



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 982 342
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DROTTNINGBORG VGS AS
Forretningsadresse: Drottningborg 20
4885 GRIMSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Raen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.04.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt, internatdrift	1, 11	11 468 949	14 289 317
Offentlig tilskudd	1	24 947 120	24 379 539
Skolepenger	1	4 635 923	4 454 089
Annen driftsinntekt	1, 11	593 252	2 582 434
Sum inntekter		41 645 244	45 705 378
Kostnader			
Varekostnad		2 317 111	3 299 400
Lønnskostnad	3, 11, 12	24 881 792	25 980 939
Avskrivning av driftsmidler	4	3 195 280	3 148 416
Annen driftskostnad	3, 11	12 282 448	11 514 543
Sum kostnader		42 676 631	43 943 297
Driftsresultat		-1 031 388	1 762 081
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34 617	52 364
Sum finansinntekter		34 617	52 364
Annen rentekostnad		571 303	437 610
Sum finanskostnader		571 303	437 610
Netto finans		-536 687	-385 246
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 568 074	1 376 835
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 568 074	1 376 835
Årsresultat		-1 568 074	1 376 835
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 568 074	1 376 835
Totalresultat		-1 568 074	1 376 835



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Overføringer og disponeringer			
Disponering avsatt investeringsfond	5		
Overføring til / fra annen egenkapital	2, 5	-1 568 074	1 376 835
Sum overføringer og disponeringer		-1 568 074	1 376 835



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	46 761 151	49 611 921
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 205 386	4 138 792
Sum varige driftsmidler		50 966 537	53 750 713
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	649 746	667 971
Sum finansielle anleggsmidler		649 746	667 971
Sum anleggsmidler		51 616 283	54 418 685
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		3 613 445	1 022 336
Kundefordringer på selskap i samme konsern	7		34 360
Andre kortsiktige fordringer		1 337 861	3 782 182
Sum fordringer		4 951 306	4 838 879
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	4 880 947	1 393 047
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 880 947	1 393 047
Sum omløpsmidler		9 832 253	6 231 926
SUM EIENDELER		61 448 535	60 650 611

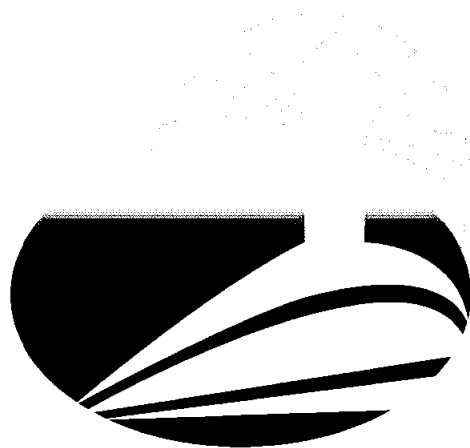
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5, 6	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	39 116 317	40 684 391
Udisponert resultat			
Sum opptjent egenkapital		39 116 317	40 684 392
Sum egenkapital		39 216 317	40 784 392
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9, 10	14 049 859	8 000 679
Sum annen langsiktig gjeld		14 049 859	8 000 679
Sum langsiktig gjeld		14 049 859	8 000 679
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			4 947 027
Leverandørgjeld	7	2 233 203	2 488 939
Skyldig offentlige avgifter	8	1 981 284	1 926 926
Annen kortsiktig gjeld		3 967 872	2 502 648
Sum kortsiktig gjeld		8 182 359	11 865 541
Sum gjeld		22 232 218	19 866 220
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		61 448 535	60 650 611
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	13		



