



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 891 214
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19
Forretningsadresse: v/Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 058 153	989 385
Sum inntekter		2 058 153	989 385
Kostnader			
Lønnskostnad		233 333	213 139
Annen driftskostnad		1 607 404	734 805
Sum kostnader		1 840 738	947 944
Driftsresultat		217 415	41 441
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 287	945
Sum finansinntekter		6 287	945
Annen finanskostnad		384	
Sum finanskostnader		384	0
Netto finans		5 903	944
Resultat før skattekostnad		223 318	42 385
Årsresultat		223 318	42 385
Totalresultat		223 318	42 385
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		223 318	42 385
Sum overføringer og disponeringer		223 318	42 385



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		-9 796	3 000
Andre fordringer		59 672	188 717
Sum fordringer		49 876	191 717
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		584 862	275 976
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		584 862	275 976
Sum omløpsmidler		634 738	467 694
SUM EIENDELER		634 738	467 694

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		518 163	294 844
Sum opptjent egenkapital		518 163	294 844
Sum egenkapital		518 163	294 844
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		41 505	111 546
Skyldige offentlige avgifter		6 747	41 845
Annen kortsiktig gjeld		68 324	19 459
Sum kortsiktig gjeld		116 576	172 849
Sum gjeld		116 576	172 849
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		634 738	467 694



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 483390

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 891 214
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19
Forretningsadresse: v/Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2024



Organisasjonsnr: 922 891 214
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 058 153	989 385
Sum inntekter		2 058 153	989 385
Kostnader			
Lønnskostnad		233 333	213 139
Annen driftskostnad		1 607 404	734 805
Sum kostnader		1 840 738	947 944
Driftsresultat		217 415	41 441
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 287	945
Sum finansinntekter		6 287	945
Annen finanskostnad		384	
Sum finanskostnader		384	0
Netto finans		5 903	944
Resultat før skattekostnad		223 318	42 385
Årsresultat		223 318	42 385
Totalresultat		223 318	42 385
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		223 318	42 385
Sum overføringer og disponeringer		223 318	42 385



Organisasjonsnr: 922 891 214
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		-9 796	3 000
Andre fordringer		59 672	188 717
Sum fordringer		49 876	191 717
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		584 862	275 976
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		584 862	275 976
Sum omløpsmidler		634 738	467 694
SUM EIENDELER		634 738	467 694
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		518 163	294 844
Sum opptjent egenkapital		518 163	294 844



Sum egenkapital	518 163	294 844
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	41 505	111 546
Skyldige offentlige avgifter	6 747	41 845
Annen kortsiktig gjeld	68 324	19 459
Sum kortsiktig gjeld	116 576	172 849
Sum gjeld	116 576	172 849
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	634 738	467 694



Organisasjonsnr: 922 891 214
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note
5

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 1931

Sameiet Tjuvholmen 510-19



Velkommen til årsmøte i Sameiet Tjuvholmen 510-19

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

21. mai 2024 kl. 17:00, Garasjen.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Feil innkalling

Ved en feil ble det sendt ut en innkalling tirsdag kveld den 14. mai. Denne hadde feil tidspunkt for årsmøtet og manglet revisjonsberetningen. Dette er rettet opp i denne utgaven og det er altså denne innkallingen som er den riktige.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Tjuvholmen 510-19



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Velges i fysisk møte

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Protokollfører og protokollvitner velges i fysisk møte.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. Årsrapport 2023.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 45 000. Styreleder honoreres etter medgått tid basert på timelister godkjent av styret.

Forslag til vedtak
Godtgjørelse for styret settes til kr 45 000. Styreleder honoreres etter medgått tid basert på timelister godkjent av styret.



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Erling Moberg

Valgkomiteens innstilling.

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Svein Riise

Valgkomiteens innstilling.

Valg av 1 medlem valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som medlem valgkomite:

- Svein Riise_

Valgkomiteens innstilling.



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Erling Moberg	Ekebergveien 1 B
Styremedlem	Svein Riise	Solbråtanveien 14 C
Styremedlem	Svenn Torgersen	Kavringen Brygge 3

Valgkomiteen

Svein Riise	Solbråtanveien 14 C
-------------	---------------------

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på e-post tjuvholmen51019@styrerrommet.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Sameiet Tjuvholmen 510-19

Sameiet Tjuvholmen 510-19 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 922891214, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune.

