



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 079 212
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HØVIKVOLLEN AS
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.07.2023



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2022 for 931079212

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	4 366 693	4 233 779
Annen driftsinntekt	3	8 000	2 371 787
Sum inntekter		4 374 693	6 605 566
Kostnader			
Lønnskostnad	4	280 686	251 043
Annen driftskostnad	5,6,7,8 ,9,	5 176 018	11 098 538
Sum kostnader		5 456 704	11 349 581
Driftsresultat		-1 082 011	-4 744 015
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	13	41 322	19 280
Sum finansinntekter		41 322	19 280
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		41 322	19 280
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 040 689	-4 724 735
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 040 689	-4 724 735
Årsresultat		-1 040 689	-4 724 735
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 040 689	-4 724 735
Sum overføringer og disponeringer		-1 040 689	-4 724 735



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	18	286 523	286 523
Sum finansielle anleggsmidler		286 523	286 523
Sum anleggsmidler		286 523	286 523
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer	14	227 372	271 619
Sum fordringer		227 372	271 619
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	2 940 257	4 529 287
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 940 257	4 529 287
Sum omløpsmidler		3 167 629	4 800 906
SUM EIENDELER		3 454 152	5 087 429

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		126 000	126 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		126 000	126 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 985 916	4 026 606
Sum opptjent egenkapital		2 985 916	4 026 606
Sum egenkapital	16	3 111 916	4 152 606
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		149 187	789 219
Annen kortsiktig gjeld	17	193 049	145 605
Sum kortsiktig gjeld		342 236	934 824
Sum gjeld		342 236	934 824
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 454 152	5 087 430



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 589130

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 079 212
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HØVIKVOLLEN AS
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2023

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.07.2023

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 931 079 212
HØVIKVOLLEN AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	4 366 693	4 233 779
Annen driftsinntekt	3	8 000	2 371 787
Sum inntekter		4 374 693	6 605 566
Kostnader			
Lønnskostnad	4	280 686	251 043
Annen driftskostnad	5, 6, 7, 8, 9	5 176 018	11 098 538
Sum kostnader		5 456 704	11 349 581
Driftsresultat		-1 082 011	-4 744 015
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	13	41 322	19 280
Sum finansinntekter		41 322	19 280
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		41 322	19 280
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 040 689	-4 724 735
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 040 689	-4 724 735
Årsresultat		-1 040 689	-4 724 735
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 040 689	-4 724 735
Sum overføringer og disponeringer		-1 040 689	-4 724 735



Organisasjonsnr: 931 079 212
HØVIKVOLLEN AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2022** **2021**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	18	286 523	286 523
Sum finansielle anleggsmidler		286 523	286 523
Sum anleggsmidler		286 523	286 523
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer	14	227 372	271 619
Sum fordringer		227 372	271 619
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	2 940 257	4 529 287
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 940 257	4 529 287
Sum omløpsmidler		3 167 629	4 800 906
SUM EIENDELER		3 454 152	5 087 429

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		126 000	126 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		126 000	126 000
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital		2 985 916	4 026 606
Sum opptjent egenkapital		2 985 916	4 026 606
Sum egenkapital	16	3 111 916	4 152 606
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelseser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		149 187	789 219
Annen kortsiktig gjeld	17	193 049	145 605
Sum kortsiktig gjeld		342 236	934 824
Sum gjeld		342 236	934 824
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 454 152	5 087 430



Organisasjonsnr: 931 079 212
HØVIKVOLLEN AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak, og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for bolig AS. Klassifisering og vurdering av balanseposter
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Anleggsmidler
Anleggsmidler omfatter eiendeler til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Alle utgifter til vedlikehold, rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Driftsinntekter Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av andelseiere/aksjonærer i henhold til vedtatt faktureringsplan. Økonomi Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	34686.00	31023.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



246000.00 220020.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	280686.00	251043.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer



Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Høvikvollen AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Høvikvollen AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: JUAK0-GXYPN-CLA3D-2NY73-E1MAQ-QVEZ2



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hans Petter Urkedal

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-06-26 15:49:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JUA0-GXYPN-CLA3D-2NY73-ETMAQ-QVEZ2

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



ORDINÆRT ÅRSMØTE 2023

Høvikvollen AS

Tid: Tirsdag 30.05.2023, kl. 18:30

Sted: Høvik Verk Skole



HØVIKVOLLEN AS

Til aksjonærene:

Det innkalles til ordinær generalforsamling 2023 i Høvikvollen AS

Tid: Tirsdag 30. mai 2023, kl. 1830
Sted: Høvik Verk Skole, Festsalen, Fjordveien 76

SAKSLISTE

--- o ---

Spørsmål om møtet er lovlig innkalt og godkjenning av dagsorden

1. Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av 2 aksjonærer til å medundertegne på protokollen

2. Årsberetning fra styret for 2022

3. Årsoppgjøret for 2022

4. Godtgjørelse til Styret, Sameieledere, revisor og valgkomite

5. Valg

Det skal ikke foretas valg av Styremedlemmer i Høvikvollen AS,
Det sittende styret fullfører avvikling av selskapet, og takkes herved av.

6. Beslutning om avvikling av Høvikvollen AS

Selskapet er besluttet avviklet og vi vil avholde en digital generalforsamling når alt er klargjort.

Høvik, 16. mai 2023
Høvikvollen AS

STYRET



Styrets innstilling til de saker som skal behandles på aksjeselskapets ordinære generalforsamling den 30. mai 2022

Sak 1: Konstituering

Styreleder velges til møteleder. Ulf B. Karlsen fra forretningsfører HBEF velges som protokollfører. Det velges to aksjonærer til å med-undertegne protokollen.

Sak 2: Årsberetning fra styret

Årsberetning for 2022-2023 følger vedlagt og anbefales godkjent.

Sak 3: Årsoppgjøret for 2022

Resultatregnskap 2022, balanse pr. 31.12.2022 følger vedlagt.

3.1 Forslag til vedtak

Resultatregnskapet for 2022, som viser et underskudd på kr. 1.040.689,- anbefales godkjent.

Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter aksjeselskapet har hatt, er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Sak 4: Godtgjørelse til Styret, Sameieledere og revisor

Honoraret ble økt på Generalforsamlingen i 2021. Honoraret for 2022 anbefales som for 2021, selv om arbeidsbelastningen i forbindelse med omdanning og sammenslutning har vært ekstraordinært.

Styrets forslag til honorar for Styret:

Styrehonoraret foreslås som i fjor og fastsatt til 210.000,-. Styrets medlemmer fordeler selv honoraret.

Styrets forslag til honorar for Sameieledere

Styret har foreslått å honorere hver av Sameieledere i Fjordveien 59 – 69 med til sammen kr 30.000,- dvs kr 5.000,- til hver for ekstraordinær innsats i forbindelse med omdanning til Høvikvollen Sameie, og med rør-rehabiliteringen i alle blokkene.

Revisor honoreres etter faktura.



Sak 5: Valg

5.1. Valg av styremedlemmer

Styret for Høvikvollen AS vil fungere som et avviklingsstyre for Høvikvollen AS. Det nye Høvikvollen Eierseksjonssamvirke er tinglyst og etablert og styret i Sameiet ble valgt i Stiftelsesmøtet den 13.04.2023.

Det skal derfor ikke foretas noe valg av nye styremedlemmer, og avviklingsstyret vil bestå av:

- Bjørn Andvig, F-65, Styreleder
- Vidar Grette, F-65, Styremedlem
- Eva Carolina Høvik, tidligere F-61, Styremedlem
- Arild Lyder Steiro, F-65, Styremedlem
- Per Johan Edwinston, F-63, Varamedlem

Sak 6: Beslutning om avvikling av Høvikvollen AS

Selskapet ble besluttet avviklet i fjorårets generalforsamling, og beslutning om dette ble sendt Brønnøysundregistrene i juli 2022. Selskapet skulle etter dette være avviklet i løpet av et kalenderår, dvs at selskapet skulle vært avviklet og slettet innen 14.juli 2023.

Prosessen med etablering av det nye Høvikvollen Eierseksjonssameie har tatt lengre tid enn forutsatt. Derfor har vi søkt Brønnøysundregistrene om en utsettelse av fristen. Den er nå satt til 30.09.2023.

Styret vil, i samarbeid med forretningsfører og advokat sikre at dette gjøres så snart som praktisk mulig.



