



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 084 288  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: DANIELSEN UNGDOMSSKOLE KARMØY AS  
Forretningsadresse: Slettavegen 126  
4276 VEAVÅGEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Næverlid Sævik  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Skolepenger	1	2 669 358	2 400 400
Driftstilskudd	2	25 452 364	22 295 563
Andre driftsinntekter		703 482	468 128
<b>Sum inntekter</b>		<b>28 825 204</b>	<b>25 191 287</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	18 957 049	17 346 233
Ordinære avskrivninger	4	2 396 351	1 882 076
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Andre driftskostnader	5	5 876 875	6 318 448
<b>Sum kostnader</b>		<b>27 230 276</b>	<b>25 546 758</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 594 928</b>	<b>-355 471</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		92 213	129 365
Andre finansinntekter		1	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>92 214</b>	<b>129 365</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		344 682	91 000
Annen rentekostnad		3 594 344	3 273 054
Andre finanskostnader			74 286
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 939 026</b>	<b>3 438 340</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-3 846 813</b>	<b>-3 308 975</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 691 643</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 691 643</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		-27 197	27 197
Udekket tap		42 974	-46 561
Overført fra annen egenkapital		-2 267 661	-3 645 082
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter og bygninger	4, 7	60 738 021	62 435 028
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	1 334 172	1 706 380
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>62 072 194</b>	<b>64 141 408</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	5		
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>62 072 194</b>	<b>64 141 408</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		29 433	40 227
Andre kortsiktige fordringer		302 911	281 247
<b>Sum fordringer</b>		<b>332 344</b>	<b>321 474</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	2 119 280	3 511 544
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 119 280</b>	<b>3 511 544</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 451 624</b>	<b>3 833 018</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>64 523 818</b>	<b>67 974 425</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 1 000)		100 000	100 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		-2 207 493	44 391
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-2 207 493</b>	<b>44 391</b>
<b>Sum egenkapital</b>	6	<b>-2 107 493</b>	<b>144 391</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	54 616 662	57 033 332
Øvrig langsiktig gjeld	5	8 273 188	5 328 506
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>62 889 850</b>	<b>62 361 838</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>62 889 850</b>	<b>62 361 838</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	5	348 110	1 451 156
Skyldige offentlige avgifter		1 008 056	933 992
Annen kortsiktig gjeld	5	2 385 294	3 083 047
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 741 461</b>	<b>5 468 196</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>66 631 311</b>	<b>67 830 034</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>64 523 818</b>	<b>67 974 425</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 707325

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 084 288  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: DANIELSEN UNGDOMSSKOLE KARMØY AS  
Forretningsadresse: Slettavegen 126  
4276 VEAVÅGEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Næverlid Sævik  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.07.2025



Organisasjonsnr: 998 084 288  
DANIELSEN UNGDOMSSKOLE KARMØY AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Skolepenger	1	2 669 358	2 400 400
Driftstilskudd	2	25 452 364	22 295 563
Andre driftsinntekter		703 482	468 128
<b>Sum inntekter</b>		<b>28 825 204</b>	<b>25 191 287</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	18 957 049	17 346 233
Ordinære avskrivninger	4	2 396 351	1 882 076
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Andre driftskostnader	5	5 876 875	6 318 448
<b>Sum kostnader</b>		<b>27 230 276</b>	<b>25 546 758</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 594 928</b>	<b>-355 471</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		92 213	129 365
Andre finansinntekter	1		
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>92 214</b>	<b>129 365</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		344 682	91 000
Annen rentekostnad		3 594 344	3 273 054
Andre finanskostnader			74 286
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 939 026</b>	<b>3 438 340</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-3 846 813</b>	<b>-3 308 975</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>
<b>Årsresultat</b>	6	<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 691 643</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 691 643</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		-27 197	27 197
Udekket tap		42 974	-46 561
Overført fra annen egenkapital		-2 267 661	-3 645 082
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>





Organisasjonsnr: 998 084 288  
DANIELSEN UNGDOMSSKOLE KARMØY AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

