



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 360 986  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: EDELZEK AS  
Forretningsadresse: c/o Filmcamp  
9334 ØVERBYGD

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Martin J Edelsteen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2019

### Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.08.2020



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 212 863	1 332 067
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 212 863</b>	<b>1 332 067</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	1	806 461	637 112
Annen driftskostnad		406 402	694 955
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 212 863</b>	<b>1 332 067</b>
<b>Driftsresultat</b>			
<b>Netto finans</b>			
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	2	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til/fra fond	3	0	0
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap		0	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	87 689	133 701
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld		57 689	103 701
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>57 689</b>	<b>103 701</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Sum gjeld		57 689	103 701
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2019 644321

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 360 986  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: EDELZEK AS  
Forretningsadresse: c/o Filmcamp  
9334 ØVERBYGD

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Martin J Edelsteen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2019

#### Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet  
ikke skal revideres: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.07.2019

---

#### Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 998 360 986  
EDELZEK AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 212 863	1 332 067
Sum inntekter		1 212 863	1 332 067
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	1	806 461	637 112
Annen driftskostnad		406 402	694 955
Sum kostnader		1 212 863	1 332 067
<b>Driftsresultat</b>			
<b>Netto finans</b>			
Ordinært resultat før skattekostnad	2	0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til/fra fond	3	0	0
Sum overføringer og disponeringer		0	0



Organisasjonsnr: 998 360 986  
EDELZEK AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		0	0
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	87 689	133 701
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		87 689	133 701
Sum omløpsmidler		87 689	133 701
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000
Sum egenkapital		30 000	30 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		57 689	103 701
Sum kortsiktig gjeld		57 689	103 701
Sum gjeld		57 689	103 701
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>



Organisasjonnr: 998 360 986  
EDELZEK AS

**NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP** - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

**Note**

3

**Antall aksjer og aksjeeiere**

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	30.00	1000.00	30000.00

  

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Martin J Edelsteen	15.00	50.00%	Ordinære aksjer
Christian Koblizek	15.00	50.00%	Ordinære aksjer

  

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	30.00	100.00%	

**Note**

1

**Lønn og ytelser**

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	806461.00	606196.00

  

<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	45325.00	30916.00

  

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	851786.00	637112.00

**Note**

**Ytelser til ledende personer**

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

**Note**



## Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

1.00

## Note

### Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

## Note

2

## Skattekostnad

### Resultatført skatt på ordinært resultat

<u>Betalbar skatt</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	0.00

### Skattepliktig inntekt

### Betalbar skatt i balansen

## Note

4

## Bankinnskudd

<u>Bundne skattetrekkmidler</u>	<u>Beløp</u>
	57689.00

<u>Skyldig skattetrekk</u>	<u>Beløp</u>
	0.00

<u>Ytterligere bundet beløp</u>	<u>Beløp</u>
	0.00

Se eget vedlegg til årsregnskap



---

# Årsregnskap 2017 for EdelZek AS

Foretaksnr. 998 360 986

---



---

EdelZek AS

---

## Årsberetning 2018

### Virksomhetens art

Seelskapet ble stiftet i 2012 og driver følgende virksomhet på følgende steder:  
Filmproduksjon i Målselv Kommune

	<b>2018</b>
Driftsinntekter	1 212 863
Driftsresultat	57 689
Årsresultat	<b>57 689</b>
	<b>31.12.2018</b>
Balansesum	57 688
Egenkapital	57 688

Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettviseende oversikt over utviklingen i foretaket, for resultatet i regnskapsåret og stillingen ved regnskapsårets slutt.

### Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og regnskapsåret for 2018 er satt opp under denne forutsetningen.

### Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Seelskapet driver ikke mer FoU-aktiviteter, og har ikke hatt slike aktiviteter i regnskapsåret.

### Arbeidsmiljø og personale, likestilling mellom kjønnene

Seelskapet har 1 ansatt. Styret består av Hege Aga Edelsteen, Christian Koblizek og Trond Øyvind Jørgensen. Undertegnede er daglig leder.

### Miljørapport

Det er ingen forhold ved seelskapets virksomhet som har påvirkning på det ytre miljø.

Målselv den 30.06.2019

Martin J. Edelsteen

---

EdelZek AS

---



## Resultatregnskap

	Note	2018	2017
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		1 212 863	1 332 067
Annen driftsinntekt		0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 212 863</b>	<b>1 332 067</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	1	806 461	637 112
Avskrivning på varige driftsmidler		0	0
Annen driftskostnad		406 402	694 955
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 212 863</b>	<b>1 332 067</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		0	0
Annen finansinntekt		0	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen finanskostnad		0	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	2	0	0
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Annen egenkapital	3	0	0
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

---

Årsregnskap for EdelZek AS

Organisasjonsnr. 998360986

---



---

EdelZek AS

---

**Balanse pr. 31.12.2018**

	Note	2018	2017
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		0	0
Andre kortsiktige fordringer		0	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	87 689	133 701
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		0	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		0	0
Skyldig offentlige avgifter		0	0
Annen kortsiktig gjeld		57 689	103 701
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>57 689</b>	<b>103 701</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>87 689</b>	<b>133 701</b>

Måselv den 30.06.2019

Martin Jørgensen Edelsteen

Daglig leder Edelzek

---

Årsregnskap for EdelZek AS

Organisasjonsnr. 998360986

---



---

EdelZek AS

---

## Noter 2018

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.



---

EdelZek AS

---

## Noter 2018

### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

### Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (28%) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.



---

EdelZek AS

---

## Noter 2018

### Note 1 - Lønnskostnad

	I år	I fjor
Lønn	806 461	606 196
Arbeidsgiveravgift	45 325	30 916
Andre lønnsrelaterte ytelser	0	0
Totalt	851 786	637 112

Ytleser til ledende personer:  
Ingen ytelser til ledende personer i selskapet.

Selskapet er ikke pliktig til å ha pensjonsordning som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### Note 2 - Skattekostnad på ordinært resultat

#### Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnader	0
=Inntekt ved ligning (underskudd)	0

#### Spesifikasjon av årets skattekostnad:

Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel	0
Samlede ordinære skattekostnader	0
Skattesats 31.12	28

---

Noter for EdelZek AS

Organisasjonsnr. 998360986

---



---

EdelZek AS

---

## Noter 2018

### Note 3 - Selskapskapital

#### Spesifikasjon av egenkapitalen

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs fond	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1. Pr 1.1.	30 000	0	0	30 000
-Til årets resultat				
Pr 31.12	30 000	0	0	30 000

#### Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen pr. 31.12 består av :

30 aksjer pålydende kr. 1 000, til sammen bokført til kr. 30 000

Selskapets aksjonærer pr 31.12 var:	Antall	Eier%	Posisjon
Martin J Edelsteen	15	50%	Daglig leder
Christian Koblizek	15	50%	Styremedlem

#### **Note 4 – Bankinnskudd**

Selskapet mottok i 2018 tilskudd til kortfilmen Myrhull fra NNFS, NFI og Sparebankstiftelsen. Tilskuddet ble overført til egen prosjektkonto i Sparebank 1 Nord- Norge. 57 689 kr overføres til 2019 for å dekke resterende kostnader til å fullføre etterarbeid og regnskap for kortfilmen Myrhull som hadde premiere under Barne og ungdomsfilmfestivalen i Malmø den 22.03.2018. Midlene skal derfor ikke skatte-legges.