Årsregnskap

2020

Drottningborg Vgs AS

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12

Org.nr.: 988 982 342



Resultatregnskap

Drottningborg Vgs AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt, internatdrift	1, 11	11 468 949	14 289 317
Offentlig tilskudd	1	24 947 120	24 379 539
Skolepenger	1	4 635 923	4 454 089
Annen driftsinntekt	1, 11	593 252	2 582 434
Sum driftsinntekter		41 645 244	45 705 378
Varekostnad		2 317 111	3 299 400
Lønnskostnad	3, 11, 12	24 881 792	25 980 939
Avskrivning av driftsmidler	4	3 195 280	3 148 416
Annen driftskostnad	3, 11	12 282 448	11 514 543
Sum driftskostnader		42 676 631	43 943 297
Driftsresultat		-1 031 388	1 762 081
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34 617	52 364
Annen rentekostnad		571 303	437 610
Resultat av finansposter		-536 687	-385 246
Årsresultat		-1 568 074	1 376 835
Overføringer			
Overføring til / fra annen egenkapital	2, 5	-1 568 074	1 376 835
Sum overføringer		-1 568 074	1 376 835

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Balanse
Drottningborg Vgs AS

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	46 761 151	49 611 921
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 205 386	4 138 792
Sum varige driftsmidler		50 966 537	53 750 713
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	649 746	667 971
Sum finansielle anleggsmidler		649 746	667 971
Sum anleggsmidler		51 616 283	54 418 685
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		3 613 445	1 022 336
Kundefordringer på selskap i samme konsern	7	0	34 360
Andre kortsiktige fordringer		1 337 861	3 782 182
Sum fordringer		4 951 306	4 838 879
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	4 880 947	1 393 047
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		4 880 947	1 393 047
Sum omløpsmidler		9 832 253	6 231 926
Sum eiendeler		61 448 535	60 650 611

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Balanse
Drottningborg Vgs AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	5, 6	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	5	39 116 317	40 684 391
Sum opptjent egenkapital		39 116 317	40 684 392
Sum egenkapital		39 216 317	40 784 392
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9, 10	14 049 859	8 000 679
Sum annen langsiktig gjeld		14 049 859	8 000 679
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	4 947 027
Leverandørgjeld		2 191 635	2 370 952
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	7	41 568	117 987
Skyldig offentlige avgifter	8	1 981 284	1 926 926
Annen kortsiktig gjeld		3 967 872	2 502 648
Sum kortsiktig gjeld		8 182 359	11 865 541
Sum gjeld		22 232 218	19 866 220
Sum egenkapital og gjeld		61 448 535	60 650 611

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Balanse

Drottningborg Vgs AS

Grimstad

Styret i Drottningborg Vgs AS

Dag Røise
Styreleder

Jørn Samuelsen
Nestleder

Marion Gunstveit Bojanowski
Styremedlem

Brit Lise Furset
Styremedlem

Stig Tore Aaberg
Styremedlem

Anne-Birgit Fahre Brødsjømoen
Styremedlem

Audun Raen
Daglig leder / Rektor

Penneo Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Regnskapsprinsipper

Drottningborg Vgs AS er en del av konsernet til Norsk Luthersk Misjonssamband. Norsk Luthersk Misjonssamband har regnskapsplikt etter regnskapslovens § 1-2 (9) og må følge regnskapsprinsippene for øvrige foretak. Dette innebærer at enhetene som er en del av konsernregnskapet følger de samme regnskapsprinsippene som Norsk Luthersk Misjonssamband. Oppstillingen og presentasjon av årsregnskapet følger reglene for små foretak.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, friskoleloven herunder økonomiforskriften til friskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere.

Inntekts- og kostnadsføringsprinsipp

Alle inntekter bokføres når de er opptjent. Driftskostnadene bokføres når de påløper.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være av forbigående art.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap.

Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Pensjoner

Selskapet har en sikret ytelsesbasert ordning uten fondsoppbygging i Statens Pensjonskasse og DNB. Dette medfører at pensjonspremien føres som kostnad i regnskap uten forpliktelse i balansen.

Skatter

Skolevirksomheten er fritatt for skatteplikt etter skattelovens § 2 - 32 første ledd.

Tilskudd

Tilskudd er bruttoført i resultatregnskapet da dette utgjør en vesentlig del av totale inntekter. En nettoføring ville medført at store deler av skolens aktivitet ikke ville vært synlig i regnskapet.

