



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 897 564
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI INNLAND AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		6 224 099 657	5 814 801 721
Annen driftsinntekt		320 361 668	298 463 187
Sum inntekter		6 544 461 325	6 113 264 908
Kostnader			
Varekostnad	2	5 216 217 689	4 899 420 152
Lønnskostnad	3,4	498 636 991	464 627 726
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	67 882 192	76 988 922
Annen driftskostnad	2,3	495 650 971	467 052 213
Sum kostnader		6 278 387 843	5 908 089 013
Driftsresultat		266 073 482	205 175 895
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	7,8	8 620 000	10 280 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		11 391 201	9 674 995
Annen renteinntekt		258 599	3 988
Sum finansinntekter		20 269 800	19 958 983
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	2 502
Annen rentekostnad		1 136	132 071
Sum finanskostnader		1 136	134 573
Netto finans		20 268 664	19 824 410
Resultat før skattekostnad		286 342 146	225 000 305
Skattekostnad	5	61 330 074	47 555 062
Årsresultat		225 012 072	177 445 243
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	10	222 596 191	176 213 451
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	2 415 880	1 231 792
Sum overføringer og disponeringer		225 012 071	177 445 243



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	9 725 362	12 196 753
Sum immaterielle eiendeler		9 725 362	12 196 753
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	257 314 344	273 939 214
Sum varige driftsmidler		257 314 344	273 939 214
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	7,8	73 417 000	78 007 000
Andre fordringer		1 575 000	1 766 666
Sum finansielle anleggsmidler		74 992 000	79 773 666
Sum anleggsmidler		342 031 706	365 909 633
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		316 569 952	294 067 919
Sum varer		316 569 952	294 067 919
Fordringer			
Kundefordringer	11	1 646 438	2 478 863
Andre fordringer	11	581 713 168	601 423 744
Sum fordringer		583 359 606	603 902 607
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		30 383 513	31 805 997
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		30 383 513	31 805 997
Sum omløpsmidler		930 313 071	929 776 523
SUM EIENDELER		1 272 344 777	1 295 686 156



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,10	24 583 000	24 583 000
Annen innskutt egenkapital	10	258 186 605	258 186 605
Sum innskutt egenkapital		282 769 605	282 769 605
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	296 430 494	294 014 614
Sum opptjent egenkapital		296 430 494	294 014 614
Sum egenkapital		579 200 099	576 784 219
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	3 763 224	5 216 692
Sum avsetninger for forpliktelser		3 763 224	5 216 692
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	13	370 833	420 833
Sum annen langsiktig gjeld		370 833	420 833
Sum langsiktig gjeld		4 134 057	5 637 525
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	269 658 778	350 307 622
Skyldige offentlige avgifter		44 649 978	40 077 238
Annen kortsiktig gjeld		374 701 865	322 879 552
Sum kortsiktig gjeld		689 010 621	713 264 412
Sum gjeld		693 144 678	718 901 937
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 272 344 777	1 295 686 156



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 634867

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 897 564
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI INNLAND AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2025



Organisasjonsnr: 982 897 564
NG KIWI INNLAND AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		6 224 099 657	5 814 801 721
Annen driftsinntekt		320 361 668	298 463 187
Sum inntekter		6 544 461 325	6 113 264 908
Kostnader			
Varekostnad	2	5 216 217 689	4 899 420 152
Lønnskostnad	3,4	498 636 991	464 627 726
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	67 882 192	76 988 922
Annen driftskostnad	2,3	495 650 971	467 052 213
Sum kostnader		6 278 387 843	5 908 089 013
Driftsresultat		266 073 482	205 175 895
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	7,8	8 620 000	10 280 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		11 391 201	9 674 995
Annen renteinntekt		258 599	3 988
Sum finansinntekter		20 269 800	19 958 983
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	2 502
Annen rentekostnad		1 136	132 071
Sum finanskostnader		1 136	134 573
Netto finans		20 268 664	19 824 410
Resultat før skattekostnad		286 342 146	225 000 305
Skattekostnad	5	61 330 074	47 555 062
Årsresultat		225 012 072	177 445 243
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	10	222 596 191	176 213 451
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	2 415 880	1 231 792
Sum overføringer og disponeringer		225 012 071	177 445 243



Organisasjonsnr: 982 897 564
NG KIWI INNLAND AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Goodwill 6 9 725 362 12 196 753
Sum immaterielle eiendeler 9 725 362 12 196 753

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende 6 257 314 344 273 939 214
Sum varige driftsmidler 257 314 344 273 939 214

