



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 459 405
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AURORA OMSORG AS
Forretningsadresse: Ekholtveien 114
1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rebekka Stangeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	180 450 706	112 801 226
Annen driftsinntekt		270 732	
Sum inntekter		180 721 438	112 801 226
Kostnader			
Varekostnad		8 037 038	5 811 906
Lønnskostnad	4, 5	120 626 629	76 012 734
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	785 521	980 084
Annen driftskostnad	5, 7	38 880 260	22 092 183
Sum kostnader		168 329 448	104 896 907
Driftsresultat		12 391 990	7 904 320
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		602	72
Annen finansinntekt		152 141	-37 816
Sum finansinntekter		152 743	-37 744
Annen rentekostnad		150 123	90 456
Annen finanskostnad		52 791	131 240
Sum finanskostnader		202 914	221 695
Netto finans		-50 172	-259 439
Ordinært resultat før skattekostnad		12 341 819	7 644 881
Skattekostnad på resultat	8	2 740 609	1 698 227
Ordinært resultat etter skattekostnad		9 601 210	5 946 654
Årsresultat	9	9 601 210	5 946 654
Årsresultat etter minoritetsinteresser		9 601 210	5 946 654
Totalresultat		9 601 210	5 946 654



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	264 892	
Sum immaterielle eiendeler		264 892	
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	290 611	496 618
Maskiner og anlegg	6		
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	1 748 325	1 572 948
Sum varige driftsmidler	6	2 038 936	2 069 567
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		94 722	240 511
Sum finansielle anleggsmidler		94 722	240 511
Sum anleggsmidler		2 398 549	2 310 078
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	19 212 717	13 460 433
Andre kortsiktige fordringer		2 155 323	763 654
Konsernfordringer	5	13 619 361	9 748 720
Sum fordringer		34 987 401	23 972 807
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	418 996	184 866
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		418 996	184 866
Sum omløpsmidler		35 406 397	24 157 673
SUM EIENDELER		37 804 946	26 467 751



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital	9	6 944 064	69 104
Sum innskutt egenkapital		6 974 064	99 104
Sum egenkapital		6 974 064	99 104
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		5 270
Sum avsetninger for forpliktelser			5 270
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån		1 483 297	1 263 875
Sum annen langsiktig gjeld		1 483 297	1 263 875
Sum langsiktig gjeld		1 483 297	1 269 145
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	3 390 798	2 481 130
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		5 688 622	3 510 549
Kortsiktig konserngjeld	5	5 737 021	7 648 726
Annen kortsiktig gjeld		14 531 145	11 459 095
Sum kortsiktig gjeld		29 347 586	25 099 501
Sum gjeld		30 830 882	26 368 647
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		37 804 946	26 467 751



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 623637

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 459 405
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AURORA OMSORG AS
Forretningsadresse: Ekholtveien 114
1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rebekka Stangeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2024



Organisasjonsnr: 923 459 405
AURORA OMSORG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	180 450 706	112 801 226
Annen driftsinntekt		270 732	
Sum inntekter		180 721 438	112 801 226
Kostnader			
Varekostnad		8 037 038	5 811 906
Lønnskostnad	4, 5	120 626 629	76 012 734
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	785 521	980 084
Annen driftskostnad	5, 7	38 880 260	22 092 183
Sum kostnader		168 329 448	104 896 907
Driftsresultat		12 391 990	7 904 320
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		602	72
Annen finansinntekt		152 141	-37 816
Sum finansinntekter		152 743	-37 744
Annen rentekostnad		150 123	90 456
Annen finanskostnad		52 791	131 240
Sum finanskostnader		202 914	221 695
Netto finans		-50 172	-259 439
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på resultat	8	12 341 819	7 644 881
Ordinært resultat etter skattekostnad		9 601 210	5 946 654
Årsresultat	9	9 601 210	5 946 654
Årsresultat etter minoritetsinteresser		9 601 210	5 946 654
Totalresultat		9 601 210	5 946 654



