



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 770 636
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: VAJDA-PAPIR SCANDINAVIA AS
Forretningsadresse: Nedre Eikervei 48
3045 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mark Watkins
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 10	402 848 619	416 599 611
Annen driftsinntekt			22 410
Sum inntekter		402 848 619	416 622 021
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		7 015 979	7 271 347
Varekostnad	2	194 277 023	186 564 765
Lønnskostnad	3, 4	85 995 062	92 549 209
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	6 896 824	3 782 538
Annen driftskostnad	3, 10	89 776 503	50 897 009
Sum kostnader		383 961 392	341 064 868
Driftsresultat		18 887 228	75 557 153
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	12	406 433 716	3 769 600
Annen renteinntekt		364 834	5 616
Annen finansinntekt		6 248 471	12 806 079
Sum finansinntekter		413 047 021	16 581 295
Annen rentekostnad		789 813	2 308 948
Annen finanskostnad		7 272 806	18 828 174
Sum finanskostnader		8 062 619	21 137 122
Netto finans		404 984 402	-4 555 827
Ordinært resultat før skattekostnad		423 871 630	71 001 326
Skattekostnad på ordinært resultat	6	3 836 342	15 620 292
Ordinært resultat etter skattekostnad		420 035 288	55 381 034
Årsresultat		420 035 288	55 381 034
Årsresultat etter minoritetsinteresser		420 035 288	55 381 034



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Totalresultat		420 035 288	55 381 034
Overføringer og disponeringer			
Overført til/(fra) annen egenkapital		420 035 288	55 381 034
Sum overføringer og disponeringer	8	420 035 288	55 381 034



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5		
Maskiner og anlegg	5	51 592 782	57 291 352
Maskiner og anlegg under utførelse	5	1 135 641	1 332 225
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	17 165	25 745
Sum varige driftsmidler		52 745 588	58 649 322
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	12		516 810
Investering i annet foretak i samme konsern	12		
Lån til foretak i samme konsern	9		
Investeringer i tilknyttet selskap	12		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	9		
Andre langsiktige fordringer	12	294 790 977	
Sum finansielle anleggsmidler		294 790 977	516 810
Sum anleggsmidler		347 536 565	59 166 132
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	2	44 816 038	33 196 332
Sum varer		44 816 038	33 196 332
Fordringer			
Kundefordringer		16 236 457	14 722 277
Andre kortsiktige fordringer		17 991 914	1 726 592
Konsernfordringer	9		3 051 062
Sum fordringer		34 228 370	19 499 931
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	108 182 723	28 062 214



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		108 182 723	28 062 214
Sum omløpsmidler		187 227 131	80 758 478
SUM EIENDELER		534 763 696	139 924 610

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	7, 8	12 268 225	12 268 225
Overkurs	8		
Sum innskutt egenkapital		12 268 225	12 268 225

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	476 784 597	56 749 309
Sum opptjent egenkapital		476 784 597	56 749 309

Sum egenkapital

489 052 822 **69 017 534**

Gjeld

Langsiktig gjeld

Utsatt skatt	6	6 506 321	7 155 862
Sum avsetninger for forpliktelser		6 506 321	7 155 862

Annen langsiktig gjeld

Langsiktig konserngjeld	9		23 634 313
Øvrig langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld			23 634 313

Sum langsiktig gjeld

6 506 321 **30 790 175**

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		14 566 728	19 467 007
Betalbar skatt	6	4 485 883	
Skyldig offentlige avgifter		6 193 733	7 719 005
Utbytte	8		
Kortsiktig konserngjeld	9		



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Annen kortsiktig gjeld		13 958 209	12 930 889
Sum kortsiktig gjeld		39 204 553	40 116 901
Sum gjeld		45 710 874	70 907 076
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		534 763 696	139 924 610
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	11		
Pantstillelser	11		



