



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 319 178
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FALKETUNET SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 924319178

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 768 303	1 687 409
Sum inntekter		1 768 303	1 687 409
Kostnader			
Lønnskostnad		34 230	34 230
Annen driftskostnad		1 742 015	1 729 134
Sum kostnader		1 776 245	1 763 364
Driftsresultat		-7 942	-75 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 028	2 745
Sum finansinntekter		2 028	2 745
Annen finanskostnad			63
Sum finanskostnader		0	63
Netto finans		2 028	2 682
Resultat før skattekostnad		-5 914	-73 273
Årsresultat		-5 914	-73 273
Totalresultat		-5 914	-73 273
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-5 914	-73 273
Sum overføringer og disponeringer		-5 914	-73 273



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			10 542
Andre fordringer		7 693	96 926
Sum fordringer		7 693	107 468
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		488 489	383 023
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		488 489	383 023
Sum omløpsmidler		496 182	490 491
SUM EIENDELER		496 182	490 491

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		303 101	309 014
Sum opptjent egenkapital		303 101	309 014
Sum egenkapital		303 101	309 014
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		134 040	151 210
Annen kortsiktig gjeld		59 041	30 267
Sum kortsiktig gjeld		193 081	181 477
Sum gjeld		193 081	181 477
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		496 182	490 491



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 338682

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 319 178
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FALKETUNET SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.03.2025



Organisasjonsnr: 924 319 178
FALKETUNET SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 768 303	1 687 409
Sum inntekter		1 768 303	1 687 409
Kostnader			
Lønnskostnad		34 230	34 230
Annen driftskostnad		1 742 015	1 729 134
Sum kostnader		1 776 245	1 763 364
Driftsresultat		-7 942	-75 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 028	2 745
Sum finansinntekter		2 028	2 745
Annen finanskostnad			63
Sum finanskostnader		0	63
Netto finans		2 028	2 682
Resultat før skattekostnad		-5 914	-73 273
Årsresultat		-5 914	-73 273
Totalresultat		-5 914	-73 273
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-5 914	-73 273
Sum overføringer og disponeringer		-5 914	-73 273



Organisasjonsnr: 924 319 178
FALKETUNET SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			10 542
Andre fordringer		7 693	96 926
Sum fordringer		7 693	107 468
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		488 489	383 023
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		488 489	383 023
Sum omløpsmidler		496 182	490 491
SUM EIENDELER		496 182	490 491
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		303 101	309 014
Sum opptjent egenkapital		303 101	309 014



Sum egenkapital	303 101	309 014
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	134 040	151 210
Annen kortsiktig gjeld	59 041	30 267
Sum kortsiktig gjeld	193 081	181 477
Sum gjeld	193 081	181 477
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	496 182	490 491



Organisasjonsnr: 924 319 178
FALKETUNET SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7790
FALKETUNET SAMEIE



Velkommen til årsmøte i FALKETUNET SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

13. mars 2025 kl. 18:00, Storøya Skole, Auditoriet.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner og protokollfører
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i FALKETUNET SAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Sven Robby Dierkes er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner og protokollfører

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst en eier til å signere protokollen og valg av en protokollfører.

Forslag til vedtak
Velges på årsmøte.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets negative resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets negative resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 7790 Regnskap med rev til innkallingen.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 30 000

Forslag til vedtak

Styret tar ikke ut honorar grunnet stram økonomi.

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet



Styrets årsrapport

Styrets arbeid

Det er i perioden mai 2024 til februar 2025 avholdt fire styremøter, i tillegg til at styret har hatt kontakt på epost, telefon og fysisk oppmøte til ulike befaringer.

Styret har siden forrige årsmøte arbeidet med følgende områder og saker:

- Reklamasjoner (uteområder, tekniske anlegg og bygg)
- Oppfølging av drifts- og vedlikeholdsavtaler
- Vedlikehold av uteområder (luking, barking, utbedring av plen m.m.)
- Avlesning og fakturering av bil-lading
- Oppfølging av henvendelser fra sameiere
- Brannsikring og oppfølging etter utløst brannalarm
- Informasjon til sameiere via Vibbo, epost og pr telefon
- Videreført FDV-dokumentasjon avtalen med Agora Inattika

Andre saker og henvendelser fra perioden har vært:

- Avholdt dugnad
- Styret har vurdert alternative varmekilder som varmepumpe og bergvarme

Fremtidige planer:

- Innhente tilbud på avtaler knyttet til el- og brannkontroll, samt oppfølging/service på tekniske anlegg da reklamasjonsfristen utløp desember 2024.
- Sameiene på Storøya jobber med å samordne leverandører innen vintertjenester og grønt vedlikehold. Avtaler som blir inngått og som sameiet kan knytte seg til, vil det være hensiktsmessig å vurdere.

