



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 853 439 622  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS  
Forretningsadresse: Lunnerlinna 28A  
2730 LUNNER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	255 571 729	206 697 404
Annen driftsinntekt		2 487 418	1 696 098
<b>Sum inntekter</b>		<b>258 059 148</b>	<b>208 393 502</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	6	9 671 772	44 092 528
Lønnskostnad	3	190 156 068	123 521 760
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	805 877	510 773
Annen driftskostnad	5, 6	46 310 148	31 971 333
<b>Sum kostnader</b>		<b>246 943 866</b>	<b>200 096 393</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>11 115 282</b>	<b>8 297 109</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	1 254 526	1 573 177
Annen renteinntekt	7	261 269	
Annen finansinntekt	7	294 799	204 315
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 810 594</b>	<b>1 777 492</b>
Annen rentekostnad	7	58 952	
Annen finanskostnad	7	3 171	106 954
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>62 123</b>	<b>106 954</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 748 472</b>	<b>1 670 538</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>12 863 753</b>	<b>9 967 647</b>
Skattekostnad på resultat	8	2 862 959	2 219 639
<b>Årsresultat</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 008</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 008</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 008</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag			3 879 631
Avsatt til annen egenkapital	9	10 000 794	3 868 412
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 043</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 635 170	1 473 635
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 635 170</b>	<b>1 473 635</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	11	11 887 640	13 208 489
Investeringer i aksjer og andeler	10	25 000	25 000
Andre langsiktige fordringer	2	363 076	2 217 145
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>12 275 716</b>	<b>15 450 634</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>16 910 886</b>	<b>16 924 269</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	12	24 516 279	18 051 418
Andre kortsiktige fordringer		1 700 404	1 957 870
Konsernfordringer	12, 11	45 793 107	30 322 668
<b>Sum fordringer</b>		<b>72 009 790</b>	<b>50 331 956</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	5 794 536	4 236 221
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 794 536</b>	<b>4 236 221</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>77 804 326</b>	<b>54 568 177</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>94 715 212</b>	<b>71 492 446</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9, 14	1 669 373	1 669 373
Overkurs	9	6 033 932	6 033 932
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 703 305</b>	<b>7 703 305</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	2, 9	38 921 455	28 920 661
Udisponert resultat			-35
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>38 921 455</b>	<b>28 920 626</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>46 624 760</b>	<b>36 623 931</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	2	1 519 569	2 428 530
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 519 569</b>	<b>2 428 530</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 519 569</b>	<b>2 428 530</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		8 684 966	4 398 625
Betalbar skatt	8	3 771 920	57 593
Skyldig offentlige avgifter		9 459 832	6 792 728
Kortsiktig konserngjeld	11	536 218	4 989 300
Annen kortsiktig gjeld		24 117 947	16 201 739
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>46 570 883</b>	<b>32 439 985</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>48 090 452</b>	<b>34 868 515</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>94 715 212</b>	<b>71 492 446</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 540312

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 853 439 622  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS  
Forretningsadresse: Lunnerlinna 28A  
2730 LUNNER

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2025

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Organisasjonsnr: 853 439 622  
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	255 571 729	206 697 404
Annen driftsinntekt		2 487 418	1 696 098
<b>Sum inntekter</b>		<b>258 059 148</b>	<b>208 393 502</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	6	9 671 772	44 092 528
Lønnskostnad	3	190 156 068	123 521 760
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	805 877	510 773
Annen driftskostnad	5, 6	46 310 148	31 971 333
<b>Sum kostnader</b>		<b>246 943 866</b>	<b>200 096 393</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>11 115 282</b>	<b>8 297 109</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	1 254 526	1 573 177
Annen renteinntekt	7	261 269	
Annen finansinntekt	7	294 799	204 315
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 810 594</b>	<b>1 777 492</b>
Annen rentekostnad	7	58 952	
Annen finanskostnad	7	3 171	106 954
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>62 123</b>	<b>106 954</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 748 472</b>	<b>1 670 538</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>12 863 753</b>	<b>9 967 647</b>
Skattekostnad på resultat	8	2 862 959	2 219 639
<b>Årsresultat</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 008</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 008</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 008</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag			3 879 631
Avsatt til annen egenkapital	9	10 000 794	3 868 412
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 043</b>



