



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 897 392 232
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: 4SERVICE GRUPPEN AS
Forretningsadresse: Brynsalléen 4
0667 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 30.09.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Finn Rune Kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.12.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	59 737 243	89 209 604
Sum inntekter		59 737 243	89 209 604
Kostnader			
Lønnskostnad	2	47 718 579	140 510 280
Avskrivninger	3	8 347 687	10 206 357
Annen driftskostnad	2	61 772 548	75 632 636
Sum kostnader		117 838 814	226 349 273
Driftsresultat		-58 101 571	-137 139 669
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	4, 5	260 156 669	296 346 893
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	69 029 190	97 173 558
Annen renteinntekt		394 896	284 050
Annen finansinntekt		5 735	5 295
Sum finansinntekter		329 586 490	393 809 796
Nedskrivning av finansielle eiendeler	5		
Rentekostnad til foretak i samme konsern		71 145 456	83 948 247
Annen rentekostnad	6	80 780	79 732 640
Annen finanskostnad		37 915 764	3 396 880
Sum finanskostnader		109 141 999	167 077 767
Netto finans		220 444 491	226 732 030
Resultat før skattekostnad		162 342 920	89 592 361
Skattekostnad på resultat	7	35 671 268	42 199 858
Årsresultat		126 671 652	47 392 503
Årsresultat etter minoritetsinteresser		126 671 652	47 392 503
Totalresultat		126 671 652	47 392 503



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		6 979 715	11 751 136
Avsatt til annen egenkapital		119 691 938	35 641 367
Sum overføringer og disponeringer	8	126 671 652	47 392 503



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	3	14 513 420	17 426 153
Utsatt skattefordel	7	913 790	
Sum immaterielle eiendeler		15 427 210	17 426 153
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	8 229 362	6 873 585
Sum varige driftsmidler	6	8 229 362	6 873 585
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	1 461 476 745	1 449 486 556
Investering i annet foretak i samme konsern	5		
Lån til foretak i samme konsern	4	193 846 188	220 723 858
Investeringer i tilknyttet selskap	5	3 085 000	3 085 000
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet		8 493 488	3 702 479
Sum finansielle anleggsmidler		1 666 901 421	1 676 997 892
Sum anleggsmidler		1 690 557 993	1 701 297 630
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		364 706	750 000
Fordringer			
Kundefordringer	4, 6	98 062	116 026 936
Andre kortsiktige fordringer	4	5 585 777	19 270 559
Konsernfordringer	4	260 156 670	296 586 991
Sum fordringer		265 840 508	431 884 485
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6		2 324
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			2 324
Sum omløpsmidler		266 205 214	432 636 809



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
SUM EIENDELER		1 956 763 207	2 133 934 440
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 9	1 752 564	1 752 564
Annen innskutt egenkapital	8	60 489 348	60 489 348
Sum innskutt egenkapital		62 241 912	62 241 912
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	653 152 717	533 460 779
Sum opptjent egenkapital		653 152 717	533 460 779
Sum egenkapital	8	715 394 628	595 702 691
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		675 142
Sum avsetninger for forpliktelser			675 142
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	333 991	845 479 616
Øvrig langsiktig gjeld		309 128 308	
Sum annen langsiktig gjeld		309 462 300	845 479 616
Sum langsiktig gjeld		309 462 300	846 154 758
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		5 535 584
Leverandørgjeld	4	13 865 361	20 610 999
Betalbar skatt	7	35 291 563	38 132 984
Skyldig offentlige avgifter		17 755 161	24 003 909
Annen kortsiktig gjeld	4	34 518 732	119 582 791
Kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	4, 6	830 475 462	484 210 723
Sum kortsiktig gjeld		931 906 279	692 076 991



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Sum gjeld		1 241 368 579	1 538 231 749
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 956 763 207	2 133 934 440



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Årsregnskap 2025

4service Gruppen AS

Organisasjonsnr: 897 392 232



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Resultatregnskap

4service Gruppen AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	1.1.2025-30.9.2025	1.1.2024-31.12.2024
Annen driftsinntekt	1	59 737 243	89 209 604
Sum driftsinntekter		59 737 243	89 209 604
Lønnskostnad	2	47 718 579	140 510 280
Avskrivninger	3	8 347 687	10 206 357
Annen driftskostnad	2	61 772 548	75 632 636
Sum driftskostnader		117 838 814	226 349 273
Driftsresultat		-58 101 571	-137 139 669
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	4, 5	260 156 669	296 346 893
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	69 029 190	97 173 558
Annen renteinntekt		394 896	284 050
Annen finansinntekt		5 735	5 295
Rentekostnad til foretak i samme konsern		71 145 456	83 948 247
Annen rentekostnad	6	80 780	79 732 640
Annen finanskostnad		37 915 764	3 396 880
Resultat av finansposter		220 444 491	226 732 030
Resultat før skattekostnad		162 342 920	89 592 361
Skattekostnad på resultat	7	35 671 268	42 199 858
Årsresultat		126 671 652	47 392 503
Disponeringer			
Avsatt konsernbidrag		6 979 715	11 751 136
Avsatt til annen egenkapital		119 691 938	35 641 367
Sum disponeringer	8	126 671 652	47 392 503



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Balanse

4service Gruppen AS

Eiendeler	Note	1.1.2025-30.9.2025	1.1.2024-31.12.2024
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	3	14 513 420	17 426 153
Utsatt skattefordel	7	913 790	0
Sum immaterielle eiendeler		15 427 210	17 426 153
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	8 229 362	6 873 585
Sum varige driftsmidler	6	8 229 362	6 873 585
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	5	1 461 476 745	1 449 486 556
Lån til foretak i samme konsern	4	193 846 188	220 723 858
Investeringer i tilknyttet selskap	5	3 085 000	3 085 000
Lån til tilknyttet selskap		8 493 488	3 702 479
Sum finansielle anleggsmidler		1 666 901 421	1 676 997 892
Sum anleggsmidler		1 690 557 993	1 701 297 630
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		364 706	750 000
Fordringer			
Kundefordringer	4, 6	98 062	116 026 936
Andre kortsiktige fordringer	4	5 585 777	19 270 559
Kortsiktige fordr. på selskap i samme konsern	4	260 156 670	296 586 991
Sum fordringer		265 840 508	431 884 485
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	0	2 324
Sum omløpsmidler		266 205 214	432 636 809
Sum eiendeler		1 956 763 207	2 133 934 440



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Balanse

4service Gruppen AS

Egenkapital og gjeld	Note	1.1.2025-30.9.2025	1.1.2024-31.12.2024
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 9	1 752 564	1 752 564
Annen innskutt egenkapital	8	60 489 348	60 489 348
Sum innskutt egenkapital		62 241 912	62 241 912
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	653 152 717	533 460 779
Sum opptjent egenkapital		653 152 717	533 460 779
Sum egenkapital	8	715 394 628	595 702 691
Gjeld			
Utsatt skatt	7	0	675 142
Sum avsetning for forpliktelser		0	675 142
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	333 991	845 479 616
Øvrig langsiktig gjeld		309 128 308	0
Sum annen langsiktig gjeld		309 462 300	845 479 616
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	0	5 535 584
Leverandørgjeld	4	13 865 361	20 610 999
Betalbar skatt	7	35 291 563	38 132 984
Skyldig offentlige avgifter		17 755 161	24 003 909
Annen kortsiktig gjeld	4	34 518 732	119 582 791
Kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	4, 6	830 475 462	484 210 723
Sum kortsiktig gjeld		931 906 279	692 076 991
Sum gjeld		1 241 368 579	1 538 231 749
Sum egenkapital og gjeld		1 956 763 207	2 133 934 440

Oslo, 16.12.2025
Styret i 4service Gruppen AS

Signed by:

991797E2E1EF44D...
Finn Rune Kristiansen
styremedlem/daglig leder

Signed by:

57A8E0D0B90B540B
Tor Rønhovde
styreleder



Docusign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Kontantstrømoppstilling

4service Gruppen AS

	Note	1.1.25-30.9.25	1.1.24-31.12.24
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		162 342 920	89 592 361
Periodens betalte skatt	7	-38 132 984	-52 640 170
Ordinære avskrivninger	3	8 347 687	10 206 357
Endring i varelager		385 294	-750 000
Endring i kundefordringer	4	115 928 875	-18 633 394
Endring i leverandørgjeld	4	-6 745 639	2 392 253
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-71 370 720	100 418 526
Netto kontantstr. fra oper.aktiv.		170 755 433	130 585 933
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	3	-6 790 731	-7 719 021
Utbet. vedr kjøp av aksje og andeler i andre foret.		-11 890 189	-346 582 918
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-18 680 920	-354 301 939
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		309 128 308	200 000 000
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-828 594 548	-80 122 733
Inntektsført konsernbidrag	4	-260 156 669	-296 346 893
Renter på langs. lån 4S Holding og 4S Gruppen		0	-14 158 941
Netto endring konsernkontoordning	4	346 264 738	91 786 272
Innbetalinger av konsernbidrag	4	296 346 893	347 455 138
Utbetalinger av konsernbidrag		-15 065 559	-34 709 241
Netto kontantstrøm fra finans.aktiv.		-152 076 837	213 903 602
Netto endr. i kont. kont.ekviv.		-2 324	-9 812 404
Beh. av kont. og kont.ekviv. ved per. beg.		2 324	9 814 728
Beh. av kont. og kont.ekviv. ved per.slutt		0	2 324



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Regnskapsprinsipper

17. januar 2025 ble morselskapet 4Service Holding AS kjøpt opp av Compass Group Norge AS.

4Service Holding AS inngår i konsern Compass Holding Norge AS. Compass Holding Norge AS er underkonsern til Compass Group PLC som utarbeider konsernregnskap. Morselskapet er hjemmehørende i Storbritannia, og konsernregnskap kan finnes på konsernets hjemmeside.

I 2025 har selskapet gått over til avvikende regnskapsår. Regnskapet er avlagt for perioden 1.januar 2025 til 30.september 2025. Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige og store foretak.

Fusjon

I løpet av året er det gjennomført en fusjon der 4Service Gruppen AS er overtakende part. Overdragende selskap er det Stavanger-baserte matselskapet Sirkus Renaa AS, som også inkluderte datterselskapet Sirkus Renaa Fabrikken AS.

Fusjonen skjer med regnskapsmessig og skattemessig kontinuitet slik at 4Service Gruppen AS viderefører de skattemessige og regnskapsførte verdiene som ved fusjonen overtas av Selskapet.

Salgsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Investeringer i andre selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseførte lisenser avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Skatt på avgitt konsernbidrag som er ført som økt kostpris på aksjer i andre selskaper, og skatt på mottatt konsernbidrag som er ført direkte mot egenkapitalen, er ført direkte mot skatt i balansen (føringen skjer mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på utsatt skatt).



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 1 Konsernadministrasjon

For 4service Gruppen AS er det inntektsført kr 59 734 243 for konsernadministrasjon i 2025, dette er klassifisert som annen driftsinntekt i årsregnskapet.

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

<u>Lønnskostnader</u>	<u>1.1.25-30.9.25</u>	<u>1.1.24-31.12.24</u>
Lønninger	27 401 626	20 011 935
Arbeidsgiveravgift	15 228 064	4 136 436
Pensjonskostnader	1 195 876	1 627 764
Andre ytelser	3 893 014	114 734 144
Sum	47 718 579	140 510 280

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	9	9
---	---	---

<u>Ytelser til ledende personer</u>	<u>Daglig leder</u>
Lønn	2 910 082
Annen godtgjørelse	15 393 952
Pensjon	135 096
Sum	18 439 130

<u>Ytelser til styreleder</u>	<u>Styreleder</u>
Lønn	3 176 688
Annen godtgjørelse	18 884 367
Pensjon	137 284
Sum	22 198 339

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2025 utgjør kr464 805 ,- eks mva. Av dette utgjør kr 120 609,- eks mva godtgjørelse for andre tjenester.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 3 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Løsøre, inventar etc	Finansielle Leieavtaler	Software	Immatr. eiendeler	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	13 905 815	2 113 685	41 849 961	6 523 929	64 393 390
Tilgang	3 993 179	0	3 368 210	0	7 361 389
Anlegg under utførelse	-570 658	0	0	0	-570 658
Anskaffelseskost 30.09.	17 328 336	2 113 685	45 218 171	6 523 929	71 184 121
Akk. av-/nedskrivninger 30.09.	-9 450 344	-1 762 315	-32 289 579	-4 939 101	-48 441 339
Balanseført verdi 30.09.	7 877 992	351 370	12 928 591	1 584 828	22 742 782
Årets avskrivninger	1 916 157	150 587	5 491 156	789 787	8 347 687
Avskrivningsplan Økonomisk levetid	Lineær 3-5 år	Lineær 3-5 år	Lineær 10 år	Lineær 3-10 år	



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern

Kortsiktige Fordringer	1.1.25-30.9.25	1.1.24-31.12.24
Kundefordringer	0	116 026 936
Andre fordringer*	260 156 670	296 586 991
Langsiktige Fordringer		
Lån til 4Service Holding AS**	193 846 188	220 723 858
Lån til Flesland Innkvartering AS	3 843 625	3 702 479
Lån til Sirkus Renaa AS***	4 149 863	0
Kortsiktig Gjeld		
Kortsiktig gjeld****	-8 948 352	-15 065 559
Konsernkontoordning	-830 475 462	-484 210 723
Leverandørgjeld	-7 594 715	-4 087 804
Langsiktig Gjeld		
Lån til Compass Holding Norge AS****	-309 128 308	0

* Skyldig konsernbidrag med skattemessig virkning til selskapene i konsernet er på kr 260 156 669.

** Lån til foretak i samme konsern er til 4Service Holding AS. Renteinntekter på lånet for 2025 utgjør kr 8 687 889.

*** Lån til Sirkus Renaa AS blir renteberegnet fra 1.oktober 2025.

**** Avgitt konsernbidrag med skattemessig virkning på kr -8 948 352 er til 4Service Holding AS.

***** Lån til Compass Holding Norge AS er renteberegnet med kr 24 307 981 per 30.09.2025.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 5 Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Investeringene i datterselskap og tilknyttet selskap regnskapsføres etter kostmetoden.

Selskap	Forretnings- kontor	Eier- / stemmeandel	EK pr. 01.01	Årets resultat	EK pr. 30.09.
Datterselskap					
4Service AS	Oslo	100 %	568 001	-15 523 995	2 459 493
4Service Landanlegg AS	Oslo	100 %	61 192 309	109 287 912	82 864 734
4Service Offshore AS	Oslo	100 %	13 272 230	9 714 324	22 986 554
4Service Offshore Hotels AS	Oslo	100 %	4 828 109	117 382	4 823 289
4Service Facility AS	Oslo	100 %	68 933 233	73 410 645	107 142 952
Lahaugmoen Innkvartering AS	Oslo	70 %	21 141 097	2 246 376	23 387 472
Sirkus Renaa AS*	Stavanger	100 %	N/A	-636 180	-334 077
4Service Eir Renhold AS	Oslo	100 %	71 295 118	99 423 830	84 918 948
Tilknyttet selskap**					
Viken Innkvartering AS	Oslo	50,00 %	-3 640 746	-10 657 854	-14 298 600
Ørin Overnatting AS	Verdal	33,85 %	13 282 113	2 569 358	15 851 474
Flesland Innkvartering AS	Oslo	33,33 %	-14 934 158	-1 555 020	-16 489 177

* 06.08.2025 kjøpte 4Service Gruppen AS samtlige aksjer i det Stavanger-baserte matselskapet Sirkus Renaa AS, som også inkluderte datterselskapet Sirkus Renaa Fabrikken AS. Sirkus Renaa AS og Sirkus Renaa Fabrikken AS har ikke avvikende regnskapsår. Årets resultat og EK-andel er dermed presentert basert på tall per 30.09.2025.