Gaver

Gaver som ikke er øremerket til annet formål enn skoledrift inntektsføres etter kontantprinsippet.

Penneo Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Note 1 – Driftsinntekter

Driftsinntekter er slått sammen av	2020	2019
Salgsinntekter internatdrift	11 468 949	14 289 317
Skolepenger	4 635 923	4 454 089
Offentlig tilskudd	24 947 120	24 379 539
Andre driftsinntekter	593 252	2 582 434
Sum driftsinntekter	41 645 244	45 705 378

Posten skolepenger består av	Antal elever	Sats	Sum
Vårsemester	206	10 875	2 240 250
Høstsemester	1	5 564	5 564
Høstsemester	207	11 125	2 302 875
Reduksjon skolepenger vår 2020 pga COVID-19	18	-100	-1 800
Salgsinntekt ekskursjoner utland			0
Salgsinntekt ekskursjoner innland			53 510
Innmeldingspenger elever			11 250
Maskin- og utstyrleie			195 436
Korreksjoner for elever startet / sluttet i skoleåret			-171 162
Sum			4 635 923

Posten andre driftsinntekter består av	2020	2019
Gaver	131 120	224 650
Leieinntekt	270 152	310 309
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	1 845 185
Annet	191 980	202 290
Sum andre driftsinntekter	593 252	2 582 434

Posten offentlig tilskudd består av

Bidragstyper	Formål	2020	2019
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd etter friskoleloven	22 554 472	21 774 954
Utdanningsdirektoratet	Tilbakebetaling av tilskudd 2018/ 2019	-18 236	0
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd elever utlandet	267 456	192 645
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	348 463	347 342
Utdanningsdirektoratet	Merutgifter knyttet til COVID-19	238 111	0
Utdanningsdirektoratet	DTS - Digitale læremidler, infrastruktur og utstyr	50 531	0
Utdanningsdirektoratet	Utdanningsstipend	128 933	0
Utdanningsdirektoratet	Tiltak rettet mot sårbare barn	41 664	0
Utdanningsdirektoratet	Nye læreplaner i friskoler - vgs	2 551	0
Kommunale- / Fylkeskommunale tilskudd	Tilskudd til spesialundervisning	1 333 175	2 064 598
Sum offentlig tilskudd		24 947 120	24 379 539

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Note 2 Skole driftsregnskap avdeling skole / avdeling 100

Oversikt over inntekter og kostnader vedrørende avdeling skole	2020	2019
Skolepenger	4 571 163	4 382 803
Offentlige tilskudd	24 947 120	24 186 894
Andre driftsinntekter	203 451	259 707
Sum inntekter	29 721 734	28 829 404
Varekostnader	578 121	614 280
Lønns- og personalkostnader	20 141 867	20 056 994
Avskrivning	1 581 300	1 531 432
Annen driftskostnad	5 968 460	6 166 840
Sum kostnader	28 269 748	28 369 546
Driftsresultat	1 451 986	459 858
Finansinntekter	9 984	21 960
Finanskostnader	306 493	101 908
Sum finansposter	-296 510	-79 949
Årsresultat	1 155 476	379 909

Fordeling av felles utgifter

Regnskapet til Drottningborg Vgs AS har seks avdelinger hvor kostnad bokføres etter faktisk bruk. Felleskostnader som skal fordeles mellom flere avdelinger blir fordelt manuelt av skolen i henhold til fordelingsnøkler.

Avdelinger som er i bruk

100	Skole
200	Internat
300	Boliger
400	Annen virksomhet - består av sommerdrit, utleieinntekter og gaver
500	Utenlandselever - en del av skolevirksomheten
600	Hjelpeavdeling

Avdeling 400 er delt opp i tre avdelinger fra 01.01.2021.

