



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	945 429 070
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	NOHA NORWAY AS
Forretningsadresse:	Orstadvegen 124 4353 KLEPP STASJON

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Frode Lemvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	13.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3	220 803 996	202 155 769
Annen driftsinntekt		517 640	255 000
Sum inntekter		221 321 636	202 410 769
Kostnader			
Varekostnad	3, 4	83 205 083	82 731 392
Lønnskostnad	5	77 568 891	71 075 892
Avskrivning på driftsmidler	6	9 772 682	9 374 187
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	3, 5, 7	42 227 912	38 232 740
Sum kostnader		212 774 567	201 414 211
Driftsresultat		8 547 069	996 558
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	8		
Annen renteinntekt		1 389 697	382 346
Annen finansinntekt	9	1 274 079	5 771 568
Sum finansinntekter		2 663 776	6 153 914
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	1 877 070	3 267 711
Annen rentekostnad			52 103
Annen finanskostnad	9	2 804 672	4 128 406
Sum finanskostnader		4 681 742	7 448 220
Netto finans		-2 017 966	-1 294 306
Resultat før skattekostnad		6 529 102	-297 749
Skattekostnad på resultat	10	2 426 271	923 130
Årsresultat		4 102 831	-1 220 879
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 102 831	-1 220 879



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Totalresultat		4 102 831	-1 220 879
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital			-1 220 879
Overført til annen egenkapital	11	4 102 831	
Sum overføringer og disponeringer		4 102 831	-1 220 879



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser, programvare	6	4 134 711	5 045 890
Utsatt skattefordel	10	970 292	934 136
Goodwill	6	166 029	5 436 228
Sum immaterielle eiendeler		5 271 033	11 416 255
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	290 893	355 405
Maskiner og anlegg	6	1 237 426	2 121 229
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 213 779	2 530 312
Sum varige driftsmidler		3 742 097	5 006 946
Finansielle anleggsmidler			
Investering i annet foretak i samme konsern	3, 8		
Lån til foretak i samme konsern	3, 8	2 060 000	
Investeringer i tilknyttet selskap	3, 8		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	3, 8		
Sum finansielle anleggsmidler		2 060 000	
Sum anleggsmidler		11 073 130	16 423 201
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	4	23 588 338	22 517 024
Fordringer			
Kundefordringer	8	36 267 006	31 016 041
Andre kortsiktige fordringer		2 395 771	1 350 605
Konsernfordring	8		
Sum fordringer		38 662 778	32 366 646
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	27 172 848	17 141 996
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		27 172 848	17 141 996



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum omløpsmidler		89 423 963	72 025 666
SUM EIENDELER		100 497 093	88 448 867
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 13	13 635 000	13 635 000
Annen innskutt egenkapital	13		
Sum innskutt egenkapital		13 635 000	13 635 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	8 923 568	4 820 737
Sum opptjent egenkapital		8 923 568	4 820 737
Sum egenkapital	11	22 558 568	18 455 737
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	10		
Annen langsiktig gjeld			
Obligasjonslån			683 405
Gjeld til selskap i samme konsern	8	40 783 255	36 599 170
Sum annen langsiktig gjeld		40 783 255	37 282 575
Sum langsiktig gjeld		40 783 255	37 282 575
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	13 352 345	10 434 374
Betalbar skatt	10	1 695 653	557 245
Skyldige offentlige avgifter		9 446 736	9 514 837
Annen kortsiktig gjeld		12 660 536	12 204 098
Sum kortsiktig gjeld		37 155 271	32 710 555
Sum gjeld		77 938 525	69 993 130



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		100 497 093	88 448 867



NOHA



Styrets årsberetning 2024

NOHA Norway AS



Virksomhetens art

NOHA Norway AS driver med produksjon, salg og service av brannvernutstyr og små slokkesystemer.

Selskapet er i dag ledende innen produksjon, salg og service av brannslangetromler i Norge, og har eksport av brannvernutstyr til flere land.

NOHA er med på å redde liv og verdier ved å tilby utstyr, service og opplæring kunden trenger for å være beredt til å håndtere de første 15 minuttene etter en uforutsett hendelse, frem til profesjonell hjelp kommer.

Selskapets hovedkontor og produksjon er lokalisert på Orstad på Klepp. Selskapet har avdelingskontor i Oslo, Bergen, Ålesund og Trondheim, samt lager og servicepersonell i Moss og Hamar. I tillegg har selskapet samarbeidspartnere i andre deler av landet. Dette betyr at selskapet kan tilby våre kunder landsdekkende service. Distribusjon utenfor Norge skjer gjennom uavhengige distributører.

NOHA Norway AS er et 100 % eid datterselskap av SK FireSafety Group BV pr 31.12.2024.

Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i selskapet økte med 18 MNOK og endte på 220,8 MNOK mot 202,2 MNOK året før. Driftsresultatet ble 8,5 MNOK mot 0,99 MNOK kroner året før. Årsresultatet ble i 2024 4,1 MNOK.

Avdelingen for forskning og utvikling var i 2024 en person. Fokuset i 2024 har vært designforbedringer på standardprodukter for å heve kvalitet, samt øke produksjonseffektivitet. Dette er for å øke konkurranseevnen i Norden og Europa.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.2024 var 27 MNOK.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde ved årets slutt 47,7 % av samlet gjeld i selskapet, sammenlignet med 46,7 % foregående år. Selskapets finansielle stilling er god.

Langsiktig gjeld er i hovedsak gjeld til morselskapet.

Totalkapitalen ved utgangen av året var 100,5 MNOK sammenlignet med 88,4 MNOK året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 22,4 % sammenlignet med 20,9 % pr. 31.12.2023.



Fremtidig utvikling

Stabilitet og lønnsomhet er viktig for NOHA. Vi ønsker å ha kompetente operative ledere som tar beslutninger der hvor verdi skapes. Vi vil være en organisasjon som både utvikler fantastiske ledere og leverer konkurransedyktige produkter og service effektivt og lønnsomt.

I 2024 har selskapet startet initiativer for å styrke planlegging og logistikk, bli bedre på prising og utvikle et internasjonalt kompetansesenter for brannvernutstyr.

Vår strategi er, sammen med vårt søsterselskap NOHA Sweden AB, å bli en ledende aktør i Skandinavia.

Styret presiserer at det normalt er betydelig usikkerhet knyttet til vurdering av fremtidige forhold.

Skattefunn

Selskapet har i 2024 hatt aktivitet i det godkjente SkatteFUNN-prosjektet Neste generasjons brannvernutstyr (prosjektnummer 313273). Prosjektet hadde forlenget godkjenning til også å gjelde 2024 på grunn av koronaforsinkelser.

Prosjektet omfatter utvikling av nytt, miljøvennlig brannvernutstyr med redusert vekt.

Totale kostnader i 2024 utgjorde kr 4 058 133. Dette utgjør en skatterefusjon på kr 771 045.

Hendelser etter balansedagen

NOHA Marine vil bli overtatt av nye eiere fra og med 1. mai 2025. Ved å gi slipp på marinevirksomheten kan selskapet ha fullt fokus på landbasert service, kontroll og vedlikehold.

Den marine virksomheten er i all hovedsak lokalisert på vårt kontor i Ålesund og hadde 6 ansatte i 2024 og en omsetning på kr 21 326 572.

Salget forventes å medføre en regnskapsmessig gevinst.

Finansiell risiko

Markedsrisiko

Selskapet har kunder spredt på mange ulike segmenter nasjonalt og internasjonalt. I mange av de markedene selskapet betjener er produkter og tjenester som utføres lovpålagte, og selskapet anser på denne bakgrunn den totale markedsrisikoen som lav.



Kreditrisiko

Selskapet har innarbeidet gode rutiner for kreditt håndtering av kunder og anser risikoen for tap på fordringer som lav.

Valutarisiko

Selskapet har konsernlån i utenlansk valuta. Selskapet har inntekter i tilsvarende valuta som motvirker valutarisiko i tillegg til å sikre deler av lånet gjennom valutasikring.

Likviditetsrisiko

Likviditetsrisikoen i selskapet er lav som følge av lønnsom drift og solide internasjonale eiere med god tilgang på kapital. SK FireSafety Group BV vil støtte videre drift med enten frisk kapital eller kortsiktige lån hvis det skulle oppstå behov.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn for antagelsen ligger budsjett for 2025 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Resultatdisponering

Selskapet sitt resultat etter skatt er på 4 102 831 kroner. Resultatet overføres til annen egenkapital.

Arbeidsmiljø og personale

Selskapet hadde 93,5 gjennomsnittlig årsverk i 2024. Dette er inkludert de som har sluttet i løpet av 2024.

Per 31. desember 2024 hadde selskapet 88 ansatte og 84 årsverk, samt 1 lærling som utgjorde 0,4 årsverk. Det var 1 midlertidig ansatt som utgjorde 0,9 årsverk i 2024.

Selskapet er underlagt internkontrollforskriften og har utarbeidet et system for å følge denne. Selskapet arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet, hvor gjennomføringen av forebyggende tiltak skjer etter egne handlingsplaner. Alle avvik, forbedringer, HMS ulykker og hendelser behandles individuelt, spores og analyseres for kontinuerlig å søke å minske risikoen for den ansatte og selskapet.



Det er ingen arbeidsulykker som har ført til fravær i 2024. Det har vært fire nesten uhell eller farlige hendelser, som i hovedsak skyldes nye ansatte teknikere. Tiltak er gjennomført.

