



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 318 546
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SMAALENENE BEDRIFTSHELSETJENESTE AS
Forretningsadresse: David Blids gate 21
1850 MYSEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie-Louise K Lund
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		4 408 205	4 210 653
Sum inntekter		4 408 205	4 210 653
Kostnader			
Innkjøpte tjenester		366 370	368 025
Lønnskostnad	2	2 927 211	2 491 939
Annen driftskostnad	2	933 982	797 068
Sum kostnader		4 227 563	3 657 032
Driftsresultat		180 642	553 621
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		21 489	18 028
Sum finansinntekter		21 489	18 028
Annen finanskostnad			537
Sum finanskostnader			537
Netto finans		21 489	17 491
Ordinært resultat før skattekostnad		202 131	571 112
Ordinært resultat etter skattekostnad		202 131	571 112
Årsresultat		202 131	571 112
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	5	202 131	571 112
Sum overføringer og disponeringer		202 131	571 112



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		98 150	65 100
Andre fordringer		6 800	13 600
Sum fordringer		104 950	78 700
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	3	1 798 612	1 588 402
Sum omløpsmidler		1 903 562	1 667 102
SUM EIENDELER		1 903 562	1 667 102
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4, 5	30 000	30 000
Overkurs	5	47 000	47 000
Annen innskutt egenkapital	5, 6	529 067	529 067
Sum innskutt egenkapital		606 067	606 067
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	773 243	571 112
Sum opptjent egenkapital		773 243	571 112
Sum egenkapital		1 379 310	1 177 179



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		55 255	72 472
Skyldige offentlige avgifter	3	233 102	199 354
Annen kortsiktig gjeld		235 895	218 097
Sum kortsiktig gjeld		524 252	489 923
Sum gjeld		524 252	489 923
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 903 562	1 667 102



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 273534

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 318 546
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SMAALENENE BEDRIFTSELSETJENESTE AS
Forretningsadresse: David Blids gate 21
1850 MYSEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie-Louise K Lund
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2022



Organisasjonsnr: 924 318 546
SMAALENENE BEDRIFTSHELSETJENESTE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		4 408 205	4 210 653
Sum inntekter		4 408 205	4 210 653
Kostnader			
Innkjøpte tjenester		366 370	368 025
Lønnskostnad	2	2 927 211	2 491 939
Annen driftskostnad	2	933 982	797 068
Sum kostnader		4 227 563	3 657 032
Driftsresultat		180 642	553 621
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		21 489	18 028
Sum finansinntekter		21 489	18 028
Annen finanskostnad			537
Sum finanskostnader			537
Netto finans		21 489	17 491
Ordinært resultat før skattekostnad		202 131	571 112
Ordinært resultat etter skattekostnad		202 131	571 112
Årsresultat		202 131	571 112
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	5	202 131	571 112
Sum overføringer og disponeringer		202 131	571 112



Organisasjonsnr: 924 318 546
SMAALENENE BEDRIFTSHJELPETJENESTE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		98 150	65 100
Andre fordringer		6 800	13 600
Sum fordringer		104 950	78 700
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	3	1 798 612	1 588 402
Sum omløpsmidler		1 903 562	1 667 102
SUM EIENDELER		1 903 562	1 667 102
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4, 5	30 000	30 000
Overkurs	5	47 000	47 000
Annen innskutt egenkapital	5, 6	529 067	529 067
Sum innskutt egenkapital		606 067	606 067
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	773 243	571 112
Sum opptjent egenkapital		773 243	571 112
Sum egenkapital		1 379 310	1 177 179
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		55 255	72 472
Skyldige offentlige avgifter	3	233 102	199 354
Annen kortsiktig gjeld		235 895	218 097
Sum kortsiktig gjeld		524 252	489 923



Sum gjeld	524 252	489 923
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 903 562	1 667 102



Organisasjonsnr: 924 318 546
SMAALENENE BEDRIFTSELSETJENESTE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
4

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	100.00	300.00	30000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Indre Østfold kommune	90.00	90.00%	Ordinære aksjer
Marker kommune	10.00	10.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	100.00	100.00%	

Note
2

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2189305.00	2086026.00
<u>Arbeids giveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	367322.00	326244.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	362632.00	71909.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7952.00	7760.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2927211.00	2491939.00

Ytelser til daglig leder

Note

Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Daglig leder			



Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Kostnadsført honorar til styret er kr 39 500. Det er ikke inngått avtale om bonus med daglig leder.

