



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 477 764
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: V/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristoffer Olstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 930 979	1 751 762
Sum inntekter		1 930 979	1 751 762
Kostnader			
Lønnskostnad		130 074	99 090
Annen driftskostnad		2 585 283	3 998 480
Sum kostnader		2 715 357	4 097 570
Driftsresultat		-784 378	-2 345 808
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 789	5 317
Sum finansinntekter		2 789	5 317
Annen finanskostnad		137 016	83 465
Sum finanskostnader		137 016	83 465
Netto finans		-134 227	-78 148
Ordinært resultat før skattekostnad		-918 605	-2 423 956
Ordinært resultat etter skattekostnad		-918 605	-2 423 956
Årsresultat		-918 605	-2 423 956
Totalresultat		-918 605	-2 423 956
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-918 605	-2 423 956
Sum overføringer og disponeringer		-918 605	-2 423 956



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		25 599	26 447
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		25 600	26 448
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		25 600	26 448
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		111	190
Andre fordringer		128 331	65 143
Sum fordringer		128 442	65 333
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		665 219	2 536 860
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		665 219	2 536 860
Sum omløpsmidler		793 661	2 602 193
SUM EIENDELER		819 261	2 628 641



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		3 018 327	2 099 722
Sum opptjent egenkapital		-3 018 327	-2 099 722
Sum egenkapital		-3 018 327	-2 099 722
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		3 664 686	3 879 072
Sum annen langsiktig gjeld		3 664 686	3 879 072
Sum langsiktig gjeld		3 664 686	3 879 072
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		36 649	31 219
Leverandørgjeld		100 704	594 683
Annen kortsiktig gjeld		35 549	223 389
Sum kortsiktig gjeld		172 902	849 291
Sum gjeld		3 837 588	4 728 363
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		819 261	2 628 641



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 429933

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 477 764
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: V/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristoffer Olstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2022



Organisasjonsnr: 991 477 764
STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 930 979	1 751 762
Sum inntekter		1 930 979	1 751 762
Kostnader			
Lønnskostnad		130 074	99 090
Annen driftskostnad		2 585 283	3 998 480
Sum kostnader		2 715 357	4 097 570
Driftsresultat		-784 378	-2 345 808
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 789	5 317
Sum finansinntekter		2 789	5 317
Annen finanskostnad		137 016	83 465
Sum finanskostnader		137 016	83 465
Netto finans		-134 227	-78 148
Ordinært resultat før skattekostnad		-918 605	-2 423 956
Ordinært resultat etter skattekostnad		-918 605	-2 423 956
Årsresultat		-918 605	-2 423 956
Totalresultat		-918 605	-2 423 956
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-918 605	-2 423 956
Sum overføringer og disponeringer		-918 605	-2 423 956



Organisasjonsnr: 991 477 764
STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		25 599	26 447
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	1	1	1
Sum varige driftsmidler		25 600	26 448
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		25 600	26 448
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		111	190
Andre fordringer		128 331	65 143
Sum fordringer		128 442	65 333
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		665 219	2 536 860
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		665 219	2 536 860
Sum omløpsmidler		793 661	2 602 193
SUM EIENDELER		819 261	2 628 641
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital		0	0
Annen innskutt egenkapital		0	0



Sum innskutt egenkapital	0	0
Opptjent egenkapital		
Udekket tap	3 018 327	2 099 722
Sum opptjent egenkapital	-3 018 327	-2 099 722
Sum egenkapital	-3 018 327	-2 099 722
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 664 686	3 879 072
Sum annen langsiktig gjeld	3 664 686	3 879 072
Sum langsiktig gjeld	3 664 686	3 879 072
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	36 649	31 219
Leverandørgjeld	100 704	594 683
Annen kortsiktig gjeld	35 549	223 389
Sum kortsiktig gjeld	172 902	849 291
Sum gjeld	3 837 588	4 728 363
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	819 261	2 628 641



Organisasjonsnr: 991 477 764
STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

Studio Pilestredet 1 Bs

Digitalt årsmøte avholdes 19. mai - 23. mai 2022

Selskapsnummer: 5679





Velkommen til årsmøte i Studio Pilestredet 1 Bs

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 19. mai kl. 09:00 og lukker 23. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5679>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Valg av møteleder
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Nytt postkasetablå
7. Nytt postkasse system (digitale postkasser).
8. Overføre midler fra lån til drift.
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Studio Pilestredet 1 Bs



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Marcel Saxrud Johnson og Petter Syverud er valgt.

Sak 3

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forslag til vedtak

Lisa Bruun-Olsen er valgt.