Organisasjonsnr: 923 459 405
AURORA OMSORG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	264 892	
Sum immaterielle eiendeler		264 892	
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	290 611	496 618
Maskiner og anlegg	6		
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	6	1 748 325	1 572 948
Sum varige driftsmidler	6	2 038 936	2 069 567
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		94 722	240 511
Sum finansielle anleggsmidler		94 722	240 511
Sum anleggsmidler		2 398 549	2 310 078
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	19 212 717	13 460 433
Andre kortsiktige fordringer		2 155 323	763 654
Konsernfordringer	5	13 619 361	9 748 720
Sum fordringer		34 987 401	23 972 807
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	10	418 996	184 866
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		418 996	184 866
Sum omløpsmidler		35 406 397	24 157 673
SUM EIENDELER		37 804 946	26 467 751
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital	9	6 944 064	69 104
Sum innskutt egenkapital		6 974 064	99 104
Sum egenkapital		6 974 064	99 104
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		5 270
Sum avsetninger for forpliktelseser			5 270
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån		1 483 297	1 263 875
Sum annen langsiktig gjeld		1 483 297	1 263 875
Sum langsiktig gjeld		1 483 297	1 269 145
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	3 390 798	2 481 130
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		5 688 622	3 510 549
Kortsiktig konserngjeld	5	5 737 021	7 648 726
Annen kortsiktig gjeld		14 531 145	11 459 095
Sum kortsiktig gjeld		29 347 586	25 099 501
Sum gjeld		30 830 882	26 368 647
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		37 804 946	26 467 751



Organisasjonsnr: 923 459 405
AURORA OMSORG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
6

Antall årsverk i regnskapsåret
29.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets


Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets


Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



 BankID Signing
Rebekka Stangeland
2024-06-20

 BankID Signing
Eirik Edvardsen
2024-06-21

 BankID Signing
Trine Elisabeth Bakkefi
2024-06-21

 BankID Signing
Lene Elise Lind
2024-06-24

Årsregnskap 2023 Aurora Omsorg AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 923 459 405



Resultatregnskap

Aurora Omsorg AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	3	180 450 706	112 801 226
Annen driftsinntekt		270 732	0
Sum driftsinntekter		180 721 438	112 801 226
Varekostnad		8 037 038	5 811 906
Lønnskostnad	4, 5	120 626 629	76 012 734
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	785 521	980 084
Annen driftskostnad	5, 7	38 880 260	22 092 183
Sum driftskostnader		168 329 448	104 896 907
Driftsresultat		12 391 990	7 904 320
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		602	72
Annen finansinntekt		152 141	-37 816
Annen rentekostnad		150 123	90 456
Annen finanskostnad		52 791	131 240
Resultat av finansposter		-50 172	-259 439
Resultat før skattekostnad		12 341 819	7 644 881
Skattekostnad på resultat	8	2 740 609	1 698 227
Resultat		9 601 210	5 946 654
Årsresultat	9	9 601 210	5 946 654



Balanse

Aurora Omsorg AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	264 892	0
Sum immaterielle eiendeler		264 892	0
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	290 611	496 618
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	1 748 325	1 572 948
Sum varige driftsmidler	6	2 038 936	2 069 567
Andre langsiktige fordringer		94 722	240 511
Sum finansielle anleggsmidler		94 722	240 511
Sum anleggsmidler		2 398 549	2 310 078
Kundefordringer	5	19 212 717	13 460 433
Andre kortsiktige fordringer		2 155 323	763 654
Konsernfordringer	5	13 619 361	9 748 720
Sum fordringer		34 987 401	23 972 807
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	418 996	184 866
Sum omløpsmidler		35 406 397	24 157 673
Sum eiendeler		37 804 946	26 467 751



Balanse

Aurora Omsorg AS

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	11	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital	9	6 944 064	69 104
Sum innskutt egenkapital		6 974 064	99 104

Sum egenkapital

6 974 064 **99 104**

Gjeld

Utsatt skatt	8	0	5 270
Sum avsetning for forpliktelser		0	5 270

Konvertible lån		1 483 297	1 263 875
Sum annen langsiktig gjeld		1 483 297	1 263 875

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	5	3 390 798	2 481 130
Skyldig offentlige avgifter		5 688 622	3 510 549
Konserngjeld	5	5 737 021	7 648 726
Annen kortsiktig gjeld		14 531 145	11 459 095
Sum kortsiktig gjeld		29 347 586	25 099 501

