



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 885 643
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 558 695	1 295 018
Sum inntekter		1 558 695	1 295 018
Kostnader			
Lønnskostnad		65 037	65 037
Annen driftskostnad		1 311 808	1 161 533
Sum kostnader		1 376 845	1 226 570
Driftsresultat		181 851	68 448
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		86	502
Sum finansinntekter		86	502
Annen finanskostnad			584
Sum finanskostnader		0	584
Netto finans		86	-82
Ordinært resultat før skattekostnad		181 937	68 366
Ordinært resultat etter skattekostnad		181 937	68 366
Årsresultat		181 937	68 366
Totalresultat		181 937	68 366
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		181 937	68 366
Sum overføringer og disponeringer		181 937	68 366



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 335	2 440
Andre fordringer		55 912	89 460
Sum fordringer		58 247	91 900
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		389 971	177 221
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		389 971	177 221
Sum omløpsmidler		448 219	269 121
SUM EIENDELER		448 219	269 121

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		422 479	240 542
Sum opptjent egenkapital		422 479	240 542
Sum egenkapital		422 479	240 542
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		10 282	20 151
Annen kortsiktig gjeld		15 458	8 428
Sum kortsiktig gjeld		25 740	28 579
Sum gjeld		25 740	28 579
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		448 219	269 121



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 555271

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 885 643
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I
Forretningsadresse: c/o OBOS EIendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2021



Organisasjonsnr: 976 885 643
BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 558 695	1 295 018
Sum inntekter		1 558 695	1 295 018
Kostnader			
Lønnskostnad		65 037	65 037
Annen driftskostnad		1 311 808	1 161 533
Sum kostnader		1 376 845	1 226 570
Driftsresultat		181 851	68 448
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		86	502
Sum finansinntekter		86	502
Annen finanskostnad			584
Sum finanskostnader		0	584
Netto finans		86	-82
Ordinært resultat før skattekostnad			
		181 937	68 366
Ordinært resultat etter skattekostnad			
		181 937	68 366
Årsresultat		181 937	68 366
Totalresultat		181 937	68 366
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		181 937	68 366
Sum overføringer og disponeringer		181 937	68 366



Organisasjonsnr: 976 885 643
BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 335	2 440
Andre fordringer		55 912	89 460
Sum fordringer		58 247	91 900
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		389 971	177 221
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		389 971	177 221
Sum omløpsmidler		448 219	269 121
SUM EIENDELER		448 219	269 121
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		422 479	240 542
Sum opptjent egenkapital		422 479	240 542



Sum egenkapital	422 479	240 542
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	10 282	20 151
Annen kortsiktig gjeld	15 458	8 428
Sum kortsiktig gjeld	25 740	28 579
Sum gjeld	25 740	28 579
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	448 219	269 121



Organisasjonsnr: 976 885 643
BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Bekkestukollen Boligsameie I

Digitalt årsmøte avholdes 15. juni - 18. juni 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Bekkestukollen Boligsameie I. Avstemningen åpner 15. juni kl. 09:00 og lukker 18. juni kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/7806>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitne
3. Årsrapport med årsregnskap for 2020 og budsjett for 2021
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Bekkestukollen Boligsameie I

Morten Hornburg

Teresa Edland

Hans Christen Evensen

Siri Næss



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Vedlegg

1. Digitalt årsmøte 2021 - informasjon .pdf



Digital gjennomføring av årsmøte i 2021

Det ordinære årsmøte i Bekkestukollen Boligsameie I vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 15. juni kl 09:00
- Møtet er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 18. juni kl 09:00

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgj din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.



Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Bekkestukollen Boligsameie I blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Selskapsnummer: 7806 **Selskapsnavn** Bekkestukollen Boligsameie I

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	X	Mot	
-----	---	-----	--

Saker til behandling:

Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten årsmøtet er innkalt på.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Valg av protokollvitne:

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Teresa velges som protokollvitne

For		Mot	
-----	--	-----	--

Godkjenning av årsrapport med årsregnskap for 2020 og budsjett for 2021

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital. Styrets forslag til budsjett for 2021 godkjennes av årsmøtet.

For		Mot	
-----	--	-----	--

Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 57 000.