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)



a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår at årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.

Vedlegg

1. Årsrapport til styrerommet.no (5679).pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 102 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 102 000.

Sak 6

Nytt postkassetablå

Forslag fremmet av:

Hans-Henrik Egede-Nissen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Postbudet forteller hver gang jeg ser ham at vårt postkassetablå er til betydelig ulempe, både for ham og oss: Han får ikke lagt inn post som er større enn høyden på åpningen over hver klaff, og dermed må masse småpakker leveres tilbake på posthuset for individuell henting. De fleste tablåer er laget slik at alle lukene er bygget inn i en stor felles dør, som kan åpnes av budet med egen nøkkel. Antagelig var vårt det rimeligste som var å få tak i. Budet anbefaler å oppgradere, og jeg er enig.

Styrets innstilling

Styret har fremmet egen sak vedrørende postkasser. Vi ønsker primært en utskiftning til digitalt system og ber sameierne om å vurdere disse 2 saken opp mot hverandre.



Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar å skifte ut eksisterende postkasetablå med et hvor fronten kan åpnes under ett.

Sak 7

Nytt postkasse system (digitale postkasser).

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vårt sameie har mange leiligheter som er leid ut. Det går mye tid for styret til merking av postkasser. Tidligere var dette også et tema i forhold til porttelefon. Det har blitt mye enklere med Defigo systemet. I tillegg til mye tidsbruk på merking, er våre postkasser mindre en det som er standard. Det fører til at mye av pakker som går i normale kasser ikke får plass i våre og må hentes på utleveringssteder. Se vedlagte tilbud.

Forslag til vedtak

Styret får mandat til å bytte til digitale postkasser, som skissert i tilbud fra Stansesfabrikken.

Vedlegg

2. 2147 (2).pdf

Sak 8

Overføre midler fra lån til drift.

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Etter rehabiliteringen av balkongene, har sameiet midler igjen på lånekontoen. Styret ønsker å overføre disse til driftskontoen som en buffer for å unngå likviditesmessige utfordringer i perioder på året. Styret har ikke kommet til enighet med Front Entreprenør AS om endelig oppgjør, så summen som ønskes overført vil ligge i området Nok 50.000,- til 200.000,-.

Forslag til vedtak

Det besluttet å overføre rest lån fra balkongprosjektet til driftskonto.



Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Raymond Strand Waage-Abrahamsen

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Christian Fredrik Hansen
- Hans-Henrik Egede-Nissen

Valg av 2 valgkomité Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Marcel Saxrud Johnson
- Roar Vigdal

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Marit Reusch

Vedlegg

1. Valgkomiteens innstilling Studio Pilestredet 1 boligsameie 2022 (2).pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Raymond Strand Waage-Abrahamsen	Gyldenløves Gate 20 A
Styremedlem	Audun Pilskog	Pilestredet Park 14
Styremedlem	Armin Semb	Pilestredet Park 14
Varamedlem	Christian Fredrik Hansen	Pilestredet Park 14
Varamedlem	Marcel Johnson	Pilestredet Park 14

Valgkomiteen

Hans-Henrik Egede-Nissen	Pilestredet Park 14
Petter Syverud	Pilestredet Park 14

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner.

Generelle opplysninger om Studio Pilestredet 1 Bs

Sameiet består av 48 seksjoner.

Studio Pilestredet 1 Bs er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 991477764, og ligger i bydel St.Hanshaugen i Oslo kommune med følgende adresse:

Pilestredet Park 14

Gårds- og bruksnummer:

208 955

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Studio Pilestredet 1 Bs har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Årsberetning for Studio Pilestredet 1 Boligsameie.

Styret har avholdt 7 styremøter, samt diverse befaringer med Front Entreprenør AS og OBOS prosjekt.

Den saken som har tatt mye av styrets tid, er utbedringen av fasader og balkonger. Etter flere utfordringer underveis i prosjektet med til dels store forsinkelser er prosjektet nå ferdigstilt. Det gjenstår noen små utbedringer, som vil bli utført våren 2022.

Styret har mottatt fakturaen for tilleggsarbeider og utbedringer av avvik og vi har ikke akseptert denne. Vi er i dialog med Front Entreprenør AS med håp om en minnelig løsning.

Det ble foretatt rens av ventilasjonsanlegget av Ventilasjonsrens AS i september. Det ble avdekket mye tett ventilasjon, samt at hovedinntaket av luft var nærmest gjengrodd. Alt av feil og mangler er rettet og vi håper dere beboere opplever anlegget som godt fungerende.

Elektrisk døråpner på hoveddør. Denne jobben er utført av Aker Lås og Nøkkel.