Vi er omfattet av forskrifter som gjelder særlig overvåking av arbeidsmiljøet. Arbeidsmiljøutvalget har avholdt fire møter i 2024 og det er laget rapport om arbeidet som er gjort.

NOHA hadde i 2024 ett hovedverneombud og fire avdelingsverneombud.

Vi opptrer i henhold til egne etiske retningslinjer. Reglene gir en veiledning til våre forretningsaktiviteter og definerer hva som er etisk riktig og galt, hva som er tillatt og ikke tillatt. Gjennom disse reglene forplikter ledelsen og alle ansatte seg til å operere etter den høyeste etiske standard overfor kunder, leverandører, aksjonærer, konkurrenter og i det samfunnet hvor vi har virksomhet.

Det gjennomføres årlige klimaundersøkelser med søkelys på ledelse i selskapet. Det er gjennom god ledelse at selskapet skal oppnå sin visjon og sine mål. Klimaundersøkelsen brukes aktivt i forbedringsarbeid på lederutvikling og utvikling av team og medarbeidere. I tillegg søker ledelsen aktivt tilbakemeldinger fra ansatte til bruk i forbedringsøyemed.

Samarbeidet med de ansattes organisasjoner har vært konstruktivt og bidratt positivt til driften.

Totalt sykefraværet i selskapet var 6,7 % i 2024, hvor korttidssykefravær var 3,1 % mens langtidssykefravær var 3,6 %. Som en del av tiltakene for å redusere sykefravær følger NOHA NAV sin prosess for oppfølging av sykemeldte. Målene for arbeidet med inkluderende arbeidsliv som tett oppfølging, tilrettelegging hvor det er mulig, er å redusere sykefraværet samt beholde arbeidstakere med redusert arbeidsevne og øke den reelle pensjonsalderen.



Likestilling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner, menn og ulike nasjonaliteter. Selskapet har i sin policy innarbeidet forhold rundt likestilling som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker hvor det eksempelvis gjelder lønn, avansement og rekruttering.

Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Antall kvinner	Antall menn	Antall kvinner	Antall menn	Kvinner uttak (gj.snitt antall uker)	Menns uttak (gj.snitt antall uker)	Deltid kvinner	Deltid menn	Ufrivillig deltid kvinner	Ufrivillig deltid menn
15	73	0	1	8,6	0	0	2	0	0

Av selskapets 88 ansatte var det 73 menn og 15 kvinner (17%). Av de 15 kvinnene var 13 ansatt i administrative stillinger, og 2 kvinner i utøvende roller. 10 menn og 5 kvinner hadde per 31. desember lederposisjoner i selskapet, hvorav 4 menn og 1 kvinne var representert i NOHA sin ledergruppe.

Arbeidstidsordninger i NOHA følger av de ulike stillinger og er uavhengig av kjønn. Dette gjøres i nært samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Deltidsansatte i selskapet har ordinære faste stillinger hos andre arbeidsgivere. Ufrivillig deltidsstilling er en ikke aktuell problemstilling hos oss.

Selskapet godtar ingen form for trakassering eller diskriminering av ansatte, enten det gjelder etnisk opprinnelse, språk, kjønn, legning eller andre forhold. Alle ansatte er forpliktet til å bidra til et positivt arbeidsmiljø som forhindrer at noen føler seg tilsidesatt eller diskriminert på noen som helst måte. Dette gjelder både på jobb og på arrangement i arbeidsgivers regi. Det forventes at man oppfører seg i henhold til det som anses som skikk og bruk og etiske standarder som har bred oppslutning i samfunnet. Det forventes at ansatte tar ansvar for egen adferd.



	Kjønnsbalanse		Lønn	
	Antall kvinner	Antall menn	Grunnlønn – forskjell i prosent	Bonus, tillegg og goder
Total	15	73	3% fordel kvinner	Kvinner 3% Menn 97%
Nivå 1	5	56	1% fordel kvinner	Kvinner 0% Menn 100%
Nivå 2	5	3	1% fordel kvinner	Kvinner 0% Menn 100%
Nivå 3	4	8	Ingen forskjell	Kvinner 25% Menn 75%
Nivå 4	1	5	1% fordel menn	Kvinner 4% Menn 96%

Vårt arbeid for likestilling og diskriminering

Vårt arbeid med likestilling og diskriminering er forankret i lovverk, etiske retningslinjer, personalhåndbok og varslingsprosedyre.

Hensyn til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Vi har årlig klimaundersøkelse som blant annet skal fange opp samarbeid internt i avdelinger og mellom avdelinger, trivsel på arbeidsplassen og om en har en meningsfull tilværelse på jobben.

