



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 595 548
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SOLDAGEN BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Skattøra 151
9018 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: PBL REGNSKAP AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 705 809	1 736 135
Offentlige tilskudd		10 856 004	9 860 311
Sum inntekter		12 561 813	11 596 446
Kostnader			
Mat barn m.m.		228 752	273 869
Lønnskostnad	2	10 503 148	10 119 214
Avskrivning av driftsmidler		215 582	224 900
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad		1 249 830	1 299 883
Sum kostnader		12 197 312	11 917 865
Driftsresultat		364 501	-321 420
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 949	4 655
Sum finansinntekter		4 949	4 655
Annen rentekostnad		228	725
Sum finanskostnader		228	725
Netto finans		4 721	3 930
Ordinært resultat før skattekostnad		369 222	-317 490
Ordinært resultat etter skattekostnad		369 222	-317 490
Årsresultat		369 222	-317 490
Årsresultat etter minoritetsinteresser		369 222	-317 490
Totalresultat		369 222	-317 490
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		369 222	



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overført fra annen egenkapital			-317 490
Sum overføringer og disponeringer		369 222	-317 490



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		1 229 389	1 358 195
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		175 403	262 179
Sum varige driftsmidler	3	1 404 791	1 620 373
Sum anleggsmidler		1 404 791	1 620 373
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		352	352
Andre kortsiktige fordringer	4	337 385	367 188
Sum fordringer		337 737	367 540
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		4 722 954	4 171 565
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 722 954	4 171 565
Sum omløpsmidler		5 060 690	4 539 105
SUM EIENDELER		6 465 482	6 159 479
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		157 500	157 500
Sum innskutt egenkapital		157 500	157 500
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Annen egenkapital		4 379 426	4 010 204
Sum opptjent egenkapital		4 379 426	4 010 204
Sum egenkapital	5	4 536 926	4 167 704
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		34 188
Øvrig langsiktig gjeld	5	117 001	184 279
Sum annen langsiktig gjeld		117 001	218 467
Sum langsiktig gjeld		117 001	218 467
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		132 601	204 515
Skyldig offentlige avgifter		590 649	581 400
Annen kortsiktig gjeld	7	1 088 304	987 392
Sum kortsiktig gjeld		1 811 555	1 773 307
Sum gjeld		1 928 556	1 991 774
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 465 482	6 159 479



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 374795

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 595 548
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SOLDAGEN BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Skattøra 151
9018 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: PBL REGNSKAP AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.04.2023

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2023

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 960 595 548
SOLDAGEN BARNEHAGE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 705 809	1 736 135
Offentlige tilskudd		10 856 004	9 860 311
Sum inntekter		12 561 813	11 596 446
Kostnader			
Mat barn m.m.		228 752	273 869
Lønnskostnad	2	10 503 148	10 119 214
Avskrivning av driftsmidler		215 582	224 900
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad		1 249 830	1 299 883
Sum kostnader		12 197 312	11 917 865
Driftsresultat		364 501	-321 420
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 949	4 655
Sum finansinntekter		4 949	4 655
Annen rentekostnad		228	725
Sum finanskostnader		228	725
Netto finans		4 721	3 930
Ordinært resultat før skattekostnad		369 222	-317 490
Ordinært resultat etter skattekostnad		369 222	-317 490
Årsresultat		369 222	-317 490
Årsresultat etter minoritetsinteresser		369 222	-317 490
Totalresultat		369 222	-317 490
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		369 222	
Overført fra annen egenkapital			-317 490
Sum overføringer og disponeringer		369 222	-317 490





Organisasjonsnr: 960 595 548
SOLDAGEN BARNEHAGE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		1 229 389	1 358 195
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr		175 403	262 179
Sum varige driftsmidler	3	1 404 791	1 620 373
Sum anleggsmidler		1 404 791	1 620 373

Omløpsmidler Varer

Fordringer

Kundefordringer		352	352
Andre kortsiktige fordringer	4	337 385	367 188
Sum fordringer		337 737	367 540

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		4 722 954	4 171 565
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 722 954	4 171 565
Sum omløpsmidler		5 060 690	4 539 105

SUM EIENDELER

		6 465 482	6 159 479
--	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital		157 500	157 500
Sum innskutt egenkapital		157 500	157 500

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		4 379 426	4 010 204
Sum opptjent egenkapital		4 379 426	4 010 204

Sum egenkapital	5	4 536 926	4 167 704
------------------------	----------	------------------	------------------

Gjeld



Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	6	34 188
Øvrig langsiktig gjeld	5	184 279
Sum annen langsiktig gjeld	117 001	218 467
Sum langsiktig gjeld	117 001	218 467
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	132 601	204 515
Skyldig offentlige avgifter	590 649	581 400
Annen kortsiktig gjeld	7	987 392
Sum kortsiktig gjeld	1 811 555	1 773 307
Sum gjeld	1 928 556	1 991 774
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 465 482	6 159 479



Organisasjonsnr: 960 595 548
SOLDAGEN BARNEHAGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
17.40

