



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 496 671
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
Forretningsadresse: Treskeveien 3
4043 HAFRSFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ethel Nygård Yilmaz
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2, 3	109 106 079	102 924 557
Tilskudd fra kommune og stat	2, 4	6 425 362	6 210 129
Inntektsføring av øvrige driftstilskudd			1 263 178
Annen driftsinntekt		1 906 979	1 576 450
Sum inntekter		117 438 420	111 974 314
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		4 427 317	3 771 460
Driftskostnader, bygning		5 245 126	4 170 696
Lønnskostnad	5	84 378 675	79 677 793
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 308 437	6 289 530
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 068 147	4 020 051
Driftskostnader, utdanning		8 500 081	5 208 223
Annen kostnader	5	897 861	773 832
Sum kostnader		110 825 643	103 911 585
Driftsresultat		6 612 777	8 062 730
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 862 065	421 001
Annen finansinntekt		21 214	17 214
Sum finansinntekter		1 883 279	438 215
Annen rentekostnad		515	488
Annen finanskostnad		90 036	135 186
Sum finanskostnader		90 551	135 674
Netto finans		1 792 728	302 542
Ordinært resultat før skattekostnad		8 405 505	8 365 271
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 405 505	8 365 271
Årsresultat		8 405 505	8 365 271



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 405 505	8 365 271
Totalresultat		8 405 505	8 365 271
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		
Overført fra fond for vurderingsforskjeller	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7		
Avgitt konsernbidrag	7		
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	8 405 505	8 365 271
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		8 405 505	8 365 271



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser			6 680
Sum immaterielle eiendeler			6 680
Varige driftsmidler			
Skolebygninger og tilhørende fasiliteter	6	13 344 612	13 570 741
Inventar og innredning	6	534 191	360 973
Biler	6		7 000
Annet utsyr	6	2 283 384	2 946 950
Sum varige driftsmidler		16 162 187	16 885 664
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	5		75 000
Sum finansielle anleggsmidler			75 000
Sum anleggsmidler		16 162 187	16 967 344
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		6 696 432	8 885 399
Andre fordringer	5	1 347 596	2 042 199
Sum fordringer		8 044 028	10 927 597
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	120 049 975	101 006 744
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		120 049 975	101 006 744
Sum omløpsmidler		128 094 003	111 934 341
SUM EIENDELER		144 256 191	128 901 687



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Beholdning av egne aksjer	7	84 391 939	75 986 434
Overkurs	7		
Annen innskutt egenkapital	7	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		84 891 939	76 486 434
Fond for vurderingsforskjeller	7		
Sum egenkapital		84 891 939	76 486 434
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	8		
Obligasjonslån	8		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 010 033	1 775 366
Skyldig offentlige avgifter		6 354 605	6 077 525
Kortsiktig konserngjeld		41 795 164	37 044 940
Annen kortsiktig gjeld		9 204 449	7 517 421
Sum kortsiktig gjeld		59 364 252	52 415 252
Sum gjeld		59 364 252	52 415 252
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		144 256 190	128 901 686



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 496268

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 496 671
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
Forretningsadresse: Treskeveien 3
4043 HAFRSFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ethel Nygård Yilmaz
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2023



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2, 3	109 106 079	102 924 557
Tilskudd fra kommune og stat	2, 4	6 425 362	6 210 129
Inntektsføring av øvrige driftstilskudd			1 263 178
Annen driftsinntekt		1 906 979	1 576 450
Sum inntekter		117 438 420	111 974 314
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		4 427 317	3 771 460
Driftskostnader, bygning		5 245 126	4 170 696
Lønnskostnad	5	84 378 675	79 677 793
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 308 437	6 289 530
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 068 147	4 020 051
Driftskostnader, utdanning		8 500 081	5 208 223
Annen kostnader	5	897 861	773 832
Sum kostnader		110 825 643	103 911 585
Driftsresultat		6 612 777	8 062 730
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 862 065	421 001
Annen finansinntekt		21 214	17 214
Sum finansinntekter		1 883 279	438 215
Annen rentekostnad		515	488
Annen finanskostnad		90 036	135 186
Sum finanskostnader		90 551	135 674
Netto finans		1 792 728	302 542
Ordinært resultat før skattekostnad		8 405 505	8 365 271
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 405 505	8 365 271
Årsresultat		8 405 505	8 365 271
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 405 505	8 365 271