For		Mot	
-----	--	-----	--



Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder	Morten Hornburg	
Styremedlem	Hans Christen Evensen	
Styremedlem	Teresa Edland	
Styremedlem	Marit Kristin Holm Hansen	

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.



Sak 2

Valg av protokollvitne

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Teresa Edland er valgt.



Sak 3

Årsrapport med årsregnskap for 2020 og budsjett for 2021

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godkjenning av årsrapport med årsregnskap for 2020 og budsjett for 2021.

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Styrets budsjett for 2021 godkjennes av årsmøtet.

Vedlegg

1. Årsrapport.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Morten Hornburg	Bærumsveien 215
Styremedlem	Teresa Edland	Bærumsveien 213 C
Styremedlem	Hans Christen Evensen	Bærumsveien 211
Styremedlem	Siri Næss	Bærumsveien 215

Valgkomiteen

Robert Dyrnes	Bærumsveien 215
Kjell Flobak	Bærumsveien 213 E

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Bekkestukollen Boligsameie I

Sameiet består av 41 seksjoner.

Bekkestukollen Boligsameie I er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 976885643, og ligger i BÆRUM kommune med følgende adresse:

Bærumsveien 215,211,213,
215

Gårds- og bruksnummer :

19 1332
619 1

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Bekkestukollen Boligsameie I har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er Beckman Lundevall Re.



Styrets arbeid

ÅRSMØTET 2020 ble pga. korona pandemien og tilhørende retnings linjer, et spesielt møte uten personlig fremmøte. Møtet ble delvis et digitalt møte og et møte på «gamlemåten» med underskrifter og stemming på papir.

Det ble avholdt 5 styremøter i BBS1 i 2020. Det har stort sett vært felles møter med BBS 2 da de fleste sakene på agendaen har vært fellessaker. Møtereferat fra styremøtene er delt ut til alle beboere.

Pga. koronarestriksjoner ble det kun gjennomført 1 koordineringsmøte med Andenæs og vaktmesterselskapet Laro i 2020. Dialogen er god, og planen er å fortsette med slike møter. Styret har mottatt månedlige rapporter på internkontroll fra Andenæs.

Vedlikehold:

Tiltaksplan med prioriterte vedlikeholds aktiviteter er den sak som har tatt mest tid i 2020. Styrene i BBS1 og BBS2 inngikk høsten 2020 en avtale med Lasse Evensen AS om utarbeidelse av en tilstandsrapport for byggene Bærumsveien 209 – 215. Befaringer av bygningsmassen i BBS 1 og BBS 2 ble gjennomført og en omfattende tilstandsrapport ble utarbeidet.

Rapporten gjelder det som er definert som fellesarealer/sameieransvar, dvs. fasader, tak, svalganger, terrasser, trappetårn, noe utenomhus, samt garasje. Rapporten omfattet ikke tekniske fag, elektrisk, VVS, heis.

Konklusjonen er at bygget er i god forfatning og det ble ikke funnet store avvik.

Tilstandsrapporten er blitt behandlet i flere styremøter og det er utarbeidet en prioriterings liste for strakstiltak, tiltak innen de neste fem år og tiltak innen de neste 10 år. De som ønsker innsyn i denne kan ta kontakt med styret.

Blomsterbedene til 213 og ved inngang til 215 og 211 er blitt oppgradert.

Kapasiteten på sykkelparkeringen er øket ved at en av besøksplassene i Søndre garasje i tillegg til den som er i Nordre garasje er blitt utstyrt med sykkelstativ, samt at ett sykkelstativ er utplassert i Atriet.

Handyman

Da flere sameiere har etterlyst noen som kan hjelpe til med å utføre småreparasjoner i leilighetene har styret startet arbeide med å finne ferm til noen som kan utføre dette og være en «handyman» som sameierne kan ha tillit til.



Sosiale aktiviteter.

Gjennom store deler av året ble det arrangert musikk og allsang fra Atriet og Balkongene. En takk til Anne Grete, Nina, Morten og Tor-Finn som bidro til at dette ble en kjærkommen avveksling.

Boccia turneringene

Takk også til Anne Grete og Nina for å dra i gang Boccia turneringene for sameierne på onsdagskveldene.

Påskekonsert

En spesiell takk også til Ellen Kirkaas som sammen med «sitt» orkester sørget for en konsert i Atriet og en kjærkommen hyggestund under koronastengningen påsken 2020.