Se egne vedlegg for tilskuddet.

---

Noter for Edelzek AS

Organisasjonsnr. 99836098

---



NORDNORSK  
FILMSENTER

EdeIZek AS  
c/o Filmcamp  
9334 ØVERBYGD

Vår ref: Filmsøk 2017-567

Journalnr:2017-BM611/ikd

Tromsø, 01.06.2017

### Tilskuddsbrev – produksjonstilskudd til prosjekt «Myrhull».

Vi har gleden av å informere om at styret i Nordnorsk Filmsenter AS den 01.06.2017, etter innstilling fra konsulent Ingrid Kristin Dokka, har bevilget **NOK 350 000** i tilskudd til overnevnte prosjekt.

Tilskuddet gis på de vilkår som fremgår i vedlagte tilskuddsbrev, Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon, Forskrift om tilskudd til produksjon av audiovisuelle verk, samt Nordnorsk Filmsenters retningslinjer, sist oppdatert 28.03.2017. Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll finnes som vedlegg til dette tilskuddsbrevet.

Vi gjør oppmerksom på at tilbud om tilskudd er tidsbegrenset og at tilskuddet aksepteres i www.filmsok.no innen 3 måneder etter at tilskuddsbrevet er datert, senest **31.08.2017**.

**Alle utbetalingsanmodninger, innsending av vedlegg og rapportering skjer gjennom www.filmsok.no.**

Vedtaket kan iflg. Forvaltningslovens bestemmelser § 28 og § 29 påklages innen 3 uker fra dette brevet er mottatt. Klageinstans er Klagenemnda for mediesaker (Medieklagenemnda).

Klage sendes til Nordnorsk Filmsenters styre, som, jf. Forvaltningsloven § 33, kan omgjøre vedtaket. Om vedtaket opprettholdes forbereder styret saken og sender den til Medieklagenemnda.

Med vennlig hilsen  
Nordnorsk Filmsenter AS

Ingrid Kristin Dokka  
Konsulent

Nordnorsk Filmsenter AS  
Postboks 114, 9252 Tromsø

Telefon: + 47 78 47 64 00

E-post: [nfs@nfs.no](mailto:nfs@nfs.no)  
Org.nr: NO 959 844 852



## TILSKUDDSBREV PRODUKSJON

Nordnorsk Filmsenter AS org.nr. 959 844 852 (heretter kalt NNFS)  
tilbyr med dette tilskudd til  
EdelZek AS (heretter kalt produsenten)  
Organisasjonsnummer: 998360986  
Adresse: c/o Filmcamp  
9334 ØVERBYGD

### 1. INNLEDNING

Styret i Nordnorsk Filmsenter AS har den **01.06.2017**, etter innstilling fra konsulent Ingrid Kristin Dokka, bevilget **NOK 350 000** i tilskudd (heretter kalt *tilskuddet*) til produksjonen «Myrhull» (heretter kalt *produksjonen*). Dette tilskuddsbrevet angir betingelsene for tilskuddet.

### 2. NØKKELINFORMASJON OG FUNKSJONER

Produksjonsselskap: EdelZek AS  
Produsent: Martin J. Edelsteen  
Regissør: Katrine Strøm  
Manuskript:  
Lengde:  
Opptaksstart: 03.09.2017  
Antatt ferdigstilling: 14.12.2017

### 3. GJELDENDE RETNINGSLINJER

Tilskuddet gis på de vilkår som fremgår i dette tilskuddsbrevet, Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon, Forskrift om tilskudd til produksjon av audiovisuelle verk, samt Nordnorsk Filmsenters retningslinjer, sist oppdatert 28.03.2017. Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll er vedlagt.

### 4. TILSKUDDETS GYLDIGHET

Tilbudet om tilskudd er gyldig i tre måneder fra tilskuddsdato. Dersom tilskuddet ikke er akseptert innen **01.09.2017** blir tilbudet uten forvarsel trukket tilbake, om ikke partene skriftlig har avtalt noe annet.

Tilskuddet aksepteres i [www.filmsok.no](http://www.filmsok.no).

### 5. TOTALBUDSJETT

Produksjonens totalbudsjett er **NOK 907 500**

### 6. FINANSIERINGSPLAN

Total finansiering

Finansør	Fase	Type Finansiering	Beløp	Status
Nordnorsk filmsenter	Produksjon	Offentlig støtte	350 000	Ikke bekreftet



Norsk filminstitutt	Produksjon	Offentlig støtte	500 000	ikke bekreftet
	<b>Sum offentlig støtte</b>		850 000 kroner	
Julia Andersen	Utvikling	Annen finansiering	37 500	Bekreftet
Katrine Strøm	Utvikling	Annen finansiering	20 000	Bekreftet
	<b>Sum annen finansiering</b>		57 500 kroner	
	<b>Sum privat finansiering</b>		57 500 kroner	
	<b>Sum finansiering</b>		907 500 kroner	

## 7. TIDLIGERE TILSKUDD

NNFS har tidligere bevilget **NOK 0** til dette prosjektet.

## 8. RATEUTBETALINGER

Tilskuddet vil bli utbetalt etter anmodning fra produsent i følgende rater:

### Rate 1 70 % NOK 245 000

ved aksept av dette tilsagnet som beskrevet i pkt 4 i dette tilskuddsbrevet og innsending av øvrig dokumentasjon via [www.filmsok.no](http://www.filmsok.no), i henhold til pkt 9 i dette tilskuddsbrevet, samt opplysning om hvilken konto tilskuddet skal betales til. Senest **01.09.2017**

### Rate 2 20 % NOK 70 000

Når NNFS har godkjent arbeidskopi m/lyd og utbetalingsanmodning er mottatt via [www.filmsok.no](http://www.filmsok.no), senest innen **02.10.2017**

### Rate 3 10 % NOK 35 000

Når utbetalingsanmodning er levert via [www.filmsok.no](http://www.filmsok.no), sammen med alt materiale, revidert sluttregnskap, master og øvrig dokumentasjon iht. pkt 9 i dette tilskuddsbrevet, senest innen **15.12.2017**

I særlige tilfeller kan NNFS gjøre unntak fra denne oppdelingen avhengig av prosjektets likviditetsplan, fremdrift og art.

## 9. KRAV TIL PRODUSENTEN

Produsenten plikter å etterfølge prosjektbeskrivelse, kalkyle, finansierings- og framdriftsplan i henhold til den dokumentasjonen som er mottatt av NNFS og som ligger til grunn for tildelingen av tilskuddet. Vesentlige endringer i manuskript og/eller kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske, markedsmessige eller rettighetsmessige forutsetninger må forelegges skriftlig for og godkjennes av NNFS. Produsenten plikter å holde NNFS løpende orientert om prosjektets fremdrift. Videre plikter produsenten på anmodning å fremlegge følgende dokumentasjon:

- Skriftlige rapporter om prosjektets utvikling i forhold til framdriftsplan og endringer i budsjett.



