



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 989 532 960  
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap  
Foretaksnavn: INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS  
Forretningsadresse: Huginbakken 18  
9019 TROMSØ

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hilde Elvine Bjørnå  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.07.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	10 410 022	9 922 877
Annen driftsinntekt		1 334 924	1 224 976
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 744 946</b>	<b>11 147 853</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	7 495 423	7 878 936
Annen driftskostnad	2	3 864 598	3 306 349
<b>Sum kostnader</b>		<b>11 360 021</b>	<b>11 185 285</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>384 925</b>	<b>-37 432</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		25 146	6 318
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>25 146</b>	<b>6 318</b>
Annen rentekostnad		525	11
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>525</b>	<b>11</b>
<b>Netto finans</b>		<b>24 621</b>	<b>6 307</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>409 546</b>	<b>-31 125</b>
<b>Årsresultat</b>	3	<b>409 546</b>	<b>-31 125</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		409 546	-31 125
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>409 546</b>	<b>-31 125</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		100 000	100 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer	4	528 903	528 973
<b>Sum fordringer</b>		<b>528 903</b>	<b>528 973</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	1 936 683	1 544 361
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 936 683</b>	<b>1 544 361</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 465 586</b>	<b>2 073 334</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 565 586</b>	<b>2 173 334</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		136 960	136 960
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>136 960</b>	<b>136 960</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 266 168	856 622
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 266 168</b>	<b>856 622</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum egenkapital	3	1 403 128	993 582
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		27 806	5 124
Skyldige offentlige avgifter		367 083	493 771
Annen kortsiktig gjeld		767 568	680 857
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 162 457</b>	<b>1 179 752</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 162 457</b>	<b>1 179 752</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 565 585</b>	<b>2 173 334</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 627667

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 989 532 960  
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap  
Foretaksnavn: INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS  
Forretningsadresse: Huginbakken 18  
9019 TROMSØ

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hilde Elvine Bjørnå  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 05.07.2025



Organisasjonsnr: 989 532 960  
INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	10 410 022	9 922 877
Annen driftsinntekt		1 334 924	1 224 976
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 744 946</b>	<b>11 147 853</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	7 495 423	7 878 936
Annen driftskostnad	2	3 864 598	3 306 349
<b>Sum kostnader</b>		<b>11 360 021</b>	<b>11 185 285</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>384 925</b>	<b>-37 432</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		25 146	6 318
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>25 146</b>	<b>6 318</b>
Annen rentekostnad		525	11
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>525</b>	<b>11</b>
<b>Netto finans</b>		<b>24 621</b>	<b>6 307</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>409 546</b>	<b>-31 125</b>
<b>Årsresultat</b>	3	<b>409 546</b>	<b>-31 125</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		409 546	-31 125
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>409 546</b>	<b>-31 125</b>



Organisasjonsnr: 989 532 960  
INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

##### Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og andeler

100 000 100 000

Sum finansielle anleggsmidler

100 000 100 000

Sum anleggsmidler

100 000 100 000

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Andre fordringer

4

528 903

528 973

Sum fordringer

528 903

528 973

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende

5

1 936 683

1 544 361

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende

1 936 683

1 544 361

Sum omløpsmidler

2 465 586

2 073 334

SUM EIENDELER

2 565 586

2 173 334

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Selskapskapital

136 960

136 960

Sum innskutt egenkapital

136 960

136 960

##### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

1 266 168

856 622

Sum opptjent egenkapital

1 266 168

856 622

Sum egenkapital

3

1 403 128

993 582

Sum langsiktig gjeld

0

0

##### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld

27 806

5 124



Skyldige offentlige avgifter	367 083	493 771
Annen kortsiktig gjeld	767 568	680 857
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>1 162 457</b>	<b>1 179 752</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 162 457</b>	<b>1 179 752</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>2 565 585</b>	<b>2 173 334</b>



Organisasjonsnr: 989 532 960  
INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

## NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

### Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret  
8.00

### Note

#### Spesifisering av resultatregnskapet

#### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6012367.00	6051725.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	544316.00	579733.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	870862.00	1190466.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	67878.00	57012.00

### Note

#### Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

#### Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet





## REVICOM

Til generalforsamlingen i Interkommunalt Arkiv Troms Iks

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Interkommunalt Arkiv Troms Iks som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapets gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Myre, 4. april 2025

Revicom AS

Liv Angell  
Statsautorisert revisor

Revicom AS  
Org.nr. 931 282 506 MVA  
Kto.nr. 4612.39.07892

Postadresse:  
Pb. 264  
8401 Sortland

Telefon  
+47 459 00500

Epost:  
[post@revicom.no](mailto:post@revicom.no)  
Web:  
[www.revicom.no](http://www.revicom.no)



Kontorer: Sortland – Myre - Tromsø

## Årsregnskap for Arkiv Troms 2024

### Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), signert 03.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), signert 08.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), signert 08.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), signert 03.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), signert 04.04.2025 med Signicat Sign BANKID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