Sameiet består av 112 næringsseksjoner, i henhold til tinglyst seksjoneringsbegjæring. Eierbrøkene er fastsatt med lik andel på hver uavhengig av areal.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Tjuvholmen 510-19 har ingen ansatte.

Regnskap- og forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova Sameiets revisor er REVISOREN AS.



Styrets arbeid

Sameiet har i 2023 vært i ordinær drift.

Ordinært årsmøte ble avholdt den 11 mai 2023.

Styret har avholdt fire styremøter siden forrige årsmøte, samt flere arbeidsmøter. Styret har vært fulltallig i alle møter som har vært avholdt i lokalene til Tjuvholmen Drift AS. I tillegg har styremedlem Svein Riise deltatt på 4 møter i Parkeringsutvalget (PU) som representant for vårt sameie.

Styret har i 2023 arbeidet med løpende administrative oppgaver, herunder oppfølging av leveranser fra Tjuvholmen Drift og arbeid opp mot Parkeringsutvalget (PU). Vi har hatt større vedlikeholdsprosjekter som utbedring av riss i gulv samt utskiftning av kjøreport våren 2024. I tillegg har vi bidratt økonomisk til nødvendige tiltak ute i kjørebanelen i 510-7. Vår forretningsfører, OBOS Eiendomsforvaltning AS ivaretar regnskapsførselen for sameiet.

Sameiet har tre elbil-målere med gammel løsning (der er det nå etablert undermåler). All øvrig lading av elbil nå skjer via ladeanlegget. Pris pr. kWh for lading fastsettes av styret og er p.t på 2,0 kr/kwh.

Vi har styremail (tjuvholmen51019@styrerommet.no) og styret legger ut relevant informasjon og nyheter på Vibbo hvor man også kan kommunisere med styret.

Vedlikeholdet i 2023 medførte også et betydelig antall arbeidstimer for styret. Tabellen under viser utviklingen i antall timer forbrukt. For 2024 arbeider vi aktivt med å få ned timeantallet og holde aktiviteten på et nødvendig minimum.

Styre- ledelse	Sum timer	timer (mnd)
2020	74,5	6
2021	87,5	7
2022	110	9
2023	133	11
2024 *	83	7

Tall for 2024 er prognosen om aktivitetsnivået i resten av året holder seg på et normalår.

Garasjeanleggets tilstand og vedlikehold

Det ble våren 2023 konstatert et nødvendig vedlikeholdsbehov av felles innkjøring fra Filipstad ut til Holmen og nedkjøring til vårt sameie. Det ble også avdekket behov for utbedring av sprekker og riss i skjøter mellom betongdekkene inne i parkerings-sameiet. Årsmøtet besluttet å kalle inn kapital til begge tiltak. Kapitalinnkalling ble gjennomført og nødvendige vedlikeholdstiltak gjennomført og avsluttet høsten 2023.

Styret gjennomfører nå periodisk renhold hver måned fra oktober til mars og deretter årlig vask av garasjeanlegget i begynnelsen av mai

Styret fikk også en rapport fra Kone via TD om at kjøreporten behøvde reparasjoner anslått til ca kr 50.000,-. Årsmøtet besluttet da å bytte ut hele kjøreporten. Kjøreporten ble skiftet ut i februar 2024. Flere av de andre parkeringssameiene byttet sine kjøreporter samtidig med oss.



Prosjektet er gjennomført så langt med følgende tall:

Sameiet Tjuvholmen 510-19 Ekstraordinært vedlikehold 2023

	Budsjett	Regnskap
Innkalt kapital	1 123 200	1 123 200
Utgifter til vedlikehold dekker	881 085	896 210
Skifte til ledlys fellesområder	45 000	35 564
Ikke utført enda		
Bytte til ny kjøreport	100 000	102 250
Sum vedlikeholdskostnader	1 026 085	1 034 024
Rest til uforutsett (løpende drift)	97 115	89 177

Ny kjøreport ble etablert i februar 2024 og det er inngått årlig vedlikeholdsavtale med leverandør (Port Øst AS).

