



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 128 739  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: BESTSELLER STORES NORWAY AS  
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16  
0668 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2023 - 31.07.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Dixner  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.10.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.05.2026



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Revenue	1	607 241 365	593 309 492
Other income		1 098 225	392 365
<b>Sum inntekter</b>		<b>608 339 590</b>	<b>593 701 857</b>
<b>Kostnader</b>			
Cost of goods sold	2	276 053 416	262 830 584
Employee benefits expense	3	158 578 703	155 561 237
Depreciation and amortisation expenses	4	12 327 234	12 065 360
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Other expenses		141 284 724	138 213 329
<b>Sum kostnader</b>		<b>588 244 078</b>	<b>568 670 511</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>20 095 512</b>	<b>25 031 346</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	3 940 274	2 447 643
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	42 599	61 587
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 982 873</b>	<b>2 509 229</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	7 974	69 439
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	79 071	269 820
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>87 045</b>	<b>339 259</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 895 827</b>	<b>2 169 970</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>23 991 339</b>	<b>27 201 316</b>
Income tax expense	6	6 507 015	6 106 169
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Årsresultat</b>	7	<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	7	25 000 000	21 000 000
Other equity	7	-7 515 676	95 147
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trademarks, and similar rights	4		1 370
Utsatt skattefordel	6	4 821 023	4 334 486
Goodwill	4		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 821 023</b>	<b>4 335 856</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Equipment and other movables	4	37 305 097	43 133 629
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>37 305 097</b>	<b>43 133 629</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	8		
Investering i annet foretak i samme konsern	8		
Lån til foretak i samme konsern	8, 9		
Investeringer i tilknyttet selskap	8		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	8		
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>42 126 120</b>	<b>47 469 485</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	2	<b>58 144 622</b>	<b>49 336 833</b>
<b>Fordringer</b>			
Accounts receivables	8, 9	1 829 776	1 355 367
Other short-term receivables	9	60 430 192	96 384 799
<b>Sum fordringer</b>		<b>62 259 968</b>	<b>97 740 167</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Cash and cash equivalents	10	5 916 587	6 167 875
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 916 587</b>	<b>6 167 875</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>126 321 177</b>	<b>153 244 875</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>168 447 297</b>	<b>200 714 360</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Share capital	7, 11	10 000 000	10 000 000
Annen innskutt egenkapital	7		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Reserve for valuation variances	7		
Other equity	7	78 811 369	88 589 046
Udekket tap	7		
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>78 811 369</b>	<b>88 589 046</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>88 811 369</b>	<b>98 589 046</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	6		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	8, 9	43 187 283	29 995 631
Tax payable	6	6 337 049	4 789 553
Public duties payable		4 214 820	5 482 599
Utbytte		25 000 000	21 000 000
Other current liabilities	9	896 775	40 857 531
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>79 635 928</b>	<b>102 125 314</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>79 635 928</b>	<b>102 125 314</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>168 447 297</b>	<b>200 714 360</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 757071

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 128 739  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: BESTSELLER STORES NORWAY AS  
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16  
0668 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2023 - 31.07.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Dixner  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.10.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.11.2024



Organisasjonsnr: 971 128 739  
BESTSELLER STORES NORWAY AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Revenue	1	607 241 365	593 309 492
Other income		1 098 225	392 365
<b>Sum inntekter</b>		<b>608 339 590</b>	<b>593 701 857</b>
<b>Kostnader</b>			
Cost of goods sold	2	276 053 416	262 830 584
Employee benefits expense	3	158 578 703	155 561 237
Depreciation and amortisation expenses	4	12 327 234	12 065 360
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Other expenses		141 284 724	138 213 329
<b>Sum kostnader</b>		<b>588 244 078</b>	<b>568 670 511</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>20 095 512</b>	<b>25 031 346</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	3 940 274	2 447 643
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	42 599	61 587
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 982 873</b>	<b>2 509 229</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	7 974	69 439
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	79 071	269 820
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>87 045</b>	<b>339 259</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 895 827</b>	<b>2 169 970</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Income tax expense	6	6 507 015	6 106 169
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Årsresultat</b>	7	<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			



Ordinært utbytte	7	25 000 000	21 000 000
Other equity	7	-7 515 676	95 147
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>



Organisasjonsnr: 971 128 739  
BESTSELLER STORES NORWAY AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trademarks, and similar rights	4		1 370
Utsatt skattefordel	6	4 821 023	4 334 486
Goodwill	4		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 821 023</b>	<b>4 335 856</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Equipment and other movables	4	37 305 097	43 133 629
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>37 305 097</b>	<b>43 133 629</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	8		
Investering i annet foretak i samme konsern	8		
Lån til foretak i samme konsern	8, 9		
Investeringer i tilknyttet selskap	8		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	8		
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>42 126 120</b>	<b>47 469 485</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	2	<b>58 144 622</b>	<b>49 336 833</b>
<b>Fordringer</b>			
Accounts receivables	8, 9	1 829 776	1 355 367
Other short-term receivables	9	60 430 192	96 384 799
<b>Sum fordringer</b>		<b>62 259 968</b>	<b>97 740 167</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Cash and cash equivalents	10	5 916 587	6 167 875
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 916 587</b>	<b>6 167 875</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>126 321 177</b>	<b>153 244 875</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>168 447 297</b>	<b>200 714 360</b>



## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Share capital	7, 11	10 000 000	10 000 000
Annen innskutt egenkapital	7		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Reserve for valuation variances	7		
Other equity	7	78 811 369	88 589 046
Udekket tap	7		
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>78 811 369</b>	<b>88 589 046</b>

<b>Sum egenkapital</b>		<b>88 811 369</b>	<b>98 589 046</b>
------------------------	--	-------------------	-------------------

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

Utsatt skatt	6		
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	8, 9	43 187 283	29 995 631
Tax payable	6	6 337 049	4 789 553
Public duties payable		4 214 820	5 482 599
Utbytte		25 000 000	21 000 000
Other current liabilities	9	896 775	40 857 531
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>79 635 928</b>	<b>102 125 314</b>

<b>Sum gjeld</b>		<b>79 635 928</b>	<b>102 125 314</b>
------------------	--	-------------------	--------------------

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>168 447 297</b>	<b>200 714 360</b>
---------------------------------	--	--------------------	--------------------



Organisasjonsnr: 971 128 739  
BESTSELLER STORES NORWAY AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
377.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Skatteetaten