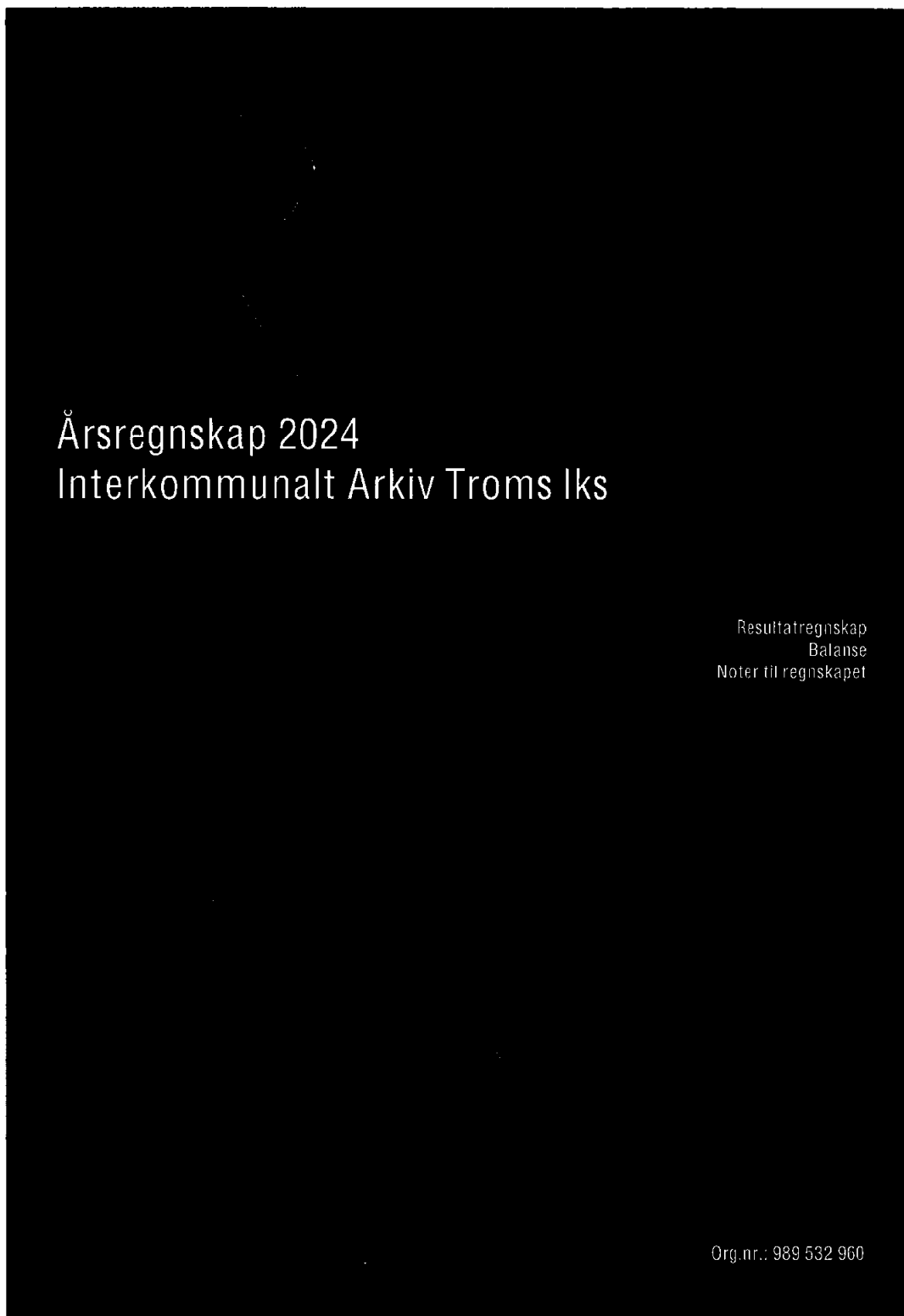
### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldige

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Dokumentet er signert digitalt av:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



### RESULTATREGNSKAP

#### INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	10 410 022	9 922 877
Annen driftsinntekt		1 334 924	1 224 976
Sum driftsinntekter		11 744 946	11 147 853
Lønnskostnad	2	7 495 423	7 878 936
Annen driftskostnad	2	3 864 598	3 306 349
Sum driftskostnader		11 360 021	11 185 285
Driftsresultat		384 925	-37 432
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		25 146	6 318
Annen rentekostnad		525	11
Resultat av finansposter		24 621	6 307
Resultat før skattekostnad		409 546	-31 125
Årsresultat	3	409 546	-31 125
OVERFØRINGER			
Overført til/fra annen egenkapital		409 546	-31 125
Sum overføringer		409 546	-31 125

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

SIDE 2

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



### BALANSE

#### INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

EIENDELER	Note	2024	2023
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		100 000	100 000
Sum finansielle anleggsmidler		100 000	100 000
Sum anleggsmidler		100 000	100 000
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer	4	528 903	528 973
Sum fordringer		528 903	528 973
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	1 936 683	1 544 361
Sum omløpsmidler		2 465 586	2 073 334
Sum eiendeler		2 565 586	2 173 334

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

SIDE 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



### BALANSE

#### INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Selskapskapital		136 960	136 960
Sum innskutt egenkapital		136 960	136 960
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		1 266 168	856 622
Sum opptjent egenkapital		1 266 168	856 622
Sum egenkapital	3	1 403 128	993 582
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		27 806	5 124
Skyldig offentlige avgifter		367 083	493 771
Annen kortsiktig gjeld		767 568	680 857
Sum kortsiktig gjeld		1 162 458	1 179 752
Sum gjeld		1 162 458	1 179 752
Sum egenkapital og gjeld		2 565 586	2 173 334

Tromsø, 03.04.2025  
Styret i Interkommunalt Arkiv Troms Iks

Jan Eirik Nordahl  
styreleder

Ellinor Anja Evensen  
nestleder

Terje Bertheussen  
styremedlem

Stine Larsen Loso  
styremedlem

Audun Pedersen  
styremedlem

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

SIDE 4

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

## DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

## KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

## FØRDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

## Note 1 Salgsinntekter

	2024	2023
Avg.pl. inntekt	6 800	133 466
Driftstilskudd medlemskommuner mv	10 410 022	9 922 877
Salgsinntekter kurs	293 800	112 750
Offentlige tilskudd/refusjoner	289 802	307 144
Salgsinntekter, avg.frie	744 522	671 617
	11 744 946	11 147 854

## Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

### LØNNKOSTNADER

	2024	2023
Lønninger	6 012 367	6 051 725
Arbeidsgiveravgift	544 316	579 733
Pensjonskostnader	870 862	1 190 466
Andre ytelser	67 878	57 012
Sum	7 495 423	7 878 936

Selskapet har i 2024 sysselsatt 8 årsverk.

### PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

### YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

	Daglig leder
Lønn og andre godtgjørelser	900 846
Pensjonskostnader	17 824

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



Annen godtgjørelse	4 026
Sum	922 696

## REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 61 125 ekskl. mva.

## Note 3 Egenkapital

	Selskapskapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	136 960	856 622	993 582
Årets resultat		409 546	409 546
Pr 31.12.2024	136 960	1 266 168	1 403 128

## Note 4 Andre fordringer

	2024	2023
Fordringer på kommuner	231 832	225 180
Andre fordringer	289 802	303 793
Fordring på ansatte	7 269	0
Sum langsiktige fordringer	528 903	528 973

## Note 5 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 268 413.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding for Arkiv Troms 2024

**Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:**

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), signert 08.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), signert 03.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), signert 08.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), signert 03.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), signert 04.04.2025 med Signicat Sign BANKID



**Det signerte dokumentet inneholder**

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



**Dokumentet er forseglet av Posten Norge**

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



**Slik ser du at signaturene er gyldig**

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

# ÅRSMELDING 2024

Styresak 2025/3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

## Innholdsfortegnelse

Innledning.....	S. 2
Deltakere.....	S. 2
Årsmøte.....	S. 3
Styret.....	S. 3
Organisasjon og administrasjon.....	S. 4
Økonomi.....	S. 6
Arbeid for deltakerne.....	S. 7
Arbeid for andre.....	S. 10
Oppsummering.....	S. 10
<b>Vedlegg</b>	
Arbeid for hver enkelt deltaker i selskapet.....	S. 12

1

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

## INNLEDNING

### Virksomhetens art og hvor den drives

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 21 deltakere i 2024. Selskapet er eid av 20 primærkommuner samt Troms fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å sørge for sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av sentral samfunnsmessig informasjon og dokumentasjon, til innsyn og bruk for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.

Virksomheten ble etablert i 1992 som interkommunalt samarbeidet med 17 medlemmer. I 2004 ble samarbeidet omorganisert til interkommunalt selskap i tråd med *Lov om interkommunale selskaper*. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

## DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2024:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Harstad kommune Hársttáid suohkan
8. Ibestad kommune
9. Karlsøy kommune
10. Kvæfjord kommune
11. Kvænanen kommune
12. Lavangen kommune Loabága suohkan
13. Lyngen kommune
14. Målselv kommune
15. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
16. Salangen kommune
17. Senja kommune
18. Skjervøy kommune
19. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
20. Sørreisa kommune
21. Troms fylkeskommune Romssa fylkkagielda Tromssan fylkinkomuuni

Det ble arrangert Eiermøte for deltakerne i selskapet 26. januar, og åpen dag for alle medeiere, 20. september.

2

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

## ÅRSMØTE

Det ble gjennomført et ekstraordinært møte i representantskapet 28. februar for å få valgt ny revisor.

Det ordinære årsmøtet i representantskapet ble holdt som videomøte 3. mai, og 17 av 21 eiere var representert. Dette utgjorde 88,75 % av eierandelene i selskapet. Prokollen ble som året før godkjent digitalt.

I tillegg til vanlige årsmøtesaker orienterte administrasjonen eierne om arbeidet med å skaffe til veie tilstrekkelig magasinkapasitet og kontorplass for årene framover.

Ny valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Per-Inge Sørøng (leder), Troms fylkeskommune, Heid-Randi Nilsen, Harstad kommune og Kjell-Sverre Myrvoll, Dyrøy kommune.

## STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønnaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Roald Pedersen, Ibestad kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønnaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Roald Pedersen, Ibestad kommune

Dag-Ivar Halvorsen og Ingebjørg Aamlid Dalen har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 4 styremøter i 2024, og behandlet til sammen 22 saker.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 52 874 i 2024. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 547 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 15 412, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 7 816 per år.

3

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

## ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

### Generelt

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som profesjonell arkivinstusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 16 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap. Dette er en nedgang på i forhold til året før, og skyldes hovedsakelig færre eksternt finansierte prosjekter, og øverste leders sykemelding høsten 2024.

### Kontor og magasin

Arkiv Troms disponerte i 2024 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø, i Huginbakken 18, på universitetsområdet. Dagens leieavtale gikk egentlig ut 31.12.2023, men selskapet er muntlig blitt lovet forlengelse inntil en annen løsning er på plass. Arkivverkets avtale med Statsbygg, som er eier av bygget, ble forlenget med 5 år i 2023.

Det er blitt holdt en rekke møter om ny leieavtale, beredskapsplan, status for drift og utflytting til nye lokaler i 2024 med Arkivverket.

Det ble arrangert et felles husmøte om renovering av kontordelen av bygget i Huginbakken 18, 29. oktober. 19. desember ble det foretatt en felles befaring av alternative lokaler i Ærfuglvegen 1B.

Det leies ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102. Leieavtalen med Veita Senter AS, som ble inngått i 2017, ble forlenget med 5 år i oktober 2021. I tillegg ble det inngått en 5-årig leieavtale om et lokale i Stakkevollvegen 33 i 2023, ferdig innredet for oppbevaring og sikring av arkivmateriale plassert på paller.

Styret og administrasjonen har også i 2024 lagt ned mye arbeid med spørsmålet hvordan selskapet skal kunne ivareta sine forpliktelser i forhold til eierne også de neste 20 årene. Mange ulike alternativer er blitt vurdert siden 2016, da det ble klart at Arkiv Troms var i ferd med å vokse ut av eksisterende lokaler, og ikke kunne forvente å få leid mer magasinplass i Statsarkivet i Tromsø. Styret og administrasjonen håper på å få på plass en løsning i 2026. Det ble i 2024 gjennomført en rekke møter og befaringer.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1,8 millioner i 2024.