Det avholdes årlig medarbeidersamtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. Her gis det mulighet for at forhold på arbeidsplassen tas opp med nærmeste leder. Det er også uttalt at dersom det er forhold på arbeidsplassen som ikke ønskes å tas med nærmeste leder, kan den ansatte ta dette opp med leders leder, HR, HMSK, AMU eller verneombud.

Ved årlige lønnsforhandlinger gjennomgås eventuelle lønnsforskjeller og det gis utjevning etter vurdering av kompetanse og ansvarsområder.



Rekruttering

I rekruttering vurderer vi kjønnsbalansen i gruppen vi skal rekruttere inn i. Er der overbalanse av et kjønn? I selve rekrutteringsprosessen vurderer vi kandidatene opp mot dette. Konklusjonen er at vi ansetter den kandidaten vi vurderer har den beste kompetanse og egenskaper i rollen.

Lønns- og arbeidsvilkår

I forbindelse med årlig lønnsjustering, går vi gjennom alle ansatte sine lønninger i hver sine kategorier. Lønnskategoriene er definert basert på ansvar i stillingsbeskrivelser. Lønningene mellom ansatte i hver kategori vurderes og evt. justeres om det er urimelige forskjeller.

I årsrapporten kartlegges antall kvinner og menn i bedriften, samt lønnsforskjeller. Her beskrives også ansatte som jobber deltid og er innleid i bedriften.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Det gis like muligheter til forfremmelse og utvikling blant kjønnene. Ansatte gis mulighet til utvikling årlig gjennom årlig kompass samtale.

Forfremmelse er utelukkende basert på egnet kompetanse og personlige egenskaper.

Tilrettelegging

Leder har samtale med sin medarbeider i forbindelse med foreldrepermisjon. Ønsker og behov avklares her. Bedriften strekker seg langt for å imøtekomme den enkelte foreldres behov. Her involveres også NAV om det er behov for det. Det kan være den enkelte forelder får innvilget pleiepenger fra NAV. Dersom den enkelte forelder ønsker deltid, vil dette bli avklart i samtale med sin leder. Bedriften vurderer da om mulighet for å kombinere personer i den aktuelle rolle.

Bedriftens kontorlokaler er tilrettelagt for ansatte med nedsatt funksjonsevne. Det er blant annet heis for rullestol og det er ikke dørterskel til kontor og møterom.

Vi tar hensyn til matpreferanser i kantine og ved arrangement.

Bedriften har tett samarbeid med blant annet NAV og har ansatte på spesielle vilkår.



Miljø

NOHA resirkulerer slokkere, gjenbrukt papp til pakking av varer, og har blitt gode på merking og sortering av avfall. Vi har sluttet med import av slokkere som inneholder miljøfarlige stoff. Det er utført C-service på 2 299 slokkere i 2024, dette er slokkere som går til ombruk og gir produktet forlenget levetid.

Det har i hele 2024 blitt byttet ut slokkere som inneholder PFAS ved service ute hos kunder. Disse ble erstattet av miljøvennlige vannslokkere der miljøet tillater det.

Produksjonen har i 2024 endret pakkemetode og redusert bruk av emballasje ved utlevering av brannslanger til serviceoppdrag. Dette gir oss mindre miljøbelastning og høyere serviceeffektivitet.

Vårt strømforbruk har opprinnelsesgaranti som sikrer nullutslipp. All energi for 2024 er miljøvennlig vannkraft levert fra norske vannkraftverk.

Påvirkning av det ytre miljø

NOHA har spart miljøet for 29 412 kg CO₂, og nytt uttak av 3096 kg stål ved å kjøpe ombrukbare slukkere fra Miljø Norge i 2024. Som medlem i returselskapet RENAS ivaretar vi vårt produsentansvar i henhold til Avfallsforskriftens kapittel RENAS er landets ledende EE-returselskap, godkjent av Miljødirektoratet og sertifisert i henhold til ISO 14001.

Gjennom medlemskapet i RENAS bidrar vi til innsamling og gjenvinning av mer enn 70.000 tonn EE-avfall hvert år. Avfallet fanges opp gjennom et landsdekkende system av innsamlere og blir behandlet på egne sertifiserte anlegg med strenge krav til sikkerhet, kompetanse, kvalitetssikring, lokaliteter og logistikk. Under behandlingen blir farlige miljøgifter tatt ut og uskadeliggjort, mens restmaterialet blir gjenvunnet og brakt tilbake i kretsløpet. Returordningen reduserer miljøbelastningen ved vår virksomhet og er et av vårt bidrag til en mer bærekraftig utvikling.

Vi er tilsluttet Batteriretur® Gjennom medlemskapet oppfyller vi kravene i Avfallsforskriften kapittel 3. Som medlem av Batteriretur® ivaretar vi det lovpålagte ansvar som importører og produsenter av batterier har til å sørge for innsamling av kasserte batterier ihht Avfallsforskriften. Batteriretur® driver landsdekkende innsamling og gjenvinning av alle typer batterier og er sertifisert ihht ISO NS-EN ISO 9001:2015 og 14001:2015.

