



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 170 264
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK
Forretningsadresse: c/o Sweco Norge AS
Norbygata 14
0187 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Håkonsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Avgifter fra medlemmer		5 836 442	6 474 136
Sum inntekter		5 836 442	6 474 136
Kostnader			
Annen driftskostnad		6 712 770	6 894 446
Sum kostnader		6 712 770	6 894 446
Driftsresultat		-876 328	-420 310
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		41 650	20 413
Sum finansinntekter		41 650	20 413
Netto finans		41 650	20 413
Ordinært resultat før skattekostnad		-834 678	-399 897
Ordinært resultat etter skattekostnad		-834 678	-399 897
Årsresultat		-834 678	-399 897
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		0	0
Sum overføringer og disponeringer		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		0	
Sum varer		0	
Fordringer			
Kundefordringer		246 891	1 693 050
Andre kortsiktige fordringer		747 786	
Sum fordringer		994 677	1 693 050
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		172 056	238 996
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		172 056	238 996
Sum omløpsmidler		1 166 733	1 932 046
SUM EIENDELER		1 166 733	1 932 046
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		218 587	1 053 265
Sum innskutt egenkapital		218 587	1 053 265
Sum egenkapital		218 587	1 053 265
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		922 781	838 309
Skyldige offentlige avgifter		25 365	40 472
Sum kortsiktig gjeld		948 146	878 781
Sum gjeld		948 146	878 781
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 166 733	1 932 046



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 544623

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 170 264
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK
Forretningsadresse: Postboks 113 Bragernes
3001 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Håkonsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.07.2024



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Avgifter fra medlemmer		5 836 442	6 474 136
Sum inntekter		5 836 442	6 474 136
Kostnader			
Annen driftskostnad		6 712 770	6 894 446
Sum kostnader		6 712 770	6 894 446
Driftsresultat		-876 328	-420 310
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		41 650	20 413
Sum finansinntekter		41 650	20 413
Netto finans		41 650	20 413
Ordinært resultat før skattekostnad		-834 678	-399 897
Ordinært resultat etter skattekostnad		-834 678	-399 897
Årsresultat		-834 678	-399 897
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		0	0
Sum overføringer og disponeringer		0	0



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		0	
Sum varer		0	
Fordringer			
Kundefordringer		246 891	1 693 050
Andre kortsiktige fordringer		747 786	
Sum fordringer		994 677	1 693 050
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		172 056	238 996
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		172 056	238 996
Sum omløpsmidler		1 166 733	1 932 046
SUM EIENDELER		1 166 733	1 932 046
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		218 587	1 053 265
Sum innskutt egenkapital		218 587	1 053 265
Sum egenkapital		218 587	1 053 265
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		922 781	838 309
Skyldige offentlige avgifter		25 365	40 472
Sum kortsiktig gjeld		948 146	878 781
Sum gjeld		948 146	878 781



SUM EGENKAPITAL OG GJELD

1 166 733

1 932 046



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Driftsassistansen i Hedmark ÅRSMELDING 2023



Folldal kommune

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Confidential



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Styret i Driftsassistansen legger med dette fram årsmelding for 2023

Elverum

Sted

03-06-2024

Dato

Bård Kjøsberg
Styreleder

Ruth Marie Nymark
Styremedlem

Tina Fjeldstad
Styremedlem

Kai Olafsen
Varamedlem

Marius Tollan
Varamedlem

Tor Håkonsen
Konstituert daglig leder
på vegne av Hulda Gran Elvestad



DiH Driftsassistansen i Hedmark

INNHOOLD

1.	Daglig leders oppsummering	4
2.	Organisering	5
2.1	Oversikt	8
2.2	Vedtekter	9
2.3	Årsmøtet	9
2.4	Styret	9
2.5	Styrets arbeid i 2023	10
3.	Arbeidsoppgaver i 2023	12
3.1	Direkte assistanse til de enkelte medlemmer	12
3.1.1	Akkreditert prøvetaking ved renseanlegg > 2000 pe	17
3.2	Arrangementer gjennomført av DiH i 2023	19
3.3	Administrasjon, planlegging og drift	20
3.4	Deltakelse i eksterne faggrupper	20
4.	Vedleggsoversikt	20
4.1	Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2023	20
4.2	Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2023	22
4.3	Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontigenter 2023	26
4.4	Vedlegg 4: Tilgjengelig feltutstyr	27
4.5	Vedlegg 5: Handlingsplan 2023	28
4.6	Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark	1



DiH Driftsassistansen i Hedmark

1. Daglig leders oppsummering

Driftsassistansen er et interkommunalt tiltak for å sikre kommunene i Hedmark tilgang til tilstrekkelig kapasitet og kompetanse innen VA-teknikk, miljø og forvaltning.

Året ble preget av en omstrukturering av prosjektadministrasjonen for Driftsassistansen, som har ført til en sterk forenkling av faktureringen for sekretariatet. Arbeidets formål var å effektivisere fakturering, samt gi bedre oversikt. Dette har krevd betydelige ressurser men har gitt resultat i form av en enklere administrasjon.

Erfaringene fra 2023 er at alle medlemmer bestiller årsrapport og bistand med innrapportering til myndigheter. Noen få ønsker seg også befaring som del av optimalisering eller annen teknisk bistand på anleggene.

Omfanget av direktebestillinger er i vekst. Mesteparten av dette arbeidet er fremdeles knyttet til vannforsyning, hvor typisk oppgaver er kildevurderinger, sikkerhetsvurderinger, hovedplaner og planlegging av nye prosessanlegg.

Sentrale myndigheter har varslet innstramming av avløpsforskriften, og sammen med ny planlagt EU direktiv ventes en betydelig økt aktivitet på avløpsfeltet til neste år. Driftsassistansen bemanner opp for å møte dette, både når det gjelder kapasitet og kompetanse.

Alle anlegg over 2000 PE (kap. 14) er også underlagt akkreditert prøvetaking gjennom driftsassistansen. Det ble gjennomført en vellykket sammersamling på Hamar for alle driftsoperatører som er en del av det akkrediterte systemet.

VA-dagene for Innlandet blir arrangert av Tekna, med DiH i programkomiteen. Arrangementet ble gjennomført på Hamar og hadde godt besøk.

