



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 714 409
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BAMA BLOMSTER SOURCING AS
Forretningsadresse: Joseph Kellers vei 22
3408 TRANBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marianne Ruud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	839 630 000	774 321 000
Annen driftsinntekt		125 000	282 000
Sum inntekter		839 755 000	774 604 000
Kostnader			
Varekostnad	2	652 146 000	613 995 000
Lønnskostnad	3, 8	87 268 000	72 984 000
Ordinære avskrivninger	5, 6	6 872 000	4 616 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5, 6		
Annen driftskostnad	2, 3, 6	81 383 000	75 415 000
Sum kostnader		827 668 000	767 009 000
Driftsresultat		12 087 000	7 595 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	7		
Annen renteinntekt		1 890 000	795 000
Sum finansinntekter		1 890 000	795 000
Annen rentekostnad		23 000	377 000
Annen finanskostnad		1 000	1 000
Sum finanskostnader		24 000	378 000
Netto finans		1 865 000	417 000
Resultat før skattekostnad		13 952 000	8 012 000
Skattekostnad på resultat	4	3 078 000	1 783 000
Årsresultat		10 874 000	6 229 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		10 874 000	6 229 000
Totalresultat		10 874 000	6 229 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		1 100 000	
Avgitt konsernbidrag		5 466 000	
Overført til/(fra) annen egenkapital		4 309 000	6 229 000
Sum overføringer og disponeringer	14	10 874 000	6 229 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	5		
Programvare, lisenser o.l.	5	10 170 000	8 760 000
Utsatt skattefordel	4	5 874 000	4 889 000
Goodwill	5		
Sum immaterielle eiendeler		16 044 000	13 649 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	792 000	734 000
Maskiner og anlegg	6	17 830 000	12 462 000
Transportmidler	6	703 000	488 000
Sum varige driftsmidler		19 325 000	13 685 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	137 000	137 000
Investering i annet foretak i samme konsern	7		
Investeringer i tilknyttet selskap	7		
Sum finansielle anleggsmidler		137 000	137 000
Sum anleggsmidler		35 506 000	27 471 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	9	6 995 000	12 179 000
Fordringer			
Kundefordringer	10, 11	88 434 000	74 096 000
Andre fordringer	11	7 737 000	42 089 000
Konsernfordringer	2, 11	31 138 000	32 963 000
Sum fordringer		127 310 000	149 148 000
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	7		



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	12	2 291 000	2 146 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 291 000	2 146 000
Sum omløpsmidler		136 596 000	163 473 000
SUM EIENDELER		172 102 000	190 944 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	13	100 000	100 000
Overkurs		2 000	2 000
Annen innskutt egenkapital		11 550 000	11 550 000
Sum innskutt egenkapital		11 652 000	11 652 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		14 149 000	9 840 000
Sum opptjent egenkapital		14 149 000	9 840 000

Sum egenkapital	14	25 801 000	21 492 000
------------------------	----	-------------------	-------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	8	1 262 000	1 085 000
Utsatt skatt	4		
Sum avsetninger for forpliktelser		1 262 000	1 085 000

Annen langsiktig gjeld

Øvrig langsiktig gjeld	11		
Sum langsiktig gjeld		1 262 000	1 085 000

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	11	48 911 000	55 888 000
Betalbar skatt	4	2 521 000	5 255 000
Skyldig offentlige avgifter		25 027 000	24 938 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Utbytte	14	1 100 000	
Kortsiktig konserngjeld	11, 11, 14	7 007 000	
Annen kortsiktig gjeld	11, 15	60 474 000	82 286 000
Sum kortsiktig gjeld		145 040 000	168 367 000
Sum gjeld		146 301 000	169 452 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		172 102 000	190 944 000



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Til generalforsamlingen i Bama Blomster Sourcing AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bama Blomster Sourcing AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Lausund
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: EFDPD-MNEO4-UOCTN-H9X8A-FK4YL-GQYDY



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lausund, Anders

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-378926

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-12 07:25:41 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EFDPD-MNECH-UOCTN-H9X8A-FK4YL-GQYDY

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



BAMA Blomster Sourcing AS - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt (ARP)

INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i BAMA Blomster Sourcing AS. Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder BAMA Blomster Sourcing AS vil jobbe med i 2025 for å forsterke dette arbeidet ytterligere.

TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

BAMA Blomster Sourcing har en høy andel kvinner. Dette handler nok i stor grad om arbeidsoppgavene som utføres. I gruppe 4 jobber de fleste med produksjon av blomsterbuketter, mottak, distribusjon og utsendelse av blomster.