Totalresultat		8 405 505	8 365 271
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		
Overført fra fond for vurderingsforskjeller	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7		
Avgitt konsernbidrag	7		
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	8 405 505	8 365 271
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		8 405 505	8 365 271



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2022** **2021**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Lisenser 6 680
Sum immaterielle eiendeler 6 680

Varige driftsmidler

Skolebygninger og tilhørende fasiliteter 6 13 344 612 13 570 741
Inventar og innredning 6 534 191 360 973
Biler 6 7 000
Annet utsyr 6 2 283 384 2 946 950
Sum varige driftsmidler 16 162 187 16 885 664

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern 5 75 000
Sum finansielle anleggsmidler 75 000

Sum anleggsmidler 16 162 187 16 967 344

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer 6 696 432 8 885 399
Andre fordringer 5 1 347 596 2 042 199
Sum fordringer 8 044 028 10 927 597

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l. 9 120 049 975 101 006 744
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende 120 049 975 101 006 744

Sum omløpsmidler 128 094 003 111 934 341

SUM EIENDELER 144 256 191 128 901 687

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Beholdning av egne aksjer 7 84 391 939 75 986 434
Overkurs 7



Annen innskutt egenkapital	7	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		84 891 939	76 486 434
Fond for vurderingsforskjeller	7		
Sum egenkapital		84 891 939	76 486 434
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	8		
Obligasjonslån	8		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 010 033	1 775 366
Skyldig offentlige avgifter		6 354 605	6 077 525
Kortsiktig konserngjeld		41 795 164	37 044 940
Annen kortsiktig gjeld		9 204 449	7 517 421
Sum kortsiktig gjeld		59 364 252	52 415 252
Sum gjeld		59 364 252	52 415 252
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		144 256 190	128 901 686



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
106.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



ÅRSMELDING 2022

INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

1. International School of Stavanger (ISS) har et allsidig undervisningsopplegg som omfatter aldersgruppene fra og med barnehage til og med videregående. Elevene er hovedsakelig barn av utenlandske statsborgere som arbeider i regionen. Skoleåret begynner i midten av august og slutter i midten av juni. Skolens hovedadministrasjon og undervisningslokaler ligger i Treskeveien 3, 4043 Hafsrfsjord, Norge.
2. Forholdet mellom antallet elever og forventede utgifter avgjør om budsjettet resulterer i overskudd eller underskudd. Antallet elever varierer stort sett i overensstemmelse med endringer i oljeindustrien og lokalt stasjonert NATO-personell. Skolens mål er å ha et balansert regnskap hvor hovedinntektskilden er skolepenger fra elevene. Skolepengene reguleres årlig og er basert på forventet antall elever og forventede utgifter.
3. Skolen er veletablert som en viktig bidragsyter i utviklingen av Stavangerregionen. Den gir et helt uunnværlig engelskspråklig skoletilbud for utenlandske statsborgere med midlertidig opphold i Norge.
4. Skolen utarbeider strategiplaner som grunnlag for styrets arbeid og skolens aktiviteter, som bl.a. jamføring av nøkkelindikatorer (Key Performance Indicators, KPIs). Styret har ansvar for å delegere oppgavene i strategiplanen til administrasjonen for gjennomføring. Styret sammen med administrasjonen gjør jevnlig opp status for framdriften. Mål i nåværende strategiplan er bl.a:

Hovedmål

Læring: Legge til rette for læring og fremme intellektuell utvikling på alle klassetrinn.

Trivsel: Skape et trygt miljø som nærer de emosjonelle, fysiske og skapende behov hos alle våre elever og legge til rette for et trygt, sunt og meningsfullt arbeidsmiljø for elever og ansatte.

Fellesskap: Fremme meningsfulle, multikulturelle relasjoner, gi støtte til globalt mobile familier, kommunisere effektivt og oppmuntre positive bidrag til skolen, og i det lokale og globale samfunn.

Delmål

Styring og ledelse: Opprettholde en effektiv styring og ledelse for å sikre optimal drift av skolen.

Infrastruktur og ressurser: Opprettholde en egnet infrastruktur for å skape et trygt, trivelig og effektivt læringsmiljø.

