



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 062 416
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ROSSELANDSTUNET II
Forretningsadresse: Snorres gate 14
4344 BRYNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Gravdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		796 707	772 995
Sum inntekter		796 707	772 995
Kostnader			
Lønnskostnad	1	51 150	54 049
Annen driftskostnad		795 226	551 592
Sum kostnader		846 376	605 641
Driftsresultat		-49 669	167 354
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		3 970	2 630
Sum finansinntekter		3 970	2 630
Netto finans		3 970	2 630
Ordinært resultat før skattekostnad		-45 699	169 984
Ordinært resultat etter skattekostnad		-45 699	169 984
Årsresultat		-45 699	169 984



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		173 685	162 632
Sum fordringer		173 685	162 632
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		380 216	479 969
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		380 216	479 969
Sum omløpsmidler		553 901	642 601
SUM EIENDELER		553 901	642 601
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		339 913	385 613
Sum innskutt egenkapital		339 913	385 613
Sum egenkapital		339 913	385 613
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		213 989	256 989
Sum kortsiktig gjeld		213 989	256 989



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum gjeld		213 989	256 989
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		553 902	642 602



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2020 534990

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 062 416
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ROSSELANDSTUNET II
Forretningsadresse: Snorres gate 14
4344 BRYNE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Gravdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2020

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonnr: 991 062 416
ROSSELANDSTUNET II

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		796 707	772 995
Sum inntekter		796 707	772 995
Kostnader			
Lønnskostnad	1	51 150	54 049
Annen driftskostnad		795 226	551 592
Sum kostnader		846 376	605 641
Driftsresultat		-49 669	167 354
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		3 970	2 630
Sum finansinntekter		3 970	2 630
Netto finans		3 970	2 630
Ordinært resultat før skattekostnad		-45 699	169 984
Ordinært resultat etter skattekostnad		-45 699	169 984
Årsresultat		-45 699	169 984



Organisasjonensnr: 991 062 416
ROSSELANDSTUNET II

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		173 685	162 632
Sum fordringer		173 685	162 632
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		380 216	479 969
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		380 216	479 969
Sum omløpsmidler		553 901	642 601
SUM EIENDELER		553 901	642 601
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		339 913	385 613
Sum innskutt egenkapital		339 913	385 613
Sum egenkapital		339 913	385 613
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		213 989	256 989
Sum kortsiktig gjeld		213 989	256 989
Sum gjeld		213 989	256 989
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		553 902	642 602



Organisasjonnr: 991 062 416
ROSSELANDSTUNET II

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note
0

Antall aksjer og aksjeeiere

Note
1

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	2540.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6321.00	6679.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	44829.00	44829.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	51150.00	54048.00

Note

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note





Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere


Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Protokoll ordinært Årsmøte for 2019 i Rosselandstunet Sameigeforening.

 Legally signed by
Sigurd Aukland
08.05.2020

 Legally signed by
Eli Gravdal
08.05.2020

 Legally signed by
Jo Ånestad
08.05.2020

Tid: 07.05.2020 Kl 18.00

Sted: **Digitalt på ZOOM med anledning til forhåndsstemming**

På grunn av Koronaviruspandemien (Covid-19) ble årsmøtet utsatt fra opprinnelig fastsatt dato 25.03.20 til 07.05.2020.

Sak 1: Konstituering

- a) Til møteleder ble Jo Ånestad valgt.
- b) Til protokollfører ble Eli Gravdal valgt.
- c) Sigurd Aukland ble valgt til å underskrive protokollen elektronisk sammen med møteleder
- d) Registrering av seksjonseiere og fullmektiger:
Totalt var det 20 seksjonseiere med stemmerett som var med digitalt.
Det ble levert inn 11 forhåndsstemmer og ingen fullmakter.
Fra Nordica AS møtte Eli Gravdal
- e) Årsmøte og sakliste ble vedtatt å være godkjent innkalt

Sak 2: Gjennomgang av Årsmelding fra styret

Merknader: Styreleder gjennomgikk en god og fyldig rapport om hva som hadde skjedd i sameiene det siste året. Det kom diverse innspill angående TV avtalen – Lysregulering m.m.

Sak 3: Godkjenning av Årsregnskap for 2019

Årsregnskapet ble gjennomgått.

Merknader: Styreleder forklarte årsaken til underskuddet.

Vedtak: Godkjent

Sak 4: Honorar til styret for året 2019

Vedtak: Styret får **Totalt kr: 160 000,-** til fordeling internt i styret

Sak 5: Innkomne forslag

5.1 Valg av revisor

Vedtak:

Sameiene vedtok å velge ny revisor fra og med 2020 regnskapsåret.

RSM Norge AS, avdeling Sandnes. Org. 982316588 ble enstemmig valgt



Sak 6: Valg av nytt styret for 2020

Gjeldene styret for Rosseland Sameigeforening 2020 er:

Styreleder	Jo Ånestad	Valgt for to år
Styremedlem	Wenche Johannesen	Valgt for to år
Styremedlem	Torill Reime	Ett år igjen
Styremedlem	Hanne Torgersen	Ett år igjen
Styremedlem	Odd Haugslund	Valgt for ett år
Varamedlem	Kari Skrettingland	Valgt for ett år
Varamedlem	Per Waldeland	Valgt for ett år

Valgkomité for 2020/2021

Medlem	Sigurd Aukland	Gjenvalgt for ett år
Medlem	Hans Bjarne Bærheim	Gjenvalgt for ett år
Medlem	Steinar Bryne	Gjenvalgt for ett år

Bryne 7.5.2020

Jo Ånestad
Møteleder

Eli Gravdal
Protokollfører

Sigurd Aukland
Medundertegner

Protokollen er elektronisk signert og har derfor ingen fysisk signatur.

