



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 997 304 446  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: 4HUMAN IT AS  
Forretningsadresse: Stensarmen 16  
3112 TØNSBERG

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørnar Tveiten Andersen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2018

### Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 31.10.2020



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	10	42 523 204	40 255 573
Annen driftsinntekt		299 416	429 824
<b>Sum inntekter</b>		<b>42 822 619</b>	<b>40 685 397</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		11 464 322	11 225 978
Lønnskostnad	2	15 034 724	14 184 891
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	262 626	339 293
Annen driftskostnad	2	10 425 116	9 622 992
<b>Sum kostnader</b>		<b>37 186 788</b>	<b>35 373 154</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5 635 832</b>	<b>5 312 242</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		92 993	
Annen renteinntekt		40 291	226 911
Annen finansinntekt		37 022	33 369
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>170 306</b>	<b>260 280</b>
Annen rentekostnad		14 394	18 960
Annen finanskostnad		23 052	178 710
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>37 446</b>	<b>197 670</b>
<b>Netto finans</b>		<b>132 860</b>	<b>62 610</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>5 768 692</b>	<b>5 374 852</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	4	993 150	1 005 915
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag	9	3 167 282	3 056 941
Overføringer til/fra annen egenkapital	9, 9	1 608 260	1 311 996
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	4	124 699	117 655
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>124 699</b>	<b>117 655</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	301 735	445 171
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>301 735</b>	<b>445 171</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	6	2 616 883	3 434 178
Investeringer i aksjer og andeler	6		
Andre fordringer	6		
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 616 883</b>	<b>3 434 178</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 043 317</b>	<b>3 997 004</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	8 989 216	7 281 039
Andre fordringer	6	2 703 839	3 471 591
<b>Sum fordringer</b>		<b>11 693 055</b>	<b>10 752 629</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 239 733	5 311 157
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>8 239 733</b>	<b>5 311 157</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>19 932 788</b>	<b>16 063 786</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>22 976 105</b>	<b>20 060 790</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8, 9	200 000	200 000
Overkurs	9	5 000 680	5 000 680
Annen innskutt egenkapital	9	470 753	470 753
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>5 671 433</b>	<b>5 671 433</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		5 030 605	3 422 345
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	9	<b>5 030 605</b>	<b>3 422 345</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>10 702 037</b>	<b>9 093 778</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	6	2 185 158	1 927 721
Skyldige offentlige avgifter		2 097 967	2 097 785
Annen kortsiktig gjeld	6	7 990 942	6 941 506
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>12 274 068</b>	<b>10 967 012</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>12 274 068</b>	<b>10 967 012</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>22 976 105</b>	<b>20 060 790</b>



BDO AS  
Malmskriverveien 18  
Postboks 455  
1302 Sandvika

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i 4human IT AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert 4human IT AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov,



forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

---

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Arve Garberg  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Pemmo Dokumentnøkkel: 7AAM5-8GKSJ-ZIARKO-4IGYK-7ZDCE-BUGM2

---

Uavhengig revisors beretning 2017 4human IT AS - Side 3 av 3

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.



# PENNEO

*Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.*

*"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."*

## Arve Garberg

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-37045

IP: 188.113.120.88

2018-06-18 17:25:32Z



Penneo Dokumentnøkkel: 7AAM5-8GKSJ-ZMKIQ-4IGYK-7ZDCE-BUGM2

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Årsregnskap 2017

4human IT AS



**Resultatregnskap****4human IT AS**

<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Salgsinntekt	10	42 523 204	40 255 573
Annen driftsinntekt		299 416	429 824
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>42 822 619</b>	<b>40 685 397</b>
Varekostnad		11 464 322	11 225 978
Lønnskostnad	2	15 034 724	14 184 891
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	262 626	339 293
Annen driftskostnad	2	10 425 116	9 622 992
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>37 186 788</b>	<b>35 373 154</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5 635 832</b>	<b>5 312 242</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		92 993	0
Annen renteinntekt		40 291	226 911
Annen finansinntekt		37 022	33 369
Annen rentekostnad		14 394	18 960
Annen finanskostnad		23 052	178 710
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>132 860</b>	<b>62 610</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>5 768 692</b>	<b>5 374 852</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	4	993 150	1 005 915
<b>Årsresultat</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt konsernbidrag	9	3 167 282	3 056 941
Avsatt til annen egenkapital	9	1 608 260	1 311 996
<b>Sum overføringer</b>		<b>4 775 542</b>	<b>4 368 937</b>