Styret bestiller periodisk renhold med årlig vask av garasjeanlegget hver vår. I tillegg har vi nå, sammen med de øvrige parkeringssameiene gjennomført lettvaske av kjøresonen hver måned i perioden oktober-mars. Poenget med dette er å få unna en del av saltet som legges igjen fra snøen som bilene drar inn. I tillegg bestilles det fjerning av vann i perioder med mye snøfall.

Tjuvholmen Infrastruktur AS

Tjuvholmen Infrastruktur AS (TI) eier og driver felles infrastruktur på Tjuvholmen. Infrastrukturen omfatter arealene regulert som offentlige trafikkarealer (OTA), det private stikkledningsanlegget for vann og avløp, varme-, kjøle- og strømforsyning og annet ledningsanlegg frem til eiendommene/sameiene samt kaikanter og bryggeanlegg på Tjuvholmen.

Eiere av TI er: Stiftelsen Tjuvholmen Kultureiendom (20%), Tjuvholmen Kontor VIII AS (16%), Tjuvholmen Hotel AS (16%), KLP Tjuvholmen Alle 16 AS (14%), Tjuvholmen F7 Næring AS (8%), Tjuvholmen Parkering AS (6%), Tjuvholmen F2 Næring AS (5%), Tjuvholmen F3 Næring AS (5%), Tjuvholmen F1-N Næring AS (4%), Tjuvholmen F1-S Næring AS (3%), Tjuvholmen F8 Næring AS (3%). Styrets leder er Bjørn Aanensen (Selvaag Eiendom), og daglig leder er Johanne Kirkerud (Newsec).

I henhold til kjøpekontraktene for førstegangssalg av bolig- og næringsseksjoner, sameiets vedtekter §3 og tinglyst erklæring på hver enkelt seksjon, har TI rett til dekning av eiendommens/sameiets forholdsmessige andel av de løpende kostnadene knyttet til fellesinfrastrukturen på Tjuvholmen, herunder kostnadene til drift, vedlikehold, forsikring, reparasjoner, utskiftninger, oppgraderinger og lignende. Kostnadene dekkes av eiendommene/sameiene forholdsmessig ut fra hver eiendoms faktiske utbygde areal BTA. Dette gjelder ikke der det er satt opp målere, der skjer fordelingen på basis av målt forbruk.



TI Brukerforum (BF)

For å sikre at alle brukere på Tjuvholmen har innsyn og innflytelse på beslutninger i TI er det opprettet et forum for brukerne på Tjuvholmen. De enkelte sameiene på Tjuvholmen har rett til å øve innflytelse på slike beslutninger gjennom brukermøter, som arrangeres av TI hvert halvår. Parkeringsutvalget har en stemmerett i Brukerforum som begrenser seg til saker hvor PU skal være med å dekke kostnadene. Stemmeretten fastsettes etter andel av den totale kostnaden, dog således at Parkeringsutvalgets stemmerett er begrenset til 10% av de avgitte stemmene Brukerforum skal ha rett til å uttale seg om nivået på service og vedlikehold samt alle andre beslutninger som påvirker nivået på de kostnader som skal dekkes av dem, herunder vedtagelsen av de årlige budsjetter. Med mindre det foreligger særlige forhold som tilsier noe annet, er TI bundet av det flertallet på brukermøtene bestemmer om alle forhold som berører dem

TI Kontaktutvalg (KU): For å sørge for en tettere kontakt mellom Tjuvholmens gårdeiere (herunder sameier) og TI, er det etablert et Kontaktutvalg (KU). KU er et bindeledd mellom BF og TI og skal legge grunnlaget for at bolig- og næringsseksjonene skal kunne utøve sin beslutningsmyndighet i BF på en god måte gjennom å behandle utkast til budsjett for TI, foreslå saker på sakslisten til møtene i BF og gi synspunkter på saker eller forvaltning av kontrakter der TI ønsker dette. KU har ett medlem fra parkeringsutvalget.

Parkeringsutvalget (PU)

Parkeringsutvalget består av styrelederne i alle parkeringssameiene på Tjuvholmen. PU fungerer som et bindeledd mellom styrene i de forskjellige parkeringssameiene. PU har også stemmerett på møter i TI brukerforum. Styremedlem Svein Riise og Erling Moberg har vært representant fra vårt sameie i sekretariatet i PU.

