



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 457 381
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIE SAGVEIEN 9-11
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.05.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 768 201	1 706 028
Sum inntekter		1 768 201	1 706 028
Kostnader			
Lønnskostnad		119 235	112 588
Annen driftskostnad		2 180 707	2 398 254
Sum kostnader		2 299 942	2 510 842
Driftsresultat		-531 741	-804 814
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 122	1 115
Sum finansinntekter		1 122	1 115
Annen finanskostnad		102 028	10 541
Sum finanskostnader		102 028	10 541
Netto finans		-100 906	-9 426
Resultat før skattekostnad		-632 647	-814 240
Årsresultat		-632 647	-814 240
Totalresultat		-632 647	-814 240
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-632 647	-814 240
Sum overføringer og disponeringer		-632 647	-814 240



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		64 217	61 002
Andre fordringer		40 436	34 155
Sum fordringer		104 653	95 157
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		315 118	9 328
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		315 118	9 328
Sum omløpsmidler		419 771	104 485
SUM EIENDELER		419 771	104 485

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		1 440 521	807 874
Sum opptjent egenkapital		-1 440 521	-807 874
Sum egenkapital		-1 440 521	-807 874
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 587 921	500 000
Sum annen langsiktig gjeld		1 587 921	500 000
Sum langsiktig gjeld		1 587 921	500 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		624	1 714
Leverandørgjeld		245 338	398 065
Skyldige offentlige avgifter		3 173	2 217
Annen kortsiktig gjeld		23 236	10 364
Sum kortsiktig gjeld		272 371	412 360
Sum gjeld		1 860 292	912 360
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		419 771	104 485



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 376195

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 457 381
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIE SAGVEIEN 9-11
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2025



Organisasjonsnr: 994 457 381
SAMEIE SAGVEIEN 9-11

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 768 201	1 706 028
Sum inntekter		1 768 201	1 706 028
Kostnader			
Lønnskostnad		119 235	112 588
Annen driftskostnad		2 180 707	2 398 254
Sum kostnader		2 299 942	2 510 842
Driftsresultat		-531 741	-804 814
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 122	1 115
Sum finansinntekter		1 122	1 115
Annen finanskostnad		102 028	10 541
Sum finanskostnader		102 028	10 541
Netto finans		-100 906	-9 426
Resultat før skattekostnad		-632 647	-814 240
Årsresultat		-632 647	-814 240
Totalresultat		-632 647	-814 240
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-632 647	-814 240
Sum overføringer og disponeringer		-632 647	-814 240



Organisasjonsnr: 994 457 381
SAMEIE SAGVEIEN 9-11

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		64 217	61 002
Andre fordringer		40 436	34 155
Sum fordringer		104 653	95 157
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		315 118	9 328
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		315 118	9 328
Sum omløpsmidler		419 771	104 485
SUM EIENDELER		419 771	104 485
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		1 440 521	807 874
Sum opptjent egenkapital		-1 440 521	-807 874



Sum egenkapital	-1 440 521	-807 874
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	1 587 921	500 000
Sum annen langsiktig gjeld	1 587 921	500 000
Sum langsiktig gjeld	1 587 921	500 000
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	624	1 714
Leverandørgjeld	245 338	398 065
Skyldige offentlige avgifter	3 173	2 217
Annen kortsiktig gjeld	23 236	10 364
Sum kortsiktig gjeld	272 371	412 360
Sum gjeld	1 860 292	912 360
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	419 771	104 485



Organisasjonsnr: 994 457 381
SAMEIE SAGVEIEN 9-11

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5814

SAMEIE SAGVEIEN 9-11



Velkommen til årsmøte i SAMEIE SAGVEIEN 9-11

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 2. april kl. 09:00 og lukker 5. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5814>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Analog stemmeseddel

Ved bruk av analog stemmeseddel leveres denne i styreleders postkasse innen fristen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitne
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIE SAGVEIEN 9-11



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret foreslår rådgiver i OBOS, Caroline Tyrén, som møteleder

Forslag til vedtak

Rådgiver i OBOS, Caroline Tyrén, velges

Sak 2

Valg av protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av eier til å signere protokollen.