I 2023 fikk DiH ny konstituert daglig leder, Tor Håkonsen, da Hulda Gran Elvestad var i permisjon.

Det ble gjennomført en strategisamling i styret i 2023. Tema var en nærmere analyse av status på Driftsassistansen i Hedmark. Det ble konkludert med at strukturen på driftsassistansen i dag gir begrenset kontakt mellom medlemmene og Driftsassistansen, og medlemmene mellom. Dette skyldes oppbyggingen av ordningen, hvor det er opp til det enkelte medlem å ta i bruk kapasiteten og kompetansen som Driftsassistansen representerer. Sekretariatet leverer det som bestilles, så når lite bestilles blir kontakten lav.

Det ble samtidig gjennomført en undersøkelse av oppbyggingen av de fleste andre driftsassistanser i Norge. Det er en stor bredde i både organisasjonsform og oppbygging, men et kjennetegn var at andre driftsassistanser har flere innebygde fellestreff, fellesaktiviteter og basisoppgaver som løses årlig, typisk faglige samlinger, årsamlinger eller et vist årlig timeantall til disposisjon for medlemmene. For Driftsassistansen i Hedmark er den eneste basisaktiviteten knyttet til akkreditering og årsrapportering.

Styret konkluderte med at det er ønskelig med økt kontakt mellom medlemmene, og medlemmene mellom, for å få større utbytte av ordningen. Dette er aktualisert av økende krav til medlemmene som vil bli utfordrende for medlemmene å håndtere på egenhånd. Dette inkluderer blant annet innføring av sekundærrensing på «alle» anlegg, akkreditert prøvetaking på anlegg over 1000 PE, ny metode for PE telling og Nitrogenrensing for anlegg over 10 000 PE.

Det ble derfor besluttet nye tiltak for å styrke VA i Hedmark:

- Etablere en egen fagsamling for Hedmark, med fokus på praktiske problemstillinger og lokale problemstillinger

DiH Driftsassistansen i Hedmark

- Etablere en nettside for Driftsassistansen med navn og kontaktdata på medlemmer i styret og i sekretariatet
- Ta aktivt initiativ til fellesprosjekter

Ny nettside ble lansert til årsmøtet, og tillater nå alle medlemmer å enkelt finne kontaktpersoner på det de trenger assistanse på.

Driftsassistansen har også bemannet opp spesielt med tanke på kompetanse på avløpsdirektivet, utslippssøknader og biologiske renseprosesser.

Vi har store forventninger til det videre arbeidet og håper med det å kunne fornye driftsassistansen som et viktig ledd i å sikre gode VA tjenester i Hedmark.

2. Organisering

Driftsassistansen i Hedmark ledes av et styre bestående av valgte representanter fra kommunene og interkommunale va-selskap. Et sekretariat står for den operative driften, og leverer tjenester til driftsassistansen fra et bestående kompetanseorgan.

Denne løsningen sikrer kontinuitet og tilgjengelighet på et høyt antall VA-personell innen mange kompetansekategorier til alle medlemmene. For tiden er det Rambøll Norge som er sekretariat.

Driftsassistansen er i dag løselig organisert etter følgende områder:

- Forvaltning
- VA-teknikk
- Akkreditering

Forvaltning dekker typisk arbeid med kommunenes planarbeid, typisk hovedplaner og saneringsplaner, men også ROS analyser, utslippssøknader, PE tellinger, overvannstiltak, kildevurderinger, hydrogeologiske vurderinger og oppfølging av vedtak fra Mattilsynet eller Statsforvalter

VA-teknikk dekker typisk kapasitetsberegninger, forprosjekt, detaljprosjekt, anskaffelser, modellering av ledningsnett, valg av renseprosesser, løse problemer med vannkvalitet eller for lav renseeffekt ol.

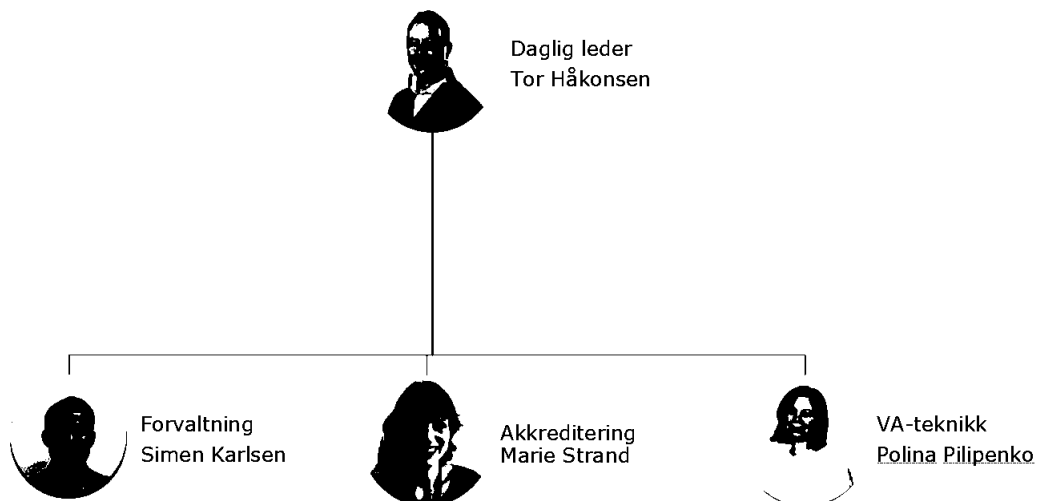
Akkreditering dekker alle funksjoner knyttet til å ivareta kravet til akkreditert prøvetaking, spesielt vannmengdemåling, prøvetaking og kvalitetssikring i henhold til NS-ISO:17025.