Årsregnskap 2021 Vajda-Papir Scandinavia AS



Resultatregnskap

Vajda-Papir Scandinavia AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt	1, 10	402 848 619	416 599 611
Annen driftsinntekt		0	22 410
Sum driftsinntekter		402 848 619	416 622 021
Varekostnad	2	194 277 023	186 564 765
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		7 015 979	7 271 347
Lønnskostnad	3, 4	85 995 062	92 549 209
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	6 896 824	3 782 538
Annen driftskostnad	3, 10	89 776 503	50 897 009
Sum driftskostnader		383 961 392	341 064 868
Driftsresultat		18 887 228	75 557 153
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	12	406 433 716	3 769 600
Annen renteinntekt		364 834	5 616
Annen finansinntekt		6 248 471	12 806 079
Annen rentekostnad		789 813	2 308 948
Annen finanskostnad		7 272 806	18 828 174
Resultat av finansposter		404 984 402	-4 555 827
Ordinært resultat før skattekostnad		423 871 630	71 001 326
Skattekostnad på ordinært resultat	6	3 836 342	15 620 292
Årsresultat		420 035 288	55 381 034
Overføringer			
Overført til/(fra) annen egenkapital		420 035 288	55 381 034
Sum overføringer	8	420 035 288	55 381 034




Balanse

Vajda-Papir Scandinavia AS

Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Maskiner og anlegg	5	51 592 782	57 291 352
Maskiner og anlegg under utførelse	5	1 135 641	1 332 225
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	17 165	25 745
Sum varige driftsmidler		52 745 588	58 649 322
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	12	0	516 810
Andre langsiktige fordringer	12	294 790 977	0
Sum finansielle anleggsmidler		294 790 977	516 810
Sum anleggsmidler		347 536 565	59 166 132
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	2	44 816 038	33 196 332
Sum varer		44 816 038	33 196 332
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		16 236 457	14 722 277
Andre kortsiktige fordringer		17 991 914	1 726 592
Konsernfordringer	9	0	3 051 062
Sum fordringer		34 228 370	19 499 931
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	108 182 723	28 062 214
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		108 182 723	28 062 214
Sum omløpsmidler		187 227 131	80 758 478
Sum eiendeler		534 763 696	139 924 610

**Balanse****Vajda-Papir Scandinavia AS**

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 8	12 268 225	12 268 225
Sum innskutt egenkapital		<u>12 268 225</u>	<u>12 268 225</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	476 784 597	56 749 309
Sum opptjent egenkapital		<u>476 784 597</u>	<u>56 749 309</u>
Sum egenkapital		<u>489 052 822</u>	<u>69 017 534</u>
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	6	6 578 481	7 155 862
Sum avsetning for forpliktelser		<u>6 578 481</u>	<u>7 155 862</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Langsiktig konserngjeld	9	0	23 634 313
Sum annen langsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>23 634 313</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		14 566 728	19 467 007
Betalbar skatt	6	4 413 723	0
Skyldig offentlige avgifter		6 193 733	7 719 005
Annen kortsiktig gjeld		13 958 209	12 930 889
Sum kortsiktig gjeld		<u>39 132 393</u>	<u>40 116 901</u>
Sum gjeld		<u>45 710 874</u>	<u>70 907 076</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>534 763 696</u>	<u>139 924 610</u>



Attila Vajda
styreleder

Styret i Vajda-Papir Scandinavia AS



Mark Watkins
daglig leder

**Vajda Papir Scandinavia AS**
Kontantstrømsoppstilling

	2021	2020
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Ordinært resultat før skattekostnad	423 871 630	71 001 000
Ordinære avskrivninger	6 896 824	3 783 000
Gevinst ved salg av datterselskap	-406 433 715	-771 000
Endring i varer	-11 619 706	460 000
Endring i kundefordringer	-1 514 180	1 785 000
Endring i leverandørgjeld	-4 900 279	-102 000
Endringer i konsem mellomværender	3 051 062	-2 158 000
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	-16 556 696	6 301 000
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	-7 205 060	80 301 000
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	741 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-1 199 666	-1 066 000
Innbetalinger ved salg av finansielle anleggsmidler	112 159 548	0
Innbetalinger fra investeringer i finansielle anleggsmidler	0	30 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	110 959 882	-295 000
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-23 634 313	-12 023 000
Netto endring i kassekreditt		-43 152 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-23 634 313	-55 175 000
Effekt av valutakursendringer på bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	80 120 509	24 831 000
Beholdning av bankinnskudd, 01.01	28 062 214	3 232 000
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	108 182 723	28 062 214

921



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Selskapet ble stiftet 05.03.2013. Regnskapet viser resultatet for perioden 01.01.2021 til 31.12.2021, samt selskapets finansielle stilling pr. 31.12.2021.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel til testing av eiendelen. Renter tilknyttet tilvirkning av anleggsmidler kostnadsføres.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til egen utvikling av immaterielle eiendeler kostnadsføres løpende.

