



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 994 984 608  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: HELGEN MONTESSORISKOLELAG  
Forretningsadresse: Skiensvegen 383  
3830 ULEFOSS

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Randi Langeland Teigen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.06.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Offentlige tilskudd	2	6 464 947	5 825 227
Refusjoner	2	2 197 248	1 436 077
Donasjoner og andre inntekter	2, 10	96 049	85 849
<b>Sum inntekter</b>		<b>8 758 244</b>	<b>7 347 153</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3, 10	6 110 952	5 653 605
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	313 426	288 024
Annen driftskostnad	3, 4, 10	983 295	1 239 206
<b>Sum kostnader</b>		<b>7 407 673</b>	<b>7 180 835</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 350 571</b>	<b>166 318</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		26 883	31 166
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>26 883</b>	<b>31 166</b>
Annen finanskostnad		182 769	185 033
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>182 769</b>	<b>185 033</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-155 886</b>	<b>-153 867</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 451</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 451</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 451</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til annen egenkapital	6	1 194 685	12 452
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 452</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendone	5, 11	3 705 471	3 300 857
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		305 756	357 244
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer	7	334 691	80 447
<b>Sum fordringer</b>		<b>334 691</b>	<b>80 447</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		4 085 782	3 334 212
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 085 782</b>	<b>3 334 212</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 420 473</b>	<b>3 414 659</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>8 431 700</b>	<b>7 072 760</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	3 705 853	2 511 168
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3 705 853</b>	<b>2 511 168</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>3 705 853</b>	<b>2 511 168</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	3 452 134	3 593 464
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 452 134</b>	<b>3 593 464</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 452 134</b>	<b>3 593 464</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		311 640	94 702
Skyldige offentlige avgifter		406 903	357 585
Annen kortsiktig gjeld	89	555 170	515 841
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 273 713</b>	<b>968 128</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>4 725 847</b>	<b>4 561 592</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>8 431 700</b>	<b>7 072 760</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 437570

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 994 984 608  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: HELGEN MONTESSORISKOLELAG  
Forretningsadresse: Skiensvegen 383  
3830 ULEFOSS

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Randi Langeland Teigen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.07.2021



Organisasjonsnr: 994 984 608  
HELGEN MONTESSORISKOLELAG

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Offentlige tilskudd	2	6 464 947	5 825 227
Refusjoner	2	2 197 248	1 436 077
Donasjoner og andre inntekter	2, 10	96 049	85 849
<b>Sum inntekter</b>		<b>8 758 244</b>	<b>7 347 153</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3, 10	6 110 952	5 653 605
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	313 426	288 024
Annen driftskostnad	3, 4, 10	983 295	1 239 206
<b>Sum kostnader</b>		<b>7 407 673</b>	<b>7 180 835</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 350 571</b>	<b>166 318</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		26 883	31 166
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>26 883</b>	<b>31 166</b>
Annen finanskostnad		182 769	185 033
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>182 769</b>	<b>185 033</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-155 886</b>	<b>-153 867</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 451</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 451</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 451</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til annen egenkapital	6	1 194 685	12 452
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 194 685</b>	<b>12 452</b>



Organisasjonsnr: 994 984 608  
HELGEN MONTESSORISKOLELAG

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2020** **2019**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendoms	5, 11	3 705 471	3 300 857
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr		305 756	357 244
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>
--------------------------	--	------------------	------------------

#### Omløpsmidler Varer

#### Fordringer

Andre kortsiktige fordringer	7	334 691	80 447
<b>Sum fordringer</b>		<b>334 691</b>	<b>80 447</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		4 085 782	3 334 212
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 085 782</b>	<b>3 334 212</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 420 473</b>	<b>3 414 659</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>8 431 700</b>	<b>7 072 760</b>
----------------------	--	------------------	------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital Innskutt egenkapital

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	6	3 705 853	2 511 168
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3 705 853</b>	<b>2 511 168</b>

<b>Sum egenkapital</b>		<b>3 705 853</b>	<b>2 511 168</b>
------------------------	--	------------------	------------------

#### Gjeld

#### Langsiktig gjeld Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	11	3 452 134	3 593 464
--------------------------------	----	-----------	-----------