Organisasjonsnr: 853 439 622  
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr			
	4	4 635 170	1 473 635
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 635 170</b>	<b>1 473 635</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern			
	11	11 887 640	13 208 489
Investeringer i aksjer og andeler			
	10	25 000	25 000
Andre langsiktige fordringer			
	2	363 076	2 217 145
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>12 275 716</b>	<b>15 450 634</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>16 910 886</b>	<b>16 924 269</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
	12	24 516 279	18 051 418
Andre kortsiktige fordringer			
		1 700 404	1 957 870
Konsernfordringer			
	12, 11	45 793 107	30 322 668
<b>Sum fordringer</b>		<b>72 009 790</b>	<b>50 331 956</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.			
	13	5 794 536	4 236 221
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 794 536</b>	<b>4 236 221</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>77 804 326</b>	<b>54 568 177</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>94 715 212</b>	<b>71 492 446</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital			
	9, 14	1 669 373	1 669 373



Overkurs	9	6 033 932	6 033 932
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 703 305</b>	<b>7 703 305</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	2, 9	38 921 455	28 920 661
Udisponert resultat			-35
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>38 921 455</b>	<b>28 920 626</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>46 624 760</b>	<b>36 623 931</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	2	1 519 569	2 428 530
<b>Sum avsetninger for forpliktelseser</b>		<b>1 519 569</b>	<b>2 428 530</b>
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 519 569</b>	<b>2 428 530</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		8 684 966	4 398 625
Betalbar skatt	8	3 771 920	57 593
Skyldig offentlige avgifter		9 459 832	6 792 728
Kortsiktig konserngjeld	11	536 218	4 989 300
Annen kortsiktig gjeld		24 117 947	16 201 739
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>46 570 883</b>	<b>32 439 985</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>48 090 452</b>	<b>34 868 515</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>94 715 212</b>	<b>71 492 446</b>



Organisasjonsnr: 853 439 622  
SOLHAUGEN OMSORG OG BEHANDLING AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
4

Antall årsverk i regnskapsåret  
180.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

---

## Årsrapport for 2024

### Årsberetning

### Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

### Revisjonsberetning





## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

---

### Årsberetning 2024

#### Virksomhetens art og lokalisering

Solhaugen omsorg og behandling AS leverer institusjonsplasser til det offentlige barnevernet. Målgruppene er omsorg barn, omsorg ungdom, behandling lav- og høy for ungdom. Solhaugen leverer også avtaleplasser for enslige mindreårige asylsøkere (EMA). Solhaugen omsorg og behandling har avdelinger i Trøndelag, Innlandet, Akershus, Østfold, Rogaland og Vestland.

Selskapets forretningskontor ligger i Lunner kommune, med flere mindre kontorer for administrasjon av virksomheten. Selskapets institusjonsdrift er organisert i mindre enheter som er spesielt tilrettelagt for den enkeltes omsorgs- og behandlingsbehov, spredt over hele landet.

Selskapet har i løpet av 2024 blitt en del av Humana omsorg og assistanse konsernet sammen med sine søsterselskaper i det tidligere Team Olivia konsernet. Humanas visjon om at alle mennesker har rett til et godt liv, er drivkraften bak alt vi gjør. Sammen med verdiene våre, engasjement, ansvar og glede, hjelper det oss å ta de riktige og kloke valgene hver eneste dag. Vi er opptatt av å levere tjenester av høy kvalitet fortrinnsvis på vegne av stat og kommune. Målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for de kundene, brukerne og samarbeidspartnerne som stiller høye krav til kvalitet i tjenestene.

#### Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapet hadde i 2024 inntekter på kr 258,1 mill, som er en økning fra kr. 208,4 mill året før. Økningen skyldes at antall personer som selskapet hjelper var høyere gjennom hele 2024. Etterspørselen etter våre tjenester er fortsatt høy til tross for politiske diskusjoner om bruk av private tilbydere. Det er stort behov for tjenester for flere brukergrupper og selskapet posisjonerer seg for å kunne møte behovene. Antall henvendelser om plasseringer var stabilt høyt gjennom året og det er fortsatt relativt komplekse behandlingsmessige oppdrag.

Selskapets driftsresultat var et overskudd på kr 11,1 mill mot et overskudd på kr 8,3 mill året før. Driftsmarginen ligger dermed stabilt rundt 4%. Resultat etter skatt ble kr. 10,0 mill, mot kr. 7,7 mill. forrige år.

Styret er tilfreds med resultatet og driftsutviklingen i 2024. Antallet personer vi hjelper steg gjennom året, men det er fortsatt kapasitet for å hjelpe enda flere i 2025.

Kontantstrømmen fra driften reflekterer resultatutviklingen og likviditeten i selskapet er god. Etter resultatdisponering og konsernbidrag er egenkapitalen per 31.12 kr. 46,6 mill., som utgjør en egenkapitalandel på 49%.





## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

---

### Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter tilfredsstillende resultater i kommende år. Regnskapet er derfor avlagt under en forutsetning om fortsatt drift.

Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

### Finansiell risiko

#### a) Markedsrisiko

Selskapets tilgang på oppdrag er avhengig av markedets behov. I tillegg er det en risiko knyttet til eventuelle endringer i fordelingen av plasseringer mellom offentlige, ideelle og private tilbydere. Selskapet er godt rustet for å møte endringer i markedet og tilpasse seg eventuelle nye rammevilkår om de måtte komme.

#### b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leverandører er således minimal.

#### c) Likviditetsrisiko

Selskapet finansieres av egen drift. Tilfredsstillende resultater kombinert med lavt investeringsbehov gjør at selskapet har god likviditet. Styret vurderer selskapets likviditet som tilfredsstillende pr. 31.12 og at den er tilstrekkelig for å dekke de løpende fremtidige forpliktelsene i selskapet. Se forøvrig diskusjonen under fortsatt drift.

### Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som tilfredsstillende og har ikke iverksatt spesielle tiltak i år. Det gjennomføres regelmessige medarbeiderundersøkelser som ligger til grunn for de eventuelle tiltakene som gjennomføres innenfor området. Selskapet har avtale om bedriftshelsetjenester.

Korttidsfraværet var i 2024 3,6% og langtidsfraværet var 9%. Tilsvarende var korttidsfraværet på 3,4% og langtidsfraværet var 8,1% i 2023. Det var en økning både i korttids- og langtidsfraværet fra året før. Personalressurser er selskapets viktigste kostnadselement og arbeidet med sykefravær er derfor kontinuerlig i fokus.





## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

### Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

#### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. For å vurdere relevante stillingsnivåer er det definert kompetanse og innholds krav til hvert nivå og deretter er relevante ansatte vurdert i henhold til de kriteriene som er satt for nivået og innplassert basert på sin score. Når det gjelder ufrivillig deltid blir deltidsansatte spurt om de ønsker å jobbe mer i relevante medarbeiderundersøkelser.

Når det gjelder ufrivillig deltid spørres det om dette i medarbeiderundersøkelsene som avholdes regelmessig.

Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i analysen av lønn. Midlertidige ansatte benyttes først og fremst som følge av svingninger i behov, ved oppstart av nye boliger, men også som følge av at relevante stillingsnivåer, med bachelorutdanning, kan være utfordrende å rekruttere til. Midlertidige ansatte som leies inn fra tredjepart har samme lønnsnivå som ansatte i selskapet, men er ikke med i oversikten under. Det er ikke identifisert vesentlige og systematiske forskjeller, hverken mellom kvinner og menn eller mellom faste og midlertidige ansatte.

	Kjønns- balanse ( i antall)	Midlertidige ansatte ( i antall)	Foreldre- permisjon ( i snitt antall uker)	Faktisk deltid ( i % andel av ansatte)	Ufrivillig deltid ( i % andel av ansatte)
Kvinner	133		13	7	0
Menn	94		18	10	0

\*Deltid inkluderer våkne nattevakter. Nattevaktturnus i 100 % er ikke mulig iht arbeidsmiljøloven

\*\*Foreldrepermisjon viser gjennomsnittlig antall uker av de som har tatt ut permisjon i 2022.

\*\*\* Midlertidig ansatte er ikke inkludert innleie fra bemanningsbyråer på kortsiktige turnuser og

tilkallingshjelp.

Transaksjon 09222115557542673075



Signert KN, NBN, ML, CH, RJT, LB



## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

		Kjønns- fordeling (i %)	Gjennom- snitts kompensasjon (i 1000)	Kvinner lønn mot menns lønn (i %)
Totalt	Kvinner	59	547	112
	Menn	41	489	
Gruppe 1	Kvinner	28	466	111
	Menn	72	420	
Gruppe 2	Kvinner	71	510	100
	Menn	29	508	
Gruppe 3	Kvinner	79	762	99
	Menn	21	767	

### Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Humana omsorg og assistanse er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Vår visjon er «Alle har rett til et godt liv». Vi er en ansvarsfull samfunnsaktør, og arbeider aktivt og ansvarsfullt i saker om mangfold, rettferdighet og inkludering. Vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, i lederhåndbøker og i rekrutteringsprosesser. Alle ledere skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn, samt arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten og vi mener ulikhetene våre skaper forretningsverdi.





## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

---

For å oppnå et miljø der mangfold, rettferdighet og inkludering blir en naturlig del av organisasjonen og noe som preger det daglige arbeidet, tar vi utgangspunkt i fire strategier med tilhørende mål:

### Forebyggende arbeid

- Humanas ledere skal arbeide forebyggende ved å utrede risikoer og iverksette tiltak for å minimere forekomsten av diskriminering, krenkende særbehandling og trakassering.
- Humanas ledere skal ha ansvaret for innen kort tid å undersøke, analysere, ordne opp i og følge opp mistanker om diskriminering, krenkende særbehandling og andre former for ekskludering i virksomhetene sine.
- Inkludering skal prege hele Humanas rekrutteringsprosess, og vi skal følge Humanas prinsipper for rekruttering slik det fremgår av våre etablerte rekrutteringsrutiner.
- Vi skal stille spørsmål og måle svar som gjelder inkludering i den årlige medarbeiderundersøkelsen vår.