Til tross for koronaen ble det gjennomført 2 stk. grillsamlinger med god deltakelse i Atriet.

17. mai feiring:

Anne Grete, Nina og Olav arrangerte en 17 mai feiring utenom det vanlige, for alle beboere. Atriet var pyntet med flagg og blomster, grill tent og sanger printet ut og fordelt for felles avsynging av de ca. 40 som hadde samlet seg. Dagens overraskelse var Ellen Kirkaas, datter til Kristen Pedersen, som uanmeldt dukket opp med sitt elektriske piano og det ble en time med musikk og sang.

Sommer fest

Det ble arrangert en sommerfest for sameiere iht. til gjeldende koronarestriksjoner med grilling og sosialt samvær, noe som ble godt mottatt i en spesiell tid.

Tenning av lys på juletre.

Dette ble gjort på tradisjonell måte første søndag i advent med et ca. 4,5 m høyt juletre, pepperkaker og gløgg. Vi fikk nokk en gang uventet besøk av Ellen Kirkaas med sitt piano som spilte julesanger noe som bidro til å lyste opp tilværelsen i en ellers mørk tid.

Like før jul fikk vi også besøk av et kor som sang julen inn i Atriet. De kom pga. at datter til Dagny Borgnes var med koret og at de ikke fikk holde en konsert i Høvik Kirke pga. koronaen

Dugnader.

Det ble avholdt 2 stk. dugnader i 2020. Disse gikk over flere dager for å etterleve koronarestriksjonene. Vår-dugnaden ble gjennomført før 17 mai og området ble satt i god stand til 17. mai feiringen. Den andre ble gjennomført like før vinteren med vinterlagring av utemøbler og div. forberedelse til vinteren. Styret takker Olav Kjetun nokk en gang, for en utfyllende «To-do» liste, gjennomføring og oppfølging av aktivitetene. Også i år er det blitt utført mye prisverdig dugnadsarbeid av enkeltpersoner. Dette gjelder oppgaver som ikke dekkes av våre faste leverandører av tjenester, og delvis oppgaver som er så små og enkle at det ville bli uforholdsmessig kostbart å sette det bort til andre.



Korona – Covid-19:

På grunn av omstendighetene i Norge og en pandemi (Korona) har ikke styret/ene kunnet gjennomføre alle styremøter og møter med leverandører på vanlig måte pga. korona restriksjoner. Styret har hatt fokus på å følge opp de saker som har hatt prioritet for vårt sameie med tanke på vedlikehold og oppfølging.

Vi vil takke alle sameiere for innsats både med tanke på at sameiet fremstår som velholdt og de sosiale arrangementer som har vært gjennomført i henhold til retningslinjer pga. korona.

Helse, miljø og sikkerhet

Det er også i 2020 blitt gjennomført og dokumentert lovpålagte verneunder og internkontroller.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1 558 695.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 376 845.

Resultat

Årets resultat på kr 181 937 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 422 479.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Styret legger fram budsjettet for 2021 til godkjenning av årsmøtet. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 500 000 til vedlikehold av bygningen. Styrene i BBS1 og BBS2 inngikk i 2020 en avtale med Lasse Evensen AS om en tilstandsrapport for byggene Bærumsveien 209 – 215, med forslag til reparasjoner og utbedringer av fellesarealer, garasje, terrasser, fasader og yttertak. Endelig rapport er mottatt og styrene har i felleskap laget en prioriterings liste for strakstiltak, tiltak innen de neste fem år og tiltak innen de neste 10 år. Vedlikeholdsbudsjettet for 2021 er øket i tråd med de forventede tiltak i inneværende år.

Rapporten påpeker ingen store reparasjoner eller utbedringer, men endel vedlikehold av mindre karakter.

Rapporten fra Lasse Evensen AS gir et bilde av et velholdt sameie og ingen store utbedrings behov. Noe mindre reparasjoner vil være nødvendig i inneværende år, og styrene i BBS1 og BBS2 er i samtaler med eventuelle firmaer for tilbud, og håper arbeidet kan starte opp over sommeren når smittesituasjonen tillater dette.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Styret byttet strømleverandør for å spare kostnader til Entelios via OBOS. Dette er en stordriftsavtale. OBOS har årlige konkurranser blant sine leverandører om hvem som skal være deres leverandør og ha denne stordriftsavtalen. På denne måten får vi også årlige tilbudsinnhenting og konkurranseutsetter strømleverandører.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 5 008. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Bekkestukollen Boligsameie I.

