



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 942 498 209
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MASTREVIK BOK OG PAPIR AS
Forretningsadresse: Mastervik Torg
5943 AUSTRHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Solveig Karin Hopen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.09.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.04.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		2 774 727	2 706 041
Annen driftsinntekt		10 757	
Sum inntekter		2 785 483	2 706 041
Kostnader			
Varekostnad		1 568 022	1 503 417
Lønnskostnad	2	660 768	708 209
Annen driftskostnad	2	399 677	408 196
Sum kostnader		2 628 467	2 619 821
Driftsresultat		157 016	86 219
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		3 333	5 027
Sum finansinntekter		3 333	5 027
Netto finans		3 333	5 027
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	7	35 277	20 074
Ordinært resultat etter skattekostnad		125 072	71 172
Årsresultat		125 072	71 172
Årsresultat etter minoritetsinteresser		125 072	71 172
Totalresultat		125 072	71 172
Overføringer og disponeringar			
Tilleggsutbytte		650 000	
Overført til/fra annen egenkapital		-524 928	71 172
Sum overføringer og disponeringar		125 072	71 172



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum anleggsmiddel		0	0
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer	3	832 000	832 000
Krav			
Kundefordringer	4	82 940	18 913
Andre kortsiktige fordringer	4	8 100	8 100
Sum krav		91 040	27 013
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	241 135	650 622
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		241 135	650 622
Sum omløpsmiddel		1 164 175	1 509 635
SUM EIGEDELAR		1 164 175	1 509 635
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000
Opptent eigenkapital			
Annen egenkapital		738 746	1 263 674
Sum opptent eigenkapital		738 746	1 263 674
Sum eigenkapital	8	838 746	1 363 674



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsett skatt	7	12 254	26 420
Sum avsetjinger for plikter		12 254	26 420
Anna langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		12 254	26 420
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		41 188	4 057
Betalbar skatt	7	49 443	14 382
Skattetrekk og andre trekk		27 916	20 144
Annen kortsiktig gjeld		194 628	80 959
Sum kortsiktig gjeld		313 175	119 542
Sum gjeld		325 428	145 961
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		1 164 175	1 509 635



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 920303

Enheten

Organisasjonsnummer: 942 498 209
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MASTREVIK BOK OG PAPIR AS
Forretningsadresse: Mastervik Torg
5943 AUSTRHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Solveig Karin Hopen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.09.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.09.2022



Organisasjonsnr: 942 498 209
MASTREVIK BOK OG PAPIR AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		2 774 727	2 706 041
Annen driftsinntekt		10 757	
Sum inntekter		2 785 483	2 706 041
Kostnader			
Varekostnad		1 568 022	1 503 417
Lønnskostnad	2	660 768	708 209
Annen driftskostnad	2	399 677	408 196
Sum kostnader		2 628 467	2 619 821
Driftsresultat		157 016	86 219
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		3 333	5 027
Sum finansinntekter		3 333	5 027
Netto finans		3 333	5 027
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	7	35 277	20 074
Ordinært resultat etter skattekostnad		125 072	71 172
Årsresultat		125 072	71 172
Årsresultat etter minoritetsinteresser		125 072	71 172
Totalresultat		125 072	71 172
Overføringer og disponeringar			
Tilleggsutbytte		650 000	
Overført til/fra annen egenkapital		-524 928	71 172
Sum overføringer og disponeringar		125 072	71 172



Organisasjonsnr: 942 498 209
MASTREVIK BOK OG PAPIR AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIGEDELAR

Anleggsmiddel Immaterielle egedelar

Sum anleggsmiddel		0	0
-------------------	--	---	---

Omløpsmiddel

Varer

Sum varer	3	832 000	832 000
-----------	---	---------	---------

Krav

Kundefordringer	4	82 940	18 913
-----------------	---	--------	--------

Andre kortsiktige fordringer	4	8 100	8 100
------------------------------	---	-------	-------

Sum krav		91 040	27 013
----------	--	--------	--------

Bankinnskott, kontantar og liknande

Bankinnskudd, kontanter o. l.	5	241 135	650 622
-------------------------------	---	---------	---------

Sum bankinnskott, kontantar og liknande		241 135	650 622
---	--	---------	---------

Sum omløpsmiddel		1 164 175	1 509 635
------------------	--	-----------	-----------

SUM EIGEDELAR		1 164 175	1 509 635
---------------	--	-----------	-----------

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

Eigenkapital

Innskoten eigenkapital

Aksjekapital	6	100 000	100 000
--------------	---	---------	---------

Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000
----------------------------	--	---------	---------

Opptent eigenkapital

Annen egenkapital		738 746	1 263 674
-------------------	--	---------	-----------

Sum opptent eigenkapital		738 746	1 263 674
--------------------------	--	---------	-----------

Sum eigenkapital	8	838 746	1 363 674
------------------	---	---------	-----------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Utsett skatt	7	12 254	26 420
--------------	---	--------	--------

Sum avsetjingar for plikter		12 254	26 420
-----------------------------	--	--------	--------

