



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 970 010 815
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: NORSK FOLKEMUSEUM STI
Forretningsadresse: Museumsveien 10
0287 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ulf Aron Trägårdh
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.02.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.04.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		163 947 000	135 797 000
Annen driftsinntekt		234 657 000	234 977 000
Sum inntekter		398 604 000	370 774 000
Kostnader			
Varekostnad		25 906 000	22 694 000
Lønnskostnad		203 564 000	194 253 000
Omstillingskostnader	10	7 722 000	
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 173 000	4 887 000
Annen driftskostnad		150 030 000	162 849 000
Sum kostnader		391 395 000	384 683 000
Driftsresultat		7 209 000	-13 909 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 931 000	1 798 000
Sum finansinntekter		1 931 000	1 798 000
Annen finanskostnad		383 000	329 000
Sum finanskostnader		383 000	329 000
Netto finans		1 548 000	1 469 000
Resultat før skattekostnad		8 757 000	-12 440 000
Årsresultat		8 757 000	-12 440 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		8 757 000	-12 440 000
Sum overføringer og disponeringer		8 757 000	-12 440 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		52 585 000	51 946 000
Maskiner og anlegg		4 072 000	6 827 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		2 061 000	2 635 000
Sum varige driftsmidler		58 718 000	61 408 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		3 514 000	3 514 000
Andre fordringer		12 377 000	8 277 000
Sum finansielle anleggsmidler		15 891 000	11 791 000
Sum anleggsmidler		74 609 000	73 199 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		6 326 000	5 126 000
Sum varer		6 326 000	5 126 000
Fordringer			
Kundefordringer		6 854 000	5 260 000
Andre fordringer		18 628 000	21 808 000
Sum fordringer		25 482 000	27 068 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		41 746 000	23 629 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		41 746 000	23 629 000
Sum omløpsmidler		73 554 000	55 823 000
SUM EIENDELER		148 163 000	129 022 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		36 050 000	36 050 000
Sum innskutt egenkapital		36 050 000	36 050 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		25 969 000	17 212 000
Sum opptjent egenkapital		25 969 000	17 212 000
Sum egenkapital		62 019 000	53 262 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser		5 157 000	
Sum avsetninger for forpliktelser		5 157 000	
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		5 157 000	
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 607 000	20 040 000
Skyldige offentlige avgifter		15 364 000	14 850 000
Annen kortsiktig gjeld		41 016 000	40 870 000
Sum kortsiktig gjeld		80 987 000	75 760 000
Sum gjeld		86 144 000	75 760 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		148 163 000	129 022 000



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Til styret i Norsk Folkemuseum Sti

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Folkemuseum Sti.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap for 2025
- Kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og direktør (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og direktørs ansvar for årsregnskapet

Styret og direktør (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Terje Eggum Adolfsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Terje Eggum Adolfsen

Partner

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5995-4-959023

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-02-26 16:33:00 UTC



QES



Penneo Dokumentnøkkel: DECGW-MS30E-JOK1R-YYABZ-VJ8HM-IGMBF

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Norsk Folkemuseum

Resultatregnskap 31.12.2025

	Note	2025	2024
Driftstilskudd		215 940 000	205 620 000
Andre gaver og tilskudd mv.	1	18 716 541	29 357 379
Salg og andre driftsinntekter	2	96 175 445	74 487 122
Billettinntekter		55 357 580	49 356 470
Leieinntekter		12 414 459	11 954 023
Sum driftsinntekter		398 604 025	370 774 994
Driftskostnader			
Råvarer, varekjøp mv		25 906 428	22 693 774
Lønns- og personalkostnader	3	203 563 737	194 253 074
Avskrivninger	4	4 173 301	4 887 347
Fremmede tjenester, honorarer	5	24 690 177	39 094 235
Drift av bygninger	6	72 654 662	71 744 770
Reparasjon og vedlikehold	7	12 479 984	15 110 919
Transport og frakt		1 047 941	792 517
Informasjon og markedsføring		2 568 775	2 608 727
Kontor- og administrasjon	8	23 580 086	18 492 540
Reise- og diett		2 007 632	1 854 298
Forsikringer og gebyrer		4 533 152	4 228 990
Andre driftskostnader	9	6 467 406	8 921 649
Sum driftskostnader før omstilling		383 673 281	384 682 841
Driftsresultat før omstillingskostnader		14 930 744	- 13 907 846
Omstillingskostnader	10	7 721 521	-
Driftsresultat etter omstillingskostnader		7 209 223	- 13 907 846
Finans			
Inntekter		1 930 513	1 797 674
Kostnader		382 908	329 396
Netto finansposter		1 547 605	1 468 278
Resultat før skattekostnad		8 756 828	- 12 439 568
Skattekostnad	11	-	-
Årsresultat		8 756 828	- 12 439 568
Overføres annen egenkapital		8 756 828	-12 439 568



Norsk Folkemuseum

Balanse

	Note	31.12 2025	31.12 2024
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Bygninger	4	52 585 104	51 945 652
Biler og arbeidsmaskiner	4	4 071 873	6 827 265
Inventar og IT-utstyr mv.	4	2 061 202	2 634 826
Aksjer / verdipapirer	12	3 514 083	3 514 083
Andre fordringer	13	12 376 571	8 276 875
Sum anleggsmidler		74 608 833	73 198 701
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer	14	6 326 123	5 126 094
Kundefordringer	15	6 853 826	5 260 153
Skatt og offentlige avgifter		1 745 208	2 947 379
Lån til ansatte		251 527	295 339
Andre fordringer	16	16 631 274	18 566 407
Likvider	17	41 745 949	23 628 850
Sum omløpsmidler		73 553 907	55 824 222
Sum eiendeler		148 162 740	129 022 923



Org nr 970.010.815

		2025	2024
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		36 050 000	36 050 000
Sum innskutt egenkapital		36 050 000	36 050 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		25 969 205	17 212 377
Sum opptjent egenkapital		25 969 205	17 212 377
Sum egenkapital	18	62 019 205	53 262 377
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	10	5 156 546	-
Sum langsiktig gjeld		5 156 546	-
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 607 136	20 039 853
Skattetrekk, folketrygd m.m.		15 364 333	14 850 450
Skyldig feriepenge		17 647 481	16 844 119
Avsetninger	19	16 871 772	22 216 678
Annen kortsiktig gjeld	20	6 496 267	1 809 445
Sum kortsiktig gjeld		80 986 989	75 760 546
Sum gjeld		86 143 535	75 760 546
Sum egenkapital og gjeld		148 162 740	129 022 923