Styrets innstilling

Styret foreslår Iselin Blom Karlsen som protokollvitne

Forslag til vedtak

Iselin Blom Karlsen velges

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat foreslås ført mot egenkapital

Vedlegg

1. 5814 - Kommentar årsregnskap 2024 og budsjett.pdf
2. 5814 - Årsregnskap 2024.pdf
3. 5814 Sagveien 9-11 Sameie - revisjonsberetning.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr. 100 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Ekstern styreleder:

Ingen i sameiet har meldt interesse for å sitte som styreleder. Det er derfor inngått en avtale om at tidligere styremedlem, Morten Skaar født 06.04.1980, tiltrer som ekstern styreleder i Sagveien 9-11 Sameie i Oslo (org.nr. 994 457 381), gitt at han velges på årsmøtet.

Vervet avlønnes med kr 120 000,- pr. år (eks. arbeidsgiveravgift) og skal dekke det som er beskrevet og informert om i møtet - se vedlagt avtale. Eventuelle kostnader til reise, porto og utlegg dekkes i tillegg. Honoraret settes inn på avtalt konto, og det trekkes skatt iht. skattekort. Honoraret utbetales forskuddsvis pr. måned (kr. 10 000 pr. mnd.). Vedlagt innkallingen følger avtalen om oppdrag som ekstern styreleder.

Roller og kandidater



Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- **Morten Skaar**

Morten jobber turnus i Forsvaret som navigatør på redningshelikopter. Han har lang erfaring med styrearbeid og har vært styremedlem i Sameiet Sagveien 9-11 siden 2020, samt i Mølleparken btl siden 2021. Han har jobbet med styrearbeid siden 2006 og har god kjennskap til eierseksjonsloven og borettslagsloven. Gjennom årene har Morten vært eksponert for de fleste problemstillinger knyttet til styrearbeid, og han er i dag styreleder i ett borettslag og tre sameier i Oslo.

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- **Heena Yasmin**

Heena er sykepleier og jobber på Smerteklinikken på Oslo universitetssykehus. Hun har bodd i blokken siden 2010 og har alltid vært aktiv med å gi styret beskjed om ting som skjer i blokken. Hun ønsker å lære mer om styrearbeid, og bakgrunn for interessen er at hun synes det er viktig å bidra når man har mulighet.

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- **Runa Aanderaa Eide**

Gjenvalg

Vedlegg

1. 2025 Avtale ekstern styreleder 5814 Sagveien 9-11 Sameie.pdf



Styrets årsrapport

Generelle opplysninger om Sagveien 9-11 Sameie

Sameiet består av 46 seksjoner, hvorav 3 er garasjeseksjoner og 10 er næringsseksjoner. Sagveien 9-11 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 994457381, og ligger i bydel Sagene i Oslo kommune med følgende adresse: Sagveien 9 og Sagveien 11.

Styrets arbeid

Styret avholder regelmessige møter, men det meste av arbeidet foregår kontinuerlig gjennom daglig dialog mellom styrets medlemmer. Vibbo fungerer som plattform for kommunikasjon med beboerne, men styret mottar også henvendelser via e-post, telefon og i møte med beboere på eiendommen. Hovedfokus for styret dette året har vært oppfølging av vedlikeholdsprosjekter som ble påbegynt i 2023, reparasjoner av heisene og reforhandling av leverandør- og serviceavtaler. Vi har ellers forsøkt å unngå igangsetting av nye prosjekter, da både fjoråret og dette året har krevd mye med tanke på nødvendig vedlikehold.

Bytte av byggforsikring: På grunn av en betydelig prisøkning de siste årene, ønsket styret å vurdere alternative forsikringsselskap. OBOS forsikring bistod og kontaktet fire leverandører, hvorav Gjensidige og IF (tidligere leverandør) var de som svarte. Sameiet kunne oppnå en betydelig besparelse ved å bytte til Gjensidige, og to styremedlemmer hadde god erfaring med dem fra før. Avtalen ble signert og trådte i kraft i juni 2024.

Bytte av renholdsleverandør: Styret ønsket å inngå en rimeligere renholdsavtale for å redusere utgifter. Vi innhentet tilbud fra to leverandører, og etter en grundig gjennomgang av tilbudene valgte vi Totality, som var det mest prisgunstige alternativet. Avtalen trådte i kraft 1. mars 2025, og styret er fornøyd med samarbeidet så langt. I tillegg etablerte vi et direkte samarbeid med Leko Matter i mai 2024.