Tabellen under viser kjønnsbalansen i BAMA Blomster Sourcing AS 2024

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall Kvinner		Antall menn	
Totalt	124	86	69 %	38	31 %
Gruppe 1	1		0 %	1	100 %
Gruppe 2	3	1	33 %	2	67 %
Gruppe 3	22	16	73 %	6	27 %
Gruppe 4	98	69	70 %	29	30 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, øverste leder for et virksomhetsområde eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåfører og linje- og produksjonsledere

I gruppe 3 er andelen kvinner (73%) betraktelig høyere enn menn. Noe av årsaken til dette kan være kvinners interesse for produktene våre. Mange er fagspesialister hvor kvinner ofte er overrepresentert innen blomsterhåndtering. Tilsvarende er tilfelle i gruppe 4 (70%). Gruppe 1 og 2 består av få personer, noe som gir et stort utslag på kjønnsfordelingen.

Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

BAMA Blomster Sourcing er sterkt påvirket av sesongsvingninger, samt etterspørsel av produkter i forbindelse med høytider og merkedager. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. BAMA Blomster Sourcing leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte.

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte	Antall Kvinner		Antall menn	
Faste ansatte - Deltid	15	12,1 %	1	0,8 %
Midlertidig	23	18,5 %	10	8,1 %
Antall ansatte 124	38		11	



Store volumsvingninger gjennom uken gjør det nødvendig med deltidsstillinger. BAMA Blomster Sourcing forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre.

Regelverket rundt heltidsnorm krever større oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene, samtidig som vi ivaretar kravene til bærekraft (holdbarhet og ferskhet) og leveransefrister. I samråd med de tillitsvalgte, gjør BAMA Blomster Sourcing vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lovverket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til stor grad av sesongvariasjon. Det er spesielt merkedager og høytider som påske, 17.mai, Valentines day og jul som gir økt volum på blomster. Disse sesongtoppene må bemannes ekstra, da den faste bemanningen ikke er tilstrekkelig. Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden praktiseres for å møte noe av det svingende behovet.

Kartlegging ufrivillig deltid

I forbindelse med arbeidet for å redusere ufrivillig deltid har vi gjennomført en kartlegging i 2024 for å forstå omfanget og årsakene i vår organisasjon. Hensikten er å identifisere utfordringer knyttet til ufrivillig deltid, og identifisere målrettede tiltak som bidrar til at ansatte får mulighet til ønsket stillingsprosent. Kartleggingen bygger på en anonym spørreundersøkelse blant deltidsansatte.

Kjønn	Mann	Kvinne
Ønsker å beholde deltidsstilling	-	50%%
Ønsker å redusere stillingsbrøken	-	0%
Ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer	-	50%

Resultatene viser at halvparten av kvinnene som har svart ønsker en høyere stillingsprosent. Årsaken til at ansatte har en deltidsstilling er variert. Noen peker på familiesituasjon, og at turnusarbeid er krevende å kombinere med familielivet. Noen oppgir at de ville ønsket en større stillingsprosent dersom det hadde vært mulig og arbeidsgiver kunne tilrettelagt for det. Vår policy om å utlyse ledige stillinger internt, er et viktig tiltak for å informere deltidsansatte om mulighet for økt stillingsprosent. Funnene fra kartleggingen vil være viktige i arbeidet med å forbedre arbeidstidsordningene framover.

Uttak av foreldrepermisjon

BAMA Blomster Sourcing legger til rette for at alle foreldre som ønsker det, skal kunne ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for å kunne rekruttere og beholde god arbeidskraft, og for å ivareta aldersmangfoldet i BAMA Blomster Sourcing.



Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i BAMA Blomster Sourcing:

Foreldrepermisjon

Gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon per kjønn	Antall uker kvinner	Antall uker menn
	15	10

Tabellen viser gjennomsnittlig antall uker kvinner og menn har tatt ut foreldrepermisjon i 2024. Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenger iht. lovendring 2021

ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

BAMA Blomster Sourcing har i mange år hatt en stor andel ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift. BAMA Blomster Sourcing har leverandører fra hele verden, og det er naturlig at mange ulike nasjonaliteter søker seg til selskapet.

BAMA Blomster Sourcing har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgelsesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgelsesprosessen, og sørger for at alle kandidater får samme muligheter. Vi benytter også strukturerte intervjuer i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.

I BAMA har vi nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også nedfelt i våre etiske retningslinjer.