Personell innen hver kategori presenteres i det følgende:



DiH Driftsassistansen i Hedmark












Ledelse















DiH Driftsassistansen i Hedmark

Forvaltning

Simen Christen Karlsen					
					
Charlotte Marie Trovaag	Bjørn Eivind Løfsgaard	Sofie Austvik Gullesten	Lise Irene Karlsen	Bente Skråholen Lomnes	Marie Strand
					
Erica Johnsson	Fredrikke Kjosavik	Live Frosta	Øyvind Hole		
					

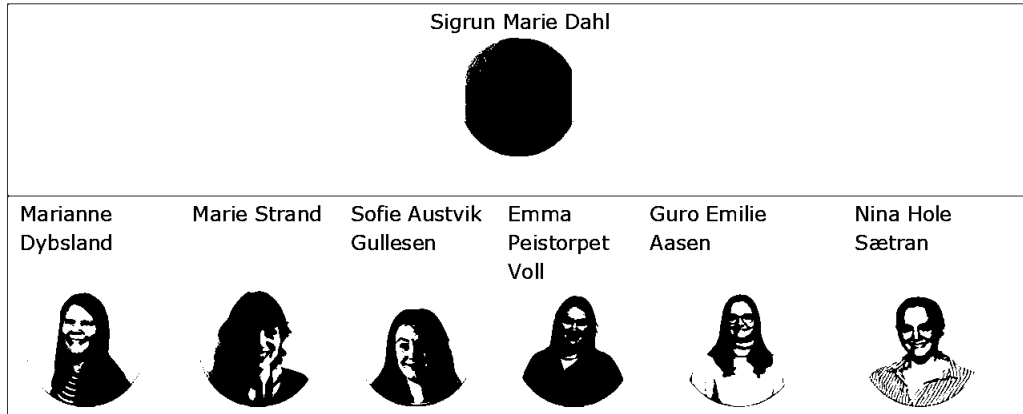
VA-teknikk

Polina Pilipenko				
				
Lars Solberg	Jostein Andersen	Magnus Kile Andersen	Debie Anggraeini Bastiko	Blanca Gonzalez Silva
				
Tor Håkonsen	Tommy Framnes-Hansen	Asbjørn Senneset	Magnus Tyrhaug	
				



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Akkreditering



2.1 Oversikt

DiH er registrert i Brønnøysundregisteret som en forening uten økonomisk formål. Organisasjonsnummeret er 995 170 264.

Medlemmene består av kommuner og et interkommunalt selskap. Per. 31.12.2023 var det 17 medlemmer. Ni av medlemmene mottar i tillegg tjenester innen akkreditert prøvetaking. Oversikt over medlemmene finnes i Vedlegg 1.

Fra og med 01.01.2017 er det Rambøll som har levert tjenester til DiH. Kontrakten med Rambøll går ut på sitt nest siste år etter maksimal forlengelse med 2 + 2 + 2 år. Kontrakten med Rambøll utgår 31.12.2024, og ny utlysningen kommer ut i 2024 i første halvdel av 2024.

DiHs virkeområde er:

Veiledende og utførende bistand innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

I tillegg utføres felles oppgaver til nytte for medlemmene, som:

- Arrangere VA-dagene for Innlandet.
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Fellesprosjekter for flere medlemmer.
- Bindeledd for medlemmene overfor sentrale organisasjoner.
- Pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannbransjen.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

- Nettverksbygging og kunnskapsformidling for økt motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

2.2 Vedtekter

DiH's vedtekter ble vedtatt av årsmøtet 17.11.09 og sist revidert på årsmøtet 23.11.22. Vedtektene finnes i vedlegg 6.

2.3 Årsmøtet

Årsmøtet er DiH's øverste organ. Det ble i 2023 avholdt årsmøte 23. november. Dette møtet ble avholdt over Teams, og 11 medlemmer var representert. Hvert medlem har 1 stemme på årsmøtet.

Saker som ble behandlet på årsmøtet, 23. November, var:

1. Åpning
2. Valg av møteleder og sekretær
3. Valg av to til å underskrive protokollen
4. Årsmelding 2022
5. Regnskap 2022
6. Budsjett og medlemskontingent for 2024
7. Valg – en (1) styreleder, to (2) styremedlem, ett (1) varamedlem til, en (1) til valgkomiteen
8. Honorar til Styret
9. Eventuelt innkomne saker.

2.4 Styret

Styret i 2023 har vært som følger:

Tabell 1. Oversikt over styret i DiH i 2023

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rolsdorph	GIVAS IKS	2022-2023
Styremedlem	Bård Kjønnsberg	Alvdal kommune	2022-2025
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Stor-Elvdal kommune	2020-2023
Styremedlem	Geir Martinsen	Ringsaker kommune	2022-2023
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Sør-Odal kommune	2022-2025
Varamedlem	Leiv Andreas Schulstad	Elverum kommune	2020-2022
Varamedlem	Frantz Olaisen	Hamar kommune	2021-2023

Styret i 2024 blir som følger:



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 2. Oversikt over styret i DiH i 2024

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Bård Kjøsberg	Alvdal kommune	2022-2025
Styremedlem	Tina Fjeldstad	GIVAS IKS	2024-2027
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Stor-Elvdal kommune	2024-2027
Styremedlem	Brede Haugseth	Ringsaker kommune	2024-2027
Styremedlem	Eva Katrine Lie	Elverum kommune	2023-2026
Varamedlem	Kai Olafsen	Ringsaker kommune	2024-2027
Varamedlem	Marius Tollan	Tolga kommune	2024-2027

2.5 Styrets arbeid i 2023

Det er avholdt 2 styremøter i 2023.

Følgende saker ble behandlet på styremøte 1, 12.06.2023:

- Sak 1/23. Velkommen og orientering
- Sak 2/23. Årsmelding 2022
- Sak 3/23. Regnskap 2022
- Sak 4/23. Status timebruk pr. 22.05.2023 m. prognose 2023
- Sak 5/23. Detaljregnskap pr. 30.04.2023 m. prognose
- Sak 6/23. Navneendring fra Driftsassistansen i Hedmark
- Sak 7/23. Oppfølging av strategisamling
- Sak 8/23. Planlegging av Styremøte 2023-2
- Sak 9/23. Planlegging av årsmøte 2023
- Sak 10/23. Innkomne saker
- Sak 11/23. Eventuelt

Følgende saker ble behandlet på styremøte 2, 04.10.2023:

- Sak 12/23. Velkommen og orientering
- Sak 13/23. Nyhetsdrypp
- Sak 14/23. Status timebruk pr. 15.09.2023
- Sak 15/23. Status regnskap 15.09.2023
- Sak 16/23. Forslag til budsjett og medlemskontingent 2024
- Sak 17/23. Navneendring
- Sak 18/23. Fellesprosjekter
- Sak 19/23. Planlegging av årsmøte 2023
- Sak 20/23. Status fra forrige styremøte
- Sak 21/23. Innkomne saker
- Sak 22/23. Eventuelt



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Daglig leder i DiH har i 2023 vært Tor Håkonsen (Rambøll), sekretæret har også bestått av Frieda Trones Lieungh (Rambøll). Ettersom Hulda Gran Elvestad (Rambøll) gikk ut i permisjon, ble Tor Håkonsen valgt inn som konstituert daglig leder.