##### Varige driftsmidler

Tomter og bygninger	4, 7	60 738 021	62 435 028
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	1 334 172	1 706 380
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>62 072 194</b>	<b>64 141 408</b>

##### Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern	5		
---------------------------------	---	--	--

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>62 072 194</b>	<b>64 141 408</b>
--------------------------	--	-------------------	-------------------

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Kundefordringer		29 433	40 227
Andre kortsiktige fordringer		302 911	281 247
<b>Sum fordringer</b>		<b>332 344</b>	<b>321 474</b>

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	2 119 280	3 511 544
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 119 280</b>	<b>3 511 544</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 451 624</b>	<b>3 833 018</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>64 523 818</b>	<b>67 974 425</b>
----------------------	--	-------------------	-------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Aksjekapital (100 aksjer à kr 1 000)		100 000	100 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

##### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		-2 207 493	44 391
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-2 207 493</b>	<b>44 391</b>



<b>Sum egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>-2 107 493</b>	<b>144 391</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	54 616 662	57 033 332
Øvrig langsiktig gjeld	5	8 273 188	5 328 506
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>62 889 850</b>	<b>62 361 838</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>62 889 850</b>	<b>62 361 838</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	5	348 110	1 451 156
Skyldige offentlige avgifter		1 008 056	933 992
Annen kortsiktig gjeld	5	2 385 294	3 083 047
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 741 461</b>	<b>5 468 196</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>66 631 311</b>	<b>67 830 034</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>64 523 818</b>	<b>67 974 425</b>



Organisasjonsnr: 998 084 288  
DANIELSEN UNGDOMSSKOLE KARMØY AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
24.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

**Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS**

## Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2024	2023
Skolepenger	1	2 669 358	2 400 400
Driftstilskudd	2	25 452 364	22 295 563
Andre driftsinntekter		703 482	468 128
Gaver		0	27 197
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>28 825 204</b>	<b>25 191 287</b>
Lønnskostnad	3	18 957 049	17 346 233
Ordinære avskrivninger	4	2 396 351	1 882 076
Andre driftskostnader	5	5 876 875	6 318 448
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>27 230 276</b>	<b>25 546 758</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 594 928</b>	<b>-355 471</b>
<b>Finansinntekter og -kostnader</b>			
Renteinntekter		92 213	129 365
Andre finansinntekter		1	0
Rentekostnad fra selskap i samme konsern		344 682	91 000
Rentekostnader		3 594 344	3 273 054
Andre finanskostnader		0	74 286
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-3 846 813</b>	<b>-3 308 975</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>6</b>	<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>
<b>Overføringer</b>			
Mottatte gaver til bruk neste år		-27 197	27 197
Overført fra annen egenkapital tilleggsvirksomhet		-42 974	46 561
Overført fra annen egenkapital		2 267 661	3 645 082
<b>Sum overføringer</b>		<b>-2 251 884</b>	<b>-3 664 446</b>





## Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS

Balanse pr. 31.12.

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tomter og bygninger	4, 7	60 738 021	62 435 028
Driftsløsøre, inventar o.l.	4	1 334 172	1 706 380
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>62 072 194</b>	<b>64 141 408</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kundefordringer		29 433	40 227
Andre kortsiktige fordringer		302 911	281 247
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	2 119 280	3 511 544
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 451 624</b>	<b>3 833 018</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>64 523 818</b>	<b>67 974 425</b>





## Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS

Balanse pr. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 1 000)		100 000	100 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		-2 207 493	44 391
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-2 207 493</b>	<b>44 391</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>-2 107 493</b>	<b>144 391</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	54 616 662	57 033 332
Øvrig langsiktig gjeld	5	8 273 188	5 328 506
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>62 889 850</b>	<b>62 361 838</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	5	348 110	1 451 156
Skyldige offentlige avgifter		1 008 056	933 992
Annen kortsiktig gjeld	5	2 385 294	3 083 047
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 741 461</b>	<b>5 468 196</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>66 631 311</b>	<b>67 830 034</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>64 523 818</b>	<b>67 974 425</b>

Bergen,  
Styret i Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS

Sveinung Andreas Andersen  
styreleder

Norunn Byrknes  
styremedlem

Alf Inge Flokketvedt  
styremedlem

Petter Olsen  
styremedlem

Gunnhild Koch  
styremedlem





## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noter.