Gjennom medlemskapet i Grønt Punkt Norge AS, oppfyller NOHA kravene i avfallsforskriften kap 7. Vi bidrar til innsamling og gjenvinning av emballasje gjennom materialselskapene som er godkjent av Miljødirektoratet som returordninger for

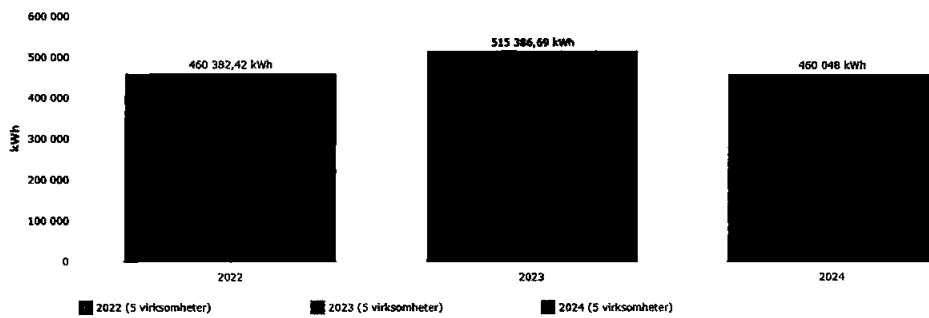


emballasje (Norsk Returkartong AS, Treretur AS, Norsk Resy AS, Plastretur AS, Norsk Metallgjenvinning AS og Sirkel Glass AS).

Miljørappport og Klimaregnskap

Vårt klimaregnskap viser oss hvilke deler av selskapet som gir mest og minst utslipp av klimagasser. Denne informasjonen er viktig i arbeidet med miljøledelse, og hjelper oss med å prioritere og iverksette de mest effektive tiltakene for å redusere CO₂-utslipp. Fra 2023 til 2024 har vi redusert vårt klimagassutslipp fra 193,2 tonn til 172,9 tonn. Dette er bevisste handlinger gjort for å redusere strømforbruk, kildesortere avfall, resirkulering, gjenbruk av papp, og optimalisering av kjøreruter.

Totalt energiforbruk



Energiforbruket er redusert med 55 335 kWh i 2024.

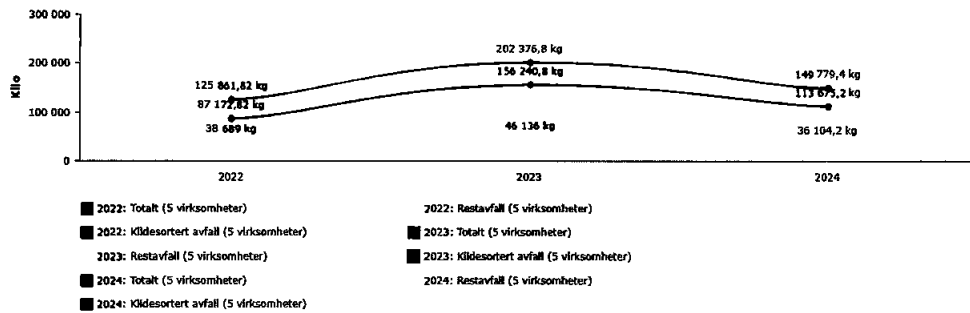
Totalt drivstofforbruk





Drivstoff forbruket er redusert med 3 229 liter, samtidig har total kjørelengde økt. Det viser at vår ruteoptimalisering fungerer.

Totale avfallsmengder



Vi har redusert total mengde avfall og økt sorteringsgrad av kildesortert avfall. Vårt restavfall er i stor grad gummislanger som renovasjonsselskaper håndterer som restavfall.

Totalt CO₂e-utslipp



Selskapets fem avdelinger har til sammen redusert mengder CO₂ utslipp med 20 tonn i 2024.

Åpenhetsloven

Styrets redegjørelse for Åpenhetsloven er signert av alle representanter i styret. Dokumentet ligger tilgjengelig på nettsiden: www.noha.no

Ansvarsforsikring

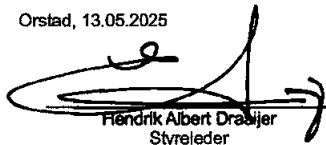
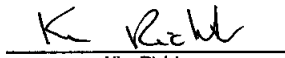
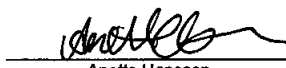
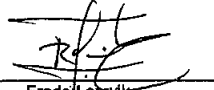
Styremedlemmer og daglig leder har tegnet forsikring for 2024.