** De tre tilknyttede selskapene har ikke avvikende regnskapsår. Årets resultat og EK-andel er dermed presentert basert på tall per 30.09.2025.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 6 Bank og garantier m.v.

4Service Gruppen AS har pr 30.09.2025 et trekk på kr -830 475 462 i konsernkontoordningen. Netto renter på konsernkontoordningen utgjør kr 71 200 873.

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne midler med kr 0.

Det er opprettet bankgaranti for skyldig skattetrekk og husleiegaranti for konsernet i DNB Bank ASA. Totalt er garantirammen på kr 235 000 000.

Bankgaranti for skyldig skattetrekk hos DNB Bank ASA på kr 157 500 000. Skyldig skattetrekk er på kr 1 874 459 per 30.09.2025.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	37 260 200	41 447 407
Endring i utsatt skatt	-1 588 932	752 451
Skattekostnad ordinært resultat	35 671 268	42 199 858
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	162 342 920	89 592 361
Permanente forskjeller	-200 794	102 225 179
Endring i midlertidige forskjeller	7 222 421	-3 420 234
Avgitt konsernbidrag	-8 948 352	-15 065 559
Skattepliktig inntekt	160 416 195	173 331 747
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	-19 974 267	-23 748 909
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-1 968 637	-3 314 423
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	57 234 467	65 196 316
Sum betalbar skatt i balansen	35 291 563	38 132 984
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	162 342 920	89 592 361
Beregnet skatt av resultat før skatt	35 715 442	19 710 319
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-44 175	22 489 539
Sum	35 671 268	42 199 859
Effektiv skattesats	22,0 %	47,1 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	2 750 520	3 046 488	295 968
Balanseførte leieavtaler	17 379	22 341	4 963
Avsetninger mv	-6 921 490	0	6 921 490
Sum	-4 153 591	3 068 829	7 222 421
Grunnlag for utsatt skattefordel / skatt	-4 153 591	3 068 829	7 222 421
Utsatt skattefordel / skatt (22 %)	-913 790	675 142	1 588 933



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Noter til regnskapet 2025

4service Gruppen AS

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen Innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2025	1 752 564	60 489 348	533 460 779	595 702 691
Årets resultat			126 671 652	126 671 652
Avgitt konsernbidrag			-6 979 715	-6 979 715
Pr 30.09.2025	1 752 564	60 489 348	653 152 717	715 394 628

Note 9 Aksjonærer

Aksjekapitalen i 4service Gruppen AS pr. 30.09 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	103 092	17,0	1 752 564
Sum	103 092		1 752 564

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 30.09 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
4SERVICE Holding AS	103 092	100,0	100,0



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Årsberetning 2025 4service Gruppen AS

Virksomhetens art og lokalisering

17. januar 2025 ble morselskapet 4Service Holding AS kjøpt opp av Compass Group Norge AS.

Compass Holding Norge AS er underkonsern til Compass Group PLC som utarbeider konsernregnskap. Morselskapet er hjemmehørende i Storbritannia, og konsernregnskap kan finnes på konsernets hjemmeside.

Konsernet leverer tjenester innenfor hovedområdene matservering, renhold og overnatting i privat- og offentlig sektor. Konsernet leverer denne typer tjenester både onshore og offshore. Samlet leverer konsernet tjenester over hele Norge. 4service Gruppen AS eier driftsselskaper innfor disse hovedområdene.

4Service Gruppen AS har historisk vært det operative holdingselskapet i det historiske 4Service-konsernet. Virksomheten har bestått i å forvalte likviditet og finansiering for 4Service-konsernet. Selskapet er lokalisert i Oslo kommune.

Med virkning fra 1. januar 2025 ble 4Service Catering AS fusjonert inn i 4Service Facility AS.

06.08.2025 kjøpte 4Service Gruppen AS samtlige aksjer i det Stavanger-baserte matselskapet Sirkus Renaa AS, som også inkluderte datterselskapet Sirkus Renaa Fabrikken AS.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Selskapet har endret regnskapsår fra kalenderår til 30. september. Følgelig består regnskapsåret 2025 av kun 9 måneder, fra januar 2025 til september 2025.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. I november 2025 delte selskapet ut sine aksjer i 4Service Offshore AS og 4Service Offshore Hotels AS som tingsutbytte som et ledd i omorganiseringen av konsernet. Utbyttet var innenfor konsernet frie egenkapital.

For øvrig er det etter 30.09.2025 og frem til dags dato ikke inntruffet forhold av betydning for selskapet som endrer ovennevnte vurdering.

Fremtidsutsikter

Styret og ledelsen sin vurdering er at markedet innenfor hovedområdene matservering, renhold og overnatting er stort og fortsatt voksende, slik at fremtidsutsiktene for selskapet er gode.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Selskapet har løpende fokus på å ta i bruk nye og hensiktsmessige systemer og verktøy for å levere effektive og moderne tjenester til resten av konsernet.

Som følge av oppkjøpet i januar 2025 jobber styret og ledelsen med å reorganisere og effektivisere konsernet.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens § 3-3a bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og at denne forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Selskapet inngår i Compass Group PLC's forsikringsavtaler som gjelder for hele konsernet. Selskapet har, gjennom konsernets forsikringsordninger, forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner (ref rskl §3-3a 11. ledd), forsikringsdekningen gjelder f.o.m 1. oktober 2025. Tidligere hadde selskapet, gjennom 4Service konsernet, egen styreansvarsforsikring.

Forskning- og utviklingsaktiviteter

Selskapet driver ikke forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Finansiell risiko

Finansiell markedsrisiko

Selskapet handler normalt ikke varer direkte fra utlandet og er således ikke direkte eksponert mot valuta.

Selskapet er imidlertid eksponert mot markedsrisiko som oppstår i forbindelse med for eksempel krig og urolighet i verden for øvrig. Urolighet i markedet vil blant annet kunne påvirke selskapet indirekte gjennom høyere varekost og transportkostnader på råvarer.

Selskapet har rentebærende konserngjeld til Compass Holding Norge AS, denne oppsto i forbindelse med at banklånet som selskapet opprinnelig hadde mot DNB ble refinansiert etter oppkjøpet. I tillegg har selskapet en mindre leasinggjeld i DNB.

Utover dette har ikke selskapet langsiktig rentebærende gjeld. Selskapets nåværende strategi omfatter ikke bruk av finansielle instrumenter.

Kreditrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer.

Likviditetsrisiko

Ledelsen vurderer likviditeten i selskapet som god. Selskapet er med i konsernkontoordningen hvor 4Service Gruppen AS er innehaver av hovedkontoen.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Valutarisiko

Selskapet er ikke direkte eksponert mot valutarisiko ettersom kjøp av varer og tjenester i all hovedsak skjer i norske kroner.

Redegjørelse for årsregnskapet

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2025 og økonomiske stilling ved årsskiftet. Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av årsregnskapet. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Selskapets risiko er i hovedsak knyttet til kundenes betalingsevne. Ettersom selskapets kunder kun består av konsernselskaper og likviditeten og soliditeten anses som god, vurderes denne risikoen som lav.

Omsetningen viser MNOK 59,7 i 2025 mot MNOK 89,2 i fjor. Reduksjonen skyldes at regnskapsåret for 2025 er ett kvartal kortere enn foregående år.

Virksomhetens årsresultat etter skatt viser i 2025 et overskudd på MNOK 126,7, mot fjorårets overskudd på MNOK 47,4.