### Dataløsning

Serit IT Partner Tromsø AS drifter selskapets lokale serverløsning og datanettverk.

### Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

### Personale

#### Ansatte

Personalet har i 2024 bestått av:

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

ARKIV TROMS

4

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

- Frøydis Antonsen, rådgiver (50 % stilling)
- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Sidsel Marie Gaare Blix, rådgiver/leder papirbasert depot
- Ingebjørg Aamlid Dalen, rådgiver
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Dag-Ivar Halvorsen, spesialkonsulent
- Ingvild Øien Johnsen, spesialkonsulent/prosjekt
- Lars Kristian Knutsen, spesialkonsulent/prosjekt (fra 1. september)
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver/leder digitalt depot
- Audun Pedersen, IT-konsulent
- Tommy Eirik Raklev, regnskapsfører

I tillegg ble 2 studenter engasjert som ekstrahjelp.

### Kurs - konferanse – webinar og faglige møter

Ansatte fra Arkiv Troms har deltatt på følgende i 2024:

- De månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS
- 8 møter i brukerguppen for innsynsløsningen KDRS Søk&Vis
- Ledersamling for KAI og Arkivverket, 10. – 11. januar
- Samfunnsbedriftenes webinar om åpne representantskapsmøter, 31. januar
- Landsmøte i Arkivforbundet, 27. februar
- Frokostseminar om Noark5 i regi av Nikita-prosjektet, 12. mars
- Lansering av Bevaringsplan for samiske privatarkiv, 11. april
- Norsk Arkivmøte, i Oslo, 17. – 18. april
- Medlemskurs i regi av Samfunnsviterne, 16. april, 18. juni, 21. august og 15. november
- Workshop om digital bevaring med IKA Finnmark, 19. april
- Arkivforbundets webinar om Arkivdagen, 30. april
- KDRS fagsamling i Trondheim 5. – 6. juni
- Årsmøte i KDRS, 13. juni
- Arkivforbundets webinar om Innsyn, 28. august
- KAI-konferansen i Bodø 10. - 12. september
- Eiermøte for tidsskriftet Aksess, 13. september
- Verneombudskurs, 17. - 18. september
- Arkivforbundets webinar om Bevaring og kassasjon, 18. september
- Arkivforbundets webinar om Frivillighet i arkiv, 23. oktober
- Arkivverkets webinar om Digital langtidsbevaring, 7. november
- Arkivforbundets webinar om Digitalt skapte privatarkiv, 20. november
- Sikkerhetswebinar i regi av Serit, 22. november
- Arkivforbundets webinar om Fotobevaring, 11. desember
- INIOs webinar om bruk av KI, 12. desember
- KDRS ledermøte, 30. - 31. oktober

### Prosjektdeltakelse

- Arkiv Troms har også i 2024 deltatt i prosjektet KOMINN, som er ledet av KDRS og finansiert av arkivutviklingsmidler. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom KDRS, IKA Rogaland, Arkivsenter sør og Arkiv Troms. Prosjektet går ut på å teste Digitalarkivets evne til å motta store arkivpakker fra kommunale arkivinstitusjoner. Digitalt depot ved Heløe Olsen og Pedersen deltok på 8 prosjektmøter i 2024.
- Arkiv Troms deltok i prosjektarbeidet med å utvikle en bevaringsplan for privatarkivarbeidet i Troms og på Svalbard. Arbeidet er finansiert av arkivutviklingsmidler.

5

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

### Verv

Hilde Elvine Bjørnå ble i 2020 oppnevnt som Sametingets representant i Den norske komitéen for Memory of the World. Hun ble av Kulturdirektoratet utpekt til leder av komitéen fra 1. april 2022.

### Arbeidsmiljø

Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2024. Det legemeldte sykefraværet var på hele 12,2 % i 2024. Dette er en stor økning i forhold til året før, men skyldes i all hovedsak ikke forhold på arbeidsplassen.

Det ble gjennomført månedlige personalmøter, og alle ansatte har fått faglig veiledning.

16. –17. mars ble det arrangert en personaltur til Sør-Troms med besøk hos Várdobáiki samiske senter og museum, Trondenes kirke og Trondenes historiske senter.

Audun Pedersen har fungert som verneombud.

### Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2024. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

### Lønn

30. august ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte, og 7. oktober fant lønnsforhandlinger sted.

### Tidsbruk

I 2024 ble rundt 8 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv og egenstudier. Dette er en liten nedgang i forhold til forrige år. Målet er at rundt 10 % av tilgjengelige personalressurser skal brukes til faglig oppdatering og kompetanseutvikling.

## ØKONOMI

### Generelt om inntekter og utgifter

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra eierne. Tilskuddet var i 2024 fordelt mellom selskapets eiere etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 10,6 millioner i 2024. I tillegg til dette kommer egeninntekter fra kurs, salg av tjenester til andre enn eierne og tjenester til selvkost. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 11,3 millioner.

### Resultat 2024

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 409 546. Dette skyldes i all hovedsak refusjon av sykepenger, ekstra kursinntekt og økte renteinntekter.

6

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



## Årsmelding 2024

Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

### Regnskapsføring og revisjon

- Regnskapsfører i 2023 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.
- Revisjon er blitt utført av Revicom AS, Tromsø.

### Fortsatt drift

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

## ARBEID FOR DELTAKERNE

### Kurs og opplæringstiltak

Opplæringstiltakene har i 2024 bestått av:

- Grunnkurs i arkiv, 22 deltakere
- Kontaktkonferanse, 45 deltakere
- Foredrag om arkivrutiner, 15 deltakere
- Hospitering, 2 deltakere (i henholdsvis 3 måneder og 6 uker)
- Teams-møter, 42 deltakere
- Besøk og veiledning på arbeidsplassen, 20 deltakere

Det var til sammen 146 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2024. Dette er på omtrent samme nivå i forhold til året før.

