



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 872 423
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LØRENPORTEN 2 SAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bente Krogstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 664 409	5 172 284
Sum inntekter		5 664 409	5 172 284
Kostnader			
Lønnskostnad		188 265	188 265
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		6 270	6 270
Annen driftskostnad		5 017 164	4 852 335
Sum kostnader		5 211 699	5 046 870
Driftsresultat		452 709	125 414
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 796	888
Sum finansinntekter		8 796	888
Annen finanskostnad			168
Sum finanskostnader		0	168
Netto finans		8 796	720
Ordinært resultat før skattekostnad		461 505	126 134
Ordinært resultat etter skattekostnad		461 505	126 134
Årsresultat		461 505	126 134
Totalresultat		461 505	126 134
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		461 505	126 134
Sum overføringer og disponeringer		461 505	126 134



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		18 809	25 079
Sum varige driftsmidler		18 809	25 079
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		18 809	25 079
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 556	
Andre fordringer		240 447	136 280
Sum fordringer		243 003	136 280
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 586 114	1 213 809
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 586 114	1 213 809
Sum omløpsmidler		1 829 118	1 350 089
SUM EIENDELER		1 847 927	1 375 168

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 522 686	1 061 181
Sum opptjent egenkapital		1 522 686	1 061 181
Sum egenkapital		1 522 686	1 061 181
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		39 210	9 968
Annen kortsiktig gjeld		286 030	304 019
Sum kortsiktig gjeld		325 241	313 987
Sum gjeld		325 241	313 987
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 847 927	1 375 168



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 414787

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 872 423
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LØRENPORTEN 2 SAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bente Krogstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2023



Organisasjonsnr: 925 872 423
LØRENPORTEN 2 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 664 409	5 172 284
Sum inntekter		5 664 409	5 172 284
Kostnader			
Lønnskostnad		188 265	188 265
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		6 270	6 270
Annen driftskostnad		5 017 164	4 852 335
Sum kostnader		5 211 699	5 046 870
Driftsresultat		452 709	125 414
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 796	888
Sum finansinntekter		8 796	888
Annen finanskostnad			168
Sum finanskostnader		0	168
Netto finans		8 796	720
Ordinært resultat før skattekostnad		461 505	126 134
Ordinært resultat etter skattekostnad		461 505	126 134
Årsresultat		461 505	126 134
Totalresultat		461 505	126 134
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		461 505	126 134
Sum overføringer og disponeringer		461 505	126 134



Organisasjonsnr: 925 872 423
LØRENPORTEN 2 SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		18 809	25 079
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		18 809	25 079
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		2 556	
Andre fordringer		240 447	136 280
Sum fordringer		243 003	136 280
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		1 586 114	1 213 809
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 586 114	1 213 809
Sum omløpsmidler		1 829 118	1 350 089
SUM EIENDELER		1 847 927	1 375 168
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	1 522 686	1 061 181
Sum opptjent egenkapital	1 522 686	1 061 181
Sum egenkapital	1 522 686	1 061 181
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	39 210	9 968
Annen kortsiktig gjeld	286 030	304 019
Sum kortsiktig gjeld	325 241	313 987
Sum gjeld	325 241	313 987
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 847 927	1 375 168



Organisasjonsnr: 925 872 423
LØRENPORTEN 2 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2023

Lørenporten 2 Sameie

Digitalt årsmøte avholdes 8. mai - 11. mai 2023

Selskapsnummer: 7638





Velkommen til årsmøte i Lørenporten 2 Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 8. mai kl. 10:00 og lukker 11. mai kl. 10:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7638>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av møteinnkallingen
3. Valg av protokollvitner
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Tyverialarm i bodarealer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Lørenporten 2 Sameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styrets innstilling

Styret ønsker digital møteledelse fra vår rådgiver Kristina Bennin

Forslag til vedtak

Kristina Bennin velges

Sak 2

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 3

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Styrets innstilling

Soyoung Won og Kristoffer foreslås som protokoll vitner

Forslag til vedtak

Soyoung Won og Kristoffer Hovind er valgt.



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital. [ved negativt driftsresultat må teksten tilpasses]

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. 7638 Årsrapport til Styrevernet.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 165 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 165 000

Sak 6

Tyverialarm i bodarealer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I lys av tidligere og siste tids innbrudd i bodarealene så har styret sett etter nye mulige tiltak for å komme problemet til livs.

Enkelte beboere har ymtet frempå et alarmanlegg tidligere, og det er det styret nå har sett nærmere på.



Vi har i denne omgangen ikke et ferdig tygd løsningsforslag og fastpris klart, men vi har forhørt oss med leverandør og har et prinsipielt løsningsforslag med en budsjettpris. Slik at vi får et bilde på hva dette kan være og til hvilken pris vi snakker om.

Styret ønsker å sjekke om sameiet ønsker å gå denne veien med et alarmsystem i bodarealene før vi dykker videre ned i dette løsningsforslaget.

Hvis årsmøtet stemmer for et alarmanlegg, så vil styret jobbe videre med leverandør å konkretisere løsningen, samt få frem mer eksakt priser.

For å ha noe å jobbe med, ber styret om et mandat til å jobbe videre med en slik løsning, samt at styret får et budsjett som kan brukes hvis løsningen ligger innenfor antatt budsjett.