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Investeringer i andre selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskosten som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstillelse og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket.



Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering, samt utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikasjoner på at kundefordringer må nedskrives.

Garantier/reklamasjoner knyttet til avsluttende salg vurderes til antatt kostnad. Estimatet beregnes med utgangspunkt i historiske tall, men korriger for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt beløp.

Pensjoner

Selskapets pensjon er organisert som en innskuddsplan. Pensjonsordningen er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refundere eller reduserer fremtidige innbetalinger. I tillegg er selskapet medlem i AFP-ordningen.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer inntektsføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført kunden. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som finansinntekter og finanskostnad. Ved bruk av terminkontrakter på utenlandsk valuta, for å sikre en fremtidig vekslingskurs på eksisterende (balanseførte) fordringer/gjeld (verdisikring), eller på antatt fremtidige inn-/utbetalinger i fremmed valuta (kontantstrømsikring), vil disse regnskapsmessig klassifiseres som sikringsinstrument. Fordringer/gjeld som er sikret ved terminkontrakter fører til balanseføring av en ikke-finansiell eiendel (for eksempel varelager), inkluderes i anskaffelseskost. Terminkontrakter som sikrer fremtidige inn-/utbetalinger, regnskapsføres ikke.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag og skatt på mottatt konsernbidrag som føres til reduksjon av kostpris eller direkte mot egenkapitalen, føres direkte mot skatt i balansen (føringen skjer mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på utsatt skatt). Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Note 1 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2021	2020
Hygieneprodukter	403 251 000	416 863 000
Øvrig	218 000	478 000
Sum	403 469 000	417 341 000

Geografisk fordeling	2021	2020
Norge	114 013 000	109 671 000
Sverige	289 456 000	306 462 000
Øvrige land	0	1 208 000
Sum	403 469 000	417 341 000

Note 2 Varer

	2021	2020
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	38 485 310	21 069 562
Varer under tilvirkning	3 333 058	4 243 344
Innkjøpte handelsvarer	0	0
Egentilvirkede ferdigvarer	2 997 671	7 883 428
Sum	44 816 038	33 196 333

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	67 019 307	73 102 770
Arbeidsgiveravgift	10 527 083	10 991 135
Pensjonskostnader	2 978 439	3 469 963
Andre ytelser	5 470 234	4 985 341
Sum	85 995 062	92 549 209

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 108 125

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	2 407 536	0
Pensjonsutgifter	0	0
Styrehonorar	0	0
Annen godtgjørelse	122 056	0
Sum	2 529 591	0

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2021 utgjør kr 370 520,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	254 520
Bistand	116 000
Sum honorar til revisor	370 520



Note 4 Pensjon

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 108 personer pr. 31.12.2021. Samtlige var innmeldt i en innskuddsordning. Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonordning (AFP). Den som gjelder fra 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at føre sin proposjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 5 Varige driftsmidler

	Anlegg under utførelse	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	1 331 600	77 206 454	1 427 741	79 965 795
Tilgang	9 992	1 189 674	0	1 199 666
Avgang	-205 951	0	0	-205 951
Anskaffelseskost 31.12	1 135 641	78 396 128	1 427 741	80 959 510
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	0	-26 803 347	-1 410 576	-28 213 923
Balanseført verdi 31.12	1 135 641	51 592 781	17 165	52 745 588
Årets avskrivninger	0	6 888 244	8 580	6 896 824
Økonomisk levetid	Avskrives	3-20 år	5 år	
Avskrivningsplan	ikke	Lineær	Lineær	

Selskapet har i løpet av året vurdert om gjenværende levetid på varige driftsmidler samsvarer med gjenværende avskrivningstid, samt en nedskrivningsvurdering. Selskapet skal innen 2024 ut av nåværende lokaler og det er gjort en vurdering av restverdien på de ulike driftsmidlene og avskrivningsplan er justert tilsvarende. Økonomisk levetid varierer derfor mellom estimert restverdi og forventet utnyttbar levetid i nye lokaler.