Forklaring til fordelingsnøkler for de inntekter og kostnader som ikke direkte kan føres på avdeling

- A I henhold til avdelingens historiske omsetning
- B I henhold til avdelingens historiske omsetning
- C Hoveddelen av kostnadene blir fordelt på skole på grunn av at skole er hovedvirksomhet. I tillegg har skolebygget komplekse tekniske løsninger og er i daglig bruk hele året. I tillegg kan mye av utearealet knyttes til skole drift
- D Skjønnsmessig fordeling av kostnader.
- E Beregnes direkte på hver avdeling i henhold til timelister/ fastlønn, eller faktura hvor avdeling kommer frem
- F Grunnlag for fordeling er avdelingens størrelse på gjeld i husbanken
- G I henhold til avdelingens historiske omsetning
- H I henhold til beregnet forbruk
- I Utgått
- J Kostnadene fordeles etter areal, hyppighet, bruk osv. Annen virksomhet utgjør 2/ 12 måneder.
- K Bygg og anleggsleder på skole og vaktmester på øvrige avdelinger
- L Internatlederlønn



Noter

Drottningborg Vgs AS

Fordelingsnøkkel	Skole	Internat	Boliger	Annen virksomhet	USA
A	0 %	60 %	0 %	40 %	0 %
B	60 %	34 %	2 %	4 %	0 %
C	70 %	20 %	5 %	5 %	0 %
D	25 %	75 %	0 %	0 %	0 %
G	50 %	49 %	0 %	1 %	0 %
H	80 %	15 %	0 %	5 %	0 %
J	50 %	42 %	0 %	8 %	0 %
K	55 %	40 %	5 %	5 %	0 %
L	40 %	60 %	0 %	0 %	0 %

Det er brukt automatiske fordelingsnøkler på enkelte driftsmiddelavskrivninger.

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	19 762 203	20 515 455
Arbeidsgiveravgift	2 935 329	3 178 272
Pensjonskostnader	2 303 703	2 115 519
Andre ytelser	-119 444	171 693
Sum	24 881 792	25 980 939

Antall årsverk: 36,20

Pensjonsforpliktelser

Skolen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Skolens pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Vi viser til note 12.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	811 294	0
Pensjonskostnader	16 318	0
Annen godtgjørelse	4 632	0
Sum	832 244	0

Lån til ansatte	2020	2019
Lån til ansatte	646 037	661 617

Lånet er gitt av gaver, og er delfinansering i forbindelse med utkjøp av bolig fra Drottningborg Vgs AS. Lånet blir renteberegnet med 3,9% årlig. I henhold til låneavtale skal lånene tilbakebetales i sin helhet ved salg av boligen, med anledning til å betale avdrag før salgstidspunktet. Lånet er gjort opp i 2021.

Norsk Luthersk Misjonssamband har forkjøps- og løsningsrett til personalboliger som bli utløst dersom den ansatte slutter i Norsk Luthersk Misjonssamband's tjeneste. Fordringen er basert på takstverdi.

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr 115 931 inkl. mva.

Honorar for lovpålagte revisjonstjenester	55 000
Honorar for andre attestasjonstjenester - mva komp	18 000
Honorar for andre attestasjonstjenester - elevtelling	12 000
Andre tjenester	30 931
Sum honorar til revisor	115 931

Note 4 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	73 155 290	10 505 372	83 660 662
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	8 296 607	1 521 376	9 817 984
- Avgang i året	9 406 880		9 406 880
= Anskaffelseskost 31.12.20	72 045 018	12 026 748	84 071 766
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	25 283 867	7 821 362	33 105 229
= Bokført verdi 31.12.20	46 761 150	4 205 386	50 966 536
Årets ordinære avskrivninger	1 740 498	1 454 782	3 195 280
Økonomisk levetid	10-50 år	0-10 år	

Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Egenkapital med bindinger	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2020	100 000	39 727 463	956 928	40 784 391
Årets resultat		-1 568 074	0	-1 568 074
Tilført / benyttet		-7 979	7 979	0
Pr 31.12.2020	100 000	38 159 389	964 907	39 216 317

Spesifisering av egenkapital med bindinger (selvpålagte)

	Pr 01.01.2020	Tilført / benyttet	Sum
Øremerket gave til hovedbygg	31 077		31 077
Bygge og reparasjonsfond	600 000		600 000
Kjøpsum hovedkasse 1942	215 624		215 624
Borgen Blæs	110 227	7 979	118 206
Pr 31.12.2020	956 928	7 979	964 907