Takk til de ansatte

Året 2024 har vært et bra år for selskapet. Styret og ledelsen verdsetter alle ansattes gode innsats og ønsker å takke alle for deres bidrag i 2024.

Orstad, 13.05.2025

 Henrik Albert Dræsjer Styreleder	 Kim Richter Styremedlem
 Anette Hansson Styremedlem	 Frode Lehmvik Adm. dir.



Årsregnskap 2024

NOHA Norway AS



Resultatregnskap NOHA Norway AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2, 3	220 803 996	202 155 769
Annen driftsinntekt		517 640	255 000
Sum driftsinntekter		221 321 636	202 410 769
Varekostnad	3, 4	83 205 083	82 731 392
Lønnskostnad	5	77 568 891	71 075 892
Avskrivning på driftsmidler	6	9 772 682	9 374 187
Annen driftskostnad	3, 5, 7	42 227 912	38 232 740
Sum driftskostnader		212 774 567	201 414 211
Driftsresultat		8 547 069	996 558
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 389 697	382 346
Annen finansinntekt	9	1 274 079	5 771 568
Rentekostnad til foretak i samme konsern	8	1 877 070	3 267 711
Annen rentekostnad		0	52 103
Annen finanskostnad	9	2 804 672	4 128 406
Resultat av finansposter		-2 017 966	-1 294 306
Resultat før skattekostnad		6 529 102	-297 749
Skattekostnad på resultat	10	2 426 271	923 130
Resultat		4 102 831	-1 220 879
Årsresultat		4 102 831	-1 220 879
Overføringer			
Overført til annen egenkapital	11	4 102 831	0
Overført fra annen egenkapital		0	-1 220 879
Sum overføringer		4 102 831	-1 220 879



Balanse NOHA Norway AS

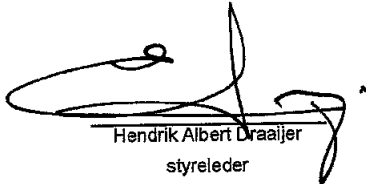
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser, programvare	6	4 134 711	5 045 890
Utsatt skattefordel	10	970 292	934 136
Goodwill	6	166 029	5 436 228
Sum immaterielle eiendeler		5 271 033	11 416 255
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	290 893	355 405
Maskiner og anlegg	6	1 237 426	2 121 229
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 213 779	2 530 312
Sum varige driftsmidler		3 742 097	5 006 946
Lån til foretak i samme konsern	3, 8	2 060 000	0
Sum finansielle anleggsmidler		2 060 000	0
Sum anleggsmidler		11 073 130	16 423 201
Omløpsmidler			
Varelager	4	23 588 338	22 517 024
Fordringer			
Kundefordringer	8	36 267 006	31 016 041
Andre kortsiktige fordringer		2 395 771	1 350 605
Sum fordringer		38 662 778	32 366 646
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	27 172 848	17 141 996
Sum omløpsmidler		89 423 963	72 025 666
Sum eiendeler		100 497 093	88 448 867



Balanse
NOHA Norway AS

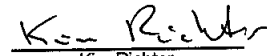
	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 13	13 635 000	13 635 000
Sum innskutt egenkapital		13 635 000	13 635 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	8 923 568	4 820 737
Sum opptjent egenkapital		8 923 568	4 820 737
Sum egenkapital	11	22 558 568	18 455 737
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld		0	683 405
Gjeld til selskap i samme konsern	8	40 783 255	36 599 170
Sum annen langsiktig gjeld		40 783 255	37 282 575
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	13 352 345	10 434 374
Betalbar skatt	10	1 695 653	557 245
Skyldige offentlige avgifter		9 446 736	9 514 837
Annen kortsiktig gjeld		12 660 536	12 204 098
Sum kortsiktig gjeld		37 155 271	32 710 555
Sum gjeld		77 938 525	69 993 130
Sum gjeld og egenkapital		100 497 093	88 448 867

Stavanger, 13.05.2025
Styret i NOHA Norway AS


Hendrik Albert Draaijer
styreleder


Anette Hansson
styremedlem


Frode Lemvik
daglig leder


Kim Richter
styremedlem



	Noha Norway AS	
Kontantstrømanalyse	2024	2023
Likvider tilført/brukt på virksomheten		
Resultat før skattekostnad	5 762 327	-297 749
Periodens betalte skatt	0	0
Ordinære avskrivninger	9 772 681	9 374 187
Endring i varel., kundeford. og leverandørgjeld	-3 404 308	-16 011 424
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-3 274 074	6 301 439
Netto likviditetsendring fra virksomheten	<u>8 856 626</u>	<u>-633 547</u>
Likvider tilført/brukt på investeringer		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-2 326 455	-5 402 882
Utbetlinger til investeringer i finansielle anleggsmidler		
Netto likviditetsendring fra investeringer	<u>-2 326 455</u>	<u>-5 402 882</u>
Likvider tilført/brukt på finansiering		
Valutaeffekt på utestående finansiering	1 013 721	1 860 511
Akkumulerte renter	1 381 628	1 393 307
Opptak av ny langsiktig gjeld	1 105 331	0
Netto likviditetsendring fra finansiering	<u>3 500 680</u>	<u>3 253 818</u>
Netto endring i likvider gjennom året	10 030 851	-2 782 611
Kontanter og kontantekvivalenter 01.01	17 141 996	19 924 606
Kontanter og kontantekvivalenter 31.12	<u>27 172 848</u>	<u>17 141 996</u>