Vi har hatt en vannlekkasje i deler av bod området, som har blitt håndtert av forsikringsselskapet.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 930 979.
Andre inntekter består i av regnskapskorrigeringer.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 2 715 357.
Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak konsulenthonorar, drift og vedlikehold og elektrisk energi.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 918 605 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 620 759.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.
Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 220 500.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som for 2021.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt. Premiendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Studio Pilestredet 1 Bs.

Lån

Studio Pilestredet 1 Bs har lån i Handelsbanken. Lånet er et annuitetslån med flytende rente. Rentesatsen pr. 31.12.21 var 1,60 %. Løpetiden er 15 år.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 4 % økning av felleskostnadene for kabel-tv fra 01.01.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Studio Pilestredet 1 Boligsameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Studio Pilestredet 1 Boligsameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: W78NJ-AUXFG-5HENC-IWHST-XZNCQ-IQUAK



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-09 06:21:45 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: W78NJ-AUXFG-5HENC-IWHST-XZNCQ-IQUAK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Vedlegg 1

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo/validator - <https://penneo.com/validate> (13 av 29)

Årsrapport i selskapsregisteret (06/9).pdf



STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE ORG.NR. 991 477 764, KUNDENR. 5679

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 930 944	1 743 778	1 978 000	1 912 000
Andre inntekter	3	35	7 984	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 930 979	1 751 762	1 978 000	1 912 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-16 074	-9 090	-12 690	-14 382
Styrehonorar	5	-114 000	-90 000	-90 000	-102 000
Revisjonshonorar	6	-9 036	-8 703	-5 000	-9 100
Forretningsførerhonorar		-93 700	-91 105	-94 000	-99 000
Konsulenthonorar	7	-40 499	-44 286	-7 500	-45 000
Drift og vedlikehold	8	-1 527 730	-2 804 617	-272 000	-220 500
Forsikringer		-94 009	-116 634	-120 000	-127 500
Kommunale avgifter	9	-334 601	-357 924	-334 000	-368 000
Kostnader sameie	18	-50 142	-44 976	-50 000	-51 000
Energi/fyring	10	-122 212	-76 026	-90 000	-90 000
TV-anlegg/bredbånd		-129 772	-195 657	-201 000	-135 000
Andre driftskostnader	11	-183 580	-258 553	-265 500	-275 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 715 357	-4 097 570	-1 541 690	-1 536 982
DRIFTSRESULTAT		-784 378	-2 345 808	436 310	375 018
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	2 789	5 317	0	0
Finanskostnader	13	-137 016	-83 465	-176 000	-56 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-134 227	-78 148	-176 000	-56 000
ÅRSRESULTAT		-918 605	-2 423 956	260 310	319 018
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-324 234		
Udekket tap		-918 605	-2 099 722		



STUDIO PILESTREDET 1 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 991 477 764, KUNDENR. 5679

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andel egenkapital i fellesanlegg	18	25 599	26 447
Andre varige driftsmidler	14	1	1
SUM ANLEGGSMIDLER		25 600	26 448
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		157	15 397
Kundefordringer		111	190
Forskuddsbetalte kostnader		31 961	49 746
Energiavregning	17	96 213	0
Driftskonto OBOS-banken		170 470	124 996
Sparekonto OBOS-banken		494 749	2 411 864
SUM OMLØPSMIDLER		793 661	2 602 193
SUM EIENDELER		819 261	2 628 641
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	15	-3 018 327	-2 099 722
SUM EGENKAPITAL		-3 018 327	-2 099 722
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	3 664 686	3 879 072
SUM LANGSIKTIG GJELD		3 664 686	3 879 072
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		35 549	50 583
Leverandørgjeld		100 704	594 683
Påløpte renter		12 004	11 887
Påløpte avdrag		24 645	19 332
Energiavregning	17	0	172 806
SUM KORTSIKTIG GJELD		172 902	849 291
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		819 261	2 628 641



9

Studio Pilestredet 1 Bs

Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	18	7 258	3 810

Oslo, 22.04.2022

Styret i Studio Pilestredet 1 Boligsameie

Raymond Strand Waage/s/

Audun Pilskog/s/

Armin Semb/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 786 368
Kabel-tv	144 576
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 930 944

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Regnskapskorrigeringer	35
SUM ANDRE INNTEKTER	35

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-16 074
SUM PERSONALKOSTNADER	-16 074

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 114 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 036.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-23 750
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-3 249
Solibo AS	-13 500
SUM KONSULENTHONORAR	-40 499