Høvikvollen AS

Styrets beretning 2022

HØVIKVOLLEN AS

STYRETS ÅRSBERETNING 2022-2023

1. Tillitsvalgte

På den ordinære generalforsamlingen 30.mai 2022 ble følgende styremedlemmer valgt:

- Bjørn Andvig, styreleder (F65A), gjenvalgt som styreleder
- Vidar Grette (F-65A), Styremedlem for to år
- Eva Carolina Høvik (F61C), Styremedlem for to år
- Per Johan Edwinston, Varamedlem for ett år

Etter konstituerende styremøte 21.06.2022 ser styret for perioden 2022 – 2023 slik ut:

- Bjørn Andvig, styreleder (F65A), gjenvalgt som styreleder
- Vidar Grette (F-65A), Styremedlem for to år
- Eva Carolina Høvik (F61C), Styremedlem for to år
- Arild Steiro (F65A), styremedlem for ett år
- Per Johan Edwinston, Varamedlem for ett år

Ansvarsområder og kontaktopplysninger til de enkelte styremedlemmene er angitt på oppslaget som henger på alle tavlene, samt på hjemmesiden www.hovikvollen.com

2. Forretningsførsel, revisjon, forsikring mv

Forretningsførselen for 2022 er utført av Hammersborg Eiendomsforvaltning (HBEF) ved **Ulf B. Karlsen**.

BDO Revisjon ble valgt til selskapets revisor på generalforsamlingen 30.05.2022

Eiendommene er fullverdiforsikret i **IF Forsikring** (polisenr SP 3706781).

Egenandelen for skader er kr. 10 000 som kan pålegges seksjonseier om skaden skyldes mangelfullt vedlikehold i egen seksjon.

Andre servicefunksjoner ivaretas av en rekke firmaer som Høvikvollen AS har utviklet samarbeid med over tid. Oppdatert oversikt finner du på oppslagstavlene og hjemmesiden www.hovikvollen.com.

3. Eiendommene og organisering

Høvikvollen AS er et aksjeselskap (org.nr 931 079 212) med formål å drifte boligeiendommene gnr.11, bnr. 710-715, garasjetomten gnr.11 bnr.717 og friarealet gnr11 bnr 695 i Bærum Kommune.

Tomtene er festet fra Høvik Sameie fram til 2057 og har et samlet areal på 30 877 kvm.

Boligeiendommene utgjør 6 eierseksjonssameier med til sammen 126 seksjoner. Hver seksjon eier en aksje pålydende kr 1.000 i Høvikvollen AS.

side 1 av 5

Dokumentet er elektronisk signert



Høvikvollen AS

Styrets beretning 2022

Som kjent er Høvikvollen AS under avvikling, og det vil i løpet av 2023 etableres et felles eierseksjonssameie for Høvikvollen SE etter Eierseksjonsloven.

4. Eierskifter/utleie

Følgende seksjoner har skiftet eier i perioden fra forrige årsberetning frem til 10/05 2023, da denne årsberetningen ble godkjent av styret:

Sameie	Tidligere eier	Ny eier
Fjordveien 67A	Nadin Humlen	Torill Noodt
Fjordveien 65C	Reidun Zimmer	Simen Kind Gulbrandsen
Fjordveien 61C	Anita Sjøvik	Charlotte Nyquist
Fjordveien 65C	Anita Nilsson/Ståle Vesseltun	Oskar Andreas Pask Steen
Fjordveien 65A	Fredrik Lundring/Sara Gilje	Anne Marte Høviskeland
Fjordveien 63B	Solveig Brekke	Marita Kummervold Olsen/ Jonas Enerberg Ramstad
Fjordveien 65B	Knut Marius Bull Stokke	Mette Ulven Myrvold
Fjordveien 65A	Thormodur Ingi Palsson/ Herdis Palmadottir	Fredrik Valo
Fjordveien 69B	Solveig Torgersen Grinder	Øyvind Seljenes
Fjordveien 61C	Eivind Nettet /Eva Carolina Høvik	Julie Celine Bye Ullrich

Alle nye seksjonseiere og leietakere mottar informasjon om husordensreglene, kontaktliste og ulike meldeskjemaer.

5. Styrets Arbeid – Oversikt over viktigste områder

Året har vært preget av omorganisering av Høvikvollen AS til et Eierseksjons-Sameie. De juridiske prosesser knyttet til dette er svært tidkrevende, og spesielt styreleder, og hele styret, sameieledere og hver enkelt sameier er blitt involvert og fulgt opp. Vi leverte et komplett grunnlag for søknad til Bærum kommune i september 2022, og 3.januar 2023 meddelte kommunen at søknaden var behandlet og klar, og oversendte dette til Kartverket for formell registrering.