- Grovredigerte versjoner av filmen
- Regnskap sammenholdt med godkjent kalkyle. Revisorbekreftelse dersom det kreves i henhold til pkt. 14

#### For utbetaling av 1. rate kreves:

- a) dokumentasjon på all godkjent finansiering
- b) godkjent engasjementsbrev fra registrert eller statsautorisert når tilskuddet er større enn NOK 100 000
- c) dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet dersom dette ikke er fremlagt tidligere
- d) kopi av kontrakt med manuskriptforfatter
- e) kopi av kontrakt med regissør
- f) oppdatert likviditetsplan
- g) oppdatert fremdriftsplan
- h) produsentens rapport om prosjektet
- i) bekreftelser på at følgende forsikringsavtaler er inngått:
  1. filmforsikring
  2. lovbestemt yrkesskadeforsikring for alle lønnsmottagere på produksjonen
  3. ansvarsforsikring.Nordnorsk Filmsenter kan kreve at produksjonsforetaket fremlegger avtaler med staben som ikke er nevnt i bokstav d) og e), samt andre forsikringer enn de nevnt i bokstav i) før utbetaling av første rate.
- j) forhåndssamtykke fra Arbeidstilsynet jf. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 12.3 såfremt barn eller ungdom skal arbeide på produksjonen.

#### For utbetaling av 2. rate kreves:

At filmprosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskudd og produksjonsforetaket fremlegger redigert versjon av hele filmen med lyd.

#### For utbetaling av 3. rate kreves:

- a) kopi av ferdig film
- b) revisorbekreftet sluttregnskap sammenholdt med godkjent kalkyle når tilskuddet er større enn NOK 100 000, samt revisors særattestasjon på godkjent skjema. Produksjonsforetaket plikter å kommentere vesentlige avvik for hver hovedkonto i kalkylen
- c) innsending av materiale (se pkt 11)
- d) nødvendig materiale for profilering av filmen som spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev
- e) produsentens redegjørelse om bruk av tilskudd og måloppnåelse.
- f) søkere som ikke er registrerte foretak i Nordland, Troms eller Finnmark skal i regnskapet spesifisere bruk av varer og tjenester i bransjen i Nord-Norge

Når andre krav til dokumentasjon enn nevnt i denne bestemmelsen er spesifisert i tilskuddsbrev, skal også dette fremlegges før utbetaling av de ulike ratene.

## 10. BRUK AV PROSJEKTET

NNFS har rett til bruk og visning av filmen i ikke-kommersielle sammenhenger i Norge dersom dette ikke kommer i konflikt med andre aktører som ønsker ikke-kommersielle rettigheter.

NNFS har rett til å overta samtlige rettigheter til prosjektet vederlagsfritt i tilfelle filmen ikke fullføres innen fristen i henhold til fremlagt fremdriftsplan. Det er opp til NNFS å avgjøre om selskapet vil benytte seg av denne retten. Når flere instanser er inne med offentlig kapital kan NNFS overlate denne retten til den som er inne med størst andel offentlig kapital.



## 11. FREMVISNING OG LEVERING AV MATERIALE

Produsenten skal fremvise en offline (grovredigert) versjon av prosjektet til godkjenning av NNFS innen **02.10.2017**

Produsenten skal fremvise en online versjon av prosjektet (sendemaster) til godkjenning av NNFS innen **15.12.2017**

Produsenten plikter å overlevere mediefil eller tilsvarende av den ferdige filmen og minimum to eksemplarer av promoteringsmateriell til NNFS's arkiv, samt minimum tre digitale fotografier frie for rettighetskrav og til fritt bruk for NNFS i senterets virksomhet.

Produsenten plikter å avlevere kopi til Nasjonalbiblioteket etter retningslinjene for pliktavlevering ([www.nb.no/Om-NB/Pliktavlevering/Hva-skal-pliktavleveres/Film](http://www.nb.no/Om-NB/Pliktavlevering/Hva-skal-pliktavleveres/Film)).

## 12. KREDITERING

Nordnorsk Filmsenter AS skal krediteres på følgende måte:

”Produsert med støtte fra Nordnorsk Filmsenter (logo) v/ Ingrid Kristin Dokka”

For øvrig oppfordres produsenten til å nevne NNFS som bidragsyter i sammenhenger der det faller seg naturlig.

## 13. SLUTTREGNSKAP

- Sluttregnskap for prosjektet skal leveres senest 3 måneder etter premieredato.
- For alle tilskudd som er på NOK 100 000 eller mer skal det også leveres revisorrapport.
- For produsenter utenfor Nord-Norge skal det tydelig framgå av regnskapet hvilke beløp som er brukt i regionen, fordelt på stab, leie av utstyr og annet forbruk.

## 14. MISLIGHOLD AV KONTRAKTEN

Dersom produsenten misligholder kontrakten kan dette få betydning for tildeling av fremtidige tilskudd til produsenten.

Mislighold er i denne sammenheng å anse som brudd på retningslinjene, dersom tilskuddet ikke er brukt i samsvar med forutsetningene for tilskuddet og/eller ved brudd på eller manglende etterlevelse av vedtak fattet av NNFS i medhold av lov og/eller retningslinjer.

Ved mislighold som nevnt ovenfor kan NNFS styre også velge å ilegge følgende sanksjoner:

- Stanse utbetaling av tilskudd til angjeldende prosjekt
- Stanse utbetaling av tilskudd til produsentens øvrige prosjekter
- Kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt
- Overta produksjonsselskapets rettigheter i filmen
- Ilegge produsenten en karantenetid på inntil 3 år, hvor produsenten ikke kan tildeles tilskudd

Ved krav om tilbakebetaling fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven.

Ved vesentlig mislighold skal NNFS umiddelbart stanse alle anvisninger av produksjonstilskudd til angjeldende prosjekt.



**15. PRODUSENTENS AKSEPT**

Ved anmodning om utbetaling av tilskudd har tilskuddsmottaker akseptert de forutsetninger for tilskudd, og krav til bruken av tilskuddet som framgår av tilskuddsbrevet med vedlegg og forskriftene det er referert til øverst i dette tilsagnet.

**Alle utbetalingsanmodninger og innsending av vedlegg skjer gjennom [www.filmsok.no](http://www.filmsok.no).**

Med vennlig hilsen  
Nordnorsk Filmsenter AS

Ingrid Kristin Dokka  
Konsulent



## VEDLEGG

### RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT TILSKUDD MED AVREGNING FRA NORSK FILMINSTITUTT ELLER REGIONAL TILSKUDDSFORVALTER

*Fastsatt av Norsk filminstitutt den 11.01.2017 på grunnlag av "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll fastsatt av Kulturdepartementet 8.12.2016"*

#### 1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap

##### 1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

##### 1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet.

Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor. For regnskapsføringen gjelder «Retningslinjer for føring av prosjektrengsrapport for audiovisuelle verk» publisert på NFIs nettsider.

For øvrig gjelder bestemmelsene i pkt. 1.1 ovenfor.

#### 2. Norsk filminstitutt/regional tilskuddsforvalters kontrolladgang

Det visers til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

#### 3. Tilbakebetaling av tilskudd

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig. Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjetterte, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

#### 4. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes tilskuddsforvalteren kontaktet.



EdelZek as  
c/o Filmcamp  
9334 Øverbygd

8720 17040 11008

Vår ref.: 17/00649

30.06.2019

## Tilskudd til produksjon av kortfilm etter kunstnerisk vurdering Prosjekt: Myrhull

### 1. Innledning

Norsk filminstitutt (NFI) har 12.10.2017 etter innstilling fra Kari Moen Kristiansen, vedtatt å gi NOK **150000** i produksjonstilskudd til **Myrhull**, i henhold til søknad av 30.08.2017.