Note

Ytelser til revisjon

<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		16375.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		16375.00

Kostnadsført honorar til revisor er kr 0 for revisjon og kr 16 375 ekskl. mva for andre tjenester.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

<u>Omløpsmidler</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
---------------------	------------------	------------------	----------------

<u>Skattemessig fremf.undersk.</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
------------------------------------	------------------	------------------	----------------

<u>Kortsiktig gjeld</u>	<u>Startdato</u>	<u>Sluttdato</u>	<u>Endring</u>
-------------------------	------------------	------------------	----------------



Smaalenene
revisjon AS

Til generalforsamlingen i Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS' årsregnskap. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår oppfatning tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

SMAALENENE REVISJON AS

digitalt signert

Håvard W. Løken
statsautorisert revisor

Pemneo Dokumentnøkkel: 5F55-4FHYZ-1WGEM-3HWIN-2M27P-FQEOF



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Håvard Waage Løken

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-399519

IP: 80.86.xxx.xxx

2022-03-31 13:43:24 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ISF55-4FHYZ-1WGEM-3HWIN-2M27P-FQEOF

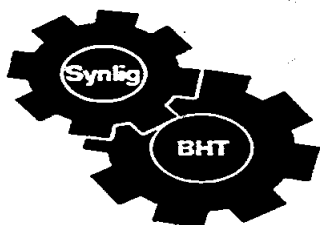
Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



SMAALENENE BEDRIFTSELSETJENESTE AS

ÅRSMELDING 2021

Innhold

INNLEDNING.....	2
FREMTID FOR SELSKAPET.....	2
ANSATTE, STYRE OG EIERDIALOG.....	3
DAGLIG DRIFT, ÅRSVERK OG KOMPETANSE.....	3
SELSKAPETS STYRE I 2021.....	3
GENERALFORSAMLING.....	4
KUNDEGRUNNLAG.....	4
ETIKK.....	4
DAGLIG DRIFT OG ARBEIDSMILJØ.....	4
HANDLINGSPLANER: Utførte aktiviteter og samarbeid med kunder.....	5
KOMPETANSEUTVIKLING.....	7
VIRKSOMHETENS RETNINGSLINJER.....	8
LIKESTILLING.....	8
ØKONOMI, REGNSKAP OG REVISJON.....	8
SALG TIL EIERKOMMUNENE.....	8
SALG TIL IKS:.....	8
SALG TIL PRIVATE BEDRIFTER:.....	8
EGENKAPITAL OG OVERSKUDD.....	9
ANDRE FORHOLD.....	9

INNLEDNING

Selskapet Smaalenene Bedriftshelsetjeneste AS (SBHT) ble opprettet fra 01.01.2020. Selskapet er en videreføring av Smaalenene Bedriftshelsetjeneste (Interkommunalt selskap). Smaalenene Bedriftshelsetjeneste AS er eid av Indre Østfold kommune og Marker kommune. Selskapet er godkjent av Arbeidstilsynet, ny godkjenning er gjeldende i 5 år (frem til 14. september 2025).

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgivere, arbeidstakere, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold (Arbeidsmiljøloven § 3-3).

Formålet er å yte bedriftshelsetjeneste til alle ansatte i eierkommunene. Det er også åpnet for å selge tjenester til andre, hovedsakelig offentlig virksomhet innenfor konkurranseregelverkets rammer. 20% av samlet inntekt kan komme fra andre virksomheter/ selskap enn eierkommunene. Selskapsavtale er vedtatt av fellesnemnda i Indre Østfold kommune og kommunestyret i Marker kommune.