**Balanse**  
4human IT AS

Eiendeler	Note	2017	2016
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	4	124 699	117 655
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<u>124 699</u>	<u>117 655</u>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	301 735	445 171
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<u>301 735</u>	<u>445 171</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Lån til foretak i samme konsern	6	2 616 883	3 434 178
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<u>2 616 883</u>	<u>3 434 178</u>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u>3 043 317</u>	<u>3 997 004</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	6	8 989 216	7 281 039
Andre kortsiktige fordringer	6	2 703 839	3 471 591
<b>Sum fordringer</b>		<u>11 693 055</u>	<u>10 752 629</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		8 239 733	5 311 157
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<u>8 239 733</u>	<u>5 311 157</u>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>19 932 788</u>	<u>16 063 786</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<u>22 976 105</u>	<u>20 060 790</u>

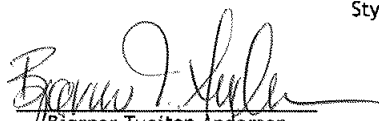


## Balanse

### 4human IT AS

Egenkapital og gjeld	Note	2017	2016
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 9	200 000	200 000
Overkurs	9	5 000 680	5 000 680
Annen innskutt egenkapital	9	470 753	470 753
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>5 671 433</b>	<b>5 671 433</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		5 030 605	3 422 345
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	9	<b>5 030 605</b>	<b>3 422 345</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>10 702 037</b>	<b>9 093 778</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	6	2 185 158	1 927 721
Skyldig offentlige avgifter		2 097 967	2 097 785
Annen kortsiktig gjeld	6	7 990 942	6 941 506
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>12 274 068</b>	<b>10 967 012</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>12 274 068</b>	<b>10 967 012</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>22 976 105</b>	<b>20 060 790</b>

Tønsberg, den 8/3 - 2018  
Styret i 4human IT AS

  
Bjørnar Tveiten Andersen  
styreleder

  
Stian Skeie Hessevik  
daglig leder



## 4human IT AS

### Kontantstrømpoppstilling 01.01. - 31.12.

	2017	2016
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skatt	5 768 692	5 374 852
+/- Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		
Ordinære avskrivninger	262 626	339 293
Endring i varer	0	0
Endring i kundefordringer	-1 708 177	-1 507 451
Endring i leverandørgjeld	257 437	42 160
Endring i andre tidsavgr.poster eksk konsernbidrag	-2 350 106	-9 738 027
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>2 230 472</b>	<b>-5 489 172</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Investeringer i varige driftsmidler	-119 190	-430 609
Innbetalinger ved salg av driftsmidler		0
Endring i andre investeringer og langsiktig fordring	817 295	7 947 593
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>698 105</b>	<b>7 516 984</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Endring i langsiktig gjeld		
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Netto endring i likvider i året	2 928 577	2 027 812
Kontanter og bankinnskudd per 01.01	5 311 157	5 562 934
<b>Kontanter og bankinnskudd per 31.12</b>	<b>8 239 734</b>	<b>5 311 157</b>



## Note 1 - Prinsippnoter til årsregnskapet

### Generell informasjon

4human konsernet inkluderer totalt fem selskaper. 4human Invest AS er eierselskapet, og har datterselskapet 4human AS som leverer administrative tjenester til driftsselskapene. 4human AS har totalt tre datterselskaper (driftsselskaper), hhv. 4human HRM AS, 4human IT AS og 4human ADG AS. Selskapet har hovedkontor i Tønsberg og avdelingskontorer i Oslo og Sarpsborg. 4human HRM leverer skybasert programvare (SaaS) innen HR-ledelsessystemer som selges direkte og gjennom et bredt partnernettsverk, i tillegg til tjenester knyttet til HRM/HCM. 4human IT leverer ASP og Hosting tjenester fra 2 datasentre, hhv i Tønsberg og Luster i Sogn, samt generelle tjenester knyttet til ASP og Hosting. 4human ADG leverer konsulenttjenester innen stormaskinutvikling og -drift.