Sum gjeld

30 830 882 **26 368 647**

Sum egenkapital og gjeld

37 804 946 **26 467 751**

Moss, 20.06.2024
Styret i Aurora Omsorg AS

Trine Elisabeth Bakkeli
styremedlem

Eirik Edvardsen
styremedlem

Rebekka Stangeland
styremedlem/daglig leder

Lene Elise Lind
styreleder



Indirekte kontantstrøm

Aurora Omsorg AS

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		12 341 819	7 644 881
Periodens betalte skatt		0	-35 312
Ordinære avskrivninger		785 521	980 084
Endring i kundefordringer		-5 752 284	-7 083 789
Endring i leverandørgjeld		909 667	2 193 799
Endring i andre tidsavgrensningsposter		4 004 242	7 144 149
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		12 288 965	10 843 811
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-754 890	-1 755 632
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-754 890	-1 755 632
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		504 594	565 724
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-285 172	-175 386
Netto endring Cashpool konsern		-3 870 641	-20 453 044
Netto endring i konsernmellomværende		-37 649	0
Innbetalinger av konsernbidrag		0	11 106 269
Utbetalinger av konsernbidrag		-7 611 077	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-11 299 945	-8 956 437
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		234 130	131 742
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		184 866	53 122
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		418 996	184 865



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige selskap.

Driftsinntekter Aurora Omsorg AS

Selskapet drifter barneverninstitusjoner, institusjoner innen helse- og omsorgstjenesteloven, asylmottak for asylsøkere med funksjonshemninger, asylmottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år og bosetting av flyktninger. Varigheten av kontraktene er i et spenn fra 1 måned (f.eks. akutt barnevern) til 10 år. Samtidig kan kontraktene sies opp med fra 1 til 6 mnd varsel. Inntekten er stort sett avhengig av antall beboere, men det finnes enkelte avtaler som gir adgang til fast månedlig tilskudd.

Selskapet skal drifte institusjoner i tråd med gjeldende retningslinjer fr offentlige myndigheter. Leveransen oppfylles gjennom døgnekontinuerlig drift av institusjoner og asylmottak mot et vederlag. Selskapet fakturerer per døgn av levert tjenesten. Vederlaget inntektsføres i takt med den faktiske leveransen hver måned.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Aurora Omsorg AS har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover i DNB. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte og utgjør 6% innskudd av lønnen mellom 0-12G. Medlemsandel utgjør 2%. Statsautoriserte sykepleiere har avtalefestet OTP i regi av KLP.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.



Note 3 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 350 millioner.

Note 3 Salgsinntekter - offentlige tilskudd

	2023	2022
Pr. Virksomhetsområde		
Salg innen barnevern, helse og omsorg, asylmottak- Offentlige tilskudd	-180 423 533	-112 664 058
Barnetrygd	-27 173	-20 026
Leieinntekter fast eiendom	-178 450	0
Andre leieinntekter	-92 282	0
Utleie personell konsern	0	-117 142
Sum	-180 721 438	-112 801 226

Driftsinntektene genereres i hovedsak i Nord-Norge, men har nå også avdelinger i Trondheim og Oslo.

Note 4 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	96 498 951	59 254 739
Arbeidsgiveravgift	7 434 575	4 346 612
Pensjonskostnader	5 833 258	2 687 230
Andre ytelser	10 859 846	9 724 153
Sum	120 626 629	76 012 734

Selskapet har i 2023 sysselsatt 133 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2023.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 336 755,- ekskl.mva.

Revisjon	298 541,-
Attestasjonstjenester	38 214,-
Andre tjenester	0,-
Sum	336 755,-



Note 5 Konsern, transaksjoner og mellomværende

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2023:

Konsern selskap	Tilknytning
Aberia AS	Mor
Hero Tolk AS	Selskap i konsern
NHC Omsorgsbygg AS	Selskap i konsern
NHC Services AS	Selskap i konsern
Norlandia Care Group AS	Selskap i konsern
NHC Eiendom AS	Selskap i konsern
Norlandia Services AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
Nærstående utenfor konsern	
Hospitality Invest AS	Ultimat konsernspiss

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

Type transaksjoner bokført i 2023:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntekstført (-):
Aberia AS	Admin.kost fordelt	7 462 713
Hero Tolk AS	Tolketjenester	330 501
NHC Omsorgsbygg	Husleie	1 846 008
NHC Services AS	Regnskap og lønn	1 323 922
Norlandia Services AS m øvrige konsernselskaper	Man.fee og tjenester	1 484 178
Sum konsern		12 447 322

Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2023	2022
Kundefordringer	440 228	440 228
Leverandørgjeld	-555 746	0
Avgitt konsernbidrag	-5 737 021	-7 611 077
Fordring konsernkonto CP	13 619 361	9 748 720
Sum	7 766 821	2 577 871

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld. Det foreligger en klassifiseringsendring av cashpool mot signert årsregnskap i fjor.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group AS c/o NHC Karl Johans gate 37 0162 OSLO, org nr 917 933 367.



Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	1 185 527	1 892 699	3 078 226
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	179 890	575 000	754 890
= Anskaffelseskost 31.12.23	1 365 417	2 467 699	3 833 116
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	1 074 806	719 374	1 794 180
= Bokført verdi 31.12.23	290 611	1 748 325	2 038 936
Årets ordinære avskrivninger	385 898	399 623	785 521
Økonomisk levetid	10 år	5 år	

Lineære avskrivninger

7 Utleie

Konsernet har flere operasjonelle leieavtaler, i hovedsak på eiendom. Ingen leieavtaler gir restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnaden består av følgende:

	2023	2022
Ordinære leiebetalinger	10 401 600	6 907 137
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	2 657 438	1 570 438
Leiebetalinger til konserselskap	1 846 008	344 739
Mottatt fra fremleie	-270 732	0
Sum	14 634 314	8 822 314

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	10 408 712
1 til 5 år	23 080 011
Etter 5 år	24 692 670
Sum	58 181 393

Enkelte av eiendommene som leies inn under ikke kansellerbare operasjonelle leieavtaler blir fremleid.

Note 8 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	3 010 771	1 674 437
Endring i utsatt skattefordel	-270 163	75 254
Skattekostnad ordinært resultat	2 740 608	1 749 691
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	12 341 819	7 644 881
Permanente forskjeller	115 490	74 334
Endring i midlertidige forskjeller	1 433 571	-30 668



Avgitt konsernbidrag	-13 685 323	-7 611 077
Avskåret rentefradrag	-205 557	-77 470
Skattepliktig inntekt	-1	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	3 010 771	1 674 437
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-3 010 771	-1 674 437
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	12 341 819	7 644 881
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 715 200	1 681 874
Skatteeffekt av permanente forskjeller	25 408	16 354
Sum	2 740 608	1 698 227
Effektiv skattesats	22,2 %	22,2 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	239 313	257 884	18 571
Andre forskjeller	-1 415 000	0	1 415 000
Sum	-1 175 687	257 884	1 433 571

Akkumulert fremførbart underskudd	-1	0	1
Avskåret rentefradrag	-28 367	-233 925	-205 557
Grunnlag for utsatt skattefordel / skatt	-1 204 055	23 959	1 228 015

Utsatt skattefordel / skatt (22 %)	-264 892	5 271	270 163
---	-----------------	--------------	----------------

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	30 000	69 104	0	99 104
Pr 01.01.2023	30 000	69 104	0	99 104
Årets resultat		0	9 601 210	9 601 210
Konsernbidrag mottatt		10 674 552		10 674 552
Konsernbidrag avgitt		0	-13 400 802	-13 400 802
				02
Overført fra annen EK		0	0	0
Overført fra/ til annen innskutt EK		-3 799 592	3 799 592	0
Pr 31.12.2023	30 000	6 944 064	0	6 974 064

Note 10 Bankinnskudd

	2023
Bundne skattetrekkmidler	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 5 100 000.



Note 11 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Aurora Omsorg AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	30 000	1,0	30 000
Sum	30 000		30 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Aberia Omsorg AS	27 030	90,1	90,1
Rekon Holding AS	2 970	9,9	9,9
Totalt antall aksjer	30 000	100,0	100,0



Aurora Omsorg AS

Styrets årsberetning 2023

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er drift av barnevernstjenester herunder tiltak for ungdom, tilbud til enslige, mindreårige asylsøkere og oppfølging av bosatte flyktninger. Selskapet driver også heldøgns omsorgstjenester for mennesker med funksjonsvariasjoner. Selskapet har hovedkontor i Moss.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet. Forsikringen er begrenset til NOK 100 millioner per år og per skadetilfelle.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2023.

Selskapets kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er positiv og på linje med årets driftsresultat før skatt. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter er negativ og skyldes moderate investeringer i varige driftsmidler. Kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter er negativ og skyldes i hovedsak utbetaling av konsernbidrag og fordring mot konsernkontoordning. Likviditeten vurderes som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2023 viser et overskudd på kr. 9.601.210,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2023 var på 9,09 %.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2023. Selskapet har forhøyet risiko for vold og trusler ved enkelte enheter der det ytes tjenester til brukere med særlig store behov.



Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2023.

Fremtidsutvikling

Selskapet visjon er verdighet for den enkelte. Selskapet skal være et supplement til det offentlige og tilrettelegge for positiv utvikling for utsatte barn og unge. Styret forventer positiv utvikling i 2024.

Markedsrisiko

Markedet er preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenesteområder framover avhengig av hvilke tjenester som til enhver tid etterspørres fra våre oppdragsgivere

Kredittrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, da selskapets kunde er det offentlige. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og forventer heller ingen tap i tiden fremover.

Finansiell risiko

Selskapets oppdragsgivere er kun stat og kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.



Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser å rapportere om.

Åpenhetsloven

NHC-konsernet har utarbeidet rapport fra sitt ESG arbeid. Resultater fra risikovurderingene og gapanalysen er publisert på NHC nettsider. Den kan lastes ned fra <https://nhcgroup.org/sustainability/>

Oslo, 20.juni 2024

I styret for
Aurora Omsorg AS

Lene Elise Lind
Styrets leder

Trine Elisabeth Bakkeli
Styremedlem

Eirik Edvardsen
Styremedlem

Rebekka Stangeland
Daglig leder / styremedlem



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aurora Omsorg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Aurora Omsorg AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandnessjøen	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Boca	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo document key: LE5DU-N7MEU-JN6/O-BCEEU-FLZEY-SN0MD



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til dato for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 24. juni 2024

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: LE5DU-N7MEU-JN6/O-BCEEU-FLZEY-SN0MD



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-06-24 15:59:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LESDU-N7MEU-JN6JO-BCEEU-FL7EY-8N0MD

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Likestillingsredegjørelse 2023

for

Aberia Omsorg AS

Aberia Ung AS

Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstanden for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Videre deler flere av disse enhetene tillitsvalgtapparat og AMU. Selskapene har tilsvarende driftsmodeller, tjenestespekter og rutiner på de områder som er relevante i denne sammenheng. Aurora Omsorg AS er (2022) en datter av Aberia Ung AS.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2023 har vi kartlagt og her redegjort for:

- Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene
- Kjønnsbalanse - midlertidig ansatte
- Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller
- Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn

I tillegg behandler denne rapporten:

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønn)
- Lønnsforskjeller totalt i virksomhetene (kjønn)
- Kjønnfordeling på ulike stillingsnivå/grupper
- Ansatte som jobbet ufrivillig deltid

2023-indikatorerne vil bli kartlagt på nytt for 2025.



Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene

	Totalt antall ansatte	Totalt antall kvinner	Totalt antall menn
Aberia Ung AS	360	209 (56%)	151 (44%)
Aurora Omsorg AS	153	84 (55%)	69 (45%)
Aberia Omsorg AS	628	358 (57%)	270 (43%)
SUM	1172	649 (55%)	523 (45%)

Kjønnsbalanse – midlertidig ansatte

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	373	208 (56%)	165 (44%)
Aurora Omsorg AS	181	85 (47%)	96 (53%)
Aberia Omsorg AS	1008	565 (7%)	443 (5%)
SUM	1562	858 (55%)	704 (45%)

Ansatte i deltidstillinger - kjønnsforskjeller

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	55	25 (45%)	30 (56%)
Aurora Omsorg AS	23	13 (56%)	10 (44%)
Aberia Omsorg AS	639	464 (73%)	175 (27%)
SUM	1172	212	139



Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn

	Gjennomsnittlig antall dager – kvinner	Gjennomsnittlig antall uker – kvinner	Gjennomsnittlig antall dager – menn	Gjennomsnittlig antall uker – menn
Aberia Ung AS	106	21	113	23
Aurora Omsorg AS	83	17	74	15
Aberia Omsorg AS	116	23	51	10

Gjennomsnittlig grunnlønn – fordelt etter kjønn (alle fast ansatte)

	Gjennomsnittslønn	Gjennomsnitt lønn kvinner	Gjennomsnitt lønn menn
Aberia Ung AS	Kr. 493.361,-	Kr. 509.195,-	Kr. 471.289,-
Aurora Omsorg AS	Kr. 525.951,-	Kr. 534.587,-	Kr. 504.143,-
Aberia Omsorg AS	Kr. 444.730,-	Kr. 444.304,-	Kr. 445.321,-
Totalt alle selskaper	Kr. 474.953,-	Kr. 483.170,-	Kr. 464.267,-