Årsregnskapet, som er utarbeidet av selskapets styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

## Inntektsføring

Tilskudd og skolepenger inntektsføres i den perioden elevene følger undervisningen. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

## Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med, og kostnadsføres samtidig med, de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

## Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, skrives driftsmiddelet ned til virkelig verdi. Direkte vedlikehold av driftsmiddel kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet

## Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er som hovedregel fordelt lineært over driftsmidlenes antatt økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader.

## Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

## Nærstående parter

Selskap i samme konsern er definert som nærstående. Transaksjoner mellom nærstående parter er utført til vanlige forretningsmessige vilkår.





## Note 1 Skolepenger

Skolepenger	Skolepenger per år	Antall elever i følge elevtallsoppgave
2024	15 300	180
<b>Sum skolepenger</b>	<b>2 669 358</b>	

### Moderasjon:

Rabatt gis for 34 elever som har søsken ved- eller foresatte som er ansatt ved Danielsen skoler, med 10 % til 30 %.

## Note 2 Offentlige tilskudd

Bidragstyper	Formål	Beløp
Udir	Statstilskudd til skoledrift	18 454 153
Udir	Kapitaltilskudd	307 585
Udir	Vikarordning ifbm videreutdanning	454 000
Udir	Stipendordning*	503 181
Udir	Tilskudd handlingsplan mot antisemittisme	70 950
Statsforvalter Rogaland	Desentraliserte kompetanseutviklingsmidler	20 753
Storting	Elevbesøk til Storting	59 354
Karmøy kommune	Refusjon spesialundervisning	4 562 699
Haugesund Kommune	Refusjon spesialundervisning	226 557
Suldal kommune	Refusjon spesialundervisning	793 132
<b>Sum</b>		<b>25 452 364</b>

\*Utbetalt 573 352 kr fra Udir, men inntektsført kun det som var dokumentert klart for utbetaling i 2024. Resterende beløp er blitt utbetalt i 2025.

## Note 3 Lønnskostnader og ytelser

### Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	14 997 428	13 954 924
Arbeidsgiveravgift	2 327 743	2 139 833
Pensjonskostnader	1 015 701	1 010 892
Andre ytelser	616 176	240 584
<b>Sum</b>	<b>18 957 049</b>	<b>17 346 233</b>

Selskapet har i 2024 sysselsatt 29 årsverk.

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har etablert ytelsesbasert pensjonsordning for sine ansatte i Statens Pensjonskasse, som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Årets regnskapsførte pensjonskostnad eks arbeidsgiveravgift tilsvarer årets innbetalte premie og





løper seg til kr 1 015 701.

Det er ikke ført opp noen forpliktelser eller midler i balansen i tilknytning til foreningens pensjonsordning. Pensjonsordningen omfatter alle ansatte.

## Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. Driftsløsøre, inventar		Totalt
	fast eiendom	o.a. utstyr	
Anskaffelseskost 01.01.2024	63 992 038	2 871 578	66 863 616
Tilgang kjøpte driftsmidler	286 596	40 541	327 137
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>64 278 634</b>	<b>2 912 119</b>	<b>67 190 753</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12	3 540 613	1 577 947	5 118 560
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>60 738 021</b>	<b>1 334 172</b>	<b>62 072 193</b>
Årets avskrivninger	1 983 603	412 748	2 396 351
Økonomisk levetid	35 år	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

## Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
<b>Transaksjoner</b>		
Lokalleie til Egill Danielsen Stiftelse*	0	84 826
Adm. og regnskapstjenester Egill Danielsen Stiftelse	673 090	711 679
Kost og losji miljøtur 8.trinn Solgry (eid av NLM)	41 984	38 839
Rentekostnader basert på normrente	344 682	91 000
<b>Sum</b>	<b>1 059 756</b>	<b>926 344</b>

Flyttet inn i nytt bygg 01.03.23, lokalleie er for januar og februar 23.