### Kurs

- Alle nyansatte medarbeidere på Humana skal få en innføring i denne policyen. Policyen skal holdes oppdatert gjennom personalmøter, vernerunder, opplæring i verdigrunnlaget og intern informasjon.
- Alle medarbeidere på Humana skal få grunnleggende kompetanse i mangfold, rettferdighet og inkludering.

### Bevisst atferd

- Alle medarbeidere på Humana er ansvarlige for å opptre på en slik måte at alle – kunder, klienter, kolleger og andre i virksomheten vår – møtes med like stor respekt og verdighet og føler seg velkomne på Humana.
- Humanas ledere skal jobbe aktivt for en åpen og gjensidig kommunikasjon i personalgruppen.

### Aktive beslutninger som fremmer mangfold, rettferdighet og inkludering

- Alle medarbeidere skal gis samme mulighet til kurs og kompetanseutvikling.
- Alle medarbeidere skal få lik lønn og like vilkår for lik prestasjon, ettersom arbeidet som utføres er likt eller likeverdig og har sammenlignbar vanskelighetsgrad. I de årlige lønnskartleggingene er målet at lønnsgapet ikke skal overstige 5 % mellom kjønnene.
- Arbeidet skal organiseres for å gjøre det enklere å kombinere lønnsarbeid med foreldreskap, uavhengig av medarbeidernes kjønn.
- Vi skal arbeide aktivt for likestilling og for å sikre en jevn kjønnsfordeling i ledende stillinger, det vil si at ingen kjønn skal være representert med mer enn 60 %.
- Vi skal arbeide aktivt for mangfold i lederstillinger og sette relevante mål for å følge opp utviklingen.

I tillegg til dette skal alle enheter, avdelinger og grupper sette seg egne målbare mål og kontinuerlig følge opp disse.

Prosedyrer og retningslinjer er oppdatert og gjennomgått tidligere og har ikke vært i fokus så lenge det ikke avdekkes avvik eller brudd. Det vil pågå et harmoniseringsarbeid med Humana i 2025. I tillegg gjennomføres regelmessig en oppdatert risikoanalyse relatert til likestilling og diskriminering. Analysen inkluderer tre hovedfaser

1. Avdekke risiko for diskriminering og hindre for likestilling
2. Identifisere årsaker til risikoer og hindre
3. Igangsette tiltak for å motvirke diskriminering og manglende likestilling





## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

---

Analysen avdekket ikke områder med vesentlig risiko. Selskapet har derfor fokusert på mer generell kommunikasjon og opplæring av ansatte i henhold til diskriminering og likestilling.

I 2023 var det stort fokus på flere områder for å forebygge diskriminering, som ble videreført i 2024. Rekrutteringsteamet fortsatte med sitt arbeid fokus på bruk av verktøy tidlig i prosessen slik at kandidatene velges ut til å gå videre på grunnlag av kompetanse og personlige egenskaper. Det er et tiltak som reduserer diskriminering til et minimum.

Ansatte har tilgang til samme nyheter gjennom Team Post, og ansatte har også tilgang til å legge ut nyheter og informasjon selv. Lønnsoppgjøret i 2024 kom alle ansatte i virksomheten til gode. Det skilles ikke mellom organiserte ansatte eller tariffbundne avdelinger. Det samme gjelder midlertidig ansatte.

### Bærekraftsrapportering

Selskapet inngår i Humana AB konsernet, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humana omsorg og assistanses visjon og overordnede mål handler om bærekraft på individ og samfunnsnivå. Bærekraft er derfor i kjernen av konsernets og selskapets virksomhet og strategi. Selskapets tjenester og forretningsmodell er likevel ikke vesentlig påvirket av endrede rammevilkår på bærekraftsområdet.

Morselskapet utarbeider en egen bærekraftsrapport i sin årsrapport som foreligger under <https://www.humanagroup.se/hallbarhet>. Der redegjøres det for konsernets styringsmodell og risikovurdering på bærekraftsområdet. Konsernet har identifisert FNs bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 5 Likestilling, 8 anstendige arbeid og bærekraftig vekst, 10 Mindre ulikhet, 12 Ansvarlige forbruk og produksjon og 13 Bekjempe klimaendringer som hovedområder for sitt arbeid. På disse områdene jobber konsernet med for å oppnå forbedringer og de er i kjernen av konsernets aktiviteter.