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå fordelt etter kjønn – Ledere, mellomledere og administrasjon

	Gjennomsnitt alle	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	Kr. 725.180,- (ant: 60)	Kr. 677.193,- (ant: 42)	Kr. 837.152,- (ant: 18)
Aurora Omsorg AS	Kr. 731.953,- (ant: 21)	Kr. 721.912,- (ant: 14)	Kr. 752.036,- (ant: 7)
Aberia Omsorg AS	Kr. 724.525,- (ant: 29)	Kr. 739.687,- (ant: 14)	Kr. 710.347,- (ant:15)
SUM	Kr. 726.301 (ant: 110)	Kr. 698.635,- (ant:70)	Kr. 774.715,- (ant:40)



Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå - Miljøpersonell

	Gjennomsnittslønn	Gjennomsnitt kvinner	Gjennomsnitt menn
Aberia Ung AS	Kr. 434.677,-	Kr. 446.158,-	Kr. 422.042,-
Aurora Omsorg AS	Kr. 500.556,-	Kr. 512.218,-	Kr. 487.569,-
Aberia Omsorg AS	Kr. 424.800,-	Kr. 428.289,-	Kr. 420.136,-
Totalt alle selskaper	Kr. 440.373,-	Kr. 446.886,-	Kr. 432.427,-

* Det er ingen arbeidstakere som har meldt at de definerer seg som «ikke-binære», eller annen kjønnsidentitet enn kvinne og mann. Derfor er tabellene tradisjonelt inndelt.

Del 2: Arbeidet for likestilling og mot diskriminering

I det følgende beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetenes prinsipper, verdier og rutiner, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: Rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, verdier og rutiner for likestilling og mot diskriminering

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens visjon og prinsipper/verdier (se neste avsnitt).
- Vi har et etablert og aktivert system for registrering av avvik og håndtering av varsler om uønsket adferd – begge er en del av kvalitetssystemet – som også omfatter hendelser relatert til likestilling og diskriminering.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomhetene, i lang tid. Aberia og Auroras etiske retningslinjer samsvarer med vårt eierkonsern, NHC Groups, etiske retningslinjer. Her heter det blant annet at:

«Rekruttering, opplæring, kompensasjon og forfremmelse baserer seg på ferdigheter og prestasjoner. Vi verdsetter mangfold og diskriminerer ikke basert på kjønn, rase, religion,



alder, funksjonshemming, seksuell orientering, politisk syn, medlemskap i arbeidsorganisasjon eller nasjonalitet.»

Selskapenes visjon er «Verdighet for den enkelte». I tillegg har vi fem prinsipper, som kan oppsummeres i ordet «RAUSS»:

- Respekt for alle
- Aldri gi opp
- Uformell, men profesjonell
- Stol på andre – vær til å stole på
- Se løsninger – ikke problemer

Selskapet forventer at alle ansatte bidrar til å realisere visjonen, og bruker prinsippene som utgangspunkt for sin adferd og sitt bidrag til bedriftens kultur. Aktiv refleksjon rundt visjonen og prinsippene inngår som rutinemessig øvelse i alle leder- og allmøter. Virksomheten anser likestillings- og diskriminerings spørsmål som svært relevante å diskutere både i forhold til visjonen (hva innebærer det å skape verdighet for alle?) og prinsippet «respekt for alle» (uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, fysiske begrensinger etc.). Aberia og Aurora jobber aktivt med å skape en kultur der alle ansatte, ledere og ikke-ledere, selv knytter egen adferd til refleksjonen rundt hva verdighet og respekt for andre mennesker faktisk innebærer.

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering, og hindre for likestilling

Vi har organisert arbeidet med ARP som en del av eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver. Arbeidsmiljøutvalg og Bedriftsutvalg, hvor arbeidsgiver og arbeidstaker representanter har faste kvartalsvis møtepunkter. I utvalgene sitter representanter fra øverste ledelse, samt representanter for arbeidstakerne. Videre benytter vi den årlige medarbeiderundersøkelsen til å stille de ansatte spørsmål rundt tematikken. Spørsmål som – «min arbeidsplass er inkluderende, på en positiv måte, til mangfold, kjønn, livssyn, etnisitet etc.» og om de ansatte har vært utsatt for vold, verbal eller fysisk trakassering, eller seksuell trakassering i jobbsammenheng. Resultatene fra undersøkelsen blir distribuert til VO-, tillitsvalgte og alle ansatte, samt behandlet på ovennevnte arenaer i tillegg til i leder- og avdelingsmøter, der planer og tiltak også eventuelt defineres.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelse av kjønnsforskjeller i Del 1 viser relativt god balanse i sammensetningen av kvinner og menn i organisasjonen.