## Gjeld

Lån fra foretak i samme konsern	8 273 188	5 328 506
<b>Sum</b>	<b>8 273 188</b>	<b>5 328 506</b>

Transaksjoner med morselskapet og andre nærstående er regnskapsført til verdien på transaksjonstidspunktet og er priset i henhold til markedsvilkår.





## Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital tilleggsvirksomhet	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	100 000	-46 561	90 952	144 391
Årets resultat		42 974	-2 294 858	-2 251 884
<b>Pr 31.12.2024</b>	<b>100 000</b>	<b>-3 587</b>	<b>-2 203 906</b>	<b>-2 107 493</b>

Sum disponert årsresultat utgjør -8% av statstilskudd og skolepenger.

## Fortsatt drift

Ledelsen legger fortsatt drift til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet. Styret i Egill Danielsen Stiftelse har fattet vedtak om garanti for fortsatt drift for skolen for 2025 og skoleåret 2025/2026 med en total ramme på 2,9 MNOK. I tillegg står fremdeles garantien gitt for 2024 på 5 MNOK. Totalt er det dermed gitt garantier for 7,9 MNOK.

## Note 7 Pantstillelser og garantier

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Pantsikret gjeld, pantstillelser og garantier</b>		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	-54 616 662	-57 033 332
<b>Sum</b>	<b>-54 616 662</b>	<b>-57 033 332</b>

## Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler

Faste eiendommer	60 738 021	62 435 028
<b>Sum</b>	<b>60 738 021</b>	<b>62 435 028</b>

Gjeld som forfaller om mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt er kr 22 489 214.

## Note 8 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 697 079.

## Note 9 Skattekostnad

Selskapet har ikke erverv til formål og er fritatt for inntektsskatt.





## Note 10 Avdelinger

	<b>Skoledrift</b>	<b>Kantine</b>	<b>Sum avdelinger</b>
Skolepenger	2 669 358		2 669 358
Driftstilskudd	25 452 364		25 452 364
Andre driftsinntekter	204 132	499 350	703 482
<b>Sum inntekter</b>	<b>28 325 854</b>	<b>499 350</b>	<b>28 825 204</b>
Lønnskostnad	18 919 265	37 784	18 957 049
Ordinære avskrivninger	2 396 351		2 396 351
Andre driftskostnader	5 458 283	418 592	5 876 875
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>26 773 899</b>	<b>456 376</b>	<b>27 230 275</b>
Finanskostnader / inntekter	-3 846 814		-3 846 814
<b>Årets resultat</b>	<b>-2 294 858</b>	<b>42 974</b>	<b>-2 251 884</b>

Kantine: 14,8 % stilling er avsatt til oppvask/organisering og bestilling, mottak av varer o.l., totalt 109 269 kr i 2024. Lunchtrekk ansatte var 71 485 kr i 2024, det ligger som en inntekt under personalkostnader ihht Norsk Standard Kontoplan.





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546939627

### Dokument

#### DUK Årsregnskap 2024

Hoveddokument

8 sider

Initiert på 2025-05-16 10:06:59 CEST (+0200) av Kjersti

Stenhjem Lie (KSL)

Ferdigstilt den 2025-05-16 12:43:41 CEST (+0200)

### Initiativtaker

#### Kjersti Stenhjem Lie (KSL)

Egjll Danielsen Stiftelse

kjersti.lie@danielsen-skoler.no

### Underskriverne

#### Sveinung Andersen (SA)

andersen@danielsen-skoler.no

+4740045005



Navnet norsk BankID oppga var "Sveinung Andreas Andersen"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2024-04-22 15:39:48 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 10:27:09 CEST (+0200)

#### Petter Olsen (PO)

p.olsen@imf.no

+4793214319



Navnet norsk BankID oppga var "Petter Olsen"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2024-10-07 12:05:58 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 11:25:55 CEST (+0200)

#### Norunn Byrknes (NB)

norunn.byrknes@gmail.com

+4794078239



Navnet norsk BankID oppga var "Norunn Byrknes"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2024-08-13 15:10:17 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 12:43:41 CEST (+0200)