Side 9

Penneo Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Spesifisering av annen egenkapital

	EK Skolevirksomhet	EK Tilleggsvirksomhet	EK gaver	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2020	5 059 623	34 667 840		39 727 463
Årets resultat	1 185 736	-2 854 670	131 120	-1 537 814
Tilført		-4 971 368	4 971 368	0
Pr 31.12.2020	6 245 359	26 841 802	5 102 488	38 189 649

Egenkapital gaver er skilt ut fra egenkapital tilleggsvirksomhet, og presenteres for seg selv fra og med 2020.

Spesifisering av beregning disponering resultat skoledrift.

Beregning inntektsgrunnlag	2020
Sum totale inntekter	41 645 244
Gaveinntekter	-131 120
Sum inntektsgrunnlag	41 514 124

Disponering resultat	i kr	i %
Skole	1 185 736	2,86 %

Note 6 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

	Pålydende pr aksje	Antall aksjer	Aksjekapital
Selskapets aksjekapital pr 31.12	1 000	100	100 000

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Selskapets aksjonær	Eierandel
Norsk Luthersk Misjonssamband	100%

Selskapet eier ikke egne aksjer.

Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2020	2019
Kundefordringer til foretak i samme konsern	0	34 360
Sum	0	34 360
Gjeld	2020	2019
Leverandørgjeld	41 568	117 987
Sum	83 136	117 987

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Note 8 Bundne midler

Av selskapets betalingsmidler pr 31.12.2020 var kr 886 294 bundet beløp vedrørende skattetrekk for ansatte.

Note 9 Langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	10 216 949

Note 10 Pantstillelser og garantier

	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	14 049 859

Gjeld til kredittinstitusjoner er sikret ved pant gjennom Norsk Luthersk Misjonssamband sin eiendomsmasse.

Note 11 Handel med eier og dens nærstående

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3

Av transaksjoner gjennom året er følgende transaksjoner utført mellom skolens eier og dens nærstående:

Kostnader:

Navn	Vare / tjeneste	Beløp
Drottningborg Pluss AS	Kostnader ekskursjoner innland	84 609
Drottningborg Pluss AS	Annen reklamekostnad	60 000
Lundeneset vgs AS	Annen reklamekostnad	33 843
Norsk Luthersk Misjonssamband	Tjenestepensjon	110 402
Norsk Luthersk Misjonssamband	Møte, kurs, oppdatering o.l.	45 171
Norsk Luthersk Misjonssamband	Reklamekostnad	10 800
Norsk Luthersk Misjonssamband	Faglitteratur	12 000
Sølhøgda Leirsted	Kostnader ekskursjoner innland	11 440
Tryggheim Skular AS	Årlig vedlikehold programvare	2 430
Sum		370 695

Inntekter:

Navn	Vare / tjeneste	Beløp
Drottningborg Pluss AS	Salgsinntekter- serv./ catering	44 668
Norsk Luthersk Misjonssamband	Salgsinntekter Oppholdsp. og skolepenger elever	50 602
Norsk Luthersk Misjonssamband	Annen refusjon - lønn miljøarbeider	70 153
Sum		165 423



Noter

Drottningborg Vgs AS

Note 12 Pensjonskostnader

Alle ansatte med rett har pensjonsavtale. Pensjonsordningene er organisert gjennom SPK og DNB. Pensjonsordningen gjennom DNB er via Norsk Luthertsk Misjonssamband. Pensjonsordningene gjennom SPK er en kollektiv pensjonsforsikring som gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsene fra folketrygden. 44 arbeidstakere i stilling har pensjonsavtale hos SPK. 6 arbeidstakere i stilling har pensjonsavtale SPK, men 4 av disse også i DNB. 2 arbeidstakere i stilling har pensjonsavtale kun i DNB.

