



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 990 648 492  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI NORD AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 09.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 379 243 893	1 201 166 828
Annen driftsinntekt		72 631 606	62 102 846
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 451 875 499</b>	<b>1 263 269 674</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	1 187 994 302	1 028 260 218
Lønnskostnad	3,4	106 853 507	106 281 440
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	27 548 735	27 719 612
Annen driftskostnad	2,3	133 952 058	123 727 552
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 456 348 602</b>	<b>1 285 988 822</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 473 103</b>	<b>-22 719 148</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 362 035	1 370 007
Annen renteinntekt		460	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 362 495</b>	<b>1 370 007</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 400 262	2 765 610
Annen rentekostnad		2 557	24 134
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 402 819</b>	<b>2 789 744</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-40 324</b>	<b>-1 419 737</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-4 513 427</b>	<b>-24 138 885</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-4 513 427</b>	<b>-24 138 885</b>
Skattekostnad på ekstraordinære poster		-992 954	-5 305 918
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 520 473</b>	<b>-18 832 967</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-3 520 474	-18 832 966
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-3 520 474</b>	<b>-18 832 966</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	123 247 556	130 938 306
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>123 247 556</b>	<b>130 938 306</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	9	406 586	656 586
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>406 586</b>	<b>656 586</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>123 654 142</b>	<b>131 594 892</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		82 863 352	81 563 109
<b>Sum varer</b>		<b>82 863 352</b>	<b>81 563 109</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	740 302	654 249
Andre fordringer	9,10	99 458 732	126 333 677
<b>Sum fordringer</b>		<b>100 199 034</b>	<b>126 987 926</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 534 153	7 310 156
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>8 534 153</b>	<b>7 310 156</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>191 596 539</b>	<b>215 861 191</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>315 250 681</b>	<b>347 456 083</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital		167 002 714	164 464 044
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>167 502 714</b>	<b>164 964 044</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	20 770 911	24 291 385
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>20 770 911</b>	<b>24 291 385</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>188 273 625</b>	<b>189 255 429</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	616 131	893 050
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>616 131</b>	<b>893 050</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	9	18 400 000	61 200 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>18 400 000</b>	<b>61 200 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>19 016 131</b>	<b>62 093 050</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	72 974 994	62 650 590
Skyldige offentlige avgifter		6 087 730	4 456 619
Annen kortsiktig gjeld	9,10	28 898 201	29 000 395
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>107 960 925</b>	<b>96 107 604</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>126 977 056</b>	<b>158 200 654</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>315 250 681</b>	<b>347 456 083</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 599117

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 990 648 492  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI NORD AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 09.07.2024



Organisasjonsnr: 990 648 492  
NG KIWI NORD AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 379 243 893	1 201 166 828
Annen driftsinntekt		72 631 606	62 102 846
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 451 875 499</b>	<b>1 263 269 674</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	1 187 994 302	1 028 260 218
Lønnskostnad	3,4	106 853 507	106 281 440
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	27 548 735	27 719 612
Annen driftskostnad	2,3	133 952 058	123 727 552
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 456 348 602</b>	<b>1 285 988 822</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 473 103</b>	<b>-22 719 148</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 362 035	1 370 007
Annen renteinntekt		460	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 362 495</b>	<b>1 370 007</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 400 262	2 765 610
Annen rentekostnad		2 557	24 134
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 402 819</b>	<b>2 789 744</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-40 324</b>	<b>-1 419 737</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-4 513 427</b>	<b>-24 138 885</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-4 513 427</b>	<b>-24 138 885</b>
Skattekostnad på ekstraordinære poster		-992 954	-5 305 918
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 520 473</b>	<b>-18 832 967</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-3 520 474	-18 832 966
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-3 520 474</b>	<b>-18 832 966</b>



Organisasjonsnr: 990 648 492  
NG KIWI NORD AS

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2023 2022

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,  
verktøy, kontormaskiner  
og lignende 6