Skulle endelig løsning ligge utenfor budsjettmandatet, så vil styret avholde et ekstraordinært årsmøte for å avklare endelig pris.

Vedlagt ligger tre vedlegg.

Vedlegg 1 - viser epost korrespondansen med leverandør, hvor de kommer med et forslag til en mulig løsning, og estimat på priser.

Vedlegg 2 - viser en tegning hvor man tenker å plassere alarmen. Det er markert med rosa makeringspenn 5 stk plasseringer. Tilsvarende post 1, 2, 3... osv ihht vedlegg 1.

Vedlegg 3 - viser styrets foreløpige kalkyle for et slikt alarmanlegg, og hva det utgjør i engangsutgift pr beboer skulle man investere. Samt driftskostnader pr mnd et slikt anlegg medfører.

Styrets innstilling

Styret tror dette kan være et tiltak som ytterligere kan bidra til å demme opp for innbruddene i boden.

Innbrudd er i alle tilfeller svært ergerlig for de beboerne som blir berørt når et innbrudd skjer. Det berører både følelser og materielle ting man blir fratatt.

Sameiet har også kostnader forbundet med innbruddene, både i reparasjon av bodvegger, ødelagte dører og låser som også koster sameiet enten i form av direkte kostnader, eller indirekte kostnader ifb med egenandel til forsikring mm.



Forslag til vedtak

Styret får mandat til å jobbe med et konkret løsningsforslag på alarmanlegg i bodarealer, og et budsjett på totalt 200 000,- i investeringskostnad til å iverksette bestilling.

Vedlegg

2. Vedlegg 1 - Løsningsforslag med estimat fra leverandør.pdf
3. Vedlegg 2 - Lørenporten 2 TEGNINGER.pdf
4. Vedlegg 3 - Tidlig kalkyle alarm boder.pdf

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Det tas i år sikte på et styre bestående av totalt 6 medlemmer.

Styreleder er på valg.

Styremedlem Sabine Giesel stiller ikke på valg da hun tidligere er valgt for 2 år og har 1 år igjen.

Det skal i følge vedtektene være 2-4 styremedlem. Pga fraflytting fra en i styret, samt at styret ønsker å få inn nye og ekstra ressurser i styret, så tas det sikte på et styre med totalt 6 stk i styret. Dvs 1 styreleder, Sabine som sitter ett år til, samt at det skal velges 4 styremedlem av totalt 6 stk som stiller til valg som styremedlem.

Dvs et ekstra styremedlem enn det vedtektene i utgangspunktet beskriver, men styret mener det kan være riktig dette året.

Det skal velges 2 varamedlemmer. Minimum 1 varamedlem.

Olebjørn Dragerengen som ble valgt for 2 år som styremedlem i fjorårets årsmøte skal flytte og går ut av styret.

Noen kandidater til verv står både på styremedlem og vara. Valg av styremedlem får forrang. Dvs, de som står som kandidat på vara blir kun vara om de ikke når opp i valget av styremedlemmer.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:



- Anette Hadberg Olsen

Valg av 4 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Drilon Turkaj

Jeg trives svært godt som beboer på Lørenporten, og synes styret gjør en veldig god jobb på tvers av sameiet.

Rollen som styremedlem kunne jeg primært tenkt meg for å bidra til å opprettholde og videreutvikle det gode arbeidet som blir gjort. Hvis jeg får muligheten som styremedlem vil jeg kunne bidra med seriøsitet, engasjement, positivitet og gode samhandlingsegenskaper i håp om at vi skal ha et trygt, fint og hyggelig sted å bo.

Mvh

Drilon Turkaj

- Jan Henrik Øydne

Er 39 år og bor i 69a med samboer. Har erfaringer fra styrearbeid i flere virksomheter og tidligere sameie.

Er opptatt av effektivitet og gode løsninger som skal passe på at sameiet ikke påløper seg unødvendige kostnader. Ønsker at Løren skal være et trygt og godt sted for alle.

- Jonas Frigård

Vært i styret siden oppstarten av sameiet, først 2 år som styreleder, så 1 år som styremedlem.

Kjenner historikken i sameiet og har stort sett oversikt over det meste. Besitter en del kunnskap ved driftssiden i sameiet.

- Kristian Leren

Jeg er 40 år og jobber selvstendig i to selskaper innen IT og har tidligere 1 års erfaring med styrearbeid fra et annet sameie på Løren. Jeg har hjemmekontor og er derfor fleksibel med hensyn på tilgjengelighet.

Som styremedlem vil jeg gjerne bidra til å skape et trygt og fint sameie og uteområde, og bidra i saker der det trengs bistand.

- Marius Espås

- Ove J. Eikeland

Jeg heter Ove Eikeland, bor i 69 b er 67 år gammel og jobber som kjøreleder lokaldistribusjon på Schenker Alnabru.

Mener selv jeg er praktisk anlagt og har tid/resurser til å bidra for fellesskapet i Lørenporten 2

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år



Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Drilon Turkaj

Jeg trives svært godt som beboer på Lørenporten, og synes styret gjør en veldig god jobb på tvers av sameiet.