Formålsparagrafen lyder som følger:

§ 2 Formål

Parkeringsutvalget (PU) er et samordnede organ for garasjesameiene som skal koordinere aktiviteter, avtaler, investeringer, driftskostnader og kostnadsfordelinger relatert til felles infrastruktur eller tjenester som påvirker flere eller alle næringssameiene i PU. Parkeringsutvalget skal videre være en del av Brukerforum hvor de skal utøve sin beslutningsmyndighet og gi synspunkter på saker eller forvaltning som påvirker garasjesameiene.

Det behandles en rekke saker i PU som de ulike sameiene har god nytte av. Tiltak blir koordinert og det er god erfaringsutveksling mellom parkeringssameiene i dette organet. Blant annet ble alle tiltak inne i garasjene høsten 2023 samordnet i PU i forhold til anbudsinnhenting og fremdrift. I PU dokumenteres også kostnadsfordelingen for utgifter i felles kjørebane og felles infrastruktur for parkeringssameiene.



Sameiet Tjuvholmen 510-7

For å komme fra offentlig vei inne ved Filipstad må seksjonseiere først kjøre gjennom Sameiet Tjuvholmen 510-1 (Odden) som går forbi foten og ut på rampen til broen over til Holmen.

Innkjøring til garasjeanlegget på Holmen passerer vi over til Sameiet Tjuvholmen 510-7 som eier kjøreadkomsten, kjørebaner og hele fellesparkeringen ned til P8 før vi kjører inn porten til øvrige sameier i respektive p-plan. Sameiet Tjuvholmen 510-7 eies av Tjuvholmen Parkering.

Det er etablert kostnadsfordelingsprinsipper for begge ovennevnte sameier som fordeler en andel sine kostnader for bruk av deres kjørebaner. Kostnadene fordeles både TI og parkeringssameiene på Holmen etter fordelingsbrøker godkjent av styrene i alle parkeringssameiene.

Drift og vaktmestertjenester - Tjuvholmen Drift AS

Tjuvholmen Drift AS («TD») følger opp drifts- og serviceavtalene på vegne av sameiet, og sørger for at lovpålagte kontroller følges opp. TD ivaretar også sameiets HMS-ansvar.

Parkeringsystem

Parkeringshuset på Tjuvholmen benytter skiltgjenkjenning i forbindelse med den kommersielle parkeringen. Ved innkjøring blir bilskiltet lest av kamera og registrert i Autopay/onepark. Skiltet blir registrert på nytt ved innkjøring i Sameiet for å unngå at det blir registrert noen avgiftsbelagt parkering. Denne funksjonaliteten kan også benyttes til automatisk åpning av porten inn til sameiet fremfor bruk av brikke. Dette fordrer at bilens skilt blir registrert i seksjonseiers Autopay-profil.

Profil og tilgang til løsningen tildeles av styret og knyttes til p-plass og eierens mailadresse. Fordelen med denne løsningen er at porten åpnes automatisk når man kjører opp mot den fremfor å benytte adkomstbrikke. Det anbefales likevel å ha adkomstbrikke liggende i bilen for manuell portåpning for det tilfelle skilt ikke er registrert eller løsningen skulle være ute av drift. Det er bare eiere som har tilgang til tjenesten med skiltgjenkjenning – leietakere må bruke brikker som før.

For bestilling av adkomstbrikker og kort til garasjen gjøres dette som vanlig via www.boligperm.no. Denne informasjonen kan man også finne inne på Vibbo under Teamer. Vi gjør oppmerksom på at adkomstbrikker må reaktiveres hvert år. Det er styret i boligsameiet som sammen med Securitas fastsetter når dette skjer i løpet av året. Parkeringssameiet har ingen oversikt over når de enkelte boligsameier

Ladeanlegg for elbil

Sameiet har etablert infrastruktur for ladeanlegg til alle parkeringsplasser i Sameiet. Det er mulighet for alle å tilkoble seg dette anlegget. De som ønsker å knytte seg til anlegget må selv kontakte Sameiets leverandør MER for å gjøre dette (via nettstedet www.no.mer.eco).

