



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 959 011 419
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ØRI AS
Forretningsadresse: Industrivegen 40
2072 DAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stein Erik Lie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		9 671 464	8 514 429
Annen driftsinntekt	1	24 962 392	22 769 803
Sum inntekter		34 633 857	31 284 231
Kostnader			
Varekostnad		3 113 335	2 993 497
Lønnskostnad	2, 3	22 741 978	19 177 463
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 651 881	1 449 816
Annen driftskostnad	2	6 900 433	5 670 027
Sum kostnader		34 407 627	29 290 803
Driftsresultat		226 230	1 993 429
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		387 734	268 867
Annen finansinntekt		4 182	1 671
Sum finansinntekter		391 916	270 538
Annen rentekostnad		4 239	2 003
Sum finanskostnader		4 239	2 003
Netto finans		387 677	268 535
Resultat før skattekostnad		613 907	2 261 964
Skattekostnad på resultat			
Årsresultat		613 907	2 261 964
Årsresultat etter minoritetsinteresser		613 907	2 261 963
Totalresultat		613 907	2 261 963
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		613 907	2 261 964



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		613 907	2 261 964



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	17 085 328	17 568 087
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 313 299	3 558 174
Sum varige driftsmidler		21 398 627	21 126 261
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		1 046 198	984 573
Sum finansielle anleggsmidler		1 046 198	984 573
Sum anleggsmidler		22 444 825	22 110 834
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning		1 176 830	954 267
Sum varer		1 176 830	954 267
Fordringer			
Kundefordringer		668 898	491 408
Andre kortsiktige fordringer		2 203 989	3 523 656
Sum fordringer		2 872 887	4 015 064
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		14 472 859	13 374 914
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		14 472 859	13 374 914
Sum omløpsmidler		18 522 576	18 344 245
SUM EIENDELER		40 967 401	40 455 079

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	150 000	150 000
Sum innskutt egenkapital		150 000	150 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		33 142 681	32 528 774
Sum opptjent egenkapital		33 142 681	32 528 774
Sum egenkapital		33 292 681	32 678 774
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	3	2 828 261	3 036 949
Sum avsetninger for forpliktelser		2 828 261	3 036 949
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		2 828 261	3 036 949
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 371 037	1 411 103
Skyldig offentlige avgifter		1 441 325	1 468 360
Annen kortsiktig gjeld		2 034 097	1 859 892
Sum kortsiktig gjeld		4 846 459	4 739 356
Sum gjeld		7 674 720	7 776 305
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		40 967 401	40 455 079



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 545867

Enheten

Organisasjonsnummer: 959 011 419
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ØRI AS
Forretningsadresse: Industrivegen 40
2072 DAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stein Erik Lie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2025



Organisasjonsnr: 959 011 419
ØRI AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		9 671 464	8 514 429
Annen driftsinntekt	1	24 962 392	22 769 803
Sum inntekter		34 633 857	31 284 231
Kostnader			
Varekostnad		3 113 335	2 993 497
Lønnskostnad	2, 3	22 741 978	19 177 463
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 651 881	1 449 816
Annen driftskostnad	2	6 900 433	5 670 027
Sum kostnader		34 407 627	29 290 803
Driftsresultat		226 230	1 993 429
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		387 734	268 867
Annen finansinntekt		4 182	1 671
Sum finansinntekter		391 916	270 538
Annen rentekostnad		4 239	2 003
Sum finanskostnader		4 239	2 003
Netto finans		387 677	268 535
Resultat før skattekostnad		613 907	2 261 964
Skattekostnad på resultat			
Årsresultat		613 907	2 261 964
Årsresultat etter minoritetsinteresser		613 907	2 261 963
Totalresultat		613 907	2 261 963
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		613 907	2 261 964
Sum overføringer og disponeringer		613 907	2 261 964



Organisasjonsnr: 959 011 419
ØRI AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	17 085 328	17 568 087
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	4	4 313 299	3 558 174
Sum varige driftsmidler		21 398 627	21 126 261

Finansielle anleggsmidler

Andre langsiktige fordringer		1 046 198	984 573
Sum finansielle anleggsmidler		1 046 198	984 573

Sum anleggsmidler		22 444 825	22 110 834
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varer

Lager av varer og annen beholdning		1 176 830	954 267
Sum varer		1 176 830	954 267

Fordringer

Kundefordringer		668 898	491 408
Andre kortsiktige fordringer		2 203 989	3 523 656
Sum fordringer		2 872 887	4 015 064

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		14 472 859	13 374 914
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		14 472 859	13 374 914

Sum omløpsmidler		18 522 576	18 344 245
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		40 967 401	40 455 079
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	150 000	150 000