31.12.2025 / 24.02.2026

Rigmor Aasrud
styrets nestleder

Thor Gjermund Eriksen
styreleder

Helge Jordheim
styremedlem

Amela Koluder
styremedlem

Arne Lossius
styremedlem

Jan Høvo
styremedlem

Anja Hysvær Langgât
styremedlem

Nini Eugenie Høegh Nergaard
styremedlem

Nina Refseth
Direktør



Norsk Folkemuseum NOTER 2025

Note 0

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med norsk lov, og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler vurderes normalt til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes å ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor. Gjeld med en varighet over ett år klassifiseres som langsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler unntatt antikvariske bygninger avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Verdien av antikvariske bygninger som framvises for publikum og vedlikeholdes for å beholde sin opprinnelige stand og økonomiske verdi. Slike bygninger avskrives ikke, da de ikke ansees å ha verdifall.

Samlingene

I stiftelsen Norsk Folkemuseums gjenstandsmasse foreligger det regler og klausuler som gjør samlingene usalgbare. Det foreligger ikke anskaffelseskost og samlingene balanseføres ikke. En begrenset del av bygningene er inntatt i balansen - se note 3. Det meste av nyanskaffelser og bistand i forbindelse med utvikling av tekniske anlegg og museale bygninger er kostnadsført i anskaffelsesåret. En vesentlig del av dette er finansiert ved tilskudd som er tatt inn som driftsinntekt.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Salg fra butikk og kafe inntektsføres så snart salg har skjedd. Billetter som er solgt over nett inntektsføres på betalingstidspunktet, selv om besøket kan ligge fram i tid. Leieinntekter inntektsføres over leieperioden. Utleie av lokaler i forbindelse med arrangementer inntektsføres når arrangementet er gjennomført. Inntekter fra marinearkeologi inntektsføres i takt med arbeidet som utføres. Norsk Folkemuseum mottar driftstilskudd fra Kulturdepartementet til ordinær drift. I tillegg mottas tilskudd til øremerkede formål. Driftstilskudd inntektsføres kvartalsvis for det kalender år de tilhører, mens tilskudd til øremerkede prosjekter inntektsføres i takt med kostnadsføringen.

Varer

Varelageret består av varer til butikker, kafeer og jordbruk. Varer verdsettes etter laveste verdis prinsipp, det vil si til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fysisk varetelling gjennomføres ved årsslutt, og beholdningsendringer resultatføres mot beholdningsendringsskonto. Varer som skal kasseres ved varetelling føres ikke som varebeholdning, men kostnadsføres som beholdningsendring. Ukurans for butikkvarer vurderes løpende og dokumenteres med Z-rapporter. Kostprisen for butikkvarer beregnes etter glidende gjennomsnitt. Det foretas aldersfordelt nedskrivning basert på estimert alder for butikkvarene. Kafeenes varelager verdsettes til anskaffelseskost etter FIFO-metoden. Husdyr verdsettes etter gjeldende satser fra Skatteetatens takseringsregler.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer foretas det en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Sikkerhetsstillelse og garantier

Museet har gitt leiegaranti for inntil 8.2 mill. kroner som sikkerhet for oppfyllelse av leieavtalen på magasinet i Drøbak.

Skatter

Museets butikker og kafévirksomheter, deler av Bygdø Kongsgårds virksomhet samt drift av Norsk Folkemuseums gjestestuer blir drevet som næringsvirksomhet og er ment å skulle gi overskudd. Virksomheten definert inn som et skattepliktig område i museet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet med basis i den indirekte modellen. Dette innebærer at analysen tar utgangspunkt i foretakets årsresultat for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investerings- og finansieringsaktiviteter tar utgangspunkt i foretakets årsresultat for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter.



Note 1 Andre gaver og tilskudd m.v

	2025	2024
Andre driftstilskudd inkludert ekstrabevilgninger fra KUD	1 204 500	6 989 735
Enova investeringstilskudd	-	1 407 545
Driftstilskudd fra Oslo Kommune til Bogstad Gård	440 000	428 000
Andre prosjekt tilskudd	16 982 041	20 532 099
Sum andre gaver og prosjektilskudd	18 716 541	29 357 379

Note 2 Salg og andre driftsinntekter

	2025	2024
Marinarkeologi	25 489 373	13 098 250
Kafe	34 023 416	30 693 338
Butikk	20 701 269	16 752 305
Andre salg	15 961 388	13 943 229
	96 175 445	74 487 122

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Gjennomsnittlig antall årsverk utgjør 245		2025	2024
Lønnskostnader			
Lønn og godtgjørelser til ansatte / innleide vikarer		168 620 566	159 828 041
Arbeidsgiveravgift		25 726 267	24 553 565
Pensjonskostnader, ytelsesbasert ordning (jfr note 16)		13 064 646	11 721 596
Endringer i pensjonsforpliktelse		-3 847 741	-1 850 128
Sum		203 563 737	194 253 074

Ytelser til ledende personer:

	2025	2024
Lønn til daglige leder	1 581 277	1 521 132
Pensjonskostnader	153 383	155 156
Annen godtgjørelse	4 392	4 392
Sum daglig leder	1 739 052	1 680 680
Ytelser til styret		
Styret	937 500	934 000

Note 4 Avskrivninger og eiendeler

	Inventar/ IT utstyr mv.	Biler / maskiner	Bygninger boliger og ikke avsk.bare eiendeler	Sum
Akkumulert kostpris 01.01	78 107 701	10 587 695	64 631 724	153 327 119
Årets tilgang	871 935	611 801	-	1 483 736
Årets avgang / utrangering	-	-	-	-
Akkumulert kostpris 31.12	78 979 636	11 199 496	64 631 724	154 810 856
Akkumulert avskrivning 01.01.	74 615 767	5 889 583	11 414 026	91 919 377
Årets avgang / utrangering	-	-	-	-
Årets avskrivning	2 302 667	1 238 040	632 594	4 173 301
Akkumulert avskrivning 31.12	76 918 434	7 127 623	12 046 621	96 092 678
Bokført verdi 31.12	2 061 202	4 071 873	52 585 104	58 718 178