Rosselandstunet Sameigeforening



NY

Innkalling til årsmøte
~~onsdag 25.03.2020 klokka 19.00~~
~~i klubbhuset til Rosseland Ballklubb~~

Torsdag 07.05.2020 klokken 18.00
Avholdes digitalt med forhåndstemming



Til sameigar

Me ønskjer deg velkommen til ordinært årsmøte.

Innkallinga inneheld sameiget si årsmelding og rekneskap for 2019. Styret ber om at du les nøye gjennom heftet og viser interesse for sameiget ved å møte opp på årsmøtet. Det er eit godt høve til å delta i diskusjonar og velja det styret som skal forvalte ditt bumiljø i det kommande året.

Kven kan delta på årsmøtet?

Alle sameigarar har rett til å delta i årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. For kvar boligseksjon har også ektefelle, sambuar eller anna medlem av sameigarens husstand rett til å møte opp, og til å uttala seg.

Ein stemme pr. seksjon.

Du har også rett til å møta ved fullmektig, som må ha med utfylt fullmaktsskjema.



Rosselandtunet I - II - III

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2020

Styret innkallar til ordinært årsmøte Torsdag 07.05.2020 klokken 18.00

~~Onsdag 25. mars 2020 klokka 19.00 i klubbhuset til Rosseland Ballklubb~~

SAKSLISTE

1. Konstituering

- 1.1 Val av møteleiar
- 1.2 Val av sekretær
- 1.3 Val av 1. person til å underteikna protokollen saman med møteleiar
- 1.4 Registrering av frammøte
- 1.5 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. Årsmelding frå styret

3. Årsrekneskap 2019

4. Honorar til styret

5. Innkomne forslag

- 5.1 Val av revisor

6. Val

- 6.1 Val av styreleiar for 2 år.
- 6.2 Val av styremedlem for 2 år.
- 6.3 Val av styremedlem for 1 år.
- 6.4 Val av 2 varamedlemmar for 1 år.
- 6.5 Val av 3 medlemmar i valkomité for 1 år

Stemmerett har sameigarar eller personar med fullmakt.

Rosselandtunet I - II - III

Rosseland, 2. mars 2020

Jo Ånestad
Styreleiar



Sak 4 - Honorar til styret

Styret foreslår følgende vedtak:

Vedtak: Honorar til styret kr 160 000.
Styret gjer sjølv den interne fordelinga.

Sak 5 - Inkomne forslag

Sak 5.1 - Val av revisor

Vedtak: Styret foreslår følgende vedtak:
Bytte revisor til RSM Norge AS, avdeling Sandnes. Org. Nr. 982 316 588.

Sak 6 - Val

Innstilling til årsmøte 2020.

Det skal veljast nytt styre i 2020, og følgende forslag frå valkomité:

Tittel	Namn	
Styreleiar	Jo Ånestad	2år
Styremedlem	Wenche Ellertsen	2 år
Styremedlem	Torill Reime	Ikkje på val
Styremedlem	Hanne Torgersen	Ikkje på val
Styremedlem	Odd Haugslund	1 år
Varamedlem	Kari Skrettingland	Attval 1 år
Varamedlem	Per Waldeland	1 år

Tittel	Namn	
Valkomité	Sigurd Aukland	Attval 1 år
Valkomité	Hans Bjarne Bærheim	Attval 1 år
Valkomité	Steinar Bryne	Attval 1 år

Rosseland 2. mars 2020
Styret/Valkomité

Styrets arbeid

Plassering og verksemd

Rosselandstunet Sameieforening er fellesnamnet for Rosselandstunet I, II og III og ligg i Time kommune. Verksemda består i drift og forvaltning av eigedommane. Det er totalt 100 bueningar i de tre sameiga. Av klart praktiske årsaker vert dei tre sameiga som ei eining. Kvart sameige leverer eige rekneskap.

Om styret sitt arbeid

Styret har etter beste evne prøvd å fremma eigarane sine interesser i samsvar med vedtektene til sameiget. Styret har i perioden 29. april 2019 - 25. mars 2020 hatt 7 styremøter og behandla 73 saker som er protokollført.

Arbeidet i styret har vore konsentrert om desse områdene:

- **Økonomi:**
Kontroll og oppfølging av utviklinga på sameiget sin økonomi.
- **Samarbeidspartar:**
Forretningsdrift og vaktmeistartenester vert utført av Bate Boligbyggelag. Bate har gode system for HMS og forretningsdrift, og dette fungerer godt.
Styret føler at vaktmeistertenesta er veldig arbeidskrevjande å følge opp, t.d. om ting blir gjort etter avtalen og innanfor fristar.
- **TV og internett:**
Avtalen med GET fungerer veldig godt. Me har 1 år att av gjeldande avtale.
- **Skadesaker:**
Det er konstatert fleire lekkasjar i trappehus, og nokre skader i leilegheiter. Dette fører til stor auke i forsikringspremie, og lite handlingsrom. Dette er tidkrevjande og vanskeleg arbeid i det våte ustabile veret me har.
- **Branntryggleik:**
Styret vurderer investering i nytt brannvarslingsystem. Jamnleg kontroll og testing av brannvarslingsinnstallasjonane er gjennomført.
- **Informasjonsbrev:**
Styret har sendt ut 4 informasjonsskriv til bebuarar. Viktig informasjon som alle skal ha, blir gjeve på informasjonsskriv og lagt i postkassane.
- **Dugnad etc.:**
Før 17. mai hadde me ein skikkeleg vårreingjering i sameiget. Tusen takk til alle som bidrog denne kvelden. Styret synest me fekk veldig mykje gjort, og deltakinga var veldig god.
- **Sosiale arrangement:**
Planlagt grautfest i gapahuken før jul blei avlyst på grunn av låg påmelding for andre året på rad. Arrangementet har låg interesse og utgår om ikkje styret får gode innspel frå bebuarane.
- **Kurs:**
Styremedlemmar har delteke på aktuelle kurs arrangert av Bate.