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3. Arbeidsoppgaver i 2023

3.1 Direkte assistanse til de enkelte medlemmer

DiH bistår sine medlemskommuner med alle slags oppgaver innen vann og avløp. Dette kan være både bistand med driftsoptimalisering ved avløpsrenseanlegg, prosjektering av prosessanlegg, overvannshåndtering, kursing, modellering av ledningsnett, kalibrering av vannmengdemålere, hovedplaner, ROS-analyser, for- og skisseprosjekter, beredskapsøvelser, etablering av reservevannforsyning mm. I vedlegg 2 ligger en oversikt over alle prosjekter gjennomført for medlemskommunene i 2023. Noen av disse presenteres kort i det følgende.

Kapasitetsvurdering og kartlegging av påslipp fra industri, Elverum renseanlegg 2023

DiH gjorde i 2023 en kapasitetsvurdering og kartlegging av påslipp fra industri på Elverum renseanlegg. Dette innebar blant annet en befaring på anlegget. Arbeidet resulterte i en rapport som inkluderer en grundig undersøkelse av:

- Vurdering av hydraulisk, organisk og nitrogen belastning.
- Bidrag av den hydraulisk, organiske og nitrogen belastningen fra ulike industrier til total hydraulisk, organisk og nitrogen belastning inn til Elverum RA.
- Kapasitetsvurdering av hvert trinn for Elverum RA.
- Utslippene nitrogen belastning for Elverum RA.



Figur 1. Bilde tatt på befaring på Elverum renseanlegg.

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Engerdal kommune – Ny hovedplan VA

Hovedplan Engerdal kommune (påbegynt 2022 og levert kommentarutgave juni 2023, men endelig vedtatt først i 2024)

DiH har utarbeidet ny hovedplan VA og la denne frem for formannskapet i februar 2024. Kommunen har 7 kommunale vannforsyningsystemer, der det er utfordringer med flere vannverk. Videre er det totalt 8 kommunale avløpsanlegg i Engerdal kommune, samt flere mindre kommunale infiltrasjonsanlegg på Østfjellet. Anleggene på Østfjellet må fornyes, og nytt EU-direktiv vil mest sannsynlig føre til at tettbebyggelsen på Østfjellet vil falle inn under forurensingsforskriftens kapittel 14. Hovedplanens handlingsplan er akseptert av både Statsforvalteren i Innlandet og Mattilsynet.



Figur 2. Befaring i Engerdal under hovedplansarbeidet.

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Folldal Kommune - Farekartlegging og hydrogeologisk vurdering av Folldal vannforsyning

Her har DiH gjort en hydrogeologisk vurdering av kilde og tilsigsområde, samt en fullstendig farekartlegging / ROS-analyse av vannforsyningen, fra kilde og helt frem til abonnent. Dette omfattet da kilden, vannbehandling, og alle elementer på det kommunale distribusjonsnettet.



Figur 3. Bilde av befaring i Folldal kommune

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Stor-Elvdal kommune - Ny spillvannsledning

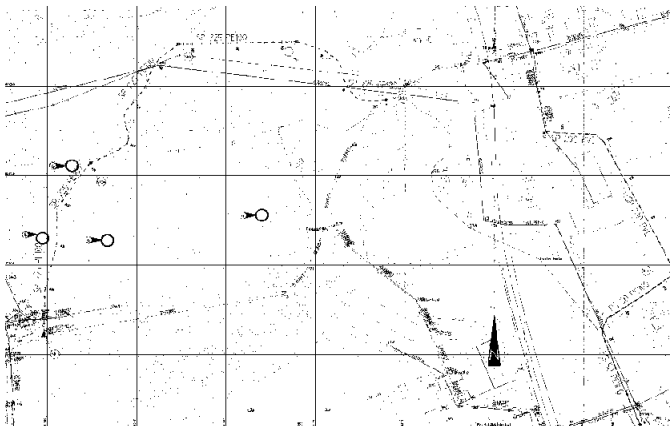
I Stor-Elvdal, ble det ble prosjektert ny trase for spillvannsledning i forbindelse med at eksisterende ledning hadde kollapset. Ny trase er ca. 670m med dimensjonen 225mm PE100. Det var ikke ønskelig å grave i bunnen av dalen i samme trase som eksisterende spillvannsledning, så ny trase ble prosjektert nord for denne. Den følger høydekotene rundt kollen før den faller bratt ned mot eksisterende ledningsanlegg. Det ble i prosjektet utarbeidet plan-profiltegninger og generell detaljtegning for spillvannskummer.

I bildene under vises en kum som er avbildet i forbindelser med befaring, samt et plankart over den prosjekterte spillvannsledningen.