FREMTID FOR SELSKAPET

Eierstrategien for selskapet (2021-2025) legger føringer for selskapets strategi og drift. SBHT er en liten og sårbar bedrift bestående av 3,7 årsverk, samt kjøp av legetjenester i 30% stilling. Det er ønskelig på sikt å øke inntektene for selskapet og dermed kunne øke bemanningen. Dette kan bidra til et enda større fagmiljø og ytterligere styrke kvaliteten på tjenestene som SBHT kan levere. De ansatte i SBHT har mange års bransjeerfaring fra kommunal sektor.

Visjonen til selskapet er å få flere kommuner med på eiersiden. I tillegg ønsker selskapet å øke salget til private bedrifter, innenfor den rammen som er gitt (20/80 %). Selskapet har utarbeidet en strategi for å nå disse målene. Strategien er forankret hos generalforsamlingen, styret og de ansatte i selskapet.

2021 var fortsatt preget av Covid-19 pandemien, noe som har ført til at selskapet til dels har blitt forsinket med å få gjennomført planlagte aktiviteter i forhold til strategiplanen.

Selskapet ble våren 2021 invitert til et Teams møte med rådmenn i forumet «Smartkommuner», daglig leder presenterte der SBHT og de tjenester som kan leveres. Forumet består av kommuner i omegn (blant annet Marker, Rakkestad og Skiptvedt). Høsten 2021 ble dette prøvd fulgt opp med direkte kontakt med noen av kommunene, men med liten respons så langt.

Selskapet fikk også henvendelse fra Ås kommune om å legge inn et anbud vedr. salg av bedriftshelsetjeneste fra 2022. Selskapet la inn et anbud, men tapte anbudet. Det positive,





til tross for at selskapet tapte anbudet, er at man har fått erfaring med hvordan anbud gjennomføres, for å forhåpentligvis gjøre det bedre neste gang.

Selskapet har fra 01.09.2021 økt antall årsverk 20%, dette for å ha mulighet å øke salget av tjenester og jobbe aktivt med strategiplanen, slik at SBHT på sikt får flere kunder med på eiersiden.

Selskapet har økt sin kundeportefølge fra 34 eksterne virksomheter til 39 eksterne virksomheter andre halvår 2021.

ANSATTE, STYRE OG EIERDIALOG

DAGLIG DRIFT, ÅRSVERK OG KOMPETANSE

Navn/tittel	Stillingsprosent
Daglig leder (bedriftssykepleier/ verneingeniør) Marie-Louise Klaxman Lund	100 %
Bedriftssykepleier Hilde Marie Løkke Moen	100 %
Bedriftsfysioterapeut Ingrid Brataas	100%
HMS-rådgiver Mari Aanonsen	50 %, fra 01.09.2021 70%
Bedriftslege Tone Kolås Henriksen, Elen Hauge og Laila Torp	Kjøp av tjenester fra Ringvoll BHT (30 %)

SELSKAPETS STYRE i 2021

Navn	Oppnevnt av	Funksjon
Reidun Heksem	Indre Østfold kommune	Styreleder
Øyvind Olafsrud	Indre Østfold kommune	Nestleder- frem til den 19.05.2021
Trøn Kallum	Indre Østfold kommune	Styremedlem fra den 19.05.2021
Björg Olsson	Marker kommune	Styremedlem
Vidar Østenby	Marker kommune	Vara styremedlem
Silje Bruland Lavoll	Indre Østfold kommune	Vara styremedlem

Det har totalt i 2021 vært avholdt 6 styremøter og 27 saker har blitt behandlet.

De ansatte og styret i SBHT har 1 gang/ år en felles samling, der vi har et tema som er av interesse for både styremedlemmer og for de ansatte i SBHT. På samlingen våren 2021 hadde vi fokus på hvordan selskapet har utviklet seg både internt og i forhold til å ivareta kunder i pandemien, samt hvordan selskapet har jobbet med den store omstilling som pågår i en av eierkommunene (Indre Østfold kommunen [IØK]). Videre ble det sett på positive effekter for kommunene at HMS-arbeid som SBHT bistår med i en kommune, kan få overføringsverdi og nytte til en annen kommune, samt hvordan man kan dra nytte av

Side 3 | 9



SMAALENENE
BEDRIFTSHELSETJENESTE AS



samarbeid på tvers. Et eksempel er at Marker kommune fra høsten 2021 fikk tilgang til de kurs som SBHT leverer til IØK.

GENERALFORSAMLING

I selskapsavtalen fremkommer det at det skal avholdes to generalforsamlinger per år.

Det ble gjennomført en samling våren 2021 og en samling høsten 2021. På vårsamlingen ble årsregnskap og årsmelding godkjent, nytt styre ble valgt, godtgjøring til styremedlemmene ble fastsatt og strategiplan for selskapet presentert.

På høstmøtet ble budsjett for 2022 godkjent. Videre ble utfordringen med å være en god og synlig BHT, parallelt med å øke salg av tjenester ytterligere drøftet. Det ble godkjent at det opprettes en prosjektstilling i 20% i 2 år (2022 og 2023) for å bidra til å balansere utfordringen bedre. Prosjektstillingen finansieres gjennom oppsparte midler i selskapet

KUNDEGRUNNLAG

Selskapet skal arbeide forebyggende inn mot eierkommunene og øvrige medlemsbedrifter. Det utarbeides årlige handlingsplaner for den enkelte virksomhet i eierkommunene og for øvrige medlemsbedrifter.

Utover eierkommunene er det inngått avtale om salg av tjenester til 39 eksterne virksomheter: Et interkommunalt selskap (Indre Østfold brann og redning IKS) og et kommunalt eid AS (Retura), resterende er private bedrifter (fra noen få ansatte til 120 ansatte). De private bedriftene er blant annet håndverksbedrifter, frisør, cafe, tannleger, bilverksteder og private barnehager. Totalt betjener SBHT ca. 4600 ansatte.

I tillegg selger SBHT rådgivning og faglige enkeltkurs til offentlige og private virksomheter.

ETIKK

SBHT følger internasjonal Commission Occupational Health (ICOH) sine etiske retningslinjer for BHT-personale, i tillegg til profesjonenes egne etiske retningslinjer. Etisk refleksjon er et fast tema på onsdagsmøter internt i bedriftshelsetjenesten. SBHT jobber med kvalitetsverktøyet GOD BHT og etikk er et viktig element i dette verktøyet.

DAGLIG DRIFT OG ARBEIDSMILJØ

Året 2021 har vært krevende, mye på grunn av pandemien. Selskapet har allikevel blitt mer etablert som aksjeselskap og jobbet seg mer og mer inn for å kunne betjene kundene på en tilfredsstillende måte (både i forhold til pandemien og i forhold til den store omstilling som skjer i Indre Østfold kommune). Til tross for dette så har den daglige driften fungert godt.

På strategidagene høsten 2021 hadde vi hovedfokus på:



- Evaluering av den tiltaksplan som ble utarbeidet ved sist gjennomgang av GOD BHT i 2020, oppfølgende tiltaksplan ble utarbeidet for andre halvår 2021/ 2022
- Strategiplan for å utvide kundeporteføljen ble evaluert og justert.
- HMS i offentlig sektor

SBHT har jobbet målrettet og systematisk med de forbedringer som fremkom i forbindelse med gjennomgangen av «God BHT». SBHT har i 2021 videreutviklet sin «verktøykasse» for å enda bedre kunne formidle informasjon om HMS i offentlig sektor. Dette har blant annet vært gjort på 40 timers grunnkurs i arbeidsmiljø, på oppfriskningskurs HMS, samt på andre kurs som er holdt i regi av SBHT. Det har vært gjort risikokartlegginger i forhold til emosjonelle og relasjonelle belastninger på noen arbeidsplasser og det er holdt forelesninger på ulike enheter med dette som tema (emosjonelle og relasjonelle utfordringer trekkes frem som en sentralt utfordring i HMS i offentlig sektor).

Videre har vi i 2021 hatt stort fokus på å benytte mange flere muligheter i fagprogrammet Extensor, både med tanke på kvalitetssikring ut mot kunder/tjenester som leveres, men også for å tilfredsstille bokføringslovens krav til et AS.

Til tross for et krevende år har arbeidsmiljøet internt i SBHT vært preget av stort engasjement og det er stor bredde i det tverrfaglige arbeidet. Hjemmekontor har vært praktisert i perioder i løpet av 2021 og har fungert bra. Det har vært gjennomført daglige møter på Teams, både «kaffekoppen» på morgenen og drøftingsmøter utover dagen.

Medarbeidersamtaler er avholdt med de ansatte i løpet av året.

HANDLINGSPLANER: Utførte aktiviteter og samarbeid med kunder

SBHT har stort sett levert de tjenester som fremkommer i de overordnede handlingsplanene med de ulike virksomhetene.

SBHT har i 2021 fortsatt vært mye involvert i arbeid med Covid 19 og omstilling:

- bistått med coronavaksinerings i Marker kommune 2 dager
- bistått på systemnivå i forhold til omstilling, på ledernivå og på verneombudssamlinger
- bistått med samtaler/ veiledning/tilrettelegging på individ nivå
- bistått ved utfordringer knyttet til omstilling på ulike arbeidsplasser
- bistått med utfordringer knyttet til hjemmekontor- ergonomi, mestring, kulturbygging og psykososialt arbeidsmiljø.

Det har vært gjennomført helsekontroller av ansatte (ca.) 1 dag/ uke.

I Indre Østfold Kommune har det vært gjennomført helsekontroll på de ansatte i vann og avløp, drift og vedlikehold og friluft og bymiljø. I Marker Kommune har det vært gjennomført helsekontroller av de ansatte på kjøkkenet. Det var planlagt at det skulle gjennomføres helsekontroller for de ansatte som tidligere vært asbestekspontert (Marker



kommune), men på grunn av at det ikke har vært mulig å gjennomføre spirometri (pustetest) grunnet smittevernsrestikasjoner Covid-19 blir dette utsatt til 2022.

I de private bedriftene er helsekontroller blitt utført løpende etter krav i forskrift. Indre Østfold brann og redning IKS er en bedrift der det utføres helsekontroller jevnlig fordelt over hele året, for å innfri kravene til røykdykkere.

SBHT har arbeidsmedisinsk poliklinikk 1 gang/ uke, da lege er tilgjengelig.

Yrkesvaksinering skjer fortløpende gjennom året. I 2021 har vaksinasjonsprogram, som ble påbegynt i 2020, blitt fulgt opp. I tillegg til at andre ansatte med spesielle risikoforhold (som har blitt meldt inn av sin leder) har startet et vaksinasjonsprogram.

Bestillinger kommer fortløpende fra virksomhetene:

- Det har som tidligere nevnt vært mye knyttet til omstilling og Covid 19.
- SBHT **jobber mye** med det psykososiale arbeidsmiljøet i virksomhetene etter behov (kartlegginger/ samtaler og arbeidsmiljøprosesser).
- Det kommer fortløpende bestilling om ergonomiske kartlegginger og bedriftsfysioterapeut fra SBHT har gjennomført slike kartlegginger.
- Bestillinger om ulike yrkeshygieniske målinger (støy, inneklimate, endotoksiner etc.)
- Samtaler med ansatte som har utfordringer knyttet til arbeid
- Bistand i konflikter etc.

I 2021 har SBHT fått flere bestillinger fra varslingsrådet i Indre Østfold kommune. Dette gjelder alt fra å være i beredskap dersom det fremkommer raskt bistandsbehov i enkeltsaker, bistand med støttesamtaler og risikokartlegginger angående både fysiske og psykososiale/ organisatoriske arbeidsmiljøforhold.

SBHT sitter med i styringsgruppen i forhold til Inkluderende arbeidsliv i Indre Østfold kommune (IØK). Hensikten med arbeidet er å få ned sykefraværet. Det er derfor etablert en tverrfaglig arena for å ha en felles innsats på området. I denne styringsgruppa deltar rådmann fra Indre Østfold kommune, direktører og seksjonsledere fra helse og oppvekst, HRO, BHT, IA-rådgivere, tillitsvalgte og hovedverneombud. SBHT har i 2021 bistått (sammen med aktører) utvalgte enkeltarbeidsplasser i barnehagesektoren for å jobbe målrettet med bistand fra hele hjelpeapparatet. Ønsket var å ha fokus på både det helsefremmende, det forebyggende og det rehabiliterende arbeidsmiljøområdet, men på grunn av store utfordringer knyttet til pandemien så det vært utfordrende å komme i gang med dette arbeidet. Det har vært avholdt møte i sentralt MBA, hvor det er enighet om at planlagt videre oppfølging må utsettes, da hovedutfordringene har vært å sikre nok bemanning og drift.

SBHT har i 2021 jobbet sammen med IA/HRO og jordmødrene i IØK for å se hvordan vi kan bistå ledere i forhold til tilrettelegging for gravide medarbeidere, samt se på hvordan man kan jobbe forebyggende for å unngå sykefravær hos gravide. Det ble med bakgrunn i dette





arbeid utarbeidet et dagskurs for ledere i Indre Østfold kommune og Marker kommune (utarbeidet av SBHT og en jordmor fra IØK). På grunn av for få påmeldte ble kurset avlyst.

Bedriftslegen i SBHT har bistått med enkelte sakkyndige funksjonsvurderinger i forhold til langtidsfravær/nedsatt arbeidsevne. Samtlige ansatte ved SBHT bistår i sykefraværssamtaler ved behov. SBHT har deltatt på møter i HMS team/ MBA møter på de ulike arbeidsplassene ved behov og har jevnlig møter med HR/HMS avdelinger og Hovedverneombud i eierkommunene.

HMS kurs gjennomførte i 2021:

- SBHT har vært ansvarlig for gjennomføring av 2 stykk 40 timers HMS kurs for eierkommunene. Et av kursene ble gjennomført digitalt.
- Tre digitale HMS (dagskurs) for ledere, samt et fysisk HMS kurs (dagskurs) for ledere i 2021 (sammen med HMS-rådgiver fra IØK).
- Oppfriskningskurs (dagskurs) i HMS for ledere, tillitsvalgte og verneombud

Andre kurs som har vært gjennomført i 2021:

- Fra det rehabiliterende til det forebyggende sykefraværarbeidet (for ledere)
- Psykisk helse- ledere
- Grunnleggende forflytningskunnskap i helsetjenesten
- Ergonomikurs
- Relasjonelle og emosjonelle belastninger
- Biologisk smitte
- Førstehjelps kurs

KOMPETANSEUTVIKLING

Selskapet fortsetter arbeidet med å videreutvikle det tverrfaglige arbeidsmiljøet. Vi ser at de ulike fagprofesjoner i den daglige driften øker kvaliteten på tjenesten som skal leveres, og at økt kompetanse hos de ansatte bidrar til at tjenestene forbedres.

Daglig leder (sykepleier og verneingeniør) ved SBHT dekker det yrkeshygieniske området det er krav om at en BHT skal ha. Verneingeniør har et yrkeshygienisk nettverk gjennom det samarbeid SBHT har med Ringvoll BHT. Det er viktig for selskapet å ha en samarbeidspartner for å drøfte fag, forskning og utvikling av tjenesten.

SBHT er medlem i Bransjeforeningen for Bedriftshelsetjenesten, her får BHT nyttig informasjon om hva som skjer i BHT miljøet og hvilke føringer som kommer fra sentrale hold. SBHT har gjennom dette forumet større mulighet å påvirke beslutninger som blir tatt i forhold til utviklingen av BHT i fremtiden.

HMS-rådgiver har i 2021 gjennomført grunnkurs for bedriftshelsepersonell på Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI). Bedriftssykepleier har gjennomført grunnkurs i AKAN arbeid. På grunn av Covid 19 har vi ellers hatt fokus på intern kompetanseutvikling og deltatt på WEB kurs av forskjellig slag (Gravide i arbeid, støypromblematikk, corona relatert opplæring).





Det har i løpet av 2021 blitt avholdt avdelingsmøter hver annen uke, samt bestilling/ fordelingsmøter 1 time hver uke. På disse møtene jobbes det kontinuerlig med fagutvikling, tverrfaglig drøfting, drøfting av etiske dilemmaer. HMS-rådgiver har på disse møter delt ny kunnskap med de andre på SBHT.

Et viktig kompetansetiltak er samarbeidet med andre aktører, blant annet gjelder det andre bedriftshelsetjenester, NAV og Arbeidslivssenteret. SBHT benytter seg av rådgivende tjenester som STAMI (Statens arbeidsmiljøinstitutt) og Arbeidstilsynet. SBHT fortsetter utviklingen av nært samarbeid med de ulike aktørene. SBHT har i 2021 praktisert en mer bransjeorientert tenking i tilnærming til kunder i Indre Østfold kommune. De ansatte i SBHT har i større grad tatt i bruk forskningen fra NOA (Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og helse), og benytter blant annet yrkesprofilene når vi gir råd og veiledning.

VIRKSOMHETENS RETNINGSLINJER

SBHT jobber etter gjeldende lov og forskrift for bedriftshelsetjenester. Videre har selskapet lagt til grunn retningslinjene om GOD BHT som er utarbeidet av Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI), herunder kvalitetssystem. SBHT har en fri og uavhengig rolle.

LIKESTILLING

Selskapets ansatte har i 2021 bestått av 4 kvinner. SBHT kjøper legetjenester av Ringvoll BHT og disse tjenester har i 2021 blitt levert fra kvinnelige leger. Det er ønskelig med en jevnere fordeling av menn og kvinner i selskapet, men det er kvalifikasjoner som er utslagsgivende ved en ansettelse.

Styret har i 2021 vært sammensatt av 2 kvinner og 1 mann, den ene kvinnen er styreleder.

ØKONOMI, REGNSKAP OG REVISJON

Eierne finansierer selskapet ved et årlig beløp som til sammen dekker selskapets forpliktelser og sikrer selskapets drift. Utgiftene i 2021 har blitt fordelt på de 2 eierkommunene utfra en fordelingsnøkkel.

SALG TIL EIERKOMMUNENE

Indre Østfold kommune: kr.3.184.000 (fast avtale) 40 timers kurs x 2 og vaksiner kr.138.000
Totalt kr. 3.322.000

Marker kommune: kr.293.000 (fast avtale)

SALG TIL IKS:

Indre Østfold brann og redning IKS kr. 232.000

SALG TIL PRIVATE BEDRIFTER:

Samlet sum kr. 558.000





Det ble i 2021 totalt solgt for kr.38.000 mer enn det var budsjettert med til Indre Østfold kommune, samt for 40.000 kr mer til private bedrifter/ IKS.

2021 var det andre driftsåret til Smaalenene Bedriftshelsetjeneste AS. Selskapet var tidligere et interkommunalt selskap, som ble omdannet til et aksjeselskap fra 2020.

EGENKAPITAL OG OVERSKUDD

Regnskapet viser at opptjent egenkapital pr.31.12.2021 er kr. 773.243. I 2021 ble overskuddet på kr. 202.000

Overskuddet forklares med at:

- På grunn av corona har de ansatte ikke deltatt på eksterne kurs i det omfang som man hadde planlagt, samt at diverse utgifter har blitt redusert, blant annet transportutgifter, bom og parkering. Totalt beløp besparelse på kr 78.000
- Økt salg av tjenester: kr. 78.000
- Refusjon av sykepenger (etterslep fra betaling fra NAV knyttet til sykefravær 2020): kr. 46.000

Bankinnskudd til Smaalenene Bedriftshelsetjeneste AS er på kr 1.798.612

Regnskapet føres av regnskapskontoret i Indre Østfold kommune.

Smaalenene revisjon AS gjennomfører selskapets revisjon.

ANDRE FORHOLD

Selskapet har ikke selv markedsført tjenestene utover eierkommunene, men det er allikevel henvendelser fra eksterne virksomheter/bedrifter som ønsker å kjøpe tjenester. Selskapet har i løpet av 2021 fått 7 nye private bedrifter. Noen mindre bedrifter har gått til å være enkeltmannsforetak eller fått nye eiere og ikke ønsket fortsette avtale med SBHT, og derfor har valgt å avslutte kundeforholdet med selskapet.

Mysen, den 29.3.2022

Reidun Heksem

Styreleder

Marie- Louise. K. Lund

Daglig leder

Tron Kallum

Styremedlem

Bjørg Lillian Olsson

Styremedlem



SMAALENENE
BEDRIFTSHELSETJENESTE AS



Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS

Resultatregnskap	Note	2021	2020
Salgsinntekt		4 408 205	4 210 653
Sum driftsinntekter		4 408 205	4 210 653
Innkjøpte tjenester		366 370	368 025
Lønnskostnad	2	2 927 211	2 491 939
Annen driftskostnad		933 983	797 068
Sum driftskostnader		4 227 563	3 657 032
Driftsresultat		180 642	553 621
Annen renteinntekt		21 489	18 028
Annen rentekostnad		-	537
Netto finansposter		21 489	17 491
Årsresultat		202 131	571 112



Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS

Balanse pr 31. desember	Note	2021	2020
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		98 150	65 100
Andre fordringer		6 800	13 600
Sum fordringer		104 950	78 700
Bankinnskudd		1 798 612	1 588 402
Sum omløpsmidler		1 903 562	1 667 102
Sum eiendeler		1 903 562	1 667 102



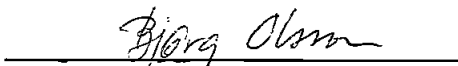
Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS


Balanse pr 31. desember	Note	2021	2020
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	3, 4	30 000	30 000
Overkurs	4	47 000	47 000
Annen innskutt egenkapital	4	529 067	529 067
Sum innskutt egenkapital		606 067	606 067
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		773 243	571 112
Sum egenkapital		1 379 310	1 177 179
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		55 255	72 472
Skyldige offentlige avgifter		233 102	199 354
Annen kortsiktig gjeld		235 895	218 097
Sum kortsiktig gjeld		524 252	489 923
Sum gjeld		524 252	489 923
Sum egenkapital og gjeld		1 903 562	1 667 102

Mysen 02.03.2022


Reidun Heksem
styreleder


Tron Einar Kallum
styremedlem


Bjørg Lillian Olsson
styremedlem


Marie-Louise K Lund
daglig leder



Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS

Noter til regnskapet for 2021

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Resultatregnskapet for 2020 omfatter perioden fra stiftelsen 20.09.2019 til 31.12.2020.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Pensjoner

Forsikrede pensjonsforpliktelser blir kostnadsførte. Egenkapitalinnskudd i KLP kostnadsføres.

Skatter

Selskapets virksomhet er skattefri, jf skattelovens § 2-32. Skatt er ikke regnskapsført.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2021	2020
Lønninger	2 189 305	2 086 026
Arbeidsgiveravgift	367 322	326 244
Pensjonskostnader	362 632	71 909
Andre Ytelser	7 952	7 760
Sum	2 927 211	2 491 939

Antall årsverk	2021	2020
	3,7	3,5



Smaalenene bedriftshelsetjeneste AS

Note 3 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100	300	30 000
Alle aksjer gir lik rett.			

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære Aksjer	Eierandel	Stemme- andel
Indre Østfold kommune	90	90 %	90 %
Marker kommune	10	10 %	10 %
Sum	100	100 %	100 %

Note 4 - Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Inngående balanse	30 000	47 000	529 067	571 112	1 177 179
Årsresultat	0	0	0	202 131	202 131
Egenkapital 31.12	30 000	47 000	529 067	773 243	1 379 310