Helse miljø og sikkerhet (HMS)

Sameiget nyttar seg av programmet Bevar HMS for å følgje opp dette viktige arbeidet. Systemet fungerer godt, men vaktmeister held ikkje fristar for å kryssa ut for arbeid som er utført.

Indre og ytre miljø

Drift av sameiet si verksemd forureinar i ubetydeleg grad det ytre miljøet. Kjeldesortering fungerer veldig godt, og det sørger for at avfallet kjem på rett stad. No skal plastavfallet sorterast som restavfall.

Styrets planar

Følgjande planar for 2020:

Skifte til LED-lys i garasjen.

Skifte av Vaktmeister til Boservice AS pr. 1.4.2020.

Skifte av forretningsfører til Nordica AS pr. 1.4.2020

Fortløpande vedlikehold i samråd med Boservice.

Fiksa småskader på taket.

Tetta lekkaser i trappehus i Blokk C.

Maling av 4. etasje av Blokk C.

Barking på dugnaden i mai

Sameiget si drift og vedlikehald

Vedlagte rekneskap viser økonomisk drift og resultat siste år. Styret legg stor vekt på å ha ein økonomi som gjev rom for utfordringane som kjem i framtidig vedlikehald.

Underskotet dette året er resultat av auka straumutgifter og ekstra utgifter til arbeid med lekkasjar.

Styret ønskjer å styrka sameiget sin egenkapital, og har derfor auka fellesutgiftene noko frå 1.1.2020. Anbefalt egenkapital pr. bueining er stipulert til 15 000 kr. Me har ca. 8 500 kr pr. bueining i første kvartal 2020.

Sameiget sine løpande avtalar:

Avtale om forretningsførsel med Bate Boligbyggelag

Avtale om vaktmeistertjenester med Bate Boligbyggelag.

Avtale om Bevar-HMS gjennom Bate Boligbyggelag

Avtale med GET om TV og internett.

Avtale om reingjering i fellesområde med Purgato AS

Serviceavtale for heis med Thyssen Krupp AS

Kontroll av branndører, Termax AS.

Serviceavtale for brannvernustyr med Stavanger Brannsikring AS.

Serviceavtale for kontroll av røykluker med KK Byggsystemer AS.

Serviceavtale for brannvarslingsanlegg med Schneider AS

Serviceavtlæ for elektriske anlegg, Time Elektro

Serviceavtale for videoovervåking med Rogaland Sikkerhet



Tillitsvalde

Sameiget har ingen tilsette. Sameiget følger likestillingslova, og ynskje likestilling ved val av tillitsvalde. Det er ikkje gjort likestillingsfremmande tiltak i sameiget.

Styret har i denne perioden vore:

Styreleiar: Jo Ånestad

Styremedlemmar: Torill Reime, Ingvar Erga, Olav Nygård Lindås og Hanne Torgersen

Varamedlem: Kåre Sigurd Undheim og Kari Skrettingland

Valkomité: Sigurd Aukland, Steinar Bryne og Hans Bjarne Bærheim.

Rosseland den 2. mars 2020

Styret i Rosselandstunet Sameigeforening

Jo Ånestad
Styreleiar

Torill Reime
Styremedlem

Ingvar Erga
Styremedlem

Olav Nygård Lindås
Styremedlem

Hanne Torgersen
Styremedlem

Kari Skrettingland
Varamedlem

Kåre Sigurd Undheim
Varamedlem





Rosselandstunet I - II - III

FULLMAKT

Underteiknande gjev med dettefullmakt til å møta og stemme
på årsmøte den 25.03.2020

Namn:

Seksjon:

Adresse

Mobil:

E-post:

Signatur:

NB: Det må ikkje gjerast endringar på dette fullmaktsskjemaet - eller førast på
utfyllande tekst i forbindelse med saker som skal opp på årsmøtet. Dette vil føre til at
fullmakta blir annullert.





Resultatregnskap 2019 Rosselandstunet Sameieforening

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2020
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		2 440 608	2 345 268	2 538 898
Leieinntekt garasje		10 000	12 500	10 000
Innbetalt for tv, Internett		210 000	204 000	210 000
Tilkoblingsgebyr EL-bil		2 500	0	0
Andre driftsinntekter		2 700	24 700	4 200
Sum inntekter		2 665 808	2 586 468	2 763 098
Kostnader				
Styreonorar, lønn etc.	1	171 150	180 847	200 000
Forretningsføreronorar		149 160	142 056	153 260
Tilleggstjenester		31 508	39 175	31 250
Revisjonshonorar	2	17 831	17 400	18 275
Vaktmestertjenester		188 107	164 556	200 000
Drift og vedlikehold	3	1 377 654	752 000	1 020 800
Kabel-tv		206 628	200 379	206 400
Forsikringer		266 465	177 656	333 000
Kommunale avgifter gebyr fasadeendring		0	22 000	0
Energi/strøm		403 913	318 465	350 000
Administrasjonskostnader		19 591	11 961	21 000
Sum kostnader		2 832 004	2 026 495	2 533 985
Driftsresultat		-166 195	559 973	229 113
Finansielle poster				
Renteinntekter		13 283	8 799	10 000
Netto finanskostnader		-13 283	-8 799	10 000
Resultat	4	-152 914	568 772	239 113



Rosselandstunet Sameieforening 2019

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		16 796	2 160
Andre leierestanser		0	42 422
Forskuddsbetalte kostnader		388 671	320 391
Forskuddsbetalt strøm		172 745	169 650
Andre fordringer		2 945	9 552
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		1 272 216	1 605 991
Sum omløpsmidler		1 853 372	2 150 166
SUM EIENDELER		1 853 372	2 150 166