### Anvendelse av forenklet IFRS

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 4. mars 2008. Dette innebærer i hovedsak at måling og innregning følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk. Unntak fra måling og innregning etter full IFRS er forklart nedenfor.

### Benyttede forenklinger etter forskrift om forenklet IFRS

Utbytter og konsernbidrag regnskapsføres i samsvar med regnskapslovens bestemmelser.

### Sammendrag av de viktigste regnskapsprinsippene

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av selskapsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i alle perioder som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

### Basisprinsipper

Selskapsregnskapet er utarbeidet basert på historisk kostprinsippet. Der det følger av forenklet IFRS er det gjort avvik fra historisk kostprinsippet, eventuelle avvik er angitt i prinsippnote eller andre noter til regnskapet.

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med forenklet IFRS krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i høy grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger eller høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for selskapsregnskapet, er beskrevet særskilt.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres første gang til anskaffelseskost, med fradrag for avskrivninger. Anskaffelseskost inkluderer kostnader direkte knyttet til anskaffelsen av driftsmidlet.

Påfølgende utgifter legges til driftsmidlenes balanseførte verdi eller balanseføres separat, når det er sannsynlig at fremtidige økonomiske fordeler tilknyttet utgiften vil tilflyte selskapet, og utgiften kan males pålitelig. Øvrige reparasjons- og vedlikeholdskostnader føres over resultatet i den perioden utgiftene pådras.

Driftsmidler avskrives etter den lineære metode, slik at anleggsmidlenes anskaffelseskost, eller revaluert verdi, avskrives til restverdi over forventet utnyttbar levetid.

Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, revurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Når balanseført verdi på et driftsmiddel er høyere enn estimert gjenvinnbart beløp, skrives verdien ned til gjenvinnbart beløp. Gevinst og tap ved avgang resultatføres og utgjør forskjellen mellom salgspris og balanseført verdi.

### Anleggsmidler (avhendingsgrupper) utpekt for salg



Anleggsmidler (eller avhendingsgrupper) klassifisert som eiendeler utpekt for salg regnskapsføres til det laveste av balanseført verdi og virkelig verdi fratrukket salgskostnader dersom balanseført verdi hovedsakelig gjenvinnes ved en salgstransaksjon snarere enn ved fortsatt bruk.

## Verdifall på ikke-finansielle eiendeler

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler med udefinert utnyttbar levetid avskrives ikke og vurderes årlig for verdifall. Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler som avskrives vurderes for verdifall når det foreligger indikatorer på at fremtidig inntjening ikke kan forsvare balanseført verdi. En nedskrivning resultatføres med forskjellen mellom balanseført verdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av virkelig verdi med fradrag av salgskostnader og bruksverdi.

Ved vurdering av verdifall, grupperes anleggsmidlene på det laveste nivået der det er mulig å skille ut uavhengige kontantstrømmer (kontantgenererende enheter). Ved hver rapporteringsdato vurderes mulighetene for reversering av tidligere nedskrivninger på ikke-finansielle eiendeler (unntatt goodwill).

## Goodwill

Forskjellen mellom anskaffelseskost ved oppkjøp og virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler på oppkjøpstidspunktet klassifiseres som goodwill.

Goodwill føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket eventuelle akkumulerte nedskrivninger. Goodwill testes årlig for verdifall på balansedagen og balanseføres til anskaffelseskost med fradrag for nedskrivninger. Nedskrivning på goodwill reverseres ikke. Ved vurdering av behov for nedskrivning av goodwill, blir denne allokert til aktuelle kontantgenererende enheter. Allokeringen skjer til de kontantstrømgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet.

## Finansielle eiendeler

Selskapet klassifiserer finansielle eiendeler i følgende kategorier: a) Til virkelig verdi over resultatet, b) lån og fordringer og c) eiendeler tilgjengelige for salg. Klassifiseringen avhenger av hensikten med eiendelen. Ledelsen klassifiserer finansielle eiendeler ved anskaffelse.