Rollen som styremedlem kunne jeg primært tenkt meg for å bidra til å opprettholde og videreutvikle det gode arbeidet som blir gjort. Hvis jeg får muligheten som styremedlem vil jeg kunne bidra med seriøsitet, engasjement, positivitet og gode samhandlingsegenskaper i håp om at vi skal ha et trygt, fint og hyggelig sted å bo.

Mvh

Drilon Turkaj

- Jan Henrik Øydne

Er 39 år og bor i 69a med samboer. Har erfaringer fra styrearbeid i flere virksomheter og tidligere sameie.

Er opptatt av effektivitet og gode løsninger som skal passe på at sameiet ikke påløper seg unødvendige kostnader. Ønsker at Løren skal være et trygt og godt sted for alle.

- Jonas Frigård

Vært i styret siden oppstarten av sameiet, først 2 år som styreleder, så 1 år som styremedlem.

Kjenner historikken i sameiet og har stort sett oversikt over det meste.

Besitter en del kunnskap ved driftssiden i sameiet.

- Ove J. Eikeland

Jeg heter Ove Eikeland, bor i 69 b er 67 år gammel og jobber som kjøreleder lokaldistribusjon på Schenker Alnabru.

Mener selv jeg er praktisk anlagt og har tid/resurser til å bidra for fellesskapet i Lørenporten 2



ÅRSRAPPORT FOR 2022

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Anette Hadberg Olsen	Lørenveien 65
Styremedlem	Olebjørn Dragerengen	Lørenveien 69 C
Styremedlem	Marius Asadi Espås	Lørenveien 69 B
Styremedlem	Jonas Frigård	Lørenveien 65
Styremedlem	Sabine Giesel	Lørenveien 69 C
Varamedlem	Jan Henrik Øydne	Lørenveien 69 A

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Lørenporten 2 Sameie

Sameiet består av 167 seksjoner.

Lørenporten 2 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 925872423, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

124 292

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Lørenporten 2 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Styret har siden sist årsmøte gjennomført totalt 12 styremøter hvor styremedlemmene har deltatt.

Styret har løpende dialog og oppfølging av alle driftsavtaler.

Vi behandler en god del fakturaer i løpet av året, og utarbeider budsjettutkast for 2023.

Styret har brukt mye tid på å følge opp og svare opp beboere på Vibbo og styre-epost.

Styret har også publisert ca 50 nyhetssaker på Vibbo siste året.

- Administrasjon elbilladesystemet SmartCharge
- Administrasjon garasjeplasssystem Parqio

Facebook

Styret prioriterer ned kommunikasjon med beboere på Facebook da det er Vibbo som har vært prioritert, men styret har fulgt med på at Facebookgruppens formål – kommunikasjon mellom beboere – har fungert bra. Kommunikasjon med styret skal og bør gå via Vibbo, mens kommunikasjon mellom beboere kan gå gjennom Facebook. Vi minner om at sameiet og nabosameiet Lørenporten 1 har en felles Facebookgruppe: «LP1 og LP2 – garasjesameiet». Her kan man melde forespørsler om p-plass for korte perioder, slik at vår ordinære Facebookgruppe brukes til øvrige ting.

Brannalarmer

Gjennom 2022 har det gått flere falske brannalarmer. Mange av disse har vært knyttet til næringslokalene som har hatt manglende akustisk signal i egne lokaler som har ført til at brannalarmene gikk i blokkene, men ikke i deres egne lokaler. Styret valgte derfor å «gjøre jobben for næring» med å montere akustiske varslere for lokalene for næring. (faktura ble selvfølgelig videregitt næring).

Styret har brukt mye tid generelt for å følge opp næringslokalene.

Det har også vært utløst en del falske brannalarmer i forbindelse med matlaging hvor beboere ikke har avstilt alarmen etter 2 minutter fordi man har hatt lite kunnskap om dette. Dette medfører at alarmselskapet kontakter styret som da må bekrefte eller avkrefte en alarm.

Utleie

Det er flere av leilighetene i sameiet som leies ut. Styret opplever ofte at leietakere ikke har blitt fortalt, eller mottatt kopi av husordensreglene eller for eksempel hvordan avfall håndteres. Det er og en del eiere som mangler å legge til leietakere på Vibbo. Dette bør gjøres skal leietakeren bli integrert i sameiet på en god måte. Da en god del informasjon både hentes ut fra Vibbo, men også publiseres der.

Heisene

I 2022 har det vært noe stans og driftsstopp. Heisselskapet Schindler har tatt noe på reklamasjon, men også noe av uttrykningen har vært bruker årsaker.



Renovasjon

Det har blitt montert lås på avfallsbrønnene. Det virker til å ha hatt en positiv effekt, da søppelnedkastene nok også har blitt benyttet av andre enn oss.

Likevel må vi fortsatt minne på at pappnedkastet fort blir «jammet» av esker som kun blir brettet men ikke revet i stykker.

Vaktmester og styret må tidvis bruke tid på å åpne nedkast for å fjerne avfall som er kastet feil og blokkerer.

Noen velger også å hensette avfall utenfor avfallsbrønnene. Det skal man ikke gjøre.

Vaktmester sender ekstra faktura til sameiet hver gang det må kjøres bort hensatt avfall rundt nedkastene, i felles korridorer, eller at han må stampe nedkastbrønnene.