Skolen utgir en årlig vurderingsrapport som distribueres til alle skolens familier og andre interesserte. Rapporten gir informasjon om og anerkjennelse for oppnådde resultater og peker på områder som trenger opprustning. Vår årlige foreldreundersøkelse gir oss innsikter som hjelper oss å utvikle skolen. Undersøkelsen viser stor tilfredshet med skolen og tilbudet til elevene.



Skolen har tatt forholdsregler for å mitigere eksponeringen til endringer innen olje- og gasssektoren og NATO for å redusere markedsrisikoen og eventuell negativ innvirkning på elevtallet.

I starten av 2022 var det fortsatt noen restriksjoner i landet som følge av COVID-19, disse ble gradvis lettet. Etersom restriksjonene ble opphevet i mange deler av verden, så skolen en økning i antall familier som kom til Norge og begynte på ISS. Dette var spesielt tydelig ved oppstarten av det nye skoleåret i august 2022. Skolen har opparbeidet en solid reserve over de siste fem årene, og styret og ledergruppen er derfor sikre på skolens tilpasningsevne til å håndtere eventuelle markedsendringer som kan påvirke elevtallet og skolens inntekter.

Skolens reserve reinvesteres i tråd med ISS sine vedtekter for disponering av overskudd.

5. Overskuddet på kr. 8 405 505,- i regnskapet for 2022 vil bli overført til skolens egenkapital.
6. Omsetningen i 2022 er kr. 117 438 421,- som er en økning på 5% fra i fjor. Årsresultatet gikk fra et overskudd på kr. kr. 8 365 271,- i 2021 til et overskudd på kr. 8 405 505,- i 2022. Totalkapitalen var ved utgangen av året kr. 144 256 190,- sammenlignet med kr. kr. 128 901 686,- året før. Egenkapitalen pr. 31.12.2022 var 59% av totalkapitalen sammenlignet med 59% i fjor.

Kundebasen har historisk sett hatt en lav risikoprofil og det var et uvesentlig tap på kundefordringer i 2022. Skolens system for fakturering av skolepenger har som mål å bevare en lav kredittrisiko ved å sikre at skolepenger fra de store selskapene faktureres på forskudd (i begynnelsen av skoleåret) og at familier som betaler privat blir fakturert kvartalsvis.

Styret mener at den framlagte årsrapporten og årsregnskapet gir et korrekt bilde av utviklingen og resultatet av skolens virksomhet og finansielle situasjon. I samsvar med Regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

7. Skolen har tegnet styreansvarsforsikring som dekker det rettslige erstatningsansvaret som samtlige av styrets medlemmer og direktør kan komme i. Forsikringen er tegnet i Tryg Forsikring.
8. Skolen overholder Arbeidsmiljøloven. Regelmessige møter i Arbeidsmiljøutvalget tar pulsen på og bidrar til forbedringer i helse- og sikkerhetsforholdene på arbeidsplassen. Skolen har en velferdskomité, bestående av styremedlemmer, representanter for ledelsen og en representant for arbeidsmiljøutvalget, som koordinerer HMS-arbeidet. En arbeidsdag per skoleår brukes til et seminar for alle ansatte for å styrke fellesskapet og bedre arbeidsmiljøet. De valgte verneombudene er effektive redskaper til å ta opp problemer så snart de oppstår. Både de ansatte og administrasjonen ser på verneombudene som viktige bidragsyttere til positiv problemløsning.

ISS er en del av om Inkluderende Arbeidsliv og har som mål å ha en lav sykefraværspersent. I 2022 var sykefraværspersenten ca. 5%.

ISS arbeider for å redusere sitt karbonavtrykk og redusere forurensning av miljøet. For å begrense CO₂-utslippene er det etablert busstransport for elevene til og fra skolen og vi oppmuntrer ansatte til å reise til og fra skolen på miljøvennlig vis.

Skolens vedtekter statuerer at ingen skal diskrimineres uansett rase, religion, tro, hudfarge, nasjonalitet, kjønn og/eller familie. Dette gjelder for ansettelse og lønnsfastsettelse såvel som i alle andre skolerelaterte saker.

I 2022 var det gjennomsnittlig 128 ansatte fordelt på 27 ulike nasjonaliteter. 24% var menn og 76% av de ansatte var kvinner. Skolens styre består av ni medlemmer, hvorav fem kvinner og fire menn.