Vi gjennomfører en årlig medarbeiderundersøkelse. I 2024 gjennomførte vi denne som en felles prosess for BAMA Norge og BAMA Nordic (Sverige og Finland). Formålet er å kartlegge ansattes engasjement og gjennomføringsevne. Sentrale spørsmål omhandler blant annet rolleavklaring, grad av autonomi, utvikling og ledelse. I tillegg kartlegges forhold knyttet til mangfold og inkludering. Resultatene for 2024 viser en svarprosent 60%. Ansatte kunne velge mellom 5 ulike språk når de besvarte undersøkelsen. Resultatene vises med indekspoeng, fra 0-100. Resultatmessig har vi en liten nedgang fra 75 til 74 indekspoeng på engasjement, og fra 67 til 66 på gjennomføringsevne sammenlignet med 2023. Noe av forklaringen bak lav svarprosent og lave målinger kan være at undersøkelsen ble distribuert på et tidspunkt hvor selskapet gjennomgikk en omfattende nedbemanningssprosess.

BAMA Blomster Sourcing har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen i 2024 for BAMA totalt får vi indekspoeng 84 (+3 fra i fjor) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i BAMA. Vi vil også fremover ha høy oppmerksomhet på å sikre gode rammer for ulike aldersgrupper.

Videre viser undersøkelsen (tiltak beskrives til slutt):

- Indekspoeng 84 (+2) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av kjønn i BAMA
- Indekspoeng 76 (-2) på spørsmål om ansatte opplever at alle har like karrieremuligheter innenfor ledelse uavhengig av kjønn og bakgrunn (26 % av kvinner i Bama stiller seg kritisk til påstanden. Denne andelen er 17 % blant menn)



- Indekspoeng 77 (+1) på spørsmål om ansatte opplever at BAMA er en familievennlig arbeidsplass
- Indekspoeng 85 (+2) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av seksuell orientering
- Indekspoeng 84 (+2) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av etnisitet

Karriere- og utviklingsmuligheter

Vi fremmer utviklingsmuligheter i et miljø med stort mangfold, og i den sammenheng vil vi i tiden fremover etablere mer objektive målekriterier for vurderinger av prestasjon og målstyring. BAMA iverksetter eksempelvis en konsernfelles standard for gjennomføring av medarbeidersamtaler, som inkluderer utviklings- og arbeidsmiljøtemaer. Vi vil også jobbe videre med strukturer for jobbrotasjon og tydeligere karriereveier og muligheter, hvor mangfold vil være et viktig aspekt.

I 2024 etablerte vi et utviklingsprogram vi kaller "Spirene". I programmet deltar 16 ansatte i alderen 29-45 år, som vurderes å ha et potensiale for å utvikle seg i ulike roller i konsernet fremover. Fordelingen er 9 menn og 7 kvinner, og vi har flere ulike etnisiteter representert. Dette initiativet vil gi gode vekstvilkår for målet om 60/40 kjønnsbalanse i 80% av ledergruppene i tiden fremover.

I juni ønsket vi 15 Summer Interns velkommen til BAMA. De jobbet med spennende prosjekter i ulike deler av virksomheten frem til studiestart på høsten. Relevant kompetanse var et viktig utvelgelseskriterie, samtidig som kjønnsbalansen ble ivarettatt. Av våre summer interns var 7 kvinner og 8 menn. Noen av studentene jobber i dag deltid ved siden av studier, og noen har startet i BAMA på fulltid etter endt studie.

Vi har på det nåværende tidspunkt ikke et helhetlig og systematisk opplærings-utdannings- og kompetansehevingstilbud som treffer alle våre ansatte. BAMA har i 2024 anskaffet en digital læringsplattform for å kunne distribuere, samle og holde oversikt over alle utviklingsprogrammer og læringsaktiviteter ett sted. Et helhetlig system for dette er nytt i BAMA og pilotering startet i oktober. Systemet vil gi gode muligheter for opplæring, dokumentasjon og rapportering i fremtiden. Plattformen vil også enklere legge til rette for opplæring på flere språk og bruk av ulike virkemidler for ansatte med lese- og skrivevansker.

I 2024 har vi startet sertifiseringsløp med to ansatte i mangfoldsledelse gjennom Seema. Sertifiseringene danner grunnlaget for videre arbeid med mangfold. Vi har opprettet en mangfoldsgruppe i BAMA, med deltakere fra ulike deler av virksomheten. Gruppen møtes for å diskutere flere temaer knyttet til mangfold i BAMA. Både hvordan mangfoldet kommer til uttrykk i dag, men også konkrete tiltak for hvordan vi kan ivareta og bedre effekten av mangfoldet fremover.