Selskapet har en langsiktig rentebærende gjeld mot Compass Holding Norge AS på MNOK 309,1. Selskapet har en egenkapital på MNOK 715,4 noe som tilsvarer en egenkapitalandel på 36,6 % mot 27,9 % for fjoråret. Selskapets finansielle stilling anses god.

Selskapets har en høy netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i 2025 sammenlignet med 2024. Det skyldes at tjenestene har vært fakturert og betalt før årsslutt. Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter er betydelig lavere enn foråret primært som følge av refinansiering av lån.

Disponering av overskudd

Overført til annen egenkapital	119 691 938
Avsatt konsernbidrag	6 979 715

Åpenhetsloven

Fra januar 2025 har Compass Group og 4Service arbeidet med integrasjon mellom konsernene. Dette har påvirket enkelte handlingsplaner og målsettinger. Tiltak er justert eller utsatt for å sikre en helhetlig og bærekraftig utvikling. Rapportering etter Åpenhetsloven for 2025 vil gjøres samlet for hele konsernstrukturen Compass Group/4Service (Compass).



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Compass har videreført arbeidet med ansvarlighet, åpenhet og etisk praksis. Det er gjennomført løpende aktsomhetsvurderinger for å ivareta menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, med særlig fokus på lønns- og arbeidsvilkår, arbeidsmiljø samt rutiner for varsling og oppfølging. Dette har bidratt til å opprettholde høye standarder og kontinuerlig forbedring.

Varslingsrutiner og bruk av Speak Up-systemet er harmonisert, slik at ansatte har en trygg og tillitsfull kanal for å melde fra om kritikkverdige forhold. Erfaringene fra året danner grunnlag for oppdaterte risikovurderinger og ny handlingsplan i 2026.

Compass har inngått en ny IA-avtale for forpleinings- og offshoretjenester, gjeldende til 2028. Det arbeides målrettet med å redusere sykefraværet, blant annet gjennom tettere samarbeid mellom hav og land og synlig ledelse. I Eir har fokus vært på sosial bærekraft, dagtidsrenhold og partssamarbeid i samarbeid med NHO og Arbeidsmandsforbundet.

Virksomheten har styrket HMS- og kvalitetsarbeidet gjennom etablering av felles rammeverk, strukturer og styringsverktøy. Systematisk kartlegging av risiko og muligheter er integrert i kvalitets- og ledelsessystemet, og revisjoner er gjennomført i tråd med gjeldende standarder. Nye HMS & K-policyer er implementert, og kampanjer for økt bevissthet og kompetansevedlikehold er gjennomført. Selskapet har nådd fastsatte KPI-er og styrket læringskulturen.

Compass har også gjennomført risikovurderinger som del av pre-kvalifisering av leverandører, med særlig fokus på aktører med høy risikoprofil. Arbeidet følger konsernets retningslinjer og system for tredjeparts integritetsvurdering (TPIDD), som nå er tilgjengelig på norsk bokmål. Oppfølgingen styrkes ytterligere gjennom harmonisering av verktøy til Supplier Data Exchange (SEDEX).

I tråd med Åpenhetsloven av 1. juli 2022 er Selskapets redegjørelse for aktsomhetsvurdering offentliggjort på selskapet hjemmesider:

[Åpenhet og menneskerettigheter i Compass Group | Compass Group](#)

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i selskapet var totalt 1,19 % i 2025 mot 0 % i 2024.

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som godt. Det iverksettes løpende tiltak for forbedringer. Det er ikke rapportert om at ansatte i virksomheten har vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Selskapet arbeider for likestilling, sikre like muligheter og rettigheter, og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet har utarbeidet en egen likestillingsredegjørelse i henhold til aktivitets- og redegjøringsplikten som vedlagt som en del av denne årsberetningen.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Miljørapportering

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensrer det ytre miljøet foruten normale indirekte driftsutslipp. For ytterligere informasjon henvises det til konsernets ESG-rapport som publiseres på konsernets hjemmesider.

Bærekraft

2025 har vært et år preget av integrasjon og konsolidering, med hovedfokus på å etablere Compass Group Norge som ett samlet selskap. Bærekraft har vært et gjennomgående tema i dette arbeidet og utgjør en sentral del av selskapets videre strategi.

Compass Group er globalt forpliktet gjennom Planet Promise, som uttrykker konsernets ambisjon om å drive virksomheten på en ansvarlig og bærekraftig måte. Selskapet støtter FNs Global Compact og de ni prinsippene knyttet til menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og ansvarlig forbruk og produksjon. Som grunnlag for dette arbeidet benytter Compass Group en dobbel vesentlighetsanalyse for å identifisere og prioritere bærekraftstemaer som både har størst påvirkning på virksomheten og på mennesker, samfunn og miljø. Analysen danner et sentralt beslutningsgrunnlag for videre målsettinger og tiltak innen bærekraft.

Konsernet har satt seg ambisiøse klimamål og er forpliktet til å nå netto null utslipp (Net Zero) innen 2050, i tråd med Science Based Targets initiative (SBTi). Compass Group arbeider globalt og nasjonalt med å redusere utslipp i hele verdikjeden, inkludert energi, transport, innkjøp og matsvinn. I 2025 vil Compass Group Norge utarbeide sitt første klimaregnskap for den samlede virksomheten (for kalenderåret 2025), som vil danne grunnlaget for fremtidige klimamål og tiltak for utslippsreduksjon.

Compass Group Norge er tilsluttet bransjeavtalen om reduksjon av matsvinn og arbeider systematisk med tiltak for å redusere svinn i produksjon og servering. Dette inkluderer forbedrede planleggingsprosesser, økt bevissthet blant ansatte og kunder samt samarbeid med leverandører og partnere for å identifisere og implementere løsninger med dokumentert effekt.

Selskapet legger stor vekt på sosial bærekraft og ansvarlig forretningspraksis. Compass Group Norge arbeider kontinuerlig for å sikre gode og trygge arbeidsforhold, mangfold og inkludering, samt etisk forretningsdrift i hele verdikjeden. I tråd med kravene i åpenhetsloven gjennomføres årlige aktsomhetsvurderinger for å identifisere, forebygge og redusere risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Resultatene publiseres i selskapets redegjørelse på nettsidene.

I løpet av 2025 har selskapet lagt grunnlaget for en ny, samlet bærekraftsstrategi for den integrerte virksomheten. Strategien vil bygge på konsernets globale forpliktelser og nasjonale prioriteringer, og vil definere tydelige mål innen klima og miljø, sosial bærekraft og ansvarlig forretningsdrift. Den nye strategien planlegges lansert i begynnelsen av 2026.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

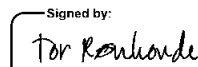
Oslo, 16.12.2025

Styret i 4service Gruppen AS

Signed by:

991797E2E1EF4D...
Finn Rune Kristiansen

styremedlem/daglig leder

Signed by:

57A8F90B90B542B...
Tor Rønnehoide

styreleder



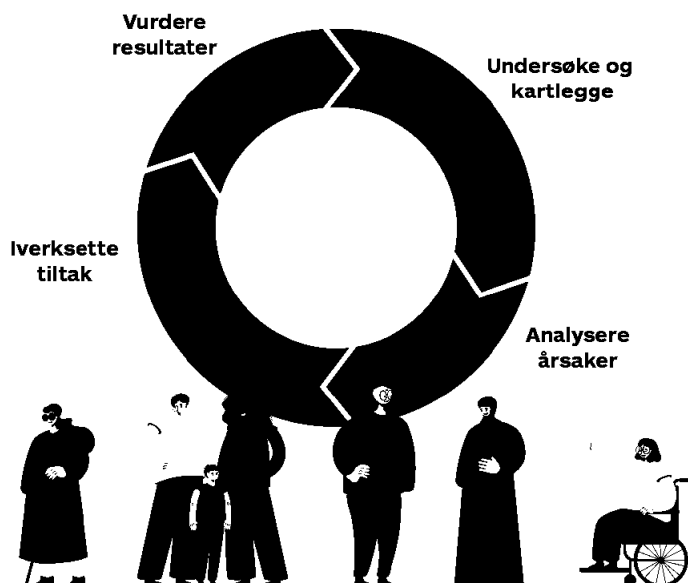
DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Likestillingsredegjørelse