I skrivende stund ser det ut til at alle forhold er ivarettatt og blir registrert, og den formelle stiftelse og registrering av Høvikvollen Eierseksjonssameie er gjennomført i månedsskiftet april/mai. Stiftelsesmøtet ble avholdt 13. april. Der ble det vedtatt styringsgrunnlag i form av vedtekter og husordensregler, og det ble valgt et styre som får ansvar for den videre innkjøring og drift.

Høvikvollen AS som driftsselskap må fortsette parallelt med etablering av det nye sameiet, og vil stå ansvarlig for å avvikle og overføre alle avtaler og grunnlag til det nye selskap. Styret i Høvikvollen AS vil foreslås gjenvalgt for å fullføre denne prosessen. Høvikvollen AS skal formelt være avviklet en nærmere angitt dato i 3.kvartal 2023.

side 2 av 5

Dokumentet er elektronisk signert



Høvikvollen AS

Styrets beretning 2022

Parallelt med de formelle prosesser knyttet til omdanningen, har det vært ivarettatt løpende drift og vedlikehold gjennom driftsselskapet som vanlig. Det klart største prosjektet i 2022 har vært fullføring av rehabilitering av avløpsrør, se eget punkt under vedlikehold.

Styret har siden forrige ordinære generalforsamling avholdt 12 styremøter, hvorav to felles med sameielederne.

I korte trekk gir disse punktene en oversikt over styrets arbeid fra juni 22 til mai 23:

- Reforhandling og re-etablering av avtale med ABVK
- Løpende kontakt med samarbeidspartnere, først og fremst
 - Vaktmester (ABVK),
 - Assistentpartner (dører og dørlås), komplett utskifting av dør- og ringeanlegg
 - Norsk Brannvern (alarmsystem, sensorer),
 - Bærum Rørleggerbedrift (bistand ved rørproblemer og lekkasjer)
 - Bærum Kommune, renovasjon – ved overfylte eller ikke tømte beholdere pga snø eller annen blokkering
 - Oksana renhold
 - Viken fiber/altibox – grunnlag for alternative avtaler
 - Forsikringsselskapet - If.
- Løpende vedlikehold oppgaver som ødelagte dørlåser, lamper, utslitte vannlåser o.l.
- Løpende kontakt med mange eiere ifm små og store saker.
- Registrere og følge opp at firmaer som står for oppussingen meldt inn via «Meldesjemaene» er seriøse.
- Godkjenne alle leilighetsoverdragelse, gjennom fullmakt til forretningsfører.

Det har ikke vært meldt om noen vannskader gjennom det siste året i de leiligheter som har fullført rørføring.

Det er fortsatt den enkeltes ansvar å påse at røropplegget fra egen leilighet fram til hovedstammen ikke gror igjen og er i god stand. Regelmessig rens spesielt av kjøkkenavløp og sluk i badrom kan ikke understrekes sterkt nok.

Vi gjennomførte sommeren 2022 rehabilitering av alle «oppstikk» mellom bunnstokker og hovedstammer, og det viste seg at flere av disse var til dels fullstendig gjennomrustet etter 60 år.

I denne forbindelse ble også avløp videre ut gjennom bunnrør og til kommunalt avløp fotografert, og vi har et par problemer med rør som har «satt seg» i terrenget, spesielt ved F-65, hvor det dels er brudd eller lommer der avløpsavfall samler seg og kan forårsake tilstopping. Dette vil bli fulgt opp kommende sommersesong.

Vedlikehold av bygningsmassen / generelt vedlikeholdsarbeid

Tilstandsrapporten av mai 2020 konkluderte med at vi har holdt vår bygningsmasse og utearealer tilfredsstillende vedlike. Imidlertid er det drøyt 60 år siden blokkene ble oppført, og det påregnes betydelig løpende vedlikeholdskostnader også i de kommende år.

Sammenslåingsprosessen – Etablering av Høvikvollen Eierseksjonssameie

I skrivende stund, april 2023, er prosessen med stiftelse av Sameiet fullført, og i stiftelsesmøtet den 13.april ble det vedtatt nye vedtekter, husordensregler, og valgt et nytt

side 3 av 5

Dokumentet er elektronisk signert



Høvikvollen AS

Styrets beretning 2022

styre med varamedlemmer som skal konstituere seg selv. Det nye sameiet vil i løpet av de nærmeste måneder overta ansvar og oppgaver fra Høvikvollen AS, og aksjeselskapet vil som forutsatt bli avviklet i løpet av 2.halvår 2023.