Tilskuddet er gitt i medhold av forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon av 31. oktober 2016 § 3-6 jf. § 3-5, jf. forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk av 7. oktober 2016.

Dette tilskuddsbrevet angir vilkår og betingelser for tilskuddet. Dere må gjøre dere kjent med krav til bruken av tilskuddet og krav til rapportering før dere aksepterer tilskuddet. Vi gjør oppmerksom på at tilbudet om tilskudd er tidsbegrenset, se punkt 3 og 4.

Tilskuddet er et tilskudd med avregning, det vil si at tilskuddets størrelse fastsettes som del av et godkjent budsjett eller faktisk regnskap. Den samlede offentlige støtten skal ikke overstige 100 % av prosjektets godkjente regnskapsførte utviklings-, produksjons- og lanseringskostnader. Dersom prosentandelen overskrides må tilskudd avkortes tilsvarende og overskytende tilbakebetales til NFI. For nærmere informasjon om hva som anses som offentlig støtte, se forskriftens § 1-3 bokstav b).

NFI skal kreve tilbakebetaling av tilskudd dersom en sluttavregning viser at tilskuddsmottakeren har mottatt for mye i utbetalt beløp eller ikke har levert materiale og/eller sluttrapport i henhold til frister fastsatt i dette tilskuddsbrevet.

### 2. Nøkkelinformasjon og særlige vilkår for tilskuddet

Produksjonsforetak: EdelZek AS  
Produsent: Julia Andersen  
Organisasjonsnummer: 998360986  
Regissør: Torfinn Iversen  
Manus: Katrine Strøm  
Lengde: 12

#### Produksjonens budsjett

Prosjektets produksjonsbudsjett frem til ferdig første masterkopi er NOK 662997. Denne summen er eksklusiv all merverdiavgift og lanseringsbudsjett.



Informasjon som fremgår av dette tilskuddsbrevet kan ikke endres uten skriftlig godkjenning fra NFI, jf. også forskriftens § 1-6. Finansieringsplanen ligger vedlagt, se vedlegg 1.

### 3. Gyldighet og aksept av tilskuddet

Når dere ber om utbetaling av første rate, samtykker dere samtidig til de vilkår og forutsetninger for tilskuddet og krav til bruken av tilskuddet som framgår av dette tilskuddsbrevet, forskriften og retningslinjene som er publisert på [www.nfi.no](http://www.nfi.no).

Tilskuddet er tidsbegrenset og bortfaller uten varsel dersom det ikke er anmodet om utbetaling av første rate innen 12.01.2018, med mindre NFI skriftlig forhåndsgodkjenner noe annet.

### 4. Rateutbetalinger, vilkår for utbetaling og frister

Tilskuddet utbetales i følgende rater:

Rate 1: NOK 105 000,00

Rate 2: NOK 30 000,00

Rate 2: NOK 15 000,00

Tilskudd blir kun utbetalt til produksjonsselskapets bankkonto som er godkjent av og registrert hos NFI.

For å få utbetalt tilskuddet må dere sende inn utbetalingsanmodning som du finner på våre [nettsider](#) og fullstendig dokumentasjon i tråd med krav til utbetaling av rater. Vilkår og krav til dokumentasjon for utbetaling av ratene fremgår av vedlegg 2: *Dokumentasjon for utbetaling av rater*.

Konsulents godkjenning av offline med lyd før klipp låses	15.11.2017
Levering av all dokumentasjon til 3. rate	01.04.2018

Dere kan søke NFI ved produksjonsrådgiver om endring av de fastsatte fristene. Overskridelse av leveringsfristene kan medføre reaksjoner, jf. forskriftens § 6-1.

### 5. Kontrolltiltak og oppbevaring av regnskap

NFI skal sørge for nødvendig kontroll med bruken av tilskuddsmidlene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet avsnitt. Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare regnskapet i fem år og skal i denne perioden fremlegge regnskapet på forespørsel fra Norsk filminstitutt, departementet eller Riksrevisjonen.

Kulturdepartementet og Riksrevisjonen kan i tillegg iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 15 og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

### 6. Forutsetninger for tilskuddet

Tilskuddet skal benyttes i tråd med søknad, godkjent kalkyle og finansieringsplan, [forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon](#) av 31. oktober 2016, jf. [forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk](#) av 7. oktober 2016 og vilkår og forutsetninger angitt i dette tilskuddsbrevet samt retningslinjer for økonomiforvaltning.



Brudd på bruken av tilskuddet og vesentlige endringer som ikke er godkjent av NFI vil medføre reaksjoner, jf. forskriftens § 6-1.

## 7. Opplysningsplikt

Dere kan ikke foreta vesentlige endringer, som for eksempel endring av nøkkelfunksjoner, budsjett og finansiering, uten at dette er skriftlig forelagt for og skriftlig godkjent av NFI. Dere plikter å oppgi all offentlig støtte som prosjektet motta, jf. forskriftens § 1-6 tredje avsnitt.

## 8. Teksting og synstolkning

Prosjektet skal gjøres tilgjengelig med teksting i Norge uansett visningsplattform dersom prosjektet mottar produksjonstilskudd, etterhåndstilskudd eller lanseringstilskudd.

## 9. Ikke-kommersielle rettigheter

NFI har rett til ikke-kommersiell visning og profilering av prosjektet på festivaler og kulturelle arrangementer, samt på nettsider, i kataloger og andre publikasjoner. NFI skal klarere med dere at slik visning ikke kommer i konflikt med verkets kommersielle interesser.

Dersom prosjektet ikke er i kommersiell distribusjon kan NFI gjøre det tilgjengelig gjennom vår klikkefilmtjenester. NFI skal i så fall betale vederlag i henhold til normal markedspris.

NFI kan kreve å få materiale til ikke-kommersiell distribusjon og profilering både i Norge og utlandet.

## 10. Kreditering

NFI skal krediteres med logo på samme måte som andre investorer og tilskuddsgivere. Logo finner dere på våre [nettsider](#).

## 11. Begrunnelse for vedtaket

Dersom du vil ha en begrunnelse for vedtaket kan du henvende deg til NFI.

## 12. Rett til å klage og frist for å klage

Dere kan klage på dette vedtaket, med unntak av det som gjelder filmfaglig og kunstnerisk skjønn etter kunstnerisk vurdering ved konsulent, utvalg eller ekspertpanel, jf. forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk § 8, jf. forvaltningsloven § 28.

Skriftlig klage skal sendes til NFI for vurdering. Dersom vi ikke finner grunn til å endre vedtaket vårt, sender vi klagen til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda). Det er Medieklagenemnda som behandler klager på våre vedtak og som fatter endelig vedtak i saken.

Fristen for å klage er tre uker fra dere har mottatt dette brevet. Dere har med visse begrensinger rett til å se sakens dokumenter jf. forvaltningsloven § 18.

## 13. Reaksjoner



Dersom dere bryter vilkår eller forutsetninger for tilskuddet kan NFI trekke tilbake tilsagnet om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalt tilskudd, jf. forskriftens § 6-1.