Elbilladerne

I år har det også vært noe nedetid på ladesystemet, enten helt eller delvis. Men det har blitt en god del bedre enn det var innledningsvis.

Styret har også differensiert priser på lading, etter når på døgnet man lader. For å være med i den differensierte prisingen, så må man være med i en gruppe for dette. De fleste er allerede med i denne gruppen på smartcharge.

Styret følger aktivt med på strømprisen, og at den skal matche på kostnad og inntektssiden, slik at dette blir et nullspill for sameiet for øvrig.

Robotgressklipper

I 2021 gikk sameiet til innkjøp av robotgressklipper for å dekke vår store gressplen. Denne går automatisk hele dagen mandag-fredag i sommer månedene. I helgen har den fri.

Innbrudd

Det ble i 2022 montert kameraovervåkning i bodarealer etter godkjent vedtak i sist årsmøte. Det ble også montert innbruddsbeslag på dører til boder, i tillegg montert ytterligere beslag for å forsterke den løsningen. Det ble også reklamert på dørautomatikken da vi så noen innbruddstyver hadde funnet en svakhet ved dørautomatikken.

Dette hjalp noe en liten stund, men likevel så ble 2022/2023 slik at vi dessverre igjen har hatt flere innbrudd i boder. Spesielt i mars 2023 hadde vi innbrudd i bodareal under 69 hvor det ble stjålet i flere boder.

Sameiet har fortsatt bomiljøavtale med Securitas som tar sporadiske runder i sameiet for ekstra sikkerhet.

Som forslag til ytterligere tiltak, så fremmer styret forslaget om tyverialarm i bodarealer.

Sølvkre/skjeggkre

Det har vært oppdaget sølvkre/skjeggkre i oppgang 69A. Styret har gitt føringer rundt håndtering av sølvkre/skjeggkre. Det er viktig å sette ut feller, holde leiligheten ren, støvsuge godt, og holde bad tørre og sluk på bad rene. Bruk kjemikalier i sluk og på flisgulv på bad. Se for øvrig nyhetspost på Vibbo for de som bor i 69A.

Viktig at alle bidrar, en får ikke bukt med problemet om ikke alle bidrar. Sølvkre/skjeggkre finner veien mellom leilighetene gjennom avløpsrør mellom leilighetene mm.

Parkeringsvakt

Styret har inngått parkeringsvaktavtale med Østlandske parkering AS.

Informasjon og detaljer om dette er sendt ut som nyhet tidligere



Utomhus

Det har vært gjennomført flere dugnader på utomhus, takker til alle som har stilt opp der.

Det ligger som forutsetning i prospektet til Lørenporten 2, at sameiet må ta noe av driftskostnadene av Torget mellom Lørenporten 2 og Parallellen. Det har vært samtaler her mellom Skanska og Selvaag, samt næringsdelen i Lørenporten 2 for å se på fordeling av driftsansvaret. Dette er fortsatt ikke helt landet, men det jobbes med en løsning her. I hovedsak dreier det seg om snømåking og noe skjøtsel av grøntareal.

Styret jobber også med å justere noe på utomhusavtalen vi har i dag, slik at omfanget på gartner økes noe.

Garantioppfølging

Styret gjennomførte en forsinket 1 års befaring sommer 2022. Noe har Selvaag gått med på er reklamasjonsberettiget. Andre saker har blitt avvist, og noen saker pågår det fortsatt dialog om er rett eller galt.

Blant annet er det gjort en større runde på lys-spotter i fellesarealene, da de gikk mørke suksessivt. Det håper begge parter på nå er i orden.

Den runde sandkassen er reklamert på, og vi mener (helt fra starten) at det er gjort montasjefeil. Her holder vi dialog med Selvaag.

Annet

- Oppgradering av Lørenveien pågår til høsten 2023. Det vil skape en del ekstra støv i vårt garasjeanlegg.
- Flerbrukshallen på motsatt side av Lørenveien starter opp og det vil pågå byggearbeider der en stund før anlegget står ferdig.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2023.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2022.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2022 var kr 1 503 877.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2023

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2023. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2023 lagt til grunn en økning på 13 % for renovasjon, 23,4 % for vann- og avløp og feiegebyret reduseres med 40%. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2023, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2022

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 6,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Lørenporten 2 Sameie.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2023.

Budsjettet er basert på 12 % økning av felleskostnadene fra 1.1.23 og ytterligere 1% økning fra 1.3.23.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Lørenporten 2 Sameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Lørenporten 2 Sameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 8EDY5-FWVGU-3PUYC-XBVSD-1KMQJ-QLCOZ