Innledning

Compass Holding Norge AS med datterselskaper er en ledende aktør innen mat-, renholds- og andre facility-tjenester. Selskapet leverer løsninger til kunder over hele landet og er en del av det globale Compass Group-konsernet. I Norge har vi rundt 10 000 ansatte som representerer et bredt spekter av kulturer, språk og nasjonaliteter. Vårt formål er å skape gode opplevelser gjennom mat, service og drift, samtidig som vi tar ansvar for mennesker, miljø og samfunn. Vi har en jevn kjønnsbalanse i organisasjonen, og dette forplikter oss til å ivareta og videreutvikle et arbeidsmiljø der alle har like muligheter til å trives og lykkes.

Formålet med likestillingsredegjørelsen er å gi en systematisk og åpen fremstilling av hvordan Compass Group arbeider for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Redegjørelsen er forankret i Likestillings- og diskrimineringsloven § 26 a, som pålegger arbeidsgivere å redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i virksomheten, samt beskrive hvilke tiltak som iverksettes for å oppfylle aktivitets- og redegjørelsesplikten. Gjennom dette arbeidet ønsker vi å bidra til en inkluderende og rettferdig arbeidsplass, der mangfold og likeverd er en naturlig del av vår kultur og praksis.





DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Metode og Prosess


Formålet med Del 1 i likestillingsredegjørelsen er å rapportere om og redegjøre for lønnskartleggingen og analysearbeidet som er utført i selskapet 4Service Gruppen AS. Lønnskartleggingen er en del av selskapets generelle arbeid som gjøres for å være proaktiv med hensyn til like rettigheter og muligheter, og forebygging av diskriminering etter den norske likestillings- og diskrimineringsloven.


Mål:


1. Presentere funn fra lønnskartleggingen.
2. Avdekke, rette opp og forhindre uberettigede lønnsforskjeller mellom menn og kvinner.
3. Sørge for at juridiske krav og retningslinjer blir oppfylt.
4. Sørge for at lønnen er den samme og objektiv uavhengig av kjønn.

Gjennomgangen tar utgangspunkt i lønninger for 2025 og dekker alle ansatte. De rapporterte lønningene er basert på heltidslønn; lønn for arbeidstakere med et sysselsettingsnivå på under 100 % er rundet opp til tilsvarende nivå.

Alle stillinger har blitt gjennomgått og analysert for å avgjøre om eventuelle lønnsforskjeller er knyttet, direkte eller indirekte, til kjønn.

Steg 1: Forberedende arbeid  Gjennomgå struktur og stillinger. Gruppere like og likeverdige stillinger.

Steg 2: Kartlegging og analyse  Kartlegge og analysere like og likeverdige stillinger ved hjelp av valgt modell.

Steg 3: Resultat og tiltak  Følge opp forskjeller som identifiseres. Utarbeide en handlingsplan med tiltak som kreves for å utjevne forskjellene.

Kriterier for gruppesammensetning ved lønnskartleggingen

For å sikre en rettferdig og sammenlignbar lønnskartlegging er ansatte gruppert etter stillingskategori og ansvarsområde. Gruppene reflekterer ulike funksjoner og nivåer i organisasjonen:

Gruppe 39 – Ledere (inkludert toppledelse): Omfatter ledere med strategisk og overordnet ansvar, inkludert toppledelsen.

Gruppe 38 – Ledere i drift (ute på enhet): Inkluderer driftsledere med ansvar for daglig ledelse på enhet, herunder personal- og resultatansvar.

Gruppe 40 – Administrasjon og støttefunksjoner: Består av ansatte i administrative roller og støttefunksjoner som økonomi, HR, IT, innkjøp og andre sentrale støtteområder.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Gruppe 10 – Faglærte stillinger i drift: Omfatter ansatte med fagbrev eller tilsvarende kvalifikasjoner som utfører fagspesifikke oppgaver i driften.

Gruppe 90 – Øvrige ansatte i drift: Inkluderer øvrige ansatte i operative stillinger uten fagbrev eller lederansvar, for eksempel produksjons- og servicepersonell.

Denne inndelingen gir grunnlag for å vurdere lønnsnivåer på tvers av sammenlignbare stillinger og sikre en helhetlig tilnærming til likelønnsvurderingen.

Kartlegging og analyse av lønnsforskjeller

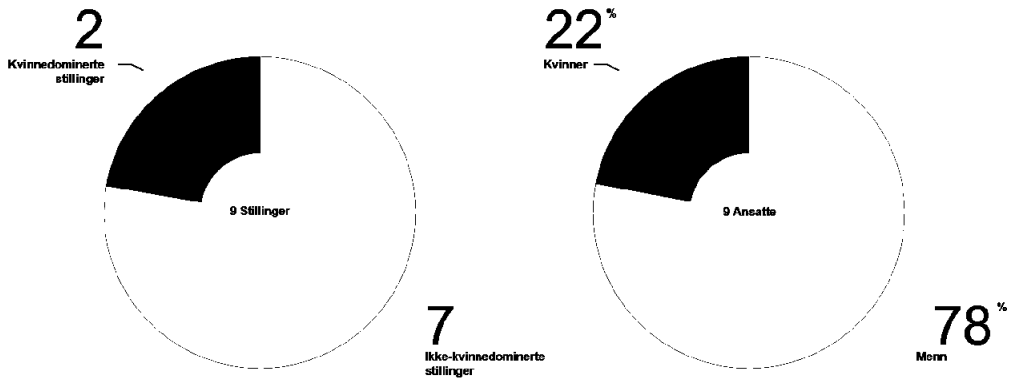
- En stilling klassifiseres som «kvinnedominert» hvis det er mer enn 59% kvinner i stillingen. En stilling klassifiseres som «ikke-kvinnedominert» hvis det er færre enn 59% kvinner i stillingen.
- Alle kvinnedominerte stillinger sammenlignes deretter med hver av de tilsvarende ikke-kvinnedominerte stillingene.
- Målet er å undersøke om de kvinnedominerte stillingene systematisk undervurderes og dermed diskriminere med hensyn til lønn.
- Hvis lønnsnivået som utbetales til den kvinnedominerte stillingen er det samme eller høyere, vil det ikke være nødvendig med ytterligere analyser på dette tidspunktet i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Resultater

