



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 004 928
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SAKURA CAFETERIE AS
Forretningsadresse: Strømsveien 21
1467 STRØMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Phuong Ngoc Thi Nguyen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sum inntekter		0	0
Kostnader			
Lønnskostnad		20 093	1 155
Annen driftskostnad	1,6	99 076	215 517
Sum kostnader		119 168	216 672
Driftsresultat		-119 168	-216 672
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		110	90
Sum finansinntekter		110	90
Annen rentekostnad			131
Sum finanskostnader			131
Netto finans		110	-41
Ordinært resultat før skattekostnad		-119 059	-216 713
Skattekostnad på ordinært resultat	2	-25 395	-34 432
Ordinært resultat etter skattekostnad		-93 664	-182 281
Årsresultat		-93 664	-182 281
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-93 664	-182 281
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		-93 664	-182 282
Sum overføringer og disponeringer		-93 664	-182 282



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	3	130 000	130 000
Lån til foretak i samme konsern	4	2 105 000	2 105 000
Andre langsiktige fordringer			5 555
Sum finansielle anleggsmidler		2 235 000	2 240 555
Sum anleggsmidler		2 235 000	2 240 555
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		100 000	50 000
Sum fordringer		100 000	50 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		22 242	3 469
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		22 242	3 469
Sum omløpsmidler		122 242	53 469
SUM EIENDELER		2 357 242	2 294 024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Annen egenkapital	6	329 432	423 095
Sum opptjent egenkapital		329 432	423 095
Sum egenkapital		429 432	523 095
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt		15 909	41 304
Sum avsetninger for forpliktelser		15 909	41 304
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		15 909	41 304
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		49 458	54 183
Skyldig offentlige avgifter		5 909	
Kortsiktig konserngjeld	7	1 762 533	1 581 441
Annen kortsiktig gjeld		94 000	94 000
Sum kortsiktig gjeld		1 911 901	1 729 624
Sum gjeld		1 927 810	1 770 928
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 357 242	2 294 023



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 680291

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 004 928
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SAKURA CAFETERIE AS
Forretningsadresse: Strømsveien 21
1467 STRØMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Phuong Ngoc Thi Nguyen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.08.2021

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.09.2021

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 988 004 928
SAKURA CAFETERIE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sum inntekter		0	0
Kostnader			
Lønnskostnad		20 093	1 155
Annen driftskostnad	1,6	99 076	215 517
Sum kostnader		119 168	216 672
Driftsresultat		-119 168	-216 672
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		110	90
Sum finansinntekter		110	90
Annen rentekostnad			131
Sum finanskostnader			131
Netto finans		110	-41
Ordinært resultat før skattekostnad		-119 059	-216 713
Skattekostnad på ordinært resultat	2	-25 395	-34 432
Ordinært resultat etter skattekostnad		-93 664	-182 281
Årsresultat		-93 664	-182 281
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-93 664	-182 281
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		-93 664	-182 282
Sum overføringer og disponeringer		-93 664	-182 282



Organisasjonsnr: 988 004 928
SAKURA CAFETERIE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	3	130 000	130 000
Lån til foretak i samme konsern	4	2 105 000	2 105 000
Andre langsiktige fordringer			5 555
Sum finansielle anleggsmidler		2 235 000	2 240 555
Sum anleggsmidler		2 235 000	2 240 555
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		100 000	50 000
Sum fordringer		100 000	50 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		22 242	3 469
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		22 242	3 469
Sum omløpsmidler		122 242	53 469
SUM EIENDELER		2 357 242	2 294 024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	329 432	423 095
Sum opptjent egenkapital		329 432	423 095
Sum egenkapital		429 432	523 095



Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Utsatt skatt	15 909	41 304
Sum avsetninger for forpliktelseser	15 909	41 304
Annen langsiktig gjeld		
Sum langsiktig gjeld	15 909	41 304
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	49 458	54 183
Skyldig offentlige avgifter	5 909	
Kortsiktig konserngjeld	1 762 533	1 581 441
Annen kortsiktig gjeld	94 000	94 000
Sum kortsiktig gjeld	1 911 901	1 729 624
Sum gjeld	1 927 810	1 770 928
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 357 242	2 294 023



Organisasjonsnr: 988 004 928
SAKURA CAFETERIE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	1000.00	100.00	100000.00

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Phuong Ngoc Thi Nguyen	1000.00	100.00%	Ordinære aksjer

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>
	1000.00	100.00%

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
			140000.00

Fri bil

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
1.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Note

Konsern, tilknyttet selskap og datterselskap

Tilknyttet selskap/datterselskap

<u>Navn og adresse</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Stemmeandel</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Resultat</u>
Sakura Strømmen AS	100.00%	100.00%	2231329.00	1212320.00
Sakura Eiendom AS	100.00%	100.00%		



Til generalforsamlingen i Sakura Cafeterie AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sakura Cafeterie AS sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 93 664 . Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av

Side 1 av 2



misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov, og god bokføringskikk i Norge.

Lillestrøm, 21. august 2021

Eggum Revisjon AS

Peter Daniel Linnell-Eggum
statsautorisert revisor

Side 2 av 2



Sakura Cafeterie AS

Noter 2020

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Anleggsmidler

Lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp.