Figur 4. Bilde av kum fra befaring i Stor-Elvdal

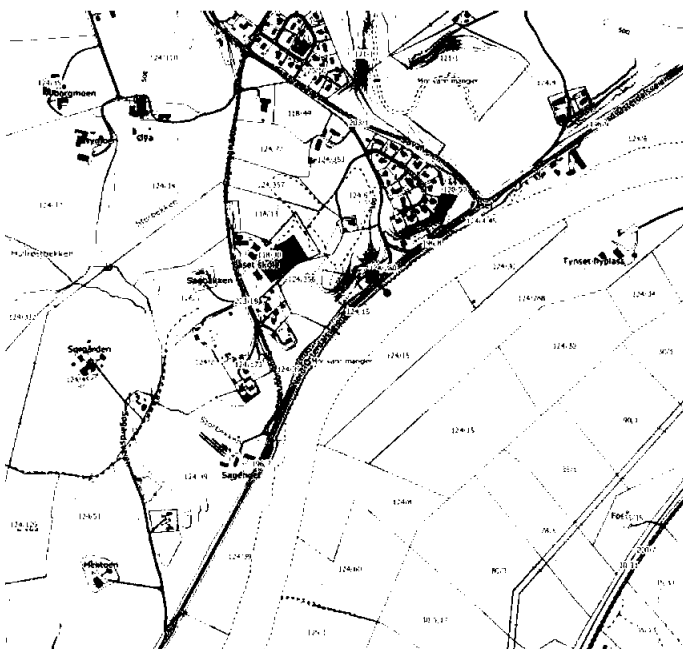
DiH Driftsassistansen i Hedmark



Figur 5. Plankart over prosjektert spillvannslending

Utslippstillatelser for kapittel 13 anlegg i Tynset kommune

I 2023 ble arbeidet med utslippstillatelsene for Savalen RA, Yset RA og Fåset RA videreført fra 2022. Søknadene om utslippstillatelse for Yset RA og Fåset RA ble fullført og oversendt i 2023. Derimot vil søknaden for Savalen RA bli fullført i 2024. Søknadene om nye kap. 13 tillatelser vurderer nye rensekrav, fastsetter antall prøver og gir en oversikt over tilstanden i resipienten.



Figur 6. Kart som viser utslippspunkt for Fåset renseanlegg



DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.1.1 Akkreditert prøvetaking ved renseanlegg > 2000 pe

I Hedmark er 14 avløpsrenseanlegg implementert i Rambølls kvalitetssystem for akkreditert prøvetaking og vannmengdemåling. Driftspersonell ved disse anleggene har gjennomgått opplæring og er godkjent for å ta ut prøver akkreditert (kontrahert personell) i henhold til dette kvalitetssystem. Prøvetakingen blir rapportert via Rambølls egenutviklede webportal; Flyt.

Arbeid med akkreditert prøvetaking innebærer bl.a. utarbeidelse av prøvetakingsplaner, godkjenning av prøvetakingsrapporter, avviksoppfølging, årlige revisjoner av anleggene, oppfølging av forbedringsforslag og oppdateringer i forbindelse med anskaffelse av nytt utstyr. Arbeidet innebærer jevnlig kontakt med personell på renseanleggene, både digitalt og via telefon. I tillegg arrangeres årlige sommersamlinger for kontrahert personell. Mer om dette i kapittel 3.4. Tabellen under viser anlegg som var godkjent for akkreditert prøvetaking ved inngangen av 2023.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

:

Tabell 3. Oversikt over akkrediterte anlegg innen utgangen av 2023

Kommune	Anlegg
Alvdal	Alvdal RA
Elverum	Elverum RA
GIVAS	Kirkenær RA
	Kongsvinger RA
	Sand RA
	Skarnes RA
Ringsaker kommune	Moelv RA
	Nes RA
Tolga	Tolga RA
Trysil	Innbygda RA
Tynset	Tynset RA
Våler	Våler RA
Åsnes	Flisa RA

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.2 Arrangementer gjennomført av DiH i 2023

Sommersamling for kontrahert personell innen akkreditert prøvetaking

Sommersamlingen for kontrahert personell er en samling der vi i fellesskap gjennomgår resultater fra bedømminger av Norsk Akkreditering, nyheter, endringer og forbedringer av systemet. I tillegg får de kontraherte mulighet å diskutere problemstillinger med kontrahert personell ved andre renseanlegg.

I 2023 ble sommersamlingen holdt 26. september på Hamar. Det ble det tatt opp aktuelle tema for de som arbeider med akkreditert prøvetaking, som eksempelvis kontroll og funksjonstest av vannmengdemåler, uttak av tungmetaller og rengjøring av utstyr. Det ble også presentert nyheter i FLYT, samt en oppsummering av NA bedømmelsen 2023. Videre holdt DiH et foredrag om resipientundersøkelser, med tema om sammenhengen mellom akkreditert prøvetaking og vannmiljø. Det var både satt av rom for spørsmål, samt satt av tid slik at de kontraherte kunne dele erfaringer med hverandre om akkreditert prøvetaking. Før lunsj ble det også gjennomført en workshop hvor deltagerne ble det i grupper for å få praten i gang, her var teamet ekstremvær. Dagen ble avsluttet med Kahoot.



Figur 6. Sommersamling for kontrahert personell 2023

VA-dagene Innlandet, Quality Strand hotel, Gjøvik, 7. og 8. november

VA-dagene Innlandet ble avholdt 7. og 8. november på Quality Strand hotel, Gjøvik. Tema for konferansen var:

- Dag 1: Gebyrer og krav på avløpsnett, ressurser og kompetansekrav, vannbehandling og ledningsnett
- Dag 2: Bærekraft og betydningen for VA bransjen, Avløpsrensing større anlegg, ledningsnett

Fra DiH var Bjørn Eivind Løfsgaard med å arrangere, samt Line Haukanes som holdt et foredrag om farekartlegging – sikring av tilsigsområdet og råvannskilde. Fra leverandør Rambøll ble det holdt et foredrag om nitrogenfjerning fra avløpsvann.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.3 Administrasjon, planlegging og drift

Daglig leder i 2023 var Hulda Gran Elvestad. Hulda gikk ut i permisjon og dermed tok Tor Håkonsen over som konstituert daglig leder for DiH.

I 2023 har det vært arbeid med å forenkle faktureringen og forbedre prosjektadministrasjonen fra sekretariatet.

Plukk- og mikslista for 2023 er vist i Tabell 8, vedlegg 6.

3.4 Deltakelse i eksterne faggrupper

Bjørn Eivind Løfsgaard var medlem av kurskomite for «VA-dagene for Innlandet», bestående av Tekna, DiO og DiH, som et samarbeidsprosjekt med Tekna og Driftsassistansen i Oppland.