Bytte av lampene i bygget: På grunn av nytt EU-regelverk rundt bruk av lamper med lysrør, ble sameiet tvunget til å bytte alle lampene i fellesarealet for å tilrettelegge for LED-pærer. Arbeidet innebar utskifting av eksisterende taklamper i alle etasjer til nye himlingsarmaturer, samt utskifting av eksisterende bevegelsessensorer. Avtalen med Select Elektro ble signert i 2023, og arbeidet startet opp i februar 2024. Alle lamper ble installert i februar og mars, men sensorbytte skapte utfordringer for elektriker, og arbeidet med å koble om ledninger for å få disse til å fungere fortsatte til slutten av mai. I september ble ytterligere to sensorer installert i enden av 5. og 6. etasje, da sensorene ikke hadde rekkevidde helt frem til dørene. Oppdraget ble avsluttet i september 2024, men styret har hatt to reklamasjonssaker i ettertid og følger nøye med på at både lampene og sensorene fungerer som de skal i året som kommer.

Bytte av heistelefoner: I forbindelse med nedleggelsen av 2G-nettverket i Norge, hadde sameiet behov for å oppgradere heistelefonene i begge heisene. De gamle heistelefonene benyttet 2G-teknologi og måtte byttes ut med en nyere versjon som bruker 4G. Styret kontaktet flere leverandører (inkludert Telenor, Parqio, Addsecure, Lian Heis og TK Elevator), men etter dialog med samtlige leverandører var eneste alternativ å engasjere Schindler til oppdraget, da vi allerede hadde en serviceavtale med dem. Oppdraget ble bekreftet i oktober, og etter noen forsinkelser ble begge heistelefonene byttet i slutten av november 2024.



Kloakkutfordringer i femte etasje: I februar 2023 oppdaget to seksjoner kloakk i vannklosettet, etter å ha vært borte fra leilighetene i noen dager. IF ble kontaktet og kunne ikke finne en opplagt årsak til problemet, men rapporten påpekte at det trolig var luftingsproblemer på grunn av mye utfelling/belegg. I forbindelse med bytte av kloakkpumpene ble alle rør i hele bygget spylt, og problemet virket å være løst i en lengre periode før det oppstod igjen i januar 2024. Sameiets rørlegger konstaterte da problemer med lufting og oppdaget et rustent og ødelagt luffterør i sjetste etasje. IF byttet røret påfølgende uke, noe som reduserte problemet (uten å løse det helt). Stor-Oslo Rørleggerservice jobbet videre med saken og fremskaffet ved hjelp av kamera oversikt over røret fra femte etasje og hele veien opp til luftelukene i syvende etasje. De bekreftet at de ikke fant skader på røret, men anbefalte å installere en durgoventil for å hjelpe til med luftingen. Durgoventilen ble installert i sjakten i femte etasje og en luffteventil ble installert i himlingen i enden av korridoren i femte etasje for å sikre sirkulasjon. Durgo- og luffteventilen ble installert i juli 2024 og løste problemet for en av to seksjoner. I august ble det i tillegg installert en ny durgoventil med direkte tilknytning til rørene til den gjenværende seksjonen. Etter fire måneder uten tilbakeslag ble saken avsluttet i desember 2024.

Lekkasjesaken: Som beskrevet i årsrapport for 2023 startet det en lekkasje i bodområdet i 5. etasje på sensommeren 2023. Det sannsynlige lekkasjeområdet ligger rett under betongtrappen på sørsiden av bygget. Styret har gjennom hele 2024 forsøkt å finne årsakssammenhengen, uten positivt resultat. Vaktmester har nå etablert et avrenningssystem som samler lekkasjevannet i en bøtte utenfor boden, og han sjekker og tømmer denne jevnlig. Styret vil følge opp lekkasjen ytterligere i vår/ sommer hvor neste steg blir å benytte farget vann på forskjellige mulige inntrengningsområder.

Oppfølging av nyinstallerte kloakkpumper: Nye kloakkpumper fra Xylem ble installert i desember 2023. Styret har i etterkant inngått en service- og vedlikeholdsavtale med Xylem for løpende vedlikehold, samt fulgt opp enkelte feilmeldinger første året i drift. I tillegg måtte styret bestille tømning og rens av kloakkrommet igjen i desember, som følge av nye kluter i pumperommet, og har i ettertid fulgt opp beboere for å forhindre ukorrekt bruk av kloakksystemet. Vi minner igjen om at det er strengt forbudt å kaste noe annet enn toalettpapir i toalettet.