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Inntekter

Inntektsføringen ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av rullerende gjennomsnitt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 2 Salgsinntekter

Pr. Virksomhetsområde	2024	2023
Produktsalg	88 729 211	87 496 960
Service	127 725 287	111 153 486
Annet	4 777 138	3 760 323
Sum	221 231 636	202 410 769

Geografisk fordeling

Norge	166 792 945	156 227 291
Europa ekskl. Norge	52 549 586	45 540 999
Øvrige land/verdensdeler	1 889 105	642 479
Sum	221 231 636	202 410 769

Note 3 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:

Salg av varer og tjenester	2024	2023
Chubb	14 280 698	18 344 688
Andre konsernselskaper	9 087 842	8 356 342
Sum	23 368 540	26 701 030

Kjøp av varer og tjenester	2024	2023
SK FireSafety Group B.V.	1 584 923	1 632 195
Chubb	2 809	24 787
Andre konsernselskaper	6 095 204	6 007 337
Sum	7 682 936	7 664 319

Note 4 Varer

Varelager	2024	2023
Lager av råvarer, varer under tilvirkning og ferdigvarer	23 588 338	22 517 024
Sum varelager	23 588 338	22 517 024

Det er ikke foretatt spesifikasjon av varelageret fordelt på råvarer, varer under tilvirkning og ferdigvarer på grunn av manglende grunnlag for fordelingen, samt det forhold at samme vare kan fremstå både som råvareinnsats i produksjonen og som ferdigvare for videresalg. Som følge av kort gjennomløpstid ved igangsatt produksjon av bestilt vare, utgjøres den vesentligste del av varelageret av råvarer.

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	60 279 045	55 908 555
Arbeidsgiveravgift	9 783 877	8 898 499
Pensjonskostnader	4 514 909	3 994 129
Andre ytelser	2 991 060	2 274 709
Sum	77 568 891	71 075 892

Gjennomsnittlig antall årsverk	93,5	95,5
--------------------------------	------	------

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert ordning. Ordningen omfatter 94 personer.



Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). AFP-ordningen er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at konsernet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser vedr den nye AFP-ordningen er dermed ikke balanseført som gjeld.

Ytelser til ledende personer

	2024	2023
Honorar daglig leder	1 681 242	1 620 000
Bonus	1 559 563	0
Annen godtgjørelse	262 420	223 359
Sum	3 503 225	1 843 359

Daglig leder har bonusordning knyttet til ulike måltall. I 2024 ble det utbetalt bonus til daglig leder, NOK 1 559 563. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter. Det er ikke utbetalt styrehonorar til styremedlemmer i løpet av 2024.

Revisor

Kostnadsført honorar til selskapets revisor fordeler seg slik:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	450 000	414 000
Andre tjenester	313 703	386 135
Sum	763 703	800 135

Note 6 Varige driftsmidler

	Lisenser og programvare	Tomter og bygninger	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.l.	Goodwill	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	15 386 482	2 868 257	19 897 418	9 935 177	10 706 427	58 794 761
Tilgang	1 244 986	60 410	41 600	979 459	0	2 326 455
Avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	16 631 468	2 929 667	19 939 018	10 914 636	10 706 427	61 121 216
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12.2024	10 340 592	2 513 852	17 776 189	7 404 863	5 270 198	43 305 694
Årets avskrivninger	2 156 165	124 922	925 403	1 295 993	5 270 198	9 772 681
Bokført verdi 31.12.2024	4 134 711	290 893	1 237 426	2 213 780	166 031	8 042 841

Økonomisk levetid	5 år	Se under	5 år	3-5 år	3 år
Avskrivningsplan	Lineær		Lineær	Lineær	Lineær

Påkostninger leide lokaler gjelder ombygging på det nye lokalet på Orstad. Beløpet kostnadsføres over leieperioden for lokalene. For leiekostnader se note 5.

Note 7 Leie-/leasingforpliktelser

Selskapet har inngått leie-/leasingavtaler på varebiler, trucker, PC, nettverk, serverutstyr, programvare og kopimaskiner med varighet 3-5 år. Årets leasing kostnader utgjør kr 6 714 055 (2023: kr 5 064 409). Leieavtalene er klassifisert som operasjonell leasing.