I 2024 har vi gjennomført et opplæringsprogram for 80 førstelinjeledere, med fokus på blant annet ledelse av mangfold. Programmet vi kaller "Vekst", har som mål å gi lederne mer trygghet og økt bevissthet i lederrollen gjennom trening og praktiske øvelser. Programmet fortsetter i 2025, og vi oppretter "Vekst Alumni" for videre oppfølging og kompetansepåfyll.

Vi gjennomfører jevnlig kurs i norsk for medarbeidere med annet morsmål. Det gir grunnlag for en god og åpen kommunikasjon, og legger til rette for fremtidige utviklingsmuligheter.

Tiltak for inkludering og tilrettelegging

1. Vi bryr oss om våre ansattes helse og velvære. Derfor tilbys alle tilgang til SATS onlinetrening. Vi tilbyr også avslag på SATS-abonnement. På våre største lokasjoner i Norge (Nyland Syd i Oslo og Tranby i Lier) har ansatte tilgang på treningsrom. Her kan ansatte trene på egen hånd i studio,



eller delta på organiserte treningstimer. I 2024 deltok 80 ansatte på Holmenkollstafetten. Vi har ambisjoner om å øke deltakelsen i 2025.

2. Som en videre del av vårt engasjement for de ansattes helse, gir vi tilbud om årlig helsesjekk, utført enten av vår bedriftshelsetjeneste eller av ansattes fastlege. Ved behov for fysikalsk behandling dekker BAMA inntil kr 1500,- pr år.
3. I mars 2024 fikk ansatte i BAMA tilgang på helseforsikring. Forsikringen gir mulighet for raskere spesialistundersøkelser, operasjon, og bildediagnostikk. Den gir også tilgang på psykologtimer, fysikalsk behandling og lege- tjenester over nett.
4. Vi har inngått avtale om landsdekkende samarbeid med leverandør av BHT-tjenester (Avonova)
5. Vi gjennomfører tilstrekkelig og nødvendig tilrettelegging og arbeidsutprøving ved sykefravær
6. Tilbud om influensavaksine gis til alle ansatte

Samarbeid

Vi har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjonene som er representert i virksomheten. Møter i arbeidsmiljøutvalget (AMU) og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres jevnlig gjennom hele året. Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte i hele konsernet til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder for alle BAMAs virksomheter. Temaer knyttet til mangfold og inkludering er naturlig inn i dette forumet. Det har vært gjennomført to samlinger med alle verneombud i BAMA i 2024, og en samling med alle tillitsvalgte.

Varslingsordning

I BAMA har vi en varslingsrutine som er kommunisert til alle ansatte, og den er revidert og oppdatert i året som har gått. Varslingskanalen er nå digital, og man kan varsle anonymt. "SI FRA" er tilgjengelig for ansatte via intranettsiden vår, men man kan også melde fra digitalt via www.bama.no.

Varslingsrutinen omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Ansatte og ledere kan varsle via en sikker kanal til eksternt part, og varsler kan også meldes anonymt. En sentral fagavdeling håndterer varslinger i tråd med retningslinjene. Varslingsrutinen er grundig beskrevet i HMS-håndboka. Den angir hva som anses som kritikkverdige forhold, hvordan ansatte varsler, hvordan BAMA behandler varsler og oppfølging av berørte arbeidstakere. Rutinen angir også hvordan dokumentasjon og personvern ivaretas i sakshåndteringen.

PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2025

Vi har 3 overordnede mål:

1. Økt mangfold blant våre ledere, og 60/40 kjønnsbalanse i 80% av ledergruppene (innen 2030)
2. Karriere – og utviklingsmuligheter for alle
3. Øke innsikt og forståelse for hva et mangfoldig miljø kan bidra til i BAMA

For å understøtte disse målene jobber vi med flere konkrete tiltak. Vi skal ferdigstille en konsernfelles rekrutteringspolicy med rekrutteringsprinsipper som ivaretar mangfold og likestilling. En standardisert rekrutteringsprosess basert på policyen vil sikre at BAMA holder fokus på kompetanse og fremmer mangfold og likestilling ved ansettelser. Vi skal også etablere rekrutteringsopplæring som øker bevissthet om egne holdninger og preferanser, og som bidrar til profesjonelle rekrutteringsprosesser.

Videre skal vi videreutvikle utviklingsprogrammet "Spirer" som gir et godt internt rekrutteringsgrunnlag for lederstillinger i BAMA. Arbeid videre med Summer interns vil sikre tilgang på fremtidige arbeidstakere. Vi øker antall lærlinger. Det gir oss et mangfold innenfor ulike fagområder, og det gir unge arbeidstakere en mulighet for relevant arbeidserfaring.