Prioriterte oppgaver for 2023

Som det går fram av forslaget til budsjett 2023 så har vi fortsatt budsjettert med utgifter til *Reparasjon og vedlikehold på kr 1.000.000*. I denne summen inngår de forutsatte utskiftinger av port-telefonanlegg i 3 blokker, samt å skifte ut alle lofsluker, av branntekniske og sikkerhetsmessige grunner. Utover det så settes kr 3-500.000 av til øvrig vedlikeholdsarbeid.

6. Informasjonsarbeidet mellom styret og beboere

Styret oppdaterer hjemmesiden kontinuerlig og målet er at det meste av informasjon vedrørende for eksempel vedlikehold skal ligge der: www.hovikvollen.com. Styret nås på epostadressen: post@hovikvollen.com

Styret formidler smått og stort via Informasjonsskriv som henges på oppslagstavlene. Spesielt viktig informasjon blir sendt eierne direkte via forretningsfører.

I forbindelse med etablering av det nye Eierseksjonssameiet, vil vår forretningsfører HBEF bli en selvstendig enhet innenfor OBOS-systemet. OBOS tilbyr en hel pakke med nye kommunikasjonsløsninger og arbeidsverktøy for styrearbeid, og kommunikasjon med beboere. Dette vil bli implementert gjennom det nye styret.

7. Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Høvikvollen AS er definert som en virksomhet, og er dermed underlagt forskrift om systematisk internkontroll. Det er vår plikt å gjøre eiere og brukere av leilighetene oppmerksom på det ansvaret som er pålagt oss.

Systematisk internkontroll inneholder bl.a. oppgaver som skal gjennomføres hvert år innenfor feltene informasjon, renhold, sikkerhetsarbeid, brannvern, brannsikkerhet og dugnad. Planen revideres etter hver Generalforsamling. Revidert versjon legges ut på nettsidene etter avholdt Generalforsamling, sist august 2022.

Norsk Brannvern AS har utført sin årlige kontroll av brannvarslere og brannslukkere i fellesarealene i november 2022. Vi har sikret opplæring av ABVK sin stedlige representant for å utføre ukentlig sjekk av sentralen for brannvarsling i alle oppganger. Styret har i informasjonsskriv og på hjemmesidene anmodet eierne om å skifte batteri i egne røykvarslere i forbindelse med den internasjonale røykvarslerdagen; 1. desember.

Feieren AS feier skorsteinene og foretar kontroll av peis/ovn i den enkelte leilighet, henholdsvis hvert 4. år. Styret vil understreke at det er i alles interesse at feieren får adgang til å utføre arbeidet sitt. En defekt pipe eller peis er en sikkerhetsrisiko for hele blokken, ikke bare den enkelte leilighet. Vi har fortsatt en utfordring med pipeløp i F-63.

side 4 av 5

Dokumentet er elektronisk signert



Høvikvollen AS

Styrets beretning 2022

Styret har ved flere anledninger påpekt at oppgangene skal holdes fri for større planter og andre personlig ting som kan komme i veien for evakuering, syketransport og vask av trappene. De siste årene har det blitt merkbart bedre i samtlige oppganger og fellesrom i kjeller. Det settes ut containere til usortert avfall vår og høst, noe som gir en fin anledning til å få ryddet.

Ved informasjon om nye eiere og leietakere bestilles nye navneskilt til postkasser og styret oppdaterer sjablonger til ringetablåer. Det er viktig også av sikkerhetsmessige grunner å ha korrekt merking av postkasser og ringetablåer.

8. Ansatte/arbeidsmiljø

Høvikvollen AS har ingen ansatte og administreres av styret. Samarbeidet innad i styret er meget bra. Det er en åpen og hjelpsom arbeidsform som gjør styrearbeidet lettere.

9. Likestilling

Høvikvollen AS tilstreber likestilling ved valg av styremedlemmer.

10. Ytre miljø

Styret er ikke kjent med at Høvikvollens virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses vanlig for en slik selskapstype.

11. Økonomi/budsjett

Resultatregnskapet for 2022 viser et underskudd på minus kr – **kr 1.040.689,-** (mot budsjettet minus 2.436.000,-) som er dekket fra selskapets egenkapital. Avviket skyldes at vi har latt være gjennomføre en del planlagte vedlikeholdsoppgaver i 2022, og at kostnader knyttet til rehabiliteringen av avløp og oppstikk var tatt inn i budsjettet høsten 2021.