	Inventar/ IT utstyr mv.	Biler / maskiner	Bygninger og boliger
Avskrivingsprosent saldo	15 - 33 %	20 - 33 %	0 - 20 %

Investering i, og salg av varige driftsmidler	2025	2024	2023	2022
Investert	1 483 736	2 748 388	3 910 701	3 884 354
Salg/utrangert	-	-	610 959	-



Org nr 970.010.815

Note 5 Fremmede tjenester, honorarer

	2025	2024
Revisjon og advokattjenester fra BDO (eks mva)		
Lovpålågt revisjon	374 635	374 990
Andre attestasjonstjenester	152 963	76 176
Bistand og servicekost	49 183	11 342
Skatte- og avgifts rådgivning	-	18 188
Advokattjenester	-	-
Sum revisjon, rådgiving og advokattjenester	576 781	480 695
Andre honorarer drift	11 194 960	10 939 408
Honorarer prosjekt	12 918 435	27 674 132
Sum honorarer	24 690 177	39 094 235

Note 6 Drift av bygninger

	2025	2024
Kontor- og lagerleie (*)	55 504 874	53 267 565
Renovasjon og kommunale tjenester (vann/avløp)	6 124 763	6 418 368
El-utgifter/varme/renhold mm	11 025 024	12 058 837
Sum drift av bygninger	72 654 662	71 744 770

(*) Større leieavtaler:

Ibsenmuseet i Oslo- Forretningsgården, leiens varighet 30 år fra 2020 til 2050, kostnadsført årsleie 18.040.151

Magasin Drøbak - Fabritius/Old1, leiens varighet 15 år fra 2024 til 2039, kostnadsført årsleie 14.097.181

Eidsvollbygningene - Statsbygg, leiens varighet 45 år fra 2014 til 2058, kostnadsført årsleie 23.047.391

Note 7 Reparasjon og vedlikehold

	2025	2024
Rep. og vedlikehold bygninger	10 872 295	6 602 082
Vedlikehold uteareal	450 320	80 493
Prosjekter	1 157 370	8 428 344
Sum reparasjon og vedlikehold	12 479 984	15 110 919

Note 8 Kontor og adm. kostnader

	2025	2024
Inventar	2 243 716	611 526
Kontorrekvisita og trykk	1 231 264	1 062 620
IT - drift og telefoni	15 069 030	13 401 851
Møter	1 136 607	525 650
Andre kontorkostnader	928 667	973 539
Prosjekter	2 970 801	1 917 354
Sum kontor og adm. kostnader	23 580 086	18 492 540

Note 9 Andre driftskostnader

	2025	2024
Leie av maskiner og utstyr	2 305 218	1 694 446
Håndverktøy, hjelpemidler og materialer	3 303 175	3 527 630
Arbeidsklær og verneutstyr	516 018	466 292
Andre driftskostnader inkl. tapsavsetning	-29 783	54 234
Prosjekter	372 777	3 179 046
Sum andre driftskostnader	6 467 406	8 921 649

Note 10 Omstillingskostnader

	2025	2024
Avsatt omstillingskostnad 2027-2032 (langsiktig gjeld)	5 156 546	-
Avsatt omstillingskostnad 2026 (kortsiktig gjeld)	2 564 975	-
Kostnadsført omstillingskostnad 2025	2 127 190	-
	9 848 711	-

Omstillingskostnadene er ulike ordninger som sluttpakker og gavepensjon for ansatte som har avsluttet sitt arbeidsforhold. Der den ansatte fratådde stillingen uten arbeidspått er påløpte kostnader for 2025 belastet i i det tilhørende regnskapsår og inngår i ordinære Lønns- og personalkostnader (note 3)



Note 11 Skatter

Det skattepliktige resultatet er negativt, og selskapet har valgt å ikke balanseføre utsatt skattefordel som følge av at det er usikkerhet om det vil komme til anvendelse.

Note 12 Aksjer / verdipapir / plasseringer

	Antall aksje og andeler	Aksje og andelskapital	Bokført kostpris	Stemmeandel/ eierandel
VisitOslo AS	1	10 000	10 000	Ubetydelig
Andelsinnskudd i Nortura SA	1	12 000	12 000	Ubetydelig
Egenkapitalinnskudd KLP *)		1 379 245	1 379 245	
Kultur IT AS	450	450 000	2 112 838	8,07 %
Sum		1 851 245	3 514 083	

*) Knyttes til lukkede pensjonsordninger i KLP

Note 13 Andre fordringer

Stiftelsen Norsk Folkemuseum er medlem av Statens Pensjonskasse (SPK). Det er obligatorisk medlemskap i pensjonskassen for alle nye, faste ansatte og engasjerte ved museet. Det trekkes 2 % av brutto lønn i premie. Premien inkluderer AFP. Eldre oppsatte rettigheter fra tre gamle ordninger i KLP er innarbeidet i oppstillingen. Dette er rettigheter som ble oppjent i Norsk Maritimt Museum og Eidsvoll 1814 før konsolidering og blir vedlikeholdt som livsvarig ytelse og innskuddsordning. Ordningene ble lukket i 2018. Endelig avtaleverk for livsvarig AFP i offentlig sektor kom på plass i 2025. Ordningen regnskapsføres som en innskuddsplan fordi det ikke er mulig å beregne en foretaksspesifikk forpliktelse etter kravene i regnskapsstandardene. Som følge av dette er planendringen for AFP livsvarig tatt ut av beregningene fra og med 2025, tidligere beregnede forpliktelser for ansatte født i 1963 og senere er fjernet fra balansen, og årets tilskudd til ordningen er resultatført som pensjonskostnad.