Dersom prosjektet helt eller delvis ikke blir gjennomført, eller ved grovt mislighold av forpliktelsene etter forskriften eller tilskuddsbrevet, eller konkurs, kan NFI kreve at rettigheter og plikter til produksjon og visning av prosjektet overføres til NFI eller annen tredjepart.

Dette brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Med vennlig hilsen

Norsk filminstitutt

Sveinung Golimo  
Avdelingsdirektør  
Utvikling og produksjon

Ingrid Festøy Ottesen  
Produksjonsrådgiver



**Vedlegg 1: Finansieringsplan – og informasjon om tidligere mottatte tilskudd fra NFI**

Tilskudd fra NFI:		
Produksjonstilskudd	NOK	150 000,00
Totalt Tilskudd fra NFI (22,62%):	NOK	150 000,00
Tilskudd fra offentlige (ikke markedsvilkår):		
Nordnorsk filmsenter	NOK	350 000,00
Totalt Tilskudd fra offentlige (ikke markedsvilkår) (52,79%):	NOK	350 000,00
Sponsor/barterinntekter/gaver:		
Sparebanken Nordnorge	NOK	100 000,00
Totalt Sponsor/barterinntekter/gaver (15,08%):	NOK	100 000,00
Investering/risikokapital ellers:		
Produsents investering	NOK	62 997,00
Totalt Investering/risikokapital ellers (9,50%):	NOK	62 997,00
Totalbudsjett, eks. mva. (100%):	NOK	662 997,00

Tilskuddet er gitt i henhold til ovenstående finansieringsplan. Budsjett og finansieringsplan kan ikke endres uten etter skriftlig godkjenning fra Norsk filminstitutt.

Prosjektet har til sammen mottatt NOK 150000 fra Norsk filminstitutt.



## Vedlegg 2: Utbetaling av tilskudd til produksjon

For tilskudd til produksjon er det 3 rater:

Produksjonstilskuddet utbetales i rater etter skriftlig anmodning på eget skjema fra produksjonsforetaket som har fått vedtak om tilskudd.

### 1. rate

Utbetalingsanmodning for første rate produksjon skal følges av

- dokumentasjon på all finansiering (LOC eller signerte avtaler)
- godkjent engasjementsbrev fra registrert eller statsautorisert revisor
- kopi av filmrettsavtale dersom dette ikke er fremlagt tidligere
- signert visnings- og samproduksjonskontrakt med norsk visningsplattform (gjelder serier)
- kopi av kontrakt med distributør (gjelder film for kino)
- kopi av kontrakt med eventuelle manuskriptforfattere
- kopi av kontrakt med regissører
- oppdatert fremdriftsplan
- oppdatert likviditetsplan
- produsentens rapport om prosjektet
- bekreftelser på at følgende forsikringsavtaler er inngått:
  - filmforsikring eller tilsvarende
  - ansvarsforsikring (for større fiksjonsprosjekter)
- forhåndssamtykke fra Arbeidstilsynet jf. forskrift om arbeid av barn og unge § 6 såfremt barn eller ungdom skal arbeide på produksjonen.
- HMS-plan med risikoanalyse, tiltaksplaner og systemer for rapportering og evaluering av avvik
- Plan for miljøtiltak i produksjonen

### 2. rate

Andre rate produksjon utbetales når filmprosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskudd og produksjonsforetaket fremlegger utbetalingsanmodning fulgt av

- redigert versjon av hele produksjonen med lyd
- produsentens rapport om prosjektet

### 3. rate

Utbetalingsanmodning for tredje rate produksjon skal følges av

- kopi av ferdig film/serie



- revisorbekreftet sluttregnskap sammenholdt med godkjent kalkyle, samt revisors særattestasjon på godkjent skjema. Produksjonsforetaket plikter å kommentere vesentlige avvik for hver hovedkonto i kalkylen. For film med primærvisning på norsk kino skal balanse der hver enkelt finansieringskilde framgår framlegges.
- kvittering for at alt pliktavleveringsmateriale er mottatt av Nasjonalbiblioteket
- produsentens redegjørelse for bruk av tilskudd og måloppnåelse

Når andre krav til dokumentasjon enn de nevnt i denne bestemmelsen er spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev skal også dette fremlegges før utbetaling av de ulike ratene.

Før utbetaling av ratene, skal Norsk filminstitutt påse at den dokumentasjon som kreves fremlagt foreligger, og gjennomgå produksjonsforetakets dokumentasjon på all finansiering, for å kontrollere at prosjektet er fullfinansiert, og ellers i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

I særlige tilfeller kan Norsk filminstitutt gjøre unntak fra fastsatte oppdeling i rater.



## Vedlegg 3: Retningslinjer for føring av prosjektrekskap for audiovisuelle verk

### Virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle prosjekt som mottar tilskudd etter kapittel 3 i Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon.

### Generelle krav

1. Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelle verk som mottar tilskudd etter kapittel 3 i Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon.
2. Regnskapet skal føres i henhold til disse retningslinjer, gjeldende forskrift, lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk.
3. Regnskapet skal føres i henhold til kontoplan i godkjent kalkyleskjema.
4. Utgifter som dekkes over budsjettposten uforutsette utgifter skal konteres på den relevante post.
5. Alle avtaler om kjøp eller leie av et visst omfang, herunder leie av location og rekvisitter som skal belastes regnskapet, skal inngås skriftlig.

### Attestasjon og anvisning

1. Alle bilag skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
2. Attestasjon skal utføres av den medarbeider som har det nødvendige grunnlag for å kontrollere at dokumentasjonen for leveransen av varer og tjenester er i samsvar med de underliggende forhold. Kontrollen kan skje ved elektronisk attestering eller ved dato og signatur direkte påført faktura.
3. Den som attesterer skal påse at den vare eller tjeneste som det betales for, er mottatt og i samsvar med bestilling eller avtale og at det er brukt riktige priser, i samsvar med budsjett eller avtalt sats.
4. Attestasjonsmyndighet kan gis til naturlig avgrensede funksjoner innen produksjonen, slik som produksjonsleder og fagsjefer.
5. Alle transaksjoner skal dokumenteres med originalbilag som skal påføres opplysninger om hva kjøpet gjelder.
6. Produsenten er ansvarlig for anvisningen av bilag, også i tilfeller hvor anvisningsmyndigheten er delegert.
7. En utbetaling skal ikke attesteres og anvises av samme person med mindre det er særlig grunn til dette.

### Lønn og honorarer

1. Produksjonsforetaket plikter å inngå skriftlig avtale med produksjonens stab og skuespillere om lønn og honorarer som skal belastes regnskapet.
2. Utbetalinger til lønnsinntakere skal dokumenteres med lønns slipper og utbetalinger til selvstendig næringsdrivende skal dokumenteres med faktura.
3. Personell i produksjonsforetaket som har generell ansettelse i foretaket ut over den angjeldende produksjonen – kan internfaktureres til prosjektet – med dagsats/periodepris oppad begrenset til markedspris. Der hvor budsjett eventuelt ikke skal danne maksgrense for hva denne ressursen kan internfakturere prosjektet – må dagslister eller lignede foreligge som dokumentasjon.