Kostnadsførte leieavtaler

Selskapet har i 2021 kostnadsført totalt kr 4 331 521 i leie for produksjonsutstyr og transportmidler, hvorav kr 3 841 498 er leie av trucker etc. Resterende kr 490 023 er leie av maskiner, verktøy og utstyr, inkludert kontormaterialet.



Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2021	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 413 723	0
Endring i utsatt skatt	-577 381	15 620 292
Skattekostnad ordinært resultat	3 836 342	15 620 292
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	423 871 630	71 001 326
Permanente forskjeller	-406 433 716	0
Endring i midlertidige forskjeller	2 624 462	-1 852 144
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-69 149 182
Skattepliktig inntekt	20 062 377	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 413 723	-671 234
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	0	671 234
Sum betalbar skatt i balansen	4 413 723	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2021	2020	Endring
Varige driftsmidler	29 890 092	32 519 614	2 629 523
Fordringer	12 093	7 032	-5 061
Sum	29 902 185	32 526 646	2 624 462
Grunnlag for utsatt skatt	29 902 185	32 526 646	2 624 462
Utsatt skatt (22 %)	6 578 481	7 155 862	577 382

Note 7 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	12 268 225	1	12 268 225

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Vajda Holding GmbH	10 195 633	83 %
Attila Vajda (styreleder)	1 761 384	14 %
Silvia Csata Vajda	311 208	3 %
Sum	12 268 225	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.



Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	12 268 225	0	56 749 309	69 017 534
Årets resultat			420 035 288	420 035 288
Pr 31.12	12 268 225	0	476 784 597	489 052 822

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2021	2020
Kundefordringer, Vajda Real Estate Kft	9 172	0
Kortsiktig fordring, Sunland-Eker Eiendom AS	0	3 051 062
Gjeld	2021	2020
Langsiktig gjeld, Sunland-Eker Eiendom AS	0	23 634 312

Langsiktig gjeld ovenfor Sunland-Eker Eiendom AS er gjort opp i forbindelse med salget av selskapet i 2021

Note 10 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapets transaksjoner med nærstående parter	2021	2020
Salg av varer og tjenester:		
Salg av varer:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	52 284	362 000
Salg av annet:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	-450 000	450 000
Kjøp av varer og tjenester:		
Kjøp av varer:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	0	2 820 000
Kjøp av annet:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	614 528	573 000



Note 11 Bankinnskudd og trekkfasiliteter

	2021	2020
Bundne skattetrekksmidler	2 660 584	3 057 655

Selskapet har trekkfasiliteter/kassekreditt på i alt kr 20 000 000. Per 31.12.21 er kassekreditten ubenyttet.

Selskapets kassekreditt forutsetter følgende finansielle covenants og krav:

1. Bokført EK (ink. Ansvarlig lån), minimum 30% til enhver tid.
2. Trekk på kassekreditt skal til enhver tid utgjøre maks 65% av borrowing base, kvartalsvise målinger.
3. NIBD/EBITDA skal ikke overstige 2,5 til enhver tid.
4. Ingen eierendringer uten bankens skriftlige forhåndssamtykke.
5. Ingen ytterligere opplåning og/eller leasing uten bankens skriftlige forhåndssamtykke.
6. Ingen tilbakebetaling av ansvarlig lån (ink.renter) uten bankens skriftlige forhåndssamtykke.
7. Ingen utbytte eller annen form for utdeling uten bankens forhåndssamtykke.
8. Revidert regnskap skal sendes til banken så snart som mulig, og ikke senere enn 120 dager etter regnskapsårets slutt.

Selskapet er ikke i brudd med covenantskravene per 31.12.2021.

Selskapets bankforbindelse, DNB, har sikkerhet i følgende eiendeler:

	31.12.2021	31.12.2020
Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler		
Driftstilbehør	52 745 588	58 649 322
Varelager	44 816 038	31 298 581
Kundefordringer	16 236 457	14 722 277
Sum	113 798 082	104 670 181

Note 12 Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Selskapet har i løpet av 2021 solgt aksjene i Sunland-Eker Eiendom AS med en regnskapsmessig gevinst på kr 406 433 716.