I 2023 endret Statens Pensjonskasse premieberegningen fra en felles premie beregnet for et premiefellesskap, til en ordning med individuell premieberegning for hver enkelt virksomhet. Det foretas nå løpende premieberegning på endringer hos den enkelte virksomhet, og den samlede premien består av ordinær premie samt endringspremie. For private pensjonsordninger med oppsatte rettigheter er det estimert en forpliktelse basert på en framtidig ytelsesplan. Basert på forpliktelsens størrelse, fratrukket innbetalingene framkommer netto pensjonsforpliktelse. Aktuarberegningen viser at ordningen i KLP er overfinansiert i 2025. Pensjonsreserven er balanseført som langsiktig fordring.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Personer i KLP ordningene 31.12.25

Ytelsesordning	Oppsatte Pensjonister	114	118
		55	50

Resultat KLP ordningen

	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-	-
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-2 271 446	-1 943 711
Avkastning på pensjonsmidler	4 159 932	3 473 576
Resultatførte planavvik/estimatendringer	1 743 253	-
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-74 261	-70 973
AGA netto pensjonskostnad inkl adm. kostnader	255 805	205 703
Resultatført aktuarielt tap	-	-
Netto pensjonskostnad ytelsesordning (tilbakeføring)	3 813 283	1 664 595

Balansen

	2025	2024
Netto pensjonsforpliktelse	16 393 992	10 648 902
Arbeidsgiveravgift	2 311 553	1 501 495
Pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	18 705 545	12 150 397
Ikke resultatført akturiell tap/gevinst	-5 546 867	-3 394 851
Arbeidsgiveravgift av ikke resultatført akturiell tap/gevinst	-782 106	-478 671
Netto pensjonsmidler	12 376 572	8 276 875

Økonomiske forutsetninger

Diskonteringsrente	4,00 %	3,30 %
Forventet lønnsvekst	4,00 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,25 %
Forventet pensjonsregulering	2,75 %	2,80 %
Forventet avkastning	5,90 %	5,40 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	1	1
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %



Org nr 970.010.815

Note 14 Beholdninger av varer

Selskapets varelager er vurdert til innkjøpspris. Varer med lagertid fra 1-3 år er nedskrevet forholdsmessig. Husdyr er klassifisert og produksjon av grovfor erklassifisert etter takseringsreglene. Råvarer gjelder varer som inngår i produksjon av salgsvarer fra landbruket.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Varelager kafe	1 045 531	898 508
Varer gårdsbruk	2 001 035	2 176 303
Varelager butikk	3 279 557	2 051 283
Sum	<u>6 326 123</u>	<u>5 126 094</u>

Note 15 Kundefordringer

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ordinære kundefordringer	6 950 729	5 416 633
Redusert for mulige tap på krav	-96 903	-156 480
Sum kundefordringer	<u>6 853 826</u>	<u>5 260 153</u>

Note 16 Andre kortsiktige fordringer

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Opptjente inntekter	2 730 000	7 645 870
Forskuddsbetalte kostnader	13 864 309	10 866 538
Andre fordringer og forskuddsfaktureringer	36 965	54 000
Sum	<u>16 631 274</u>	<u>18 566 407</u>

Note 17 Likvider

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bankinnskudd arv og gaver (bundne prosjektmidler)	1 316 066	1 496 848
Plasseringskonto - fondsmidler	-	-
Bundne skattetrekksmidler	6 653 491	6 158 043
Andre likvider	33 776 392	15 973 959
Sum	<u>41 745 949</u>	<u>23 628 850</u>

DNB har tatt sikkerhet i fast eiendom, maskiner og varelager mv., som dekker garantier for oppfyllelse av museets langsiktige forpliktelser.

Note 18 Egenkapital

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2024	<u>36 050 000</u>	<u>17 212 377</u>	<u>53 262 377</u>
Årets overskudd	-	8 756 828	8 756 828
Sum egenkapital 31.12.25	<u>36 050 000</u>	<u>25 969 205</u>	<u>62 019 205</u>

Note 19 Avsetninger

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Avsetninger prosjektreserve	15 916 422	14 754 963
Forskudd på oppdrag	955 350	7 461 716
Sum	<u>16 871 772</u>	<u>22 216 678</u>

Note 20 Annen kortsiktig gjeld

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kortsiktig gjeld / påløpte kostnader	3 931 292	1 809 445
Omstillingskostnader	2 564 975	-
Sum annen kortsiktig gjeld	<u>6 496 267</u>	<u>1 809 445</u>



Org nr 970.010.815

Norsk Folkemuseum

Kontantstrømoppstilling

	2025	2024
Likvider tilført / brukt på virksomheten :		
Årets resultat før skatt	8 756 828	-12 439 568
Avskrivninger	4 173 301	4 887 347
Pensjonskostnader	-	-
Periodens betalte skatter	-	-
Endring varelager, debitorer, kreditorer	4 954 697	-10 117 258
Endring i prosjektavsetninger	-5 344 907	1 025 766
Endring i andre tidsavgrensninger	6 004 067	4 051 231
Endring i egenkapital, feil fra tidligere år		
Netto likviditetsendring fra virksomheten	18 543 986	-12 592 482

Likvider tilført / brukt på investeringer

Salg av varige driftsmidler	-	-
Investert i varige driftsmidler	-1 483 736	-2 748 388
Finansielle investeringer og fordringer	-4 099 696	-3 224 503
Sum investeringer	-5 583 432	-5 972 891

Likvider tilført / brukt på finansiering :

Endring langsiktig gjeld	5 156 546	-
Sum brukt på finansiering	5 156 546	-

Likviditetsendring	18 117 100	-18 565 373
Likviditetsbeholdning 01.01.	23 628 850	42 194 223
Likviditetsbeholdning 31.12.	41 745 950	23 628 850

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Helge Jordheim

031683e9-9605-450f-ac80-7e043235f7ed - 2026-02-25 09:44:41 UTC +02:00
BankID - aea0b8bc-36c8-4e3a-9807-e4bc493918fb - NO

Jan Høvo

ca1c6569-0766-49b2-9013-08291d7afb00 - 2026-02-25 09:54:18 UTC +02:00
BankID - 4a4a839b-628e-4ed8-8092-670f5c88abb1 - NO

Nini Eugenie Høegh Nergaard

1dfc7fb5-32b8-402e-9def-d15cf687972b - 2026-02-25 10:02:00 UTC +02:00
BankID - bab5915e-e9cf-40d3-9dbd-9a130aa54f86 - NO