#### Alf Inge Flokketvedt (AIF)

aflokket@gmail.com

+4791190978



Navnet norsk BankID oppga var "Alf Inge Flokketvedt"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2023-08-28 21:54:24 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 10:18:36 CEST (+0200)

#### Gunnhild Koch (GK)

gunnhildkoch@gmail.com

+4741237482



Navnet norsk BankID oppga var "Gunnhild Koch"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2023-08-17 09:49:50 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 11:19:15 CEST (+0200)





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546939627

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





# Å R S M E L D I N G 2024

fra styret for **Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS**, Organisasjonsnummer  
998 084 288  
Slettavegen 126, 4276 VEDAVÅGEN



**Danielsen**  
Ungdomsskole Karmøy





## 1. EGENART

Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS har, ifølge egne vedtekter, til oppgave å stå for skolen sin drift og gi undervisning på grunnskolenivå. Egill Danielsen Stiftelse eier 100% av aksjene i selskapet.

Undervisningen skal skje i samsvar med "Lov om private skoler med rett til statstilskudd", privatskoleloven av 2007, og i samsvar med det grunnlag og de planer skolen arbeider ut fra. Undervisningen skal føre fram til offentlig godkjent eksamen og vitnemål.

Selskapet har følgende basis og formål:

- a) *Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS skal i all sin virksomhet søke å skape et læringsmiljø som fremmer et kristent helhetssyn på livet forankret i troen på Gud som skaper og frelser slik dette er uttrykt i Bibelen og de evangelisk-lutherske bekjennelsesskrifter.\**

*Skolen vil i alt sitt arbeid gjøre Kristus kjent for elevene slik at Han kan bli trodd og etterfulgt.*

- b) *I forståelse med foreldrene og i respekt for elevene vil skolen formidle kunnskap, inspirere til læring og utvikling av hele mennesket for å utruste elevene for et godt og ansvarlig liv i hjem, samfunn og menighet.*

*I møte med elevene, i og utenfor skolen, er hele personalet medarbeidere og forbilder og har et ansvar for å fremme skolens overordnede formål.*

*Aksjeselskapets virksomhet skal bygges på ikke-kommersiell basis og selskapet kan ikke dele ut utbytte til eneksjonær.*

*\* Omfatter de tre oldkirkelige symboler (den apostoliske, den nikenske og den athanasianske bekjennelse), samt den augsburgske bekjennelse og Luthers lille katekisme.*

Skolen er godkjent etter "Lov om private skolar med rett til statstilskot", § 2-1a), og har med det rett til 85 % statsstøtte, regnet etter gjennomsnittskostnaden for tilsvarende undervisning i det offentlige.(se §§ 6-1)

Skolen ble godkjent av Udir i brev av 30.11.12 for 8.-10. trinn med inntil 270 elever. Vi startet opp høsten 2013 i leide lokaler på Karmøy. Selskapet ansatte rektor fra 1. januar 2013, og resten av skolepersonalet fra 1. august.

Skolen hadde 180 elever ved tellingen pr. 01.10.24.

## 2. EIENDOM

Skolen bruker egne lokaler til skoledriften. Skolen har avtale med Storhall Karmøy AS og Karmøyhallen om leie av flerbrukshall og svømmehall.





### 3. SKOLESTYRET

De fem medlemmene av skolestyret er oppnevnt, i samsvar med privatskoleloven § 5-1, ved etablering av selskapet. Rektor og styret representerer skolen utad og har ansvar for at skolen og det som vedkjenner den, blir tilfredsstillende forvaltet.

Disse satt i styret vår og høst 2024:

Sveinung Andersen (styreleder), Norunn Byrknes Alf Inge Flokketvedt, Gunnhild Koch og Petter Olsen.

Varemedlemmer:

Rolf Hauge (1.vara) og Egil Skutlaberg (2. vara).

Skolestyret har hatt 5 møter og behandlet 43 saker.