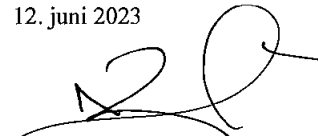

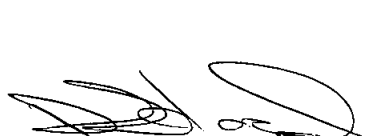
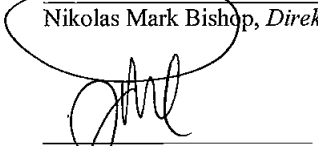
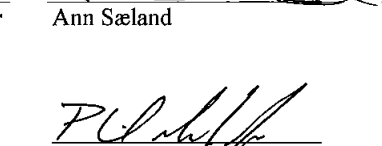
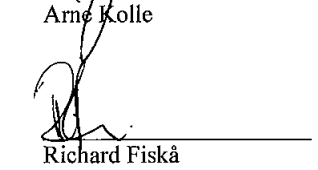
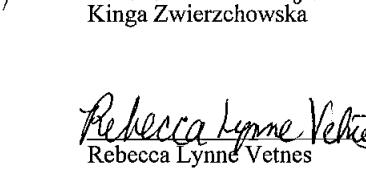
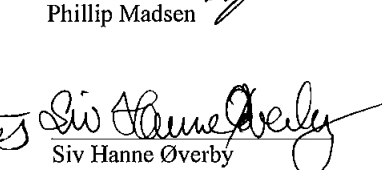
9. Vårt formål er utdanning av elevene våre. I løpet av året 2022 var gjennomsnittlig 481 elever innskrevet ved skolen fordelt på klassetrinnene Kindergarten til 12. klasse, og 53 barn var registrert i barnehagen. Lokale elever har stående tilbud om skolegang på ISS for derved bl.a. å få studiekompetanse på



utenlandske universiteter. Et annet positivt samarbeidsresultat for lokalsamfunnet er at fasilitetene våre lånes ut/leies ut til lokale aktiviteter.

10. ISS skolen er godkjent av Utdanningsdirektoratet under Opplæringsloven §2-12, og ISS barnehage er godkjent av Stavanger Kommune etter Barnehageloven.

12. juni 2023

 Nikolas Mark Bishop, <i>Direktør</i>	 Ashild H. Larsen, <i>Styreleder</i>	 Ann Sæland
 Arne Kolle	 Kinga Zwierzchowska	 Phillip Madsen
 Richard Fiskå	 Rebecca Lynne Vetnes	 Siv Hanne Øverby





Årsregnskap

International School of Stavanger

2022



International School of Stavanger Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2022	2021
2,3	Skolepenger	109 106 079	102 924 557
2,4	Tilskudd fra kommune og stat	6 425 362	6 210 129
8	Inntektsføring av øvrige driftstilskudd	0	1 263 178
	Annen driftsinntekt	<u>1 906 979</u>	<u>1 576 450</u>
	Sum driftsinntekter	<u>117 438 421</u>	<u>111 974 315</u>
5	Lønnskostnad	84 378 675	79 677 793
6	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3 308 437	6 289 530
	Transport av studenter	4 068 147	4 020 051
	Driftskostnader, utdanning	8 500 081	5 208 223
	Driftskostnader, bygning	5 245 126	4 170 696
	Generelle administrative kostnader	4 427 317	3 771 460
5	Andre kostnader	<u>897 861</u>	<u>773 832</u>
	Sum driftskostnader	<u>110 825 644</u>	<u>103 911 585</u>
	Driftsresultat	<u>6 612 777</u>	<u>8 062 730</u>
	FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	1 862 065	421 001
	Annen finansinntekt	21 214	17 214
	Annen rentekostnad	-515	-488
	Annen finanskostnad	<u>-90 036</u>	<u>-135 186</u>
	Netto finansresultat	<u>1 792 728</u>	<u>302 542</u>
	Årsresultat før skattekostnad	<u>8 405 505</u>	<u>8 365 271</u>
	ÅRSRESULTAT	<u>8 405 505</u>	<u>8 365 271</u>
	OVERFØRINGER		
7	Avsatt til annen egenkapital	<u>8 405 505</u>	<u>8 365 271</u>
	Sum overføringer	<u>8 405 505</u>	<u>8 365 271</u>