### Informasjon og veiledning

I 2024 var ansatte fra Arkiv Troms på 6 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser. Dette er arkivfaglige spørsmål knyttet til regelverk, rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert 759 henvendelser av denne typen.

**Nettsidene** til selskapet <https://arkivtroms.no> brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter og annet. Til sammen var det 8 500 unike brukere og 9 700 besøk på våre to nettstedet.

**Facebook** <https://www.facebook.com/arkivtroms> er blitt brukt mer aktivt til å formidle informasjon om arkivene fra Troms med interessante funn, og litt om arbeidshverdagen til de ansatte i Arkiv Troms. Dette har resultert i en relativ stor økning i antall følgere og deling av innlegg. Særlig populære var fortellingene som ble publisert i forbindelse med markeringen av Arkivdagen, 9 juni. Hver dag i 8 dager ble fortellinger knyttet til temaet *Sykdom, smerte lidelse og død* publisert.

7

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

Arkiv Troms har også i 2024 deltatt i samarbeidet om utgivelsen av et nytt arkivtidsskrift, kalt **Aksess**, se <https://www.aksess-tidsskrift.no>. Dette har erstattet meldingsbladet Arkheion. Tidsskriftet sendes alle eierne og har 3 utgivelser i året.

### Arbeid med arkivplaner

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Formålet er økt effektivisering og styring på arkivfeltet.

Arkiv Troms ønsker at verktøyet **Arkivplan.no** brukes av deltakerkommunene, for å kunne hjelpe til med å organisere, strukturere og kvalitetsikre arbeidet. De som ønsker å bruke et annet elektronisk verktøy får også tilbud om hjelp til organisering av arbeidet og kvalitetsikring av innholdet.

Rundt 10 % av personalressursene ble brukt på arkivdanningstjenester som arkivplanlegging, råd og veiledning og kurs og opplæringstiltak i 2024. Dette er en nedgang 2,5 % i forhold til forrige år.

### Depottjenester

#### Eldre og avsluttet arkiv

- Arkiv Troms fungerte som full depotløsning for 20 av deltakerne i 2023, og oppbevarte og sikret til sammen **4 393** hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.
- Arkiv Troms mottok 10 avleveringer av eldre og avsluttet arkiv på til sammen 286 hyllemeter i 2024.
- På grunn av plassmangel ble det innført en prioriteringsliste i 2022, og kun allerede planlagte overføringer ble mottatt i 2024. I praksis skulle det bety en mottaksstopp for alt annet enn sensitive personregistre.
- Til tross for mottaksstoppen ble det nødvendig å ta imot en større overføring på rundt 193 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv, da eier var i en kritisk og uforutsigbar situasjon. Materialet vil måtte stå nedpakket i flytteesker på paller inntil nye lokaler er på plass.

#### Arbeid med sensitive kommunale personregistre

- Det ble mottatt til sammen 17 overføringer, på til sammen 60,8 hyllemeter, personregistermateriale i 2024.
- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen **930** hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.
- På grunn av materialets sensitive karakter blir ingenting av dette oppbevart i de eksterne magasinene, men i sin helhet i et av magasinene i statsarkivbygningen.

#### Elektronisk arkivmateriale

- I 2024 mottok digitalt depot 27 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde til sammen 1 420,02 GB.
- Totalt er **5 328,8 GB** digitalt skapt arkiv overført til digitalt depot hos Arkiv Troms.
- Det forventes sterkt vekst i antall overføringer av databaser knyttet til utgåtte fagsystemer i årene framover.

8

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

### Brukerhenvendelser og innsyn

- Til sammen 155 brukerhenvendelser ble saksbehandlet skriftlig i 2024. 86 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 19 om eiendom, 15 om egen forvaltningsmessig bruk, 30 om lokalhistorie/slekt og 5 om forskning.
- 128 henvendelser, som omhandlet arkivmateriale i depot, ble besvart per telefon eller e-post.
- Totalt ble 283 brukerhenvendelser besvart, dette er en stor økning i forhold til året før.

### Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 39 % av personalressursene brukt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv, personregistre og digitalt depot. Dette er en økning på 9 % i forhold til året før, og en naturlig utvikling da arkivvolumet i depot øker jevnt.

### Tilgjengeliggjøring og formidling

#### Ordning og katalogisering

- Oversiktlige og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.
- Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.
- I året som gikk ble rundt 143 hyllemeter arkivmateriale ordnet og listeført.

#### Digitalisering

- En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og oppdatert i 2021. Denne planen ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet. Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser fra forskere og annet publikum som ikke kan komme til lesesalen.
- 396 arkivstykker, som utgjorde 779,14 GB, ble digitalisert i 2024. Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 923,1 GB. Av dette er 28 GB publisert på Digitalarkivet (DA).

#### Privatarkiv

- Arkiv Troms har også i 2024 deltatt i arbeidet med å etablere et nettverk for arbeidet med privatarkiv i Troms og på Svalbard.
- Bevarings- og utviklingsplan for privatarkiv i Troms og på Svalbard 2024 – 2030, som er et resultat av dette arbeidet, lagt ble ferdig utarbeidet.

#### Arkivformidling



- Arkivformidlingsprosjektet **Tidsmaskin Troms** ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge. Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.
- Nettsidene [www.tidsmaskintroms.no](http://www.tidsmaskintroms.no) er dynamiske, og holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.

9

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

### Publikumstjenester og lesesal

- På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.
- I 2024 fikk til sammen 20 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. Alle disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 153 arkivenheter.
- 59 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstitusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert.

### Samlet ressursbruk tilgjengeliggjøring og formidling

Rundt 27 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling. Dette er en liten nedgang i forhold til året før.