Anja Hysvær Langgåt

81e572ce-667d-4f4b-b8aa-bf97a7f1cf70 - 2026-02-25 10:02:40 UTC +02:00
BankID - 7004efc0-3882-4c4c-8efb-2b8fa41d54c3 - NO

Nina Refseth

Norsk Folkemuseum, NO970010815MVA, Postboks 720 skøyen, 0214, Oslo

7742dd52-a45f-473e-b433-2187988b5b54 - 2026-02-25 10:26:44 UTC +02:00

BankID - e7a28a36-a9f3-4d3c-a744-e37682c6e4c5 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Amela Koluder

d35a570d-e1dc-4376-8c13-e7fd6700a4b7 - 2026-02-25 10:47:48 UTC +02:00
BankID - a4947efe-6731-49ed-b4b9-22468b9b43b9 - NO

Thor Gjermund Eriksen

0b13a8c6-011d-477b-86b7-a3719af33322 - 2026-02-25 12:51:00 UTC +02:00
BankID - 47181985-474b-4870-b123-c7ea7b2045a5 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmeckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/733cf79c-05e6-487e-a804-124d1f0bf263>

visma sign
www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Arne Lossius

03a61afc-7e23-4e43-a246-feca121957c2 - 2026-02-25 16:09:06 UTC +02:00
BankID - 17e873ea-ed8d-4064-8cea-3f7d99a12ff1 - NO

Rigmor Aasrud

97b91dbe-ae14-41ae-b0c9-15708f7a290c - 2026-02-26 10:09:49 UTC +02:00
BankID - c37a721a-99f8-49d8-b28e-60a09f7826a1 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/733cf79c-05e6-487e-a804-124d1f0bf263>

 **visma sign**
www.vismasign.com



Styrets årsberetning 2025
Stiftinga Norsk Folkemuseum STI
Org.nr 970 010 815

Oslo, 24. februar 2026



Innleiing

Stiftinga Norsk Folkemuseum STI består av seks museumsavdelingar: Norsk Folkemuseum, Bygdø Kongsgård, Bogstad Gård, Eidsvoll 1814, Ibsen Museum & Teater og Norsk Maritimt Museum. Vidare har stiftinga i 2025 hatt fire fellesavdelingar: forvaltning, forskning og kunnskapsutvikling, administrasjon og drift, kommersiell avdeling/marknadsavdelinga.

Hovudformålet til stiftinga Norsk Folkemuseum er å samle, dokumentere, forvalte og stille ut bygningar og gjenstandar som belyser liv og livsvilkår i Norge, med hovudvekt på tida etter reformasjonen. Oppdraget omfattar også kunnskap om liv og livsvilkår i Norge, og formidling av kunnskapen både vitskapeleg og til eit allment publikum.

Fram til 30. juni bestod styret av Olemic Thommessen (styreleiar), Christina Hætta og Rina Sunder, alle oppnemnde av Kulturdepartementet. I tillegg var Benedicte Rustad vald av Norsk Folkemuseums Venner, Arne Lossius av Norsk Maritimt Museums Venner, og Anja Langgât og Jan Høvo av dei tilsette. Frå 1. juli har styret bestått av Thor Gjermund Eriksen (styreleiar), Rigmor Aasrud, Helge Jordheim og Amela Koluder, alle oppnemnde av Kulturdepartementet. Nini E.H. Nergaard er vald mellom årskortinnehavarar ved Norsk Folkemuseum, Arne Lossius av Norsk Maritimt Museums Venner, og Anja Langgât og Jan Høvo er valde av dei tilsette.

Det vart halde seks styremøte gjennom året, og styret handsama 55 saker. Styret har ansvarsforsikring gjennom RiskPoint. Forsikringa dekkjer ansvar for formueskade som skuldast krav sett fram mot styremedlemmene i forsikringsperioden som følgje av handling eller unnlatning som det blir hevda utløyser erstatningsansvar. Forsikringa dekkjer også sakskostnader i saker som er dekte av forsikringa.

Året som gjekk

For andre år på rad sette stiftinga besøksrekord, med totalt 553 657 billetterte besøk. Det utgjorde ein vekst med 6% mot 2024, og 23% mot 2023. Det var vekst på alle besøksarenaer målt mot 2024. Barn under 18 år utgjorde 23% av dei besøkande i 2025 mot 21% i 2024. Vaksne utgjorde da 77% mot 79 % i 2024.

Norsk Folkemuseum (NF) er den desidert største besøksarenaen, med 379 665 billetterte besøk, og ein vekst på 24% over to år. Museet har utvikla eit rikt tilbod av familiearrangement gjennom året, med vekt på formidling av nye og gamle tradisjonar knytt til høgtider og merkedagar. Det er lagt stor vekt på deltakande aktivitetar og handverksformidling for ulike målgrupper, og foredrag og musikk er arbeidd inn i arrangementa. Den tradisjonelle julemarknaden er svært populær, og vi ser at førjul og romjul stadig aukar besøket. Samarbeid med ulike organisasjonar viktig. Utstillinga Lapskaus Boulevard, som byggjer på forskinga til førstekonservator Siv Ringdal, viste gjennom bilete og gjenstandar historia til norske utvandrarar i USA i etterkrigstida. Utstillinga fekk stor merksemd i media, og delar av ho vart også presentert ved 200-årsjubileet for den norske utvandringa til USA i New York.

Norsk Maritimt Museum (NMM) passerte for første gong 100 000 besøk, med totalt 103 409. Museet har sidan 2024 hatt ein av vikingbåtane frå Vikingtidsmuseet på innlån, og har parallelt bygd ein replika. Dette arbeidet har fått stor merksemd særleg i turistmarknaden. I



tillegg har familietilbudet vist ein god framgang. Svanen gjennomførte seks vekestokt og eitt helgetokt. Ungdomsgruppa deltok på tre helgedugnader og ei sikkerheitshelg før toktseongen. Det har vore fire ungdomspraktikantar knytte til Svanen.

Ibsen Museum & Teater (IMT) hadde 16 295 billetterte besøk, trass i at museet berre har ope fire dagar i veka i lågsesong. Besøket er no på nivå før stenginga. Turistmarknaden er viktig for museet, saman med faste, aktuelle foredrag gjennom året og dei populære byvandringane i Ibsens fotspor. IMT har særleg fokus på utvikling av tilbød til ungdom, i samarbeid med Ibsen ung og Stiftelsen Opprop.