### Gjenstander av varig verdi

1. Varer som har en innkjøpspris på over kr 3 000,- og som på innkjøpstidspunktet antas å ha en bruksverdi ved avslutningen av produksjonen, skal føres på en egen liste over gjenstander av varig verdi, og avhendes til best mulig pris ved produksjonens avslutning. Inntekter fra slikt salg regnes som en kostnadsreduksjon av angjeldende regnskapskonto.
2. Listen over gjenstander av varig verdi påføres opplysninger om hva varen er solgt for, eller om annen disponering, og vedlegges produksjonens sluttregnskap.



## Reiser

Utbetalinger av dietter til lønsmottakere etter Statens satser, og tariffestet godtgjørelse i henhold til de til enhver tid gjeldende overenskomster, kan belastes regnskapet. Reisens formål skal alltid dokumenteres ved reiseregning.

## Kjøretøy

1. Statens regulativ for bruk av egen bil skal legges til grunn ved føring av regnskapet enten kjøretøyet eies av privatpersoner i produksjonens stab eller av vedkommende produksjonsselskap.
2. Ved leie av bil kan utgifter til drivstoff belastes regnskapet. Regningene skal påføres registreringsnummer og kilometerstand.

## Taxi

Taxikvitteringer skal påføres kjørestrækning, hvem som har reist, samt opplysning om formålet med reisen.

## Internfakturering av egne ytelser

Produksjonsforetakets egne eide ressurser, langtidsløyd kontorareal og andre ressurser samt kostnader til regnskapsførsel og revisor kan internfaktureres til prosjektet – med dagsats eller periodepris oppad begrenset til markedspris. Der hvor budsjett eventuelt ikke skal danne maksimumsgrense for hva denne ressursen kan internfakturere prosjektet – må dagslister eller lignede foreligge som dokumentasjon.

## Erstatninger

1. Egenandel som produksjonsselskapet må betale i forbindelse med forsikringsoppgjør kan belastes regnskapet.
2. Bilag til erstatningsutbetalinger som er gjort på grunnlag av avtale skal inneholde
  - dokumentasjon på utbetalingen
  - opplysning om hva som er skadet eller tapt
  - redegjørelse for forholdet og årsaken til tapet eller skaden
  - navn og kontaktinformasjon til erstatningsmottakeren
  - underskrift fra den som har inngått avtale om erstatningsutbetalingen

## Mat og bevertning

1. Utgifter til felles bespisning av stab på settet, på befaringer og i planmøter kan belastes regnskapet i henhold til de til enhver tid gjeldende overenskomster.
2. Utgifter til mat og bevertning for øvrig kan ikke belastes filmregnskapet, med unntak av premierearrangementer.
3. Utgifter til alkoholholdige drikkevarer kan kun belastes regnskapet i forbindelse med premierearrangementer.

## Renter

Renter som påløper i perioden fra vedtak om produksjonstilskudd fattes, til sluttregnskap er innlevert, kan utgiftsføres i regnskapet. Renteinntekter som påløper i samme periode, skal inntektsføres i regnskapet.

## Rapportering ved rateutbetalinger

Regnskapsrapportering i forbindelse med rateutbetalinger skal skje på samme mal som godkjent kalkyle og avvikrapporteres i forhold til denne.

**Skjema for utbetaling skal benyttes.**

NFI kan i tilskuddsbrev kreve at det ved levering av sluttregnskapet i forbindelse med utbetaling av siste rate, også settes opp en balanse for prosjektet hvor det fremgår hvordan prosjektet er finansiert. Kreditter skal regnskapsføres i samsvar med godkjent finansieringsplan.

**Kontroll**

Etter at bekreftet sluttregnskap er innlevert, kan tilskudsforvalter innkalle hovedbok, foreta stikkprøvekontroll eller innkalle alle regnskapsbilag for kontroll av prosjektet. Bilag bør i størst mulig grad kunne leveres digitalt.

## Vedlegg 4:

**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR  
TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE  
TILSKUDD MED AVREGNING FRA NORSK FILMINSTITUTT ELLER  
REGIONAL TILSKUDDSFORVALTER**

*Fastsatt av Norsk filminstitutt den 11.01.2017 på grunnlag av "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll fastsatt av Kulturdepartementet 8.12.2016"*

---

**1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap****1.1 Generelt**

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

**1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)**

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor. For regnskapsføringen gjelder «Retningslinjer for føring av prosjektregnskap for audiovisuelle verk» publisert på NFIs nettsider.

For øvrig gjelder bestemmelsene i pkt. 1.1 ovenfor.

**2. Norsk filminstitutts/regional tilskuddsforvalters kontrolladgang**

Det visers til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."



**3. Tilbakebetaling av tilskudd**

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjettert/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371-372.

**4. Praktisering av retningslinjene**

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes tilskuddsforvalteren kontaktet.



## Kulturnæringsstiftelsen



EdelZek AS  
Att. Julia Andersen eller Martin Edelsteen  
FilmCamp  
9334 Øverbygd

### Avtale om tilskudd til kort- og dokumentarfilm

Denne avtalen gjelder mellom Kulturnæringsstiftelsen SpareBank 1 Nord-Norge, org nr. 998 496 403 (heretter kalt Stiftelsen) og EdelZek AS, org nr. 998 360 986 (heretter kalt mottaker), vedrørende tilskudd til «Myrhull».

#### 1) Tildeling

Grunnlaget for tildelingen er basert på utvelgelsen gjort av Nordnorsk filmsenter (heretter kalt NNFS).

Prosjektets betydning for samarbeid og kompetanseutvikling i nordnorsk filmindustri, samt filmens internasjonale potensial er de viktigste kriteriene for den ekstra støtten fra Kulturnæringsstiftelsen.

Stiftelsen har på med bakgrunn i dette tildelt prosjektet kroner 100 000,-  
Midlene skal gå til å legge ekstra vekt på markedsføring/lansering, nettverksbygging og kompetanseheving.

#### 2) Vilkår knyttet til tildelingen

Mottaker må akseptere denne avtalen ved at leder/autorisert person signerer og returnerer den til Stiftelsen innen 4 uker fra mottak. Dersom ikke prosjektet/aktiviteten er påbegynt innen 6 mnd fra signert avtale og gjennomføres i henhold til revidert prosjektplan og budsjett, kan tilsagnet falle bort.

#### 3) Generelle vilkår

a) Tilskudd gis på bakgrunn av de opplysningene mottakeren har lagt frem i søknaden til NNFS og i revidert prosjektplan og budsjett godkjent av NNFS (vedrørende formål, prosjekt- og tidsplaner, kostnadsoverslag og finansieringsplaner).

b) Tilskuddet kan bare benyttes til det formålet som står i punkt 1 i denne avtalen.

c) Mottaker plikter å legge frem de opplysninger som Stiftelsen måtte be om for å kunne følge opp prosjektet/tiltaket vedrørende fremdrift, kostnader og resultatoppnåelse.

d) Mottaker plikter på eget initiativ å legge frem for Stiftelsen opplysninger om vesentlige endringer i prosjektet/tiltaket så snart slike blir kjent for mottaker. Dette gjelder spesielt hvis prosjektet/tiltaket ikke blir ferdig innen sluttdato satt i søknaden, eller prosjektet ikke settes i gang pga. manglende finansiering. Vesentlige endringer i prosjektplanen må godkjennes av Stiftelsen.