Vår dato 23.08.2024	Din/Deres dato 08.08.2024	Saksbehandler Lars Waalorp
800 80 000 Skatteetaten.no	Din/Deres referanse	Telefon 90833418
Org.nr 974761076	Vår referanse 2024/5345208	Postadresse Postboks 9200 Grønland 0134 OSLO

BESTSELLER STORES NORWAY AS  
Att.Robert Carlsson  
Postboks 48 Alnabru  
0614 OSLO  
Norge

## Tillatelse til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på engelsk

Vi viser til deres brev av 8. august 2024 der det søkes om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk for følgende selskaper:

<b>Bestseller Stores Norway AS</b>	<b>org.nr. 971 128 739</b>
<b>BRN Best Retail Norge AS</b>	<b>org.nr. 986 139 397</b>
<b>Bestseller AS</b>	<b>org.nr. 943 088 136</b>
<b>VILA Norge AS</b>	<b>org.nr. 968 917 277</b>

Skattekontoret gir på bakgrunn av en konkret helhetsvurdering de overnevnte selskaper dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk, jf. regnskapsloven § 3-4 tredje ledd. Dispensasjonen gjelder så lenge opplysningene som danner grunnlaget for vedtaket ikke endres vesentlig.

Kopi av dette brevet må sendes til Regnskapsregisteret i Brønnøysund sammen med årsregnskapet. Den regnskapspliktige må selv dokumentere ved dette brev at tillatelse er gitt.

### Bakgrunn

Selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Selskapene driver virksomhet innen engros- og butikkhandel med klær. Styrelederen og flere av styremedlemmene i selskapene er utenlandske.

### Skattekontorets vurdering

Etter regnskapsloven § 3-4 tredje ledd skal "årsregnskapet og årsberetningen [...] være på norsk. Departementet kan ved [...] enkeltvedtak bestemme at årsregnskapet og/eller årsberetningen kan være på et annet språk."

I Ot. prp. nr. 42 (1997-1998) Om lov om årsregnskap mv., er det uttalt følgende om regnskapslovens formål, jf. pkt. 1.1:



"Regjeringen har som siktemål at regnskapsloven skal bidra til informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere. Regnskapsbrukerne er dels investorer og kreditorer som tilfører kapital til foretakene, og dels andre grupper som har interesse av å vite hvordan foretaket drives, f.eks. de ansatte og lokalsamfunnet. Informasjonen til kapitalmarkedet skal gi grunnlag for riktig prising av finansielle objekter. Riktig prisdannelse på aksjer er en forutsetning for at ressursbruken i samfunnsøkonomien skal bli best mulig. Gode regnskaper vil også gjøre det vanskeligere for markedsdeltakere å ta ut spekulasjonsgevinster med basis i skjevt fordelt informasjon."

Det fremgår således at et av hovedformålene med regnskapsloven er å bidra til "informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere". Regnskapsbrukere vil omfatte, jf. uttalelsen i proposisjonen, blant andre investorer, kreditorer, ansatte og lokalsamfunnet.

Det er etter skattekontorets vurdering derfor avgjørende ved vurdering av om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og/eller årsberetning på norsk kan gis, at det ikke foreligger mulige brukere av regnskapsinformasjon som blir vesentlig berørt negativt ved en eventuell dispensasjon.

Det er særlig hensynet til brukerne av regnskapsinformasjon som skal vurderes ved en dispensasjonssøknad. I denne vurderingen har skattekontoret lagt særlig vekt på at selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Videre er det vektlagt at selskapene driver virksomhet i en bransje der alle sentrale aktører behersker og benytter engelsk.

Vennligst oppgi vår referanse ved henvendelse i saken.

Med hilsen

Lars Waalorp  
Skatteetaten

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*



20  
23

Likestillings-  
redegjørelse

*BESTSELLER Stores Norway AS*

—

20  
24

# Innholdsfortegnelse

# 02

# 01

# Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 971128739

9	Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering
11	Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis
12	Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering
12	— BESTSELLER Policies
13	— Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelser
14	— Rapportering av avvik og varslingsrutiner
14	— Rekruttering og utviklingsmuligheter
16	— Arbeidsforhold
17	Risikoeer, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling
19	Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått
21	Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer

5	Faktisk tilstand for kjønnslikestilling
6	Kjønnslikestilling

Faktisk tilstand for  
kjønnslikestilling

01

## Kjønnslikestilling

Gjennom regnskapsåret (01.08 – 31.07) har antall ansatte fordelt på deltids og heltidsstillinger fordelt på kjønn vært følgende:

	2022—23		2023—24	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>Total</b>	844 88%	114 12%	934 89%	114 11%
<b>Deltidsmedarbeidere</b>	692 88%	93 12%	760 89%	93 11%
<b>Heltidsmedarbeidere</b>	152 88%	21 12%	174 89%	21 11%
<b>Foreldrepermisjon Antall uker / prosent</b>	707 96,64%	4,5 3,36%	647 94,31%	39 5,69%

### Deltidsmedarbeidere

En stor del av våre ansatte i deltidsstillinger jobber deltids etter eget ønske, da de går på skolen eller studerer og har jobben ved siden av. Vi ønsker så langt det lar seg gjøre å beholde ansatte og har mange ansatte som startet i en deltidsstilling ved siden av studier som i dag er heltids-

medarbeider, butikkleder eller ansatt i heltidsstillinger ved hovedkontoret til BESTSELLER.

### Midlertidige ansatte

De medarbeiderne vi har som er ansatt i midlertidige stillinger, er i vikariat for langtidssykdøm eller permisjoner, samt sesongbaserte stillinger i butikk i tilknytning til jul i forbindelse med utvidede åpningstider, økende kundebesøk og høyere omsetning, samt om sommeren i forbindelse med ferieavvikling.

### Ufrivillig deltids

Ufrivillig deltids og ønske om høyere stillingsprosent er et tema i medarbeidersamtaler for samtlige deltidsansatte. BESTSELLER publiserer også alle stillingsannonser internt, og ønsker så langt det lar seg gjøre å rekruttere internt i stedet for eksternt.

Siden 2023 har vi hatt et "varslingssystem" i personalhåndboken med et skjema der ansatte kan ytre ønske om høyere stillingsprosent og evt. hvilke områder de ansatte kan/vil jobbe i. Skjemaet er tilgjengelig for samtlige ansatte. Utfylt skjema kan sendes til nærmeste leder, distriktsjef, HR eller lønnskontoret som tar henvendelsen videre for å avklare de mulighetene som finnes for ansatte som ønsker høyere stillingsprosent.

Vårt arbeid for likestilling  
og mot diskriminering

OS2

I BESTSELLER arbeider vi kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette er viktige grunnverdier som er inkludert i alle ledd i virksomheten, fra rekruttering, gjennom hele ansettelsesforholdet til enhver medarbeider, uavhengig av stillingsprosent eller -tittel og frem til avslutning av ansettelsesforholdet.

BESTSELLER tilbyr like muligheter for alle uavhengig av kjønn, alder, nasjonalitet, familiesituasjon, seksuell legning, funksjonsevne eller religion. Vårt firma er bygget på kjerneverdier som rettferdighet, muligheter og en følelse av ansvar overfor omgivelsene, inkludert hverandre. Likestilling og ikke-diskriminering er forankret i BESTSELLERs grunnleggende prinsipper, som styrer våre handlinger og bestemmer hvordan vi driver virksomhet.

Vår visjon "One World, One - Philosophy, One Family" er grunnlaget for kulturen hos BESTSELLER, som veileder oss til å bli et selskap der alle er velkommen, uavhengig av stil, bakgrunn eller identitet. Vi har ingen one-size-fits-all-tilnærming, vi har heller fokus på å verdsette hverandre for våre ulike individuelle bidrag. Som et familieeid selskap er vi opptatt av relasjoner, og vi baserer alle våre relasjoner på tillit, respekt, ærlighet og verdighet. Vi står sammen og tar vare på hverandre.

Vi mener at mangfold er en fordel for å fremme kvalitet, gode resultater og sterke verdier. Derfor tolererer vi ingen form for trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering. I tråd med våre etiske retningslinjer, jobber vi for å forhindre alle former for uakseptabel oppførsel.

## Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet drives hovedsakelig av HR-avdelingen som samarbeider med distriktsledere og verneombud.

Høst 2024/vår 2025 skal det gjennomføres nytt valg av verneombud ved alle brands – og i etterkant av dette vil det jobbes med å strukturere arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering bedre der HR, ledelsen og verneombud møtes flere ganger årlig for å gjennomgå arbeidet.

Ledelsen for de ulike brands involveres ved saker som omhandler diskriminering og trakassering.

## Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering

- Omfatter mangfold
- Gir alle rettferdig tilgang til muligheter
- Respekterer ulike perspektiver

*Diversity, Equity and Inclusion Policy* omfatter våre mål innenfor feltet og beskriver hvordan vi skal jobbe for å nå de målene.



### Whistleblower system

I tillegg til varslingsrutinene vi har i BESTSELLER STORES Norway AS, tilbyr vi også (levert gjennom vårt morselskap HEARTLAND) et alternativ for rapportering av mistanker eller kunnskap om alvorlige brudd på BESTSELLERs etiske retningslinjer. Dette kalles "whistleblower system".

### Bestseller policies

BESTSELLER har et godt gjennomarbeidet intranett og elektronisk personalhåndbok for å sikre et sikkert og et sunt arbeidsmiljø med gode Policies & Guidelines tilgjengelig for alle ansatte.



### Harrassment & bullying (Stand Together Against Harassment Policy)

Denne policyen beskriver BESTSELLER sine grunnleggende prinsipper og redegjør for hva du, som ansatt, kan gjøre hvis du opplever eller er vitne til trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering, og hvordan BESTSELLER håndterer ikke-akseptabel oppførsel.



### Diversity, equity and inclusion policy

Vi ønsker å jobbe aktivt for å bli et mer mangfoldig, rettferdig og inkluderende firma. Vi definerer en inkluderende arbeidsplass som et sted hvor vi behandler hverandre med respekt og utnytter forskjellene våre på en positiv måte. Vi jobber kontinuerlig for å være en arbeidsplass som:

### Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelse

Det skal gjennomføres årlige individuelle medarbeidersamtaler hvor målet er å fange opp hvordan medarbeideren opplever sitt fysiske og psykososiale arbeidsmiljø og utforme planer for utvikling og oppfølging av den enkelte medarbeider.

Det snakkes om selskapets mål og resultater, forventninger og ønsker forhold til ansettelsesforholdet, den enkeltes arbeidshverdag og muligheter og ønsker i forhold til utvikling og karriere.

I 2023 ble det utviklet en ny guide for alle ledere som har medarbeidersamtaler for å sikre at gjennomføring av medarbeidersamtalene samsvarer med de retningslinjene som foreligger, samt for å unngå forskjellsbehandling. Alle medarbeidere i BESTSELLER Stores skal ha de samme grunnleggende mulighetene og gjennomføringen av medarbeidersamtale og utførelsen av handlingsplan/utviklingsplan for hver enkelt medarbeider er en viktig del av dette. Arbeidet med medarbeidersamtaler er en levende prosess der det kontinuerlig kan være behov for oppdateringer.

I BESTSELLER utfører vi årlig en global medarbeiderundersøkelse som heter Our People's Voice (OPV). Undersøkelsen behandles konfidensielt via tredjepart GLINT og gir oss mulighet til å få tilbakemelding på blant annet om våre grunnleggende verdier om å fremme likestilling og utvikling, hindre diskriminering, samt gi alle samme muligheter uavhengig av deres bakgrunn, oppfattes slik i praksis av våre ansatte.

OPV er et viktig styringsverktøy som fanger opp hvordan arbeidshverdagen er ute i våre butikker og gir oss et godt innblikk i hvilke styrker og hvilke forbedringsmuligheter vi har på ulike områder. I etterkant av undersøkelsen utarbeides det 3 fokusområder per distrikt, og 3 fokusområder totalt som det skal jobbes med det neste året.

Resultatene fra OPV i 2024 avdekket behov for økt kompetanse blant ledere, økt fokus på trivsel og kultur, samt økt fokus og tiltak for å bedre kommunikasjonen i alle ledd.

### Rapportering av avvik og varslingsrutiner

I BESTELLER er det et ønske om at ansatte som opplever eller er kjent med kritikkverdige forhold i virksomheten skal si fra uten at det går på bekostning av egen stilling eller jobb utviklingsmuligheter. Våre varslingsrutiner finnes i selskapets elektroniske personalhåndbok, der samtlige ansatte har tilgang. Varsling kan gå til nærmeste leder, leders leder, tillitsvalgt, verneombud, HR – eller til en ekstern partner. Om man ønsker kan man varsle anonymt.

Avvik og varslinger behandles i tråd med våre interne rutiner.

Det gjennomføres også vernerunde en gang per år i samtlige butikker, her er det også muligheter for rapportering av eventuelle avvik.

### Rekruttering og utviklingsmuligheter

I BESTSELLER har vi et mål om å gjennomføre ikke-diskriminerende og kjønnsnøytrale rekrutteringsprosesser. Vi ansetter våre medarbeidere

på bakgrunn av deres ferdigheter, erfaring og personlige egenskaper.

Vi har retningslinjer som gjelder gjennomføring av rekrutteringsprosesser i BESTSELLER som alle ledere skal gjøre seg godt kjent med. HR-avdelingen kvalitetssikrer alle våre stillingsutlysninger før publisering, og samtlige bilder som brukes i rekrutteringsprosesser består av et mangfold som gjenspeiler BESTSELLER som arbeidsplass.

Høsten 2024 er det ansatt en egen rekrutterer på hovedkontoret som vil jobbe tett med Distrikts- og Butikkledere for å sikre gode og sømløse rekrutteringsprosesser.

I BESTSELLER skal alle medarbeidere ha like muligheter for karriereutvikling, fremmelse og intern mobilitet. Vi utlyser derfor alle ledige stillinger via vårt intranett, i våre apper, samt sender ut e-poster jevnlig med info om ledige stillinger i virksomheten.

Vi ønsker alltid å rekruttere internt, fremfor eksternt. Vi jobber konstant med å synliggjøre karrieremulighetene i BESTSELLER og fremhever flere av eksemplene vi har på ansatte som har gjort karriere og hatt en spennende reise innad i selskapet.

Q4 av regnskapsåret 2024/2025 skal vi i gang med implementering av BESTSELLERs Globale HR løfte, "Own It" i Norge. "Own it" er en posisjonering som skal hjelpe oss å fortelle verden hvem vi er, hvem vi ikke er, og hva folk kan forvente av oss. Den fanger essensen av hvordan det er å jobbe hos BESTSELLER og har som mål å styrke tiltreknings- og rekrutteringsprosessene.

BESTSELLER ønsker å legge til rette for at ansatte skal ha utviklingsmuligheter. Det tilbys gjennom vårt intranett diverse onlinekurs og trening for å kunne utvikle seg innenfor sitt arbeid.

Vi har ambisjoner om at onboarding, oppfølging og utvikling av våre medarbeidere skal ha samme utgangspunkt på tvers av brands og butikker, og at det skal gjøres som en kontinuerlig prosess der medarbeideren har

mulighet til å påvirke egen utvikling. I tillegg til å ha fokus på onboarding og utvikling har vi jobbet med å videreutvikle vårt intranett med informasjon, guider og opplæringsmanualer. Dette er en kontinuerlig prosess.

### Arbeidsforhold

I BESTSELLER arbeider vi for å ha et tett samarbeid, hvor det skal være lav terskel for en god dialog mellom leder og ansatte. Arbeidsforholdene og arbeidsoppgavene er like for like roller uavhengig av kjønn. Det stilles de samme forventninger til like roller uavhengig av hvem det er som innehar stillingen.

Arbeidstiden kan være en utfordring blant våre ansatte da arbeidstiden er lite fleksibel og ikke alltid tilrettelagt i forhold til åpningstider i for eksempel barnehage og skolefritidsordninger. Mange av våre butikker ligger på kjøpesentre som har lange åpningstider og det er forståelse for at dette kan være en utfordring for ansatte i forhold til kombinasjon av arbeid- og familieiv. Som et tiltak gjøres det individuelle avtaler for å tilrettelegge arbeidstid, så langt det lar seg gjøre, i perioder av livet der det er behov for dette.

BESTSELLER tilrettelegger i henhold til gjeldende lovverk i Arbeidsmiljøloven § 4-2.

Våre ordninger knyttet til velferdspermisjoner finnes tilgjengelig for alle ansatte i arbeidsreglementet, samt i vår personalhåndbok og på intranettet.

## Risikoen, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling

Kartleggingen av tilstanden for kjønnslikestilling viste at de største lønnsforskjellene mellom kvinner og menn finnes i administrativ gruppe. Dette skyldes i stor grad at det er en relativt stor forskjell på alder og ansiennitet mellom de ulike kjønn i denne gruppen.

Medarbeiderundersøkelsen viste at mange ansatte opplever varierende oppfølging og utviklingsmuligheter, samt at det er behov for forbedring i forhold til kommunikasjon og tilbakemeldinger. Det er en risiko at forskjellsbehandling kan forekomme i forhold til opplæring og utvikling, og ikke god nok kunnskap eller gode nok rutiner og retningslinjer kan være årsak til dette.

Det er en risiko for ubevisste (og bevisste) fordommer og dermed diskriminering ved screening av kandidater i rekrutteringsprosesser. Selv om det foreligger retningslinjer og guider/maler for ethvert steg av rekrutteringsprosessen kan det være uerfarne ledere som ikke er satt godt nok inn i disse eller mangler god nok opplæring og oppfølging på området. BESTSELLER ønsker å legge til rette for at ansatte skal ha utviklingsmuligheter. Det tilbys gjennom vårt intranett diverse onlinekurs og trening for å kunne utvikle seg innenfor sitt arbeid.

Vi har ambisjoner om at onboarding, oppfølging og utvikling av våre

medarbeidere skal ha samme utgangspunkt på tvers av brands og butikker og at det skal gjøres som en kontinuerlig prosess der medarbeideren har mulighet til å påvirke egen utvikling. I tillegg til å ha fokus på onboarding og utvikling har vi jobbet med å videreutvikle vårt intranett med informasjon, guider og opplæringsmanualer. Dette er en kontinuerlig prosess.

## Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått

For regnskapsåret 2023/2024 har vi hatt særlig fokus på rekruttering og onboarding og oppfølging/utvikling og følgende tiltak er iverksatt:

### Rekruttering

- Vi har gjennomgått og utviklet våre stillingsinstrukser, slik at de på tvers av brands og butikker stiller de samme konkrete forventninger til de ulike stillingskategoriene. Dette er nå på plass for samtlige stillinger som blir sendt ut sammen med arbeidskontrakten til alle ansatte. I tillegg ligger stillingsinstruksene tilgjengelige på intranettet /personelhåndboken til enhver tid.
  - Dette er med på å gi nøytrale vurderingskriterier for alle med arbeidere og gjør arbeidet med både rekrutteringsprosessen og medarbeider- / utviklingssamtaler mer strukturert.
- I tillegg til allerede utviklede verktøy og retningslinjer for hele rekrutteringsprosessen er det nå utarbeidet en guide for intervjuetikk og hva man ikke kan/skal spørre om i intervju- og referansesjekkprosessen. Det er et godt tilskudd i verktøykassa for å styrke kompetansen blant våre ledere og unngå/motarbeide ubevisst (eller bevisst) diskriminering.

### Onboarding og oppfølging/utvikling

- Vi har fortsatt arbeidet fra forrige regnskapsår med utvikling og forbedring av rutiner, guider og maler for onboarding og oppfølging.
- Det er lansert en Exit-process globalt i BESTSELLER, der det blir sendt

ut en Exit-Survey til alle ansatte som slutter på eget initiativ. Undersøkelsen sendes ut og behandles av GLINT og består av 7 spørsmål for å kartlegge bakgrunn for oppsigelsen, hvordan de har blitt behandlet i off-boardingsprosessen, om det var noe spesielt som trigget ønsket om å avslutte og om de på generelt grunnlag har noen råd til oss om arbeidsgever for å skape en enda bedre arbeidsplass.

- På samme måte som med medarbeiderundersøkelsen, OPV er det tredje parten GLINT som samler og behandler all data. For å sikre konfidensialitet er det lagt inn en terskel for minimum antall respondenter før vi får tilgang til dataen. Det er kun HR-avdelingen som får tilgang til å screene og behandle responsen fra Exit-undersøkelsen.
- Vi er veldig positive til å ha fått på plass en mer strukturert prosess i forhold til off-boarding og tror exit-undersøkelsen vil være med på å kunne fange opp risikoer og eventuelle brudd som ikke har blitt varslet om av ulike årsaker.
- Vi er fremdeles i startfasen og vil fortsette arbeidet med dette i tiden fremover.

## Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer

BESTSELLER Norge arbeider tett med People avdelingen i Danmark, som søker for å legge til rette og sikre at alle ansatte i BESTSELLER arbeider under de beste forutsetninger. Likestillings- og diskrimineringsarbeidet skal fortsette å behandles sentralt fra vårt hovedkontor i Oslo i tillegg til lokalt ute i distriktene. I året som kommer planlegger vi følgende fokus og tiltaksområder:

- Viser et behov for økt kompetanse og kunnskapsnivå blant våre ledere i forhold til rekruttering, ansettelsesprosessen og lønnsfastsettelse. Manglende / ikke gode nok rutiner og retningslinjer kan være en årsak til risiko for diskriminering, så vi vil legge fokus på disse områdene i året som kommer.
- I et ledd med "EU Equal Pay & Pay Transparency Directive" er BESTSELLER i gang med forberedelsene for å inkorporere dette. I året som kommer vil vi jobbe med å utvikle et nytt system med kategorier for å gruppere ansatte i ulike jobbnivåer basert på erfaring, alder, utdanning, ansiennitet ol. for å kunne sammenligne lønn innad i hver kategori. Samtidig skal det utarbeides en ny intern lønnspolitikk forhold til jobbnivåene og lønnsnivåer og et system for å evt. forklare hva eventuelle lønnsforskjeller innenfor en kategori er forårsaket av.
- Vi vil fortsette arbeidet med kommunikasjon og synliggjøring av de guider, rutiner og retningslinjer som er utviklet og bedre kjennskapet til hvor i personalhåndboken disse ligger tilgjengelig.
- Vi vil fortsette å fokusere på rekruttering og en sømløs rekrutteringsprosess for alle parter. Høst 2024 er det ansatt en egen person som skal jobbe med rekruttering. Vedkommende vil ha fokus på å forbedre

22

- rekrutteringsprosessene på tvers av alle brands og butikker/hovedkontor, samt være en støttespiller for alle ledere som skal rekruttere.
- Implementering av "Own It" her i Norge i Q4 (vår/sommer 2025) – Employer Branding som er ment for å både tiltrekke nye kandidater og beholde allerede ansatte. Ved implementering i Norge skal det blant annet produseres lokalt innhold som bilder og videoer som gjenspeiler arbeidshverdagen, mulighetene og mangfoldet i BESTSELLER Norge.
- Implementering av pre-boarding og onboarding-survey for alle ansatte, uavhengig av stilling og arbeidssted.
- Fortsette arbeidet med off-boarding, synliggjøre exit-undersøkelsen tydeligere for på den måten få flest mulig til å svare, slik at vi igjen får et representativt responsgrunnlag vi kan jobbe videre med.

Likestillingsreddegjørelse / BESTSELLER Stores Norway AS / 2023 — 2024



**BESTSELLER**



DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

# **Annual Report 2024**

## **Bestseller Stores Norway AS**

**Income statement**  
**Balance sheet**  
**Cash flow statement**  
**Notes to the financial statements**

**Org.no.: 971 128 739**



DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

## Bestseller Stores Norway AS

---

### Annual Report 2023-2024

#### Bestseller Stores Norway AS

Adresse: Verkseier Furulunds vei 16, 0668 OSLO

Org.nr: 971 128 739 MVA

#### Nature of Business

BESTSELLER STORES NORWAY AS deals in retail clothing. The company's stores are associated with the chains VERO MODA, JACK & JONES, VILA, OBJECT, NAME IT and SELECTED. The company's Norwegian headquarter is located in Oslo.

BESTSELLER STORES NORWAY AS is 100% owned by the Danish company BESTSELLER A/S. The company operates on a fiscal year from August 1 to July 31.

#### Results and Position

The presented annual report gives a fair picture of the company's result in 2023/2024 and the financial position at the end of the year.

The turnover in year 2023/2024 is NOK 607 241 365 which is an increase of 2,3% from last year. Annual profit was reduced by 17,2% to NOK 17 484 324. Total assets by the end of the year were NOK 168 447 297, compared with NOK 200 714 360 the previous year. The equity ratio as of 31.07.2024 was 52,7% compared with 49,1 % the previous year.

During the financial year, the company opened 2 new Selected stores. It also closed 6 stores during the year: 4 Vero Moda, 1 Jack & Jones, and 1 Name It.

The company continues the strategy of strengthening each chain and adapting to the local market.

#### Continued Operation

The annual report has been prepared under the assumption of continued operations, and the board confirms that this assumption is valid.

The assumption is based on the company's solid equity and liquidity situation.

#### Financial Risk

The company's liquidity situation is good. There is no financial risk on the liquidity or market side.

The company operates in a business that involves risk in many areas. Risk management is not about removing risk but about taking risks based on the company's ability, competence, solidity, and development plans. The purpose of risk management is to identify threats and opportunities for the company and to manage risk to an acceptable level so that there is reasonable certainty that the company's objectives will be achieved.



DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

## Working Environment

The board considers the working environment to be satisfactory and has not implemented special measures in this area in 2023/2024. There have been no injuries or accidents in 2023/2024. Total sickness absence has been 5.8%, amounting to 5 747 days.

Work has been done to reverse sickness absence after the pandemic and the trend of a very low threshold for staying at home. Sickness absences have been reduced by 8% in 2023/2024, and we are still working with a focus on sickness absence and how we can reduce this further.

## Equality

In 2023/2024, the company employed a total of 367.76 full-time equivalents divided between full-time and part-time positions. The majority of these are women. 692 people were employed in part-time positions and none in temporary positions. A total of 686 weeks of parental leave was taken, divided into 39 weeks for men and 647 weeks for women. The board has three members, all males. The company's policy is that there should be no discrimination based on gender, and that everyone who performs the same type of work should receive the same salary.

## Discrimination

The company aims to be a workplace where there is no discrimination related to gender, ethnicity, religion or disability.

To ensure equality and prevent discrimination and harassment, ongoing safeguarding rounds are carried out at least once a year. Working environment and discrimination are topics in employee interviews and surveys, and any incidents/cases will be followed up according to internal guidelines.

To date, there have been no incidents of discrimination or harassment among employees.

See also the company's equality statement.

## The Transparency Act

The company is covered by the Norwegian Transparency Act. Due diligence assessments have been carried out and the report has been published on our website: [bestseller\\_den-norske-a-penhetsloven\\_august-2023\\_2-udgave.pdf](#)

The report for 2023 will be available on BESTSELLER's website in November 2024.

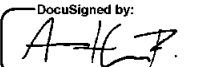
## External Environment

The company's operations are not regulated by environmental licenses or surcharges. Transport of the company's products will affect the external environment to some extent.

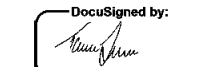
## Board Insurance

The board members are insured. The insurance covers direct financial loss that occurs due to events for which a manager is personally responsible.


Oslo, 31.10.2024

DocuSigned by:  
  
40868D5BC9D44AA

Anders Holch Povlsen  
chairman of the board

DocuSigned by:  
  
E636188024F34C1...

Thomas Børglum Jensen  
member of the board

DocuSigned by:  
  
8D9AABDB487D4CE

Øyvind Hauge  
member of the board/General Manag



Docusign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

### Income statement Bestseller Stores Norway AS

Operating income and operating expenses	Note	2024	2023
Revenue	1	607 241 365	593 309 492
Other income		1 098 225	392 365
<b>Total income</b>		<b>608 339 590</b>	<b>593 701 857</b>
Cost of goods sold	2	276 053 416	262 830 584
Employee benefits expense	3	158 578 703	155 561 237
Depreciation and amortisation expenses	4	12 327 234	12 065 360
Other expenses		141 284 724	138 213 329
<b>Total expenses</b>		<b>588 244 078</b>	<b>568 670 511</b>
<b>Operating profit</b>		<b>20 095 512</b>	<b>25 031 346</b>
<b>Financial income and expenses</b>			
Interest income from group companies	5	3 940 274	2 447 643
Other financial income	5	42 599	61 587
Interest expense to group companies	5	7 974	69 439
Other financial expenses	5	79 071	269 820
<b>Net financial items</b>		<b>3 895 827</b>	<b>2 169 970</b>
Net profit before tax		23 991 339	27 201 316
Income tax expense	6	6 507 015	6 106 169
<b>Net profit or loss</b>	<b>7</b>	<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>
<b>Attributable to</b>			
Ordinary dividend	7	25 000 000	21 000 000
Other equity	7	-7 515 676	95 147
<b>Total</b>		<b>17 484 324</b>	<b>21 095 147</b>



Docusign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

## Balance sheet Bestseller Stores Norway AS

Assets as at 31.07.	Note	2024	2023
<b>Non-current assets</b>			
<b>Intangible assets</b>			
Concessions, patents, licences, trademarks, and similar rights	4	0	1 370
Deferred tax assets	6	4 821 023	4 334 486
<b>Total intangible assets</b>		<b>4 821 023</b>	<b>4 335 856</b>
<b>Property, plant and equipment</b>			
Equipment and other movables	4	37 305 097	43 133 629
<b>Total property, plant and equipment</b>		<b>37 305 097</b>	<b>43 133 629</b>
<b>Total non-current assets</b>		<b>42 126 120</b>	<b>47 469 485</b>
<b>Current assets</b>			
Inventories	2	58 144 622	49 336 833
<b>Debtors</b>			
Accounts receivables	8, 9	1 829 776	1 355 367
Other short-term receivables	9	60 430 192	96 384 799
<b>Total receivables</b>		<b>62 259 968</b>	<b>97 740 167</b>
Cash and cash equivalents	10	5 916 587	6 167 875
<b>Total current assets</b>		<b>126 321 177</b>	<b>153 244 875</b>
<b>Total assets</b>		<b>168 447 297</b>	<b>200 714 360</b>



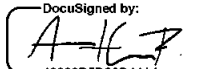
DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

## Balance sheet Bestseller Stores Norway AS

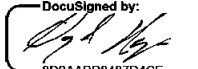
Equity and liabilities as at 31.07.	Note	2024	2023
<b>Equity</b>			
<b>Paid-in capital</b>			
Share capital	7, 11	10 000 000	10 000 000
<b>Total paid-up equity</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
<b>Retained earnings</b>			
Other equity	7	78 811 369	88 589 046
<b>Total retained earnings</b>		<b>78 811 369</b>	<b>88 589 046</b>
<b>Total equity</b>		<b>88 811 369</b>	<b>98 589 046</b>
<b>Liabilities</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade payables	8, 9	43 187 283	29 995 631
Tax payable	6	6 337 049	4 789 553
Public duties payable		4 214 820	5 482 599
Dividends		25 000 000	21 000 000
Other current liabilities	9	896 775	40 857 531
<b>Total current liabilities</b>		<b>79 635 928</b>	<b>102 125 314</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>79 635 928</b>	<b>102 125 314</b>
<b>Total equity and liabilities</b>		<b>168 447 297</b>	<b>200 714 360</b>

Brande, 31.10.2024

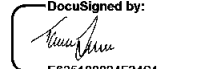
The board of Bestseller Stores Norway AS

DocuSigned by:  


40888D5F6C0D44A4  
Anders Holch Povlsen  
chairman of the board

DocuSigned by:  


8D9AABDB487D4CE  
Øyvind Hauge  
member of the board/General Manager

DocuSigned by:  


E635188024E34C1  
Thomas Børglum Jensen  
member of the board



Docusign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

## Cash flow statement Bestseller Stores Norway AS

	Note	2024	2023
<b>Cash flows from operating activities</b>			
Profit/loss before tax		23 991 339	27 201 316
Taxation paid		4 789 553	4 885 876
Loss/gain on the sale of fixed assets		0	-37 000
Ordinary depreciation		12 327 234	12 065 360
Change in inventory		-8 807 789	-2 910 633
Change in accounts receivable		-474 409	-226 520
Change in accounts payable		13 191 652	-6 764 085
Change in other accrual items		6 400 240	1 828 450
<b>Net cash flows from operating activities</b>		<b>41 838 715</b>	<b>26 271 013</b>
<b>Cash flows from investment activities</b>			
Proceeds from the sale of fixed assets		2 655 686	247 000
Payments to buy tangible assets		9 171 520	28 445 507
Net change in bank overdraft		-14 574 169	0
<b>Net cash flows from investment activities</b>		<b>-21 090 003</b>	<b>-28 198 507</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>			
Payment of dividend		21 000 000	0
<b>Net cash flows from financing activities</b>		<b>-21 000 000</b>	<b>0</b>
Net change in cash and cash equivalents		-251 288	-1 927 494
Cash and cash equivalents at the start of the period		6 167 875	8 095 371
<b>Cash and cash equivalents at the end of the period</b>		<b>5 916 587</b>	<b>6 167 875</b>



DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

Notes to the financial statements

## Accounting principles

The annual accounts have been prepared in conformity with the provisions of the Accounting Act and good accounting practice. The company's financial year is 01.08-31.07.

### Use of estimates

In the preparation of the annual accounts estimates and assumptions have been made that have affected the profit and loss account and the valuation of assets and liabilities, and uncertain assets and liabilities on the balance sheet date in accordance with generally accepted accounting practice. Areas which to a large extent contain such subjective evaluations, a high degree of complexity, or areas where the assumptions and estimates are material for the annual accounts, are described in the notes.

### Revenues

Income from the sale of goods is recognised on the date of delivery and when most of the risk and return is transferred. All sales are on credit with payment mainly per 10 days. The majority of sales take place directly by delivery from the manufacturer, replenishment from stock. The sales revenue is entirely based in Norway.

### Tax

The tax charge in the profit and loss account consists of tax payable for the period and the change in deferred tax. Deferred tax is calculated at the tax rate at 22 % on the basis of tax-reducing and tax-increasing temporary differences that exist between accounting and tax values, and the tax loss carried forward at the end of the accounting year. Tax-increasing and tax-reducing temporary differences that reverse or may reverse in the same period are set off and entered net. The net deferred tax receivable is entered on the balance sheet to the extent that it is likely that it can be utilised.

### Classification and valuation of fixed assets

Fixed assets consist of assets intended for long-term ownership and use. Fixed assets are valued at acquisition cost less depreciation and write-downs. Long-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

Plant and equipment is capitalised and depreciated over the economic lifetime of the asset. Significant items of plant and equipment that consist of several material components with different lifetimes are broken down in order to establish different depreciation periods for the different components. Direct maintenance of plant and equipment is expensed on an ongoing basis under operating costs, while additions or improvements are added to the asset's cost price and depreciated in line with the asset. Plant and equipment is written down to the recoverable amount in the event of a fall in value that is not expected to be temporary. The recoverable amount is the higher of the net sales value and the value in use. Value in use is the present value of future cash flows related to the asset. The write-down is reversed when the basis for the write-down is no longer present.

### Classification and valuation of current assets

Current assets and short-term liabilities consist normally of items that fall due for payment within one year of the balance sheet date, as well as items related to the stock cycle. Current assets are valued at the lower of acquisition cost and fair value. Short-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

### Goods

Goods are valued at the lower of acquisition cost and net sale value. Sale value is the estimated sale price in ordinary operations after deduction of estimated necessary expenses for completing the sale. Acquisition cost includes expenses incurred in acquiring goods and costs necessary to bring the goods to the present position and are attributed using the FIFO principle.



Docusign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

## Notes to the financial statements

### **Receivables**

Receivables from customers and other receivables are entered at par value after deducting a provision for expected losses. The provision for losses is made on the basis of an individual assessment of the respective receivables. In addition an unspecified provision is made to cover expected losses on claims in respect of customer receivables.

### **Cash flow statement**

The cash flow statement has been prepared using the indirect method. Cash and cash equivalents consist of cash, bank deposits and other short-term, liquid investments.



DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

Notes to the financial statements

## Note 1 Sales income

	2024	2023
Sales	607 241 365	593 309 492
Other Sales	1 098 225	392 365
<b>Total</b>	<b>608 339 590</b>	<b>593 701 857</b>

Revenue consist of sales from clothing and accesories. All sales are related to Norway.

## Note 2 Inventory

	2024	2023
Finished goods	59 363 136	50 266 678
Write-downs	-1 218 514	-929 845
<b>Total net inventory</b>	<b>58 144 622</b>	<b>49 336 833</b>
Total cost of goods in the period	276 053 416	262 830 584

## Note 3 Note Salary costs and benefits, remuneration to the chief executive, board and auditor

Salary costs	2024	2023
Salaries	135 803 797	133 102 576
Employment tax	59 654	16 795 731
Pension costs	17 247 333	2 968 729
Other benefits	5 467 919	2 573 520
<b>Total</b>	<b>158 578 703</b>	<b>155 440 555</b>

In 2024 the company employed 377 man-years.

### Pension liabilities

The company is liable to maintain an occupational pension scheme under the Mandatory Occupational Pensions Act. The company's pension schemes satisfy the requirements of this Act.

Remuneration to leading personnel	Chief Executive	Board
Salaries	0	0
Pension costs	0	0
Other remuneration	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

The Cheif Executive is employed by group company Bestseller AS and receives salary from them.

### Auditor

Audit fees expensed for 2024 amount to 202 000.  
In addition there is a fee for other services of NOK 149 696.