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		1 137 360	1 290 273
Sum egenkapital	5	1 137 360	1 290 273

Gjeld


Kortsiktig gjeld

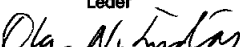
Forskuddsbetalt fellesutgifter		4 734	80
Strømvregning		0	20 146
Innbetalt strøm		162 974	163 821
Leverandørgjeld		545 032	675 847
Annen kortsiktig gjeld		3 273	0
Sum kortsiktig gjeld		716 014	859 894
Sum gjeld		716 014	859 894

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 853 372	2 150 166
---------------------------------	--	------------------	------------------

Stavanger 31.12.18

Bate boligbyggelag


Jo Anestad
Leder


Olav Nygård Lindås
Styremedlem


Ingvar Erga
Styremedlem


Hanne Tørgersen
Styremedlem


Torill Reime
Styremedlem

Rosselandstunet Sameieforening



Rosselandstunet Sameieforening 2019

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Lønn, feriepenger	0	8 500
Styrehonorar	150 000	150 000
Arbeidsgiveravgift	21 151	22 349
Sum personalkostnader	180 849	180 849

Sameiet har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
6360 Renhold	122 083	103 550
6600 Bygningmessig vedlikehold	949 688	394 059
6602 Vedlikehold VVS	11 392	4 813
6603 Drift/vedl.h. heis	182 798	158 537
6604 Vedlikehold utvendig anlegg	43 563	42 533
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	2 346
6607 Vedlikehold garasjer	10 894	8 831
6609 Driftskostnader	18 162	6 018
6750 Vakhold, alarm og utrykning	39 072	31 314
Sum	1 377 653	752 000

Konto 6600 Bygningmessig vedlikehold inneholder kr 622 750 som gjelder fasadebehandling utført av Betongtekn AS.

Rosselandstunet Sameieforening



Rosselandstunet Sameieforening 2019

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	-152 914	568 772
Endring disponible midler	-152 914	568 772
Omløpsmidler	1 853 372	2 150 166
Kortsiktig gjeld	716 014	859 893
Disponible midler	1 137 360	1 290 273

Note 5 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.19	Årets resultat	Regnskap 31.12.18
Sameiekapital, beboere	1 137 360	-152 913	1 290 273
Sum Egenkapital	1 137 360	-152 913	1 290 273

Rosselandstunet Sameieforening



1463 Rosselandstunet I

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		7 061	908
Andre leierestanser		0	17 835
Forskuddsbetalte kostnader		163 399	134 694
Forskuddsbetalt strøm		72 623	71 321
Andre fordringer		1 238	4 016
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		534 845	675 166
Sum omløpsmidler		779 166	903 939
SUM EIENDELER		779 166	903 939

Balanse 2019



1463 Rosselandstunet I

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		478 151	542 436
Sum egenkapital	5	478 151	542 436
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		1 990	34
Strømvaregning		0	8 469
Innbetalt strøm		68 515	68 871
Leverandørgjeld		229 134	284 129
Annen kortsiktig gjeld		1 376	0
Sum kortsiktig gjeld		301 015	361 503
Sum gjeld		301 015	361 503
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		779 166	903 939

Stavanger 31.12.19

Bate boligbyggelag

Sted: Bryne, dato: 24.2.20

Jo Anestad
Jo Anestad
Leder

Ingvar Erga
Ingvar Erga
Styremedlem

Torill Reime
Torill Reime
Styremedlem

Olav Nygård Lindås
Olav Nygård Lindås
Styremedlem

Hanne Torgersen
Hanne Torgersen
Styremedlem

Balanse 2019



Noter 1463 Rosselandstunet I

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Lønn, feriepenger	0	3 573
Styrehonorar	63 061	63 061
Arbeidsgiveravgift	8 892	9 395
Sum personalkostnader	71 952	76 030

Bedriften har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.



Noter 1463 Rosselandstunet I

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
6360 Renhold	51 324	43 533
6600 Bygningsmessig vedlikehold	399 253	165 664
6602 Vedlikehold VVS	4 789	2 023
6603 Drift/vedl.h. heis	76 849	66 650
6604 Vedlikehold utvendig anlegg	18 314	17 881
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	986
6607 Vedlikehold garasjer	4 580	3 713
6609 Driftskostnader	7 635	2 530
6750 Vakthold, alarm og utrykning	16 426	13 165
Sum	579 172	316 144

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	-64 286	239 114
Endring disponible midler	-64 286	239 114
Omløpsmidler	779 166	903 939
Kortsiktig gjeld	301 015	361 503
Disponible midler	478 151	542 436

Noter 1463 Rosselandstunet I



Noter 1463 Rosselandstunet I

Note 5 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.19	Årets resultat	Regnskap 31.12.18
Sameiekapital, beboere	478 151	-64 285	542 436
Sum Egenkapital	478 151	-64 285	542 436

Noter 1463 Rosselandstunet I



1464 Rosselandstunet II

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2020
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		729 403	700 910	0
Leieinntekt garasje		2 989	3 736	0
Innbetalt for tv, Internett og/eller alarm		62 761	60 968	0
Innbetalt øremerkede midler		747	0	0
Andre driftsinntekter		807	7 382	0
Sum inntekter		796 707	772 995	0
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	1	51 150	54 049	0
Forretningsførerhonorar		44 578	42 455	0
Tilleggstjenester		9 417	11 708	0
Revisjonshonorar	2	5 329	5 200	0
Vaktmestertjenester		56 218	49 179	0
Drift og vedlikehold	3	411 727	224 744	0
Kabel-tv		61 753	59 886	0
Forsikringer		79 636	53 095	0
Kommunale avgifter		0	6 575	0
Energi/strøm		120 714	95 177	0
Administrasjonskostnader		5 855	3 575	0
Sum kostnader		846 376	605 641	0
Driftsresultat		-49 669	167 354	0
Finansielle poster				
Renteinntekter		3 970	2 630	0
Netto finanskostnader		-3 970	-2 630	0
Resultat	4	-45 700	169 984	0