123 247 556 130 938 306  
Sum varige driftsmidler 123 247 556 130 938 306

##### Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme  
konsern 9

406 586 656 586

Sum finansielle  
anleggsmidler

406 586 656 586

Sum anleggsmidler

123 654 142 131 594 892

#### Omløpsmidler

##### Varer

Varer

82 863 352 81 563 109

Sum varer

82 863 352 81 563 109

##### Fordringer

Kundefordringer 9

740 302 654 249

Andre fordringer 9,10

99 458 732 126 333 677

Sum fordringer

100 199 034 126 987 926

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende

8 534 153 7 310 156

Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende

8 534 153 7 310 156

Sum omløpsmidler

191 596 539 215 861 191

SUM EIENDELER

315 250 681 347 456 083

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Selskapskapital

500 000 500 000

Annen innskutt egenkapital

167 002 714 164 464 044

Sum innskutt egenkapital

167 502 714 164 964 044



<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	20 770 911	24 291 385
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>20 770 911</b>	<b>24 291 385</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>188 273 625</b>	<b>189 255 429</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	616 131	893 050
<b>Sum avsetninger for forpliktelses</b>		<b>616 131</b>	<b>893 050</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	9	18 400 000	61 200 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>18 400 000</b>	<b>61 200 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>19 016 131</b>	<b>62 093 050</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	72 974 994	62 650 590
Skyldige offentlige avgifter		6 087 730	4 456 619
Annen kortsiktig gjeld	9,10	28 898 201	29 000 395
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>107 960 925</b>	<b>96 107 604</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>126 977 056</b>	<b>158 200 654</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>315 250 681</b>	<b>347 456 083</b>



Organisasjonsnr: 990 648 492  
NG KIWI NORD AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

### Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



**Årsregnskap 2023**

**for**

**NG Kiwi Nord AS**



NG Kiwi Nord AS  
Resultatregnskap 2023

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2023	2022
Salgsinntekt		1 379 243 893	1 201 166 828
Annen driftsinntekt		72 631 606	62 102 846
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 451 875 499</b>	<b>1 263 269 675</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	1 187 994 302	1 028 260 218
Lønnskostnad	3, 4	106 853 507	106 281 440
Annen driftskostnad	2, 3	133 952 058	123 727 552
Ordinær avskrivning	6	27 548 735	27 719 612
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 456 348 602</b>	<b>1 285 988 822</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 473 104</b>	<b>-22 719 147</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		2 362 035	1 370 007
Renteinntekter		460	0
Rentekostnader til foretak i samme konsern		2 400 262	2 765 510
Rentekostnader		2 557	24 134
<b>Netto finanskostnader</b>		<b>-40 324</b>	<b>-1 419 737</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-4 513 428</b>	<b>-24 138 884</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>-992 954</b>	<b>-5 305 918</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 520 474</b>	<b>-18 832 966</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Overført til/fra annen egenkapital	8	-3 520 474	-18 832 966
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>-3 520 474</b>	<b>-18 832 966</b>



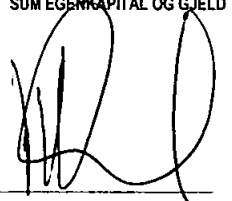
**NG Kiwi Nord AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EIENDELER	NOTE	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftslosore og inventar	6	<u>123 247 556</u>	<u>130 938 306</u>
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<u>123 247 556</u>	<u>130 938 306</u>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	9	<u>406 586</u>	<u>656 586</u>
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<u>406 586</u>	<u>656 586</u>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u>123 654 143</u>	<u>131 594 892</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		<u>82 863 352</u>	<u>81 563 109</u>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	<u>740 302</u>	<u>654 249</u>
Andre fordringer	9, 10	<u>99 458 732</u>	<u>126 333 677</u>
<b>Sum fordringer</b>		<u>100 199 034</u>	<u>126 987 926</u>
<b>Bankinnskudd, kontanter</b>		<u>8 534 153</u>	<u>7 310 156</u>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>191 596 540</u>	<u>215 861 190</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<u>315 250 682</u>	<u>347 456 082</u>