Det er ikke funnet noen klare risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Medarbeiderundersøkelsen viser at de ansatte opplever at virksomheten er mangfoldig og inkluderende.

Man ser like fullt at det fortsatt er utfordrende å tiltrekke seg menn til spesielt faglærte stillinger og mellomlederstillinger. I enkelte regioner er det knapt mannlige søkere til ledige jobber som



avdelingsledere. Dette skyldes i all hovedsak tilfang av menn til yrket. Her er det avdekket at lønn er en bidragende faktor og at yrket sees på som lavtlønnsyrke. Dette er ikke ideelt for driften, både av generelle årsaker knyttet til strukturelle forhold, men også rent praktisk fordi en miks av kvinnelige og mannlige ansatte har fordeler i forhold til håndtering av spesifikke situasjoner i en del tjenester og tiltak vi drifter. En forsterket skjevhet i kjønnsbalansen innebærer altså en risiko på flere plan, og håndteres deretter.

Vi observerer også at kjønnsbalansen i Aberia Omsorg AS er skjevere enn i de øvrige selskapene. Dette skyldes at en stor del av Aberia Omsorg AS' ansatte er brukerstyrte personlige assistenter. Dette er stillinger som i stor grad er deltidsstillinger. Deltidsstillinger har tradisjonelt vært foretrukket av kvinner, og i mindre grad av menn. Ett bidrag til at det er større skjevhet innenfor brukerstyrt personlig assistanse kan også være at dette består av «tyngre» omsorgspreget arbeid enn i Aberias øvrige boenheter og institusjoner. Statistikkene viser at kvinner tradisjonelt sett i større grad velger omsorgsyrker enn menn.

Arbeidets praktiske sider gjør at det kan være noe utfordrende å rekruttere personer med nedsatt funksjonsevne. Det er fortsatt vår ambisjon å øke graden av tilrettelegging av arbeidsplass og oppgaver slik at arbeidstakere med funksjonsnedsettelse opplever likeverdige muligheter for arbeid i selskapene. På grunn av de praktiske sidene ved arbeidet, som gjør at en del fysiske forutsetninger ofte må være på plass, vil det ikke bli iverksatt egne tiltak/prosjekter for miljøpersonellstillinger på dette området. Uansett vil vi legge til grunn at administrative stillinger organiseres på en slik måte at hensynet til universell utforming, fysisk tilrettelegging og individuelle tilpasninger er ivaretatt godt nok til at personer med ulike funksjonsnedsettelse kan søke og utføre arbeidet på likeverdige premisser.

Undersøkelsen viser videre at en ikke ubetydelig andel av arbeidstakerne i Aberia Omsorg AS er deltidsansatte. Som nevnt skyldes en stor del av dette arbeidets art ved flere av våre avdelinger, hvor det er tjenester som leveres som helgeavlastning slik at det ikke er mulig å tilby større stillingsbrøker. BPA-ordninger er også i vekst (som andel av antall ansatte), og i BPA-området er reell stillingsprosent i stor grad definert av forhold utenfor virksomhetenes kontroll (kommunale vedtak om timer, arbeidsleders valg av assistentantall og -struktur, og så videre). Bruk av deltid har også økt ifm. at våre oppdragsgivere i økende grad krever nattevakter til stede. Nattarbeid er belastende. Av hensyn til arbeidstakerne tilbyr ikke Aberia nattarbeid i stillingsandeler over 80%.

Når det gjelder ufrivillig deltidsarbeid viser medarbeiderundersøkelsen at 71% av medarbeidere i deltidsstillinger ønsker å beholde den stillingsbrøken de har. 28% ønsker økt stillingsandel, mens 2% ønske ytterligere redusert andel. Av de som hadde fått tilbud om større stillingsandel, svarte 25% at de hadde takket nei til dette. Dette viser at et stort flertall av personalet er fornøyd med å kunne jobbe redusert.