Anna langsiktig gjeld			
-----------------------	--	--	--

Sum langsiktig gjeld		12 254	26 420
----------------------	--	--------	--------



Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	41 188	4 057
Betalbar skatt	49 443	14 382
Skattetrekk og andre trekk	27 916	20 144
Annen kortsiktig gjeld	194 628	80 959
Sum kortsiktig gjeld	313 175	119 542
Sum gjeld	325 428	145 961
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	1 164 175	1 509 635



Organisasjonsnr: 942 498 209
MASTREVIK BOK OG PAPIR AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Tal på aksjar og aksjeeigarar

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Verksemda har hatt følgjende tal på årsverk:

1.50

Omløpsmiddel Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Årsregnskap

2021

Mastrevik Bok og Papir AS

Organisasjonsnummer 942 498 209

Lid Revisjon & Rådgivning
Lars Hilles gate 19
5008 BERGEN



Mastrevik Bok og Papir AS

Noter til årsregnskapet for 2021

Note 1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge for små foretak, og forutsetter fortsatt drift.

Inntekter

Inntektene er resultatført når de er opptjent, det vil si på leveringstidspunktet. Eventuelle rabatter er trukket fra.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk samt fordringer med forfall senere enn ett år fra regnskapsårets utløp er oppført som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler, vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Gjeld som forfaller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Øvrig gjeld er klassifisert som kortsiktig. Neste års avdrag er likevel bokført som langsiktig gjeld.

Varebeholdning

Varebeholdningen er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og antatt salgspris etter fradrag for salgskostnader. Det er gjort fradrag for eventuell ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringer i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Midlertidige skattereduserende og skatteøkende forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel/skatteforpliktelse er balanseført.



Mastrevik Bok og Papir AS

Noter til årsregnskapet for 2021

Note 2

Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<i>Lønnskostnader består av følgende poster:</i>		
Lønninger	576.993	620.595
Arbeidsgiveravgift	81.975	83.405
Pensjonskostnader	0	2.526
Andre lønnskostnader	1.800	1.683
Sum lønnskostnader	<u>660.768</u>	<u>708.209</u>

Gjennomsnittlig antall årsverk gjennom året var ca. 1,5.

Godtgjørelser:

	<u>Daglig leder</u>	<u>Styret</u>
Lønn	543.630	0
Kollektiv pensjonspremie	0	0
Annen godtgjørelse	4.392	0

Note 3

Varelager

Varelager av bøker og rekvisita er nedskrevet med kr 238.000 i forhold til kostpris.

Note 4

Fordringer

Av selskapets fordringer forfaller kr 0 senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Det er ikke funnet nødvendig med nedskrivninger til dekning av eventuelle tap.

Note 5

Bundne midler

I posten inngår bundne skattetrekkmidler med kr 81.



Mastrevik Bok og Papir AS

Noter til årsregnskapet for 2021

Note 6

Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

<i>Selskapets aksjonærer er:</i>	<i>Eierandel:</i>	<i>Eventuelle verv:</i>
Solveig Karin Hopen	100 %	Daglig leder og styreformann

Selskapets aksjekapital består av 500 aksjer hver pålydende kr 200. Samtlige aksjer har like rettigheter.

Note 7

Skattekostnad

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
<i>Årets skattekostnad består av:</i>			
Betalbar skatt	49.443	14.382	
Endring utsatt skatt	-14.166	5.692	
Netto skattekostnad	<u>35.277</u>	<u>20.074</u>	
	<u>31.12.21</u>	<u>31.12.20</u>	<u>Endring</u>
<i>Utsatt skatt:</i>			
Netto grunnlag	55.698	120.090	-64.392
Utsatt skatt 22 %	12.254	26.420	-14.166

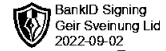
Note 8

Egenkapital

	<i>Aksjekapital</i>	<i>Annen egenkapital</i>	<i>Sum</i>
Egenkapital 01.01	100.000	1.263.674	1.363.674
Tilleggsutbytte	0	-650.000	-650.000
Årets resultat	0	125.072	125.072
Egenkapital 31.12.	100.000	738.746	838.746



Lid Revisjon & Rådgivning



Til generalforsamlingen i Mastrevik Bok og Papir AS (organisasjonsnummer 942 498 209)

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR ÅRSREGNSKAPET 2021

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Mastrevik Bok og Papir AS sitt årsregnskap, som viser et overskudd på kr 125.072. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet samt den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

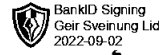
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av mistligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Lars Hilles gate 19
5008 Bergen
Norway

Organisasjonsnummer 963 707 169 - MVA
www.lidrevisjon.no

Tlf. +47 55 55 00 30
post@lidrevisjon.no

STATSAUTORISERT REVISOR - MEDLEM AV DEN NORSKE REVISORFORENING
ARF - AUTORISERT REGNSKAPSFØRER



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet (og årsberetningen). Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Selskapets årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap.

Bergen,
Lid Revisjon & Rådgivning

Sveinung Lid
statsautorisert revisor