## ARBEID FOR ANDRE

### Tromsø kommune

- 23. januar ble Bjørnå intervjuet av Menon Economics som del av utforming av rapport om arkivutfordringene i Tromsø kommune.
- Det ble gjennomført 4 møter om nærmere samarbeid og mulighetene for en framtidig samlokalisering med leder for Enhet for arkiv.
- Kommunen hadde 8 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- Kommunen hadde 13 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- Arkiv Troms har besvart 10 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv

### Remiks Miljøpark AS

- Bjørnå og Fossbakk besøkte selskapet. Tema for møtet var «Orden i eget hus»
- Selskapet hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- 4. november holdt Dalen og Fossbakk foredrag om arkivrutiner for 15 deltakere hos Remiks

### Ryaforbindingen AS

- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 4,25 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.

## OPPSUMMERING

I 2024 har 76 % av arbeidsressursene i selskapet gått til ren tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder. Det er i tillegg blitt arbeidet særlig mye med utfordringer knyttet til nye lokaler, og handtering av varslet om midlertidig utflytting fra kontorene i Statsarkivet i Tromsø. Selvkosttjenestene innen arkivordning er på plass, og tempoet i avleveringsarbeidet når det gjelder av digitalt skapt arkiv er økt betraktelig.

Til tross for et høyt sykefravær og uro omkring framtidig lokalisering, har 2024 vært et godt arbeidsår med god tjenesteproduksjon. Etterspørselen etter tjenestene selskapet tilbyr er stadig i vekst, og flere digitale løsninger er tatt i bruk for å kunne gi raske og effektive svar på henvendelser.

10

# ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



## Årsmelding 2024

Som følge av variabel tilgang på arbeidskraft har det ikke blitt tatt initiativ til nye eksternt finansierte utviklingsprosjekter. Dette håper vi skal bedre seg i året som kommer.

Tromsø, 3. april 2025

Styret for Arkiv Troms

.....  
Jan-Eirik Nordahl  
leder

.....  
Ellinor Anja Evensen  
nestleder

.....  
Terje Bertheussen  
styremedlem

.....  
Stine Larsen Loso  
styremedlem

.....  
Dag-Ivar Halvorsen  
styremedlem/ansattes representant

11

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024

**Vedlegg I****ARBEID FOR HVER ENKELT EIER I SELSKAPET****Balsfjord kommune**

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 28. august ble brev om spørsmål knyttet til elevmapper oversendt kommunen
- \* 19. november ble brev med svar på en rekke arkivfaglige spørsmål oversendt kommunen
- \* I perioden oktober-desember fikk kommunen veiledning i framgangsmåte ved behandling av vannskadet arkiv
- \* 20. juni ble 120 GB uttrekk fra systemet ePhorte 2004-2020 overført til digitalt depot
- \* 29 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 1,31 GB, og av dette er 0,573 GB publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- \* 315 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 133,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 16 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 18 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

**Bardu kommune**

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 4. april hadde Fossbakk digitalt møte med arkivansvarlig og ga en innføring i arkivplan
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,6 hyllemeter
- \* Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

**Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune**

- \* Kommunen hadde 4 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 20. – 21. februar deltok Bjørnå og Fossbakk i digitalt arkivtilsyn i kommunen gjennomført av Arkivverket
- \* 28. februar deltok Bjørnå og Fossbakk i et digitalt oppfølgingsmøte om håndtering av eldre og avsluttet arkiv
- \* 19. april hadde Heløe Olsen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet HsPro
- \* 21. mai hadde Heløe Olsen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet CGM legejournal
- \* 18. juni hadde Pedersen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet Visma Familia
- \* 7. oktober deltok Fossbakk i et digitalt møte for å bistå i oppfølging av arkivtilsynet
- \* 30. april ble 193 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter nedlagte Tjeldsund kommune overført til depot
- \* 19. april ble dumpfil på 0,25 GB fra fagsystemet HsPro overført til digitalt depot

12

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

- \* 12. juni ble dumpfil på 3,1 GB fra fagsystemet CGM Helsestasjon overført til digitalt depot
- \* 12. juni ble dumpfil på 56,6 GB fra fagsystemet CGM Legejournal overført til digitalt depot
- \* 27. juni ble dumpfil på 14,6 GB fra fagsystemet Familia overført til digitalt depot
- \* 11,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- \* 290 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- \* Til sammen 214,55 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 45 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Dyrøy kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 14. juni ble 28,8 GB Noark-uttrekk fra systemet ePhorte/Elements 2007-2017 overført til digitalt depot
- \* 14. juni ble 51 GB dumpfil og dokumentlager fra systemet ePhorte/Elements 2007-2017 overført til digitalt depot
- \* 14. august ble 0,05 hyllemeter arkiv etter Dyrøy fattigkasse overført til depot fra Midt-Troms museum
- \* 1 skoleprotokoll ble digitalisert og publisert på nettsidene
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,9GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- \* 132,55 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 79,835 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 1 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 11. mars hadde Bjørnå og Fossbakk et forberedende møte før tilsyn med kommunen
- \* 9. – 10. april deltok Bjørnå og Fossbakk i digitalt arkivtilsyn i kommunen som ble gjennomført av Arkivverket
- \* 19. november ble brev om kartlegging av bortsatt arkivmateriale oversendt kommunen
- \* 14. august ble 0,4 hyllemeter arkivmateriale etter kommunestyret overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- \* 28. november ble et 0,32 GB Siard-uttrekk fra fagsystemet Visma Familia 2006-2024 overført til digitalt depot
- \* 5. desember ble et 2,2 GB uttrekk av kommunens nettsider 2023-2024 overført til depot
- \* 0,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 4,06 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- \* 58,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 399,15 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 19 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