Styret vil i 2021 vurdere å innhente tilbud fra andre tilbydere.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.



Bekkestukollen Boligsameie I

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2021. Budsjettet for 2021 er høyere enn budsjettet for 2020. Dette på bakgrunn av at økningen av felleskostnadene ble lagt inn 1. mars 2020 og ikke tatt med da budsjettet for 2020 ble satt opp.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



PKF ReVisjon AS



Revisjon &
rådgivning

Til årsmøtet i
Bekkestukollen Boligsameiet I

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR 2020

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bekkestukollen Boligsameie I som viser et overskudd på kr 181 937. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av budsjett, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Tel • +47 22 78 28 00 • www.pkf.no

PKF ReVisjon AS • Sandstuveien 70, Pb. 199 Manglerud, 0612 Oslo • Org./revisomr. 983 773 370

Medlem av Den norske Revisorforening

PKF ReVisjon AS er medlem av PKF International Limited, et nettverk av juridisk uavhengige selskaper, og fraskriver seg ethvert ansvar for arbeid eller manglende arbeid utført av et annet individuelt selskapsmedlem eller annet selskap.



PKF ReVisjon AS



Revisjon &
rådgivning

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må styret ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at driften vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 11. mai 2021
PKF REVISJON AS

Sanchit Chattree
statsautorisert revisor



Bekkestukollen Boligsameie I

BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I ORG.NR. 976 885 643, KUNDENR. 7806

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 526 578	1 208 918	1 527 000	1 570 000
Andre inntekter	3	32 117	86 100	50 000	50 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 558 695	1 295 018	1 577 000	1 620 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-8 037	-8 037	-8 037	-8 037
Styrehonorar	5	-57 000	-57 000	-57 000	-57 000
Revisjonshonorar	6	-29 000	-32 500	-35 000	-35 000
Forretningsførerhonorar		-79 598	-77 355	-79 500	-82 000
Konsulenthonorar	7	-96 246	-14 127	-25 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-282 696	-215 936	-332 000	-500 000
Forsikringer		-109 608	-102 432	-107 000	-113 000
Kommunale avgifter	9	-277 928	-291 829	-307 000	-311 000
Energi/fyring		-55 437	-95 419	-88 000	-88 000
TV-anlegg/bredbånd		-219 224	-147 848	-222 000	-222 000
Andre driftskostnader	10	-162 070	-184 087	-186 700	-163 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 376 845	-1 226 570	-1 447 237	-1 589 037
DRIFTSRESULTAT		181 851	68 448	129 763	30 963
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	86	502	0	0
Finanskostnader		0	-584	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		86	-82	0	0
ÅRSRESULTAT		181 937	68 366	129 763	30 963
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		181 937	68 366		



Bekkestukollen Boligsameie I

BEKKESTUKOLLEN BOLIGSAMEIE I
ORG.NR. 976 885 643, KUNDENR. 7806

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		70	208
Kundefordringer		2 335	2 440
Forskuddsbetalte kostnader		1 092	1 064
Andre kortsiktige fordringer	12	54 750	88 188
Driftskonto OBOS-banken		382 104	171 473
Driftskonto OBOS-banken II		7 867	5 748
SUM OMLØPSMIDLER		448 219	269 121
SUM EIENDELER		448 219	269 121
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		422 479	240 542
SUM EGENKAPITAL		422 479	240 542
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		15 458	8 428
Leverandørgjeld		10 282	20 151
SUM KORTSIKTIG GJELD		25 740	28 579
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		448 219	269 121
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bærum, 05.05.2021
Styret i Bekkestukollen Boligsameie I

Morten Hornburg /s/

Teresa Edland /s/

Hans Christen Evensen /s/

Siri Næss /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 526 578
SUM INNREVDE FELLESKOSTNADER	1 526 578

NOTE: 3

ANDRE INNETEKTER

Boder	1 200
Garasjer	33 124
Garasjer 2018-2019, Bekkestukollen Boligsameie 2	-9 357
Portåpner	7 150
SUM ANDRE INNETEKTER	32 117

Ang. sum – 9 357 kr: Det ble etterbetalt til BBS2 for garasje inntekter (iht til fordelingsnøkkel) da dette var uteglemt for årene 2018 og 2019.