I 2025 fortsetter vi arbeidet med å øke jobbtetthet og lage etterfølgerplan på nøkkel- og lederroller. Vi har en systematikk koblet til utvikling og etterfølgere, og vi vil etablere stillingsarkitektur og tydeligere karriereveier. I dette arbeidet vil mangfold ha fokus.

Implementering av digital læringsplattform vil gi tilgang til utviklingstiltak og digital opplæring for alle ansatte. Dette tiltaket vil bidra til at våre ansatte øker digitale ferdigheter, de vil få en mer fleksibel måte å lære på, og vi legger til rette for at man i stor grad får mulighet til å lære på eget morsmål. Hypotesen er at dette øker utbytte av læringen. Vi tilbyr norskopplæring for ansatte med behov for dette, slik at språkbarrierer ikke hindrer faglig utvikling.

Vi har etablert en felles prosess og metode for medarbeidersamtalen. Vi jobber med opplæring og trening i verktøyene, for å støtte opp under nødvendige utviklingstiltak og sikre opplæring og kompetanseplaner for ansatte. Vi fortsetter å sette mangfold på agendaen på arenaer som ledersamlinger, lederutviklingskurs, verneombud og tillitsvalgts konferanse, AMU og nyansattsamling for å øke bevisstgjøring og forståelse for verdien av hva mangfold kan skape i BAMA. Vi skal utvikle relevante verktøy, for å øke innsikt og forståelse for mangfold blant ledere og nøkkelpersoner.



BAMA Blomster Sourcing AS

Årsberetning for 2024

Virksomhetens art og hvor den drives

BAMA Blomster Sourcing AS selger blomster til engros- og detaljstkunder i hele landet. Selskapet har hovedkontor i leide lokaler i Joseph Kellers vei 22 på Tranby.

Fortsatt drift

BAMA Blomster Sourcing AS har en tilfredsstillende egenkapital og tilgjengelig likviditet pr. 31.12.2024. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er derfor satt opp med forutsetning om fortsatt drift.

Arbeidsmiljø og personale

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. I 2024 har det totale sykefraværet vært 10,6 %, en økning fra 10,2 % i 2023. Det jobbes kontinuerlig med tiltak for økt trivsel, opplæring og forbedret HMS, som bidrag for å redusere fraværet. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassen er god.

I 2024 har det vært fire arbeidsulykker med personskader, hvorav to med fravær, innenfor arbeidsgiverperioden. BAMA Gruppen AS har gjennomført kontroller hos BAMA Blomster Sourcing AS i 2024, i tråd med gjeldende HMS-regelverk.

Selskapet har styreansvarsforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

Likestilling

Selskapet hadde ved utgangen av året 124 ansatte, hvorav 86 er kvinner og 38 er menn. Styret består av ett mannlige medlem. Selskapets ledelse foretar en løpende vurdering av behovet for likestillingstiltak. Selskapet har tradisjonelt rekruttert fra miljøer med overvekt av kvinner, noe som gjelder fortsatt. Kvinneandelen er spesielt høy innen blomsterhåndtering.

Selskapet har redegjøringsplikt etter Likestillings- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter Åpenhetsloven

I 2022 trådte Åpenhetsloven i kraft, og det er foretatt risikovurderinger i BAMA-konsernet, som BAMA Blomster Sourcing AS er en del av, av land og aktsomhetsvurderinger av konsernets leverandører. Vi har også startet arbeidet med å bruke bærekraftsindikatorer for kontinuerlige forbedringer knyttet til miljø- og sosiale forhold i verdikjeden. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer, med bakgrunn i standarder utarbeidet av denne organisasjonen, årlig rapport som redegjør for konsernets bærekraftige



BAMA Blomster Sourcing AS

forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.bama.no/om-BAMA/barekraft/apenhetsloven/>.

Ytre miljørapportering

Selskapet driver en aktiv miljøpolitikk og arbeider for å redusere forbruket av ikke-fornybare ressurser. Selskapets virksomhet medfører ingen betydelig påvirkning av det ytre miljø.

Fremtidig utvikling

Etter bortfall av faghandel forventes det en nedgang i omsetning for 2025, men marginen er forventet å stige. Selskapet arbeider kontinuerlig med å få på plass mer effektive og bedre driftsrutiner og implementerer innkjøpsprosessen i ERP fra Q1 2025. Dette forventes å legge grunnlag for økt konkurransekraft for våre kunder.

Økonomisk utvikling og stilling

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av selskapet. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Selskapet oppnådde i 2024 vekst i alle salgskanaler og forventer videre vekst i 2025. Gjennom året er det skapt forbedringer i terminaldrift og mellomtransport, gjennom ny driftsmodell innført ved flytting til Tranby i 2022.