4. Vedleggsoversikt

Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2023

Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2023

Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontigenter 2023

Vedlegg 4: Oversikt over DiH's feltutstyr

Vedlegg 5: Handlingsplan 2023

Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark

4.1 Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2023

Tabell 9 viser at det var 17 medlemmer av Driftsassistansen i Hedmark pr. 31.12.2023. Ni av medlemskommunene i DiH har akkrediterte anlegg.

Tabell 4. Liste medlemskommuner og hvilke av de som har akkrediterte anlegg.

	Medlem vann/ avløp	Akkrediterte anlegg
	-	-
Alvdal kommune	X	X
Elverum kommune	X	X
Engerdal kommune	X	
Folldal kommune	X	
GIVAS (Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, og Eidskog)	X	X
Sør-Odal	X	
Hamar kommune	X	
Os kommune	X	



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Rendalen kommune	X	
Ringsaker kommune	X	X
Stange kommune	X	
Stor-Elvdal kommune	X	
Tolga kommune	X	X
Trysil kommune	X	X
Tynset kommune	X	X
Våler kommune	X	X
Åsnes kommune	X	X
Antall	17	9

DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.2 Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2023

Tabellen under viser en oversikt over alle prosjekter gjennomført av driftsassistansen i 2023.

Tabell 5. Liste over utførte oppgaver i 2023

KOMMUNE		UTFØRTE OPPGAVER
Alvdal	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn. Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Alvdal ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none"> Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).
Elverum	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn. Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Elverum ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none"> Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc). MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet. Kapasitetsvurdering og kartlegging av påslipp fra industri, Elverum RA
Engerdal	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none"> Ny hovedplan VA Vannbehandling Engerdalssætra Vannforsyning Østfjellet MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.
Folldal	Fastpris (plukk og miks)	
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none"> PE-telling Folldal RA og Dalholen RA. Farekartlegging Dalen vannverk – Tilsigsområde Farekartlegging tilsigsområde Folldal vannverk ROS-analyse for Dalen vannverk og Folldal vannverk
GIVAS	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

		<ul style="list-style-type: none">• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Sand ra, Kirkenær og Kongsvinger ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Farekartlegging Botner Vannverk• Farekartlegging Vestmarka Vannverk• Oppdatert klausulering – Granli vannverk• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).• Utarbeidet utslippstillatelse for kap. 14 anlegg Eidskog
Hamar	Fastpris (plukk og miks)	
	Direktebistand	
Os	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Påslippsavtale
Rendalen	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Farekartlegging tilsigsområde med klausuleringssoner for Hanestad, Åkre og Finstad Vannverk.
Ringsaker	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Nes og Moelv ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).
Stange kommune	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
Stor-Elvdal	Fastpris (plukk og miks)	
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Arbeid med Ny spillvannsledning.• Reservevannforsyning Koppang.
Sør-Odal	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Skarnes ra.• Anleggsbefaring.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).



DiH Driftsassistansen i Hedmark

		<ul style="list-style-type: none">• Utredning medlemskap i GIVAS• Vannforsyning Østfjellet• MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.
Tolga	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsreanseanlegget i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tolga ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Akkreditert prøvetaking utover standard drift (avvik, opplæring, ombygginger etc).• Prosjektering av bypass-løsning.
Trysil	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsreanseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Innbygda ra.
Tynset	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsreanseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tynset ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Hydrogeologisk vurdering og farekartlegging ved Svalen vannverk• Utslippstillatelse for kapittel 13 anlegg.• Farekartlegging Tyllidal og Kvikne - tilsigsområde og råvannskilde
Våler	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsreanseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Våler ra.
	Direktebistand	
Åsnes	Fastpris (plukk og miks)	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsreanseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Flisa ra.
	Direktebistand	<ul style="list-style-type: none">• Hovedplan vann og avløp Åsnes kommune.• Farekartlegging Åsnes kommunale vannverk.



DiH Driftsassistansen i Hedmark



DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.3 Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontingenter 2023

Tabell 6. Medlemskontingent DiH 2023

Kommune	Medlemskontingent	Plukk og miks	Total
	<i>kr</i>	<i>kr</i>	<i>kr</i>
Engerdal	35 000	68 196	103 196
Tolga	35 000	104 359	139 359
Folldal	35 000	19 399	54 399
Os	35 000	59 166	94 166
Rendalen	35 000	54 559	89 559
Alvdal	35 000	104 844	139 844
Stor-Elvdal	35 000	9 699	44 699
Våler	35 000	96 599	131 599
Tynset	55 000	152 856	207 856
Trysil	55 000	164 980	219 980
Sør-Odal	55 000	104 359	159 359
Åsnes	55 000	129 092	184 092
GIVAS	85 000	275 553	360 553
Elverum	80 000	92 719	172 719
Stange	80 000	29 098	109 098
Ringsaker	85 000	194 806	279 806
Hamar	85 000	0	85 000
Sum	915 000	1 660 283	2 575 283



DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.4 Vedlegg 4: Tilgjengelig feltutstyr

Tabell 7. Liste over tilgjengelig feltutstyr

LISTE OVER TILGJENGELIG FELTUTSTYR		
Å jour pr. 10.06.21		
Type utstyr	Antall	Merke/fabrikat
Oksygenmåler, bærbar (Rambøll)	1	
Mikroskop (Rambøll)	2	
Lensepumpe 30 m3/t (DiH)	1	
Trykktransmitter m/instrument (DiH)	1	MJK
Teleskop målestav, 3 m (DiH)	1	Würth
Teleskop målestav, 5 m (DiH)	1	Würth

DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.5 Vedlegg 5: Handlingsplan 2023

Handlingsplan 2023

Handlingsplanen del 1 omfatter oppgaver som skal gjennomføres innenfor fastprisrammen i 2023, mens del 2 gir en oversikt over hvilke typer oppgaver som kan tilbys etter medgått tid i hht. avtaledokument mellom driftsassistansen i Hedmark og Rambøll Norge AS.