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Årsregnskap 2022

Soldagen Barnehage AS

9275 Tromsø

Org.nr. 960 595 548



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



Resultatregnskap			
Soldagen Barnehage AS			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 705 809	1 736 135
Offentlige tilskudd		10 856 004	9 860 311
Sum driftsinntekter		12 561 813	11 596 446
Mat barn m.m.		228 752	273 869
Lønnskostnad	2	10 503 148	10 119 214
Avskrivning av driftsmidler		215 582	224 900
Annen driftskostnad		1 249 830	1 299 883
Sum driftskostnader		12 197 312	11 917 865
Driftsresultat		364 501	-321 420
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 949	4 655
Annen rentekostnad		228	725
Resultat av finansposter		4 721	3 930
Resultat		369 222	-317 490
Årsresultat		369 222	-317 490
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		369 222	0
Overført fra annen egenkapital		0	317 490
Sum overføringer		369 222	-317 490



Balanse			
Soldagen Barnehage AS			
Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		1 229 389	1 358 195
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		175 403	262 179
Sum varige driftsmidler	3	1 404 791	1 620 373
Sum anleggsmidler		1 404 791	1 620 373
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		352	352
Andre kortsiktige fordringer	4	337 385	367 188
Sum fordringer		337 737	367 540
Bankinnskudd, kontanter o.l.		4 722 954	4 171 565
Sum omløpsmidler		5 060 690	4 539 105
Sum eiendeler		6 465 482	6 159 479
Soldagen Barnehage AS			Side 3



Balanse			
Soldagen Barnehage AS			
Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		157 500	157 500
Sum innskutt egenkapital		157 500	157 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 379 426	4 010 204
Sum opptjent egenkapital		4 379 426	4 010 204
Sum egenkapital	5	4 536 926	4 167 704
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	0	34 188
Øvrig langsiktig gjeld	5	117 001	184 279
Sum annen langsiktig gjeld		117 001	218 467
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		132 601	204 515
Skyldig offentlige avgifter		590 649	581 400
Annen kortsiktig gjeld	7	1 088 304	987 392
Sum kortsiktig gjeld		1 811 555	1 773 307
Sum gjeld		1 928 556	1 991 774
Sum egenkapital og gjeld		6 465 482	6 159 479
Tromsø, den / - 2023 Styret i Soldagen Barnehage AS			
_____ Kim Allan Nilsen styreleder	_____ Helen Kristin Holten Mobakk styremedlem	_____ Espen Pedersen styremedlem	
_____ Brynjar Vemund Ottesen styremedlem	_____ Isabel Kristoffersen styremedlem	_____ Tove Margrete With Karlsen daglig leder	
Soldagen Barnehage AS			Side 4



Soldagen Barnehage AS

Noter til årsregnskapet 2022

Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Iht skattelovens § 2-32 har Tromsø Ligningskontor innrømmet skattefritak for Soldagen Barnehage AS.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2022	2021
Lønninger inkl. feriepenger	8 540 048	8 305 453
Arbeidsgiveravgift	781 044	742 242
Annen oppgavepliktige ytelser	16 516	13 153
Pensjonsforsikring	966 541	920 807
Andre personalkostnader	198 999	137 558
Sum lønns - og personalkostnader	10 503 148	10 119 214

Selskapet har i gjennomsnitt sysselsatt 17,4 årsverk i 2022.

**Soldagen Barnehage AS****Noter til årsregnskapet 2022****Note 3 Anleggsmidler**

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.22	3 488 783	677 143	4 165 927
Anskaffelseskost 31.12.22	3 488 783	677 143	4 165 927
Akkumulerte avskrivninger 31.12.22	2 259 395	501 740	2 761 135
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.22	2 259 395	501 740	2 761 135
Bokført verdi 31.12.22	1 229 388	175 403	1 404 791
Årets ordinære avskrivninger	128 806	86 776	215 582
Økonomisk levetid	9-25 år	3-5 år	

Note 4 Andre kortsiktige fordringer

	2022
Krav på refusjoner	86 375
Forskuddsbetalte kostnader	195 978
Til gode merverdiavgift	55 032
Sum andre kortsiktige fordringer	337 385

Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 1.1.2022	157 500	4 010 204	4 167 704
Årets resultat		369 222	369 222
Egenkapital 31.12.2022	157 500	4 379 426	4 536 926

Sum depositum pr. 31.12.2022 er på kr. 117 001 fordelt på 34 kunder.



Soldagen Barnehage AS

Noter til årsregnskapet 2022

Note 6 Langsiktig gjeld

Lånet i Husbanken med saksnr 166678037 er innfridd i 2022, og bokført verdi av dette lånet er kr 0 pr. 31.12.22.

Note 7 Annen kortsiktig gjeld

	2022
Skyldig feriepenger	1 001 071
Påløpne kostnader	59 352
Gjeld til ansatte	7 220
Forskudd fra kunder	20 662
Sum annen kortsiktig gjeld	1 088 304



KPMG AS
Energihuset, Jernbaneveien 85
P.O. Box 1434
N-8037 Bodø

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Soldagen Barnehage AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Soldagen Barnehage AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Ålesund	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Sløvanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 61D8N-AEOZZ-3XM2A-0N54D-BBMON-EECYZ



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 29. mars 2023
KPMG AS

Vegard Johansen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 6TD8N-AEOZZ-3XM2A-0N54D-BBMON-EECYZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Vegard Johansen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5995-4-44813

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-03-29 10:49:58 UTC



Penneo Dokumentnr: 6TD8N-AEOZZ-3XM2A-0N54D-BBMON-EECYZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>