### 4. LØNN OG HONORAR FOR LEDERNE

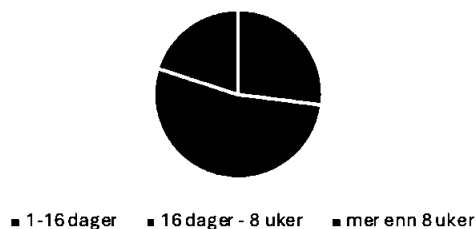
Rektor og inspektør har hatt lønn som tilsvarende i det offentlige skoleverket.

### 5. SYKEFRAVÆR, SKADER OG ULYKKER

Totalt sykefravær (egen og legemeldt) i 2024 var 3,85%. For utdanningssektoren var det i desember 2024 sykefravær på 7,0%.

Fraværet hos skolen er først og fremst relatert til langtidsfravær knyttet til enkeltpersoner. Fravær for 1-16 dager (arbeidsgiverperioden) både legemeldt og egenmeldt er 27% av totalfraværet. Legemeldt fravær fra 16 dager til 8 uker er på 53% av totalfraværet. Egen og legemeldt fravær på over 8 uker sammenhengende er 20 % av totalfraværet.

Sykefravær fordelt på lengde



Skolens ledelse jobber aktivt med fraværsoppfølging. Der hvor det er langtidsfravær jobber skolen også sammen med den ansatte og NAV for å finne gode løsninger. Skolen vil også i tiden fremover jobbe med nærværarbeid for å sikre fortsatt lavt sykefravær.

Det har ikke vært skader og ulykker ved skolen i 2024.





## 6. ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ

Arbeidsmiljøet blir sett på som godt og i samsvar med de krav som gjelder, bl.a. i "Forskrift om helse, miljø og sikkerhet". Skolen er opptatt av at det skal være et godt arbeidsmiljø både for ansatte og elever. Virksomheten med skoledrift og bygningsdrift er ikke av en slik art at den forurensar det ytre miljø.

## 7. KVALITETSSIKRING

Etter § 5-2 i Privatskoleloven er styret for skolen pålagt å ha et system for å kunne vurdere om krav i lover og forskrifter som skolen er pålagt å følge, blir fulgt. Skolen bruker et system utarbeidet av Kristne Friskolers Forbund (IK Friskole). Dette systemet genererer en årlig rapport som skal legges fram for styret.

## 8. LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

### Aktivitets- og dokumentasjonsplikt

*Arbeidsgiver i private virksomheter med færre enn 50 ansatte*

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

### Tilstand for kjønnslikhet *Kjønnsbalanse*

*totalt i virksomheten*

DUK har pr desember 2024 33 personer ansatt hvor 57,7% er kvinner og 42,3% menn.

Kjønnsfordelingen i midlertidige stillinger er 2 kvinner og 1 mann.

48% av totalt antall ansatte i DUK er kvinner i deltidsstilling, mens 2 % av alle ansatte er menn i deltidsstillinger. Årsaken til deltidsstillinger er i hovedsak ønske om deltid fra de ansatte, videreutdanning eller manglende kompetanse. I tillegg er det ikke mulig å jobbe 100% stillings om miljøarbeider i og med at arbeidet er knyttet til elevens skoletid (8:30-14:05 196 dager pr år)

Ansatte som jobber ufrivillig deltid skyldes at de mangler kompetanse. Finansiering og tildeling av ressurser til spes.ped og miljøarbeid er elevavhengig og svinger fra skoleår til skoleår. Skolen har likevel valgt og ansette fast en grunnbemanning i disse stillingen. I medarbeidersamtalen tas ansettelsessituasjonen opp, og det kartlegges om deltid er frivillig eller ufrivillig. En søker å ansette i faste stillinger når den ansatte har rett kompetanse og når det er ledige stillinger.

Gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn er ikke tatt med i offentlig statistikk pga. grunn av at dette gjelder mindre enn 5 personer.

### *Lønnsforskjeller*





Privatskoleloven regulerer lønssystemet på skolen ved at skolen skal ha like lønns- og arbeidsvilkår som offentlig skolen. Ansatte ved DUK blir derfor lønsplassert etter kvalifikasjoner og ansiennitet spesifisert i KS lønnsregulativ. Andre faktorer påvirker derfor ikke lønnsfastsettelse. Det er små lokale lønnstillegg for funksjoner (sosiallærer, rådgiver, kontaktlærer, IKT ansvarlig, fagansvarlig).