LØRENPORTEN 2 SAMEIE ORG.NR. 925 872 423, KUNDENR. 7638

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 434 872	5 018 140	5 441 000	6 263 000
Ladeinntekter EL-bil		229 537	0	0	200 000
Andre inntekter		0	154 144	168 000	0
SUM DRIFTSINNEKTER		5 664 409	5 172 284	5 609 000	6 463 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-23 265	-23 265	-23 265	-23 265
Styrehonorar	4	-165 000	-165 000	-165 000	-165 000
Avskrivninger	12	-6 270	-6 270	0	0
Revisjonshonorar	5	-19 115	-13 835	-14 000	-20 000
Forretningsførerhonorar		-209 825	-243 333	-202 500	-240 000
Konsulenthonorar	6	-31 198	-1 288	-10 000	-25 000
Drift og vedlikehold	7	-600 429	-567 219	-1 311 000	-1 120 000
Forsikringer		-276 692	-320 189	-368 414	-381 962
Kommunale avgifter	8	-1 363 359	-1 356 570	-1 315 000	-1 627 300
Kostnader sameie		0	0	-75 000	0
Energi/fyring	9	-946 288	-861 937	-604 000	-1 000 000
TV-anlegg/bredbånd		-876 519	-780 693	-844 000	-890 000
Andre driftskostnader	10	-693 739	-707 272	-710 000	-731 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 211 699	-5 046 870	-5 642 179	-6 223 527
DRIFTSRESULTAT		452 709	125 414	-33 179	239 473
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	8 796	888	5 000	0
Finanskostnader		0	-168	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		8 796	720	5 000	0
ÅRSRESULTAT		461 505	126 134	-28 179	239 473
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		461 505	126 134		



BALANSE

	Note	2022	2021
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	12	18 809	25 079
SUM ANLEGGSMIDLER		18 809	25 079
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		11 142	11 118
Kundefordringer		2 556	0
Forskuddsbetalte kostnader		222 715	125 162
Andre kortsiktige fordringer	13	6 591	0
Driftskonto OBOS-banken		278 825	213 793
Sparekonto OBOS-banken		1 307 289	1 000 016
SUM OMLØPSMIDLER		1 829 118	1 350 089
SUM EIENDELER		1 847 927	1 375 168
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 522 686	1 061 181
SUM EGENKAPITAL		1 522 686	1 061 181
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		144 157	117 836
Leverandørgjeld		39 211	9 968
Påløpte kostnader		141 838	0
Annen kortsiktig gjeld	14	35	186 183
SUM KORTSIKTIG GJELD		325 241	313 987
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 847 927	1 375 168
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 27.03.2023
Styret i Lørenporten 2 Sameie

Anette Hadberg Olsen/s/ Olebjørn Dragerengen/s/ Marius Asadi Espås/s/

Jonas Frigård/s/ Sabine Giese/s/l

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader Bolig	4 209 408
Digital-TV	567 648
Garasje	293 406
Bredbånd	268 272
Felleskostnader Næring	88 338
MC-plass	6 600
Bod	1 200
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 434 872

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-23 265
SUM PERSONALKOSTNADER	-23 265

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2021/2022, og er på kr 165 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 505, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 19 115.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-19 500
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-11 698
SUM KONSULENTHONORAR	-31 198

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-223 039
Drift/vedlikehold elektro	-82 658
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-44 272
Drift/vedlikehold heisanlegg	-153 899
Drift/vedlikehold brannsikring	-9 265
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-86 611
Kostnader dugnader	-685
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-600 429

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-865 320
Renovasjonsavgift	-498 039
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 363 359

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-738 222
Fjernvarme	-189 165
Andre fyringskostnader	-18 900
SUM ENERGI / FYRING	-946 288

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Verktøy og redskaper	-899
Lyspærer og sikringer	-4 603
Vaktmestertjenester	-307 218
Vakthold	-127 562
Renhold ved firmaer	-64 369
Snørydding	-62 936
Gressklipping	-82 047
Andre fremmede tjenester	-19 878
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 505
Andre kontorkostnader	-7 196
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-1 875
Bank- og kortgebyr	-4 826
Velferdskostnader	-8 825
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-693 739

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 043
Renter av sparekonto i OBOS-banken	7 273
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	480
SUM FINANSINTEKTER	8 796

NOTE: 12**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Robotklipper	
Tilgang 2021	31 349
Avskrevet tidligere	-6 270
Avskrevet i år	-6 270
	18 809
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER	18 809

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER**-6 270****NOTE: 13****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Næringsseksjon brannsikring	6 591
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	6 591

NOTE: 14**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Gebyrer	-35
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-35



Annenn informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7575311. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



----- Forwarded message -----

From: Espen Andreassen <espen@visionsecurity.no>

Date: Wed, Apr 12, 2023 at 3:18 PM

Subject: SV: Prisforespørsel, Lørenport sameie

To: Marius Espaas <marius.espaas@gmail.com>, Malin Lorentsen <malin@visionsecurity.no>

Hei Marius

Vi hadde tegninger. Jeg har brukt de til å beregne innbruddsalarm med detektorer med kameraer som kan sende 3 bilder til alarmstasjonen ved alarm. Operatør på alarmstasjonen vil med større sikkerhet se om det er tyver (dersom de har dekket til ansiktet) eller beboer.

På tegningen er det merket i blått med Post 1, 2 osv. Det er de henvisningene jeg har brukt i tilbudet under.

Systemet vi tilbyr er Ajax, og man kan finne mye informasjon om det på denne linken [Ajax trådløse sikkerhetssystem enheter](#)

Vi anbefaler å montere alarmsirene, for dersom en beboer går inn og utløser alarmer så kan vedkommende ringe alarmstasjonen og avlyse vekterutrykning. Vekterutrykning koster ca kr 1500 eks mva.

Dersom tyvene blir skremt av sirenen så er det kanskje det beste....