Gjennom flere år har Høvikvollen AS bygget opp egenkapitalen i selskapet. Dette gjør også at styret, i budsjett for 2022, valgte å IKKE regulere felleskostnader, men avvente prosessen med sammenslutning til et felles sameie. Men for 2023 har det vært nødvendig å justere opp felleskostnader med 8%, og selv dette vil gi et negativt resultat for 2023. I lys av overgang til nytt eierseksjons-sameie, er det viktig for styret å sikre innføring av tilstrekkelig egenkapital.

Styret i Høvikvollen AS vil etablere en avtale om overføring av aktiva og passiva med det nye styret i Høvikvollen Eierseksjonssameie for å sikre overdragelse av nødvendige aktiva og passiva mellom selskapene. Dette kan vi gjøre fordi selskapene IKKE medfører endringer i eierskap eller anvendelse av eiernes ressurser. Denne avtalen skal godkjennes av generalforsamlingen i Høvikvollen AS.

Ellers skal det meste være forklart i notene til regnskapet. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet for 2022 eller selskapets stilling pr 31.12.2022. Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift i 2023 som et avviklings år. Selskapet har en sunn økonomisk stilling. Likviditeten er tilfredsstillende.

side 5 av 5

Dokumentet er elektronisk signert



Høvikvollen AS

Styrets beretning 2022

12. Avsluttende kommentarer

Denne årsberetning for 2022 er den siste for et komplett driftsår i Høvikvollen AS sin historie. Løsningen med de seks sameier fra F-59 til F-69, og et felles driftsselskap organisert som aksjeselskap, har fungert godt i praksis da alle seksjonseiere også har vært eierne i aksjeselskapet.

Samarbeidet mellom de seks sameiene og Høvikvollen AS har fungert meget godt i de senere år. Dette siste styret for Høvikvollen AS har brukt mye tid og kapasitet på å arbeide tett sammen med både de enkelte eiere/beboere og ikke minst sameielederne for å gi gode løsninger på løpende drift og utfordringer.

Styret vil takke for all støtte og positiv innstilling som har hjulpet oss gjennom viktige og krevende prosesser, både vedlikehold av alle avløp og gjennomføring av omstillingen til et nytt eierseksjonssameie.

Høvik, 10.05.2023

Bjørn Andvig
Styreleder

Vidar Grette
styremedlem

Eva Carolina Høvik
styremedlem

Arild Steiro
styremedlem

side 6 av 5

Dokumentet er elektronisk signert



2023-05-11 Styr...

Name Date
Grette, Vidar 2023-05-16

Identification

 **Grette, Vidar**

Name Date
Steiro, Arild Lyder 2023-05-16

Identification

 **Steiro, Arild Lyder**

Name Date
Høvik, Eva Carolina 2023-05-16

Identification

 **Høvik, Eva Carolina**

Name Date
Andvig, Bjørn 2023-05-16

Identification

 **Andvig, Bjørn**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Årsoppgjørrapport

Høvikvollen AS
2022

Høvikvollen AS Org.nr. 931079212



Resultatregnskap 2022

Høvikvollen AS
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Driftsinntekter					
Fellesutgifter	2	4 198 304	4 198 304	4 198 000	4 534 544
Andre leieinntekter		168 389	35 475	99 000	99 000
Andre inntekter	3	8 000	2 371 787	5 000	5 000
Sum driftsinntekter		4 374 693	6 605 566	4 302 000	4 638 544
Driftskostnader					
Lønnskostnader	4	280 686	251 043	235 000	235 000
Revisjonshonorar	5	0	12 546	23 000	24 000
Forretningsførerhonorar		162 485	160 220	171 000	182 000
Andre honorarer		387 671	42 550	687 000	700 000
Forsikringspremier		439 948	224 670	380 000	437 000
Energikostnader	6	183 618	182 835	145 000	145 000
Kommunale avgifter	7	923 506	954 909	1 013 000	1 030 000
Festeavgift/andre leiekostnader	8	413 712	399 592	400 000	415 000
Andre driftskostn. eiendom	9	1 010 146	1 023 160	1 049 000	1 089 000
Driftskostnader administrasjon	10	71 854	67 918	88 000	93 000
Reparasjoner og vedlikehold	11	1 562 306	8 014 671	2 527 000	1 127 000
Andre kostnader	12	20 772	15 467	20 000	20 000
Sum driftskostnader		5 456 704	11 349 581	6 738 000	5 497 000
Driftsresultat		-1 082 011	-4 744 015	-2 436 000	-858 456
Finansinntekter	13	41 322	19 280	30 000	25 000
Resultat av finansposter		41 322	19 280	30 000	25 000
Årsresultat		-1 040 689	-4 724 735	-2 406 000	-833 456