Oppfølging av Renovasjon- og gjenvinningsetaten: Siden august 2024 har vi hatt problemer med manglende henting av papp i Sameiet. Styret har siden da vært i (nærmest) ukentlig dialog med Oslo kommune ved Renovasjon- og gjenvinningsetaten (REG). Vi har snakket med dem på telefonen etter manglende henting, minnet dem på å hente pappen i forkant en rekke ganger, sendt dem over 10 klager på e-post og varslet om manglende henting via REGs SMS-tjeneste. De første månedene hentet de kun pappen når vi ringte og minnet dem på det, men de siste to månedene har de ved flere anledninger også hentet papp på eget initiativ. Styret sliter litt med å forstå hvorfor dette problemet «plutselig» har oppstått og hvorfor de ikke klarer å rette opp i det – men vi er omsider i dialog med en serviceansvarlig i REG som ser ut til å ta det gjentakende problemet på alvor. Vi takker for tålmodigheten beboerne har vist i forbindelse med denne saken.

Oversikt over dyrehold: Styret har samlet inn detaljert informasjon og laget en liste over dyrhold i blokken. Listen vil oppdateres løpende for å sikre at alle dyr kan reddes ut ved brann eller lignende nødsituasjoner. Dyrehold er tillatt, men iht. husordensreglene skal styret informeres om type dyr og hvilken seksjon det tilhører.

Problemer med fjernvarmen: Sameiet Sagveien 9-11, Mølletoppen borettslag og Sameiet Sagveien 13-17 opplevde perioder uten varmtvann både i 2023 og 2024. Det var misnøye med den tidligere leverandøren,



Bravida, og behovet for en ny service- og vedlikeholdsavtale ble tydelig. Teknisk rom ligger hos naboen, Mølletoppen borettslag, men styret i Sameiet Sagveien 9-11 tok ansvar for å innhente tilbud og gjennomføre befaringer for å sikre rask signering av en serviceavtale for fjernvarmeanlegget. Styret kontaktet Caverion, Ringside og Rørleggervakta, og etter befaring og gjennomgang av tilbud i samarbeid med styreleder i Mølletoppen borettslag og Sameiet Sagveien 13-17, falt valget på VVS-gruppen. Serviceavtalen ble signert i august og var operativ fra september 2024.

Reparasjon av heis * 4: Sameiet har hatt problemer med begge heisene i 2024, og det har blitt avdekket flere feil løpende (etter bytte av heisdriftleverandør). Styret kontaktet flere leverandører, men verken TK, Kone eller Lian Heis ønsket å utføre arbeid for sameiet uten serviceavtale. Etter forhandlinger, samt dialog med et par andre virksomheter, fikk Schindler oppdraget med å utføre samtlige reparasjoner:

- Bytte av aclabuffere og utbedring av nødevakuering i heisen i nr. 9.
- Bytte av aclabuffere og feilsøking på fotoceller i heisen i nr. 11.
- Bytte av SR modul og dørsonesensor i heisen i nr. 11.
- Bytte av komplette fotoceller i heisen i nr. 11.

Styret har fulgt opp Schindler løpende i forbindelse med reparasjonene og fikk i november 2024 bekreftet at samtlige oppdrag var utført og ansett som vellykket.

Twist med Oslo kommune: Oslo kommune, ved Renovasjons- og gjenvinningsetaten (REG), har fakturert Sameiet for mye i renovasjonsavgift over lengre tid. De innså feilen etter klage fra styret i 2023 og rettet opp i dette for fremtiden, men ønsker ikke å kreditere beløpet. Styret engasjerte advokat i saken som, på vegne av sameiet, ber om at Oslo kommune krediterer feilfakturert beløp i sin helhet. REG har gitt sameiet avslag på krav om tilbakebetaling, og sameiets advokat klaget på vedtaket. REG fant ikke grunnlag for å omgjøre vedtaket og en klagesaksfremstilling ble oversendt Byrådsavdelingen for miljø og samferdsel (MOS) i november 2023. Saksbehandleren i MOS kontaktet sameiets advokat i april og mai 2024 for avklaring rundt saken, men vi har deretter ikke hørt noe mer. Sameiets advokat purret MOS i januar, og fikk beskjed om at en ny saksbehandler har overtatt saken. Sameiets advokat purret ny saksbehandler i februar 2025 og styret følger opp saken videre.