Sum innskutt egenkapital	150 000	150 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	33 142 681	32 528 774
Sum opptjent egenkapital	33 142 681	32 528 774
Sum egenkapital	33 292 681	32 678 774
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser 3	2 828 261	3 036 949
Sum avsetninger for forpliktelser	2 828 261	3 036 949
Annen langsiktig gjeld		
Sum langsiktig gjeld	2 828 261	3 036 949
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 371 037	1 411 103
Skyldig offentlige avgifter	1 441 325	1 468 360
Annen kortsiktig gjeld	2 034 097	1 859 892
Sum kortsiktig gjeld	4 846 459	4 739 356
Sum gjeld	7 674 720	7 776 305
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	40 967 401	40 455 079



Organisasjonsnr: 959 011 419
ØRI AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret
104.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



BDO AS
Furusetgata 10
2050 Jessheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Øri AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Øri AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Elisabeth Moum
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 08OK7-VE4JH-7YUEB-KSHFE-CHY5I-S6IKH



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Moum, Elisabeth

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-11 11:34:02 UTC



Moum, Elisabeth

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-11 11:34:02 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentno.kkct:08OK7-VE4JH-7YUEB-KSHFE-CHY5I-S6IKH



ØRI AS

Org.nr. 959 011 419

Årsberetning 2024

Virksomhetens art

ØRI AS er godkjent tiltaksarrangør for Nav. Selskapet produserer i den forbindelse også varer og tjenester for det ordinære markedet.

Virksomhetens hovedkontor er i eide lokaler i Industrivegen 40, 2072 Dal, i Eidsvoll kommune.

Økonomi

Selskapet har ikke erverv som formål, gir ikke utbytte og er fritatt for selskapskatt. Årsresultatet er på 613 970,- kroner. Foregående år var det på 2 261 964,- kroner. Overskuddet vil bidra til å styrke attføringsarbeidet, utvikle selskapet og komme tiltaksdeltakerne til gode. Driftsinntektene er økt fra foregående år med ca. 11 % til 34,63 mill. kroner. Det har ikke vært spesielle endringer av gjeldssituasjonen i regnskapsåret.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er grunnlag for fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets avslutning som vesentlig berører vurderingen av selskapet.

Arbeidsmiljøet

Styret og daglig leder vurderer arbeidsmiljøet som godt. Selskapet har bedriftshelsetjeneste. Bedriften er underlagt NSO og har ikke ubehandlede krav. Selskapet har sluttet seg til IA-avtalen og tilhørende sykefravær for ordinært ansatte har vært på totalt 10,62%. Derav 2,2% korttidsfravær, og 1,02% fravær grunnet syke barn.

Likestilling

Antall årsverk har vært 118 (86 VTA, 2 KFA, 27 Ordinært, 3 lærekandidater) 18 AFT- tiltaksplasser. Det er jevnt fordelt mellom kjønn på ordinært ansatte. Arbeidstid og lønn er rettferdig fordelt mellom kjønnene. Selskapets personalpolitikk er ikke diskriminerende i forhold til etnisitet og anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Styret har tilnærmet likt antall kvinner og menn.

Samfunnsansvar

Det jobbes målrettet med tiltak for å sørge for at våre medarbeidere har en trygg og god arbeidsplass. Fokus på brannvern, Industrivern, førstehjelp, opplæring, trivsel og arbeidsmiljø er viktig for ØRI as.

Drift

Dette året har vært normalt. ØRI as har hatt drift gjennom hele året. Vi har gjennom året skaffet nye kunder og oppdrag. Vi har hatt noen flere oppdrag i snekkerteamet, men har potensiale til å



utføre flere oppdrag. Snekkerteamet har også gjennomført noe vedlikeholdsarbeid internt på ØRI. Vi har hatt meget god drift i vedproduksjon. Sandpakking av strøsand, blåsesand og bremsesand har vært større enn tidligere, gressklipping og ØRAS samarbeidet har fungert fint. Vi har drevet Kafe Raus gjennom hele året, og utvidet til lørdagsåpent i tillegg, samt etablert utvendig servering på sommeren. Vi og kundene er meget godt tilfreds med Kafe Raus noe som har ført til bra omsetningsvekst. Vi har økt fart i driften i pakking og montering, noe pakking har blitt redusert, og noen nye leverandører har kommet til. Vi har et samarbeide med Vilberg helsetun, som har vært vellykket og som ser ut til å øke. Vi har en omfattende vaskavtale, som betyr mer oppgaver på vaskeriet, og noe samarbeider med andre vekstbedrifter. Volumet på vaskeriet er litt lavere enn først forespeilet. Til tross for utfordringer, er vi godt tilfreds med driften av ØRI as gjennom en krevende tid, med krig i verden, som også påvirker vår driftssituasjon. Vi har tre lærekandidater dette året, og ønsker oss flere, men innsøk fra Akershus fylke er lavere enn ønsket, til tross for stort behov og ni tidlig jobbing for å få inn flere. Det siste året har vi også hatt noe utskifting i ordinært ansatte gruppen, som krever at vi må gjøre ting litt annerledes og tenke litt nytt. Dette gir også muligheter, og det er mye positiv energi i ansattgruppen. Vi har gjennom året investert i to varebiler og luft til vann-varmepumpene fungerer og redusere strømkostnadene. Investeringene er gjort ved bruk av egenkapital.