Balanse pr. 31.12.2022

Høvikvollen AS
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler	14	286 523	286 523
Sum anleggsmidler		286 523	286 523
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	15	227 372	271 619
Kontanter og bankinnskudd	16	2 940 257	4 529 287
Sum omløpsmidler		3 167 629	4 800 906
Sum eiendeler		3 454 152	5 087 429
Gjeld og egenkapital			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital/Aksjekapital		126 000	126 000
Annen egenkapital		4 026 606	4 026 606
Årets resultat		-1 040 689	0
Sum egenkapital / (- udekket tap) 17		3 111 917	4 152 606
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Depositum og forskudd felleskostn.		163 019	109 513
Leverandørgjeld		149 187	789 219
Annen kortsiktig gjeld	18	30 029	36 092
Sum kortsiktig gjeld		342 236	934 824
Sum gjeld		342 236	934 824
Sum egenkapital og gjeld		3 454 152	5 087 429

Høvik,

Styret for Høvikvollen AS

Bjørn Andvig
Styrets leder

Arild Lyder Steiro
Styremedlem

Vidar Grette
Styremedlem

Eva Carolina Høvik
Styremedlem

Balanserapport 2022 for Høvikvollen AS



Noter til årsregnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak, og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for boligAS

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Alle utgifter til vedlikehold, rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres.

Driftsinntekter

Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av andelseiere/aksjonærer i henhold til vedtatt faktureringsplan.

Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Note 2 Fellesutgifter

	2022	2021
Fellesutgifter fakturert	4 198 304	4 198 304
Sum fellesutgifter	4 198 304	4 198 304

Note 3 Andre driftsinntekter

	2022	2021
Felles vaskeri	8 000	2 600
Vedlikehold	0	2 369 187
Sum andre inntekter	8 000	2 371 787

Note 4 Lønnskostnader

	2022	2021
Andre honorarer	36 000	10 020
Arbeidsgiveravgift	34 686	31 023
Styre- og møtehonorer	210 000	210 000
Sum lønnskostnader	280 686	251 043

Selskapet har hverken ansatte eller pensjonsforpliktelser (OTP). Det ble ikke utbetalt styrehonorar i perioden. Arbeidsmiljøet for styret anses for å være godt. Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.



Note 5 Revisjonshonorar

	2022	2021
Revisjonshonorar	0	12 546
Sum revisjonshonorar	0	12 546

Honorar til revisor gjelder lovpålagt revisjon. Ifm. bytte av revisor vil kostnad 2022 bli bokført i 2023.

Note 6 Energikostnader

	2022	2021
Strøm	183 618	182 835
Sum energikostnader	183 618	182 835

Note 7 Kommunale avgifter

	2022	2021
Avløps-, kloakkavgift	199 674	230 973
Feieavgift	31 065	31 065
Renovasjonsavgift	530 225	516 285
Vannavgift	162 542	176 586
Sum kommunal avgifter	923 506	954 909

Note 8 festeavgift

	2022	2021
Tomtefesteavgift	413 712	399 592
Sum festeavgift og andre leiekostnader	413 712	399 592

Note 9 Andre driftskostnader

	2022	2021
Annet renhold	27 500	120 500
Containerleie/-tømming	29 511	27 656
Driftsmateriell	562	2 200
Kabel-tv/internett	434 750	448 696
Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	14 624	6 810
Nøkler, låser, navneskilt o.l.	31 492	22 231
Snøbrøyting og strøing	46 525	62 927
Tilleggstjenester vaktmester	9 017	11 397
Trappevask/renhold	82 500	0
Vaktmestertjeneste, fast	333 665	320 743
Sum andre driftskostnader eiendom	1 010 146	1 023 160

Note 10 Driftskostnader administrasjon

	2022	2021
Andre kontigenter	25 200	25 200
Fakturaproduksjon, ligningsoppgaver mm	23 286	23 032
Ikke fradragsberettigede gaver	0	3 762
IT kostnader	7 223	7 260
Kontorrekvisita	334	0
Møtekostnader	3 700	3 700
Porto	1 993	2 509
Trykksaker, kopiering	10 118	2 456
Sum driftskostnader administrasjon	71 854	67 918