Finansielle anleggsmidler

Investeringer i
tilknyttet selskap 7,8 73 417 000 78 007 000
Andre fordringer 1 575 000 1 766 666
Sum finansielle
anleggsmidler 74 992 000 79 773 666

Sum anleggsmidler 342 031 706 365 909 633

Omløpsmidler

Varer

Varer 316 569 952 294 067 919
Sum varer 316 569 952 294 067 919

Fordringer

Kundefordringer 11 1 646 438 2 478 863
Andre fordringer 11 581 713 168 601 423 744
Sum fordringer 583 359 606 603 902 607

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende 30 383 513 31 805 997
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 30 383 513 31 805 997

Sum omløpsmidler 930 313 071 929 776 523

SUM EIENDELER 1 272 344 777 1 295 686 156

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital
Selskapskapital 9,10 24 583 000 24 583 000



Annen innskutt egenkapital	10	258 186 605	258 186 605
Sum innskutt egenkapital		282 769 605	282 769 605
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	296 430 494	294 014 614
Sum opptjent egenkapital		296 430 494	294 014 614
Sum egenkapital		579 200 099	576 784 219
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	3 763 224	5 216 692
Sum avsetninger for forpliktelseser		3 763 224	5 216 692
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	13	370 833	420 833
Sum annen langsiktig gjeld		370 833	420 833
Sum langsiktig gjeld		4 134 057	5 637 525
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	269 658 778	350 307 622
Skyldige offentlige avgifter		44 649 978	40 077 238
Annen kortsiktig gjeld		374 701 865	322 879 552
Sum kortsiktig gjeld		689 010 621	713 264 412
Sum gjeld		693 144 678	718 901 937
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 272 344 777	1 295 686 156



Organisasjonsnr: 982 897 564
NG KIWI INNLAND AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Innland AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Innland AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Innland AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnr: 6000U-12/EA-8GZIO-LY9H-3OXDR-FJQVW



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 600OU-12/EA-8GZIO-LY9H-3OXDR-FIQW

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

for

NG Kiwi Innland AS



NG Kiwi Innland AS
Resultatregnskap 2024

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		6 224 099 657	5 814 801 721
Annen driftsinntekt		320 361 668	298 463 187
Sum driftsinntekter		6 544 461 325	6 113 264 908
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	5 216 217 689	4 899 420 152
Lønnskostnad	3,4	498 636 991	464 627 726
Annen driftskostnad	2,3	495 650 971	467 052 213
Ordinær avskrivning	6	67 882 192	76 988 922
Sum driftskostnader		6 278 387 843	5 908 089 013
Driftsresultat		266 073 482	205 175 895
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Inntekt på investering i datterselskap	7	3 500 000	3 500 000
Inntekt på investering i tilknyttet selskap	8	5 120 000	6 780 000
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		11 391 201	9 674 995
Renteinntekter		258 599	3 988
Rentekostnader til foretak i samme konsern		0	2 502
Rentekostnader		1 136	132 071
Netto finansinntekter		20 268 664	19 824 410
Ordinært resultat før skattekostnad		286 342 145	225 000 305
Skattekostnad	5	61 330 074	47 555 062
Årsresultat		225 012 071	177 445 243
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	10	222 596 191	176 213 451
Overført til/fra annen egenkapital	10	2 415 880	1 231 792
Overføringer og disponeringer		225 012 071	177 445 243



NG Kiwi Innland AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	9 725 362	12 196 753
Sum immaterielle eiendeler		9 725 362	12 196 753
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre og inventar	6	257 314 344	273 939 214
Sum varige driftsmidler		257 314 344	273 939 214
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	2 755 000	2 755 000
Investeringer i tilknyttet selskap	8	70 662 000	75 252 000
Andre fordringer		1 575 000	1 766 666
Sum finansielle anleggsmidler		74 992 000	79 773 666
Sum anleggsmidler		342 031 706	365 909 633
Omløpsmidler			
Varer		316 569 952	294 067 919
Fordringer			
Kundefordringer	11	1 646 438	2 478 863
Andre fordringer	11	581 713 168	601 423 744
Sum fordringer		583 359 606	603 902 607
Bankinnskudd, kontanter		30 383 514	31 805 997
Sum omløpsmidler		930 313 071	929 776 522
SUM EIENDELER		1 272 344 777	1 295 686 156



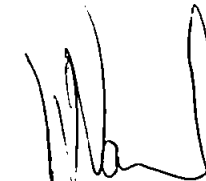
NG Kiwi Innland AS
Balanse pr. 31. desember


EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,10	24 583 000	24 583 000
Annen innskutt egenkapital	10	258 186 605	258 186 605
Sum innskutt egenkapital		282 769 605	282 769 605
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	296 430 495	294 014 614
Sum opptjent egenkapital		296 430 495	294 014 614
Sum egenkapital		579 200 099	576 784 219
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	5	3 763 224	5 216 692
Sum avsetning for forpliktelser		3 763 224	5 216 692
Annen langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	13	370 833	420 833
Sum annen langsiktig gjeld		370 833	420 833
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	269 658 778	350 307 622
Skyldige offentlige avgifter		44 649 978	40 077 238
Annen kortsiktig gjeld	11,12	374 701 865	322 879 551
Sum kortsiktig gjeld		689 010 620	713 264 412
Sum gjeld		693 144 678	718 901 937
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 272 344 777	1 295 686 156

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Innland AS


Vegard Kjuus
Styrets leder


Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem


Terje Navjord
Styremedlem


Vidar Jensen
Daglig leder



NG Kiwi Innland AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	286 342 145	225 000 305
Periodens betalte skatt	0	-10 946 992
Ordinære avskrivninger	67 882 193	76 988 922
Endring i varebeholdning	-22 502 033	-22 402 651
Endring i kundefordringer	832 424	1 321 293
Endring i leverandørgjeld	-80 648 844	91 537 651
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-10 637 490	-31 438 136
Justering poster klassifisert som finansieringsaktiviteter	-8 620 000	-10 280 000
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	232 648 396	319 780 392
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-48 785 932	-65 302 431
Netto utbetalinger ved kjøp av finansielle anleggsmidler	4 590 000	0
Motatt utbytte		10 280 000
Endring i langsiktig fordringer	191 667	191 667
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-44 004 265	-54 830 764
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Netto endring i langsiktig gjeld	-50 000	-50 000
Endring i kortsiktig gjeld	317 130	570 960
Innbetaling av konsemidrag	-225 914 681	-135 715 234
Endring mellomværende konsernkontosystem	26 960 939	-125 245 628
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-190 066 612	-260 439 902
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-1 422 482	4 509 725
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	31 805 997	27 296 272
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-1 422 482	4 509 725
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	30 383 515	31 805 997

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



NG Kiwi Innland AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er oppjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

Aksjer i tilknyttede selskaper

Tilknyttede selskaper er selskaper hvor man har betydelig innflytelse og langsiktig eierinteresse. Aksjer i tilknyttede selskaper behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra tilknyttede selskaper inntektsføres som finansinntekt.

Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvarebutikken med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balanseført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsemregnskap

NG Kwi Innland AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsemet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsemregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsemregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsemregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsem med kr 5 753 997 638.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsemet med kr 213 833 423.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsemet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	417 519 343	389 796 016
Arbeidsgiveravgift	54 060 860	51 197 742
Pensjonskostnader	19 955 045	17 419 883
Andre personalkostnader	7 101 743	6 214 085
Sum	498 636 991	464 627 726

Antall sysselsatte årsverk

633

631

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder.

Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.

Det er ikke gitt lån, utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer.

Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	230 450	209 250
Andre tjenester	19 550	23 344

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

1659 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 14 845 698 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 5 109 347



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Endring utsatt skatt	-1 453 468	-2 146 168
Skatt av konsemsbidrag	62 783 541	49 701 230
Skattekostnad ordinært resultat	61 330 073	47 555 062
Beregning av årets skattegrunnlag		
Regnskapsmessig resultat for skatt	286 342 145	225 000 305
Endring i midlertidige forskjeller	7 561 412	10 710 045
Permanente forskjeller	-8 523 825	-9 795 668
Avgitt konsemsbidrag	-285 379 732	-225 914 681
Årets skattegrunnlag	0	1
Betalbar skatt	0	0
Midlertidige forskjeller		
Driftsmidler	19 871 657	27 363 069
Utestående fordringer	-310 000	-240 000
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	-2 456 090	3 410 830
Netto midlertidige forskjeller	17 105 567	30 533 899
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	3 763 225	5 216 693
Endringer i utsatt skatt		
Balanse 1.1	5 216 693	7 362 861
Innregnet mot resultat	-1 453 468	-2 146 168
Balanse 31.12	3 763 224	5 216 692
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat for skatt	286 342 145	225 000 305
Forventet skatt etter nominell skattesats	62 995 272	49 500 067
Permanente forskjeller	-1 875 242	-2 155 047
Andre endringer	210 042,8	210 042,1
Sum skattekostnad	61 330 073	47 555 062
Effektiv skattesats	21,4 %	21,1 %

Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsøsere og inventar	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2024	913 807 809	317 489 054
Årets tilgang	48 785 932	0
Årets avgang	-8 991 653	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	953 602 088	317 489 054
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	639 868 596	305 292 301
Årets avskrivninger	65 410 801	2 471 392
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-8 991 653	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	696 287 744	307 763 693
Bokført verdi 31.12.2024	257 314 344	9 725 362
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 213 298 690. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.