Det er tegnet styreansvarsforsikring for styret, forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt. Det er tegnet forsikring med dekning inntil 3 millioner.

Aktsomhetsvurderingen tilknyttet Åpenhetsloven

Aktsomhetsvurderingen tilknyttet åpenhetsloven ligger på ØRI as sine hjemmesider. For ytterligere informasjon, se vår egenerklæring eller kontakt daglig leder eller styreformann.

Aktivitets- og redegjørelsesplikt..

Utarbeidet av DL Stein E Lie	
Godkjent av verneombud	Dato Godkjent:





For å etterleve Aktivitets – og redegjørelsesplikten er denne handlingsplanen utarbeidet. Den revideres årlig med nye tiltak.

ØRI as har som formål å tilrettelegge for opplæringstilbud og personlig utvikling til arbeidstakere som av ulike årsaker er midlertidige eller varige unntatt fra det ordinære arbeidslivet. Dette gjør vi gjennom ulike produksjoner og tjenester.

Vi er godkjent tiltaksarrangør gjennom NAV og gir ulike former for arbeid eller arbeidstrening gjennom våre tiltak; Varig tilrettelagt arbeid [VTA], Arbeidsforberedende trening (AFT) lærekandidat

Vi hjelper folk tilbake til et ordinært arbeidsliv, og vi benytter også hospiteringsplasser gjennom våre samarbeidspartnere. Vi har en stor avdeling for VTA, hvor vi gjør jobber for næringslivet, kommune, borettslag og private.

Det er NAV som tildeler VTA og AFT plasser, og Lærekandidatene får vi gjennom Akershus Fylkeskommune.

Vår primær oppgave er å skape gode arbeidsarenaer som gir trygghet, mestring og læring for alle tiltakene våre.

Målet er å skape en trygg og god arbeidsplass for våre VTA deltagere, og forsøke å skaffe hospiteringsplasser ute i andre bedrifter for de som kan klare det. For våre AFT deltagere er målet å få denne gruppen over i ordinært arbeid eller utdanning.

Lærekandidatene, skal gis opplæring i sitt fag. En så stor del av læreplanen i faget som eleven kan håndtere. Videre arbeide for å utvikle seg i sitt fag.

Alle våre tiltaksdeltagere har tett oppfølging med utviklingssamtaler og årlige rapporter til NAV for hver enkelt deltager. Vi har krav om å være Equass, eller ISO sertifisert. ØRI er ISO 9001 sertifisert. ØRI har også AMU

(bedriftshelsetjeneste), Brann og industrivern, HMS gruppe, verneombud. Det arbeides med fast møtестruktur på alle disse feltene, i tillegg til andre faste møter som avdelingsmøter, driftsmøter, personalmøter, markedsmøter mm.

ØRI er en bedrift i utvikling og har gjennom de senere år fått stadig flere VTA, AFT og lærekandidater, som medfører flere ordinært ansatte.

Våre interne arbeidsarenaer

- Kantine / Catering
- Kafe Raus
- Vaskeri
- Montering, produksjon og pakking
- Vedlikehold av grøntarealer og vaktmestertjenester
- Vedproduksjon
- Moderne pakkeri for blåsesand og strøsand
- Snekker avdeling
- ØRAS samarbeid
- Truckkjøring
- Transport (lastebil og varebil)
- Lagerstyring /logistikk
- Koplering og makulering
- Eksterne tjenester
- Annen variert produksjon



Kartlegging av nåsituasjonen på ØRI as:

Årlig:

Kjønnsbalanse totalt i virksomheten

Menn : 70

Kvinner: 47

Blant de ordinært ansatte er tallet:

Menn:14

Kvinner:13

• Midlertidig ansatte: 1

Vi hadde en kvinne i 80 prosent stilling midlertidig, grunnet en midlertidig avtale rundt oppfølging gjennom Ullensaker kommune.