Bekkestukollen Boligsameie I

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-8 037
SUM PERSONALKOSTNADER	-8 037

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 57 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 969, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 29 000.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 059
Tilstandsrapport, Lasse Evensen AS	-87 188
SUM KONSULENTHONORAR	-96 246

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-1 013
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-65 900
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-75 675
Drift/vedlikehold heisanlegg	-89 234
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-50 873
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-282 696

Det har vært ekstra utgift på heisanlegget med bytte av dørvaier og brytere.
Det har vært ekstra utgift på garasjeanlegg med bytte av motor og styreenhet.

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-163 369
Renovasjonsavgift	-114 559
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-277 928



Bekkestukollen Boligsameie I

NOTE: 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container (tilleggscontainer i søppelrom)	-3 618
Driftsmateriell	-2 663
Lyspærer og sikringer	-416
Vaktmestertjenester	-89 617
Renhold ved firmaer	-44 135
Andre fremmede tjenester	-1 125
Kontor- og datarekvisita	-2 932
Trykksaker	-1 251
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-97
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 969
Porto	-2 764
Kontingenter	-4 533
Gaver	-1 125
Bank- og kortgebyr	-2 745
Velferdskostnader	-3 077
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-162 070

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	83
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	3
SUM FINANSINNTEKTER	86

NOTE: 12

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Bekkestukollen Boligsameie 2	54 750
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	54 750

Denne summen ble innløst Q1 2021 fra BBS2.



Annen informasjon om sameiet

Styret

Alle i styret bor i sameiet og kan nås på mail, telefon eller pr. brev. Det er en egen postkasse i oppgangen i 215 til styret der henvendelser til styret kan legges. Sameiet har egen hjemmeside www.bekkestukollen.no

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Laro Eiendomsservice AS er vår vaktmester og har ansvaret for våre utearealer (med unntak av grøntarealene) og vår del av garasjeanlegget.

Parkering

Boligsameiene hadde opprinnelig en opsjon på bruksrett til 72 stk. garasjeplasser som ligger i tilknytning til næringseiendommens kommersielle garasjeanlegg, men avgrenset med låsbare porter. Fordeling av dagens bruksrett:

- 48 stk bruksretter tilhører respektive leiligheter og kan ikke selges, men kan leies ut.
- 8 stk er kjøpt av sameiere som tilleggs plasser.
- 6 stk er reservert besøkende til boligsameiene.
- 2 stk er benyttet til sykkelparkering
- 8 stk er solgt til andre enn sameierne (eksterne)

Nøkler/skilt

Styret, ved Hans Chr. Evensen, er ansvarlig for å bestille og loggføre alle systemnøklerne til sameiets dører og porter. Olav Kjetun er ansvarlig for å bestille skilt på dører og postkasser.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 558330. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeområdet mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.



Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha riktig antall godkjente røykvarslere, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiernes ansvar å anskaffe utstyret, samt sørge for tilsyn og kontroll at utstyret er i orden.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Bærekraft

Boligselskapet har i 2021 gjennomført første del i OBOS sin Bærekraftmodul. Modulen bygger på flere av FN sine bærekraftsmål og er et hjelpemiddel i arbeidet med å utvikle boligselskapet. Den første delen av Bærekraftmodulen inneholder enkle spørsmål om temaene miljø, menneske og økonomi.

Vi i styret har svart på disse spørsmålene og svarene gir oss et grunnlag for å arbeide videre med bærekraft i vårt boligselskap.



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 57 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 57 000.



Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Innstilling

VALGKOMITEENS FORSLAG TIL STYRE 2021:

Styreleder: Morten Hornburg for 2 år.

Styremedlem: Hans Chr. Evensen for 1 år.

Teresa Edland for 1 år.

Marit Kristin Holm Hansen for 2 år

Med vennlig hilsen:

Robert Dyrnes Kjell Flobak

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 2 år

Morten Hornburg

Valg av 2 Styremedlem Velges for 1 år

Hans Christen Evensen

Teresa Edland

Valg av 1 Styremedlem Velges for 2 år

Marit Kristin Holm Hansen



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.