Det er ikke tillatt å ta med seg og koble på egne ladere som ikke er kjøpt via MER. Som en del av sameiets HMS/brann og sikkerhets-ansvar skal ladekabler og ladestasjoner kontrolleres regelmessig. Det er nylig gjennomført årlig kontroll av hele anlegget inkludert ladere og det ble ikke påvist feil eller mangler.



Pris pr. kwh for lading fastsettes av styret som følger med på strømprisene og vil justere pris på lading i takt med markedet. Sameiet har avtale med Fjordkraft med spotpriser i en flåteavtale under Newsec i likhet med de øvrige parkeringssameiene på Tjuvholmen. Fra 1.10.2023 gikk MER bort fra ordningen hvor de trekker 5% av omsetningen. Nå trekker de kr 59,- (tidligere kr 39,-) pr mnd fra hver seksjonseier som benytter elbil-lader og kravet om %-andel av forbruket er frafalt.

Ladeprisen er p.t kr 1.6 pr kwh. Det lades i snitt 135 ganger pr måned (68 ganger i 2022) og det lades i snitt 24,4 kwh for hver lading (23,3 i 2022). Styret vurderer fortløpende om prisene skal reguleres opp eller ned basert på markedspriser.

Vedlagte oversikt viser inntektene og utgiftene knyttet til elbil-lading.

Sameiet Tjuvholmen 510-19				
Oversikt over inntekter og kostnader til ladeanlegg				
	2020 *	2021 *	2022	2023
Forbruk ladestrøm		39 562	46 862	74 399
Årlig sjekk av ladere		3 750	5 688	3 750
Styrets administrasjon av ordningen		9 250	9 250	9 250
Sum kostnader elbilregnskap		52 562	61 800	87 399
Innkrevd fra elbilbrukere		33 507	114 765 ¹	82 342
Skyldig/til gode elbilstrøm	-	19 055	52 966	- 5 057
Akkumulert skyldig/til gode	-	19 055	33 911	28 854

Ved utgangen av 2023 hadde vi en reserve på kr 28.854,- som overføres til 2024.

Gamle ladere

Det er 4 seksjoner som fortsatt er tilknyttet det faste strømnettet med vanlig stikkontakt (Schuko) eller tidligere ladeboks med mulighet til ladning av el-bil/hybridbil. Vanlige stikkontakter er ikke lenger tillatt brukt til ladning av el-bil/hybridbil. Kostnader for løpende kontroll av ladere og stikkontakter blir belastet seksjonseier som bruker denne løsningen. Styret har etablert strømmåler til måling av forbruket på den enkelte enhet, for å følge opp følge og belaste for faktisk forbruket.

Omsetningsbegrensning

Vedtektenes § 2 angir reglene for omsetning av garasjeplasser. Garasjeplassen er knyttet til en boligseksjon. Man kan enten selge garasjeplassen med boligseksjonen eller til andre boligseksjonseiere i det boligsameiet man tilhører – **ingen andre**.

De som har bod i bakkant av parkeringsplassen som eneste bod tilknyttet leiligheten kan kun overdra sin andel i forbindelse med salg av leiligheten, fordi boliglovgivningen krever at en boenhet skal ha en bod utenfor leiligheten på minimum 5 kvadratmeter.

Taueavtale Oslo - Kranbilservice AS

Det er inngått avtale mellom TA og med Oslo Kranbilservice som sameiet har tiltrådt. Brukere av anlegget kan ringe på nummer 915 43 000 dersom uvedkommende har parkert på den plass man disponerer. Informasjon om ordningen finner man også på Vibbo. Man er pålagt å prøve å få kontakt med eier av kjøretøyet før borttauing bestilles. Utdrag fra avtalen:



«Oslo Kranbilservice forplikter seg til å taue inn biler etter anmodning fra oppdragsgiver 24 timer i døgnet året rundt. Responstiden er maks 1 time, er bilen borte før Oslo Kranbilservice kommer frem er rekvirenten uten ansvar for kostnader dette har medført.»

Boder

Det er 35 seksjoner som har boder i bakkant av sin parkeringsplass. Vi minner om at det ikke må lagres eksplosjonsfarlig materiale i bodene. Det er ikke tillatt å tildekke bodene ut over de de faste veggene og at det generelt ikke er anledning til å montere faste installasjoner, f.eks. sykkel- eller kajakkstativ ol eller borre i vegg, gulv og tak. Det henvises til Ordensreglene.