Lønnsforskjeller skyldes utdanningsnivå, ansiennitet og stillingstype. For administrasjon (rektor, adm.leder, inspektør, rådgiver og kontorsekretær) følger lønnsnivået stilling og plasseres i forhold til regulativ for Danielsens stiftelsen. Lønnsstatistikk er ikke offentlig publisert pga. enkeltgrupper er mindre enn 5 personer.

DUK har valgt å dele opp stillingsnivåer i følgende grupper: pedagoger, miljøarbeid og administrasjon. Kjønnfordelingen på stillingsnivåene (ikke fordelt etter stillingsstørrelse) er:

- Pedagog er det 53% kvinner og 47% menn.
- Miljøarbeid er det 87,5% kvinner og 12,5% menn.
- Administrasjon har 50% kvinner og 50 % menn.

## Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Skolens policy er at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, avansement, utviklingsmuligheter og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv gjennom tilrettelegging. Skolen forebygger, og søker å hindre trakassering og seksuell trakassering. Det er utarbeidet egen strategi og rutiner for å forebygge seksuelle krenkninger. I skolens internkontrollsystem er det rutiner for å sikre årlig gjennomgang av tiltaksplan for forebygging av seksuell trakassering.

Det er rutiner for varsling og avviksmelding. Dette blir informert om og gjort tilgjengelig i skolens digitale systemer.

I medarbeiderundersøkelsen blir det også spurt spesifikt om en er utsatt for eller har opplevd mobbing, diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen.

Skolen er godkjent etter privatskoleloven § 2-1 bokstav a) om livssynsgrunnlag. For å synliggjøre vårt kristne grunnlag og for å kunne arbeide aktivt for å nå skolens kristne målsetting, trenger vi ansatte som kan arbeide i samsvar med grunnlaget og målsettingene. Vi benytter derfor mulighet til lovlig forskjellsbehandling jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 9 og § 30, og innhenter opplysninger i ansettelsesprosesser om hvordan kandidaten ønsker å jobbe for skolens målsetting og verdigrunnlag.

Ved rekruttering, både internt og eksternt, prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Ved lik kompetanse kan det kjønn som er underrepresentert foretrekkes ved ansettelse. Ved ulike kjønnsbalanse kan det underrepresenterte kjønn anbefales å søke.





Skolen jobber også aktivt med et inkluderende arbeidsliv og legger til rette arbeidsplassen ved funksjonsnedsettelse og ved ulike livsfaser. Dette er nedfelt i personalhåndboken og er til drøfting med personalet, skolens administrasjon og styret.

## Skolens kunnskapsgrunnlag:

Skolen henter inn sin informasjon og danner seg kunnskapsgrunnlag på følgende måte:

- Årlig medarbeidersamtaler med hver ansatt
- Personlråd minimum 2 ganger pr halvår
- Ukentlige ledermøter
- Personalmøter
- Medarbeiderundersøkelse
- Avvikssystem og varslingsrutiner
- Internkontrollsystem og rutiner rundt ansettelser
- Utarbeidelse av statistikk om kjønn, arbeidsmiljø, fravær, permisjoner og lønn • Rapporteringsrutiner til skolens styre

Rutiner for de ulike systemene og møtene er nedfelt i skolens internkontrollsystem, og sikrer på den måten ett kontinuerlig og planmessig arbeid.

## Handlingsplan

Skolens administrasjon ledet av rektor, sammen med tillitsvalgt fra personalet utarbeider en statusrapport på bakgrunn av kunnskapsgrunnlag og lager forslag til handlingsplan for skolen. Disse planene går gjennom med ansatte og går så videre til skolens styre. Planene evalueres minimum 1 gang pr år.

Hovedsatsingsområder fra planen er:

- Kartlegging av om det forekommer mobbing og trakassering
- Arbeid med inkludering og samarbeid
- Fokus på flere menn i miljøarbeid

Eventuelle endringer i skolens ansattpolitikk konkretiseres i personalhåndboken.