I SPK ordningen foreligger det usikkerhet ved måling av pensjonsforpliktelsen. Årets premie er benyttet som et estimat til årets pensjonskostnad. Det er ikke beregnet forpliktelse for denne ordningen.

Ordningen i DNB er ytelsesbasert ordning som er balanseført:

Spesifisering av nett pensjonskostnad	2020	2019
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	0	0
Pentekostnad av pensjonsforpliktelsen	776	872
Avkastning på pensjonsmidler	-1 252	-1 476
Resultatført aktuarielt tap/ (gevinst)	4 278	528
Administrasjonskostnader	3 068	2 890
Periodisert arbeidsgiveravgift	365	322
Netto pensjonskostnad	7 235	3 136
Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	2020	2019
Diskonteringsrente	1,7%	2,30%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	2,7%	3,80%
Forventet lønnsvekst	2,25%	2,25%
Forventet G-regulering	2,00%	2,00%
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	1,20%	1,20%
Pensjonsforpliktelse	2020	2019
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO)	35 844	35 190
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	32 992	33 926
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) ekskl. AGA	-2 852	-1 264
Arbeidsgiveravgift	-402	-178
Påløpte pensjonsforpliktelser inkl. AGA	-3 254	-1 442
Ikke resultatført planendring/ implementeringsvirkning		
Ikke resultatført virkning av estimat avvik	6 965	7 979
Tilpassninger AGA tidligere beregninger		
Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga	3 711	6 537
Antall personer som omfattes av ordningen	2020	2019
Aktive	0	0
Pensjonister	1	1
Totalt	1	1

Pennco Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-IODWH-EZHX1-IMG12



Noter

Drottningborg Vgs AS

Note 13 Andre ikke balanseførte forpliktelser - personalboliger

Drottningborg Vgs AS har pr. 2020 solgt 11 boliger med gjenkjøpsrett og plikt på alle solgte boliger. Skolen tar høyde på lånerammen til å kunne kjøpe tilbake 3 boliger samtidig, selv om sannsynligheten er vurdert som svært lav. Solgte boliger anses å være lett solgte, og attraktive med tanke på vedlikehold, størrelse og beliggenhet.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jørn Samuelson

Nestleder

Serienummer: 9578-5993-4-2990299

IP: 88.90.xxx.xxx

2021-03-18 10:35:31Z



Stig Tore Aaberg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2830802

IP: 193.215.xxx.xxx

2021-03-18 13:23:35Z



Dag Røise

Styreleder

Serienummer: 9578-5993-4-2506723

IP: 158.150.xxx.xxx

2021-03-18 17:31:05Z



Marion Gunstveit Bojanowski

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2873087

IP: 188.126.xxx.xxx

2021-03-18 21:31:24Z



Anne-Birgit Fahre Brødsjømoen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-2967032

IP: 79.160.xxx.xxx

2021-03-21 20:01:19Z



Brit Lise Furset

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2319110

IP: 84.212.xxx.xxx

2021-03-22 07:22:27Z



Audun Raen

Daglig leder/ Rektor

Serienummer: 9578-5995-4-73518

IP: 193.215.xxx.xxx

2021-03-23 10:42:51Z



Penneo Dokumentnøkkel: KHLVQ-UAISE-EMJUV-ODDWH-EZHXT-IMGIZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



DROTTNINGBORG VGS AS

ÅRSRAPPORT 2020

Virksomhetens art

Drottningborg har et tre-delt formål som søkes realisert gjennom både skole- og internatdrift. Vi vil

- gi god undervisning og legge til rette for læring ut fra skolens undervisningsfrihet og gjeldende lover og føre elevene frem til offentlig godkjent eksamen og vitnemål
- vekke og gi næring til personlig kristen tro og kristent liv
- inspirere til personlig vekst og formidle kallet til aktiv tjeneste i Guds rike og i samfunnet, til ære for Gud og til hjelp for vår neste - både i Norge og blant andre folkeslag.