Driftsinntektene økte fra TNOK 774 604 i 2023 til TNOK 839 755 i 2024. Årsresultatet etter skatt ble på TNOK 10 874 i 2024 sammenlignet med TNOK 6 229 i 2023. Selskapets likviditetsbeholdning, inklusiv innestående i konsernkontoordningen pr. 31.12.2024, var TNOK 33 429. Styret vurderer likviditetssituasjonen i selskapet til å være under god kontroll.

Totalkapitalen var ved utgangen av året TNOK 172 102 sammenlignet med TNOK 190 944 året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 ble 15,0 %, en økning fra 11,3 % pr. 31.12.2023.

Finansiell risiko

Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser siden hovedtyngden av varekjøpet foregår i utenlandsk valuta. Denne risikoen minimeres via periodevis dynamisk salgsprising hensyntatt svingning i valutakursnivåer. Risiko for tap på kundefordringer anses for lav da selskapets kunder hovedsakelig er konsernselskaper og samarbeidende selskaper.

Selskapet følger BAMA Konsernets fullmaktsmatrise og ERM-prosess.

Årsresultat og disponeringer



BAMA Blomster Sourcing AS

Selskapet oppnådde i 2024 et resultat etter skatt på TNOK 10 874.

- TNOK 1 100 er foreslått avsatt til utbytte
- TNOK 5 466 til konsernbidrag
- TNOK 4 309 til annen egenkapital.

Selskapet vil etter dette ha en egenkapital på TNOK 25 801.

Tranby, 18.03.2025

Styret for BAMA Blomster Sourcing AS

Alf Christoffer Jahr
Styrets leder/ Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: IBIA2-UTTT0-J8XBA-D000F-SKEJP-SUU2P



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jahr, Christoffer Alf

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1167807

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-20 16:54:36 UTC



Jahr, Christoffer Alf

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1167807

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-20 16:54:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: IBIA2-UTTT0-J8XBA-D000F-SKEJP-SUU2P

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024 BAMA Blomster Sourcing AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Pemneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-82PGU-CC400

Org.nr.: 992 714 409



BAMA Blomster Sourcing AS

Resultatregnskap

(Beløp i 1 000 kroner)

DRIFTSINNEKTER OG -KOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1, 2	839 630	774 321
Annen driftsinntekt		125	282
Sum driftsinntekter		839 755	774 604
Varekostnad	2	652 146	613 995
Lønnskostnad	3, 8	87 268	72 984
Ordinære avskrivninger	5, 6	6 872	4 616
Annen driftskostnad	2, 3, 6	81 383	75 415
Sum driftskostnader		827 668	767 009
Driftsresultat		12 087	7 595
FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekt		1 890	795
Annen rentekostnad		23	377
Annen finanskostnad		1	1
Resultat av finansposter		1 865	417
Ordinært resultat før skattekostnad		13 952	8 012
Skattekostnad på resultat	4	3 078	1 783
Årets resultat		10 874	6 229
Overføringer			
Avsatt til utbytte		1 100	0
Avsatt konsernbidrag		5 466	0
Overført til/(fra) annen egenkapital		4 309	6 229
Sum overføringer	14	10 874	6 229

Penneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-82PGU-CC400



BAMA Blomster Sourcing AS

Balanse pr. 31.12.
(Beløp i 1 000 kroner)

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Programvare, lisenser o.l.	5	10 170	8 760
Utsatt skattefordel	4	5 874	4 889
Sum immaterielle eiendeler		16 044	13 649
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	792	734
Maskiner og anlegg	6	17 830	12 462
Transportmidler	6	703	488
Sum varige driftsmidler		19 325	13 685
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	7	137	137
Sum finansielle anleggsmidler		137	137
Sum anleggsmidler		35 506	27 471
OMLØPSMIDLER			
Varer			
Varelager	9	6 995	12 179
Fordringer			
Kundefordringer	10, 11	88 434	74 096
Konsernfordring, konsernkonto	2, 11	31 138	32 963
Andre fordringer	11	7 737	42 089
Sum fordringer		127 310	149 148
Bankinnskudd	12	2 291	2 146
Sum omløpsmidler		136 596	163 473
SUM EIENDELER		172 102	190 944

Pemneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-82PGU-CC400



BAMA Blomster Sourcing AS

Balanse pr. 31.12.
(Beløp i 1 000 kroner)