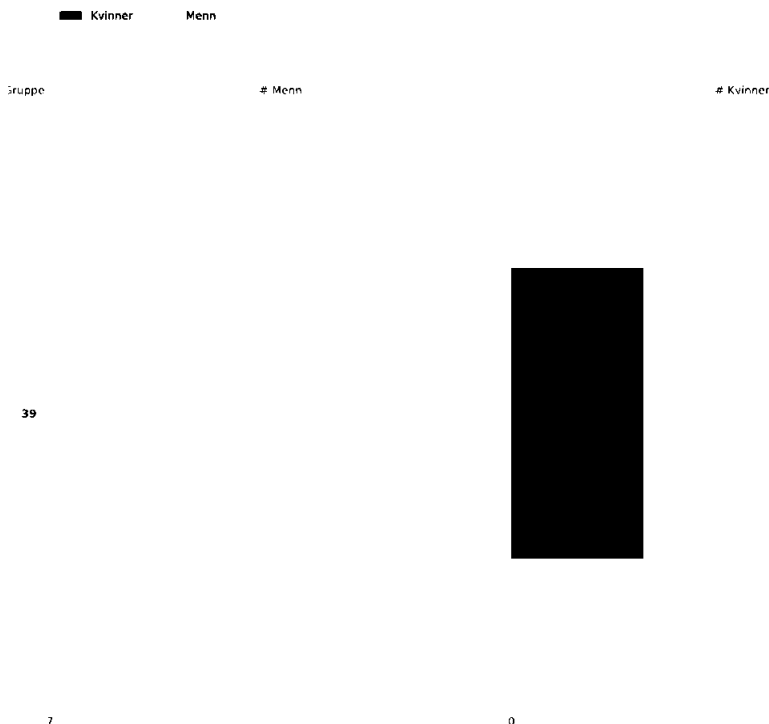
Bedriftsstruktur & Kjønnfordeling



Lønnskartleggingen består av 9 ansatte, 22% er kvinner og 78% er menn. Totalt finns det 9 stillinger, av disse er 2 kvinnedominert og 7 er ikke kvinnedominert. 0 stillinger innehas av både kvinner og menn. Det er totalt 1 likeverdige grupper, hvorav gruppe 39 er høyest vurdert når det gjelder kompleksitet og ansvar.

1 Totalt antall grupper
0 Like stillinger

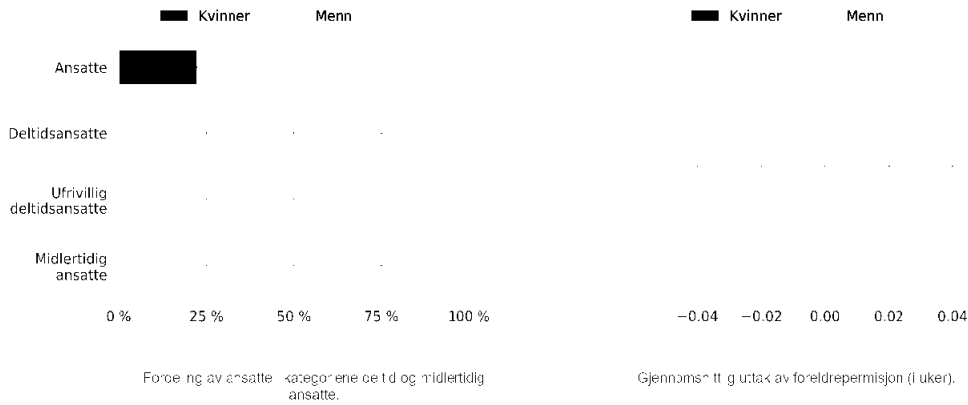
Kjønnfordeling per gruppe





DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Ansettelsesform og foreldrepermisjon



Lønnsgap og fordeling kjønn





DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Analyse

Like stillinger

Totalt ble 9 individer analysert i analyseområdet "like stillinger". Av disse faller 0 innenfor de anvendte utvalgskriteriene. Lønnsforskjellen mellom kvinner og menn i alle like stillinger varierer mellom 0% og 0%.

Like stillinger

9
analyserte
individer

0 (0%)
individer innenfor
utvalgskriteriene

Spenn for lønnsgap



Likeverdige stillinger

Det er analysert totalt 9 stillinger innenfor analyseområdet "likeverdige stillinger". Av disse har 2 kvinnedominert stilling et lavere lønnsnivå enn ikke-kvinnedominerte stillinger i samme gruppe. Lønnsgapet mellom kvinnedominerte og ikke-kvinnedominerte stillinger varierer mellom -14,2% og -14,2%.

Likeverdige
stillinger

9
analyserte
likeverdige
stillinger

2 (22%)
kvinnedominerte
likeverdige stillinger

-14,2%

-14,2%

Lønnsgapet mellom kvinner og menn har økt fra 2024 til 2025. I 2024 hadde kvinner i gjennomsnitt 9,5 % lavere lønn enn menn. I 2025 er forskjellen økt til 14,2 %, noe som representerer en negativ utvikling og et større avvik fra likelønn enn tidligere år.

Kjønnsfordelingen i virksomheten er uendret. I både 2024 og 2025 består arbeidsstyrken av 9 ansatte, hvorav 22 % kvinner og 78 % menn. Siden kjønnsbalansen har vært helt stabil, skyldes utviklingen i lønnsgapet endringer i lønnsnivå snarere enn endringer i sammensetningen av arbeidsstyrken.

Med et så lite antall ansatte kan enkeltstillinger og individuelle lønnsjusteringer ha stor innvirkning på de prosentvise forskjellene.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Likestillingsredegjørelse

Del 2:

Arbeid for likestilling og mot ikke-diskriminering

Vårt arbeid med likestilling og ikke-diskriminering er forankret i selskapets verdier, etiske retningslinjer, og globale standarder.

Vi har en mangfoldig arbeidsstyrke med ansatte fra en rekke kulturer, språk og nasjonaliteter. Dette mangfoldet er en styrke som bidrar til innovasjon, trivsel og kvalitet i tjenestene vi leverer. Vårt likestillingsarbeid bygger på prinsippet om lik lønn for arbeid av lik verdi og følger Likestillings- og diskrimineringsloven, samt EU-direktivet for likelønn.

Arbeidet er forankret i våre interne retningslinjer:

- Code of Business Conduct / Etiske retningslinjer
- Human Rights Policy
- Varslingsrutiner og Speak Up-kanalen
- Tariffavtaler og Hovedavtalen mellom LO og NHO

Vi jobber for at alle ansatte skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne, religion, seksuell orientering eller kjønnsidentitet. Diskriminering og trakassering tolereres ikke i noen form. Vi forplikter oss derfor til følgende retningslinjer i alt vi gjør:

- Ikke spøk med rase, etnisitet, religion, alder eller seksuell legning
- Ikke del ut, vis eller oppbevar i bedriftens lokaler noe materiale som kan anses for å være støtende - inkludert e-post, tegneserier, bilder m.m.
- Ikke spre ondsinnede rykter eller bruk e-post, SMS, MMS, eller på andre måter formidle nedsettende eller diskriminerende kommentarer
- Behandle alltid personlige opplysninger som konfidensielle. Ikke misbruk dem.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

- Støtende, truende, fornærmende eller ondsinnet atferd av alle slag vil ikke bli tolerert. Hvis du mobbes eller trakasseres, eller er klar over at noen andre blir det, ber vi deg si fra til din nærmeste leder eller benytte vår Speak-Up tjeneste.

På bakgrunn av dette så har vi også utformet 5 universale regler – våre «Golden Rules»:

1. Helse og sikkerhet er vår første prioritet, regler i Compass Group skal etterleves.
2. Korrupsjon, bestikkelse eller ulovlig aktivitet av noe slag er strengt forbudt.
3. Unn dine kolleger rettferdighet uten diskriminering.
4. Vær alltid profesjonell, høflig, ærlig og fleksibel i din omgang med kunder, leverandører og kolleger.
5. Ikke gjør noe som kan skade omdømmet til Compass Group.

Lønns- og arbeidsvilkår

Vi gjennomfører årlig lønnskartlegging for å avdekke eventuelle kjønnsforskjeller og sikre lik lønn for arbeid av lik verdi. I forbindelse med årlige lønnsjusteringer får ledere tilgang til lønnsdata for sin enhet og tydelige retningslinjer for utjevning av eventuelle forskjeller som ikke kan forklares med kompetanse, erfaring eller ansvar.

Lønnsvilkår drøftes jevnlig med de tillitsvalgte gjennom kvartalsvise møter, jf. avsnittet om samarbeid med tillitsvalgte, der lønns- og arbeidsforhold inngår som faste tema. Dette bidrar til å sikre åpenhet, etterlevelse av avtaleverk og god forankring i partssamarbeidet.