Arsregnskap



1464 Rosselandstunet II

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		5 020	646
Andre leierestanser		0	12 678
Forskuddsbetalte kostnader		116 159	95 752
Forskuddsbetalt strøm		51 627	50 702
Andre fordringer		880	2 855
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		380 216	479 969
Sum omløpsmidler		553 901	642 601
SUM EIENDELER		553 901	642 601

Balanse 2019



1464 Rosselandstunet II

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		339 913	385 613
Sum egenkapital	5	339 913	385 613
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		1 415	24
Strømvaregning		0	6 021
Innbetalt strøm		48 707	48 960
Leverandørgjeld		162 889	201 984
Annen kortsiktig gjeld		978	0
Sum kortsiktig gjeld		213 989	256 989
Sum gjeld		213 989	256 989
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		553 901	642 601

Stavanger 31.12.19

Bate boligbyggelag

Sted: Bryne, dato: 24.2.20


Jo Anestad
Leder


Ingvar Erga
Styremedlem


Torill Reime
Styremedlem


Olav Nygård Lindås
Styremedlem


Hanne Torgersen
Styremedlem

Balanse 2019



Noter 1464 Rosselandstunet II

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Lønn, feriepenger	0	2 540
Styrehonorar	44 829	44 829
Arbeidsgiveravgift	6 321	6 679
Sum personalkostnader	51 150	54 049

Bedriften har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.



Noter 1464 Rosselandstunet II

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
6360 Renhold	36 486	30 947
6600 Bygningmessig vedlikehold	283 825	117 769
6602 Vedlikehold VVS	3 405	1 438
6603 Drift/vedl.h. heis	54 631	47 381
6604 Vedlikehold utvendig anlegg	13 019	12 712
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	701
6607 Vedlikehold garasjer	3 256	2 639
6609 Driftskostnader	5 428	1 798
6750 Vakthold, alarm og utrykning	11 677	9 359
Sum	411 727	224 744

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	-45 700	169 984
Endring disponible midler	-45 700	169 984
Omløpsmidler	553 901	642 601
Kortsiktig gjeld	213 989	256 989
Disponible midler	339 913	385 613

Noter 1464 Rosselandstunet II



Noter 1464 Rosselandstunet II

Note 5 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.19	Årets resultat	Regnskap 31.12.18
Sameiekapital, beboere	339 913	-45 700	385 613
Sum Egenkapital	339 913	-45 700	385 613

Noter 1464 Rosselandstunet II



1465 Rosselandstunet III

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2020
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		685 163	658 397	0
Leieinntekt garasje		2 807	3 509	0
Innbetalt for tv, internett og/eller alarm		58 954	57 270	0
Innbetalt øremerkede midler		702	0	0
Andre driftsinntekter		758	6 934	0
Sum inntekter		748 384	726 111	0
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	1	48 048	50 770	0
Forretningsførerhonorar		41 874	39 880	0
Tilleggstjenester		8 845	10 998	0
Revisjonshonorar	2	5 006	4 885	0
Vaktmestertjenester		52 808	46 197	0
Drift og vedlikehold	3	386 755	211 112	0
Kabel-tv		58 008	56 253	0
Forsikringer		74 806	49 874	0
Kommunale avgifter		0	6 176	0
Energi/strøm		113 392	89 404	0
Administrasjonskostnader		5 500	3 358	0
Sum kostnader		795 041	568 907	0
Driftsresultat		-46 657	157 204	0
Finansielle poster				
Renteinntekter		3 729	2 470	0
Netto finanskostnader		-3 729	-2 470	0
Resultat	4	-42 928	159 674	0

Arsregnskap



1465 Rosselandstunet III

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		4 715	606
Andre leierestanser		0	11 909
Forskuddsbetalte kostnader		109 113	89 945
Forskuddsbetalt strøm		48 495	47 626
Andre fordringer		827	2 682
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		357 155	450 857
Sum omløpsmidler		520 305	603 626
SUM EIENDELER		520 305	603 626

Balanse 2019



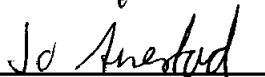
1465 Rosselandstunet III

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		319 296	362 224
Sum egenkapital	5	319 296	362 224
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		1 329	22
Strømvaregning		0	5 656
Innbetalt strøm		45 752	45 990
Leverandørgjeld		153 009	189 733
Annen kortsiktig gjeld		919	0
Sum kortsiktig gjeld		201 010	241 402
Sum gjeld		201 010	241 402
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		520 305	603 626

Stavanger 31.12.19

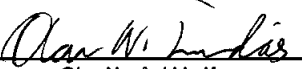
Bate boligbyggelag

Sted: Bryne, dato: 24.2.20


Jo Anestad
Leder


Ingvar Erga
Styremedlem


Torill Reime
Styremedlem


Olav Nygård Lindås
Styremedlem


Hanne Torgersen
Styremedlem

Balanse 2019



Noter 1465 Rosselandstunet III

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Lønn, feriepenger	0	2 386
Styrehonorar	42 110	42 110
Arbeidsgiveravgift	5 938	6 274
Sum personalkostnader	48 048	50 770

Bedriften har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.