Sum annen langsiktig gjeld	3 452 134	3 593 464
Sum langsiktig gjeld	3 452 134	3 593 464
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	311 640	94 702
Skyldige offentlige avgifter	406 903	357 585
Annen kortsiktig gjeld 89	555 170	515 841
Sum kortsiktig gjeld	1 273 713	968 128
Sum gjeld	4 725 847	4 561 592
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>8 431 700</b>	<b>7 072 760</b>



Organisasjonsnr: 994 984 608  
HELGEN MONTESSORISKOLELAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

1

### Regnskapsprinsipper

Note 1 Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp. Varige driftsmidler Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningssats hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer. Bankinnskudd, kontanter og lignende Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Inntekter Skolepenger inntektsføres i den perioden undervisningen har vært utført. Tilskudd Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringsstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premisene for tilskuddet angir. Kostnader Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

## Note

3

### Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5185489.00	4774026.00
<u>Arbeids giveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



544877.00 540994.00

<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	246293.00	263713.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	134293.00	74872.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6110952.00	5653605.00

**Note**

3

**Ytelser til ledende personer**

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	629326.00	9522.00	0.00

**Note**

3

**Ytelser til revisjon**

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	35680.00	26174.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	24070.00	49320.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	59750.00	75494.00

**Note**

3

**Antall årsverk i regnskapsåret**

**Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:**

10.00

**Note**

3

**Obligatorisk tjenstepensjon**

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Skolen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om



obligatorisk tjenstepensjon, OTP. Skolen har en innskuddsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



# Deloitte.

Deloitte AS  
Leirvøllen 23  
Postboks 2654 Kjørbekk  
NO-3702 Skien  
Norway

Tel: +47 23 27 90 00  
www.deloitte.no

Til årsmøtet i Helgen Montessoriskolelag

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

## Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert Helgen Montessoriskolelags årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 194 686. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.no](http://www.deloitte.no) to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening  
Organisasjonsnummer: 980 211 282

© Deloitte AS



## Deloitte.

side 2  
Uavhengig revisors beretning -  
Helgen Montessoriskolelag

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Skien, 26. mai 2021  
Deloitte AS



**Deloitte.**

side 3  
Uavhengig revisors beretning -  
Helgen Montessoriskolelag

Espen Thorbjørnsen  
statsautorisert revisor



# Årsregnskap

Helgen Montessoriskolelag

2020



## Helgen Montessoriskolelag Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2020	2019
2	Offentlige tilskudd	6 464 947	5 825 227
2	Refusjoner	2 197 248	1 436 077
2, 10	Donasjoner og andre inntekter	96 049	85 849
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>8 758 244</b>	<b>7 347 154</b>
3, 10	Lønnskostnad	6 110 952	5 653 605
5	Avskrivninger	313 426	288 024
3, 4, 10	Annen driftskostnad	983 295	1 239 206
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>7 407 673</b>	<b>7 180 835</b>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>1 350 572</b>	<b>166 319</b>
	<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>		
	Annen finansinntekt	26 883	31 166
	Annen finanskostnad	182 769	185 033
	<b>Netto finansresultat</b>	<b>(155 886)</b>	<b>(153 867)</b>
	<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>1 194 686</b>	<b>12 452</b>
	<b>OVERFØRINGER</b>		
6	Overført til annen egenkapital	1 194 686	12 452
	<b>Sum overføringer</b>	<b>1 194 686</b>	<b>12 452</b>



Helgen Montessoriskolelag  
Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2020	2019
	<b>Anleggsmidler</b>		
	<b>Varige driftsmidler</b>		
5, 11	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3 705 471	3 300 857
5, 11	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	305 756	357 244
	Sum varige driftsmidler	<u>4 011 227</u>	<u>3 658 101</u>
	Sum anleggsmidler	<u>4 011 227</u>	<u>3 658 101</u>
	<b>Omløpsmidler</b>		
	<b>Fordringer</b>		
7	Andre kortsiktige fordringer	334 691	80 447
	Sum fordringer	<u>334 691</u>	<u>80 447</u>
8	Bankinnskudd, kontanter o.l.	4 085 782	3 334 212
	Sum omløpsmidler	<u>4 420 473</u>	<u>3 414 659</u>
	<b>SUM EIENDELER</b>	<u>8 431 700</u>	<u>7 072 759</u>