• Deltidsansatte (antall og/eller prosent av alle ansatte)

Det er en mann som jobber 50 prosent stilling, og en kvinne som en tid jobbet 25 prosent. Begge etter eget ønske. Vi har en kvinne og en mann som jobber som tilkallingsvikarer, også etter eget ønske. Vi har to skoleelever som jobber faste vakter på Kafe Raus i helgene.

• Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker)

Vi har pr. nå ingen ansatt som er i foreldrepermisjon. Vi hadde en kvinne som hadde foreldrepermisjon halve 2024, etter gjeldende regler. Ingen menn er i permisjon.

Hvert annet år:

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn totalt (kvinnerns andel i kroner og/eller prosent)

• Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivå/-grupper (kroner og/eller prosent)

Vi har sammenlignet lønn arbeidsveiledere og personalutviklere, 9 menn og 10 kvinner. Gj. Lønn etter siste lønnsjustering er kvinner 558400 og menn 544000, kvinner har 2,64 prosent høyere lønn enn menn på ØRI. Tre ansatte i ledergruppe er ikke med i undersøkelsen, da dette ikke er metodisk anbefalt grunnet personvern. Lønnsforskjellen mellom kjønnene skyldes i hovedsak utdanningsnivå, erfaring og ansiennitet. Gjennomsnittslønn for VTA er som følger: Menn 47522,- i årslønn og damer 41724,- i årslønn. Lønnsforskjellen ligger i hovedsak i ansiennitet, da mange menn har jobbet på ØRI i lang tid. Mange av damene har kortere ansiennitet. Det er de siste årene vært jobbet med å løfte de med lavest timelønn i lokalt oppgjør.

Sett opp imot 2023 tall har det vært en marginal utjevning, damer tjener i gjennomsnitt fortsatt noe bedre enn menn, forskjellen har gått fra 3,4% til 2,64% så det har vært en liten utjevning.

• Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (antall og/ eller prosent av arbeidsforhold/jobber)

Det er 8 menn og 7 kvinner blant arbeidsveiledere på heltid, og en mann og to kvinner blant personalutviklere på heltid.

Det er en kvinne og to menn i ledergruppen. To kvinner og fem menn i styret (en mann ble fast medlem da en kvinne trakk seg fra styret og en kvinne er vara)

• Ufrivillig deltid blant kvinner og menn (antall og/eller prosent av alle ansatte)

Det er en mann som jobber 50 prosent stilling, og en kvinne som jobbet tidligere 25 prosent. Begge etter eget ønske. Kvinnen har sagt opp. Vi har en kvinne og en mann som jobber som tilkallingsvikarer, også etter eget ønske, og vi har to skoleelever som jobber helg på Kafe Raus.

Vi har ingen ufrivillig deltid på ØRI pr nå.



Tallene gjelder hele året.

**Hvordan arbeider ØRI med likestilling og diskriminering:
Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering evt. er nedfelt i planer eller styrende dokumenter**

- Hvordan likestillingsarbeidet er strukturert: Hvem deltar? I hvilke fora? Hvor ofte møtes de?

HMS samarbeidsmøter kontinuerlig gjennom hele året (ref. årshjul) Deltagere: DL, driftsleder, verneombud, VTA representant, Bann og Industrivern.

AMU i samarbeid med Avonova jevnlig møter gjennom året (ref. årshjul). Deltagere: Avonova, DL, driftsleder, tillitsvalgt ordinært, tillitsvalgt deltager, verneombud, brann og industrivern.

Fagorganiserte FLT har også møter hvor likestilling og likelønn kan være tema. DL har ikke tilgang til disse møtene.

Vi jobber kontinuerlig med å forebygge diskriminering og likestilling på ØRI, og følgende dokumenter er vesentlige i denne sammenhengen.

Vi har mange ulike arbeidsarenaer på ØRI, og jobber kontinuerlig for at alle uavhengig av alder og kjønn skal få mulighet til å arbeide på arenaer de ønsker og har glede av. Vi har ukentlige møter i alle avdelinger, hvor mobbing, respekt for begge kjønn er temaer som frekventerer jevning på disse møtene. I tillegg har vi en kollegaveilednings ordning, med en mann og en kvinne som veiledere. De skal gjøre det enklere og mer tilgjengelig, for ordinært ansatte å snakke med en kollega når det føles riktig og nødvendig.

Disse prosedyrer og styrende dokumentene gjennomgås og revideres årlig.