13

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

### Gratangen kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 24. oktober besøkte bygdebokforfatter Ann-Mari Bugge Arkiv Troms, hun fikk omvisning og informasjon om kommunalt arkivmateriale
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- \* 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 9 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Harstad kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Kommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 22. mars hadde Heløe Olsen og Pedersen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet SystemX
- \* 16. mai hadde Heløe Olsen et telefonmøte med ansatte om bruk av nytt fagsystem Modulus Barn
- \* 26. august ble brev om behandling av gamle anbudsdokumenter oversendt kommunen
- \* 28. august ble brev om digitalisering av byggesaksarkiv oversendt kommunen
- \* 10. oktober ble brev om anskaffelse av EPJ oversendt kommunen
- \* 5. desember ble brev om arkivering av dokumentasjon i interkommunale samarbeid oversendt kommunen
- \* 12. september ble 0,4 hyllemeter eldre arkiv etter Sandtorg forliksråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- \* 12. september ble 0,3 hyllemeter eldre arkiv etter Trondenes forliksråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- \* 12. september ble 17,7 hyllemeter eldre arkiv etter Harstad forliksråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- \* 12. september ble 2,3 hyllemeter eldre arkiv etter Harstad konfliktråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- \* 17. juni ble 53,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Trondenes kommune overført til depot
- \* 4. september ble 24,8 GB Siard-fil fra fagsystemet Visma Flyt Skole 2017-2023 overført til digitalt depot
- \* 53,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 611,95 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 49 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Ibestad kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 22. januar hadde Fossbakk digitalt arkivplanmøte med kommunen
- \* 12. juni besøkte Fossbakk kommunen, og deltok på stedlig arkivtilsyn utført av Arkiverket
- \* 18,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert. Av dette ble 6,2 hyllemeter avsluttet arkiv ordnet og listeført til selvkost
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 8,05 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 25,05 hyllemeter
- \* 70,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 1 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 6 henvendelser om informasjon fra arkiv overført til depot

14

## ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

- \* Arkiv Troms registrerte 15 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Karlsøy kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 24. september ble et 23,3 GB uttrekk fra Noark-systemet ESA (EDB Sak og Arkiv) 2001-2024 overført til digitalt depot
- \* 30 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert. Av dette ble 22 hyllemeter ordnet og listeført til selvkost
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,56 GB, og av dette er 0,967 GB publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- \* 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 46,62 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 7 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 20 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Kvæfjord kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 22 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført til selvkost
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 32,49 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 22 hyllemeter
- \* 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 147,9 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 17 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Kvængen kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 19. januar ble 20,1 GB sakarkiv 2008-2014 fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- \* 13. februar ble dumpfil på 0,7 GB fra ePhorte 2008-2014 overført til digitalt depot
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter
- \* 40,71 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 162,044 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Lavangen kommune Loabága suohkan

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 9. september ble brev om eksternt finansiert Uttrekk-prosjekt oversendt kommunen
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- \* 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

15

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

### Lyngen kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 14. august ble 0,1 hyllemeter arkiv etter Kulturkontoret overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- \* 4,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* 343 arkitekttegninger ble registrert og digitalisert
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 776,42 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- \* 227,45 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 33,078 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 10 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Målselv kommune

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 29. oktober besøkte en ansatt fra Legekantoret Arkiv Troms og fikk arkivfaglig veiledning av Blix
- \* 29. oktober ble 0,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Legekantoret
- \* 13. november ble 0,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Legekantoret overført til depot
- \* 13. november ble 1,1 hyllemeter etter Målselv og Øverbygd Helseråd overført til depot
- \* 29. oktober ble 12 hyllemeter personregistermateriale (pasientjournaler) overført fra Målselv legekantor
- \* 13. november ble 9 hyllemeter personregistermateriale (pasientjournaler) overført fra Målselv legekantor
- \* 4. september ble 4,89 GB dumpfil fra fagsystemet Familia overført til digitalt depot
- \* 1,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Privatarkivet etter Alf Kiil ble digitalisert og publisert på egne nettsider
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 74,444 GB, og av dette er 26,32 publisert på DA
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,1 hyllemeter
- \* 266,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 182,06 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 9 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 20 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- \* Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 5. april hadde Pedersen et digitalt møte med arkivleder om avslutning av og uttrekk fra Noark-systemet ePhorte
- \* 24. mai hadde Pedersen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet Visma Familia
- \* 22. oktober ble brev om gjennomgang og rydding i eldre arkiver oversendt kommunen
- \* 5. desember ble brev om dokumenter i byggesaker oversendt kommunen
- \* 14. august ble 0,05 hyllemeter arkivmateriale etter Hovedutvalget for kultur og fritid overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- \* 0,05 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 0,22 GB

16

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- \* 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 8 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 11 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Salangen kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 13. august ble 0,05 hyllemeter eldre skoleprotokoller tilhørende kommunen overført til depot fra en privatperson
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 18,1 hyllemeter
- \* 71,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 0,181 GB
- \* Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Senja kommune

- \* Kommunen hadde 5 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* Våren 2024 hospiterte en ansatt hos Arkiv Troms og fikk veiledning under ordning av avsluttet arkiv etter Tranøy kommune
- \* 4. september besøkte Dalen og Fossbakk kommunen, formålet var kartlegging av arkiv i det tidligere kommunehuset i Gryllefjord
- \* 24. oktober ble notat fra befaring i Gryllefjord oversendt kommunen
- \* 14. mars ble 0,01 hyllemeter privatarkiv etter Hans Kristian Eriksen overført til depot
- \* 14. august ble 1,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv fra Tranøy kommune overført til depot fra Midt-Troms museum
- \* 17. oktober ble 10 hyllemeter personregistermateriale etter Lenvik interkommunale barneverntjeneste overført til depot
- \* 7. november ble en 29,3 GB dumpfil fra fagsystemet Familia overført til digitalt depot
- \* 7. november ble en 8,14 GB dumpfil fra fagsystemet Familia (Lenvik) overført til digitalt depot
- \* 20,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 362,25 hyllemeter
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 37,04 GB, og av dette er 0,14 GB publisert på DA
- \* 979 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 233,435 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 32 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 64 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering.