## Helgen Montessoriskolelag Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2020	2019
	<b>Egenkapital</b>		
	Opptjent egenkapital		
6	Annen egenkapital	<u>3 705 853</u>	<u>2 511 168</u>
	Sum opptjent egenkapital	<u>3 705 853</u>	<u>2 511 168</u>
	Sum egenkapital	<u>3 705 853</u>	<u>2 511 168</u>
	<b>Gjeld</b>		
	Langsiktig gjeld		
11	Gjeld til kredittinstitusjoner	<u>3 452 134</u>	<u>3 593 464</u>
	Sum langsiktig gjeld	<u>3 452 134</u>	<u>3 593 464</u>
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	311 640	94 702
	Skyldige offentlige avgifter	406 903	357 585
9	Annen kortsiktig gjeld	<u>555 170</u>	<u>515 841</u>
	Sum kortsiktig gjeld	<u>1 273 713</u>	<u>968 128</u>
	Sum gjeld	<u>4 725 847</u>	<u>4 561 592</u>
	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<u><b>8 431 700</b></u>	<u><b>7 072 759</b></u>

### I styret for Helgen Montessoriskolelag

Helgen,

\_\_\_\_\_  
Randi Langeland Teigen  
Styremedlem/daglig leder/rektor

\_\_\_\_\_  
Aslak Teigen  
Nestleder

\_\_\_\_\_  
Kitti Lund Hop  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Bjørnar Stensrud  
Styrets leder



## Helgen Montessoriskolelag

### Noter til regnskapet 2020

#### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

##### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

##### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningssats hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

##### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

##### Inntekter

Skolepenger inntektsføres i den perioden undervisningen har vært utført.

##### Tilskudd

Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringsstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premissene for tilskuddet angir.

##### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.



## Note 2 Spesifikasjon av driftsinntekter

### Skolepenger

Helgen Montessoriskolelag krever ikke inn skolepenger.

Antall elever lagt til grunn for tilskuddene var 40 for skoleåret 2020/2021 (35 for skoleåret 2019/2020)

Offentlige finansieringskilder		2020	2019
Bidragster	Formål		
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd 35 elever januar - juni	2 963 100	2 756 593
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd 40 elever juli - desember	3 386 400	2 607 588
Utdanningsdirektoratet	Kompensasjon for merutgifter knyttet til covid-19	45 941	
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	59 703	64 124
Utdanningsdirektoratet	Arbeid med ny lærerplan	2 551	
Utdanningsdirektoratet	Tiltak mot barn og unge	7 252	
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning for lærere	-	396 922
<b>Sum offentlige tilskudd</b>		<b>6 464 947</b>	<b>5 825 227</b>

Bidragster	Formål		
Nome kommune	Refusjon lønn	1 912 641	1 339 132
Sauherad kommune	Refusjon lønn		39 252
Skien kommune	Refusjon lønn	284 607	57 694
<b>Sum offentlige refusjoner</b>		<b>2 197 248</b>	<b>1 436 078</b>

Private finansieringskilder		2020	2019
Bidragster	Formål		
Foreldre	SFO	42 372	52 516
Foreldre / ansatte	Matpenger	44 117	30 720
Andre	Annen driftsrelatert inntekt	9 560	2 613
<b>Sum private tilskudd</b>		<b>96 049</b>	<b>85 849</b>

<b>Sum inntekter</b>	<b>8 758 244</b>	<b>7 347 154</b>
----------------------	------------------	------------------

## Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser med mer

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	5 185 489	4 774 026
Arbeidsgiveravgift	544 877	540 994
Pensjonskostnader	246 293	263 713
Andre personalrelaterte kostnader	134 293	74 872
<b>Sum</b>	<b>6 110 952</b>	<b>5 653 605</b>

Antall årsverk	10,0	9,5
----------------	------	-----

Ytelser til ledende personer	2020	2019
<b>Daglig leder / rektor</b>		
Lønn	629 326	618 070
Pensjon	9 522	9 350
Annen godtgjørelse	-	-
<b>Sum</b>	<b>638 848</b>	<b>627 420</b>



Styret

Styrehonorar

-

-

Skolen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, OTP.