Systemet vi tilbyr er trådløst, og det er mye betong. Vi tenker flere sentraler og evt repeaterer (signalforsterkere)

Sentralen har eget 4G sim kort, og det må være dekning for det der de monteres. (de kan også tilkobles internett dersom det finnes i bodarealene)

Jeg tenker en kameradetektor mot hver av dørene og ett betjeningspanel på utsiden av døren. Koder kan endres via app så ofte dere ønsker.

Før en installasjon må vi foreta en dekningsprøve slik at vi er sikre på at det er god nok dekning på sentralens 4G sender og mellom detektorer og sentraler/betjeningspanel. Og dersom vi klarer å få signalstyrke sterkt nok til at en sentral kan dekke flere poster så blir det rimeligere.



Budsjettpriser for Ajax innbruddsalarm

	Post 1	Post 2	Post 3	Post 4	Post 5	stk pris eks mva
Sentral	1	1	1	1	1	4950
Repeater	2	2				2380
IR m/kamera	4	3	2	2	1	1940
Betjeningspanel m/RFID kortleser	4	3	2	2	1	1690
Montering	5	4	2	2	2	830
Sum eks mva	kr 28 380,00	kr 23 920,00	kr 13 870,00	kr 13 870,00	kr 10 240,00	
Sum inkl mva	kr 35 475,00	kr 29 900,00	kr 17 337,50	kr 17 337,50	kr 12 800,00	

Sirener	2	2	2	2	1	840
Sum eks mva	kr 1 680,00	kr 1 680,00	kr 1 680,00	kr 1 680,00	kr 840,00	
Sum inkl mva	kr 2 100,00	kr 2 100,00	kr 2 100,00	kr 2 100,00	kr 1 050,00	

RFID brikke pr stk kr 100,- inkl mva. Ved kjøp av 100 eller fler er stk pris kr 75,- inkl mva

Dersom man kun vil ha betjeningspanel for kode og ikke RFID brikke, så er de kr 425,- inkl mva rimeligere pr stk

innbruddsalarmen m/bilder kan også gå til deres mobiltelefoner, men dere ønsket i tillegg vekerutrykning. NB! Alle sentraler må ha et sim kort og abonnementsprisen blir ca kr 40 pr stk pr mnd.

Priser på alarmmottak:

Det er en alarmstasjon i Norge som kan ta imot bilder fra Ajax. Det er Alarm24 og de har vekerutrykning i Oslo

Kr 240,- eks mva pr sentral pr mnd (kr 300,- inkl mva)

Mvh for

 **Vision Security Systems as**
Svakstrømsentreprenør

Espen Andreassen

Salg og prosjekt

Tlf: 69 14 08 14

Mob: 957 94 349

Torpebaugen 4

1738 Borgenhaugen



Fra: Marius Espaaas <marius.espaas@gmail.com>
Sendt: tirsdag 28. mars 2023 11:38
Til: Malin Lorentsen <malin@visionsecurity.no>
Emne: Fwd: Prisforespørsel, Lørenport sameie