I forbindelse med oppgjøret er det ytt en selgerkreditt på kr 294 790 977 fra kjøper. Selgerkreditten forfaller til betaling den dag da eiendommen til Sunland-Eker Eiendom er endelig regulert til boligformål, dog tidligst på fraflytningsdato, hvor fraflytningsdato er den dato eiendommen skal være fristilt.

Selskapet har følgende sikkerhet tilknyttet selgerkreditten:

1. 2. prioritets pant i eiendommen til Sunland-Eker Eiendom
2. 2. prioritets pant i aksjene i Sunland-Eker Eiendom

Note 13 Hendelser etter balansedagen

Krigen i Ukraina har ingen direkte innvirkning. Det store energiunderskuddet i Europa vil fortsatt gi høye energi priser, og skape indirekte sterkt prispress på de fleste andre innsatsfaktorer. Utestenging av Russland gjør at ett av de store landene som leverer deler av trevirket til produksjon av kortfiber uteligger og det ventes ekstra prisøkning på den innsatsfaktoren. Det ventes ikke problemer med tilgangen av fiber. Sjø og landtransport ventes å fortsette øke sine priser grunnet høyere drivstoff priser. Selskapet forventer et positivt resultat for 2022, og økt inflasjon på innsatsfaktorer vil i stor grad bli sendt videre til neste ledd i kundekjeden. Korona gir fortsatt noe økt sykefravær, men vi har i det siste sett en normalisering. Investeringer vil fortsatt holdes lave fremover. Det sees etter ny lokasjon for hele vår virksomhet.

I 2022 vil fortsatt stabil produktkvalitet, normal driftsregularitet og fortsatt sterkt fokus på HMS. Investeringer vil bli finansiert med egenkapital.



Vajda Papir Scandinavia AS

STYRETS ÅRSBERETNING 2021

Virksomhetens art og hvor den drives

Vajda Papir Scandinavia AS produserer og selger hygienepapir til dagligvarekjeder og andre distributører av denne type varer. Produksjon og administrasjonen er lokalisert i Drammen. Selskapets ambisjon er å vokse i det skandinaviske markedet og utnytte den totale produksjonskapasiteten i Drammen.

Analyse av årsregnskapet og sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer

Årets regnskap omfatter perioden 01.01. – 31.12.2021, mens sammenligningstall er for perioden 01.01.-31.12.2020.

Selskapets driftsinntekter i 2021 ble 402,8 MNOK, mot 416,6 MNOK året før.

Årsresultatet for selskapet ble 420,0 MNOK, mot 55,4 MNOK året før. Årets resultat går i sin helhet til å styrke egenkapital. Inntekter fra salg av datterselskap utgjør 406,4 Mnok.

I selskapet var det en kontantstrøm på -7,2 MNOK fra operasjonell virksomhet, +111 MNOK fra investeringsaktiviteter, -23,6 MNOK i finansieringsaktiviteter. Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende er 80,1 som gir en utgående beholdning på 108,2 MNOK.

Selskapets total kapital pr. 31.12.2021 var 534,8 MNOK, mot 139,9 MNOK året før.

Bokført egenkapital selskapet pr. 31.12.2021 var 489,1 MNOK, mot 69 MNOK året før.

Korona har gitt ekstra sykefravær. Volum ut i markedet er justert noe ned for å unngå anstrengte prosesser internt, innen halvfabrikat og arbeidstid. Råvarer har hatt mer volatil prising. Energi kostnaden og andre innsatsfaktorer har gått kraftig opp på slutten av året.

Styret og daglig leder bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på selskapets budsjetter, planer og forventet fremtidig inntjening.

Selskapet driver ikke egen forskning eller utvikling etter den regnskapsmessige definisjonen. Utviklingsaktiviteter er begrenset til videreutvikling av selskapets produkter, samt prosessendringer for en mer stabil og effektiv drift.

Redegjørelse for selskapets utsikter

Krigen i Ukraina har ingen direkte innvirkning. Det store energiunderskuddet i Europa vil fortsatt gi høye energi priser, og skape indirekte sterkt prispress på de fleste andre innsatsfaktorer. Utestenging av Russland gjør at ett av de store landene som leverer deler av trevirket til produksjon av kortfiber uteblir og det ventes ekstra prisøkning på den innsatsfaktoren. Det ventes ikke problemer med tilgangen av fiber. Sjø og landtransport ventes å fortsette øke sine priser grunnet høyere drivstoff priser. Selskapet forventer et positivt resultat for 2022, og økt inflasjon på innsatsfaktorer vil i stor grad bli sendt videre til neste ledd i kundekjeden. Korona gir fortsatt noe økt sykefravær, men vi har i det siste sett



en normalisering. Investeringer vil fortsatt holdes lave fremover. Det sees etter ny lokasjon for hele vår virksomhet.