Bogstad Gård voks med 11%, til 14 467, trass i ekstremver under to av dei større publikumsarrangementa (sankthans og haustdagen). Årets utstilling i Galleri Østfløyen var *Portretter. Jens Juel og Håkon Guldvåg*, som vart opna av den danske ambassadøren til Norge..

Eidsvoll 1814 hadde 26 301 billetterte besøk i 2025, omtrent som dei to føregåande åra. Museet fullførte fornyinga av demokratiserteret Wergelands hus med Sal 3 Perspektivet i juni, samskapt og utprøvd med ungdomsråd og elevråd i Akershus. I tillegg har museet vektlagt det særskilte samfunnsoppdraget gjennom arrangement opp mot stortingsvalet 2025, samskaping med lokale skoler og «Rikssals-samtaler» om aktuelle tema.

Bygdø Kongsgård hadde ny publikumsrekord på kusleppet i mai, med 5.800 registrerte gjestar av totalt 13 520 gjennom året. Samla utgjorde barn heile 88% av dei besøkande.

Formidlingstilboda gjennom Gartneriet og Rideskolen har også vore fullteikna gjennom året.

Gardsbruket har levert 390.000 liter mjølk til TINE, som er rekord, og ei auke på 22% frå 2024. Gardssystemet har produsert ost på 17.000 liter mjølk, og arbeidet med nytt ysteri går etter planen. Gartneriet var også nominert til Debios matpris «Årets kjøkken».

Stiftinga har eit stort forvaltingsansvar for bygningar, med ein bygningsmasse på 90.000 kvm, 182 kulturhistoriske bygningar, over 320.000 kulturhistoriske og arkeologiske gjenstandar og 2,6 millionar fotografi. Det blir arbeidd systematisk med vedlikehald av kulturhistoriske bygg, og gjennom PropTech-dugnaden har vi fått ei grundig kartlegging av tilstanden i hovudbygget til NMM, i forkant av det store rehabiliteringsprosjektet.

Forskingsaktiviteten er viktig som grunnlag for arbeidet i stiftinga, og det blir arbeidd systematisk med å utvikle dette og sikre også ekstern finansiering gjennom prosjektsøknader. Ved årets utgang hadde SNF fjorten fast tilsette med doktorgrad eller ph.d., ti av desse hadde autorisasjon som førstekonservator NMF. I tillegg hadde ein tilsett autorisasjon som førstekonservator NMF, og 8 tilsette hadde autorisasjon som konservator NMF. Vidare har stiftinga to tilsette med bistillingar ved universitet, ein av disse som professor II. Stiftinga deltok i 13 museumsnettverk og 25 formaliserte FoU-prosjekt.

Talet på større publikasjonar og fagfelleverderte artiklar har halde seg stabilt høgt dei seinare åra. Det vart publisert fem større publikasjonar, ein utstillingskatalog, elleve fagfelleverderte artiklar/bokkapittel og elleve andre publikasjonar. Mellom dei større verka er den fagfelleverderte antologien *Adventures in the Play-Ritual Continuum*, andre utgåva av tidsskriftet *Maritime Perspektiver*, praktboka *God jul - hvordan feire jul fra første søndag i advent til tjuende dag jul* og fagbøkene *Usynlig til stede: Om hvordan fotografi har endret Norge etter 1945* og *Gamlehaugen. Bygningen og historia*.



I 2025 har arkeologisk seksjon gjennomført eit høgt tal arkeologiske undersøkingar, og har også hatt tett samarbeid med IRMAS-musea og NTNU mellom anna gjennom undersøking av seglskuta «Minerva» og andre kulturminne i Grønnefjorden på Svalbard. Kulturhistorisk har arbeidd med fleire større utstillingsprosjekt på tvers i stiftinga, og har i tillegg hatt utstrekkt populærvitskapleg formidling. Av arrangement kan vi særleg trekkje fram Bogstadsymposiet, der samlingane på Bogstad vart løfta opp som grunnlag for akademisk arbeid.

Personal og organisasjon

Tilsette

Stiftinga har i gjennomsnitt hatt 195,14 årsverk tilsett. I tillegg er det utført 39,75 årsverk av timelønte. Totalt vart det utført 245,29 årsverk mot 233,17 i 2024. Veksten er i hovudsak knytt til fleire store arrangement med behov for ekstra bemanning.

Likestilling og inkludering

Det vart utført totalt 245,29 årsverk i 2025. Av dette vart 195,14 utført av fast tilsette, og 50,15 på timeslønn. Kvinner utgjer 46,7% av dei fast tilsette og 69,7% av dei sesongtilsette.

Det er lagt vekt på å jamne ut lønnskilnader mellom kjønn og stillingar innan same fag- og ansvarsområde, og det blir arbeid systematisk med å redusere ufrivillig deltid.

Toppleiinga bestod ved årsskiftet av fire menn og seks kvinner. Styret består av fire kvinner og fire menn. Arbeidet med likestilling og mangfald skal vere ein integrert del av alle delar av verksemda, og integrert i alle planverk. Ved utlysing av nye stillingar gjer vi særleg merksame på målsettinga om auka mangfald, og kvalifiserte kandidatar blir oppmoda til å søkje uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Stiftinga arbeider for at alle einingane skal ha oppdaterte planar for universell utforming i perioden fram til 2030. Dette kan vere krevjande i antikvariske bygg, men planmessig arbeid har gitt resultat. Stiftinga mottok Silver i IAUD International Design Award 28. februar, for utforminga av utstillinga «Tidsrom 1600-1914». Kompetansen har vidare blitt spreidd gjennom innlegg og foredrag. Alle utstillingsprosjekt skal integrere universell utforming, og vi har også målgruppedeltaking med oss i utforminga for barn.