- Konsept for empowerment ved ØRI as
- Konsept for livskvalitet ved ØRI as
- Rettighetsdokumentet
- Etikk-plakat for ØRI as
- Prosedyre for kontinuerlig forbedring og læring
- Prosedyre for varsling
- Prosedyre for medvirkning
- Prosedyre for utviklingssamtaler og min plan samtaler VTA
- Prosedyrer for utviklingssamtaler ordinært ansatte
- ØRI as personalpolitikk
- VTA personalhåndbok
- Rutine ved mistanke eller avdekking av overgrep

• Hvordan vi har funnet fram til risikoer, hindre, årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).

ØRI har kontinuerlig fokus på risiko, diskriminering, uønskede hendelser gjennom daglige morgenmøter med fokus på folk og drift gjennom dagen. Vi har ukentlige avdelingsmøter i alle avdelinger, med alle deltager. Vi har min plan samtaler med alle deltager to ganger pr år. Vi har årlig medarbeiderundersøkelse med alle deltager, vi har også medarbeidertilfredshetsundersøkelse med ordinært ansatte. Vi har årlig driftsrådsmøte hvor representanter fra alle avdelinger er med, med fokus på arbeidsmiljø. Alle meldte avvik tas opp og lukkes samlet i HMS møte. ØRI er rigget for å ivareta og tilrettelegge for en best mulig hverdag for alle, ref. prosedyrer i punktet over. Vår medarbeiderundersøkelse er utarbeidet av Avonova, og likestilling er en naturlig del av denne.

På alle de nevnte områdene er det en kontinuerlig jobbing med å kartlegge – analysere – iverksette tiltak og evaluere.



HMS møtene registreres og gjennomgås alle avvik og uønskede hendelser. Ingen hendelser blir lukket før samlet HMS gruppe er enige, og videre tiltak er iverksatt.

• **Hovedutfordringer i vår virksomhet (trinn a og b).**

ØRI sin hovedutfordring er et uvanlig spenn i funksjonsnivå blant våre ansatte, det stiller klare krav til alle som jobber på ØRI, med fokus på likeverd, respekt, raushet, verdighet, likestilling. Gruppen med VTA jobbes det med 1-5 tiltak, altså en arbeidsveideder på fem deltagere. Arbeidsveileders primær oppgave er å følge opp sine tiltaksdeltagere kontinuerlig. Oppfølgingen av hver enkelt medarbeider er derfor svært tett, noe som gjør at sjansen for å falle utenfor eller ikke bli fanget opp er minimal med tanke på kjønnsdiskriminering.

• **Resultatene av arbeidet og tiltakene vi har iverksatt (trinn c og d).**

ØRI jobber kontinuerlig med å utvikle og forbedre, og tiltakene vi har og stadig videreutvikler gir resultater som er bra for oss, og som er bra for alle vi samhandler med. Dette er et arbeid som aldri vil ta slutt. På tilfredshetsundersøkelsen som gjennomføres årlig blant våre tiltaksdeltagere, har vi jevnt god skår. Det forteller oss mye om hvordan hver enkelt føler seg ivaretatt.

For de som ikke kjenner vår bedrift kan det være krevende å forstå hvordan det arbeides. Vi har en rekke arbeidsoppgaver som skal gjennomføres, som i andre bedrifter. Arbeidsveilederen og personalutviklerne jobber i hovedsak med tilrettelegging, oppfølging, utvikling, for å sørge for at hver enkelt tiltaksdeltager blir sett, får oppfølging og opplæring. På AFT tiltaket jobber personalutviklerne med kartlegging, samtaler, utprøving, med fokus på å finne hva hver enkelt ønsker å jobbe med eller utdanne seg til. Grunnleggende arbeidslivsforståelse er også en viktig del av denne prosessen. AFT tiltaket har stadig bedre formidlingstall. Vi blir stadig bedre på å få deltageren tidlig ut arbeid, og det er et klart signal på at det jobbes godt.

Det jobbes også tett med lærekandidatene, som blir fulgt opp av Veileder for lærekandidatene og faglig ansvarlig i det faget kandidaten jobber for å lære seg. Det jobbers med læreplan, oppfølgingsplan, og jevnlig samtaler for å kartlegge og sikre både arbeidslivsforståelse og faglig utvikling. Det er ønske om å ta inn flere lærekandidater, og det er opp til Akershus fylkeskommune om det er mulig.

• **Planer for videre arbeid og tiltak**

Vi definerer innsatsområder i tabellen nedenfor, med fokus på bakgrunn- beskrivelse av tiltak – mål – ansvar – resultat, og korrigerende tiltak.