Møter

Styremøter har fungert som arbeidsmøter der sakene er behandlet, arbeidsoppgaver fordelt og vedtak fattet. Det er fra hvert styremøte skrevet protokoll som er signert av tilstedeværende styremedlemmer. Styret har på alle møter vært vedtaksført. I tillegg kommuniserer styret jevnlig internt pr. e-post, telefon og sms. Styret kommuniserer primært elektronisk med sameierne via Vibbo. Videre har styret gjennomført en rekke befaringer, knyttet til drift og reklamasjonsberettigede forhold i sameiets fellesarealer.

HMS - helse, miljø, sikkerhet

HMS følges løpende opp av styret.

Styret har utarbeidet en sjekkliste til alle sameiere. Listen er ment å fungere som huskeliste for egenkontroll i boligene. Det er viktig at hver seksjonseier følger sjekklisten årlig.

Brannvern er en viktig del av vår sikkerhet. Styret vil minne om og oppfordre til at den enkelte sameier tilstrekkelig sjekker røykvarslere som er direkte tilkoblet til hovedbrannsentralen og melder ifra til styret hvis meldere lyser rødt, piper eller viser feil på brannsentral plassert i inngangspartiet i alle blokkene. Styret vil oppfordre til å montere ekstra seriekoblede brannmeldere i alle soverom som ekstra sikkerhet. Det er viktig å sjekke og teste manuelle meldere en gang i året og huske å skifte batteri årlig. Styret oppfordrer til å sjekke



at pulverapparater er intakte. Som bruker av en bolig er du selv ansvarlig for egenkontroll av din håndslukker. Dette bør gjøres hvert kvartal.

Sjekkliste for håndslukker:

- Vet alle i husstanden hvor slukkeren står?
- Er slukkeren lett tilgjengelig og godt synlig?
- Er slukkerens bruksanvisning leselig?
- Er slukkeren hel og pen uten synlige skader?
- Har slukkeren trykkindikator, og angir indikatoren tilfredsstillende trykk? (står på grønt)
- Sikringsplinten er intakt, glir lett og er plombert?
- Kontroll og serviceintervaller på slukkeren er fulgt? (se kontrolletikett på slukkeren)
- Slangen er hel og fin uten fremmedlegemer i slangen/dysen?
- Pulveret er løst og flyktig? Pulverslukkeren skal også snus på hodet og holdes mot øret i 5 til 10 sek. Da skal man kunne høre / føle at pulveret er løst / flyktig og "renner" i beholderen.

Les mer om vedlikehold av brannslukker i bolig:

<https://www.tryggogsikker.no/alt-du-trenger-a-vite-om-vedlikehold-av-brannslukker-i-bolig/>

Brannalarm i blokk og garasje er koblet med direkte varsling til Asker og Bærum brannvesen. Heis er også koblet mot alarmsentral.

Styret minner om at sprinkelhoder ikke skal dekkes til eller males over. Vær ekstra påpasselig med ombygging av garderobeskap at de ikke dekker sprinkelhoder eller står for nære sprinkelhodene.

Styret minner om at ikke alle lekeapparater er egnet for alle årsklasser, og at foresatte har et ansvar for å holde barn under oppsyn når de leker på apparatene. Dette gjelder særlig dersom små barn leker på apparater tilpasset eldre barn. Klatrestativ i andre tun og fellesområder på Storøya er konstruert for og ment for barn fra 5+ års alder.

Styret følger opp at vaktmester utfører de HMS-relevante oppgaver som inngår i avtalen om vaktmestertjenester. Styret har plassert blomsterkasser for hindring av unødvendig kjøring på tunet. Kjøring og parkering på veien foran inngangene skal kun forekomme ved inn eller utflytting eller større vareleveringer. Det oppfordres til å vise hensyn og varsomhet overfor øvrige beboere og begrense kjøring på området.

Styret minner om at fellesarealer skal holdes ryddige, og som regel fri for private eiendeler. Det er særlig viktig å påse at rømningsveier ikke hindres, og at det ikke oppbevares brannfarlige eller andre farlige stoffer i sameiets eiendom. Det er ekstra viktig at det ikke oppbevares propangass i garasje eller i bod tilknyttet garasjeanlegget da dette er under bakkenivå. Beboerne oppfordres til å sette seg inn i husordensreglene.

Reklamasjonsoppfølging for fellesarealer

Styret har brukt mye tid på oppfølging av OBOS og utbedring av mangler i fellesarealer, herunder befaringer og korrespondanse. Styret forventer at gjenstående reklamasjoner vil bli utbedret av OBOS i løpet av 2025.

Annen informasjon fra styret

Styrets kommunikasjonskanaler er Vibbo og epost: styret@falketunet.no.