Hei Malin,

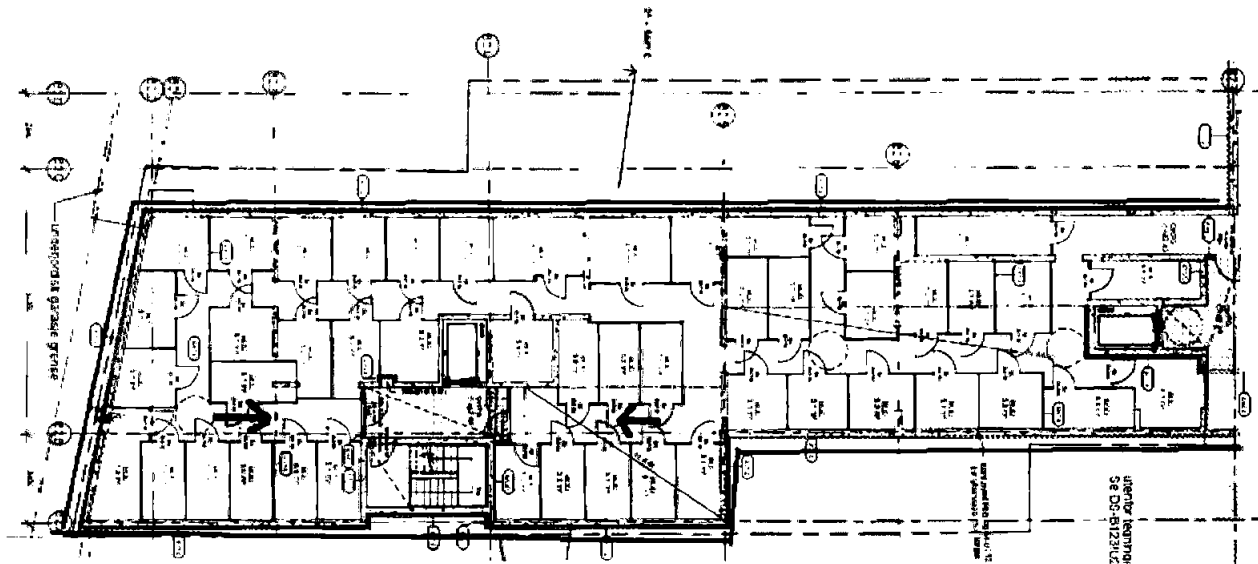
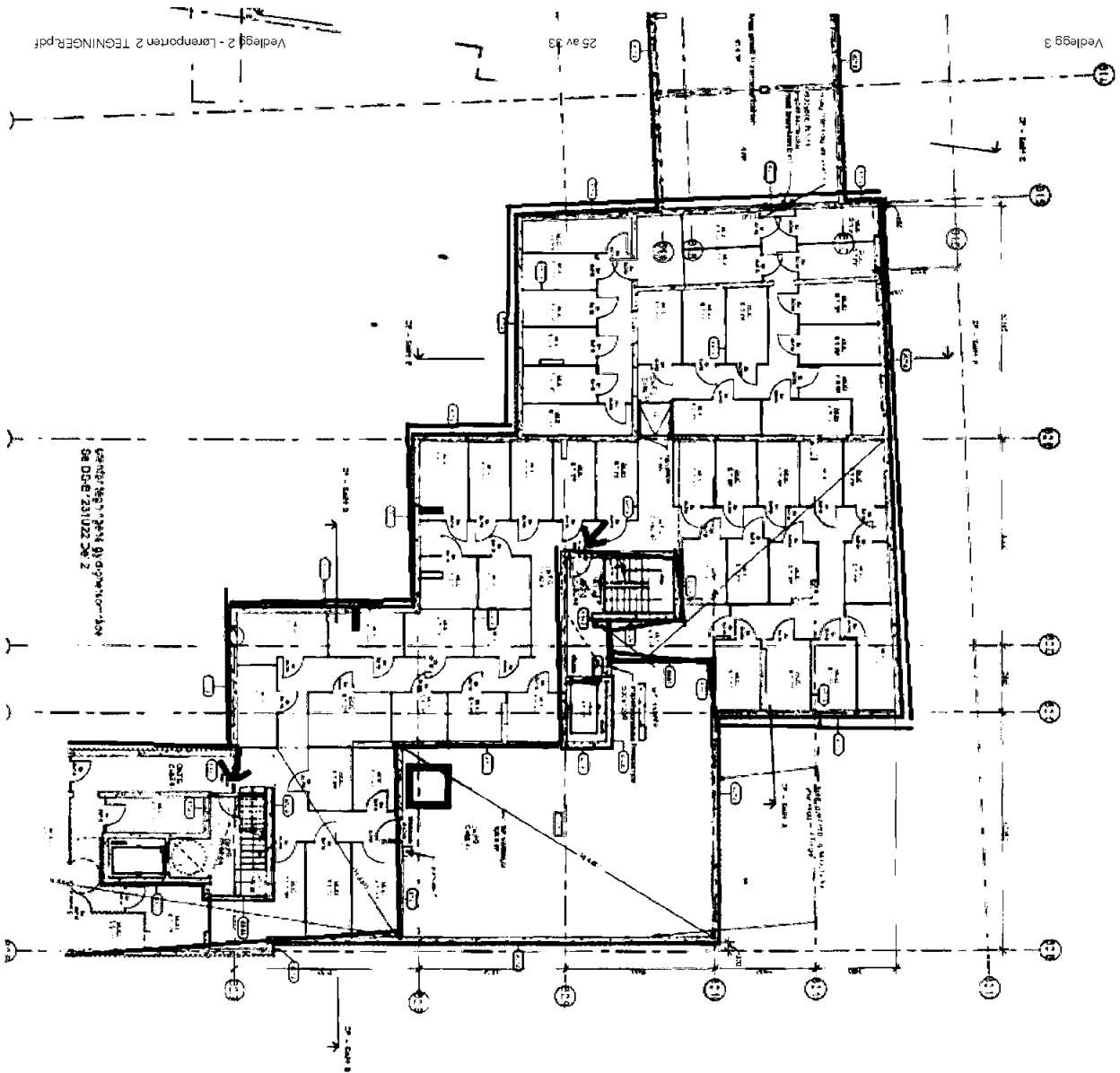
Marius her fra Lørenporten 2. Vi sliter fortsatt med gjentatte innbrudd og jeg lurte på om du kan ringe når du har tid på 92072311.

Vi er interessert i et tilbud/ vite hva som er mulighetene for å få sikkerhetsløsning som er koblet opp til Securitas/ Avran etc med stille alarm hvor man må bruke en kodebrikke etter la oss si mellom kl 22.00 - 06.00