Compass Group lønner i henhold til gjeldende tariffavtaler innenfor de respektive virksomhetsområdene, og sikrer at lønnsfastsettelsen følger gjeldende lov- og avtaleverk.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Alle ansatte skal ha like muligheter til kompetanseheving og karriereutvikling. Gjennom Compass Academy og Motimate tilbyr vi kurs, fagbrevopplæring, lederutvikling og norskkurs. Samarbeidet med NAV og Skullerud voksenopplæring videreføres, med mål om å gi flere arbeidstakere praksis og kompetansebevis innen kokkefaget. I Q4 2025 starter et prosjekt hvor hele kurskatalogen for medarbeiderne skal gjennomarbeides og oppdateres. Formålet med prosjektet er å systematisere og konkretisere opplæringen som våre medarbeidere skal ha for å utføre arbeidet sitt samt at vi ønsker å tilby kurs/kompetanseheving som gir mulighet for utvikling i selskapet.



Docusign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Tilrettelegging og balanse mellom arbeid og familieliv

Vi har tydelige prosedyrer for oppfølging ved graviditet, foreldrepermisjon og omsorgsoppgaver. Målet er å sikre at alle kan kombinere arbeid og familieliv på en god måte, og at tilrettelegging tilbys ved behov. Bedriftshelsetjenesten (BHT) bistår både ved sykefraværsoppfølging og forebygging av psykososiale utfordringer. I Eir har vi i tillegg deltatt i et prosjekt i samarbeid mellom Arbeidsmandsforbundet og NHO Service og Handel, med mål om å løfte bransjen og styrke partssamarbeidet. Gjennom dette arbeidet har vi hatt særlig fokus på revitalisering og strukturering av partssamarbeidet, reduksjon av sykefravær, økt digitalisering og tilrettelegging for renhold på dagtid – tiltak som alle bidrar til bedre balanse mellom arbeid og privatliv.

Forebygging av trakassering og kjønnsbasert vold

Compass Group skal være en trygg og inkluderende arbeidsplass med en åpen kultur der alle blir hørt og alle ansatte har derfor tilgang til Speak Up-tjenesten, en uavhengig og anonym varslingskanal.

Vi har arbeider med å oppdatere våre varslingsrutiner og tilgjengeliggjøre Speak Up for alle våre ansatte. Målet er å forebygge og håndtere ulovlige, uetiske eller andre kritikkverdige forhold på en trygg og forsvarlig måte. Ansatte og innleide medarbeidere har både rett og plikt til å varsle om slike forhold. Ledere har ansvar for å sikre god håndtering og beskytte varslere mot gjengjeldelse.

Oppdateringen av varslingsrutinene og Speak Up er viktige tiltak i vårt forebyggende arbeid mot trakassering og kjønnsbasert vold, og bidrar til å styrke en trygg og respektfull arbeidskultur.

Samarbeid med tillitsmannsapparatet

Det gjennomføres kvartalsvise (og ved ekstraordinære behov) møter med de tillitsvalgte i tråd med Hovedavtalen. I møtene drøftes ulike selskapsforhold, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Formålet er å sikre et godt og tillitsbasert samarbeid mellom selskapet og de tillitsvalgte, samt å fremme åpenhet og transparens – også innen områdene likestilling og ikke-diskriminering.

Temaer knyttet til likestilling, mangfold og diskriminering tas opp ved behov, og selskapets retningslinjer og prosedyrer på området er godt forankret hos de tillitsvalgte.

Medvirkning

Arbeidet med kartlegging av ufrivillig deltid har involvert ansatte, ledere og tillitsvalgte. For å få innsikt i faktiske forhold og ansattes opplevelser ble det sendt ut en spørreundersøkelse



Docusign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

til alle deltidsansatte. Undersøkelsen kartlegger årsaker til deltidsarbeid og i hvilken grad de ansatte ønsker å arbeide heltid. Informasjon om undersøkelsen, formålet og prosessen ble delt med ledere og tillitsvalgte, som har hatt mulighet til å gi innspill. Resultatene vil danne grunnlaget for tiltaksplaner, som sammen med oppfølgingsplaner vil bli kommunisert til tillitsvalgte og ledere for å sikre medvirkning og felles forståelse.

Kartleggingen har møtt noen utfordringer, særlig knyttet til lav svarrespons. Det er viktig å merke at det ikke kreves 100 % svarprosent for at kartleggingen skal være gyldig. Målet er at den skal være så fullstendig som mulig og basert på kvantitative data. I 4 service selskapene har vi oppnådd en svarprosent på 14,7 % og i Compass Group en prosent på 32,1 %. Det har vært gjennomført en rekke purringer og oppfølginger mot de ansatte samt at undersøkelsen ble publisert på en plattform med mulighet for språkoversettelse.

Identifiserte utfordringer i prosessen har vært at noen ansatte har hatt begrenset forståelse av formålet med undersøkelsen, og at lav digitalisering i renholdsdivisjonen har gjort det vanskeligere å nå alle ansatte. Tiltakene som utvikles, vil ta hensyn til disse forholdene for å sikre en rettferdig og inkluderende oppfølging.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Risikoer og årsaksanalyse

Organisatoriske endringer og integrasjonsarbeid

I 2025 har selskapet vært gjennom en omfattende integrasjonsprosess etter oppkjøpet av 4 Service. Fusjonen av virksomhetene har medført endringer i organisasjonsstruktur, roller og rapporteringslinjer. I denne fasen har vi hatt særlig fokus på å etablere felles standarder, sikre etterlevelse av lover og interne retningslinjer, og bygge en felles kultur basert på Compass Groups verdier og prinsipper for rettferdighet og respekt.

Integrasjonsarbeidet innebærer også en grundig kartlegging av nå-situasjonen i den samlede virksomheten. Dette gjelder blant annet organisasjonsstruktur, stillingsnivåer, lønnsforhold og personalprosesser. Målet er å sikre at alle ansatte behandles likt og rettferdig, uavhengig av hvilket selskap de tidligere tilhørte, og at vi identifiserer eventuelle ulikheter eller barrierer som kan oppstå som følge av sammenslåingen.

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er derfor en integrert del av integrasjonsprosessen. Det omfatter både kontroll av lønns- og arbeidsvilkår, vurdering av rekrutterings- og fremmelsesprosesser, samt sikring av at varslingsrutiner, språktilpasninger og opplæring er harmonisert på tvers av organisasjonen.

Gjennom 2025 og 2026 vil vi ha et særlig fokus på etterlevelse (Compliance) og på å bygge felles praksis som ivaretar kravene i likestillings- og diskrimineringsloven, arbeidsmiljøloven og våre interne standarder for etisk forretningsatferd.

Parallelt med integrasjonsarbeidet pågår et HR- og Payroll-prosjekt som skal vurdere fremtidig organisering av lønns- og personalfunksjonen. Prosjektet omfatter både vurdering av hvorvidt lønnskjøring skal håndteres internt eller settes ut til ekstern leverandør, samt overgang til nytt HRM-system. Formålet er å etablere en mer effektiv, helhetlig og standardisert løsning for personaladministrasjon og lønnsbehandling i den sammenslåtte virksomheten.

Prosjektet berører flere sentrale prosesser, herunder rapportering, datagrunnlag for lønn og oppfølging av ansatte. I påvente av endelig system- og organisasjonsstruktur arbeider virksomheten i en mellomfase der juridiske og operative forhold ikke fullt ut er harmonisert. Dette innebærer en krevende situasjon der det må tas særskilte hensyn for å sikre at lønns- og personalforvaltningen skjer i tråd med gjeldende lovverk, interne retningslinjer og prinsippene for likebehandling.

Selskapet legger vekt på å opprettholde forsvarlige rutiner og god internkontroll i overgangsperioden, og å ivareta de ansatte gjennom tydelig kommunikasjon og forutsigbare prosesser. Arbeidet skal bidra til en mer robust og rettferdig



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

organisasjonsstruktur, og til at virksomheten etterlever kravene i likestillings- og diskrimineringsloven også i omstillingsfasen.