I arbeidet med sosial berekraft og inkludering har stiftinga samarbeidd med fleire organisasjonar, i tillegg til at det er aktive frivillige knytte direkte til musea. Tilbodet om frivillig arbeid er særleg viktig for mange eldre, der dette i tillegg til ei fagleg oppgåve også gir verdifullt sosialt samvere. Døme er Norsk Folkemuseums samarbeid med mellom anna Abloom, som arbeider for inkludering, representasjon og likeverd for barn og unge med funksjonsnedsettingar. Skonnerten Svanen ved NMM er ein viktig arena for unge. Gjennom FRIGO har vi gitt tilbod til 8. og 9. klasse ved Gamlebyen skole, og «Young pirates» gjennomførte eit vekestøkt med familiar frå Ukraina. Unikum er ei arbeidsinkluderingsbedrift som har eit tett samarbeid med Bygdø Kongsgård. Ikkje minst tilbyr alle avdelingar tilbod for besøkande med demens, gjennom Møter med minner. Stiftinga er særleg takksame for dei finansielle samarbeidspartnarane som gjer alt dette mogleg.



For nærare omtale viser vi til Likestillingsredegjørelse 2025, som er lagt ut her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>.

Arbeidsmiljø

Stiftinga gjennomførte i 2025 både ei kartlegging av resultat av omorganiseringa, og ei gjennomgåande medarbeidarundersøking. Deltakinga i medarbeidarundersøkinga var på 74%. Mest positivt gjennomgåande scorer rolleklarheit og innflytelse på eigen arbeidsoppgåver, saman med psykologisk trygghet og ønsket om å bli verande i organisasjonen. Størst utfordringar på overordna nivå gjeld samarbeid på tvers, rom for utvikling i rolla og balanse jobb-fritid. Stiftinga vil prioritere arbeid med samarbeid på tvers og tilbod om kompetanseheving på overordna nivå. I tillegg må arbeidet i avdelingar og seksjonar følgjast opp av leiarane.

Undersøkinga kartla også tilhøva rundt sjukefråver, mobbing, trakassering og diskriminering. Stiftinga vil særleg følgje opp spørsmål knytt til trakassering og diskriminering, både internt i verksemda, men også i møte med kunder/besøk.

Styret vurderer at arbeidsmiljøet er tilfredsstillande, og er kjend med at administrasjonen arbeider kontinuerleg med vidare utvikling. Styret legg også vidare vekt på at arbeidet med kompetanseutvikling og samarbeid blir følgd opp.

Stiftinga har eit arbeidsmiljøutval (AMU) med seks medlemmar. Frå leiinga møter avdelingsdirektørane for administrasjon og for forskning saman med personalkonsulent, hovudverneombodet og to andre verneombod møter frå dei tilsette. I tillegg deltar dei andre tre verneomboda på møta som observatørar. Utvalet har hatt fire møte i 2025.

Det er regelmessige møte mellom leiinga og tillitsvalde frå dei fire fagforeiningane som har forhandlingsrett. Det blir lagt stor vekt på samarbeid med organisasjonane til dei tilsette.

Stiftinga har utarbeidd rutinar for varsling om kritikkverdige forhold.

Sjukefråværet for 2025 som heilskap var på 6,7 % mens for 2024 var fråværet på 7,1 %. Langtidsfråværet er framleis noko høgt, men det er i liten grad arbeidsrelatert. Det vart meldt inn seks nestenulukker og ti personskadar, ingen av desse alvorlege. Dette er noko høgare enn fjoråret. Det kan skuldast høgare aktivitet, men også at innrapporteringa har blitt betre.

Ytre miljø

Alle museumsavdelingane med tilhøyrande fellesavdelingar i stiftinga er sertifiserte som Miljøfyrtårn. Landbruksverksemd på Bygdø Kongsgård blir følgd opp gjennom et aktivt internkontrollarbeid med Kvalitetssystemer i Landbruket (KSL). Bygdø Kongsgård er godkjend som økologisk verksemd. Serveringsstaden Gartneriet serverer lokale varer, og er DEBIO-sertifisert.

Stiftinga nyttar teknologi til overvaking for å redusere forbruket. *Varig* er eit miljøstyringsprogram der vi samlar og visualiserer miljø- og driftsdata innan energi, vann, avfall. Det har resultert i redusert energiforbruk. Smartvatten overvaker vassforbruket for å sikre mot overforbruk og lekkasjar.



Stiftinga har ambisiøse mål for å bruke kunnskapen ved musea til å styrke kunnskapen rundt miljø og økologisk berekraft. Stiftinga har samarbeidd med andre museum på Bygdøy for å sikre meir miljøvennleg tilkomst til musea her. Dette omfattar sykkelsti og kollektivtilbod, både til sjøs og per buss.

For 2025 er føretaket ikkje underlagt plikt til å utarbeide eige berekraftsrapportering, men tek sikte på å følgje VSME frå året 2026. Berekraftsstrategien er publisert her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>

Openheitslova

Stiftinga Norsk Folkemuseum har gjort greie for aktsemdsvurderingar her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>

Rekneskapen for 2025

Rekneskapen for stiftinga Norsk Folkemuseum viser driftsinntekter på til saman kr 398 604 025. Dette er opp frå kr 370 774 994 i 2024. Det er særleg sal og andre driftsinntekter som aukar, med heile kr 22 millionar. I tillegg held veksten i billettinntekter fram, og utgjer kr 55 352 580. Veksten over dei siste tre år er på heile 70% Posten for andre gåver og tilskott går ned med over 10 millionar, medan alle dei andre inntektspostane har vakse.

Likviditeten har styrka seg gjennom året. Midla er plasserte i bank. Kontantstraumen viser ein auke av likviditetsbeholdninga på kr 18,1 millionar. Dette knytte seg til kr 17 millionar i tilførsel frå ordinær drift, og kr 1,1 millionar i auka prosjektavsettingar.

Årsresultatet viser eit overskott på kr 8 756 828 etter finans. Det er da kostnadsført ekstraordinære kostnader knytte til omstilling og frivillig nedbemanning på kr 7 721 521. Overskottet blir ført til annan eigenkapital.

Vi vurderer at stiftinga Norsk Folkemuseum ikkje er eksponert for større risikofaktorar. Drifta i stiftinga er basert på årlege tilskott frå Kulturdepartementet. Ordinært statstilskott utgjorde omlag 54 % av dei totale inntektene i 2025, mot 55,4 % i 2024. Det er i tillegg gjennomført tiltak for å redusere personalkostnader for framtida.

Årsrekneskapen er utarbeidd under føresetnad av vidare drift. Det ligg ikkje føre ekstraordinære forhold som påverkar årsrekneskapen, og det er heller ikkje vesentlege forhold som har inntreft etter at balansen er sett opp.