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Prosjektledelse ved OBOS Prosjekt	-150 198
Hovedentreprenør har vært Tronslien AS	-936 863
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-1 087 060
Drift/vedlikehold bygninger	-136 779
Drift/vedlikehold VVS	-38 656
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-56 204
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-36 940
Drift/vedlikehold heisanlegg	-29 312
Drift/vedlikehold brannsikring	-17 606
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-125 034
Kostnader dugnader	-140
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 527 730

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-188 084
Renovasjonsavgift	-146 517
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-334 601

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-123 054
Andre fyringskostnader	842
SUM ENERGI / FYRING	-122 212

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Vaktmestertjenester	-93 918
Renhold ved firmaer	-62 580
Snørydding	-20 873
Andre fremmede tjenester	-452
Trykksaker	-1 227
Porto	-1 145
Bank- og kortgebyr	-3 385
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-183 580

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	2 214
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	488
Andre renteinntekter	87
SUM FINANSINNTEKTER	2 789

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Handelsbanken	-137 016
SUM FINANSKOSTNADER	-137 016

NOTE: 14**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Terrassemøbler	
Kostpris	21 406
Avskrevet tidligere	-21 405
	1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER	1

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	0
--------------------------------	----------

**NOTE: 15****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdikninger

som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse.

Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 16**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Handelsbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 1,60 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2020	-4 000 000
Nedbetalt tidligere	120 928
Nedbetalt i år	214 386
	-3 664 686
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-3 664 686

NOTE: 17**ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-380 208
SUM INNTEKTER	-380 208

KOSTNADER

Techem	15 088
Årlig administrasjon	13 650
Fjernvarme	447 683
SUM KOSTNADER	476 421

SUM ENERGIAVREGNING	96 213
----------------------------	---------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir



krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 18**GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 1,91 % etter arealbrøken av Pilestredet park økodrift.

Selskapet har prorataansvar for sin forholdsmessige andel av gjelden i Pilestredet park økodrift som utgjør kr 199 165.

som utgjør kr 379 426.

Selskapets andel i Pilestredet park økodrift vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene i Pilestredet park økodrift er inntatt i resultatregnskapet under posten

"kostnader sameie". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for

fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

Annen informasjon om sameiet**Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Studio Pilestredet 1 Boligsameie har avtale om vaktmestertjeneste med Coor Service Management AS som kan kontaktes på telefon 22991880. Alt arbeid som bestilles av sameier må den enkelte påberegne å betale selv.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6656347. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.




Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Kabel-TV

Telenor Norge AS er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål knyttet til dette kan du ringe Telenor på telefon 915 09 000 eller besøke deres nettside www.telenor.no.



		Tilbud 2147	
Stansefabrikken Home AS		Side 1 , flere sider følger	
211273 Studio Pilestredet 1 Boligsameie V/OBOS Eiendomsforvaltning AS Postboks 6666 St. Olavs plass 0129 0129		Leveringsadresse Studio Pilestredet 1 Boligsameie V/OBOS Eiendomsforvaltning AS Postboks 6666 St. Olavs plass 0129 OSLO	
Tilbud digitale postkasser			
Dokumentdato	10.12.2021	Deres ref.	Raymond
Gyldig til:	31.12.2021	Valuta	NOK
Vår ref.	Jørn Nygaard	Tilbudsnr	2147
e-post	jny@stansfabrikken.no	Ordrenr	10483
Direkte telefon		Brutto beløp	192 728,13

Produktnr	Beskrivelse	Antall	Enhet	MVA	Pris pr stk	Rabatt %	Beløp
Tilbud digitale postkasser							

Kasser HomeSolution							

690810	Kompakt 8 room HomeSolution 6mm 270-E	6,00	Stk	25	23 200,00	15	118 320,00
V69207-2	Hovedlås 2P 2005	6,00	Stk				0,00

Teknisk infrastruktur oppgang							

99524	Teknisk rom Kompakt HomeSolution	1,00	Stk	25	8 950,00	15	7 607,50
99504	NPE-X500-M316-MINI-WiFi-e-LTE-4RS	1,00	Stk				0,00
99506	Power Supply Switch Mode 24V 108W	1,00	Stk				0,00
99507	Bus-feeder x4	1,00	Stk				0,00
99521	Plugg Terminal Blocks PTSM 0,5/ 2-P-2,5	1,00	Stk				0,00
99500	Technical room housing Kompakt HS	1,00	Stk				0,00
99521	Plugg Terminal Blocks PTSM 0,5/ 2-P-2,5	1,00	Stk				0,00
99527	LGAM 4G/WiFi MiMo M2M-antenne	1,00	Stk				0,00
99502	HomeSolution SW etablering per oppgang	1,00	Stk	25	1 969,00		1 969,00
99526	Kortleser HomeSolution	2,00	Stk	25	3 500,00	15	5 950,00
99501	Card reader housing HS	2,00	Stk				0,00
99503	TWN4 Palon Compact Panel Kit, LF+HF+BLE	2,00	Stk				0,00
99523	Kabel USB/USB micro 3 meter	2,00	Stk				0,00