Uteområdet: På sensommeren ble det ene store blomsterbedet på takterrassen fjernet. Dette ble gjort primært for å sjekke status på asfaltdekket og for å gi enklere tilgang til avrenningssystemene for vedlikehold. Styret vurderer fortløpende om flere av bedene skal fjernes og erstattes med enklere og lettere installasjoner som gjør tilgangen enklere. Styret har på syvende året kjøpt inn planter selv og engasjert en beboer som "gartner" for uteområdet. Vi er svært fornøyde med denne ordningen og planlegger å videreføre den i 2025.

Styrets faste plikter: Styret mottar ukentlig e-post, SMS og telefoner fra beboere og gjør sitt beste for å svare innen rimelig tid. Vibbo besvares kjappere enn e-post og styreleder kan kontaktes på telefon ved hastesaker. Styret gjennomførte 4 HMS-runder i blokken i 2024, og følger løpende opp sameiets samarbeidspartnere. Det gjelder blant annet leverandør av matter-, vask- og vaktmestertjenester, forsikring, heiskontrollør, heisreparatør og forretningsfører (OBOS). Styret bruker Vibbo som en levende oppslagstavle og oppdaterer denne løpende.



HMS: Styret har det overordnede ansvaret for HMS i sameiet, og vi gjennomfører kvartalsvise runder i bygningen for å avdekke og håndtere avvik. I tillegg har vi inngått serviceavtaler med Firesafe AS for årlig kontroll av de branntekniske installasjonene, samt med Sprinklerteknikk AS for årlig kontroll av sprinklersystemet. Hovedkontrollen ble utført i januar 2024 og avdekket at styreenheten for røykventilasjonen i nr. 9 måtte erstattes. I tillegg ble batteriene i varslere på fellesområdene byttet iht. avtale. Sprinklerteknikk AS ble utført i april 2024 og avdekket at sprinkelinnet i plast måtte brannisoleres, og rust ble oppdaget på hovedrøret. Styret har fulgt opp identifiserte avvik i samarbeid med våre leverandører, og sikret at nødvendige tiltak ble iverksatt for å opprettholde et høyt sikkerhetsnivå for sameiets beboere. Beboere har en viktig rolle med å sørge for korrekt avfallshåndtering, samt jevnlig sjekk av egne brannslukningsapparater og test av røykdetektorer. Eventuelle avvik internt i seksjonene skal meldes til styre.

Øvrig vedlikehold:

- Boden ved søppelrommet er tømt for hensatte gjenstander.
- Inngangsdøren til nr. 9 har blitt reparert.
- Inngangsdøren til søppelrommet har blitt reparert.
- En utelampe har blitt byttet.
- Rammeavtale, som også kan benyttes privat, er inngått med Select elektro.
- Søppelrommet har blitt spylt.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftskostnadene er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak uforutsette kostnader ifm. reparasjon av heis og rådgiving ifm. lekkasjesaken.

Finanskostnader er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak låneopptak.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 152 420.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift. Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift og vedlikehold i den grad det foreligger estimater.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2025 lagt til grunn en økning på 4 % for renovasjon og 18 % for vann- og avløp.

Energikostnader

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025, og har budsjettet med omtrent samme kostnadsnivå som i 2024.

Forsikring

Forsikringspremien er justert for inngåelse av avtale med nytt forsikringsselskap, Gjensidige Forsikring, i juni 2024.

Lån

Sagveien 9-11 Sameie har lån i Handelsbanken. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader. Budsjettet er basert på 6 % økning av de ordinære felleskostnadene, 13 % økning av felleskostnader for TV/internett og 50,53 % økning av felleskostnader for oppvarming, fra 01.01.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