Videre er selskapet bevisst på bærekraftsmålene 12 og 13 som ikke i like stor grad følger selskapets kjernevirksomhet. Konsernet har gjennomført en dobbel vesentlighetsanalyse og styret har i 2025 besluttet at konsernet skal tilsluttet seg protokollen for Science Based Targets. Konsernet har dermed påtatt seg å sette både et kortsiktig klimamål og et langsiktige netto null mål innen 24 måneder. Begge skal gjøre at konsernet bidrar til Parisavtalens mål om 1,5 graders oppvarming. Konsernet har også etablert en miljøpolicy som er integrert i virksomhetens operasjonelle rutiner.

Konsernet har identifisert utslipp fra transportmidler og energiforbruk i boligene som de viktigste elementene i Scope 1 og 2 under GHG protokollen. Det vil i 2025 bli etablert målsetninger og tiltak for begge, i tillegg til målsetninger for Scope 3 utslipp.





## Solhaugen omsorg og behandling AS Org.nr. 853 439 622

---

### Annet

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Selskapet er heleid av Humana AB som har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Ung AS. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Selskapet har laget en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som vil bli publisert på selskapets nettside innen 30. juni hvert år.

Lunner, 27. mars 2025

---

Christoffer Carl Johan Herou

styremedlem

---

Natalie Karly Boulas Nilsson

styreleder

---

Mona Gunhild Vangsnes

Lien  
daglig leder/styremedlem

---

Lise Holm Bugge

styremedlem

---

Rune Jønnes Tala

styremedlem





## Solhaugen Omsorg og Behandling AS Org.nr: 853 439 622

Resultatregnskap	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekt	1	255 571 729	206 697 404
Annen driftsinntekt		2 487 418	1 696 098
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>258 059 148</b>	<b>208 393 502</b>
Varekostnad	6	9 671 772	44 092 528
Lønnskostnad	3	190 156 068	123 521 725
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	805 877	510 773
Annen driftskostnad	5,6	46 310 148	31 971 333
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>246 943 866</b>	<b>200 096 358</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>11 115 282</b>	<b>8 297 144</b>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	1 254 526	1 573 177
Annen renteinntekt	7	261 269	0
Annen finansinntekt	7	294 799	204 315
Annen rentekostnad	7	58 952	0
Annen finanskostnad	7	3 171	106 954
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 748 472</b>	<b>1 670 538</b>
Resultat før skattekostnad		12 863 753	9 967 681
Skattekostnad på resultat	8	2 862 959	2 219 639
<b>Resultat</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 043</b>
Ekstraordinære inntekter og kostnader		0	0
<b>Årsresultat</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 043</b>
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		0	3 879 631
Avsatt til annen egenkapital	9	10 000 794	3 868 412
<b>Sum overføringer</b>		<b>10 000 794</b>	<b>7 748 043</b>





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

Balanse	Note	31.12.24	31.12.23
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel			
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 635 170	1 473 635
<b>Sum varige driftsmidler</b>			
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	11	11 887 640	13 208 489
Investeringer i aksjer og andeler	10	25 000	25 000
Andre langsiktige fordringer	2	363 076	2 217 145
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum anleggsmidler</b>			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	12	24 516 279	18 051 418
Kundefordringer konsern	12	203 427	163 202
Andre kortsiktige fordringer		1 700 404	1 957 870
Konsernfordringer	11	45 589 680	30 159 467
<b>Sum fordringer</b>			
Investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	5 794 536	4 236 221
<b>Sum omløpsmidler</b>			
<b>Sum eiendeler</b>			





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

Balanse	Note	31.12.24	31.12.23
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9,14	1 669 373	1 669 373
Overkurs	9	6 033 932	6 033 932
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>7 703 305</b>	<b>7 703 305</b>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2,9	38 921 455	28 920 661
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>38 921 455</b>	<b>28 920 661</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>46 624 760</b>	<b>36 623 966</b>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser		0	0
Utsatt skatt	2	1 519 569	2 428 495
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>1 519 569</b>	<b>2 428 495</b>
Annen langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 684 966	4 398 625
Betalbar skatt	8	3 771 920	57 593
Skyldig offentlige avgifter		9 459 832	6 792 728
Konserngjeld	11	536 218	4 989 300
Annen kortsiktig gjeld		24 117 947	16 201 739
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>46 570 883</b>	<b>32 439 985</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>48 090 452</b>	<b>34 868 480</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>94 715 212</b>	<b>71 492 446</b>

