



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 378 216
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GRANHAUGKROKEN 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o Usbl avd. Romerike
Storgata 14A
2000 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: David Øvrelid
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	129 000	0
Sum inntekter		129 000	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2	0	0
Annen driftskostnad	3,4,5	61 844	0
Sum kostnader		61 844	0
Driftsresultat		67 156	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1	0
Sum finansinntekter		1	0
Netto finans		-1	0
Ordinært resultat før skattekostnad		67 157	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		67 157	0
Årsresultat		67 158	0
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		67 158	0
Sum overføringer og disponeringer		67 158	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		46 273	0
Sum fordringer		46 273	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		63 693	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		63 693	0
Sum omløpsmidler		109 966	0
SUM EIENDELER		109 966	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		67 158	0
Sum opptjent egenkapital		67 158	0
Sum egenkapital	6	67 158	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Leverandørgjeld		42 808	0
Sum kortsiktig gjeld		42 808	0
Sum gjeld		42 808	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		109 966	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 362219

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 378 216
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GRANHAUGKROKEN 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o Usbl avd. Romerike
Storgata 14A
2000 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: David Øvrelid
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2021



Organisasjonsnr: 925 378 216
GRANHAUGKROKEN 2 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	129 000	0
Sum inntekter		129 000	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2	0	0
Annen driftskostnad	3, 4, 5	61 844	0
Sum kostnader		61 844	0
Driftsresultat		67 156	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1	0
Sum finansinntekter		1	0
Netto finans		-1	0
Ordinært resultat før skattekostnad		67 157	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		67 157	0
Årsresultat		67 158	0
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		67 158	0
Sum overføringer og disponeringer		67 158	0



Organisasjonsnr: 925 378 216
GRANHAUGKROKEN 2 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		46 273	0
Sum fordringer		46 273	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		63 693	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		63 693	0
Sum omløpsmidler		109 966	0
SUM EIENDELER		109 966	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		67 158	0
Sum opptjent egenkapital		67 158	0
Sum egenkapital	6	67 158	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		42 808	0
Sum kortsiktig gjeld		42 808	0
Sum gjeld		42 808	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		109 966	0



Organisasjonsnr: 925 378 216
GRANHAUGKROKEN 2 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Arsregnskap 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	67 158	0
B. Endring arbeidskapital	67 158	0
C. Arbeidskapital	67 158	0
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	109 966	0
Kortsiktig gjeld	-42 808	0
C. Arbeidskapital	67 158	0

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
INNETKT					
Løeinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	129 000	0	133 200	298 800
Sum løeinntekt		129 000	0	133 200	298 800
Sum inntekt		129 000	0	133 200	298 800
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	0	0	0	1 401
Styreonorar	2	0	0	0	10 000
Driftskostnad					
Energikostnad		0	0	2 880	0
Kostnad eiendom/lokaler		0	0	30 240	28 800
Lisenser, leie av maskiner ol.		0	0	0	4 500
Reparasjon og vedlikehold	3	2 500	0	122 400	327 200
Revisjonshonorar	4	4 211	0	0	0
Forretningsførerhonorar		18 750	0	30 240	37 500
Kontorkostnad		0	0	50 400	0
TV/bredbånd		18 948	0	0	50 400
Forsikringer		16 937	0	30 240	34 000
Andre kostnader	5	498	0	0	1 000
Sum kostnad		61 844	0	266 400	494 801
Driftsresultat		67 156	0	-133 200	-196 001
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		1	0	0	0
Netto finansposter		-1	0	0	0
Årsresultat		67 158	0	-133 200	-196 001
Overført sameiekapital		67 158	0	0	0
SUM OVERFØRINGER		67 158	0	0	0



Balanse 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		46 273	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		63 693	0
Sum omløpsmidler		109 966	0
SUM EIENDELER		109 966	0

1686 Granhaugkroken 2 boligsameie Org. nr 925378216



Balanse 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		67 158	0
Sum opptjent egenkapital		67 158	0
Sum egenkapital	6	67 158	0
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		42 808	0
Sum kortsiktig gjeld		42 808	0
Sum gjeld		42 808	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		109 966	0

Sted: _____

Dato: _____

David Øvrelid
Styreleder

Mette Bergmann
Styremedlem

Anita Horvath Karlsen
Styremedlem



Noter årsregnskap 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.



Noter årsregnskap 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2020	2019
3600 Innkrevde felleskostn. drift	90 000	0
3610 Sameieinnbetalinger	18 000	0
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	21 000	0
Sum	129 000	0

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

2020 2019

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Reparasjon og vedlikehold

2020 2019

6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	2 500	0
Sum	2 500	0

Note 4 - Revisjonshonorar

2020 2019

6700 Revisjonshonorar	4 211	0
Sum	4 211	0

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.



Noter årsregnskap 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

Note 5 - Andre kostnader

	2020	2019
7770 Betalingskostnader	479	0
7773 Omkostninger innkreving	19	0
Sum	498	0



Noter årsregnskap 2020 Granhaugkroken 2 boligsameie

Note 6 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	0	67 158	67 158
Sum opptjent egenkapital	0	67 158	67 158
Sum egenkapital	0	67 158	67 158



Resultat og balanse med noter for Granhaugkroken 2 boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Granhaugkroken 2 boligsameie

Styreleder	David Øvrelid (sign.)	27.02.2021
Styremedlem	Anita Horvath Karlsen (sign.)	27.02.2021
Styremedlem	Mette Bergmann (sign.)	27.02.2021



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0308 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Granhaugkroken 2 Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Granhaugkroken 2 Boligsameies årsregnskap som viser et overskudd på kr 67 158. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsmessig i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsmessig i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2020
Granhaugkroken 2 Boligsameie

feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 2. mars 2021
KPMG AS

Øyvind Skorgevik
Statsautorisert revisor