(a) Finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet  
Denne kategorien har to underkategorier: finansielle eiendeler holdt for handelsformål, og finansielle eiendeler som ledelsen har valgt å klassifisere til virkelig verdi over resultatet. En finansiell eiendel klassifiseres i denne kategorien dersom den primært er anskaffet med henblikk på å gi fortjeneste fra kortsiktige prissvingninger, eller dersom ledelsen velger å klassifisere den i denne kategorien. Eiendeler i denne kategorien klassifiseres som omløpsmidler hvis de holdes for handelsformål eller hvis de forventes å bli realisert innen 12 måneder etter balansedagen.

(b) Lån og fordringer

Lån og fordringer er ikke-derivate finansielle eiendeler med fastsatte betalinger som ikke omsettes i et aktivt marked. De klassifiseres som omløpsmidler, med mindre de forfaller mer enn 12 måneder etter balansedagen. I så fall klassifiseres de som anleggsmidler. Lån og fordringer klassifiseres som "kundeordringer og andre fordringer" i balansen.

(c) Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg

Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg er finansielle investeringer som er øremerket denne kategorien, eller som ikke kan klassifiseres i de overnevnte kategoriene

Vanlige kjøp og salg av investeringer regnskapsføres på transaksjonstidspunktet, som er den dagen selskapet forplikter seg til å kjøpe eller selge eiendelen. Alle finansielle eiendeler som ikke regnskapsføres til virkelig verdi over resultatet balanseføres første gang til virkelig verdi pluss transaksjonskostnader. Finansielle eiendeler som føres til virkelig verdi over resultatet regnskapsføres ved anskaffelsen til virkelig verdi og transaksjonskostnader resultatføres. Investeringer fjernes fra balansen når rettighetene til å motta kontantstrømmer fra investeringen opphører eller når disse rettighetene er blitt overført og selskapet i hovedsak har overført all risiko og hele gevinstpotensialet ved eierskapet.



Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg og finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet vurderes til virkelig verdi etter førstegangs balanseføring. Lån og fordringer og holdt til forfall-investeringer regnskapsføres til amortisert kost ved bruk av effektivrentemetoden.

Gevinst eller tap fra endringer i virkelig verdi av eiendeler klassifisert som "finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet", inkludert renteinntekt og utbytte, medtas i resultatregnskapet under "andre (tap)/gevinster - netto" i den perioden de oppstår.

Verdiendringer på eiendel som er tilgjengelig for salg føres mot totalresultatet som en særskilt komponent, inntil investeringen avhendes, eller det fastslås at investeringen må nedskrives. Da overføres de akkumulerte verdier som tidligere er rapportert under totalresultatet, til resultatregnskapet.

På hver balansedag vurderer selskapet om det finnes objektive indikatorer som tyder på verdiforringelse av enkelte eiendeler eller grupper av finansielle eiendeler. Nedskrivning gjøres om en verdiforringelse antas å være vesentlig og ha varig karakter. Hva som vurderes som vesentlig eller varig vil avhenge av volatiliteten i verdiene. For eiendeler i denne kategorien hvor man ikke har børsnoterte verdier kan dette være vanskelig. For 4human vil vi for praktiske formål vurdere en verdiforringelse større enn 15-20 % og med varighet over 6 måneder som vesentlig.

## Varer

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Anskaffelseskost beregnes ved bruk av snittpris.

## Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av lisenser eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler.

Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente fratrukket avsetning for inntruffet tap. Avsetning for tap regnskapsføres når det foreligger objektive indikatorer for at selskapet ikke vil motta oppgjør i samsvar med opprinnelige betingelser

## Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter, bankinnskudd, andre kortsiktige, lett omsettelige investeringer med maksimum tre måneders opprinnelig løpetid og trekk på kassekreditt. I balansen er kassekreditt evt inkludert under kortsiktig gjeld.

Kontantstrømanalysen er utarbeidet etter den indirekte metoden.

## Utsatt skatt

Det er beregnet utsatt skatt på alle midlertidige forskjeller mellom skattemessige og regnskapsmessige verdier på eiendeler og gjeld, ved bruk av gjeldsmetoden. Dersom virksomheten deltar i en transaksjon, som ikke er en del av en foretaksintegrasjon, regnskapsføres ikke utsatt skatt på transaksjonstidspunktet. Utsatt skatt fastsettes ved bruk av skattesatser og skattelover som er vedtatt eller i det alt vesentlige er vedtatt på balansedagen, og som antas å skulle benyttes når den utsatte skattefordelen realiseres eller når den utsatte skatten gjøres opp.

Utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at fremtidig skattbar inntekt vil foreligge, og at de midlertidige forskjellene kan fratrekkes i denne inntekten.

Utsatt skatt beregnes på midlertidige forskjeller fra investeringer i datterselskaper og tilknyttede selskaper, bortsett fra når selskapet har kontroll over tidspunktet for reversering av de midlertidige forskjellene, og det er sannsynlig at de ikke vil bli reversert i overskuelig fremtid.



## Pensjonsforpliktelser

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til en separat juridisk enhet. Selskapet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere bidrag hvis enheten ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Ved innskuddsplaner, betaler selskapet innskudd til administrerte forsikringsplaner for pensjon. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad når de forfaller. Forskuddsbetalte innskudd bokføres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

## Avsetninger

Selskapet regnskapsfører avsetninger for utbedringer, restrukturering og rettslige krav når det eksisterer en juridisk eller selvpålagt forpliktelse som følge av tidligere hendelser, det er sannsynlighetsovervekt for at forpliktelsen vil komme til oppgjør i form av en overføring av økonomiske ressurser og forpliktelsens størrelse kan estimeres med tilstrekkelig grad av pålitelighet. Avsetning for restruktureringskostnader omfatter gebyr ved terminering av leiekontrakter og sluttvederlag til ansatte. Det avsettes ikke for fremtidige driftstap.

I tilfeller hvor det foreligger flere forpliktelser av samme natur, fastsettes sannsynligheten for at forpliktelsen vil komme til oppgjør ved å vurdere gruppen under ett. Avsetning for gruppen regnskapsføres selv om sannsynligheten for oppgjør knyttet til gruppens enkeltelementer kan være lav.

Avsetninger måles til nåverdien av forventede utbetalinger for å innfri forpliktelsen. Det benyttes en diskonteringsrate før skatt som reflekterer nåværende markedsituasjon og risiko spesifikk for forpliktelsen. Økningen i forpliktelsen som følge av endret tidsverdi føres som rentekostnad.

## Inntektsføring

Inntekter ved salg av tjenester vurderes til virkelig verdi, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Konserninternt salg elimineres. Inntektsføring ved salg av tjenester skjer når tjenesten er levert.

Inntektsføring ved salg av rettighet til bruk av lisens og programvare skjer over leveringsperioden.

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

## Leieavtaler

Leiekontrakter vedrørende varige driftsmidler, der selskapet i hovedsak innehar all risiko og kontroll, klassifiseres som finansiell leieavtale. Finansielle leieavtaler balanseføres ved leieperiodens begynnelse til det laveste av virkelig verdi på leide driftsmidler og nåverdien av den samlede minimumsleie. Hver leiebetaling allokteres mellom et avdragsmoment og et rentemoment på en slik måte at det oppnåes en konstant rentekostnad på utestående balanseført leieforpliktelse. Rentekostnaden resultatføres som finanskostnad. Leieforpliktelsen, med fradrag for rentekostnadene, klassifiseres som annen langsiktig gjeld. Varige driftsmidler anskaffet gjennom en finansiell leieavtale avskrives over den forventede levetid eller leieperioden dersom denne er kortere.

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskap fortsatt ligger hos utleier, klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leiebetaling ved operasjonelle avtaler (med fradrag for eventuelle økonomiske insentiver fra utleier) kostnadsføres lineært over leieperioden, når utbyttet er fastsatt av generalforsamlingen.



4human IT AS

Noteopplysninger for 2017

## Note 2 - Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader består av følgende poster:

Lønnskostnader	2017	2016
Lønninger	11 945 824	11 539 645
Arbeidsgiveravgift	2 019 942	1 930 255
Pensjonskostnader	487 063	500 089
Andre lønns- og personalkostnader	581 894	214 903
<b>Sum</b>	<b>15 034 724</b>	<b>14 184 891</b>

Gjennomsnittelig antall årsverk sysselsatt 21,83 27

Godtgjørelser	Daglig leder
Lønn	913 004
Annen godtgjørelse	36 358
	<b>949 362</b>

Det er ikke utbetalt styregodtgjørelse i 2017.

## Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for året utgjør	57 000
Andre tjenester	12 000

Alle beløp er eks. mva

## Lån til ansatte

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder, eller andre nærstående parter.

## Note 3 Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

## Note 4 Skattekostnad

Årets skattekostnad består av:

	2017	2016
Betalbar skatt	0	0
Effekt konsernbidrag	1 000 194	1 018 981
Endring utsatt skatt	-7 044	-13 066
<b>Netto skattekostnad</b>	<b>993 150</b>	<b>1 005 915</b>

	31.12.2017	01.01.2017	Endring
Utsatt skattefordel			
Netto grunnlag	-542 170	-490 229	51 941
Utsatt skattefordel	-124 699	-117 655	7 044
Skattesats ved beregning	23 %	24 %	

Alle midlertidige forskjeller kan utlignes, og dette er gjennomført i beregningen av utsatt skatt.

Det er ingen betalbar skatt i balansen på grunn av avgitt konsernbidrag med skattemessig virkning.



4human IT AS

Noteopplysninger for 2017

## Note 5 Varige driftsmidler

	<u>Driftsløsøre, inventar og utstyr</u>
Anskaffelseskost pr 01.01.2017	3 571 463
Tilgang i år	119 190
Avgang i år	
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12.2017</b>	<b>3 690 653</b>
Oppskrevet før pr. 01.01.	0
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.	3 388 917
Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.	0
Reverserte nedskrivninger pr. 31.12. nedskrivninger pr. 31.12.	0
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2017</b>	<b>301 735</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>262 626</b>
Økonomisk levetid	3-10 år
Avskrivningsplan	Lineær

Det er benyttet samme avskrivningsplan som i fjorårets regnskap.

## Note 6 - Konsern, tilknyttet selskap, eierandeler m v

### Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	2017	2016
Langsiktige fordringer	2 616 883	3 282 407
Kortsiktige fordringer	1 300	745 966
Kortsiktig gjeld	0	-4 075 922
Kundefordringer	4 239 019	3 422 447
Leverandørgjeld	-10 700	822

## Note 7 Bundne midler og heftelser

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 716 972.

Selskapet balanseførte fordringer er stillet som sikkerhet (factoringpant) for forpliktelser overfor DNB BANK ASA.

## Note 8 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapets aksjekapital består av 100 000 aksjer pålydende kr. 2 i alt kr 200 000. Alle aksjer har like rettigheter.

### Eierstruktur

Alle selskapets aksjer eies av 4Human AS.



4human IT AS

Noteopplysninger for 2017

## Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital pr. 01.01	200 000	5 000 680	470 753	3 422 345	9 093 778
Totalresultat	0	0	0	4 775 542	4 775 542
Avgitt konsernbidrag	0	0	0	-3 167 282	-3 167 282
<b>Egenkapital pr. 31.12</b>	<b>200 000</b>	<b>5 000 680</b>	<b>470 753</b>	<b>5 030 605</b>	<b>10 702 037</b>

## Note 10 Salgsinntekter

Spesifikasjon av salg fordelt på virksomhetsområder

	2017	2016
Salg av lisenser og programvare	532 252	389 653
Salg av PC-utstyr, servere, rekvisita o.l	2 648 270	3 717 462
Salg/vedlikehold av programprodukter	570 832	644 182
Salg av linjer/nettverk	2 317 308	1 384 218
Salg av driftstjenester	28 352 497	26 282 622
Annet	8 102 044	7 837 436
<b>Totale salgsinntekter</b>	<b>42 523 204</b>	<b>40 255 573</b>

Andel gjentakende inntekter pr. 31.12.2017 var ca. MNOK 31, som er driftstjenester og linjer og nettverk.

## Note 11 Annet

4human IT AS har i første kvartal 2018 mottatt oppsigelse fra selskapets største hosting kunde, på grunn av at denne konsoliderer all IT-drift i USA. Historisk har denne kunden representert mellom 20 og 25 % av 4human ITs omsetning. Det forventes noe omsetnings- og resultat effekt i 2018, og full effekt i løpet av 2019. 4human IT arbeider dedikert med videre tjenesteutvikling, salgs- og kundearbeid for å sikre selskapets videre lønnsomme vekst.