Lunner, 27. mars 2025

Christoffer Carl Johan Herou

styremedlem

Natalie Karly Boulas Nilsson

styreleder

Mona Gunhild Vangsnes

Lien  
daglig leder/styremedlem

Lise Holm Bugge

styremedlem

Rune Jønnes Tala

styremedlem





## Solhaugen Omsorg og Behandling AS Org.nr: 853 439 622

### Kontantstrømanalyse

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		12 863 753	9 967 681
Periodens betalte skatt		-57 593	0
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	8 258
Ordinære avskrivninger		805 877	510 773
Avsetning til tap på kundefordringer		0	-105 000
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		-1 682 527	-3 422 566
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		0	-6 498 910
Endring i andre tidsavgrensingsposter		12 693 810	4 978 576
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>24 623 320</u>	<u>5 438 812</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-3 967 411	-1 050 483
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-3 967 411</u>	<u>-1 050 483</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Innbetaling langsiktig fordring		1 320 849	1 320 849
Utbetalinger av utbytte		0	0
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		-4 973 866	-3 488 044
Innskudd konsernkonto	11	-15 444 577	-1 411 646
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-19 097 594</u>	<u>-3 578 841</u>
Netto endring i likvider i året		1 558 315	809 488
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		4 236 221	3 426 733
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12	13	<u>5 794 536</u>	<u>4 236 221</u>





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

### Investeringer i andre selskapet

Aksjer i andre selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Aksjer i andre selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer i takt med utførelsen.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring mens resterende pengeposter presenteres som bank.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

### Leasing / leieavtaler

Alle leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing.

### Pensjoner

Selskapet har en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Den nye AFP-ordningen som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, der en regnskapsfører sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets AFP-forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. Innskuddspensjonen inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapet har også en lukket kollektiv offentlig ytelsesordning. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom KLP. Ordningen omfatter 252 personer, hvorav 69 er pensjonister per 31.12. I 2023 gikk ordningen fra å være en underfinansiert forpliktelse som ble balanseført til å bli overfinansiert ordning der netto aktuarberegnet forpliktelse er -5,9 mill, dvs at midlene er betydelig høyere enn forpliktelsen. Gitt at andelen pensjonister i ordningen forblir lav i lang tid fremover så vil denne utviklingen tilta. Selskapets vurdering er at det er betydelig usikkerhet knyttet til verdivurderingen av disse eiendelene blant annet som følge av at dette er en offentlig ordning der tilgangen på midlene for selskapet er relativt begrenset. Selskapet har dermed valgt å ikke innregne denne overfinansieringen av pensjonsordningen som en eiendel i balansen. Løpende innskudd som dekker premiereguleringen av pensjonene blir kostnadsført løpende som en del av personalkostnader på lik linje med innskuddspensjon.

I 2024 besluttet selskapet også å endre prinsipp for innregning av pensjonsordningen ved å benytte NRS 6 sin åpning for innregning av pensjonsordninger etter IAS 19. Virkningen av prinsippendringen er reflektert i omarbeidet balanse pr 31.12.2023, og det henvises til note 2 for nærmere beskrivelse og virkninger fra denne prinsippendringen.





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

## Skatter

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

## Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

## Note 1 - Salgsinntekter

	2024	2023
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Omsorg	255 571 729	206 697 404
	<u>255 571 729</u>	<u>206 697 404</u>
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	255 571 729	206 697 404
	<u>255 571 729</u>	<u>206 697 404</u>

## Note 2 - Pensjoner

Selskapet har en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Den nye AFP-ordningen som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, der en regnskapsfører sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets AFP-forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. Innskuddspensjonen inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapet har også en lukket kollektiv offentlig ytelsesordning. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom KLP. Ordningen

Selskapet har i 2024 besluttet å endre prinsipp for innregning av pensjonsordningen ved å benytte NRS 6 sin åpning for innregning av pensjonsordninger etter IAS 19. Virkningen av prinsippendringen er reflektert i omarbeidet balanse per 31.12.2023 og er beskrevet under.

	31.12.23 før prinsippendring	Justering ved prinsipp- endringen	Omarbeidet balanseverdier 31.12.23
Sum immaterielle eiendeler	0		0
Sum varige driftsmidler	1 473 635		1 473 635
Lån til foretak i samme konsern	13 208 489		13 208 489
Investeringer i aksjer og andeler	25 000		25 000
Andre langsiktige fordringer	7 825 387	-5 608 242	2 217 145
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<u>21 058 876</u>		<u>15 450 634</u>
Sum fordringer	50 331 956		50 331 956
Investeringer	0		0
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4 236 221		4 236 221
<b>Sum eiendeler</b>	<u>77 100 688</u>		<u>71 492 446</u>
Sum innskutt egenkapital	7 703 305		7 703 305
Sum opptjent egenkapital	33 295 090	-4 374 429	28 920 661
Sum avsetning for forpliktelser	3 662 308	-1 233 813	2 428 495
Annen langsiktig gjeld	0		0
Sum kortsiktig gjeld	32 439 985		32 439 985
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<u>77 100 688</u>		<u>71 492 446</u>





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

## Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	138 075 339	103 661 409
Arbeidsgiveravgift	18 522 563	14 598 106
Pensjonskostnader	4 682 336	3 180 773
Andre ytelser	28 875 830	2 081 441
Sum	<u>190 156 068</u>	<u>123 521 729</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt i snitt 214 årsverk, ikke inkludert innleide vikarer fra bemanningsbyråer. I 2024 har selskapet har klassifisert innleide fra bemanningsbyråer som andre ytelser i tråd med Human konsernets regnskapsprinsipper.