Skolen har en innskudsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Årets pensjonskostnad er lik påløpt premie for hele 2020.



Honorarer til revisor	2020	2019
Lovpålagt revisjon	18 000	18 224
Revisjonsrelatert bistand (årsregnskap med noter)	17 680	7 950
Andre attestasjonstjenester (MVA attestasjon, elevtelling)	24 070	26 560
Bistand knyttet til søknad om ungdomsskole	0	22 760
<b>Sum</b>	<b>59 750</b>	<b>75 494</b>

#### Note 4 Spesifikasjon av driftskostnader

Andre driftskostnader	2020	2019
Reperasjon og vedlikehold av bygninger	5 274	34 575
Reperasjon og vedlikehold materiell og innkjøp inventar	98 946	124 749
Skolemateriell	111 340	202 343
Kontorhold	284 086	204 271
Skoleskys	15 748	52 229
Etterutdanning av lærere	41 392	135 084
Annet	426 509	485 955
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>983 295</b>	<b>1 239 206</b>

#### Handel med nærstående

Skolen har ikke hatt handel med nærstående i løpet av regnskapsåret

#### Note 5 Varige driftsmidler og avskrivninger

	Tomt	Bygg	Driftsløsøre, inventar osv	Sum
Kostpris 1.1.	201 008	3 761 630	1 170 122	5 132 760
Tilgang	-	569 195	97 357	666 552
Avgang	-	-	-	-
Kostpris 31.12.	201 008	4 330 825	1 267 479	5 799 312
Avskrivning 1.1.	-	661 780	812 879	1 474 660
Årets avskrivning:	-	164 581	148 845	313 426
Avskrivning 31.12.	-	826 361	961 724	1 788 086
<b>Bokført verdi 31.12.</b>	<b>201 008</b>	<b>3 504 463</b>	<b>305 756</b>	<b>4 011 227</b>
Økonomisk levetid:	-	25 år	2-10 år	
Avskrivningsplan	-	Linær	Linær	

#### Note 6 Egenkapital og investeringsfond

Oversikt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2019	2 511 168	2 511 168
Årets resultat:		
Overføring til annen egenkapital (resultat SFO)	-49 866	-49 866
Overføring til annen egenkapital	1 244 552	1 244 552
<b>Egenkapital 31.12.2020</b>	<b>3 705 853</b>	<b>3 705 853</b>



<b>Totalt inntektsgrunnlag</b>		
Offentlige finansieringskilder	Se note 2	8 662 195
Private finansieringskilder	Se note 2	96 048
Gaver	Se note 2	-
<b>Totalt inntektsgrunnlag</b>		<b>8 758 243</b>

<b>Disponering av overskudd</b>		
I kroner av totalt inntektsgrunnlag		1 194 686
I prosent av totalt inntektsgrunnlag		14 %

## Note 7 Andre kortsiktige fordringer

<b>Andre kortsiktige fordringer består av:</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
MVA til gode	96 944	49 013
Til gode refusjon lønnsutgifter	213 339	-
Til gode foreldrebetaling SFO og skolemat	24 408	30 336
Forskuddsbetalt lønn		1 098
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>334 691</b>	<b>80 447</b>

## Note 8 Bundne midler

<b>Bundne midler</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Skattetreksmidler på egen konto	226 845	196 094

## Note 9 Annen kortsiktig gjeld

<b>Annen kortsiktig gjeld består av:</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Andre påløpte kostnader		2 348
Påløpte feriepenge	555 170	513 416
Gavekasse personalet		77
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>555 170</b>	<b>515 841</b>

## Note 10 Spesifisering av avdeling SFO

Det føres eget avdelingsregnskap for SFO, der utgifter og inntekter knyttet til SFO - driften føres separat. Kostnader som er felles for SFO og skoledrift fordeles nærmere etter fordelingsnøkkel.