**International School of Stavanger
Balanse pr 31. desember**

NOTE	EIENDELER	31.12.2022	31.12.2021
	Anleggsmidler		
	Immaterielle eiendeler		
6	Forskning og utvikling	<u>0</u>	<u>6 680</u>
	Sum immaterielle eiendeler	<u>0</u>	<u>6 680</u>
	Varige driftsmidler		
6	Skolebygning og tilhørende fasiliteter	13 344 612	13 570 741
6	Inventar og innredning	534 191	360 973
6	Biler	0	7 000
6	Annet utstyr	<u>2 283 384</u>	<u>2 946 950</u>
	Sum varige driftsmidler	<u>16 162 187</u>	<u>16 885 664</u>
	Finansielle anleggsmidler		
5	Lån til ansatte	<u>0</u>	<u>85 000</u>
	Sum finansielle anleggsmidler	<u>0</u>	<u>85 000</u>
	Sum anleggsmidler	<u>16 162 187</u>	<u>16 977 344</u>
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	6 696 432	8 885 399
5	Andre fordringer	<u>1 347 596</u>	<u>2 032 199</u>
	Sum fordringer	<u>8 044 028</u>	<u>10 917 598</u>
9	Bankinnskudd, kontanter og lignende	<u>120 049 975</u>	<u>101 006 744</u>
	Sum omløpsmidler	<u>128 094 003</u>	<u>111 924 342</u>
	SUM EIENDELER	<u>144 256 190</u>	<u>128 901 686</u>



International School of Stavanger Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	31.12.2022	31.12.2021
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
7	Grunnkapital	<u>500 000</u>	<u>500 000</u>
	Sum innskutt egenkapital	<u>500 000</u>	<u>500 000</u>
	Opptjent egenkapital		
7	Sum opptjent egenkapital	<u>84 391 939</u>	<u>75 986 434</u>
	Sum egenkapital	<u>84 891 939</u>	<u>76 486 434</u>
	Gjeld		
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	2 010 033	1 775 366
	Skyldige offentlige avgifter	6 354 605	6 077 525
	Forskuddsbetalte skolepenger	41 795 164	37 044 940
	Annen kortsiktig gjeld	<u>9 204 449</u>	<u>7 517 421</u>
	Sum kortsiktig gjeld	<u>59 364 251</u>	<u>52 415 252</u>
	Sum gjeld	<u>59 364 251</u>	<u>52 415 252</u>
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	<u>144 256 190</u>	<u>128 901 686</u>

Stavanger, 12. juni 2023

I styret for International School of Stavanger

Ashild Hanne Larsen
Styrets leder

Nikolas Mark Bishop
Styremedlem / Daglig leder

Arrie Thorsen Kolle
Styremedlem

Phillip Douglad Madsen jr
Styremedlem

Ann Sæland
Nestleder

Kinga Zwierzchowska
Styremedlem

Rebecca Lynne Vetnes
Styremedlem

Siv Hanne Hallaråker Øvreby
Styremedlem

Richard Fiskå
Styremedlem



International School of Stavanger

Kontantstrømoppstilling

	2022	2021
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Årsresultat før skattekostnad	8 405 505	8 365 271
Ordinære avskrivninger	3 308 437	6 289 530
Inntektsføring tilskudd mottatt tidligere år	0	-1 263 178
Endring i kundefordringer	2 188 967	835 611
Endring i leverandørgjeld	234 667	565 651
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	7 483 934	-1 339 033
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	<u>21 621 510</u>	<u>13 453 852</u>
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	<u>-2 578 279</u>	<u>-7 804 173</u>
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	<u>-2 578 279</u>	<u>-7 804 173</u>
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	19 043 231	5 649 681
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	101 006 744	95 357 064
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	<u>120 049 975</u>	<u>101 006 744</u>



International School of Stavanger

Noter til regnskapet 2022

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til pensjonsordningen kostnadsføres.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Stiftelsen driver ikke skattepliktig virksomhet.

Offentlige tilskudd

Investeringsstilskudd er ført brutto i balansen og periodiseres over investeringens økonomiske levetid som driftsinntekt. Inntektsføring påbegynnes etter hvert som byggetrinnene er ferdigstilte og tatt i bruk. Driftstilskudd periodiseres samtidig med den inntekten det skal øke eller den kostnaden det skal redusere.



Note 2 Skolens virksomhet

International School of Stavanger («Skolen») ble grunnlagt i Stavanger, Norge, i 1966. Skolens virksomhet er delt i to hhv. barnehage og skole (grunnskole og videregående skole).