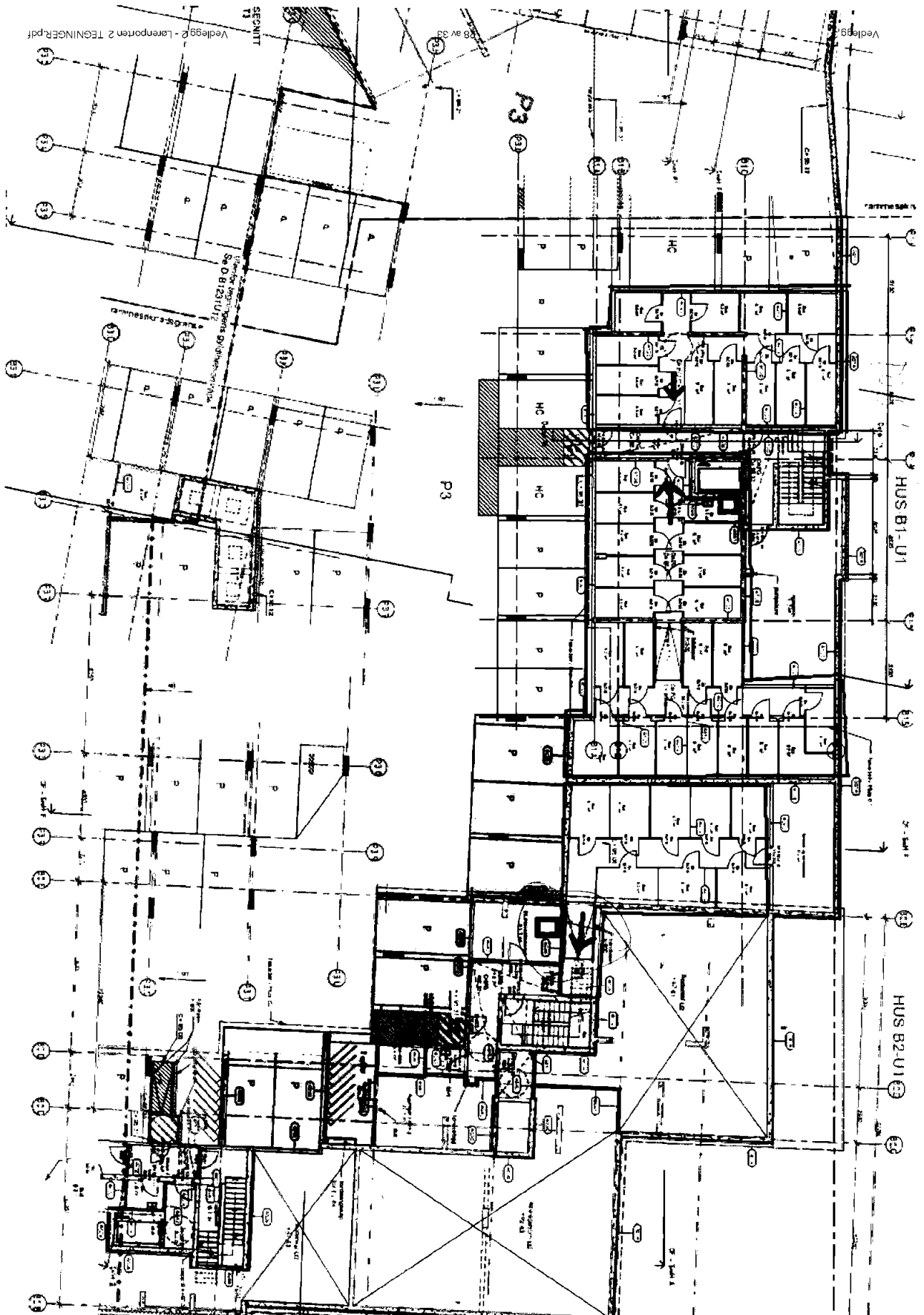
Vi er også åpne for live kameraovervåkning, men vil gjerne lite litt om muligheten og hva dere gjør og hva sikkerhetsleverandøren vil gjøre?

Håper på snarlig svar da vi skal ha årsmøte og et evt budsjettforslag må aller helst være klart innen 20.04.

4









<u>Tidlig kalkyle alarm bodarealer - LP2</u>		
Post 1	30 060	Estimat fra leverandør
Post 2	25 600	Estimat fra leverandør
Post 3	15 550	Estimat fra leverandør
Post 4	15 550	Estimat fra leverandør
Post 5	11 080	Estimat fra leverandør
Elektro	20 000	Antatt
Brannetting	5 000	Antatt
sum	<u>122 840</u>	eks mva
	<u>30 710</u>	Mva
	<u>153 550</u>	inkl mva
Uforutsett ~ 15%	<u>23 033</u>	
RF brikker 162	<u>14 650</u>	
Totalt	<u>191 233</u>	
Seksjoner	162	
<i>FORELØPIG</i> Pr beboer engangsutgift:	<u>1 180</u>	
I tillegg:	Alarmmottak	1500 pr mnd for 5 sentraler
(går på felles)	Abonnement sim kort	200 pr mnd for 5 sentraler



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2023

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 8.05.23 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 11.05.23

Selskapsnummer: 7638 **Selskapsnavn:** Lørenporten 2 Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Kristina Bennin velges</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Valg av protokollvitner</p> <p>Soyoung Won og Kristoffer Hovind er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 165 000

For

Mot

Sak 6 Tyverialarm i bodarealer

Styret får mandat til å jobbe med et konkret løsningsforslag på alarmanlegg i bodarealer, og et budsjett på totalt 200 000,- i investeringskostnad til å iverksette bestilling.

For

Mot

Leilighetsnummer: _____

Navn på eier(e): _____

Fortsetter på neste side



Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Anette Hadberg Olsen

Styremedlem (kun 4 skal velges)

Drilon Turkaj

Jan Henrik Øydne

Jonas Frigård

Kristian Leren

Marius Espås

Ove J. Eikeland

Varamedlem (kun 2 skal velges)

Drilon Turkaj

Jan Henrik Øydne

Jonas Frigård

Ove J. Eikeland

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.