Risikovurdering og analyse

Risikokartleggingene viser at vi har lav risiko for kjønnsdiskriminering på konsernnivå, men at det finnes enkelte områder med forhøyet risiko for ulik behandling og barrierer for likestilling. Disse gjelder særlig:

- Vansker med å kommunisere rutiner og opplæring på flere språk.
- Risiko for at rekrutterende ledere ikke praktisere prinsipielle føringer.
- Manglende retningslinjer for lønnsfastsettelse i ledende stillinger.
- Ufrivillig deltid i enkelte driftsområder, særlig innen renhold.
- Overordnet risiko i hele konsernet for at det er ulike prosesser og behandling av ansatte etter oppkjøpet.

Årsaksanalysen viser at mange av disse risikoene henger sammen med bransjesærpreg, mangfold i språk og kultur, samt varierende lederkompetanse. For å redusere risiko iverksettes tiltak innen lederutvikling, kommunikasjon, opplæring og systematikk i personaloppfølging. Vi fortsetter også å ha fokus på samkjøring av virksomhetene under en paraply og ivareta menneskene samtidig.



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

Tiltak- og handlingsplan for 2026

Formål med handlingsplanen er å konkretisere selskapets arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Overordnende mål

- Sikre lik lønn for arbeid av lik verdi.
- Fremme mangfold og inkludering i alle deler av virksomheten.
- Forebygge og håndtere diskriminering, trakassering og uønsket adferd.
- Redusere ufrivillig deltid og sikre like karrieremuligheter for alle ansatte.
- Integre likestillingsperspektivet i alle HR- prosesser, inkludert under organisasjonsendringer og systemendringer.

Integrasjonsprosessen etter oppkjøpet av 4service har medført forsinkelser i enkelte planlagte tiltak og handlingspunkter fra tidligere års arbeid. Ressurser har i stor grad vært bundet til omstillingsaktiviteter, systemendringer og harmonisering av prosesser. Dette har gjort at enkelte planlagte initiativer, som videreutvikling av måltall, oppfølging av handlingsplaner og enkelte opplæringstiltak, er utsatt til 2026. Arbeidet videreføres når den nye organisasjonsstrukturen og felles systemplattformen er etablert, slik at tiltakene kan forankres og implementeres helhetlig i den sammenslåtte virksomheten.

Område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene	Ansvarlig	Frist
Kurs og kompetanseheving- medarbeidere.	Alle våre ansatte skal få tilbud om rett opplæring og utvikling.	Iverksette et prosjekt for harmonisering av kurskatalogen fmed høy involvering av ledere og medarbeidere.	Sikre like muligheter for alle og styrke norskkunnskap.	HR v/Organizational effectiveness	Q1- 2026
	Vi har mange ansatte fra ulike bakgrunner og vi ønsker å tilby språkopplæring til de som ønsker det.	Det er satt av midler i konseptet til gjennomføring av norskkurs for 150 deltakere i 2025 og 2026. Vi setter opp opplæring på 3 ulike nivåer slik at vi kan favne flest mulig.	Styrke norskkunnskapen til våre ansatte. Dette er en del av vårt samfunnsansvar ovenfor våre medarbeidere da det gagnar de ansatte på jobb og privat.	Bærekraft/HR	Q1- 2026
	Vi ønsker å tilby fagbrevsopplæring til våre ansatte.	Det dedikeres en ansatt som på fulltid skal jobbe med å lage et rammeverk for alle ansatte som ønsker å ta fagbrev kokk.	Vi har mange dyktige ansatte som ønsker å utvikle seg. Gjennom dette tiltaket kan vi i første omgang tilby en tettere oppfølging	HR	Q4- 2025



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

				til de ansatte og støtte til ledere ved gjennomføring av et fagbrevsløp.	
Ufrivillig deltid	Alle ansatte skal ha mulighet til å jobbe fulltid dersom de ønsker det.	Etablere en plan for oppfølging av resultatene fra kartleggingen av ufrivillig deltid. Ledere skal få informasjon om status for sine ansatte og følger opp individuelt.	Redusere ansatte som jobber deltid.	HR	Q2-2026
Lage felles onboardingprosesser	Alle ansatte skal få den samme opplæringen og innføring i selskapet ved oppstart.	Gjennom involvering av de ulike divisjonene skal det etableres en grunnleggende onboardingprosesser. Hver stillingskategori får sine tilpasninger.	Alle skal oppleve en trygghet i egen rolle og føle de har kompetansen de trenger for å utføre sitt arbeid.	HR	Q1-2026
Lønns- og arbeidsvilkår	Alle ansatte skal oppleve å bli lønnet rettferdig, uavhengig av kjønn. Redusere lønnsforskjeller blant kvinner og menn i selskapet.	Ferdigstille struktur for lønn og goder for de ulike stillingsnivåene i selskapet. Sikre at denne strukturen blir fulgt igjennom å etablere en bedre prosess for lønnsfastsettelse ved rekruttering av ny ansatt.	Sikre lik lønn for likt arbeid på tvers av kjønn.	HR/Lønn	Q2-2026
Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	Ingen skal kjenne seg diskriminert på bakgrunn av graviditet, adopsjon eller andre omsorgs-oppgaver.	Sikre at alle ansatte og ledere har god kjennskap til våre prosedyrer knyttet til graviditet, adopsjon, foreldre - permisjon gjennom tett oppfølging i 1:1 samtaler med lederne.	Sikre at alle ansatte har mulighet til å kombinere arbeid og familieliv på en god måte.	HRBP	2025
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Arbeidsgivere skal forhindre kjønnsbasert vold, trakassering, seksuell trakassering og sammensatt diskriminering.	Sikre at alle ansatte har god kjennskap til våre varslingsrutiner og at alle ansatte kjenner til Speak-Up telefonen.	At alle ansatte kjenner seg trygge på sin arbeidsplass og at det ikke forekommer trakassering eller vold på arbeidsplassen.	HR- Employment and union law	2025
Rekruttering	Risiko for at lederne ikke rekrutterer etter fastsatte prinsipper, med fare for bias.	- Gjennomføre kurs for ledere i intervjueteknikk. - Alle rekrutteringer går via rekrutteringssystemet, slik at Talent Acquisition-teamet sikrer korrekt prosess. - Gjennomføre	Sikre rettferdige, objektive og likebehandlende rekrutteringsprosesser	HR/Talent Acquisition	2026



DocuSign Envelope ID: 6D64FF79-071F-40F7-8B53-92727A039F11

referansesjekk.
- Tilgjengeliggjøre verktøy for å rekruttere etter kompetanse fremfor mægefølelse.
- Vurdere blind screening/anonymisering av kandidater.
- Bevisstgjøre hvordan man kan stille relevante spørsmål i søknadsprosessen i stedet for å basere vurdering på CV eller dokumenter som ikke gir relevant grunnlag.

Arbeidsmiljø

Sikre et fysisk og psykososialt forsvarlig og godt arbeidsmiljø for alle ansatte.

Oppstart av Safety walks



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i 4Service Gruppen AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for 4Service Gruppen AS som består av balanse per 30. september 2025, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 30. september 2025, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: M730V-32WBM-BOE0J-3TTTF-JQXO2-YKBJM



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Oslo

KPMG AS

Kjetil Kristoffersen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemneo Dokumentnøkkel: M730V-32WBM-BOE0J-3TTF-JQXO2-YKBJM



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kjetil Kristoffersen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5998-4-1007631

IP: 80.232.xxx.xxx

2026-01-14 13:32:25 UTC



QES



Penneo Dokumentnøkkel: M730V-32WBM-80E0J-3TTTF-JQXO2-YKBJM

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.