---

**Kulturnæringsstiftelsen SpareBank 1 Nord-Norge**  
Postboks 10, 9251 Tromsø  
Org.nr. 998496403

Internett: [www.snnstiftelsene.no](http://www.snnstiftelsene.no)  
Epost: [kultur@snnstiftelsene.no](mailto:kultur@snnstiftelsene.no)  
Facebook/[Kulturnæringsstiftelsen](https://www.facebook.com/Kulturnæringsstiftelsen)



## Kulturnæringsstiftelsen



### 4) Utbetaling

Utbetalingen vil skje i to rater:

- 1) 80 % utbetales når vi har mottatt kontrakten i undertegnet stand og når NNFS kan bekrefte at de har utbetalt første rate (med basis i avtale med regissør, avtale med rettighetshaver, avtale med eventuell co produsent, bekreftelse på øvrig finansiering, oppdatert budsjett/finansieringsplan og bekreftelse på kreditter).
- 2) De siste 20 % utbetales når regnskap og påsynskopi er levert Stiftelsen.

Mottaker må ved signering oppgi hvilket bankkontonummer tilskuddet skal overføres til.

### 5) Sluttrapport

Mottaker plikter å sende Stiftelsen en sluttrapport og påsynskopi når prosjektet/tiltaket er fullført. Sluttrapporten sendes inn elektronisk via Stiftelsens hjemmeside. Rapporten skal inneholde opplysninger om målet med prosjektet/aktiviteten er nådd, og om prosjektet er gjennomført i henhold til budsjett og finansieringsplan. Stiftelsen har anledning til å be om utfyllende informasjon.

### 6) Tilbakebetaling

Dersom mottaker har gitt eller gir feilaktige opplysninger, endrer prosjektplanene vesentlig uten å ha fått samtykke fra Stiftelsen på forhånd, eller på annen måte medvirker til at vesentlige forutsetninger for tilskuddet ikke blir oppfylt, kan Stiftelsen trekke tilsagnet og eventuelt kreve at utbetalt tilskudd blir betalt tilbake.

### 7) Utbetalingskonto

Tilskuddet skal utbetales til mottakers bankkonto: 4750 51 34156

Den som signerer denne avtalen bekrefter samtidig at dette er korrekt kontonummer og at kontoen tilhører mottaker, kontoutskrift eller lignende.

Sted og dato

Sted og dato

Tromsø, 09/11-2017

**Signaturberettiget  
for mottaker**

SpareBank 1 Nord-Norges Kulturnæringsstiftelse

  
Bjørn Eirik Olsen  
daglig leder

Navn med blokkbokstaver og verv i organisasjonen/prosjektet

**Kulturnæringsstiftelsen SpareBank 1 Nord-Norge**  
Postboks 10, 9251 Tromsø  
Org.nr. 998496403

Internett: [www.snnstiftelsene.no](http://www.snnstiftelsene.no)  
Epost: [kultur@snnstiftelsene.no](mailto:kultur@snnstiftelsene.no)  
[Facebook/Kulturnæringsstiftelsen](https://www.facebook.com/Kulturnæringsstiftelsen)



EdelZek AS  
Høgdaeveien 40a  
0680 Oslo

8720 18040 22009

Vår ref.: 17/00649

16.11.2018

## Tilskudd til lansering i utlandet

### Prosjekt: Myrhull

#### 1. Innledning

Norsk filminstitutt (NFI) har 15.11.2018 vedtatt å gi 45 000 kroner i tilskudd til **Myrhull** for lansering i utlandet, jf. søknad av 18.10.2018. Tilskuddet utgjør 85 prosent av godkjent kalkyle, og skal gå til kostnader forbundet med lansering av verket på Chicago International Childrens Film Festival 2018, jfr. godkjent kalkyle.

Tilskuddet er gitt i medhold av forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon av 31. oktober 2016 § 3-12, jf. forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk av 7. oktober 2016.

Dette tilskuddsbrevet angir vilkår og betingelser for tilskuddet. Dere må gjøre dere kjent med krav til bruken av tilskuddet og krav til rapportering før dere aksepterer tilskuddet. Vi gjør oppmerksom på at tilskuddet er tidsbegrenset, se punkt 4.

Tilskuddet er et tilskudd med avregning, det vil si at tilskuddets størrelse fastsettes som del av et godkjent budsjett eller faktisk regnskap. Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter, jf. vedlagte retningslinjer for økonomiforvaltning og retningslinjer for føring av prosjektrengskap.

NFI skal kreve tilbakebetaling av tilskudd dersom en sluttavregning viser at tilskuddsmottakeren har mottatt for mye i utbetalt beløp, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 6.3.5, se også vedlegg 4.

#### 2. Nøkkelinformasjon og særlige vilkår for tilskuddet

Produsent:	Julia Andersen
Organisasjonsnummer:	998360986
Regissør/ utvikler:	Torfinn Iversen
Manus:	Katrine Strøm

#### 3. Kontrolltiltak og oppbevaring av regnskap

NFI skal sørge for nødvendig kontroll med bruken av tilskuddsmidlene.



Kulturdepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 15 og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare regnskapet i fem år og skal i denne perioden fremlegge regnskapet på forespørsel fra Norsk filminstitutt, departementet eller Riksrevisjonen, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd.

#### 4. Gyldigheten av tilskuddet og aksept av vilkår og betingelser

Når dere ber om utbetaling av tilskuddet samtykker dere samtidig til de vilkår og forutsetninger for tilskudd og krav til bruken av tilskuddet som framgår av dette tilskuddsbrevet, forskriften og retningslinjer for føring av prosjektrengskap for audiovisuelle verk samt retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll, se også vedlegg 1 og 2.

Tilskuddet er tidsbegrenset og bortfaller uten varsel tre måneder etter tilskuddsdato, med mindre NFI skriftlig forhåndsgodkjenner noe annet.

#### 5. Rateutbetalinger og vilkår for utbetaling

Tilskuddet utbetales i sin helhet mot skriftlig utbetalingsanmodning. Sluttregnskap og rapport med evaluering av måloppnåelse skal leveres NFI senest 4 måneder etter tilskuddsdato.

Vilkår og krav til dokumentasjon for utbetaling av ratene fremgår av dette tilskuddsbrevet. Dere skal gjøre dere kjent med vilkårene før dere ber om utbetaling.

For å få utbetalt tilskudd fra NFI må tilskuddsmottakers bankkonto være registrert og godkjent av NFI. Registrering av ny konto må skje snarest og senest 10 dager etter at du har mottatt dette tilskuddsbrevet. Ved senere endringer av konto, skal dette meldes på skjema for innmelding av ny/endret bankkonto, snarest og i god tid før utbetalingsanmodning sendes. Meldes endringen for sent, vil du risikere at utbetalingen blir forsinket eller feiler. Skjema finner du på våre nettsider [nettsider](#).

Utbetalingsanmodningen lastes ned her: <http://utbetaling.nfi.no> og sendes til [post@nfi.no](mailto:post@nfi.no).  
Evalueringsskjema lastes ned her: <https://response.questback.com/norskfilminstitutt/gnbjcb7vz/>

#### 6. Forutsetninger for tilskuddet

Tilskuddet skal benyttes i tråd med søknad, godkjent kalkyle og finansieringsplan, [forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon](#) av 31. oktober 2016, jf. [forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk](#) av 7. oktober 2016 og vilkår og forutsetninger angitt i dette tilskuddsbrevet samt retningslinjer for økonomiforvaltning.