**SAMEIE SAGVEIEN 9-11
ORG.NR. 994 457 381, KUNDENR. 5814**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 768 201	1 706 028	1 754 000	2 048 617
SUM DRIFTSINTEKTER		1 768 201	1 706 028	1 754 000	2 048 617
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-19 235	-32 588	-20 000	-20 000
Styrehonorar	4	-100 000	-80 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	5	-9 516	-10 614	-11 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-94 495	-89 863	-95 000	-100 000
Konsulenthonorar	6	-55 492	-101 975	-30 000	-30 000
Drift og vedlikehold	7	-613 265	-689 469	-495 000	-250 000
Forsikringer		-158 668	-177 015	-170 000	-160 000
Kommunale avgifter	8	-464 720	-427 928	-430 000	-530 000
Energi/fyring	9	-410 295	-554 411	-490 000	-425 000
TV-anlegg/bredbånd		-140 865	-136 610	-143 000	-149 000
Andre driftskostnader	10	-233 392	-210 370	-200 000	-145 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 299 942	-2 510 842	-2 184 000	-1 920 000
DRIFTSRESULTAT		-531 741	-804 814	-430 000	128 617
FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	1 122	1 115	0	0
Finanskostnader	12	-102 028	-10 541	-69 000	-114 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-100 906	-9 426	-69 000	-114 000
ÅRSRESULTAT		-632 647	-814 240	-499 000	14 617
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-6 366		
Udekket tap		-632 647	-807 874		



**SAMEIE SAGVEIEN 9-11
ORG.NR. 994 457 381, KUNDENR. 5814**

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		64 217	61 002
Forskuddsbetalte kostnader		36 036	34 155
Andre kortsiktige fordringer	13	4 400	0
Driftskonto OBOS-banken		311 845	4 810
Skattetrekkkonto OBOS-banken		0	1 360
Sparekonto OBOS-banken		3 273	3 158
SUM OMLØPSMIDLER		419 771	104 485
SUM EIENDELER		419 771	104 485
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	14	-1 440 521	-807 874
SUM EGENKAPITAL		-1 440 521	-807 874
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	1 587 921	500 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		1 587 921	500 000
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		18 336	8 289
Leverandørgjeld		245 338	398 065
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 200 000)		0	0
Skyldige offentlige avgifter	16	3 173	2 217
Påløpte renter		624	1 714
Annen kortsiktig gjeld	17	4 900	2 075
SUM KORTSIKTIG GJELD		272 371	412 360
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		419 771	104 485
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 07.03.2025
Styret i Sameie Sagveien 9-11

Rebecca Liverød /s/

Iselin Blom Karlsen /s/

Morten Skaar /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 300 426
Oppvarming	325 512
Kabel-tv	142 263
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 768 201

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-4 000
Påløpte feriepenger	-500
Arbeidsgiveravgift	-14 735
SUM PERSONALKOSTNADER	-19 235

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 100 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 516.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-27 625
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-3 638
Obos Prosjekt AS	-24 230
SUM KONSULENTHONORAR	-55 492

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-33 849
Drift/vedlikehold VVS	-77 773
Drift/vedlikehold elektro	-245 681
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-3 863
Drift/vedlikehold heisanlegg	-175 869
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-2 699
Drift/vedlikehold brannsikring	-63 531
Egenandel forsikring	-10 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-613 265

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-329 375
Renovasjonsavgift	-135 345
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-464 720

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-89 997
Fjernvarme	-320 298
SUM ENERGI / FYRING	-410 295

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lyspærer og sikringer	-1 806
Vaktmestertjenester	-129 157
Renhold ved firmaer	-93 551
Snørydding	-1 000
Andre fremmede tjenester	-1 266
Andre kontorkostnader	-782
Kontingenter	-3 100
Bank- og kortgebyr	-2 729
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-233 392

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	0
Renter bank	995
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	127
SUM FINANSINNTEKTER	1 122

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-100 538
Renter på leverandørgjeld	-319
Renter og provisjon på kassekreditt	-1 171
SUM FINANSKOSTNADER	-102 028

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte	4 400
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	4 400

NOTE: 14**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 15**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Svenska Handelsbanken AB	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 7,20 %. Løpetiden er 25 år.	
Opprinnelig 2024	-1 594 000
Nedbetalt i år	6 079
	-1 587 921
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-1 587 921

NOTE: 16**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift	-3 173
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-3 173

NOTE: 17**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepenger	-500
Avsetning av lønn 2024, utbetales 2025	-4 400
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-4 900

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIE SAGVEIEN 9-11.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: VJNYK-0022N-PWC51-2GN4A-AQIEQ-5X3Q0



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-11 11:38:10 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: VJNYK-0022IN-PWCST-2GN4A-AQJEO-SX3GO

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 3

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneps validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Avtale om oppdrag som ekstern styreleder og oppgaver det omfatter

Det er inngått en avtale om at Morten Skaar født 06.04.1980 er styreleder i Sagveien 9-11 Sameie, Oslo, org.nr. 994 457 381 med 46 seksjoner.