Eierforhold

Hele skolens virksomhet er lokalisert på egen eiendom på Hesnes i Grimstad kommune. Skolen er eid av Norsk Luthersk Misjonssamband, hvorav Region Sør stemmer for 100 % av aksjene. Styret har ansvar for drift, økonomi og vedlikehold og er sammensatt etter reglene i privatskoleloven og aksjeloven.

Fortsatt drift

I samsvar med Regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningene for fortsatt drift er til stede og årsregnskapet for 2019 er satt opp på denne bakgrunn.

Ansatte

Drottningborg VGS AS har hatt 59 tilsatte, inkludert 10 elever som har kveldsvakt på kjøkkenet, fordelt på 36,2 årsverk.

Arbeidsmiljø

Det har ikke vært personskader og arbeidsmiljøet er godt. Falck Helse AS har bistått med en helsekontroll som viser at vi scorer høyt på trivsel.

Sykefraværet har totalt vært på 2,76 i 2020 mot 4,25 i 2019 og 3,62 i 2018. Nedgangen fra i fjor skyldes færre langtidssykemeldinger.

Ytre miljø

Skolens aktiviteter forurensar ikke det ytre miljø.

Likestilling

I 2020 har 59 personer vært ansatt, hvorav 40 kvinner og 19 menn. Det er ikke forskjell på arbeidstiden for kvinner og menn. Skolen har fokus på ønsket om å utjevne kjønnsforskjellene i ulike yrker gjennom karriereveiledningen som gis til elevene. Styret har bestått av 3 kvinner og 4 menn (inkludert 1. vararepresentant). Styret er seg bevisst de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling i virksomheten.



Orientering om årsoppgjøret

Driftsinntektene utgjorde 41 645 244 mot kr 45 705 376 i 2019 og driftskostnadene utgjorde 42 676 629 mot kr 43 943 297 i 2019. Årsresultatet viser et samlet underskudd på kr -1 568 073, og det er foretatt full avskrivning.

Årsresultat og årsoppgjørdisposisjoner

Årsresultatet er disponert slik:

Overføring fra annen egenkapital	kr	-1 568 074
<u>Sum disponert</u>	<u>kr</u>	<u>-1 568 074</u>

Grimstad

Styret for Drottningborg VGS AS

Dag Røise
styreleder

Jørn Samuelsen
nestleder

Anne-Birgit Brødsjømoen
styremedlem

Brit Lise Furset
styremedlem

Marion Bojanowski
styremedlem

Stig Tore Aaberg
styremedlem

Audun Raen
rektor

Penneo Dokumentnøkkel: MBXPG-CATCA-N6W0E-LP4M3-FH7DD-MZ7DM



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jørn Samuelson

Nestleder

Serienummer: 9578-5993-4-2990299

IP: 88.90.xxx.xxx

2021-03-18 10:35:31Z



Stig Tore Aaberg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2830802

IP: 193.215.xxx.xxx

2021-03-18 13:23:35Z



Dag Røise

Styreleder

Serienummer: 9578-5993-4-2506723

IP: 158.150.xxx.xxx

2021-03-18 17:31:05Z



Marion Gunstveit Bojanowski

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2873087

IP: 188.126.xxx.xxx

2021-03-18 21:31:24Z



Anne-Birgit Fahre Brødsjømoen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-2967032

IP: 79.160.xxx.xxx

2021-03-21 20:01:19Z



Brit Lise Furset

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2319110

IP: 84.212.xxx.xxx

2021-03-22 07:22:27Z



Audun Raen

Daglig leder/ Rektor

Serienummer: 9578-5995-4-73518

IP: 193.215.xxx.xxx

2021-03-23 10:42:51Z



Penneo Dokumenthokket: MBXPG-CATCA-N6W0E-LP4M3-FH7DD-MZ7DM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



BDO AS
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm
Postboks 134
N-2001 Lillestrøm

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Drottningborg Vgs AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Drottningborg Vgs AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapport 2020, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Anders Bjerke
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Bjerke

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-03-29 13:51:31Z



Penneo Dokumentnøkkel: 80WID-TFLDO-VZHZE-ESZBM-QMMWIV-V0TCE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>