### Skjervøy kommune

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 7. mai hadde Pedersen et digitalt møte med arkivleder om overføring av uttrekk fra Noark-systemet ePhorte
- \* 18. juni besøkte Fossbakk kommunen og deltok på et stedlig arkivtilsyn som ble foretatt av Arkivverket
- \* 14. august ble 0,5 hyllemeter arkivmateriale etter Likningskontoret overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø

17

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

- \* 5. desember ble et 3,9 GB Siard-uttrekk fra fagsystemet Familia 2006-2024 overført til digitalt depot
- \* 4,20 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1 GB
- \* 44,3 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 3,9 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 15 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- \* Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 30. oktober ble en 5,3 GB Siard-fil fra fagsystemet Familia 2006-2024 overført til digitalt depot
- \* Det digitaliserte materialet utgjør 9,78 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- \* 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- \* Til sammen 74,25 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Sørreisa kommune

- \* Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 18. mars ble en dumpfil på 3,8 GB fra ePhorte/ESA 1997-2002 overført til digitalt depot
- \* 18. mars ble 107 GB sakarkiv 2017-2023 fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- \* 18. mars ble en dumpfil på 2,1 GB fra systemet ePhorte 2017-2023 overført til digitalt depot
- \* 30. april ble 0,3 GB sakarkiv 1997-2002 fra systemet ESA/ePhorte, overført til digitalt depot
- \* 30. april ble en dumpfil på 83,6 GB av dokumentlager 2017-2023 overført til digitalt depot
- \* 5. desember ble et 1,1 GB uttrekk fra kommunens nettsider 2018-2024 overført til digitalt depot
- \* 0,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- \* Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 5,95 GB
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- \* 179,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 245,9 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 19 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Troms fylkeskommune Romssa fylkkagiielda Tromssan fylkinkomuuni

- \* Fylkeskommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs** i arkiv, i Tromsø 20. – 21. mars
- \* Fylkeskommunen hadde 8 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- \* 19. januar veiledet Blix Heggen VGS i et digitalt møte om framgangsmåte ved overføring av eldre og avsluttet arkiv til depot
- \* 19. januar veiledet Blix Stangnes VGS i et digitalt møte om framgangsmåte ved overføring av eldre og avsluttet arkiv til depot
- \* 30. januar besøkte Blix Tromsdalen VGS for å veilede personalet i arbeidet med overføring av eldre og avsluttet arkiv til depot
- \* 31. januar besøkte en ansatt fra Arkivavdelingen Arkiv Troms og fikk arkivfaglig veiledning av Blix

18

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Årsmelding 2024

- \* 15. mai hadde Heløe Olsen og Pedersen et digitalt informasjonsmøte med ansatte om overføring av digitalt skapt arkiv til depot
- \* 7. november besøkte Blix Tromsdalen tannklinikk for å veilede de ansatte i arkivhåndtering
- \* 30. oktober ble brev om beste praksis for etterregistrering av dokumentasjon overvsendt arkivavdelingen
- \* 29. april ble 25,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Heggen vgs
- \* 29. april ble 1,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Skånland vgs
- \* 4. juni og 28. juni ble til sammen 1,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Silsand ungdomshjem
- \* 20. juni ble til sammen 9,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter 10 forskjellige arkivskapere overført til depot
- \* 14. august ble 0,35 hyllemeter arkiv etter Plan- og utbyggingsavdelingen overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- \* 9. september ble 0,15 hyllemeter eldre arkiv etter Senja ungdomsskole overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- \* 20. juni ble 0,2 hyllemeter personregistermateriale overført fra HMS-kontoret Sør-Troms
- \* 20. juni ble 0,6 hyllemeter personregistermateriale overført fra HMS-kontoret
- \* 20. juni ble 0,4 hyllemeter personregistermateriale overført fra Hjelpepleierskolen
- \* 20. juni ble 8,6 hyllemeter personregistermateriale (elevmapper, spesialundervisning, særinntak og lærlingkontrakter), overført fra sentraladministrasjonen
- \* 18. desember ble 1,1 hyllemeter personregistermateriale overført fra Bedriftshelsetjenesten
- \* 18. desember ble til sammen 2,1 hyllemeter personregistermateriale overført fra Voksenopplæringen
- \* 18. desember ble 5,6 hyllemeter personregistermateriale (pensjonsforhold, særinntak elever og HMS-journaler) overført fra sentraladministrasjonen
- \* 18. desember ble 11,2 hyllemeter personregistermateriale (tannhelsejournaler) overført fra Tromsdalen tannklinikk
- \* 7. juni ble 6,66 GB Siard-fil fra fagsystemet Vissma Flyt PPT overført til digitalt depot
- \* 11. juli ble 815 GB Siard-fil og dokumenter fra systemet ESA 2012-2020 overført til depot
- \* 28. august ble 3,16 GB uttrekk av fylkeskommunens internettsider 2020-2023 overført til depot
- \* 0,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- \* Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 539 hyllemeter
- \* 943 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- \* Til sammen 1 379,681 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- \* Det ble saksbehandlet 19 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- \* Arkiv Troms registrerte 172 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

### Personregistermateriale fra PPT- kontorene

#### PPT Nord-Troms (Kvænanngen, Kåfjord og Nordreisa)

- \* Det oppbevares 13,8 hyllemeter personregistermateriale fra 10 avleveringer
- \* Til sammen 4 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

#### PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- \* Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- \* Til sammen 0 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

19

## ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



## Årsmelding 2024

### PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- \* Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- \* Til sammen 3 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

### PPT for Lavangen og Salangen

- \* Det oppbevares 4,8 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- \* Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

### PPT for Bardu, Målselv og Dyrøy

- \* Det oppbevares 11,7 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- \* Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

20

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge