



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 945 603 372
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DIDRIKSENS PAPIRINDUSTRI AS
Forretningsadresse: Ryghgata 4A
3050 MJØNDALEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Magne Borgen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2018

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		9 135 313	9 898 702
Annen driftsinntekt		448 325	704 701
Sum inntekter		9 583 639	10 603 403
Kostnader			
Varekostnad		3 810 049	3 573 355
Lønnskostnad	2	3 517 514	3 794 005
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	109 900	100 484
Annen driftskostnad	2	2 549 469	2 958 485
Sum kostnader		9 986 932	10 426 329
Driftsresultat		-403 293	177 074
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 210	8 836
Sum finansinntekter		8 210	8 836
Annen finanskostnad		40	
Sum finanskostnader		40	
Netto finans		8 170	8 836
Ordinært resultat før skattekostnad		-395 123	185 910
Skattekostnad på ordinært resultat	3	74 059	51 956
Ordinært resultat etter skattekostnad		-469 182	133 954
Årsresultat		-469 182	133 954
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-469 182	133 954
Totalresultat		-469 182	133 954
Overføringer og disponeringer			
Utbytte		1 500 000	



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 969 182	133 954
Sum overføringer og disponeringer	8	-469 182	133 954



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	3		74 059
Sum immaterielle eiendeler			74 059
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4		
Maskiner og anlegg	4		434 300
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4		
Sum varige driftsmidler			434 300
Sum anleggsmidler		0	508 359
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	7		1 073 200
Sum varer			1 073 200
Fordringer			
Kundefordringer	7	1 822 938	1 101 186
Andre fordringer	7	317 500	59 110
Sum fordringer		2 140 438	1 160 296
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	1 350 128	1 196 563
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 350 128	1 196 563
Sum omløpsmidler		3 490 566	3 430 058
SUM EIENDELER		3 490 566	3 938 417

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	6, 8	100 000	100 000
Beholdning av egne aksjer	6		
Overkurs	8		
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	347 875	2 317 057
Sum opptjent egenkapital		347 875	2 317 057
Sum egenkapital		447 875	2 417 057
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	3		
Andre avsetninger for forpliktelser		150 000	150 000
Sum avsetninger for forpliktelser		150 000	150 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		150 000	150 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		323 788	410 960
Betalbar skatt	3		23 955
Skyldige offentlige avgifter		583 986	542 690
Utbytte	8	1 500 000	
Annen kortsiktig gjeld		484 917	393 755
Sum kortsiktig gjeld		2 892 691	1 371 360
Sum gjeld		3 042 691	1 521 360
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 490 566	3 938 417



Årsregnskap 2017

Didriksens Papirindustri AS



Resultatregnskap

Didriksens Papirindustri AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2017	2016
Salgsinntekt		9 135 313	9 898 702
Annen driftsinntekt		448 325	704 701
Sum driftsinntekter		9 583 639	10 603 403
Varekostnad		3 810 049	3 573 355
Lønnskostnad	2	3 517 514	3 794 005
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	109 900	100 484
Annen driftskostnad	2	2 549 469	2 958 485
Sum driftskostnader		9 986 932	10 426 329
Driftsresultat		-403 293	177 074
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 210	8 836
Annen finanskostnad		40	0
Resultat av finansposter		8 170	8 836
Ordinært resultat før skattekostnad		-395 123	185 910
Skattekostnad på ordinært resultat	3	74 059	51 956
Årsresultat		-469 182	133 954
Overføringer			
Avsatt til utbytte		1 500 000	0
Avsatt til annen egenkapital		0	133 954
Overført fra annen egenkapital		1 969 182	0
Sum overføringer	8	-469 182	133 954



Balanse

Didriksens Papirindustri AS

Eiendeler	Note	2017	2016
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	3	0	74 059
Sum immaterielle eiendeler		0	74 059
<i>Varige driftsmidler</i>			
Maskiner og anlegg	4	0	434 300
Sum varige driftsmidler		0	434 300
Sum anleggsmidler		0	508 359
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	7	0	1 073 200
Sum varer		0	1 073 200
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	7	1 822 938	1 101 186
Andre kortsiktige fordringer	7	317 500	59 110
Sum fordringer		2 140 438	1 160 296
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	1 350 128	1 196 563
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		1 350 128	1 196 563
Sum omløpsmidler		3 490 566	3 430 058
Sum eiendeler		3 490 566	3 938 417