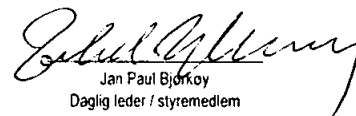
**NG Kiwi Nord AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7, 8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	8	167 002 714	164 464 044
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>167 502 714</b>	<b>164 964 044</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	20 770 911	24 291 385
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>20 770 911</b>	<b>24 291 385</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>188 273 625</b>	<b>189 255 428</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	616 131	893 050
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>616 131</b>	<b>893 050</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	18 400 000	61 200 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>18 400 000</b>	<b>61 200 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	72 974 994	62 650 590
Skyldige offentlige avgifter		6 087 730	4 456 619
Annen kortsiktig gjeld	9, 10	28 898 201	29 000 395
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>107 960 926</b>	<b>96 107 604</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>126 977 057</b>	<b>158 200 654</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>315 250 682</b>	<b>347 456 082</b>

  
Terje Navjord  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024  
I styret for NG Kiwi Nord AS

  
Bjarne Sand  
Styremedlem

  
Jan Paul Bjørkøy  
Daglig leder / styremedlem

NG Kiwi Nord AS  
Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat for skattekostnad	-4 513 428	-24 138 884
Periodens betalte skatt	0	-13 362 387
Ordinære avskrivninger	27 548 735	27 719 612
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	422 824	0
Endring i varebeholdning	-1 300 244	-10 515 091
Endring i kundefordringer	-86 053	87 337
Endring i leverandørgjeld	10 324 405	13 769 652
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 849 121	840 984
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>28 547 119</b>	<b>-5 598 777</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-20 280 810	-31 549 805
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-20 280 810</b>	<b>-31 549 805</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Netto endring i langsiktig gjeld	-42 800 000	-35 800 000
Langsiktig utlån til konsernselskaper	250 000	250 000
Endring i kortsiktig gjeld	165 414	232 888
Innbetaling av konsernbidrag	25 129 074	136 473 330
Endring mellomværende konsernkontosystem	9 213 199	-63 606 920
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-7 042 312</b>	<b>37 549 298</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>1 223 997</b>	<b>400 716</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	7 310 156	6 909 441
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	1 223 997	400 716
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>8 534 153</b>	<b>7 310 157</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## NG Kiwi Nord AS Noter til regnskapet 2023

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vedertaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Goodwill og immatrielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareelskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.



## Pensjoner

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjørt.

## Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning

## Konsernregnskap

NG Kiwi Nord AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2023 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 1 285 274 438.  
Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 65 529 150.  
Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2023	2022
Lønn	97 008 078	95 968 937
Arbeidsgiveravgift	4 244 030	4 357 875
Pensjonskostnader	3 717 620	3 196 543
Andre personalkostnader	1 883 779	1 758 085
<b>Sum</b>	<b>106 853 507</b>	<b>106 281 440</b>

<b>Antall sysselsatte årsverk</b>	165	173
-----------------------------------	-----	-----

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

### Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder.  
Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.  
Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	63 700	48 150
Andre tjenester	20 959	19 013

## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.  
424 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 3 392 314 i 2023. Se note for lønnskostnader.

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 325 306



## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2023	2022
Endring utsatt skatt	-276 918	442 479
Skatt av konsernbidrag	-716 035	-5 748 395
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>-992 954</b>	<b>-5 305 918</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Regnskapsmessig resultat før skatt	-4 513 428	-24 138 884
Endring i midlertidige forskjeller	1 258 721	-2 011 267
Permanente forskjeller	0	21 077
Mottatt konsernbidrag	3 254 706	26 129 074
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Betalbar skatt	0	0
<b>Midlertidige forskjeller</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Driftsmidler	2 806 599	4 059 320
Utestående fordringer	-6 000	0
Fremløst underskudd og godtgjørelse av mottatt utbytte	0	-1
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>2 800 599</b>	<b>4 059 319</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>616 132</b>	<b>893 050</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Balanse 1.1	893 050	450 572
Innregnet mot resultat	-276 918	442 479
<b>Balanse 31.12</b>	<b>616 132</b>	<b>893 050</b>
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat før skatt	-4 513 428	-24 138 884
Forventet skatt etter nominell skattesats	-992 954	-5 310 555
Permanente forskjeller	0	4 637
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>-992 954</b>	<b>-5 305 918</b>
Effektiv skattesats	22.0 %	22.0 %

## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsøre og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2023	297 237 596	17 580 889	7 950 000
Årets tilgang	20 280 810	0	0
Årets avgang	-11 195 976	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>306 322 430</b>	<b>17 580 889</b>	<b>7 950 000</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	166 299 291	17 580 889	7 950 000
Årets avskrivninger	27 548 735	0	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-10 773 151	0	0
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>183 074 875</b>	<b>17 580 889</b>	<b>7 950 000</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2023</b>	<b>123 247 556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	



## Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

## Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 65 843 958. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

## Note 7 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 500 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 500 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.

## Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.2023</b>	<b>500 000</b>	<b>164 464 044</b>	<b>24 291 385</b>	<b>189 255 428</b>
<b>Årets endring i egenkapital:</b>				
Konsemsbidrag mottatt	0	2 538 671	0	2 538 671
Arsresultat	0	0	-3 520 474	-3 520 474
<b>Egenkapital 31.12.2023</b>	<b>500 000</b>	<b>167 002 714</b>	<b>20 770 911</b>	<b>188 273 625</b>

## Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	63 817	29 490	70 981 487	95 899 858	406 586	656 586
	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	54 516 436	39 143 598	12 804 593	12 808 222	18 400 000	61 200 000

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsemskontosystem. 1. års avdrag og fordring på konsemsbidrag.

## Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsemskontosystemet.



## NG Kiwi Nord AS Årsberetning 2023

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor Kiwi-konseptet. De 23 butikkene ligger i kommunene Tromsø, Vadsø, Narvik, Vågan, Senja, Alta, Sortland, Sor-Varanger, Harstad, Hammerfest, Vestvågøy og Målselv. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 10,2 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tilrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagt likestillingsredegjørelse

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvisende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 1 263 269 675 i 2022 til NOK 1 451 875 499 i 2023. Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK - 3 520 474, en økning fra forrige år på NOK 15 312 493.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 28 547 119.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 315 250 682 sammenlignet med NOK 347 456 082 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 59,7 % sammenlignet med 54,5 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.



## FINANSIELL RISIKO


Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.


Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktede planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

  
\_\_\_\_\_  
Terje Navjord  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024  
Styret for NG Kiwi Nord AS

  
\_\_\_\_\_  
Bjarne Sand  
Styremedlem  
\_\_\_\_\_  
Jan Paul Bjørkøy  
Daglig leder / styremedlem



## Likestillingsredegjørelse for 2023 NG Kiwi Nord AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60 % innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2023 var det 192 kvinner og 245 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
29,2 %	33,9 %	27,3	9,1	47,4 %	49,4 %	19,4 %	17,1 %

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn
	Kvinner	Menn	
TOTALT	192	245	104 %
Butikksjef	15	10	99 %
Ass. butikksjef	16	11	95 %
Butikkmedarbeider	146	200	100 %
Butikkmedarbeider u/18 år	15	23	97 %
Lærlinger	0	1	N/A*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres

## Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken i selskapet.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens



varslingsordning der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2023.

## Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig hva gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse blir prioritert og får større og større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

## Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

## Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

## Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt gjennomgås mellom butikksjef og driftsapparat.

## Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det i løpet av året som har gått blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir også inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter delt.

## Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.



## Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60 målsettingen på kjønnsbalanse.

10 av 13 regioner i kjeden har hatt kurs i mangfoldsledelse for ledere i løpet av 2023. Personrutiner er gjennomgått både mtp. språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjeden og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWiskolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWiskolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover.

## Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er man for fremtiden bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn hva man har vært i 2023.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2024. Målet er at de lederne som ikke har hatt kurs i mangfoldsledelse skal gjennomføre dette i løpet av 2024. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere, hvor områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering er sentrale temaer. Dette arbeidet fortsetter også i 2024. Selskapet vil i løpet av 2024 også gjennomføre tiltak for å oppfylle kravene til kjønnsbalanse i styrets sammensetning.



# Deloitte.

Deloitte AS  
Dronning Eufemias gate 14  
Postboks 221  
NO-0103 Oslo  
Norway

+47 23 27 90 00  
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Nord AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Nord AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret  
Medlemmer av Den norske Revisorforening  
Organisasjonsnummer: 980 211 282



## Deloitte.

Uavhengig revisors beretning  
NG Kiwi Nord AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 23. mai 2024  
Deloitte AS

**Joachim Eriksen**  
statsautorisert revisor



## Uavhengig revisors beretning

Name Date  
Eriksen, Joachim 2024-05-23

Identification

 bankID Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))