Del 1 – oppgaver som gjennomføres innenfor fastprisramme

- Administrasjon
 - o Herunder administrasjon av oppgaver og forespørsler, årsmelding, handlingsplan, strategiplan, rapportering til styret, styremøter inkludert forberedelse av dokumenter, oppfølging av styremøtevedtak, årsmøte inkludert forberedelse av dokumenter, være bindeledd til Norsk Vann, representasjon av DiH på Norsk Vanns årlige Driftsassistansesamling.
- Økonomi og regnskap
 - o Herunder økonomioppfølging, fakturering, budsjett og regnskap.
- Organisering av VA-dagene for Innlandet
- Kurs og samlinger
- Nytt fra DiH
- Årlig møte med det enkelte medlem.
- Fellesutgifter akkreditert prøvetaking.

Utover dette inkluderes det hver enkelt kommune velger av bistand i Plukk- og mikslisten, som vises i Tabell 8.

Del 2 – Oppgaver som tilbys etter medgått tid

Oppgaver som faller innunder avtaledokumentets punkt 3, og som ikke inngår i fellesutgifter, kan tilbys etter medgått tid.

DiH kan bistå innen alle områder som omhandler vannforsyningssystemer og avløpsanlegg (transportsystem og behandlingsanlegg) hos medlemmene, samt overordnede problemstillinger.

Eksempler på oppgaver kan være:

- Teknisk gjennomgang, vurdering/tilstandsregistrering, optimalisering, veiledning til rehabilitering og utbygging av vannverk og avløpsreanseanlegg
- Ledningsnett og pumpestasjoner
- Overvannshåndtering inkludert modellering
- Vurdering av råvannskilder for vannforsyning
- Hydrogeologiske grunnundersøkelser
- Resipientovervåking og vurdering
- Håndtering av pålegg og rapportering til myndigheter
- Forvaltning, planarbeid og utredninger, internkontroll og kvalitetssystemer, beredskapsarbeid
- Byggherrestøtte i utbyggingsprosjekter
- Annen faglig bistand ved behov



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Alle faser i prosjekt fra skisseprosjekter/utredninger frem til ferdig prosjekt, med unntak av detaljprosjektering av større anlegg, kan gjennomføres.



Tabell 8. Plukk- og mikseliste med tilvalg for 2023.

Medlem	Resultatdokumentasjon			Årsrapport	Akkreditert prøvetaking	Anleggsbesøk	Årlig innrapportering for vannverk	Teknisk assistanse / support driftsoperatører	Beredskaps-øvelse	
	Prøveplan, ikke-akkrediterte anlegg	Innlegging av driftsdata	Fortløpende kontroll av analyseresultater, varsling ved unormale verdier/overskridelse av krav.							Utarbeidelse av .json-fil, inkl. kvalitetsikring av innkomne tall (driftsdata og analyseresultater)
NN kommune	2	3		Antall anlegg	Antall anlegg	Antall anlegg som skal besøkes.	Antall vannverk uten B-prøver	10 timer pr kommune pr år		
				Antall anlegg						

Confidential



4.6 Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark

VEDTEKTER FOR DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

(Vedtatt 17. november 2009. Endret 9.11.10, 6.11.13, 10.11.15, 03.11.20, 23.11.2022)

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1-1 Om Driftsassistansen i Hedmark

Driftsassistansen i Hedmark, nedenfor kalt DiH, er et samarbeidstiltak innen vannbransjen mellom kommuner fra tidligere Hedmark fylke. DiH er registrert som en forening med ikke-økonomisk formål (ideell organisasjon, jf. Regnskapsloven § 1-2 første ledd nr. 9).

§ 1-2 Formål og virksomhetsområde

DiH's formål er å fungere som et felles kompetanseorgan for medlemmene innen forvaltning, teknisk drift og miljøspørsmål innen vannsektoren. Virksomheten skal bestå av blant annet: Veiledende og utførende bistand til hvert enkelt medlem innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Byggherrestøtte i prosjekter
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

Mulige fellesoppgaver til nytte for medlemmene:

- Arrangement fagtreff og seminarer
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Bistand i fellesprosjekter der flere medlemmer går sammen om å løse felles problemer.
- Være felles bindeledd for medlemmene overfor sentrale myndigheter og organisasjoner.
- Være en pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannsektoren.
- Annen nettverksbygging og informasjons- og kunnskapsformidling med sikte på å øke motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

For øvrig kan DiH selge tjenester, samt formidle/selge kompetanse fra medlemmene.

Confidential



DiH Driftsassistansen i Hedmark

§ 1-3 Utøvelse av tjenesten

Det forutsettes at det inngås avtale med egnet organ om utøvelse av driftsassistansetjenesten.

2. ORGANISASJON

§ 2-1 Styringsform

DiH ledes av et årsmøte og et styre. Årsmøtet er DiH's øverste organ.

§ 2-2 Årsmøtet

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme.

Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

Årsmøtet fatter vedtak i alle saker som vedtektene bestemmer og i saker som styret legger fram. Årsmøtet velger styre og styrets leder. Årsmøtet fastsetter godtgjørelse til styrets leder og medlemmer. Årsmøtet vedtar rammebudsjett og behandler styrets årsmelding og regnskap. Årsmøtet velger en valgkomité og valgkomiteens leder.

§ 2-3 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 2-4 Styre

Styret består av 5 faste medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av og blant medlemmene. Styret skal ha en nestleder som velges av styret. Funksjonstiden er 4 år. Utøvende organ (jfr. § 1-3) fungerer som sekretariat for styret.

§ 2-5 Valgkomite

Valgkomiteen består av 3 medlemmer valgt av og blant medlemmene. Valgkomiteen skal innstille medlemmer til styret og valgkomiteen, og innstille til styrets godtgjørelse. Funksjonstiden er 3 år.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

§ 2-6 Styrets myndighet og gjøremål

Styret forvalter DiHs virksomhet og inngår nødvendige avtaler med utøvende organ og medlemmer i DiH. Styret skal legge fram forslag til rammebudsjett, og legge fram årsmelding og regnskap. Styret vedtar selv endelig årsbudsjett.

Lederen i styret kaller inn til møte så ofte det er behov for det, eller når minst 2 av medlemmene krever det. Innkallingen skal skje med minst 7 dagers varsel. Sekretariatets saksutredning med innstilling til vedtak skal følge med de saker hvor slik innstilling blir avgitt.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Et vedtak er gyldig når det er fattet med flertall av de stemmer som er avgitt. Står stemmene likt, er møtelederens stemme avgjørende. Sekretariatet deltar i styrets møter med tale- og forslagsrett. Andre kan innkalles når styret finner behov for det.