Noter 1465 Rosselandstunet III

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
6360 Renhold	34 273	29 070
6600 Bygningmessig vedlikehold	266 610	110 626
6602 Vedlikehold VVS	3 198	1 351
6603 Drift/vedl.h. heis	51 318	44 507
6604 Vedlikehold utvendig anlegg	12 230	11 941
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	659
6607 Vedlikehold garasjer	3 058	2 479
6609 Driftskostnader	5 099	1 689
6750 Vakthold, alarm og utrykning	10 969	8 791
Sum	386 755	211 112

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	-42 928	159 674
Endring disponible midler	-42 928	159 674
Omløpsmidler	520 305	603 626
Kortsiktig gjeld	201 010	241 402
Disponible midler	319 296	362 224

Noter 1465 Rosselandstunet III



Noter 1465 Rosselandstunet III

Note 5 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.19	Årets resultat	Regnskap 31.12.18
Sameiekapital, beboere	319 296	-42 928	362 224
Sum Egenkapital	319 296	-42 928	362 224

Noter 1465 Rosselandstunet III





feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Eventuell annen tilleggsinformasjon fra styret til andelseierne er interne dokument som ikke er gjennomgått av revisor.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, 28. februar 2020
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-02-28 14:21:44Z



Penneo Dokumentnøkkel: 4HMTE-WDTIK-IC3MPL-XRFA-3-17A7-LXYZF

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>





KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4064 Stavanger

Telephone +47 04063
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Rosselandstunet II

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Rosselandstunet IIs årsregnskap som viser et underskudd på kr 45 700. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av budsjettallene i årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Trondheim
Bergen	Haugesund	Sandnessjøen	Tynset
Bodø	Knarvik	Stavanger	Alesund
Drømsen	Kristiansund		

Pennon Dokumentnøkkel: M0A4V5-F15MM-X0EMD-5KFC-C-HIEMILLTUMV



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Eventuell annen tilleggsinformasjon fra styret til andelseierne er interne dokument som ikke er gjennomgått av revisor.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, 28. februar 2020
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-02-28 14:21:44Z



Penneo Dokumentnøkkel: M0D1V6-F151M-X0EMD-5KPC-LHEM/LTEU9Y

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>





KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4064 Stavanger

Telephone +47 04063
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Rosselandstunet III

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Rosselandstunet IIIs årsregnskap som viser et underskudd på kr 42 928. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av budsjettallene i årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Flåm	Skien	Trondheim
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Tromsø
Bodø	Kragerø	Sandnessjøen	Tynset
Drømsen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penning Dokumentnr: 11/10/19-KPMG-KEEPT-CH/IDN-KTSRT-NXWVNL-EROPV



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatenes og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Eventuell annen tilleggsinformasjon fra styret til andelseierne er interne dokument som ikke er gjennomgått av revisor.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Stavanger, 28. februar 2020
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)





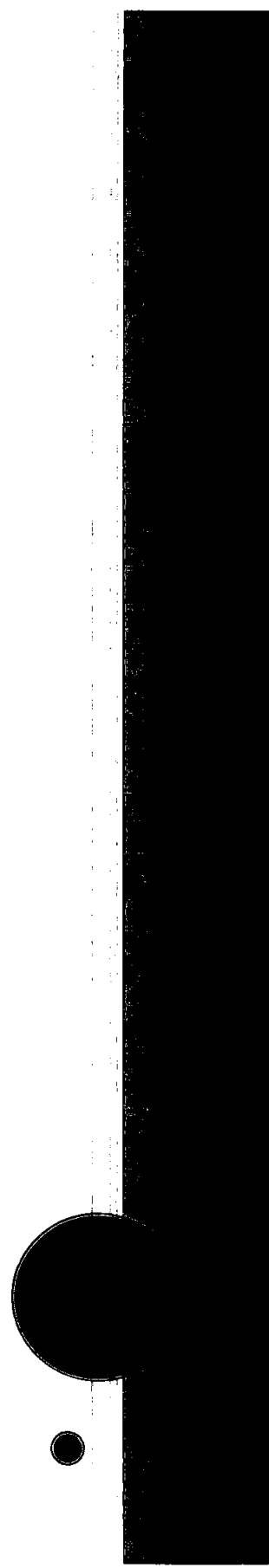
SAMEIEVEDTEKTER

VEDTEKTER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET ROSSELANDSTUNET SAMEIERFORENING

Revidert sameie vedtekter og husordensregler sist endret på
generalforsamling som ble avholdt på Rosseland skole 29.04.2019

Her er vedtektene samlet for alle tre sameiene i Rosselandstunet. Skulle det
være behov for vedtekter for ditt spesifikke sameie, kontakt undertegnede.

Jo Ånestad
24.08.2019





SAMEIEVEDTEKTER

VEDTEKTER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET ROSSELANDSTUNET.

§ 1 NAVN, FORRETNINGSKONTOR OG FORMÅL

Eierseksjonssameiet (heretter sameiet) har forretningskontor i Kong Haakons veg, Bryne. Sameiet består av 100 boligseksjoner i henhold til oppdelingsbegjæring.

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseierne fellesinteresser og administrasjon av eiendommen, gnr 2 bnr 84, gnr 2 bnr 887 og gnr 2 bnr 883 i Time kommune, med fellesanlegg av enhver art.

Sameiet inngår som en del av et forpliktende samarbeid med de to andre sameiene i Rosselandstunet sameieforening.

§ 2 ORGANISERING AV SAMEIET, RÅDERETT

Seksjonen kan ikke skilles fra deltagerinteressen i sameiet. Hver seksjonseier har hjemmel til sin seksjon, med eksklusiv bruksrett til den bruksenhet som utgjør seksjonen.

Hver seksjonseier plikter å overholde bestemmelsene som følger av oppdelingsbegjæringen, lov om eierseksjoner, sameievedtekter samt generelle ordensregler fastsatt av årsmøtet.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet, og må ikke nyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner. En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbar hybrid i tilknytning til en parkeringsplass seksjonseier disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn. Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

Fellessanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt. Både utvendige og innvendige bygningsmessige forandringer eller installasjoner skal meldes til styret.