Leie av bygg er totalt kostnadsført med kr 6 713 036 i 2024 mot kr 6 390 891 i 2023. Ingen inntekter fra fremleie i 2024 og 2023



Note 8 Fordringer og gjeld mot konsernselskaper

Kundefordringer	2024	2023
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	9 648 226	6 102 280
Sum	9 648 226	6 102 280

Langsiktige fordringer	2024	2023
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	2 060 000	0
Sum	2 060 000	0

Leverandørgjeld	2024	2023
SK FireSafety Group B.V.	0	0
Andre konsernselskaper	-334 864	-1 211 519
Sum	-334 864	-1 211 519

Annen langsiktig gjeld	2024	2023
SK FireSafety Group B.V.	14 531 998	13 479 780
Hephaestus III B.V.	26 251 256	23 119 390
Andre konsernselskaper	0	0
Sum	40 783 255	36 599 170

Annen langsiktig gjeld består av lån som er inngått 1. oktober 2014 med morselskapet i konsernet Hephaestus III B.V. (Nederland). Utestående per 31.12.2024 er EUR 1 226 329. Bokført verdi pr 31.12.2024 inkluderer påløpte renter og effekten av valutaendringer mellom NOK/EUR. Lånets rente er 4,15%.

Lån til morselskap SK FireSafety Group B.V ble inngått 01.10.2014. Utestående per 31.12.2024 er EUR 2 215 295. Bokført verdi pr. 31.12.2024 inkluderer påløpte renter og effekten av valutaendringer mellom NOK/EUR. Lånets rente er 3,70%.

For konserninterne lån er ikke forfallstidspunkt avtalt.

Note 9 Valuta

Netto valutagevinst i 2024 var på kr 1 704 441, mens for 2023 var netto valutatap på kr -2 106 145. Disse er inkludert i annen finanskostnad og annen finansinntekt.



Note 10 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 462 427	557 245
Endring i utsatt skattefordel	-36 156	365 885
Skattekostnad ordinært resultat	2 426 271	923 130

Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	6 529 102	-297 749
Permanente forskjeller	4 499 403	4 423 984
Endring i midlertidige forskjeller	164 344	2 836 161
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-4 429 466
Skattepliktig inntekt	11 192 849	2 532 931

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 695 653	557 245
Sum betalbar skatt i balansen	1 695 653	557 245

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-3 189 419	-2 303 724	885 695
Avsetninger mv	-1 221 000	-1 942 351	-721 351
Sum	-4 410 419	-4 246 075	164 344
Grunnlag for utsatt skattefordel	-4 410 419	-4 246 075	164 344
Utsatt skattefordel (22 %)	-970 292	-934 136	36 156

Note 11 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	13 635 000	4 820 737	18 455 737
Årets resultat		4 102 831	4 102 831
Pr 31.12.2024	13 635 000	8 923 568	22 558 568

Note 12 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 2 333 669.



Note 13 Aksjonærer

Aksjekapitalen i NOHA Norway AS pr. 31.12.2024 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	13 500	1 010,0	13 635 000
Sum	13 500		13 635 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12.2024 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
SK FireSafety Group B.V.	13 500	100,0	100,0

Selskapet eies pr 31.12. 2024 av SK FireSafety Group B.V. NOHA Norway AS inngår i konsernregnskapet til SK FireSafety Group, og konsernregnskapet kan fås utlevert ved SK Fire Safety Groups hovedkontor i Breda, Nederland.

Note 14 Hendelser etter balansedagen

NOHA Marine vil bli overtatt av nye eiere fra og med 1. mai 2025. Ved å gi slipp på marinevirksomheten kan selskapet ha fullt fokus på landbasert service, kontroll og vedlikehold.

Den marine virksomheten er i all hovedsak lokalisert på vårt kontor i Ålesund og hadde 6 ansatte i 2024 og en omsetning på kr 21 326 572.

Salget forventes å medføre en regnskapsmessig gevinst.



KPMG AS
Forusparken 2
P.O. Box 57
N-4064 Stavanger

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i NOHA Norway AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NOHA Norway AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pemneo Dokumentnøkkel: 1DLVH-XOEB8-Y8DMA-QCF8I-NONL-C-TLK7G



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Stavanger

KPMG AS

Eirik Braut

Pennso Dokumentnøkkel: 1DLVH-XOEB8-Y8DNA-QCF8I-NONL1C-TLK7G



Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemso Dokumentnøkkel: 1DLVH-XOEB8-Y8DMA-QCF8I-NONLC-TLK7G



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Braut, Eirik

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-2474705

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-16 07:17:51 UTC



Braut, Eirik

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-2474705

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-16 07:17:51 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: 1DLVH-XOEB8-Y8DNA-QCF8I-NONLC-TLK7G