Innsats område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltak	Ansvarlig for tiltak	Frist	Status	resultat	Korrigerende tiltak
Lønns og arbeidsvilkår	Liten lønnsforskjell mellom kjønn	Ingen store forskjeller	Rettferdig lønn. Fokus på at forskjellene ikke bør være større enn i dag, hvor vi er på et ok nivå.	DL	13.12.25	Liten lønnsforskjell		Fortsette det gode arbeidet.
Lønns og arbeidsvilkår	Sikre rettferdig systematisk arbeid i lønnsvurdering	Lage klare regler for hva som ligger til grunn for lønnsjustering	Rettferdig lønnsjustering. Kjønnsnøytralt. Klare regler for hva som ligger til grunn for individuell lønnsjustering	DL	01.03.24	Vedtatt klare regler for hva som ligger til grunn for individuell lønnsjustering	Utført	Iverksett korrigerende tiltak
Lønns og arbeidsvilkår	Flere kvinner har stille arbeid inne.	Langt flere menn i arbeid ute	Likhet mellom kjønn med tanke på tilgang til ønsket arbeid. Det skal være	driftsleder	Vurdere sinnen 01.12.25	Har vært en liten dreining, slik at vi har en litt jevnere fordeling enn tidligere.		Fortsette arbeidet



			kjønnsuavhengig om man jobber fysisk ute eller inne					
Lønns og arbeidsvilkår	Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Gi alle mulighet til relevant kompetanseheving, som har relevans for ØRI og for den enkelte deltager.	Bygge kunnskap for økt kompetanse for den enkelte og for ØRI.	Ledergruppe	01.0 1.25	Mere aktivitet på kursing og opplæring enn på lenge, vi er også med i utviklingsprosesser gjennom ASVL		Fortsette utviklingsfokus
Lønns og arbeidsvilkår	Rekruttering	Kjønnsnøytral fokus i annonsering, og understreke dette når det føles riktig	Gi kvinner og menn lik forutsetning for å få jobben	DL	01.0 1.25	I prosess. Har ansett begge kjønn siste året. Jobber med kjønnsnøytral fokus	Fortsette arbeidet	
Lønns og arbeidsvilkår	Arbeidsliv og familieliv	Behandle i samme gruppe likt, og oppmuntre til utvikling uavhengig av alder og kjønn	Fokus er på de vi driver ØRI for, og alle skal ha like muligheter innenfor gitte rammer	Ledergruppe	01.0 1.25	I prosess	Fortsette arbeidet	
Lønns og arbeidsvilkår	Ansatte involvert i arbeidet, med fokus	Ønsker ærlig tilbakemelding.	Sannheten fremom	DL	Innen 01.0 8.24	En ny MTM gjennomført og	Godere resultate	



	på et enda bedre arbeidsmiljø	Videreføre medarbeider-tilfredshetsundersøkelsen, for å finne relevante utviklingsområder, og bli en stadig bedre arbeidsplass for alle.	medarbeidernes meninger, på en nøytral og anonym arena til beste for ØRI og alle som jobber her			evaluert. Alle avdelinger og ledergruppen har jobbet med tiltak for forbedring, og er i prosess med dette.	r på den nye MTM	
Innsatsområde	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltak	Ansvarlig for tiltak	Frist	Status	resultat	Korrigerende tiltak
Inkluderende arbeidsliv	Alle skal med og få mulighet til å utvikle seg.	En objektiv vurdering av kompetanse og innsats, med fokus på fremgang og utvikling	ØRI skal i gang med SIA (kartlegging) i alle tiltak, for en objektiv vurdering av funksjonsnivå, med mål om utvikling og finne riktige og relevante arbeidsoppgaver for den enkelte	Tiltaksleder.	01.04.25	En arbeidsgruppe er i gang med utvikling av egne SIA oppgaver for ØRI. Vi har også blitt med i et Erasmus + prosjekt som pilotbedrift for utvikling av Customized Employment som metodikk		



Inkluderende arbeidsliv	Kunnskap og kompetanseheving	Ledere med personalansvar skal føle seg kompetente, og trygge	Gjennomføre relevante kurs i tema de føler seg utrygge på, og samhandle med andre med samme oppgaver	Ledere med personalansvar	31.1 2.25	Ledergruppen er påmeldt relevante kurs, og vil vurdere fortløpende nye kurs.		
Inkluderende arbeidsliv	Sikre medvirkning	Gjennomgang av gjeldende prosedyrer, og oppgradering til ISO 9001, og sette mål for videre utvikling	Sikre at vi jobber systematisk og har nødvendig sertifisering i alle ledd som er relevant, for å bli ISO godkjent	DL	31.1 2.25	Ble sertifisert i ISO 9001 i juni mnd. Jobbe videre med ISO	Fortsette	
Inkluderende arbeidsliv	Gi alle mulighet til å bli sett, og få uttale seg.	Sikre gjennomføring av medarbeidersamtale og min plan samtaler med alle. Fange opp alles meninger og ønsker for å jobbe riktig med den enkeltes utvikling videre	Gode prosesser, og god gjennomføring med alle på ØRI	DL og Tiltaksleder	31.1 2.25	Det gjennomføres min plan og medarbeider samtaler hvert år.	Fortsette	Fokus på å videreutvikle prosessen for god kartlegging og gode planer