Vervet avlønnes med NOK 120 000,- pr. år (eks. arbeidsgiveravgift) og skal dekke det som er beskrevet nedenfor og informert om i møte. Eventuelle kostnader til reise, porto og utlegg dekkes i tillegg.

Honoraret settes inn på avtalt konto, og det trekkes skatt iht. skattekort. Honoraret utbetales forskuddsvis pr. måned.

I henhold til § 8-3 i borettslagsloven og § 57 i eierseksjonsloven gjelder følgende:

- Styreleder gjør tjeneste i 2 år om ikke annet er fastsatt.
- Styreleder kan bli avsatt av den som har valgt styrelederen/styremedlemmet.
 - Med 3 måneders varsel for overføring til ny styreleder.
- Styreleder har rett til å gå av før tjenestetiden er slutt, dersom det er særlig grunn til det (private årsaker, arbeidspress, m.m.). Styret skal ha rimelig forhåndsvarsel om tilbaketreden.
 - Med 3 måneders varsel for overføring til ny styreleder.
- Styreleder skal sørge for at styret ivaretar sine oppgaver som de har etter eierseksjonsloven § 57, sameiets vedtekter og beslutninger på årsmøtet. Dette innebærer blant annet:
 - Økonomi og finans, og gjennomføring av eventuelle tiltak.
 - Inkl. godkjenning av fakturaer sammen med andre i styret.
 - Sørge for innkalling og protokollering av styremøter (4 til 6 pr. år).
 - Benytte de digitale plattformer som er tilgjengelig (i dag benyttes styrerommet/vibbo).
 - Gi relevant og kortfattet rådgivning på telefon og e-post.
 - Gjennomgå rammeavtaler og leveranser for sameiet.
 - Gjennomføring av en årsmøte.
 - Bidra til å løse saker, konflikter og utfordringer.

For ekstraordinært arbeid og møter utover det som er angitt i denne avtale, herunder ekstraordinære styremøter, ekstraordinære årsmøter, byggemøter, møter med leverandører, beboermøter, personalsaker, advokatmøter, foreningsmøter og lignende, betales i tillegg en godtgjørelse pr. time. Ekstra godtgjørelse svares også ved ekstra arbeide som følge av at sameiet eller styremedlemmer, ikke oppfyller sine forpliktelser i styrearbeidet.

Oppgaver utover styrevervet skal avtales på forhånd eller etter avtalt rutine. Godtgjørelse (lønn) pr. time er NOK 690,- (eks. arbeidsgiveravgift). Det medfører også kr. 100 pr. oppmøte dersom det er nødvendig, pluss eventuell parkeringsavgift.

Honorar og godtgjørelser justeres årlig (1. januar) og minimum etter Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks.

Ferieavvikling/fravær avtales med det øvrige styret for å sikre at løpende oppgaver utføres i styreleders fravær.



Selvstendige juridiske utredninger hvor det ellers faller naturlig å engasjere ekstern advokat er ikke inkludert i oppgavene som styreleder. Dersom slik bistand ønskes, vil partene på fritt grunnlag inngå en selvstendig oppdragsavtale etter avtalt timesats.

Taushetserklæring

Morten Skaar forplikter seg til ikke å bruke, vise, utlevere eller på annen måte tilgjengeliggjøre overfor uvedkommende, drifts og forretningsforhold eller personopplysninger som han skriftlig, muntlig, elektronisk eller på annen måte får kjennskap til.

Ved avslutning av styreledervervet skal fortrolig materiale (så vel fysisk som elektronisk) tilbakeleveres til sameiet. Så langt det er praktisk mulig skal elektroniske kopier av fortrolig materiale som Morten Skaar har i sin besittelse slettes.

Oppstart

Avtalt oppstartsdato er april 2025 (ved vedtak på årsmøte avholdt samme måned).

Oslo XX.04.2025

Styremedlem sign.

Styremedlem sign.

Morten Skaar



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 2.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 5.04.25

Selskapsnummer: 5814 Selskapsnavn: SAMEIE SAGVEIEN 9-11

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Rådgiver i OBOS, Caroline Tyrén, velges</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitne</p> <p>Iselin Blom Karlsen velges</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat foreslås ført mot egenkapital

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000

For

Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Morten Skaar

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Heena Yasmin

Varamedlem (kun 1 skal velges)

Runa Aanderaa Eide



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.