Sakura Cafeteria AS

Noter 2020

Note 1 - Lønn og honorarer

Spesifikasjon av lønnskostnader	2020	2019
Lønn	0	1 155
Arbeidsgiveravgift	20 093	0
Pensjonskostnader	0	0
Andre lønnsrelaterte ytelser	0	0
Totalt	20 093	1 155

Selskapet har hatt 0 årsverk i regnskapsåret.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning for selskapets ansatte jfr. lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har ikke etablert en slik ordning.

Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	142 000
Styrehonorar	0
Revisjonshonorar, som består av:	
Revisjon	25 000
Andre tjenester	14 125



Sakura Cafeterie AS

Noter 2020

Note 2 - Skattekostnad

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

	2020
Resultat før skattekostnader	-119 059
Permanente og andre forskjeller	3 627
Endring i midlertidige forskjeller	21 515
Fremført korreksjonsinntekt til fradrag	
Inntekt	-93 917

	2020	2019
Betalbar skatt	0	13 216
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel	-25 395	-47 648
Samlede ordinære skattekostnader	-25 395	-34 432

Midlertidige forskjeller og balanseført utsatt skatt

	2020	2019
+ Driftsmidler inkl. goodwill	-14 386	-18 929
+ Utestående fordringer	0	-50 000
+ Gevinst- og tapskonto	304 231	380 289
- Fremførbart skattemessig underskudd	217 531	123 614
Sum positive skatteøkende forskjeller	304 231	380 289
Sum negative skatteøkende forskjeller	231 917	192 543

Grunnlag for beregning av utsatt skatt / skattefordel	72 314	187 746
Balanseført utsatt skatt	15 909	41 304

Note 3 - Investeringer i datterselskap

Investeringer i datterselskap

Investeringer i datterselskap bokført til kostpris.

Selskap	Organisasjonsnummer	Aksjekapital	Antall aksjer	Balanseført verdi	Egenkapital	Resultat
Sakura Strømmen AS	915 465 242	30 000	100 %	30 000	2 231 329	1 212 320
Sakura Eiendom AS	920 294 952	100 000	100 %	100 000	-121 510	-93 135



Sakura Cafeterie AS

Noter 2020

Note 4 - Lån til foretak i samme konsern

Fordringer og gjeld til konsernselskaper inngår med følgende beløp i regnskapspostene:

	2020	2019
Fordringer		
Andre langsiktige fordringer	2 105 000	2 105 000
Sum fordringer	2 105 000	2 105 000
Gjeld		
Annen kortsiktig gjeld	1 762 533	1 581 441
Sum gjeld	1 762 533	1 581 441

Note 5 - Selskapskapital

Selskapet har 1 000 aksjer hver pålydende kr 100,00, samlet aksjekapital utgjør kr 100 000,00. Selskapet har kun en aksjeklasse. Det foreligger ingen stemmebegrensninger i selskapets vedtekter

Selskapets aksjonærer ved utgangen regnskapsåret er:

Aksjonærens navn	Antall aksjer	Verv
Nguyen Phuong Ngoc Thi	1 000	Daglig leder/Styrets leder



Sakura Cafeterie AS

Noter 2020

Note 6 - Endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	100 000	423 095	523 096
Anvendt til årsresultat		-93 664	-93 664
Pr 31.12.	100 000	329 432	429 432

Note 7 - Kortsiktig gjeld til konsernselskap

	2020	2019
Gjeld til Sakura Strømmen AS	1 581 441	1 351 490
Sum Kortsiktig gjeld til konsernselskap	1 581 441	1 351 490



Sakura Cafeterie AS

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Lønnskostnad		20 093	1 155
Annen driftskostnad	1,6	99 076	215 517
Sum driftskostnader		119 168	216 672
DRIFTSRESULTAT		(119 168)	(216 672)
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		110	90
Sum finansinntekter		110	90
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	131
Sum finanskostnader		0	131
NETTO FINANSPOSTER		110	(41)
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(119 059)	(216 713)
Skattekostnad på ordinært resultat	2	(25 395)	(34 432)
ORDINÆRT RESULTAT		(93 664)	(182 281)
ARSRESULTAT		(93 664)	(182 281)
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		(93 664)	(182 282)
SUM OVERF. OG DISP.		(93 664)	(182 282)



Sakura Cafeterie AS

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	3	130 000	130 000
Lån til foretak i samme konsern	4	2 105 000	2 105 000
Andre langsiktige fordringer		0	5 555
Sum finansielle anleggsmidler		2 235 000	2 240 555
SUM ANLEGGSMIDLER		2 235 000	2 240 555
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		100 000	50 000
Sum fordringer		100 000	50 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.		22 242	3 469
SUM OMLØPSMIDLER		122 242	53 469
SUM EIENDELER		2 357 242	2 294 024



Sakura Cafeterie AS

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	329 432	423 095
Sum opptjent egenkapital		329 432	423 095
SUM EGENKAPITAL		429 432	523 095
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Avsetning for forpliktelseser			
Utsatt skatt		15 909	41 304
Sum avsetning for forpliktelseser		15 909	41 304
SUM LANGSIKTIG GJELD		15 909	41 304
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		49 458	54 183
Skyldig offentlige avgifter		5 909	0
Kortsiktig gjeld til konsernselskap	7	1 762 533	1 581 441
Annen kortsiktig gjeld		94 000	94 000
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 911 901	1 729 624
SUM GJELD		1 927 810	1 770 928
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 357 242	2 294 023

Strømmen, den 20. august 2021

Phuong Ngoc Thi Nguyen
Styrets leder/Daglig leder



**Årsregnskap 2020
for
Sakura Cafeterie AS**

Organisasjonsnr. 988004928