Note 7, Investering i datterselskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.2024	Bokført verdi
Mathuset Fiå AS	Lillehammer	50,0 %	2 870 650	8 254 531	1 500 000
Geiloporten Minipris AS	Lillehammer	50,0 %	5 009 427	11 586 875	1 255 000
Sum					2 755 000

Note 8, Investering i tilknyttede selskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.2024	Bokført verdi
Bergseng Drift AS	Lillehammer	35,0 %	21 214 962	26 450 493	62 978 000
Hemsedal Mat AS	Hemsedal	34,0 %	7 282 956	39 430 056	7 684 000
Sum					70 662 000

Note 9, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 24 583 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 24 583 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.

Note 10, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	24 583 000	258 186 605	294 014 614	576 784 219
Årets endring i egenkapital:				
Konsembidrag avgitt			-222 596 191	-222 596 191
Årsresultat			225 012 071	225 012 071
Egenkapital 31.12.2024	24 583 000	258 186 605	296 430 494	579 200 099

Note 11, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer 2024	2023	Andre kortsiktige fordringer 2024	2023
Foretak i samme konsern	399 365	464 322	476 142 689	486 167 925

	Leverandørgjeld 2024	2023	Annen kortsiktig gjeld 2024	2023
Foretak i samme konsern	178 432 732	256 906 453	285 379 732	225 914 681

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.

Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsembidrag.



Note 12, Pantestillelser og garantier

	2024	2023
Garantiansvar		
Lån/gjeldsbrev/kassekreditter	4 250 000	5 250 000
Sum	4 250 000	5 250 000

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.
Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.

Note 13, Langsiktig Gjeld / Avdragsstruktur langsiktig gjeld

	2024	2023
Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt		
Annen langsiktig gjeld	-370 833	-420 833
Sum	-370 833	-420 833



NG Kiwi Innland AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor Kiwi-konseptet. De 79 butikkene ligger i kommunene Årdal, Lærdal, Hol, Lillehammer, Ullensaker, Vestre Toten, Eidskog, Trysil, Ringsaker, Nesbyen, Gol, Eidsvoll, Gjøvik, Kongsvinger, Stor Elvdal, Nord Odal, Nes, Stange, Løten, Sør-Fron, Ringebu, Ål, Jevnaker, Sel, Nord Fron, Elverum, Dovre, Nannestad, Grue, Nord Aurdal, Sør-Odal, Åsnes, Gran, Nordre land, Vestre Slidre, Lunner, Gausdal, Øyer, Søndre Land, Vågå, Hamar, Våler. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 6,8 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagt likestillingsredegjørelse.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressurssforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.



REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvisende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke intrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 6 113 264 908 i 2023 til NOK 6 544 461 325 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst, men også kjøp og etablering av nye butikker.

Årsresultatet ble NOK 225 012 071, en økning fra forrige år på NOK 47 566 829.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 232 648 396.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 1 272 344 777 sammenlignet med NOK 1 295 686 156 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 45,5 % sammenlignet med 44,5 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO


Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

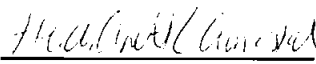
FREMTIDIG UTVIKLING

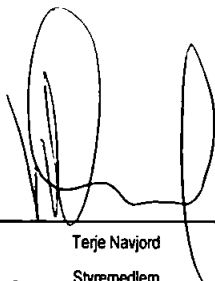
Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

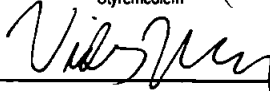


Yegard Kjuus
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Innland AS



Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem

Terje Navjord
Styremedlem


Vidar Jensen
Daglig leder



Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Innland AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 946 kvinner og 736 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
33,9 %	40,5 %	21,2	13,1	52,6 %	42,3 %	42,7 %	39,2 %

*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	946	736	94 %
Butikksjef	28	51	86 %
Ass. butikksjef	72	50	94 %
Butikkmedarbeider	781	555	104 %
Butikkmedarbeider u/18 år	58	74	102 %
Lærlinger	7	6	110 %

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

** Kvinner andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

KIWI's arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingsordning linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

Strukturering av likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere. Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling. Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike typer tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivarettatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område. I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



STYREMØTE

i NG Kiwi Innland AS

Styremøte ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Løkka Aanestad, Terje Navjord

Til behandling forelå:

1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025

Vegard Kjuus
Styrets leder

Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem

Terje Navjord
Styremedlem