Prisen på heltids SFO-plass har i 2020 vært kr 2 425

<b>Inntekter og kostnader for SFO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Inntekter fra foreldrebetaling	42 372	52 516
<b>Sum inntekter</b>	<b>42 372</b>	<b>52 516</b>
Lønninger	55 913	77 163
Feriepenge	6 710	9 260
Arbeidsgiveravgift	6 638	9 161
Pensjonskostnader	2 955	4 825
Andre personalkostnader	1 594	1 370



Andre driftskostnader	388	496
Tap på fordringer	17 246	108
<b>Sum kostnader</b>	<b>91 444</b>	<b>102 382</b>
<b>Resultat fra SFO - driften</b>	<b>-49 072</b>	<b>-49 866</b>



## Note 11 Pantstillelser og langsiktig gjeld m.v.

<b>Bokført gjeld som er sikret ved pant og lignende</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 452 134	3 593 464
<b>Sum</b>	<b>3 452 134</b>	<b>3 593 464</b>

<b>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Tomt	201 008	201 008
Bygninger	3 504 463	3 099 849
Innredning / løsøre	305 756	357 244
<b>Totalt</b>	<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>

<b>Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	875 890	1 311 189
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>875 890</b>	<b>1 311 189</b>

<b>Gjennomsnittlig rente</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	5 %	5 %

## Note 12 Handel med eiere eller deres nærstående

Skolen er organisert som en forening, og har igjen eiere.  
Skolen har ikke hatt handel med ansatte eller andre nærstående i 2020.



#### Uttalelse fra ledelsen

Helgen Montessoriskolelag  
Skiensvegen 383  
3830 Ulefoss

Til Deloitte AS

Att.: **Espen Thorbjørnsen**

**Postboks 2654 Kjørbekk**

**3702 Skien**

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Helgen Montessoriskolelag for året som ble avsluttet den 31. desember 2020, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

#### Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med lov og forskrifter, og bekrefter at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige, og at all relevant informasjon tilgjengelig på dato for signering av denne uttalelsen knyttet til virkelig verdi vurdering og vesentlig estimater er tatt hensyn til.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Hendelser og transaksjoner som ledelsen er blitt oppmerksom på og som har funnet sted frem til dato for signering av denne uttalelsen og som etter Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Regnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon eller mangler. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En oppsummering av ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Vi har påsett at selskapets regnskap og formuesforvaltning av betydning for regnskapet er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.
- Vi erkjenner vårt ansvar for og bekrefter at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av enhetens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og forskrifter.
- Alle kjente faktiske eller mulige rettstvister og krav som kan ha slik betydning at de må tas hensyn til ved utarbeidelsen av regnskapet, er gjort kjent for revisor og er redegjort for og gitt tilleggsopplysninger om i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- At ledelsen erkjenner sitt ansvar for utforming, iverksettelse og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter.



- 
- At alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet
  - At regnskapet og eventuell «øvrige informasjon» gitt revisor før datoen på revisjonsberetningen er i overensstemmelse med hverandre, og at øvrige informasjon ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Informasjon som er gitt:

- Vi har gitt revisor:
  - tilgang til all informasjon som vi er kjent med, og som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, som for eksempel regnskapsregistreringer, dokumentasjon og øvrige forhold,
  - ytterligere informasjon som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
  - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi har gitt revisor informasjon om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor all informasjon om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
  - Ledelsen,
  - ansatte som har en betydningsfull rolle i forhold til intern kontroll, eller
  - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle eventuelle påstander eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter, og som kan ha vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle dokumenter som ledelsen forventer å utstede som kan inneholde «øvrige informasjon», og har gitt revisor alle dokumenter som inneholder «øvrige informasjon» og som foreligger før dato for revisjonsberetningen.
- Med hensyn til «øvrige informasjon» som ikke er gitt til revisor før datoen for revisjonsberetningen, har vi gitt revisor opplysninger om vi har til hensikt å utarbeide og utstede slik «øvrige informasjon» og det forventede tidspunktet for denne utstedelsen. Vi bekrefter at dokumenter som inneholder «øvrige informasjon» og som ikke er tilgjengelige for revisor før dato for revisjonsberetningen vil bli gjort tilgjengelig for revisor før utstedelse av informasjonen.
- Vi har gitt revisor informasjon om eventuelle brudd på datasikkerheten (cyber-security) som ledelsen er blitt oppmerksom på, og som har potensiale for å legge til, endre eller slette data eller transaksjoner knyttet til årsregnskapet.