Skolens handlingsplan kan gjøres tilgjengelig ved henvendelse til skolen (jf Aktivitets- og dokumentasjonsplikt for bedrifter med færre en 50 ansatte.)

## 9. UTSIKTER FOR 2025

Elevtilgangen ved skolestart i 2024 var god. 1. januar hadde vi 173 elever og ved skolestart august 2024 hadde vi 180 elever. Søknadene for de kommende årene ser gode ut. Høsten 2025 starter vi med to klasser i 8. – 10. trinn. Vi har budsjettert med å ha 180 elever til høsten.

## 10. ØKONOMISK RESULTAT ØKONOMISK RESULTAT

Det økonomiske resultat av driften i selskapet i 2024 viser kr 2 251 884,- i underskudd.

Styret i Egill Danielsen Stiftelse har fattet vedtak om garanti for fortsatt drift for skolen for 2024 og skoleåret 2024/2025 med en total ramme på 5 MNOK, jfr. resultatregnskapet note 6.





Etter styret sin mening gir det fremlagte årsregnskapet fylldig informasjon om den økonomiske stillingen til skolen pr. 31.12.24 og det økonomiske resultatet i regnskapsåret. Styret er ikke kjent med forhold som har skjedd etter utgangen av regnskapsåret og som har innvirkning på skolen sitt regnskap.

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift, og styret mener at denne forutsetningen fremdeles er til stede.

Styret mener at årsrapporten gir en rettvise oversikt av Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS sine eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

### TAKK

Skolestyret vil takke alle ansatte ved skolen for svært god innsats på alle plan i skoleåret 2024. Takk også til Gud som kaller oss til tjeneste og gir oss oppgavene.

Veavågen, 30. april 2024

I styret

.....  
Sveinung Andersen

.....  
Gunnhild Koch

- formann -

.....  
Alf Inge Flokketvedt

.....  
Norunn Byrknes

.....  
Petter Olsen







## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546937425

### Dokument

#### Årsmelding fra styret for DUK 2024

Hoveddokument

8 sider

Initiert på 2025-05-16 10:02:40 CEST (+0200) av Kjersti

Stenhjem Lie (KSL)

Ferdigstilt den 2025-05-16 14:21:36 CEST (+0200)

### Initiativtaker

#### Kjersti Stenhjem Lie (KSL)

Egjll Danielsen Stiftelse

kjersti.lie@danielsen-skoler.no

### Underskriverne

#### Sveinung Andersen (SA)

andersen@danielsen-skoler.no

+4740045005



Navnet norsk BankID oppga var "Sveinung Andreas Andersen"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2024-04-22 15:39:48 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 10:25:26 CEST (+0200)

#### Petter Olsen (PO)

p.olsen@imf.no

+4793214319



Navnet norsk BankID oppga var "Petter Olsen"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2024-10-07 12:05:58 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 11:24:10 CEST (+0200)

#### Norunn Byrknes (NB)

norunn.byrknes@gmail.com

+4794078239



Navnet norsk BankID oppga var "Norunn Byrknes"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2024-08-13 15:10:17 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 12:42:46 CEST (+0200)

#### Alf Inge Flokketvedt (AIF)

aflokket@gmail.com

+4791190978



Navnet norsk BankID oppga var "Alf Inge Flokketvedt"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2023-08-28 21:54:24 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 10:15:46 CEST (+0200)

#### Gunnhild Koch (GK)

gunnhildkoch@gmail.com

+4741237482



Navnet norsk BankID oppga var "Gunnhild Koch"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2023-08-17 09:49:50 CEST (+0200)

Signert 2025-05-16 14:21:36 CEST (+0200)





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546937425

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS  
Kanalveien 11  
P.O. Box 4 Kristianborg  
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Danielsen Ungdomsskole Karmøy AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bøde	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pemneo Dokumentnøkkel: 254M9-7GNBW-4R2RK-1Z0E1-EY15W-3BFNY



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen

KPMG AS

Elisabet Ekberg  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ekberg, Elisabet Helena

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 13:39:10 UTC



## Ekberg, Elisabet Helena

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-26 13:39:10 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.