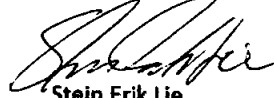


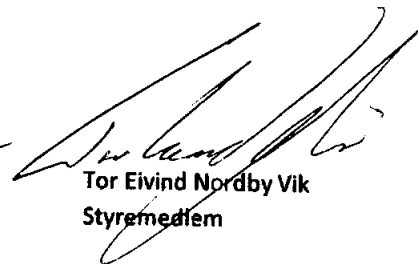
Ytre miljø

Ut over egentransport og oppvarming, slipper selskapet ikke ut stoffer eller annet som kan innebære miljøskader. Vi har investert i Luft til vann varmepumpeanlegg for å redusere strømforbruk. Vi bytter en av varebilene med varebil på strøm for å spare miljøet. Selskapet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg av miljømessig karakter.

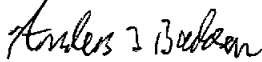
Dal. 04.03.2025


Jon-Olav Ergebretsen Sigvartsen
Styreleder


Stein Erik Lie
Daglig leder



Tor Eivind Nordby Vik
Styremedlem

Anders Julseth Bredesen
Styremedlem




Knut Haugestad
Styremedlem


Lies Oppgaard
Nestleder


Oda Ness
Styremedlem


Glenn Roger Hennie
Styremedlem



Årsregnskap 2024

ØRI AS

Organisasjonsnummer 959 011 419



Resultatregnskap

ØRI AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		9 671 464	8 514 429
Annen driftsinntekt	1	24 962 392	22 769 803
Sum driftsinntekter		34 633 857	31 284 231
Varekostnad		3 113 335	2 993 497
Lønnskostnad	2, 3	22 741 978	19 177 463
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 651 881	1 449 816
Annen driftskostnad	2	6 900 433	5 670 027
Sum driftskostnader		34 407 627	29 290 803
Driftsresultat		226 230	1 993 429
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		387 734	268 867
Annen finansinntekt		4 182	1 671
Annen rentekostnad		4 239	2 003
Resultat av finansposter		387 677	268 535
Resultat før skattekostnad		613 907	2 261 964
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		613 907	2 261 964
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		613 907	2 261 964
Sum overføringer		613 907	2 261 964



Balanse

ØRI AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	17 085 328	17 568 087
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 313 299	3 558 174
Sum varige driftsmidler		<u>21 398 627</u>	<u>21 126 261</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre langsiktige fordringer		1 046 198	984 573
Sum finansielle anleggsmidler		<u>1 046 198</u>	<u>984 573</u>
Sum anleggsmidler		<u>22 444 825</u>	<u>22 110 834</u>
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning		1 176 830	954 267
Sum varer		<u>1 176 830</u>	<u>954 267</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		668 898	491 408
Andre kortsiktige fordringer		2 203 989	3 523 656
Sum fordringer		<u>2 872 887</u>	<u>4 015 064</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		14 472 859	13 374 914
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>14 472 859</u>	<u>13 374 914</u>
Sum omløpsmidler		<u>18 522 576</u>	<u>18 344 245</u>
Sum eiendeler		<u>40 967 401</u>	<u>40 455 079</u>

**Balanse**
ØRI AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	5	150 000	150 000
Sum innskutt egenkapital		<u>150 000</u>	<u>150 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		33 142 681	32 528 774
Sum opptjent egenkapital		<u>33 142 681</u>	<u>32 528 774</u>
Sum egenkapital		<u>33 292 681</u>	<u>32 678 774</u>
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	3	2 828 261	3 036 949
Sum avsetning for forpliktelser		<u>2 828 261</u>	<u>3 036 949</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		1 371 037	1 411 103
Skyldig offentlige avgifter		1 441 325	1 468 360
Annen kortsiktig gjeld		2 034 097	1 859 892
Sum kortsiktig gjeld		<u>4 846 459</u>	<u>4 739 356</u>
Sum gjeld		<u>7 674 720</u>	<u>7 776 305</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>40 967 401</u>	<u>40 455 079</u>

Dal, 4/3 - 2025,
Styret i ØRI ASStein Erik Lie
daglig leder
Jon-Olav Engbretsen Sigvartsen
styreleder
Lise Oppegaard
nestleder
Anders Julseth Bredeisen
styremedlem
Oda Ness
styremedlem
Glenn Roger Hennie
styremedlem
Knut Haugestad
styremedlem
Tor Eivind Nordby Vik
styremedlem



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfarings tall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Tilskudd fra NAV mottas og inntektsføres hver måned. Tilskuddet fra kommunene faktureres og periodiseres hver måned.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes



endringer og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10% av det største av brutto pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler.