Ledninger, rør og liknende nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten hvis det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene, herunder ved vann- og el-kontroll.



§ 3 FELLESUTGIFTER

Fellesutgifter er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet.

Fellesutgifter skal fordeles mellom seksjonseierne etter størrelsen på sameiebrøkene, med mindre annet gyldig vedtas med tilstrekkelig flertall.

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterrett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt da tvangsdekning besluttet gjennomført.

Sameiet kan ha avtale om felles leveranse av kabel-tv og bredbånd. Kostnaden for dette faktureres i tilfellet sameiet. Kostnaden er å betrakte som en del av fellesutgiftene, og skal likelig fordeles mellom seksjonseierne uavhengig av sameiebrøk.

§ 4 VEDLIKEHOLD

Innvendig vedlikehold av egen seksjon samt andre rom som hører under seksjonen, påhviler fullt ut og for egen regning den enkelte seksjonseier. Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av vedlikeholdsplikten så langt de er tilgjengelige fra seksjonen.

Vedlikehold/utskifting av fliser i inngangsparti (mellom inngangsdør og trappesjakt) er seksjonseiers ansvar. Detaljerte opplysninger om omfang kan leses ut fra lovens § 32.

Innglassing og andre hindringer utført av nåværende eller tidligere seksjonseiere, fritar ikke for vedlikeholdsplikt. Seksjonseieren er ansvarlig for å holde seksjonen oppvarmet, slik at rør ikke fryser. Seksjonseieren er ansvarlig for elektriske ledninger til og med seksjonens sikringsboks.

Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret. Unnlattelse av dette kan medføre erstatningsansvar for eier. Tilsvarende dersom eier forårsaker skader som medfører egenandel på sameiets forsikring.

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren.

En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesrom, fellesarealer, anlegg og utstyr, herunder trappeoppganger og inngangsdører til oppgangene, er sameiets ansvar.

Indre deler av private balkonger og avsatter mellom felles trappehus og den enkelte leilighet, herunder avløp, sluker, glass og rekkverk skal vedlikeholdes av den enkelte og de tilstøtende leiligheter i lag. Sluker og avløp skal holdes rene og åpne for ikke å skape lekkasjer og skader på ytre deler av bygningsmassen og i tilstøtende leiligheter. Glassene, rekkverk og plattinger holdes rene og fri for grønske, sopp og lignende.



§ 5 VEDLIKEHOLDSFOND

Årsmøtet vedtar med alminnelig flertall avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre felles tiltak på eiendommen. De beløp seksjonseierne skal innbetale til fondet innkreves sammen med den månedlige betaling til dekning av fellesutgiftene.

§ 6 REGISTRERING AV SEKSJONSEIERE

Skifte av eier og leier av seksjon må meldes til styret for registrering.

§ 7 STYRET

Sameiet skal ha et styre som består av en leder og ett til tre medlemmer med varamedlemmer etter årsmøtets bestemmelse. Det bør fortrinnsvis velges ett medlem fra hver oppgang.

Dette styret inngår automatisk i sammenslutningen Rosselandstunet sameieforening. Styret velges av årsmøtet med alminnelig flertall for to år. Styrets leder velges særskilt.

§ 8 STYRETS KOMPETANSE

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet. Styret har hjemmel herunder i samsvar med lov om eierseksjoner å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til årsmøtet.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret seksjonseierne og forplikter dem ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn.

§ 9 OM STYREMØTET

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøter så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles. Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styreleder til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.



§ 10 OM ÅRSMØTET

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av juni. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst ti seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Hver seksjon har en stemme.

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte, med forslags-, tale-, og stemmerett. Styreleder og forretningsfører plikter å være tilstede på årsmøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Revisor og ett ekstra husstandsmedlem fra hver boligseksjon, styremedlemmer og leiere av boligseksjon, har rett til å være tilstede på årsmøtet og rett til å uttale seg.

Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde førstkommande årsmøte, med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Seksjonseiere har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom årsmøtet gir tillatelse.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles og alle vedtak som treffes av årsmøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende seksjonseierne valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

§ 11 INNKALLING TIL ÅRSMØTET

Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig til seksjonseierne med varsel på minst åtte dager, høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst 3 dager.

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for årsmøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Skal et forslag, som etter lov om eierseksjoner eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Senest en uke før ordinært årsmøte skal styrets årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal også være tilgjengelige på årsmøte.

Blir årsmøte som skal holdes etter loven, vedtekter eller vedtak i årsmøte ikke innkalt, kan en seksjonseier, et styremedlem eller forretningsfører kreve at skifteretten snarest, og for seksjonseiernes felles kostnad, innkaller til årsmøte.



§ 12 SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ORDINÆRT ÅRSMØTE

På det ordinære årsmøtet skal disse saker behandles:

- Konstituering.
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning.
- Valg av styremedlemmer. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

§ 13 MØTELEDELSE OG FLERTALLSKRAV

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmene i årsmøtet for vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold,
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap,
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning,
- samtykke til endring av formål for bruksenheter, og til reseksjonering som medfører øking av det samlede stemmetall,
- tiltak som har sammenheng med seksjonseierne bo - eller bruksinteresser og som går utover vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene.
- Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige seksjonseiere.

§ 14 REVISJON OG REGNSKAP

Sameiets revisor velges av årsmøtet og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

Seksjonseier med 21 eller flere seksjoner skal ha en eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer. I slike seksjonseier skal styret sørge for at det blir ført regnskap og utarbeidet årsoppgjør etter reglene i regnskapslovgivningen.



§ 15 FORRETNINGSFØRER

Årsmøtet skal ha en forretningsfører.