Informasjon fra styret sendes i hovedsak pr. e-post. Det er derfor viktig at alle melder inn/samtykker til elektronisk kommunikasjon via OBOS og oppdaterer e-postadresser til styret.



Sameiet disponerer 6 gjesteparkeringsplasser, og styret ber alle om å respektere at det ikke er tillatt for beboere å bruke gjesteplassene for egen parkering.

Sameiet er pliktig medlem i Storøya Huseierforening. Sameiet har rett til å møte i styremøter og årsmøter i huseierforeningen. Sameiet er medlem av Fornebu Vel.



FALKETUNET SAMEIE
ORG.NR. 924 319 178, KUNDENR. 7790

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 690 887	1 578 588	1 587 000	1 822 000
Andre inntekter	3	77 416	108 821	50 000	80 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		1 768 303	1 687 409	1 637 000	1 902 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-4 230	-4 230	-4 300	0
Styrehonorar	5	-30 000	-30 000	-30 000	0
Revisjonshonorar	6	-6 123	-7 288	-14 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-84 993	-80 828	-85 000	-89 000
Konsulenthonorar	7	-6 660	-3 719	-5 000	-5 000
Drift og vedlikehold	8	-465 525	-389 505	-367 000	-372 000
Forsikringer		-88 617	-86 400	-96 000	-110 000
Kommunale avgifter	9	-431 152	-382 651	-433 000	-495 000
Energi/fyring	10	-238 543	-353 343	-360 000	-300 000
TV- anlegg/bredbånd		-79 714	-75 228	-79 000	-80 000
Andre driftskostnader	11	-340 688	-350 172	-353 000	-338 200
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 776 245	-1 763 364	-1 826 300	-1 801 200
DRIFTSRESULTAT		-7 942	-75 955	-189 300	100 800
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	2 028	2 745	0	1 500
Finanskostnader		0	-63	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		2 028	2 682	0	1 500
ÅRSRESULTAT		-5 914	-73 273	-189 300	102 300
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-5 914	-73 273		



BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader		0	30 267
Restanser felleskostnader/kundefordringer		0	-19 725
Forskuddsbetalte kostnader		7 693	84 091
Underregnskap		0	12 836
Driftskonto OBOS-banken		488 489	383 021
Skattetrekkskonto OBOS-banken		0	2
SUM OMLØPSMIDLER		496 182	490 491
<hr/>			
SUM EIENDELER		496 182	490 491
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		303 101	309 014
SUM EGENKAPITAL		303 101	309 014
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		48 819	30 267
Leverandørgjeld		134 040	151 210
Energiavregning	13	10 222	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		193 081	181 477
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		496 182	490 491
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar			
Bærum, 31.01.2025			
Styret i Falketunet Sameie			
Khurram Ali/s/	Bjørn-Ove Indrøy/s/		Rolf-Hugo Kirkvik/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader2	1 288 571
Felleskostnader3	256 824
Garasje	76 240
TV/Internett	69 252
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 690 887

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Nettinnbetalinger	77 416
SUM ANDRE INNETEKTER	77 416

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-4 230
SUM PERSONALKOSTNADER	-4 230

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 30 000.

I tillegg har styret fått dekket X for kr 1 770, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 123.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-6 660
SUM KONSULENTHONORAR	-6 660

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-11 615
Drift/vedlikehold VVS	-82 088
Drift/vedlikehold elektro	-33 309
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-76 258
Drift/vedlikehold heisanlegg	-62 053
Drift/vedlikehold brannsikring	-150 566
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-34 973
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-14 564
Kostnader dugnader	-100
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-465 525

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-292 751
Renovasjonsavgift	-138 401
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-431 152

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-178 620
Andre fyringskostnader	-59 923
SUM ENERGI / FYRING	-238 543

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-738
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-15 994
Vaktmestertjenester	-55 785
Renhold ved firmaer	-129 783
Snørydding	-40 041
Andre fremmede tjenester	-2 314
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 770
Andre kontorkostnader	-5 536
Telefon u/mva	-2 007
Kontingenter	-83 864
Bank- og kortgebyr	-2 856
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-340 688

**NOTE: 12****FINANSINNEKTER**

Renter bank	1 950
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	78
SUM FINANSINNEKTER	2 028

NOTE: 13**ENERGIAVREGNING****INNEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-435 720
SUM INNEKTER	-435 720

KOSTNADER

Administrasjon	23 303
Fjernvarme	402 195
SUM KOSTNADER	425 498

SUM ENERGIAVREGNING	-10 222
----------------------------	----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Falketunet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Falketunet.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er



BDO

også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: KPUJi-6OKUB-4F66S-XPL6F-QSGSF-ITLWM



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 13.03.25

Selskapsnummer: 7790 Selskapsnavn: FALKETUNET SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.