I løpet av regnskapsåret 2022 har gjennomsnittlig 481 elever vært innrullert ved skolen. I tillegg har det vært gjennomsnittlig 53 barn i barnehagen i løpet av 2022. Skolen har en omfattende læreplan samt utenomfaglige program (extra curricular activities), som inkluderer 13 trinn. Elevene er hovedsaklig barn av "expats" som jobber i regionen.

Det har i gjennomsnitt vært 128 ansatte ved skolen i samme periode, fordelt på lærere og administrativt personell.

Note 3 Skolepenger for elevene

Skolestyret satte skolepengene for skoleåret 2022/2023 til kr 228.500 for kategori 1, og for kategori 2 henholdsvis kr 114.500 og kr 215.000 for elever i trinnene Kindergarten – 9. klasse og 10. – 12. klasse. Kategori 2 gjelder kun for eksisterende elever innvilget kategori 2 status før 2012 og nye elever innvilget redusert betaling under "Assisted Places Programme". Øvrige nye elever faktureres under kategori 1. Tilsvarende skolepenger for skoleåret 2021/2022 var kr 221.800 (kategori 1), kr 107.500 og kr 203.250 (kategori 2). Skolepengene skal dekke skolens årlige kostnader i forbindelse med driften. Beløpet blir fakturert i norske kroner da det vesentligste av kostnader påløper i norske kroner.

I tillegg har skolen inntekter fra søknadsavgift og registreringsavgift.

Note 4 Tilskudd fra stat og kommune

Barnehagen har mottatt driftstilskudd for 2022 fra Stavanger kommune på kr 6.425.362.



Note 5 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad	2022	2021
Lønn	67 498 907	63 581 980
Arbeidsgiveravgift	9 990 364	9 933 454
Pensjonskostnader	5 447 624	4 817 626
Andre ytelser	1 441 780	1 344 733
Sum	84 378 675	79 677 793

Antall gjennomsnittlig årsverk sysselsatt i regnskapsåret 108 105

Ytelser til ledende personer	Lønn	Andre ytelser
Direktør	1 949 000	-
Styret	-	-

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, skolestyret m.v.
Medlemmene av skolestyret mottar ikke vederlag fra skolen.

Lån og sikkerhetsstillelse til fordel for ansatte
Utenlandske ansatte kunne tidligere få billån som er opptil 40 % av bilens kostpris, maksimum NOK 50 000. Når den ansatte selger bilen, må vedkommende tilbakebetale 40 % av salgsprisen til skolen begrenset oppad til gjenværende skyldig beløp på lånet. Den resterende delen av lånet blir ettergitt ved salg av bilen.

Som et resultat av denne ordningen blir billånet verdsatt til det forventede tilbakebetalingsbeløpet. Basert på tidligere års erfaringer har lånet blitt nedskrevet til 50 % av det opprinnelige beløpet som blir lånt til de ansatte.

Lånene er ikke sikret, men tilstrekkelige kontrollmekanismer er på plass. Programmet er avviklet.

Alle ansatte kan i tillegg låne inntil 3/5 G fra skolen. Det vil for 2022 si at maksimalt lånebeløp er kr 66.886. Disse lånene må nedbetales innen 12 måneder og de ansatte blir trukket 1/12 av lånet i lønn hver måned.

Pensjon

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Stiftelsens innskuddsordning er organisert i henhold til lov om innskuddspensjon.

Revisor

Godtgjørelse til Deloitte AS og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

Beløp ekskl. mva	2022	2021
Lovpålagt revisjon	87 300	83 500
Andre attestasjonstjenester	49 400	39 800
Andre tjenester	244 142	159 225
Sum	380 842	282 525