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	100	100
Overkurs		2	2
Annen innskutt egenkapital		11 550	11 550
Sum innskutt egenkapital		11 652	11 652
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		14 149	9 840
Sum opptjent egenkapital		14 149	9 840
Sum egenkapital	14	25 801	21 492
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	8	1 262	1 085
Sum avsetning for forpliktelser		1 262	1 085
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	48 911	55 888
Betalbar skatt	4	2 521	5 255
Skyldig offentlige avgifter		25 027	24 938
Utbytte	14	1 100	0
Skyldig konsernbidrag	11, 14	7 007	0
Annen kortsiktig gjeld	11, 15	60 474	82 286
Sum kortsiktig gjeld		145 040	168 367
Sum gjeld		146 301	169 452
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		172 102	190 944

Lier, 18.03.2025

Alf Christoffer Jahr
styreleder/daglig leder

Pemneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-82PGU-CC400



BAMA Blomster Sourcing AS

Kontantstrømoppstilling
(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		13 952	8 012
Periodens betalte skatt	4	-5 255	0
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	6	-125	-282
Ordinære avskrivninger	6	6 872	4 616
Endring i varelager	9	5 184	-6 015
Endring i kundefordringer	10	-14 338	6 578
Endring i leverandørgjeld		-6 977	-5 991
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. pensjon	8	177	306
Endring i andre tidsavgrensningsposter		12 628	26 103
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		12 118	33 326
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	6	125	685
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6	-13 922	-6 493
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-13 797	-5 807
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring trekk på konsernkonto		0	-8 645
Innbetalinger av konsernbidrag		0	14 808
Utbetalinger av konsernbidrag		0	-600
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	5 563
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-1 679	33 081
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		35 109	2 028
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*	12	33 430	35 109
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		31 138	32 963

Penneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-82PGU-CC400



Regnskapsprinsipper

(Tall i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Selskapet driver i hovedsak engrosvirksomhet og selger blomster og andre tilhørende produkter til kunder i hele landet. Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

Bonus og rabattavtaler med leverandører

Ulike typer leverandørbonus og -rabatter kan klassifiseres mellom ulike regnskapslinjer. Bonuser og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost. Betalinger fra leverandører som dekker en konkret markedskampanje innregnes som en reduksjon av driftskostnader.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet. Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innstående og trekk på konsernkontoen presenteres på egen linje i balansen for konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto.



Datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget.

Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og innestående på konsernkontoordningen.

Konsernregnskap

Selskapet er mor i underkonsern. Konsernregnskap utarbeides ikke da selskapet inngår i konsernregnskapet til BAMA Gruppen AS.



Note 1 Salgsinntekter

	2024	2023
Pr. Virksomhetsområde		
Blomster	839 630	774 321
Sum	839 630	774 321

BAMA Blomster Sourcing AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2024:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	629 326
Varekjøp fra konsernselskaper	234 971
Leie av eiendom	15 285
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	8 526
Renteinntekter fra konsernkonto	1 890

BAMA Blomster Sourcing AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

BAMA Blomster Sourcing AS har per 31.12.2024 innestående 31 138 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som BAMA Blomster Sourcing AS har til BAMA Gruppen AS. BAMA Blomster Sourcing AS disponerer imidlertid innestående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittramme på 300 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. BAMA Blomster Sourcing AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 300 000.



Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	71 819	59 106
Arbeidsgiveravgift	10 060	8 926
Pensjonskostnader	3 360	3 559
Andre ytelser	2 029	1 393
Sum	87 268	72 984

Selskapet har i 2024 sysselsatt 119 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i morselskapet BAMA Blomster Holding AS. Kostnaden for daglig leder faktureres selskapet som en del av sentralisert tjenesteyting.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	195	102
Andre attestasjonstjenester	0	31
Skatterådgivning	0	15
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	195	148

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 062	5 255
Endring i utsatt skattefordel	-985	-3 471
Skattekostnad ordinært resultat	3 078	1 783

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	13 952	8 012
Permanente forskjeller	38	94
Endring i midlertidige forskjeller	4 476	15 779
Avgitt konsernbidrag	-7 007	0
Skattepliktig inntekt	11 459	23 885

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 062	5 255
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-1 542	0
Sum betalbar skatt i balansen	2 521	5 255

Årets skattekostnad	2024	2023
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	13 952	8 012
Beregnet skatt av resultat før skatt	3 069	1 763
Skatteeffekt av permanente forskjeller	8	21
Sum	3 078	1 783
Effektiv skattesats	22,1 %	22,3 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-524	-58	466
Avsetninger mv	-24 914	-21 058	3 856
Pensjonspremie/- forpliktelse	-1 262	-1 085	177
Andre forskjeller	0	-23	-23
Sum	-26 700	-22 224	4 476
Grunnlag for utsatt skattefordel	-26 700	-22 224	4 476
Utsatt skattefordel (22 %)	-5 874	-4 889	985

Pemneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-82PGU-CC400



Note 5 Immaterielle eiendeler

	Utviklet programvare	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	9 473	9 473
Tilgang	1 782	1 782
Anskaffelseskost 31.12.2024	11 256	11 256
Akkumulerte nedskrivninger 31.12	1 086	1 086
Bokført verdi 31.12.2024	10 170	10 170
Årets avskrivninger	372	372
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	372	372
Avskrivningssatser	10 %	
Økonomisk levetid	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 6 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Transportmidler	Maskiner, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	894	1 342	21 811	24 047
Tilgang kjøpte driftsmidler	170	523	11 447	12 140
Avgang solgte driftsmidler	0	-435	0	-435
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 065	1 429	33 258	35 752
Akkumulerte avskrivninger 31.12	273	726	15 428	16 427
Bokført verdi 31.12.2024	792	703	17 830	19 325
Årets avskrivninger	112	308	6 079	6 500
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %	
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Årlig leie (12 mnd)	Leieavtalens varighet
Husleie Kværneromtå	14 867	01.02.2022-01.02.2042

Note 7 Datterselskap

	Kontorkommune	Eier-/stemmeandel	Balanseført verdi	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)
BAMA Bloemen Holland BV	Nederland	100 %	137	15 035	-2 045
Sum			137	15 035	-2 045

Investering i datterselskap vurderes etter kostmetoden.



Note 8 Ytelsespensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 165 personer, herunder 6 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 950	2 573
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	724	552
Avkastning på pensjonsmidler	-822	-624
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	192	217
Administrasjonskostnader	275	226
Periodisert arbeidsgiveravgift	441	384
Netto pensjonskostnad	3 761	3 328

Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	-26 943	-19 624
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	20 276	13 836
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	-6 667	-5 788
Arbeidsgiveravgift	-940	-816
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	-7 607	-6 605
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	6 346	5 520
Netto balanseført pensjonsforpliktelse pr. 31.12 inkl. aga	-1 262	-1 085

Økonomiske forutsetninger	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90 %	3,70 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,30 %	5,40 %
Forventet lønnsvekst	4,00 %	3,75 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,50 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,75 %	3,50 %

Demografiske forutsetninger	2024	2023
Anvendt dødelighetstabell	K 2013	K 2013
Anvendt uføretariff	IR02	IR02

AFP

AFP er en ordning som gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordninger. Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 1 046 for 2024 (991 for 2023).

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP-ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.



Note 9 Varer

Varelager	2024	2023
Lager av innkjøpte handelsvarer	6 995	12 179
Sum varelager	6 995	12 179

Alle varer er vurdert til anskaffelseskost. Ukurante varer avhendes fortløpende.

Note 10 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	88 434	74 096
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	88 434	74 096
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	0	0
Sum resultatførte tap på krav	0	0

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	56 107	35 219	32 069	33 771
Sum	56 107	35 219	32 069	33 771

	Leverandørgjeld		Annøn kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	16 465	19 772	10 563	4 410
Sum	16 465	19 772	10 563	4 410

*Herav innestående i konsernkontoordningen på 31 138 (32 963 for 2023).

Note 12 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på 2 291.



Note 13 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i BAMA Blomster Sourcing AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000	0,100	100
Sum	1 000	0,100	100

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Oversikt over de største aksjonærene pr. 31.12.2024:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
BAMA Blomster Holding AS	1 000	100 %	100 %
Sum	1 000	100 %	100 %

BAMA Blomster Sourcing AS sitt ultimate morselskap er BAMA Gruppen AS, Nedre Kalbakkvei 40, 1081 OSLO, Norge. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til denne adressen.

Note 14 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	100	2	11 550	9 840	21 492
Årets resultat				10 874	10 874
Utbytte				-1 100	-1 100
Konsernbidrag avgitt				-5 466	-5 466
Pr. 31.12.2024	100	2	11 550	14 149	25 801

Note 15 Restrukturering

	Restrukturering	Sum
Kortsiktige avsetninger		
Avsatt	8 950	8 950
Balanse 31.12.2024	8 950	8 950



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jahr, Christoffer Alf

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1167807

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-20 16:54:36 UTC



Jahr, Christoffer Alf

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1167807

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-20 16:54:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: RUBON-CDEF2-VBF41-4A369-8JPGU-CC4QO

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.