Når det gjelder lønnsnivå, kan man i oversikten i del 1 observere at det i tabellen «Lønn - ledere, mellomledere og administrasjon», fremkommer stor forskjell mellom kjønnene i Aberia Ung AS. Dette skyldes blant annet at administrativt ansatte utgjør en stor andel av utvalget. Administrasjonen er kvinne-dominert, og de administrative stillingene ligger jevnt over lavere lønns plassert enn lederne og mellomlederne grunnet utdanningsnivå og grad av ansvar.

Når det gjelder lønnsnivå for miljøarbeidere, ligger kvinners gjennomsnittslønn høyere enn for menn, i alle selskapene. Dette skyldes i hovedsak at kvinner utgjør overvekten av miljøterapeutene (bachelor-nivå), og dermed ligger høyere på lønnsstigen enn fagarbeidere og de ufaglærte. Dette



gjelder alle selskapene. At kvinner i større grad enn menn tar den relevante bachelor-utdanningen skyldes muligens det som er beskrevet over – at omsorgsykker regnes som lavtlønnsyrker. I Aberia og Aurora følger alle miljøarbeidere samme lønnsstige, som belager seg på utdanningsnivå og ansiennitet. Dette er med på å sikre likelønn, og er en sikkerhetsventil mot systemiske lønnsforskjeller.

Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Medarbeiderundersøkelsen viser at de fleste arbeidstakerne i Aberia opplever Aberia som en inkluderende bedrift (gjennomsnittsscore på 5,06 av 6 mulige poeng, samme resultat som for 2022). Dette taler for at Aberia sine grunnleggende verdier ligger til grunn for alt arbeid og rekruttering som gjøres i bedriften.

Hva gjelder tilrettelegging for arbeidstakere med funksjonsnedsettelse, så er dette kommentert ovenfor.

Samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og VO på de institusjonaliserte arenaene som f.eks. AMU og BU, fortsetter som tidligere.

I forrige rapport ble arbeidet med etikk og ikke-diskriminering inkludert likestilling, kommentert. Tiltak knyttet til informasjon og opplæring ble nevnt. Dette er gjennomført. Alle ansatte i Aberia og Aurora får ved oppstart en personlig innlogging til vårt kompetanseutviklingssystem, Aberiaskolen. Alle ansatte blir da automatisk påmeldt en «velkomstmodul», der de ser en film hvor vår øverste leder (konsernsjef) ønsker velkommen, og hvor de etiske retningslinjene inkludert ikke-diskriminering og likestilling er eksplisitt nevnt og eksemplifisert. Filmen ble publisert i årsskiftet 2021/2022.

Vanskelighetene med å tiltrekke kompetent, mannlig arbeidskraft til miljøpersonellstillinger, er som nevnt en risiko for selskapene. I forretningsplanen for 2023 var rekruttering av personell med rett kompetanse et av hovedmålene. Det er stor konkurranse i markedet om «de beste hodene», og driften opplever tilgangen på kompetent arbeidskraft som svært vanskelig. Det utgjør en kritisk risiko for vår evne til å starte nye avdelinger når stat og kommune trenger det. Samtidig øker andelen tiltak, innenfor både omsorg og barnevern, der tjenestemottaker har store behov for spisskompetanse, regulering, omsorg og relativt mange årsverk med kompetent personell på plass i turnus. Selskapene iverksatte derfor et prosjekt («prosjekt Skala») i 2023. Prosjektet skal forbedre vår evne til å tiltrekke oss, og beholde, kompetent arbeidskraft. Et fokusområde gjennom 2023 har blant annet vært å utjevne kjønnsforskjeller gjennom å øke tilfanget av potensielle kandidater til stillinger. I 2023 ble det i regi av «prosjekt Skala» også utarbeidet plan for tiltak for å stimulere til høyere utdanning ved å gi ansatte mulighet til å få dekket relevant bachelorutdanning. Her skal det jobbes aktivt for å motivere dyktige menn til å søke. Vi etablerte i 2023 et team med rekrutteringskonsulenter som systematisk skal bygge opp og styrke våre muligheter til å kunne ansette kandidater med ulike personlige egenskaper, både ift. kjønn og annet. Likestillingsproblematikken er eksplisitt uttrykt og en del av teamets mål og mandat. Resultatet av rekrutteringsteamets arbeid vil først gi seg utslag ut over 2024.