#### 7. Opplysningsplikt

Dere plikter å gi beskjed til NFI om eventuelle endringer i forutsetningene for tilskuddet. Dere kan ikke foreta vesentlige endringer i prosjektet, herunder lanseringstidspunkt, budsjett og finansieringsplan, uten at dette er skriftlig forelagt for, og skriftlig godkjent av, Norsk filminstitutt, jf. og forskriftens § 1-6.



## 8. Offentlig støtte og maksimalt offentlig tilskuddsprosent

Dere plikter å oppgi all offentlig støtte som prosjektet mottar, jf. § 1-6 tredje avsnitt.

Den samlede offentlige støtten skal ikke overstige 100 prosent av filmens godkjente regnskapsførte utviklings-, produksjons- og lanseringskostnader, jfr. § 3-14 i forskrift. Dersom prosentandelen overskrides må tilskudd og/eller maksimalt etterhåndstilskudd avkortes tilsvarende og overskytende tilbakebetales til NFI. For nærmere informasjon om hva som anses som offentlig støtte, se forskriftens § 1-3 bokstav b).

## 9. Ikke-kommersielle rettigheter

NFI har rett til ikke-kommersiell visning og profilering av prosjektet på festivaler og kulturelle arrangementer, samt på nettsider, i kataloger og andre publikasjoner. NFI skal klarere med dere at slik visning ikke kommer i konflikt med verkets kommersielle interesser.

Dersom prosjektet ikke er i kommersiell distribusjon kan NFI gjøre det tilgjengelig gjennom vår klikkefilmtjenester. NFI skal i så fall betale vederlag i henhold til normal markedspris.

NFI kan kreve å få materiale til ikke-kommersiell distribusjon og profilering både i Norge og utlandet.

## 10. Kreditering

NFI skal krediteres med logo på samme måte som andre investorer og tilskuddsgivere. Logo finner dere på våre [nettsider](#).

## 11. Begrunnelse for vedtaket

Dersom du vil ha en begrunnelse for vedtaket kan du henvende deg til Norsk filminstitutt.

## 12. Innsyn i sakens dokumenter

Dersom dere ønsker å se sakens dokumenter jf. forvaltningsloven § 18 jf. § 19 om partsinnsyn kan dere henvende dere til Norsk filminstitutt.

## 13. Rett til å klage og frist for å klage

Dere kan klage på dette vedtaket, med unntak av det som gjelder filmfaglig og kunstnerisk skjønn, jf. jf. forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk § 8, jf. forvaltningsloven § 28.

Skriftlig klage skal sendes til NFI for vurdering. Dersom vi ikke finner grunn til å endre vedtaket vårt, sender vi klagen til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda). Det er Medieklagenemnda som behandler klager på våre vedtak og som fatter endelig vedtak i saken.

Fristen for å klage er tre uker fra dere har mottatt dette brevet.

## 14. Reaksjoner

Dersom dere bryter vilkår eller forutsetninger for tilskuddet kan NFI trekke tilbake tilsagnet om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalt tilskudd, jf. forskriftens § 6-1.



Dersom prosjektet helt eller delvis ikke blir gjennomført, eller ved grovt mislighold av forpliktelsene etter forskriften eller tilskuddsbrevet, eller konkurs, kan NFI kreve at rettigheter og plikter til visning av prosjektet overføres til NFI eller annen tredjepart.

*Dette brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Med vennlig hilsen  
Norsk filminstitutt

Dag Asbjørnsen  
Seksjonsleder Internasjonal

Adrian Ophus  
Rådgiver

Vedlegg:

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd med avregning fra Norsk filminstitutt eller regional tilskuddsforvalter.

## RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE PROSJEKTTILSKUDD FRA NORSK FILMINSTITUTT

*Fastsatt av Norsk filminstitutt den 16.01.2014 på grunnlag av "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll fastsatt av Kulturdepartementet 28.11.2013"*

### 1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap

#### 1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

#### 1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor. For regnskapsføringen gjelder Forskrift om føring av regnskap for audiovisuelle produksjoner av 9.3.2010.

For øvrig gjelder bestemmelsene i pkt. 1.1 ovenfor.

### 2. Norsk filminstitutts kontrolladgang

Norsk filminstitutt viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

### 3. Tilbakebetaling av tilskudd

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig.



Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

#### **4. Praktisering av retningslinjene**

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes tilskuddsforvalteren kontaktet.



## Lansering utland - Kalkyle og rapporteringsskjema

Versjon 15.04.2014

### FORSIDEN

#### Fargekoder:

**Orange:** Uifylles av søker

**Blå:** Brukes av NFI

#### Generelt:

**Fyll ut kun orange felter.**

**Alle kostnader skal være beskrevet og begrunnet i lanseringsplanen.**

OBS! Unngå å oppheve arkbeskyttelse, da du risikerer feil i tallene.  
Ved innsending av kalkylen til NFI, vennligst behold excel formatet.

Jeg søker tilskudd til lansering av en enkelt produksjon i utlandet. (Alle formater)

Jeg søker tilskudd til lansering av en **kinofilm** eller **TV-dokumentar** på flere salgsmarkeder i utlandet







Forsiden

Kalkyle

**Rapport på produksjon:**

Myrhull

**Navn på festival eller salgsmarked**

Chicago International Children's Film Festival

80 LANSERING UTLAND	Godkjent kalkyle	Regnskap	Avvik
80-4016 HONORAR OVERSETTER	0		0
80-4017 HONORAR INNLEID LANSERINGSKONSULENT	0		0
80-8266 LYDARBEID ved VERSJONERING	0		0
80-8576 PRODUKSJON VISNINGSKOPIER	0		0
80-8578 PRODUKSJON DIGITALE VISNINGSKOPIER	0		0
80-8588 TEKSTING VISNINGSKOPI	0		0
80-8621 REVISJON (Ved tilskudd over: 100 000)	0		0
80-8720 PRODUKSJON TRAILER	0		0
80-8736 TEKSTING TRAILER/TEASER	0		0
80-8740 DESIGN PLAKATER/PROGRAM	0		0
80-8741 DESIGN ANNONSER	0		0
80-8742 DESIGN DEKORASJON	0		0
80-8745 TRYKKING PLAKAT/PROGRAM	800		-800
80-8749 ANDRE TRYKKEKOSTNADER	400		-400
80-8760 ELECTRONIC PRESS KIT	0		0
80-8769 ANNET REKLAMEMATERIELL	0		0
80-8776 ANNONSERING	0		0
80-8779 INTERNETT-PROFILERING	0		0
80-8780 REPRESENTASJON/PRESSEKONF.	0		0
80-8790 ANDRE PR OG LANSERINGSKOSTN	0		0
80-8791 MARKEDSAVGIFTER	0		0
80-9792 LEIE AV STAND	0		0
80-9070 REISEUTGIFTER *	21 000		-21 000



80-9072	HOTELLOPPHOLD *	15 000	-15 000	
80-9073	DIETTER *	15 660	-15 660	
80-9078	MØTEKOSTNADER	0	0	
80-9090	LEID TRANSPORT, TAXI	0	0	
80-9098	FRAKT/SPEDISJON	0	0	
<b>Sum</b>		<b>52 860</b>	<b>-52 860</b>	<b>0</b>

Revisorbekreftelse:



