



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 489 591
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET MELGÅRD SHAGAN
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Morten
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	315 504	315 504
Sum inntekter		315 504	315 504
Kostnader			
Lønnskostnad	2	34 230	34 230
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7	594 493	601 854
Sum kostnader		628 723	636 084
Driftsresultat		-313 219	-320 580
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 542	2 913
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		75 056	32 463
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-71 513	-29 550
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		-384 733	-350 131
Totalresultat		-384 733	-350 131
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	8	-384 733	-141 625
Overføringer til/fra annen egenkapital	8		-208 505
Sum overføringer og disponeringer		-384 733	-350 131



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 036	4 537
Andre fordringer		4 485	43 262
Sum fordringer		6 521	47 799
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		244 124	1 041 463
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		244 124	1 041 463
Sum omløpsmidler		250 645	1 089 262
SUM EIENDELER		250 645	1 089 262

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		526 358	141 625
Sum opptjent egenkapital		-526 358	-141 625
Sum egenkapital		-526 358	-141 625
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9, 10	773 470	1 187 439
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		773 470	1 187 439
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 340	43 262
Annen kortsiktig gjeld	11	2 193	186
Sum kortsiktig gjeld		3 533	43 448
Sum gjeld		777 003	1 230 888
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		250 645	1 089 262



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 569059

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 489 591
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET MELGÅRDHAGAN
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Morten
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2024



Organisasjonsnr: 983 489 591
BOLIGSAMEIET MELGÅRDHAGAN

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	315 504	315 504
Sum inntekter		315 504	315 504
Kostnader			
Lønnskostnad	2	34 230	34 230
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	594 493	601 854
Sum kostnader		628 723	636 084
Driftsresultat		-313 219	-320 580
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 542	2 913
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		75 056	32 463
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-71 513	-29 550
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		-384 733	-350 131
Totalresultat		-384 733	-350 131
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	8	-384 733	-141 625
Overføringer til/fra annen egenkapital	8		-208 505
Sum overføringer og disponeringer		-384 733	-350 131



Organisasjonsnr: 983 489 591
BOLIGSAMEIET MELGÅRDHAGAN

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 036	4 537
Andre fordringer		4 485	43 262
Sum fordringer		6 521	47 799
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		244 124	1 041 463
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		244 124	1 041 463
Sum omløpsmidler		250 645	1 089 262
SUM EIENDELER		250 645	1 089 262
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		526 358	141 625
Sum opptjent egenkapital		-526 358	-141 625



Sum egenkapital		-526 358	-141 625
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	9, 10	773 470	1 187 439
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		773 470	1 187 439
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 340	43 262
Annen kortsiktig gjeld	11	2 193	186
Sum kortsiktig gjeld		3 533	43 448
Sum gjeld		777 003	1 230 888
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		250 645	1 089 262



Organisasjonsnr: 983 489 591
BOLIGSAMEIET MELGÅRDSHAGAN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		4230.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		30000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		34230.00

Note



Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Innkalling til ordinært årsmøte 11.04.2024 for 092 Boligsameiet Melgårdshagan.

Møtested: Streifinn

Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå via stemmesedler og det stemmes på alle sakene samtidig, etter at alle sakene er behandlet. Stemmegiverne får i første omgang stemmesedlene tilsendt på SMS og epost, men styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsorden legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning.

Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

Saksliste

Sak 1: Konstituering

Sak 2: Styrets årsrapport

Sak 3: Regnskap

Sak 4: Styrehonorar

Sak 5: Inntømne saker

Sak 6: Personvalg



Sak 1: Konstituering

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

"Styreleder velges til møteleder. _____ signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, saklisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

Sak 2: Styrets årsrapport

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

Sak 3: Regnskap

Inntekter: 315 504 (mot budsjett 315 471)

Utgifter: 628 723 (mot budsjett 620 506)

Resultat: -384 733 (mot budsjett -381 735)

Resultatet ble som budsjettet negativt for 2023. Det skyldes i hovedsak da sameiet utførte vedlikehold i form av maling av fasade og utskiftning av råttent panel.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital"

Sak 4: Styrehonorar

Styret vurderer muligheten for å senke kostnadene til styrehonorar ved å heller gi skattefrie gave til styremedlemmene.

Styrehonorar ★ Styrets innstilling

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 0, og styret får heller gave til inntil kr 5 000 per styremedlem.

Alternativ 2

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. xxxx

Sak 5: Inntømne saker

Ingen inntømne saker.

Sak 6: Personvalg



Vedtøker:

"§7-1 Styret - sammensetning

(1) Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 2 andre medlemmer med 1 varamedlem."

Hele styret er på valg

Kandidater til **Styreleder (2 år)**:

- Jill Carina Linder

Kandidater til **Styremedlem (2 år)**:

- Martin Fåne

Kandidater til **Vara**:



Boligsameie Melgårdshagan Sameie STYRETS ÅRSMELDING 2024

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder: Jill Carina Linder

(valgt for 2 år i 2022)

Styremedlem Martin Fåne

(valgt for 2 år i 2022)

Styremedlem Klaudia Orban

(valgt for 1 år i 2022)

Varamedlemmer til styret:

Siham Hussein Alali

(valgt for 1 år i 2022)

SELSKAPSFORMASJON

Biligsameiet Melgårdshagan Sameie/Boligsameie ble stiftet 28.08.2000 og har organisasjonsnummer 983.489.591.

Sameiet består av 12 boligseksjoner, fordelt på 4 bygninger.

Eiendommen har gnr 6, bnr 299 i Enebakk kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 10 møter og behandlet saker, så som:

- Innhentet pris på maling av fasade og utskifting av råttent panel
- Gjennomgang av arbeidet som ble gjort og avtale om gjennomføring av manglende malingsarbeid
- Budsjettering
- Gjennomgang av sameiets økonomi og utgifter
- Gjennomgang av forsikringsavtale
- Forhandling av forsikring samt innhentet flere forsikringstilbud



- Byttet forsikringsselskap samt valgt å forvalte dette i styret fremfor å betale megler.
- Sendt puring på feiing og vedlikeholdsarbeid av pipeløp
- Innhentet pristilbud på seriekoblede røykvarslere
- Nedbetalt 400.000,- på lån for å senke lånekostnader/renter
- Utregning på fordeling av utgifter til snømåking og utførelse av dette
- Måking av fellesareal (Postkasser og søppelkasser)
- Vurdert muligheten for å senke kostnadene til styrehonorar ved å heller gi skattefri gave til styremedlemmene.
- Behandlet søknader

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 7.03.2024.



Boligsameiet Melgårdshagan

Årsoppgjør 2023

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Boligsameiet Melgårdshagan org.nr. 983489591



Resultatregnskap 2023

Boligsameiet Melgårdshagan
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inntekter					
Felleskostnader	1	315 504	315 504	315 471	315 468
Sum driftsinntekter		315 504	315 504	315 471	315 468
Kostnader					
Lønnskostnad	2	34 230	34 230	34 230	34 230
Konsulenttjenester	3	32 025	41 064	33 576	30 000
Kontingenter	4	1 990	1 890	2 000	2 000
Rep og vedlikehold	5	478 571	475 599	472 000	50 000
Forsikringer		43 262	35 224	38 700	50 000
Driftskostnader	6	30 000	30 625	32 800	32 799
Andre driftskostnader	7	8 645	17 453	7 200	5 198
Sum driftskostnader		628 723	636 085	620 506	204 227
Driftsresultat før finansposter		-313 219	-320 581	-305 035	111 241
Finansielle poster					
Finansinntekt		3 542	2 913	0	0
Finanskostnad		75 056	32 463	76 700	61 578
Sum finansposter		-71 513	-29 550	-76 700	-61 578
Årsresultat		-384 733	-350 131	-381 735	49 663
Overført til annen egenkapital	8	0	-208 505	0	0
Overført udekket tap	8	-384 733	-141 625	0	0
Sum disponering		-384 733	-350 131	0	0

Resultatrapport 2023 for Boligsameiet Melgårdshagan



Balanse 31.12.2023

Boligsameiet Melgårdshagan
Alle beløp i NOK

Note	2023	2022
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Omløpsmidler		
Fordringer		
Forskuddsbetalte kostnader	0	43 262
Kundefordringer	2 036	4 537
Andre fordringer	4 485	0
Sum fordringer	6 521	47 799
Bankinnskudd, kasse o.l.	244 124	1 041 463
Sum omløpsmidler	250 645	1 089 262
SUM EIENDELER	250 645	1 089 262

Balanserapport 2023 for Boligsameiet Melgårdshagan



Balanse 31.12.2023

Boligsameiet Melgårdshagan
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-526 358	-141 625
Sum egenkapital		-526 358	-141 625
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9, 10	773 470	1 187 439
Sum langsiktig gjeld		773 470	1 187 439
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 340	43 262
Annen kortsiktig gjeld	11	2 193	186
Sum kortsiktig gjeld		3 533	43 448
Sum gjeld		777 003	1 230 888
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		250 645	1 089 262

Boligsameiet Melgårdshagan

Jill Carina Linder
Styrets leder

Klaudia Orban
Styremedlem

Martin Påne
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Boligsameiet Melgårdshagan



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	224 880	315 504	224 871	245 804
3603 Stipulerte renter	76 704	0	76 700	61 578
3604 Stipulerte avdrag	13 920	0	13 900	8 086
Sum felleskostnader	315 504	315 504	315 471	315 468

Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	30 000	30 000	30 000	30 000
Arbeidsgiveravgift	4 230	4 230	4 230	4 230
Sum lønnskostnader	34 230	34 230	34 230	34 230

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter. Sameiet har ingen ansatte. Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.



Note 3 Konsulenttjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	4 288	4 288	4 500	5 000
Forretningsførerhonorar	26 824	36 776	28 126	25 000
Vedlikeholdsplan	0	0	950	0
HMS	913	0	0	0
Sum konsulent tjenester	32 025	41 064	33 576	30 000

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 Kontingenter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Andre kontingenter	1 990	1 890	2 000	2 000
Sum kontingenter	1 990	1 890	2 000	2 000

Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vedlikehold bygg	478 571	475 599	450 000	30 000
Vedlikehold VVS	0	0	5 000	0
Vedlikehold utvendig anlegg	0	0	5 000	0
Andre vedlikeholdskostnader	0	0	2 000	10 000
Egenandel forsikringsskader	0	0	10 000	10 000
Sum vedlikeholdskostnader	478 571	475 599	472 000	50 000



Note 6 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Snøbroyting/strøing/feieing	30 000	30 625	32 800	32 799
Sum driftskostnader	30 000	30 625	32 800	32 799

Note 7 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Datautstyr og programvare	0	8 955	0	0
Nøkler, låser og skilt	4 729	0	0	0
Kontorrekvisita	0	1 993	2 000	0
Lisenser/software	0	0	0	999
Aviser, tidsskrifter, bøker	0	913	0	999
Generalforsamling/årsmøte	2 716	4 392	0	2 000
Annen kontorkostnad	0	0	4 000	0
Bank og kortgebyrer	1 200	1 200	1 200	1 200
Sum andre driftskostnader	8 645	17 453	7 200	5 198

Note 8 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	-141 625	208 505
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-384 733	-350 131
Sum opptjent egenkapital 31.12	-526 358	-141 625
Udekket tap 31.12	-526 358	-141 625
Sum egenkapital 31.12	-526 358	-141 625

Egenkapital er negativ som følge av at vedlikehold er kostnadsført på gjennomføringstidspunktet, og finansiert med opptak av lån. Egenkapitalen vil forbedres i takt med lagets fremtidige overskudd.



Note 9 Gjeld til kredittinstitusjoner

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Pantelån	773 470	1 187 439
Sum gjeld til kredittinstitusjoner	773 470	1 187 439

Note 10 Gjeldsbrevlån

BOLIGBANKEN ASA

Renter 31.12.23: 4,05%, løpetid 30 år

Opprinnelig 2022

1 200 000

Nedbetalt tidligere

12 561

Nedbetalt i år

413 965

Lånesaldo 31.12

773 475

Beregnet innfrielsesdato: 10.07.2052

Sum langsiktig gjeld

773 475

Note 11 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Forskudd fra kunder	2 035	0
Påløpt rente	158	186
Sum annen kortsiktig gjeld	2 193	186



Note 12 Arbeidskapital

	2023	2022
A. Arbeidskapital 01.01	1 045 814	208 505
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	-384 733	-350 131
Opptak langsiktige lån	0	1 200 000
Pradrag for avdrag langsiktig lån	-413 969	-12 561
B. Årets endring i arbeidskapital	-798 702	837 309
C. Arbeidskapital 31.12	247 112	1 045 814
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	250 645	1 089 262
- Kortsiktig gjeld	3 533	43 448
= Arbeidskapital 31.12	247 112	1 045 814



92 Årsregnskap 2023.pdf

Navn Dato
Vincze, Klaudia 2024-03-21

Identifikasjon
 bankID Vincze, Klaudia

Navn Dato
Linder, Jill Carina 2024-03-20

Identifikasjon
 bankID Linder, Jill Carina

Navn Dato
Fåne, Martin 2024-03-20

Identifikasjon
 bankID Fåne, Martin



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Boligsameiet Melgårdshagan

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Melgårdshagan som viser et underskudd på NOK 384 733. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 22. mars 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirun
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/22/2024 13:58:45

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.