Note 6 Varige driftsmidler

	Skolebygning og tilhørende Eiendeler		Inventar og innredning	Biler	Annet utstyr	Sum
Anskaffelseskost 01.01	137 806	227 085 647	8 534 800	80 000	28 481 091	264 319 344
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	1 663 840	269 469	-	644 970	2 578 279
Avgang	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12	137 806	228 749 487	8 804 269	80 000	29 126 061	266 897 623
Herav balanseførte lånekostnader						
Akk. avskrivninger 01.01	131 126	215 296 957	6 391 776	73 000	25 534 141	247 427 000
Akk. avskrivninger 31.12	137 806	216 999 676	6 675 278	80 000	26 842 677	250 735 437
Akk. avskr., nedskr. og rev. avskrivninger 31.12	137 806	216 999 676	6 675 278	80 000	26 842 677	250 735 437
Bokført verdi pr. 31.12	-	11 749 812	2 128 991	-	2 283 384	16 162 187
Årets avskrivninger	6 680	1 702 719	283 502	7 000	1 308 536	3 308 437
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Økonomisk levetid	3 år	5-20 år	5 år	6,7 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær	lineær	lineær	

Prinsipper for avskrivning:

Skolebygningen med tilhørende fasiliteter er avskrevet lineært over 20 år. Avskrivningen ble påbegynt 1. juli 1982 når ordinær bruk av bygningen startet. Senere påkostninger på skolebygningen avskrives over 5-10 år. Innredning og inventar, biler og annet utstyr avskrives lineært over estimert levetid som varierer fra 5 år til 6,7 år. Datamaskiner blir avskrevet over 3 år.

Skolebygningen:

Skolebygningen med tilhørende fasiliteter eies av Skolen i partnerskap med Stavanger kommune. Tomten, hvor skolen og omkringliggende idrettsanlegg er lokalisert, eies av Stavanger kommune. Skolen har full bruks- og disposisjonsrett over tomten så lenge Skolens virksomhet drives fra disse anleggene.

I følge en avtale med Stavanger kommune, skal bygningen og de tilhørende fasiliteter bli gitt vederlagsfritt til Stavanger kommune når driften ved skolen opphører. I den grad skolen ikke har bruk for skolebygningen og idrettsanlegget, holdes disse tilgjengelig til bruk for lokalsamfunnet.

Ovennevnte avtale med Stavanger kommune gir skolen anledning til å bruke anleggene for en grunnperiode på 30 år, men oppdelt i tiårsperioder med automatisk forlengelse i nye 10 år så lenge skolen drives. Ved utløp av hver tiårsperiode kan hver av partene kreve kontraktsgjennomgang for vurdering av festeavgift, utgiftsfordeling osv. I 2001 fikk skolen fornyet festeavtale med Stavanger kommune. Den gjelder i 30 år, men er oppdelt i tiårsperioder med automatisk fornyelse i nye 10 år så lenge skolen er i drift.

Note 7 Egenkapital

	Grunnkapital	Skolens fond	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01	500 000	75 986 434	76 486 434
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat	-	8 405 505	8 405 505
Egenkapital 31.12	500 000	84 391 939	84 891 939

Skolens reserve vil reinvesteres til skolens formål i tråd med ISS sine vedtekter for disponering av overskudd og ISS sin investeringsplan.



Note 8 Annen langsiktig gjeld

Skolen mottok NOK 14 285 006 i 2011 i tilskudd fra kommunene i Stavanger, Sandnes, Sola og Randaberg, samt Rogaland Fylkeskommune, til finansiering av utvidelse av skolebygningen. Tilskuddet er ferdig periodisert i 2021.

Skolen har tidligere mottatt et tilskudd fra den amerikanske stat for sikkerhetstiltak.

Tilskuddene er presentert brutto i balansen, og amortiseres over resultatet.

Note 9 Bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekkmidler med kr. 3.114.430.



Deloitte.

Deloitte AS
Strandsvingen 14 A
NO-4032 Stavanger
Norway

Tel: +47 51 81 56 00
www.deloitte.no

Til styret i International School of Stavanger

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for International School of Stavanger som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTL and each DTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentnøkkel: 5TYZE-BIBUO-ZUKHH-FZAOO-EVPSD-0GBBU



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
International School of Stavanger

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Penneo Dokumentnøkkel: 5TYZE-BIBUO-ZUKHH-FZAOO-EVPSD-0GBBU



Deloitte.

side 3
Uavhengig revisors beretning -
International School of Stavanger

Stavanger, 12. juni 2023
Deloitte AS

Arnstein Antonsen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: 5TY2E-BIBUO-ZUKHH-FZAOO-EVPSD-0GBRU



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Arnstein Antonsen

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5999-4-1936005

IP: 217.173.xxx.xxx

2023-06-13 08:24:32 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: STYZE-BIBUO-ZUKHH-FZAC00-EVPSD-0GBPU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>