Docusign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

Notes to the financial statements

## Note 4 Fixed assets

	Leasehold improvements	Means of transportation	Operating equipment	Total plant and equipment
Acquisition cost 01.08.2023	54 360 964	3 811 521	168 320 719	226 493 204
Addition of plant and equipment purchased	7 703 397	0	1 468 123	9 171 520
Disposal of plant and equipment sold	1 828 643	399 939	4 732 779	6 961 361
<b>Acquisition cost 31.07.2024</b>	<b>60 235 718</b>	<b>3 411 582</b>	<b>165 056 063</b>	<b>228 703 363</b>
Accumulated depreciation 31.07.2024	32 135 188	2 464 347	156 798 730	191 398 265
<b>Book value as at 31.07.2024</b>	<b>28 100 530</b>	<b>947 235</b>	<b>8 257 333</b>	<b>37 305 098</b>
The year's depreciation	8 910 322	325 503	3 091 409	12 327 234
Depreciation rates	0%	0%	0%	

## Note 5 Items that are aggregated in the accounts

Financial income	2024	2023
Interest income from companies in the same group	3 940 274	2 447 643
Other interest income	42 599	61 587
Other financial income (agio)	0	0
<b>Total financial income</b>	<b>3 982 873</b>	<b>2 509 229</b>
Financial costs		<b>2023</b>
Interest costs to companies in the same group	7 974	69 439
Other interest costs	94 732	104 682
Other financial costs (disagio)	-15 661	165 138
<b>Total financial costs</b>	<b>87 045</b>	<b>339 259</b>



Docusign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

Notes to the financial statements

## Note 6 Tax

<b>This year's tax expense</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Entered tax on ordinary profit/loss:		
Payable tax	4 660 345	4 789 553
Other provision	1 360 133	0
Changes in booked deferred tax asset	486 537	1 316 616
<b>Tax expense on ordinary profit/loss</b>	<b>6 507 015</b>	<b>6 106 169</b>
Taxable income:		
Ordinary profit/loss before tax	23 991 339	27 201 316
Permanent differences	52 637	0
Changes temporary differences	-2 860 588	-5 430 619
<b>Taxable income</b>	<b>21 183 388</b>	<b>21 770 697</b>
Payable tax in the balance:		
Payable tax on this year's result	4 660 345	4 789 553
Other provision and adjustment of prior year's tax provision	1 676 704	0
<b>Total payable tax in the balance</b>	<b>6 337 049</b>	<b>4 789 553</b>

The tax effect of temporary differences and loss for to be carried forward that has formed the basis for deferred tax and deferred tax advantages, specified on type of temporary differences:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Difference</b>
Tangible fixed assets	-15 623 109	-18 772 366	-3 149 257
Stock	-1 218 513	-929 845	288 668
<b>Total</b>	<b>-16 841 622</b>	<b>-19 702 211</b>	<b>-2 860 588</b>
<b>Basis for calculation of deferred tax</b>	<b>-16 841 622</b>	<b>-19 702 211</b>	<b>-2 860 588</b>
<b>Deferred tax assets (22 %)</b>	<b>-3 705 157</b>	<b>-4 334 486</b>	<b>-629 329</b>
Other provision	-1 115 866	0	1 115 866
<b>Booked deferred tax assets</b>	<b>-4 821 023</b>	<b>-4 334 486</b>	<b>486 537</b>

## Note 7 Equity capital

	<b>Share capital</b>	<b>Other equity capital</b>	<b>Total equity capital</b>
As at 31.07.2023	10 000 000	88 589 046	98 589 046
Changes posted against equity	0	0	0
<b>As at 01.08.2023</b>	<b>10 000 000</b>	<b>88 589 046</b>	<b>98 589 046</b>
Result for the year	0	17 484 324	17 484 324
Dividend	0	-25 000 000	-25 000 000
Group contributions made	0	-2 262 000	-2 262 000
<b>As at 31.07.2024</b>	<b>10 000 000</b>	<b>78 811 369</b>	<b>88 811 369</b>



DocuSign Envelope ID: DE648BBD-75AE-40E1-A3B4-645C302B707E

Notes to the financial statements

## Note 8 Related party transactions

The following internal transactions have taken place in 2024:

	Amount	Internal profit
Purchase of goods	296 312 172	0
Interest received on borrowings	3 889 847	0

## Note 9 Inter-company items between companies in the same group etc.

	Customer receivables		Other receivables	
	2024	2023	2024	2023
Companies in the same group	783 917	0	47 669 947	62 244 116
<b>Total</b>	<b>783 917</b>	<b>0</b>	<b>47 669 947</b>	<b>62 244 116</b>

	Debt to suppliers		Other long-term liabilities	
	2024	2023	2024	2023
Companies in the same group	29 775 039	28 338 797	0	0
<b>Total</b>	<b>29 775 039</b>	<b>28 338 797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 10 Bank deposits

Funds standing on the tax deduction account (restricted funds) are NOK 2 085 693.

## Note 11 Total shares, shareholders etc

Share capital	Number	Par Value	Capitalised
Ordinary shares	100 000	100	10 000 000
<b>Total</b>	<b>100 000</b>	<b>100</b>	<b>10 000 000</b>

Shareholders:	Ordinary shares	Total	Share of votes
Bestseller A/S	100 000	100 000	100%
<b>Total</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100%</b>

All shares as of 31.07.24 are owned by Bestseller A/S, Denmark, where the consolidated group financial statements are also prepared. The consolidated group financial statements can be collected at the group headquarters located in Fredskovvej 1, 7330 Brande, Denmark



To the General Meeting of Bestseller Stores Norway AS

## Independent Auditor's Report

### Opinion

We have audited the financial statements of Bestseller Stores Norway AS (the Company), which comprise the balance sheet as at 31 July 2024, the income statement and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements comply with applicable statutory requirements, and the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 July 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Company as required by relevant laws and regulations in Norway and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Other Information

The Board of Directors and the Managing Director (management) are responsible for the information in the Board of Directors' report. The other information comprises information in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. Our opinion on the financial statements does not cover the information in the Board of Directors' report.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Board of Directors' report. The purpose is to consider if there is material inconsistency between the Board of Directors' report and the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or whether the Board of Directors' report otherwise appears to be materially misstated. We are required to report if there is a material misstatement in the Board of Directors' report. We have nothing to report in this regard.

Based on our knowledge obtained in the audit, it is our opinion that the Board of Directors' report

- is consistent with the financial statements and
- contains the information required by applicable statutory requirements.

### Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern. The financial statements use the going concern basis of accounting insofar as it is not likely that the enterprise will cease operations.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. For further description of Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements reference is made to: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Vestfold, 31 October 2024  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Bente Norbye Lie  
State Authorised Public Accountant  
(This document is signed electronically)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

**Signers:**

<b>Name</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
Lie, Bente Norbye	BANKID	2024-11-12 08:56

**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.