Sted: Helgen

Dato: 25/5-21

Randi Langeland Teigen

Daglig leder



**Uttalelse fra ledelsen pr. 31.12.2020**

Helgen Montessoriskolelag

**Vedlegg 1**

Ikke korrigerede feil:

#	Beskrivelse	Effekt av korreksjonspostering på Totale Eiendeler/Gjeld	Effekt av korreksjonspostering på Egenkapital
1	Ingen kjente vesentlige ikke korrigerede feil		
2			
3			
4			
	Totalt		

Mangelfulle opplysninger:

#	Noteopplysning - tittel	Beskrivelse	Beløp (hvis aktuelt)
	Ingen kjente		

Sted: Helgen

Dato: 21/5-21

*Randi Langeland Teigen*

Randi Langeland Teigen

Daglig leder



Helgen Montessoriskolelag  
Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2020	2019
	<b>Anleggsmidler</b>		
	<b>Varige driftsmidler</b>		
5, 11	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3 705 471	3 300 857
5, 11	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	305 756	357 244
	<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>
	<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>4 011 227</b>	<b>3 658 101</b>
	<b>Omløpsmidler</b>		
	<b>Fordringer</b>		
7	Andre kortsiktige fordringer	334 691	80 447
	<b>Sum fordringer</b>	<b>334 691</b>	<b>80 447</b>
8	Bankinnskudd, kontanter o.l.	4 085 782	3 334 212
	<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>4 420 473</b>	<b>3 414 659</b>
	<b>SUM EIENDELER</b>	<b>8 431 700</b>	<b>7 072 759</b>

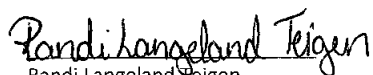


Helgen Montessoriskolelag  
Balanse pr 31. desember

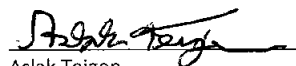
NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2020	2019
	<b>Egenkapital</b>		
	Opptjent egenkapital		
6	Annen egenkapital	<u>3 705 853</u>	<u>2 511 168</u>
	Sum opptjent egenkapital	<u>3 705 853</u>	<u>2 511 168</u>
	Sum egenkapital	<u>3 705 853</u>	<u>2 511 168</u>
	<b>Gjeld</b>		
	Langsiktig gjeld		
11	Gjeld til kredittinstitusjoner	<u>3 452 134</u>	<u>3 593 464</u>
	Sum langsiktig gjeld	<u>3 452 134</u>	<u>3 593 464</u>
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	311 640	94 702
	Skyldige offentlige avgifter	406 903	357 585
9	Annen kortsiktig gjeld	<u>555 170</u>	<u>515 841</u>
	Sum kortsiktig gjeld	<u>1 273 713</u>	<u>968 128</u>
	Sum gjeld	<u>4 725 847</u>	<u>4 561 592</u>
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	<u>8 431 700</u>	<u>7 072 759</u>

I styret for Helgen Montessoriskolelag

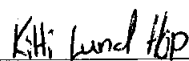
Helgen, 21/5-21



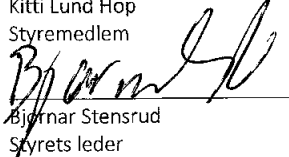
Randi Langeland Teigen  
Styremedlem/daglig leder/rector



Aslak Teigen  
Nestleder



Kitti Lund Hop  
Styremedlem



Bjørnar Stensrud  
Styrets leder



**HELGEN MONTESSORISKOLE  
ÅRSBERETNING 2020 FOR HELGEN MONTESSORISKOLELAG**

Helgen Montessoriskolelag: Org.nr.: 994984608

Adresse:  
Helgen Montessoriskole  
Skiensveien 383  
3830 Ulefoss.

Helgen Montessoriskolelag er et ideelt lag som har opprettet og driver Helgen Montessoriskole i Nome kommune. Helgen Montessoriskole er en privat grunnskole for 1.–7. trinn og baserer seg på en offentlig godkjent pedagogisk retning – montessoripedagogikk.

Helgen Montessoriskole har egen SFO som skal drives etter selvkostprinsippet.

Skolestyret hadde syv styremøter i 2020.