Endring av regnskapsprinsipp

Det har ikke vært endringer av regnskapsprinsipper i 2024.

Skatt

Selskapet har ikke er verv som formål, og selskapets virksomhet er derfor i henhold til skattelovens bestemmelser ikke skattepliktig.

Note 1 Offentlige tilskudd og andre driftsinntekter

Drifts og investeringstilskudd gis under forutsetning av at selskapets virksomhet drives i overensstemmelse med nærmere fastsatte retningslinjer.

Posten annen driftsinntekt består av:

	2024	2023
VTA tilskudd fra NAV	15 068 049	13 531 745
VTA plasser kommunene	3 786 070	3 376 677
Andre kommunale tilskudd	653 953	213 273
Prosjekttilskudd	625 261	941 768
Leieinntekt fast eiendom	45 150	29 115
Annen driftsinntekt	39 480	50 878
Kommunale plasser	460 928	701 100
Gevinst ved salg av driftsmidler	49 948	0
AFT tilskudd fra NAV	4 233 554	3 925 247
Sum	24 962 392	22 769 803

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	17 569 157	15 049 610
Arbeidsgiveravgift	2 789 969	2 589 851
Pensjonskostnader	1 763 061	1 118 261
Andre ytelser	619 791	419 741
Sum	22 741 978	19 177 463

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 104

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 080 379	0
Pensjonsutgifter	21 524	0
Styrehonorar	0	376 050
Annen godtgjørelse	4 392	0
Sum	1 106 295	376 050

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.



Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 178 411,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	106 600
Andre tjenester	71 811
Sum honorar til revisor	178 411

Note 3 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Antall personer omfattet av ordningen	2024	2023
Aktive	28	24
Oppsatte	25	16
Pensjonister	21	16
Totalt	74	56

Resultatregnskap **2024**

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 448 445
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 169 382
Avkastning på pensjonsmidler	-1 638 910
Administrasjonskostnad	67 424
Arbeidsgiveravgift	288 534
Netto pensjonskostnad ytelsesordning	2 334 875

Faktisk avkastning på pensjonsmidler **2024**

Forventet avkastning	1 638 910
Aktuar tap (gevinst) på pensjonsmidlene	974 948
Faktisk avkastning pr. 31.12	2 613 858

Balansen **2024** **2023**

Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	-36 248 055	-33 928 771
Pensjonsmidler	34 623 767	29 985 388
Arbeidsgiveravgift	-229 025	-556 017
Ikke resultatført gevinst ekskl aga	-854 468	1 281 728
Ikke resultatført gevinst aga	-120 480	180 723

Beregnet netto pensjonsforpliktelse 31.12 **-2 828 261** **-3 036 949**

Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12	-2 828 261	-3 036 949
Ikke resultatført estimatavvik/planendring	0	0
Arbeidsgiveravgift	349 505	375 294
Netto pensjonsforpliktelse /- midler	-2 478 756	-2 661 655



Økonomiske forutsetninger	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90 %	3,70 %
Forventet lønnsregulering	4,00 %	3,75 %
Forventet pensjonsøkning	3,75 %	3,50 %
Forventet regulering av folketrygdens grunnbeløp (G)	3,00 %	2,90 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,90 %	5,90 %
Forventet turnover under 40 år	0 %	0 %
Forventet turnover over 40 år	0 %	0 %
Korridorstørrelse	10 %	10 %
Amorteringstid	10	10
Arbeidsgiveravgift	14,1 %	14,1 %

Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	27 398 168	8 011 234	35 409 402
Tilgang	116 119	1 808 169	1 924 288
Avgang	0	-455 000	-455 000
Anskaffelseskost 31.12	27 514 287	9 364 403	36 878 690
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-10 428 959	-5 051 104	-15 480 063
Balanseført verdi 31.12	17 085 328	4 313 299	21 398 627
Årets avskrivninger	598 878	1 053 003	1 651 881
Avskrivningssats	0 % til 2 %	10 % til 20 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Fra 20 år	Fra 5 til 10 år	
Endring i avskrivningsplan	Ingen endring	Ingen endring	

Note 5 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	60	2 500	150 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Eidsvoll kommune	20	33 %
Nannestad kommune	20	33 %
Ullensaker kommune	20	33 %
Sum	60	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.