### Ytelser til ledende personer

Styret byttet daglig leder gjennom året i forbindelse med nytt eierskap i konsernet. I denne strukturen lønnes daglig eller medlemmer av styret.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2024	2023
Lovpålagt revisjon	155 219	250 021
Annen bistand	111 498	65 625
	<u>266 717</u>	<u>315 646</u>

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

## Note 4 - Varige driftsmidler

	Transportmidler	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	1 402 000	3 067 132	4 469 132
Tilgang	1 917 345	2 050 066	3 967 411
Avgang	-315 000	0	-315 000
Anskaffelseskost 31.12.	<u>3 004 345</u>	<u>5 117 198</u>	<u>8 121 543</u>
Akk.avskrivning 31.12.	-1 125 621	-2 360 753	-3 486 374
Balansført pr. 31.12.	<u>1 878 725</u>	<u>2 756 445</u>	<u>4 635 170</u>
Årets avskrivninger	38 621	767 256	805 877
Økonomisk levetid	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

## Note 5 - Årlig forpliktelse av ikke-balansførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varighet	2024	2023
Bygninger	3 mån-5 år	13 419 773	14 085 995
Biler	4 år	3 076 999	2 765 046
Sum		<u>16 496 772</u>	<u>16 851 041</u>

## Note 6 - Transaksjoner med nærstående

Annen driftsinntekt	2024	2023
Bohab AS	1 544 196	1 504 124
Solhaugen Fosterhjem og Tiltaktjenester AS	55 640	0
Human Care AS	884 582	0
	<u>2 484 418</u>	<u>1 504 124</u>
Annen driftskostnad		
Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	5 723 988	3 984 000
Team Olivia AB, interne tjenester	0	1 616 888
Solhaugen Fosterhjem og Tiltaktjenester AS	644 699	797 100
Human Care AS	14 117	0
	<u>6 382 804</u>	<u>6 397 988</u>
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		
Team Olivia AB	0	494 968
Bohab AS	1 122 028	1 078 209
Humana Group Holding AB	132 498	0
	<u>1 254 526</u>	<u>1 573 177</u>





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

## Note 7 - Poster som er slått sammen i regnskapet

	2024	2023
<i>Annen finansinntekt</i>		
Renteinntekt bank	261 269	5 288
Annen renteinntekt	291 722	195 540
Agio	3 077	3 488
Sum	<u>556 068</u>	<u>204 316</u>
<i>Annen finanskostnad</i>		
Disagio	3 171	95 151
Annen rentekostnad	58 952	11 804
Sum	<u>62 123</u>	<u>106 955</u>

## Note 8 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2024	2023
Betalbar skatt	3 771 919	1 151 817
Endring utsatt skatt	-908 960	1 067 791
Årets totale skattekostnad	<u>2 862 959</u>	<u>2 219 608</u>

### Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	12 863 753	9 967 681
Permanente forskjeller	149 697	121 599
Endring i midlertidige forskjeller	4 131 636	-4 853 611
Alminnelig inntekt	17 145 086	5 235 669
Ytet konsernbidrag	0	-4 973 886
Årets skattegrunnlag	<u>17 145 086</u>	<u>261 783</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	3 771 919	57 592

### Oversikt over midlertidige forskjeller

Driftsmidler inkl goodwill	-492 895	-924 478
Gevinst- og tapskonto	10 015 181	12 507 150
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-2 947 500	-876 250
Fordringer	0	0
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balansen	332 344	332 344
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>6 907 130</u>	<u>11 038 766</u>
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt 22%)	1 519 569	2 428 529

	2024	2023
--	------	------

### Oversikt over permanente forskjeller

Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader/gaver	110 691	25 010
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	39 006	101 798
Andre skattefrie inntekter	0	-5 209
Sum permanente forskjeller	<u>149 697</u>	<u>121 599</u>

	2024	2023
--	------	------

### Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat

Driftsmidler inkl goodwill	-431 578	-239 960
Gevinst- og tapskonto	2 491 967	3 126 788
Andre avsetninger for forpliktelser	2 071 250	-1 241 529
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balanse	-332 344	-6 498 910
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>3 799 295</u>	<u>-4 853 611</u>