Styret har ansvar for å ansette forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed.

Ansettelsen kan bare skje på oppsigelse med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

Med to tredjedels flertall kan årsmøtet samtykke i at avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år.

§ 16 MISLIGHOLD

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

§ 17 FRAVIKELSE

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13, jf. lov om eierseksjoner § 39.

§ 18 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc. skal skje etter en samlet plan for den enkelte bygning, og etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene, må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes, Hvis det søkes om endringer av ikke uvesentlig betydning for de øvrige seksjonseiere, skal styret forelegge spørsmålet for årsmøtet til avgjørelse.

§ 19 ENDRINGER I VEDTEKTENE

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.



§ 20 HABILITETSREGLER FOR SEKSJONSEIERMØTE OG STYRE

Ingen kan som seksjonseier eller fullmektig eller ved fullmektig delta i noen avstemming på årsmøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar, eller om pålegg om salg eller fravikelse av egen seksjon. Heller ikke kan noen delta i avstemming om slike saker overfor tredjemann dersom man har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

§ 21 ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

Med virkning fra årsmøtet 2017 vil det kun bli benyttet elektronisk kommunikasjon for all informasjon som sendes ut til seksjonseierne fra styret og forretningsfører. Dette med hensikt å effektivisere kommunikasjonen og redusere kostnadene.

Alle seksjonseierne blir ansvarlig for å oppdatere styret på sin e-postadresse og har dermed samtykket i at denne blir benyttet til kommunikasjon/informasjon i sameiet.

Seksjonseierne som ikke kan ta imot e-post vil som tidligere motta informasjon pr. post.

§ 22 FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017.



KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4064 Stavanger

Telephone +47 04063
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Rosselandstunet II

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Rosselandstunet IIs årsregnskap som viser et underskudd på kr 45 700. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av budsjettallene i årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: MQ4Y5-E5BMX-XOFMD-SKFC5-HIEWU-TFWY1



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Eventuell annen tilleggsinformasjon fra styret til andelseierne er interne dokument som ikke er gjennomgått av revisor.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Stavanger, 28. februar 2020
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-02-28 14:21:44Z



Penneo Dokumentnøkkel: MQ4Y5-E5BMX-XOFMD-5KFC5-HIEWU-TFWYI

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



1464 Rosselandstunet II

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2020
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		729 403	700 910	0
Leieinntekt garasje		2 989	3 736	0
Innbetalt for tv, Internett og/eller alarm		62 761	60 968	0
Innbetalt øremerkede midler		747	0	0
Andre driftsinntekter		807	7 382	0
Sum inntekter		796 707	772 995	0
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	1	51 150	54 049	0
Forretningsførerhonorar		44 578	42 455	0
Tilleggstjenester		9 417	11 708	0
Revisjonshonorar	2	5 329	5 200	0
Vaktmestertjenester		56 218	49 179	0
Drift og vedlikehold	3	411 727	224 744	0
Kabel-tv		61 753	59 886	0
Forsikringer		79 636	53 095	0
Kommunale avgifter		0	6 575	0
Energi/strøm		120 714	95 177	0
Administrasjonskostnader		5 855	3 575	0
Sum kostnader		846 376	605 641	0
Driftsresultat		-49 669	167 354	0
Finansielle poster				
Renteinntekter		3 970	2 630	0
Netto finanskostnader		-3 970	-2 630	0
Resultat	4	-45 700	169 984	0

Årsregnskap



1464 Rosselandstunet II

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		5 020	646
Andre leierestanser		0	12 678
Forskuddsbetalte kostnader		116 159	95 752
Forskuddsbetalt strøm		51 627	50 702
Andre fordringer		880	2 855
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		380 216	479 969
Sum omløpsmidler		553 901	642 601
SUM EIENDELER		553 901	642 601

Balanse 2019



1464 Rosselandstunet II

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		339 913	385 613
Sum egenkapital	5	339 913	385 613
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		1 415	24
Strømvregning		0	6 021
Innbetalt strøm		48 707	48 960
Leverandørgjeld		162 889	201 984
Annen kortsiktig gjeld		978	0
Sum kortsiktig gjeld		213 989	256 989
Sum gjeld		213 989	256 989
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		553 901	642 601

Stavanger 31.12.19

Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Jo Anestad
Leder

Ingvar Erga
Styremedlem

Torill Reime
Styremedlem

Olav Nygård Lindås
Styremedlem

Hanne Torgersen
Styremedlem

Balanse 2019



Noter 1464 Rosselandstunet II

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Lønn, feriepenger	0	2 540
Styrehonorar	44 829	44 829
Arbeidsgiveravgift	6 321	6 679
Sum personalkostnader	51 150	54 049

Bedriften har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Noter 1464 Rosselandstunet II



Noter 1464 Rosselandstunet II

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
6360 Renhold	36 486	30 947
6600 Bygningsmessig vedlikehold	283 825	117 769
6602 Vedlikehold VVS	3 405	1 438
6603 Drift/vedl.h. heis	54 631	47 381
6604 Vedlikehold utvendig anlegg	13 019	12 712
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	701
6607 Vedlikehold garasjer	3 256	2 639
6609 Driftskostnader	5 428	1 798
6750 Vakthold, alarm og utrykning	11 677	9 359
Sum	411 727	224 744

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	-45 700	169 984
Endring disponible midler	-45 700	169 984
Omløpsmidler	553 901	642 601
Kortsiktig gjeld	213 989	256 989
Disponible midler	339 913	385 613

Noter 1464 Rosselandstunet II



Noter 1464 Rosselandstunet II

Note 5 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.19	Årets resultat	Regnskap 31.12.18
Sameiekapital, beboere	339 913	-45 700	385 613
Sum Egenkapital	339 913	-45 700	385 613

Noter 1464 Rosselandstunet II