Twister

Sameiet er ikke involvert i noen tvister.

Ordensregler

Styret minner om sameiets ordensregler. Vi har svært få brudd på ordensreglene.

Innbrudd og overvåkning

Styret har ikke mottatt noen henvendelser om innbrudd eller hæverk i vårt parkeringssameie og det er gledelig.

Vi gjør oppmerksom på at det er etablert kameraovervåkning mot kjøreporten fra utsiden av anlegget.

Brannsikkerhet

Det er gjennomført en brannrisikovurdering av hele garasjeanlegget på Holmen, inkludert vårt sameie. I hovedsak er vi godt brannsikret, med et garasjeanlegg i betong, sprinkleranlegg, brannvarslingsanlegg, røyk/varmedetektorer, brannslanger og annet slukkeutstyr. Det er gjennomført kontroll og risikovurdering av alle elektriske uttak på seksjonerte p-plasser inkl. ladere for el-bil ladning. Avvik følges opp og utbedres løpende.

Forsikring - Gjensidige

Vi er en del av en hovedavtale inngått mellom Gjensidige og Sameiet Tjuvholmen 510-7 som viderefakturerer de øvrige garasjesameiene på Tjuvholmen. Egenandel ved forsikrings saker er kr 25.000,-. Ønsker du å melde inn en forsikrings sak så meld det til styremailen. Også selve ladeboksene i det nye anlegget er forsikret. Polisenummeret er 90112501. Det er også etablert styreansvarsforsikring.

Årsregnskap 2023

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2023 og er overført til balansen under konto for egenkapital. Resultatet for året 2023 viser et resultat på kr 223.318.- Av dette vil kr 102.250 gå til kjøreporten som ble levert februar 2024 slik at resultatet reelt er kr 120.968,-. Porten var bestilt og skulle leveres i 4kvartal 2023, men leveransen ble forsinket på grunn av komponentmangel og leveransen skjedde i februar 2024.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.23 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.23 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under notene.

Inntekter

Driftsinntekter var på kr 934.953 inkludert ladeinntekter fra elbil. I tillegg ble det gjennomført en kapitalinnkalling på kr 1.123.200 fra seksjonseierne. Siden kjøreporten ikke ble montert før i 2024 vil ca kr 100.000 av kapitalinnkallingen først bli utgiftsført i forbindelse med etableringen i februar 2024.

Kostnader

Driftskostnadene var til sammen kr 1.840.738. Av dette utgjorde ekstraordinært vedlikehold kr 896.210. Resterende kostnader var kr 899.412,-.

Driftskostnadene (kr 899.412) var noe lavere enn budsjettet (947.944) og skyldes blant annet lavere kostnader til vår andel i sameiet Tjuvholmen 510-7.

Resultat

Årets resultat på kr 223 318 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 518.163. Økningen fra 2022 skyldes økning i fellesutgifter og innkalling av ekstra kapital i forbindelse med vedlikeholdsprosjekter.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Sameiets egenkapital pr 31.12.2023 er på kr 518.163,-. Ved utgangen av 2022 var den på kr 294.844. Økte fellesugifter og kapitalinnkalling i 2023 har bidratt til å styrke egenkapitalen i sameiet.

Kostnadene og fordeling er basert på siste års drift normale og tilgjengelig informasjon på tidspunkt for utarbeidelse av budsjett. Vi har lagt inn kr 100.000 som tillegg på drift/vedlikehold som er kostnad til kjøreporten som først ble montert i februar 2024, noe som også forklarer at vi har gjort opp budsjettet med et lite underskudd i 2024.

Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

Det er ikke planlagt noe større vedlikehold i 2024 i sameiets regi.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en relativt jevn utvikling det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg på samme nivå også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen følger flåteforsikringen vi er en del av sammen med de øvrige parkeringssameiene på Tjuvholmen gjennom avtalen i Sameiet Tjuvholmen 510-7.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på at fellesutgiftene ikke økes i 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i
Sameiet Tjuvholmen 510-19

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Tjuvholmen 510-19 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr. 223.318. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av styrets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisoren AS

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må styret ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 14. mai 2024
Revisoren AS

Eskil Kristiansen
Statsautorisert revisor



SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19
ORG.NR. 922 891 214, KUNDENR. 1931

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 975 776	829 620	932 000	979 600
Ladeinntekter EL-bil		82 342	159 765	80 000	90 000
Andre inntekter	3	35	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 058 153	989 385	1 012 000	1 069 600
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-28 833	-26 339	-19 800	0
Styrehonorar	5	-45 000	-30 000	-30 000	-30 000
Revisjonshonorar	6	-11 000	-10 000	-10 000	-12 000
Andre honorarer		-159 500	-156 800	-125 000	-160 000
Forretningsførerhonorar		-39 000	-63 398	-40 000	-45 000
Konsulenthonorar	7	-5 500	-18 369	0	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-40 644	-47 580	-115 000	-40 000
Forsikringer		0	0	-42 000	-50 000
Sameiet Tjuvholmen 510-7		-1 036 711	-192 871	-230 000	-250 000
Tjuvholmen Infrastruktur AS		-228 872	-196 615	-140 000	-230 000
Tjuvholmen Drift AS		-86 251	-88 351	-90 000	-95 000
Energi/fyring	9	-112 513	-109 541	-80 000	-90 000
Andre driftskostnader	10	-46 913	-8 081	0	-35 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 840 738	-947 944	-921 800	-1 047 000
DRIFTSRESULTAT		217 415	41 441	90 200	22 600
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	6 287	945	0	0
Finanskostnader	12	-384	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		5 903	944	0	0
ÅRSRESULTAT		223 318	42 385	90 200	22 600
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		223 318	42 385		



**SAMEIET TJUVHOLMEN 510-19
ORG.NR. 922 891 214, KUNDENR. 1931**

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		8 759	16 746
Kundefordringer		-9 796	3 000
Forskuddsbetalte kostnader		50 913	0
Andre kortsiktige fordringer		0	171 971
Driftskonto OBOS-banken		382 347	246 913
Skattetrekkskonto OBOS-banken		0	29 063
Sparekonto OBOS-banken		202 515	0
SUM OMLØPSMIDLER		634 738	467 694
<hr/>			
SUM EIENDELER		634 738	467 694
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		518 163	294 844
SUM EGENKAPITAL		518 163	294 844
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		20 474	19 074
Leverandørgjeld		41 505	111 546
Skyldige offentlige avgifter	13	6 747	41 845
Annen kortsiktig gjeld	14	47 850	385
SUM KORTSIKTIG GJELD		116 576	172 849
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		634 738	467 694



14

Sameiet Tjuvholmen 510-19

Pantstillelse	0	0
Garantiansvar	0	0

Oslo, 13.05.2024
Styret i Sameiet Tjuvholmen 510-19

Erling Moberg /s/

Svein Riise /s/

Svenn Torgersen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Garasjeleie	806 848
Kapitalinnkalling	1 123 200
Strøm motorvarmere	25 500
Bodleie	20 228
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 975 776

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	35
SUM ANDRE INNETEKTER	35

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-28 833
SUM PERSONALKOSTNADER	-28 833

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 45 000.

I tillegg er det utbetalt andre honorarer på kr 159 500.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 000.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 500
SUM KONSULENTHONORAR	-5 500

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold elektro	-12 663
Drift/vedlikehold heisanlegg	-2 333
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-25 649
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-40 644

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-38 114
Andre fyringskostnader	-74 399
SUM ENERGI / FYRING	-112 513

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lyspærer og sikringer	-23 395
Renhold ved firmaer	-19 063
Andre fremmede tjenester	-54
Andre kontorkostnader	-1 295
Bank- og kortgebyr	-3 107
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-46 913

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 489
Renter av sparekonto i OBOS-banken	2 515
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 197
Andre renteinntekter	86
SUM FINANSINNTEKTER	6 287



NOTE: 12

FINANSKOSTNADER

Renter på leverandørgjeld	-384
SUM FINANSKOSTNADER	-384

NOTE: 13

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Skyldig arbeidsgiveravgift	-6 747
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-6 747

NOTE: 14

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Honorar	-47 850
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-47 850



Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 21.05.24

Selskapsnummer: 1931 Selskapsnavn: Sameiet Tjuvholmen 510-19

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.