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

## Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.23	1 669 373	6 033 932	0	33 295 090	40 998 395
Prinsippendring for pensjon	0	0	0	-4 374 429	-4 374 429
Omarbeidet egenkapital 31.12.2023	1 669 373	6 033 932	0	28 920 661	36 623 966
Årsresultat	0	0	0	10 000 794	10 000 794
Avgitt konsernbidrag	0	0	0	0	0
Andre endringer	0	0	0	0	0
Egenkapital 31.12.2024	1 669 373	6 033 932	0	38 921 455	46 624 760

## Note 10 - Aksjer i andre selskaper

Selskap	Eierandel	Bokført verdi
Hadelandshagen AS	2,63%	25 000

## Note 11 - Konsernmellomværende

Fordringer	2024	2023
Finansielle anleggsmidler Bohab AS	11 887 640	13 208 489
Kundefordringer Bohab	203 426	163 202
Kortsiktig fordring Team Olivia AB	0	28 824 254
Humana Group Holding AB, Cashpool DnB	44 268 831	0
Kortsiktig fordring Bohab AS	1 320 848	1 335 212
Sum	57 680 745	43 531 157

Gjeld	2024	2023
Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	0	3 879 631
Human Care Holding 2 AS	476 999	0
Souhaugen Fosterhjen og Tiltaktjenester AS	51 861	0
Humana AS	7 357	0
Sum	536 217	3 879 631

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar og for alle forpliktelse i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld. Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedeckning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelse og garantier, samt andre betingelse som begrensning på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelse og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:  
Factoring 5 000 000  
Driftstilbehør 5 000 000

## Note 12 - Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	24 719 706	18 214 620
Avsetning til tap på kundefordringer	0	0
Sum	24 719 706	18 214 620





Solhaugen Omsorg og Behandling AS  
Org.nr: 853 439 622

## Note 13 - Bankinnskudd

	2024
Bundne skattetreksmidler utgjør	5 250 353
Danske bank (DDB)	544 183
Sum	<u>5 794 536</u>

Selskapet er en del av en cash-pool ordning eid av Humana Group Holding AB. Innskudd i ordningen klassifiseres som andre kortsiktige fordringer.

## Note 14 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	2 000	834,69	1 669 373

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel
Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	2 000	100%

Selskapet inngår i Humana AB, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Morselskapet leverer konsoliderte regnskaper hvert kvartal i forbindelse med børsrapporteringen og kan hentes på morselskaps hjemmesider <https://www.humanagroup.se> eller via Nasdaq.

## Note 15 - Hendelser etter balansedagen

Det er ikke skjedd hendelser etter balansedagen som vesentlig påvirket den finansielle posisjonen på balansedagen.





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542673075

### Dokument

**OSOL 2024 27.03.2025**

Hoveddokument

18 sider

Initiert på 2025-03-27 10:36:05 CET (+0100) av Knud Nilsen (KN)

Ferdigstilt den 2025-03-27 20:40:06 CET (+0100)

### Underskriverne

**Knud Nilsen (KN)**

Humana

*knud.nilsen@humananorge.no*

Signert 2025-03-27 10:36:06 CET (+0100)

**Nathalie Boulas Nilsson (NBN)**

*nathalie.boulas.nilsson@humana.se*

+46761061688

Signert 2025-03-27 16:32:37 CET (+0100)

**Mona Lien (ML)**

*mona.lien@humananorge.no*

+4748129795

Signert 2025-03-27 15:09:46 CET (+0100)

**Christoffer Herou (CH)**

*christoffer.herou@humana.se*

+46725828616

Signert 2025-03-27 11:02:03 CET (+0100)

**Rune Jønnes Tala (RJT)**

*rune.tala@humananorge.no*

+4790833130

Signert 2025-03-27 14:28:26 CET (+0100)

**Lise Bugge (LB)**

*lise.bugge@humananorge.no*

+4747665479

Signert 2025-03-27 20:40:06 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS  
Quadrum – Vestre Strandgate 67  
N-4612 Kristiansand

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Solhaugen Omsorg og Behandling AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solhaugen Omsorg og Behandling AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: G6GZT-8IVP2-DI05J-MB3MS-WOC9I-FCQZ



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Kristiansand, 28. mars 2025

KPMG AS

Øystein M. Ore

Penneo Dokumentnøkkel: G6GZT-8VP2-DI05J-MB3MS-W0C91-FC6QZ



Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: G6GZT-8VP2-DI05J-MB3MS-WOC9I-FCQZ



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ore, Øystein Mikal

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1054110

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-28 12:00:18 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: G6GZT-8VP2-D105J-MB3MS-W0C9T-FC6QZ

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.