Balanse

Didriksens Papirindustri AS

Egenkapital og gjeld	Note	2017	2016
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	6, 8	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	347 875	2 317 057
Sum opptjent egenkapital		347 875	2 317 057
Sum egenkapital		447 875	2 417 057
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Andre avsetninger for forpliktelser		150 000	150 000
Sum avsetning for forpliktelser		150 000	150 000
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		323 788	410 960
Betalbar skatt	3	0	23 955
Skyldig offentlige avgifter		583 986	542 690
Utbytte	8	1 500 000	0
Annen kortsiktig gjeld		484 917	393 755
Sum kortsiktig gjeld		2 892 691	1 371 360
Sum gjeld		3 042 691	1 521 360
Sum egenkapital og gjeld		3 490 566	3 938 417

Hagan, 29.05.2018
Styret i Didriksens Papirindustri AS

Torkil Horne
styreleder/daglig leder

Magne Borgen
styremedlem

Tom Mikalsen
styremedlem

Juan De Las Mercedes Lugo Mota
styremedlem



Noter til regnskapet 2017

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett.

Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 23 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.



Noter til regnskapet 2017

Netto utsatt skattefordel balanseføres ikke, i samsvar med unntaksreglene for små foretak.

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2017	2016
Lønninger	2 853 756	3 090 874
Arbeidsgiveravgift	447 780	490 277
Pensjonskostnader	88 020	107 129
Andre ytelser	127 958	105 725
Sum	3 517 514	3 794 005

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 7

Ytelser til ledende personer	2017	2016
Lønn til 2 daglige ledere	1 110 464	1 376 989
Annen godtgjørelse	0	0
Sum	1 110 464	1 376 989

Det er ikke utbetalt styrehonorar i år.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2017 utgjør kr 75 442,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	63 980
Andre tjenester	11 462
Sum honorar til revisor	75 442

Note 3 Skatt

Årets skattekostnad	2017	2016
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	23 956
Endring i utsatt skattefordel	74 059	28 000
Skattekostnad ordinært resultat	74 059	51 956
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-395 123	185 910
Permanente forskjeller	6 824	9 569
Endring i midlertidige forskjeller	-23 328	-99 657
Skattepliktig inntekt	-411 627	95 822



Noter til regnskapet 2017

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	23 955
Sum betalbar skatt i balansen	0	23 955

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2017	2016	Endring
Varige driftsmidler	-135 250	-58 577	76 672
Fordringer	0	-100 000	-100 000
Avsetninger mv	-150 000	-150 000	0
Sum	-285 250	-308 577	-23 328
Akkumulert fremførbart underskudd	-411 627	0	411 627
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	767 323	0	-767 323
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	70 446	-308 577	-379 024
Utsatt skattefordel (23 % / 24 %)	16 203	-74 059	-90 261

Note 4 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o. a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	14 887 666	14 887 666
Tilgang	66 949	66 949
Avgang	-391 349	-391 349
Anskaffelseskost 31.12	14 563 266	14 563 266
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-14 563 266	-14 563 266
Balanseført verdi 31.12	0	0
Årets avskrivninger	109 900	109 900
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	3 -10 år	

Note 5 Bankinnskudd

	2017	2016
Bundne skattetrekkmidler	121 067	206 946



Noter til regnskapet 2017

Note 6 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Didriksens Papirindustri AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	4 000	25,00	100 000
Sum	4 000		100 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Magne Borgen	1 497	37,4	37,4
Torkil Horne	1 497	37,4	37,4
Tom Mikalsen	606	15,2	15,2
Juan D L M Lugo Mota	400	10,0	10,0
Totalt antall aksjer	4 000	100,0	100,0

Aksjer og opsjoner eiet av medlemmer i styret og daglig leder:

Navn	Verv	Ordinære
Magne Borgen	styremedlem	1 497
Torkil Horne	styreleder/daglig leder	1 497
Tom Mikalsen	styremedlem	606

Note 7 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Selskapets varebeholdning stilt som sikkerhet for evt. forpliktelser, begrenset oppad til kr 1.100.000. Det er også stilt sikkerhet for evt. forpliktelser i selskapets fordringer.

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	100 000	0	2 317 057	2 417 057
Årets resultat			-469 182	-469 182
Pr 31.12	100 000	0	1 847 875	1 947 875



BDO AS
Malmskriverveien 18
Postboks 455
1302 Sandvika

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Didriksens Papirindustri AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Didriksens Papirindustri AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller



samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.




Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Sandvika, 18. juni 2018
BDO AS



Geirr Olsen
Statsautorisert revisor