Utsiktane framover

I 2025 såg det internasjonale samfunnet overraskande nedbygging av demokratiske institusjonar også hos nære allierte. I USA har nasjonale museumsinstitusjonar blitt lagt under direkte kontroll av styresmaktene, både gjennom bruk av økonomisk tvang og gjennom direkte intervensjon i utstillingsprogram, samlingspolitikk og namngiving. Dette har igjen



resultert i ein svekt tillit frå publikum. Utviklinga synleggjer at også tilsynelatande stabile institusjonar kan utfordrast når sjølv verdsorden blir meir ustabil.

Museumpolitikken i Noreg er langsiktig og stabil, og musea opplever sterk forankring både hos politiske styresmakter og hos eit breitt publikum. Gjennom lovfestinga av prinsippet om armlengds avstand, er den uavhengige rolla sikra.

Denne uroa i det internasjonale samfunnet vil også påverke arbeidet i musea frametter, både direkte gjennom nødvendige prioriteringar av sikring og kartleggingar, og indirekte gjennom færre tilgjengelege økonomiske ressursar. Sjølv om vi ikkje forventar større kutt i dei offentlege tilskotta, må vi også ta inn over oss tydelege signal om av vi ikkje kan rekne med vidare vekst. For å sikre framtidig utvikling er det heilt nødvendig å sikre andre inntektskjelder og finne nye samarbeidspartnarar. Stiftinga har no ein sunn økonomi i botn, og har tatt nødvendige grep for å tilpasse faste kostnader for å sikre tilstrekkeleg handlingsrom for nødvendige investeringar i utstillingar og bygningsmasse.

Arbeidet med beredskap vil prege prioriteringane dei næraste åra. Både planverk og bygningsmasse må rustast opp, og det kan bli nødvendig å velje strengare mellom kva objekt og oppgåver vi skal prioritere og kva vi må leggje vekk.

For å sikre at vi får prioritert kjerneoppgåvene blir effektiv drift og bruk av ny teknologi vesentleg for å utvikle drifta vidare. Robotikk vil kunne avløyse mange kjerneoppgåver innan drift og forvaltning, og frigjere kapasitet til spesialiserte oppgåver på feltet. Saman med sensorikk kan dette bidra ved å understøtte effektiv drift og gi innsparingar på energi, vatn og avfallshandtering. Bruk av kunstig intelligens vil gjere det mogleg å handtere store saksmengder raskare, og gjere administrative kjerneoppgåver enklare.

Men mykje av arbeidet i musea er og skal vere analogt. Handlingsboren kunnskap er særleg viktig for kulturhistoriske museum, og i ei tid der skjermane overtek større delar av dagleglivet, er møtet med handfaste objekt og praksisar stadig meir etterspurt. Også i dette ligg ein beredskap, der vi gjennom kjennskap til historiske praksisar kan møte ukjende, fysiske hindringar.

Musea har ei viktig samfunnsoppgåve som forvaltar og formidlar av kunnskap om fortid og samtid. Som institusjonar nyt musea stor tillit, som sannferdige, etterrettelege og pålitelege. Nettopp derfor blir satsing på kunnskap og kvalitet det viktigaste også i den neste strategiperioden. Den viktigaste faktoren for at vi skal lukkast, er den kunnskapen og det engasjementet dei tilsette bringer med seg. Slik sikrar vi museet for publikum og for framtida.

Styret vil rette ein særleg takk til dei tilsette for den solide innsatsen som vart lagt ned i året som har gått.



Oslo, 24. februar 2026

Thor Gjermund Eriksen
(styreleiar)

Jan Høvo

Helge Jordheim

Amela Koluder

Anja Langgât

Arne Lossius Nini E.H. Nergaard

Rigmor Aasrud

Nina Refseth
(daglig leder)

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Helge Jordheim

080ef473-f519-44e0-b866-56178cc60131 - 2026-02-25 09:44:41 UTC +02:00
BankID - aea0b8bc-36c8-4e3a-9807-e4bc493918fb - NO

Jan Høvo

f7e304a2-ff30-4766-acbb-4d46bdfid439e - 2026-02-25 09:54:18 UTC +02:00
BankID - 4a4a839b-628e-4ed8-8092-670f5c88abb1 - NO

Nini Eugenie Høegh Nergaard

4c5e00b4-9fd6-42c9-979d-d1c5ebc664c8 - 2026-02-25 10:02:00 UTC +02:00
BankID - bab5915e-e9cf-40d3-9dbd-9a130aa54f86 - NO

Anja Hysvær Langgât

190e2d7f-e453-4a93-8ef7-7a6b21d2a909 - 2026-02-25 10:02:40 UTC +02:00
BankID - 7004efc0-3882-4c4c-8efb-2b8fa41d54c3 - NO

Nina Refseth

Norsk Folkemuseum, NO970010815MVA, Postboks 720 skøyen, 0214, Oslo

24d2a665-2e5d-4086-82a6-2c369220f617 - 2026-02-25 10:26:44 UTC +02:00

BankID - e7a28a36-a9f3-4d3c-a744-e37682c6e4c5 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Amela Koluder

c4fd759d-a1b5-429d-8217-3afa9af7dcf7 - 2026-02-25 10:47:48 UTC +02:00
BankID - a4947efe-6731-49ed-b4b9-22468b9b43b9 - NO

Thor Gjermund Eriksen

def1449d-a567-4072-bd6c-ab436f4eafa2 - 2026-02-25 12:51:00 UTC +02:00

BankID - 47181985-474b-4870-b123-c7ea7b2045a5 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmeckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Arne Lossius

41984c6d-985b-4dc5-98f4-4ecd7d4c52ff - 2026-02-25 16:09:06 UTC +02:00
BankID - 17e873ea-ed8d-4064-8cea-3f7d99a12ff1 - NO

Rigmor Aasrud

bcadcd8f-0f0d-4f92-9ef8-44ec503f2b34 - 2026-02-26 10:09:49 UTC +02:00
BankID - c37a721a-99f8-49d8-b28e-60a09f7826a1 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/1282727d-f7ec-42f7-9020-462b1a841339>

 **visma sign**
www.vismasign.com