I 2022 vil fortsatt stabil produktkvalitet, normal driftsregularitet og fortsatt sterkt fokus på HMS. Investeringer vil finansiert med egenkapital.

Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for valutasingninger. Selskapets salg faktureres hovedsakelig i utenlandsk valuta, det vil si SEK. Av selskapets kostnader er nær 50% priset direkte eller indirekte i utenlandsk valuta, i hovedsak EUR, SEK og USD. Det eksisterer ingen valutakontrakter ved balansetidspunktet.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i selskapet var på 8,9% av den totale arbeidstiden i regnskapsåret 2021, mot 4,6% i 2020. Antall personskader med fravær i regnskapsåret 2021 var 9 og i 2020 var antall personskader 12.

Styret og daglig leder mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende, men vurderer løpende behovet for å iverksette tiltak for forbedringer. Selskapets arbeidsmiljøutvalg har regelmessig avholdt møter i løpet av 2021 og behandlet relevante saker og foreslått løsninger som er fremlagt for respektive avdelinger. Grunnet Korona pandemien er det økt bruk av hjemmekontor og dette er tatt inn som eget punkt i årlig helseundersøkelser, samt det er tatt inn i årshjul HMS.

Likestilling og diskriminering

Av totalt antall ansatte i selskapet pr. 31.12.2021 er 15% kvinner (15 av totalt 103 ansatte). Andel kvinner i ledende stillinger er 10%. Det er 0 deltidsstillinger. Midlertidige stillinger er totalt 1, og 0 av disse er kvinne. Antall uker i foreldrepermisjon for menn (3stk) er i snitt 9 og for kvinner (2stk) i snitt 13 uker. Det er ikke kvinner i selskapets styre. Gjennomsnittslønnen i selskapets produksjons-avdelinger er tilnærmet lik for kvinner og menn. Eventuelle individuelle forskjeller skyldes ulik ansiennitet eller fagkompetanse. Selskapets personalpolitikk anses kjønnsnøytral på alle områder. Etter vår oppfatning er likestillingsspørsmål tilfredsstillende ivaretatt, og det er ikke iverksatt eller planlagt tiltak innenfor dette området. Det er ikke mottatt tilbakemeldinger om at noen opplever selskapets personalpolitikk som kjønnsdiskriminerende.

Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil selskapet forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. For å bidra til dette, har bedriften blant annet etablert rutiner for rekruttering, hvor søkere fra underrepresenterte grupper oppfordres til å søke.



Ikke-diskriminering og tilgjengelighet

Vi mener at det ikke gjøres forskjeller på ansatte, eller ved ansettelse, på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn. Selskapets bygningsmasse og produksjonslinjer er utfordrende når det gjelder tilgjengelighet for alle uavhengig av funksjonsevne, men selskapet forsøker å tilrettelegge der dette er mulig.

Ytre miljø

Selskapet målsetning er å fremstå som en miljøvennlig virksomhet. Produksjonsanlegget påvirker det ytre miljø både i form av utslipp til elv og til luft, samt ved støy. Selskapets utslipp er regulert av konsesjoner. For 2021 ble utslippsgrensene for utslipp og støy overholdt.

Styreforsikring

Selskapet har styreforsikring. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuestap for krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en ansvarsbetingende handling eller unnlattelse hos sikrede i egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

Drammen, 26.04.2022
I styret for Vajda Papir Scandinavia AS

Attila Vajda
Styrets leder

Mark Watkins
Daglig leder



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Vajda-Papir Scandinavia AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Vajda-Papir Scandinavia AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021,
- Resultatregnskap 2021
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Alexander Bronken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: HTXEX-UG0JA-WXZ7W-WJMMJ-NZNOX-VPASZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Alexander Bronken

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-757407

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-13 07:30:58 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HTXEK-UG0JA-WXZ7W-WJMMJ-N2N0K-VPASZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>