Forutsetninger som er tilstede for fortsatt videre drift

Ved oppstart skoleåret 2012/2013 var det 20 elever ved skolen. Ved oppstart skoleåret 2020/2021, var det 40 elever. Elevtallet er synkende i hele kommunen sett under ett, men dette viser likevel at det er interesse for skolen, og elevtallet holder seg stabilt. Skolens ledelse håper og forventer en økning i elevtallet i årene som kommer.

Helgen Montessoriskolelag har fått godkjenning om å få starte ungdomsskole uten å øke det elevtallet skolen har fått godkjenning for fra før. Arbeidet med dette er påbegynt.

Styret bekrefter derfor at forutsetningen for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetningen.

Økonomien har vært god. Materiell, voksentetthet, kompetanseøkning og inventar er blitt prioritert.

Resultat er: Kr 1 194 686

Egenkapitalen er til sammen kr 3 705 853  
SFO gikk med et underskudd på kr 49 072.

---

<http://www.helgenmontessoriskole.no/>

Årsmelding 2020 side 1



## Arbeidsmiljøet

- I 2020 sluttet en førskolelærer og styret ansatte to lærere – en adjunkt og en lærer som planlegger å blir ferdig adjunkt i løpet av ett til to år. En assistent har sluttet, og vi har ansatt en ny.
- Skolen er medlem av Bedriftshelsen AS. Det er fremdeles en del utfordringer med arbeidsmiljøet. Bedriftshelsen AS bidrar til å hjelpe, og vi ønsker å fortsette samarbeidet med dem. De ansatte viser stort engasjement for jobben og arbeidsplassen, og det jobbes jevnlig med arbeidsmiljøet i ansattegruppa. De ansatte er, sammen med ledelsen, i ferd med å utarbeide et nytt utkast til logo og en ny visjon for skolen. Innspill fra en tidligere arbeidsmiljøundersøkelser blir drøftet på personalmøter, og dessuten er en ny undersøkelse foretatt blant de ansatte. Den siste undersøkelsen viste få utfordringer. Likevel tror ledelsen at det er viktig å styrke rollen til tillitsvalgt og verneombud, slik at de kan være tydelige samarbeidspartnere for et godt arbeidsmiljø og målbærere for det som rører seg blant de ansatte.
- Skolens ledelse har lagt til rette for at delvis sykemeldte kan ha en god arbeidsdag på skolen ved å skjerme dem for oppgaver som de ikke mestrer.
- En ansatt holder på med montessoristudier på Waterpark i Oslo. En annen ansatt fullførte KRLE-studier for å få kompetanse som adjunkt.
- Det har ikke vært noen store skader eller ulykker i 2020.
- Sykefraværet er litt over det som er normalt innen bransjen. Dette skyldes i stor grad at vi er få ansatte, og at en sykemelding gir stort utslag på statistikken.
- Helgen Montessoriskole har som resten av samfunnet, måtte ta hensyn til smittevernet i forbindelse med korona-pandemien. Bortsett fra noen få uker hvor alle skoler var stengt på våren, har vi drevet på gult nivå. De ansatte har gjort sin del av jobben for at dette skal fungere greit.

## Likestilling

Ansatte:

Det er ca. 10,5 årsverk på Helgen Montessoriskole.

Av disse årsverkene blir litt under halvparten utført av menn.

---

<http://www.helgenmontessoriskole.no/>

Årsmelding 2020 side 2



Styret:

I styret er det to kvinner og to menn som er faste representanter. I tillegg er det ett kvinnelig varamedlem.

Tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne

Bedriften har ingen ansatte med stor nedsatt funksjonsevne. Vi har i den grad det er mulig, søkt å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften. Dette har vi gjort med et handicaptoalett og handicapinngang. Vi legger også til rette for å gi ansatte med plager lettere arbeid/tilpassede arbeidsoppgaver, slik at de har mulighet for å komme på jobb.

Skolebygg

Hele skolebygget er godkjent for inntil 56 elever.

Nærmere jul ble det satt opp kontormoduler ved siden av hovedbygget. Dette har gitt mer kontor plass, blant annet kontor til rektorfunksjonene, sekretær og 5.-7. klasse teamet, og mer plass til møter. Disse modulene kan kun stå frem til november 2022.

Helgen, 26.11-21

Randi Langeland Teigen

Bjørn Skjold

Kitt Lunde fop

Steffen Teigen