Note 11 Reparasjon og vedlikehold

	2022	2021
Brannvernststyr	34 273	8 725
Egenandel forsikring	10 000	0
Elektrikerarbeid	10 375	126 471
Gartnerarbeid - grøntanlegg	114 470	100 264
Porttelefon	92 188	211 430
Rørforying VoA	1 214 750	6 664 950
Rørleggerarbeid	63 427	352 123
Vedlikehold og rep. bygning	22 823	550 708
Sum reparasjoner og vedlikehold	1 562 306	8 014 671

Note 12 Andre kostnader

	2022	2021
Andre kostnader	1 662	590
Bank og kortgebyr	6 980	7 713
Møtekostnad for styret	12 132	7 163
Øre-/kroneavrunding	-1	0
Sum andre kostnader	20 772	15 467

Note 13 Finansinntekter

	2022	2021
Renteinntekter av bankinnskudd	22 684	1 511
Renter kundefordringer	1 447	579
Renterinntekt lån	17 190	17 190
Sum finansinntekter	41 322	19 280

Note 14 Eiendommer

Høvikvollen AS har gitt Høvik Sameie et lån med pant i grunnen som tilhører Høvik Sameie. Høvikvollen AS har en fordring/ tilgodehavende på kr. 286 523 til grunneier Høvik Sameie. Som sikkerhet for lånet har Høvikvollen AS et tinglyst pant i låntakers eiendom. Høvikvollen mottar 6% rente p.a. som kompensasjon for lånet. Lånet er uoppsigelig, og forfaller i sin helhet ved festetidens utløp.

Note 15 Kortsiktige fordringer

	2022	2021
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	140
Kundefordringer	-123 010	-10 966
Kunderestanse	163 019	109 513
Leverandører - til gode	22 658	0
Periodisering forsikring	164 705	172 933
Andre kortsiktige fordringer	227 372	271 619
Sum kortsiktige fordringer	227 372	271 619



Note 16 Kontanter og bankinnskudd

	2022	2021
Bank skatt 18254	0	29 407
Bank 15782	173 990	173 903
Bank 24479	2 109 940	1 697 634
Kontanter F 61	9 010	14 634
Kontanter F 63	26 864	18 103
Kontanter F.59	5 603	4 874
Kontanter F65	21 945	22 241
Kontanter F67	2 827	3 971
Kontanter F69	15 792	12 139
Nordea 6502.07.30247	574 286	2 552 382
Sum kontanter og bankinnskudd	2 940 257	4 529 287

Note 17 Egenkapital

	2022	2021
Aksjekapital	126 000	126 000
Annen egenkapital	4 026 606	4 026 606
Sum egenkapital 01.01	4 152 606	4 152 606
Årets resultat	-1 040 689	0
Sum egenkapital 31.12	3 111 917	4 152 606

Note 17 Kortsiktig gjeld

	2022	2021
Andre påløpte kostnader	30 029	36 092
Sum annen kortsiktig gjeld	30 029	36 092



Årsregnskap 2022

Name Date
Steiro, Arild Lyder **2023-06-26**

Identification

 **bankID**™ Steiro, Arild Lyder

Name Date
Høvik, Eva Carolina **2023-06-26**

Identification

 **bankID** PA MOBIL Høvik, Eva Carolina

Name Date
Andvig, Bjørn **2023-06-26**

Identification

 **bankID**™ Andvig, Bjørn

Name Date
Grette, Vidar **2023-06-26**

Identification

 **bankID** PA MOBIL Grette, Vidar



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Høvikvollen AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Høvikvollen AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: JUAK0-GXYPN-CLA3D-2NY73-E1MAQ-QVEZ2



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hans Petter Urkedal

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-06-26 15:49:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JUA0-GXYPN-CLA3D-2NY73-ETMAQ-QVEZ2

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



FULLMAKT

Dersom du ikke kan møte på årsmøtet kan du møte ved fullmektig.
Ønsker du å benytte denne retten kan fullmakten under benyttes.

FULLMAKT

Vennligst bruk blokkbokstaver ved utfylling.

Jeg, er eier av seksjon nr. i
Høvikvollen AS

Jeg kan ikke møte på årsmøtet den/..... - 20....., og gir med dette

..... fullmakt til å møte for meg.

....., den

Underskrift