§ 2-7 Signaturrett

DiH forpliktes ved underskrift av styrets leder og et styremedlem i fellesskap.

3. ØKONOMI

§ 3-1 Finansiering

DiH's utgifter dekkes av tilskudd fra medlemmene, samt eventuelle andre tilskudd og inntekter. Administrasjon og felleskostnader fordeles basert på kommunenes folketall. Arbeider som utføres årlig dekkes av det enkelte medlem til fastpris. Øvrige arbeider bestilles og betales av det enkelte medlem etter medgått tid. Eventuelle særforhold når det gjelder fordelingsnøkler for tilskudd fra medlemmene kan vurderes.

Størrelsen på tilskuddene fra medlemmene, i forbindelse med administrasjon og felleskostnader, samt størrelsen på pakkepriser for årlige arbeider, vedtas av årsmøtet i forbindelse med rammebudsjettet.

Medlemmene forplikter seg til å betale inn sine tilskudd innen 01.02 og 01.07 i budsjettåret med en halvpart i hver termin. Arbeider som bestilles av det enkelte medlem etter medgått tid betales etterskuddsvis.

4. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 4-1 Endring av vedtekter

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

§ 4-2 OPPLØSNING AV DIH

DiH kan besluttes oppløst. Oppløsningsvedtak krever 2/3 flertall av frammøtte medlemmer på årsmøtet og at minst 75 % av medlemmene er til stede. Hvis forslaget ikke oppnår tilstrekkelig flertall ved første gangs behandling, skal et nytt møte avholdes innen en måned. Oppløsning kan da skje med simpelt flertall. Aktiva og passiva blir i så fall å fordele mellom medlemmene etter tilskuddenes størrelse, jfr. § 3-1.

§4-4 Endring av avtale, inntreden eller uttreden av DiH

Det enkelte medlem kan innen 01.06 forhenværende år, endre årlige fastprisoppgaver. Endringene må meldes skriftlig inn til daglig leder i Sekretariatet.

Kommuner med naturlig tilknytning til DiH kan ved ønske melde seg inn i DiH. Innmeldingsfrist vil være 01.06 forhenværende år, og søknaden vil behandles av styret i det enkelte tilfelle.

Det enkelte medlem kan med skriftlig varsel si opp sitt medlemskap i DiH innen 01.10.

Medlemskapet opphører deretter den 31.12 påfølgende år. Medlemmet er forpliktet til å innbetale vedtatt tilskudd i oppsigelsestiden.

Ved eventuell utmeldelse av DiH vil andel av egenkapital forbli i DiH. Dette vil gjelde både ved positiv og negativ egenkapital.

§ 4-5 Tvister

Tvister om forståelse av disse vedtekter avgjøres med voldgift etter tvistemålsloven, § 32



DiH Driftsassistansen i Hedmark

**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 1. Resultatregnskap for DiH for 2023

RESULTATREGNSKAP			
Driftsassistansen i Hedmark			
DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Avgifter fra medlemmene		5 836 442	6 474 136
Andre inntekter			
Sum driftsinntekter		5 836 442	6 474 136
Personell og tjenester fra Rambøll Norge AS		6 640 149	6 815 913
Personell og tjenester		61 214	32 035
Annen driftskostnad		11 407	46 498
Sum driftskostnader		6 712 770	6 894 446
Driftsresultat		-876 328	-420 310
FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		41 650	20 413
Resultat av finansposter		41 650	20 413
Årsresultat		-834 678	-399 897
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		-834 678	-399 897
Overført fra annen egenkapital			
Sum overføringer		-834 678	-399 897



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 2. Balanse - Eiendeler 2023

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
EIENDELER	Note	2023	2022
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		246 891	1 693 050
Andre kortsiktige fordringer		747 786	0
Sum fordringer		994 677	1 693 050
Bankinnskudd, kontanter o-l.		172 056	238 996
Sum omløpsmidler		1 166 733	1 932 046
Sum eiendeler		1 166 733	1 932 046



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Tabell 3. Balanse – Egenkapital og gjeld 2023

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
BALANSE	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		218 587	1 053 265
Sum opptjent egenkapital		218 587	1 053 265
Sum egenkapital		218 587	1 053 265
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		922 781	838 309
Skyldig offentlige avgifter		25 365	40 472
Annen kortsiktig gjeld			
Sum kortsiktig gjeld		948 146	878 781
Sum gjeld		948 146	878 781
Sum egenkapital og gjeld		1 166 733	1 932 046



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er hovedsak utarbeidet i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven og god regnskapsskikk for små selskaper, selv om regnskapsloven ikke er gjeldene foreningen. Dette er i tråd med vedtektenes bestemmelser om årsregnskap.

Driftsinntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Note 2 Egenkapital

	Annen Egenkapital	Sum Egenkapital
Egenkapital pr 01.01	1 053 265,00	1 053 265
Årets resultat	-834 678,00	-834 678
Egenkapital 31.12.	218 587,00	218 587

Note 3 Annen driftskostnad, godtgjørelse mv.

Foreningen har ingen ansatte. Foreningen er ikke pliktig å ha obligatorisk tjenstepensjon.

Personalkostnader er innleide tjenester fra Rambøll Norge AS

Ikke pliktig med revisor.

Virksomheten i DiH finansieres ved årlige tilskudd fra medlemmene. I tillegg til inntekter på kurs/fagtreff og renteinntekter.

Årets regnskap er på minus kr 834.678,- og ny egenkapital pr. 31.12.2023 er kr 218.587,-



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Signering av detaljregnskap:

Elverum 3/6-24
Sted Dato

Bård Kjøsberg Ruth Marie Nymark
Bård Kjøsberg Ruth Marie Nymark
Styreleder Styremedlem

Tina Fjeldstad Marius Tollan
Tina Fjeldstad Marius Tollan
Styremedlem Varamedlem

Tor Håkonsen Kai Olafsen
Tor Håkonsen Kai Olafsen
Konstituert daglig leder på vegne av Varamedlem
Hulda Gran Elvestad