Skilt (uten kostnad)							
90200	Nei takk reklame, for liten skiltlomme Robust, Kompakt	48,00	Stk	25	89,00	100	0,00
90300	Nummerskilt Robust, Kompakt, 49x29 mm	48,00	Stk	25	89,00	100	0,00

Montering:							
99001	Montering Sandbergkassen	1,00	Stk	25	9 840,00		9 840,00
Pall Asker	Europall for frakt til Asker	1,00	Stk	25	125,00		125,00
Frakt montering	Frakt av varer til montering per pall	1,00	Stk	25	642,00		642,00

...flere sider følger...							
Adresse Stansefabrikken Home AS Øraveien 23 1630 Gamle Fredrikstad Norge		Kontaktinfo Telefon: 458 65 935 post@stansfabrikken.no		Bank, juridisk info Org. nr: 924032146 Bank: 1506.33.39986 IBAN:			
Vedlegg 2		23 av 29		2147 (2).pdf			



Stansefabrikken Home AS

Tilbud 2147

Side 2 , siste side

211273
Studio Pilestredet 1 Boligsameie
V/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Postboks 6666 St. Olavs plass
0129 0129

Leveringsadresse

Studio Pilestredet 1 Boligsameie
V/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Postboks 6666 St. Olavs plass
0129 OSLO

Tilbud digitale postkasser

Dokumentdato 10.12.2021
Gyldig til: 31.12.2021

Deres ref. Raymond
Valuta NOK

Vår ref. Jørn Nygaard
e-post jny@stansfabrikken.no
Direkte telefon

Tilbudsnr 2147
Ordrenr 10483
Brutto beløp 192 728,13

Produktnr	Beskrivelse	Antall	Enhet	MVA	Pris pr stk	Rabatt %	Beløp
	Årlig lisenskostnad (faktureres årlig)						
99550	Årskostnad datakommunikasjon pr tekn.	1,00	Stk	25	1 089,00		1 089,00
99551	Lisenskostnad pr rom/år (0-99 stk)	48,00	Stk	25	180,00		8 640,00

Årskostnaden data kan tas vekk ved
montering av nettverkskabel rett til anlegg

Tilbudet er gyldig i 14 dager fra dato om ikke annet er angitt.

I henhold til pantelovens § 3-14 til 3-22 har selger panterrett i de leverte varer inntil disse er betalt i sin helhet. Ved for sen betaling beregnes renter etter gjeldende sats.

Brutto	Tot. Rab %:	Ordrerabatt	Netto	Avgiftsfritt:	Grunnlag for MVA:	MVA sats:	MVA:	Å betale:
154 182,50		0,00	154 182,50	0,00	154 182,50	25	38 545,63	192 728,13

Adresse Stansefabrikken Home AS Øraveien 23 1630 Gamle Fredrikstad Norge	Kontaktinfo Telefon: 458 65 935 post@stansfabrikken.no	Bank, juridisk info Org. nr: 924032146 Bank: 1506.33.39986 IBAN:
Vedlegg 2	24 av 29	2147 (2).pdf



VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som styreleder for 1 år foreslås:

Raymond Strand Waage-Abrahamsen

B. Som styremedlem for 2 år foreslås:

Marit Reusch Pilestredet park 14, 0176 Oslo

Styremedlem som ikke er på valg:

Armind Semb Pilestredet park 14, 0176 Oslo

C. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

1. Christian Fredrik Hansen, Pilestredet park 14, 0176 Oslo
2. Hans-Henrik Egede-Nissen, Pilestredet park 14, 0176 Oslo

D. Som valgkomité for 1 år foreslås:

Roar Vigdal Pilestredet park 14, 0176 Oslo

Marcel Saxrud Johnson Pilestredet park 14, 0176 Oslo

I valgkomiteen for Studio Pilestredet 1 Boligsameie

Oslo og Lillehammer 09.04.2022

Petter Syverud
Hans-Henrik Egede-Nissen



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 19.05.22 og er åpent for avstemning i 4 dager
Siste dato for avstemning er 23.05.22

Selskapsnummer: 5679 **Selskapsnavn:** Studio Pilestredet 1 Bs

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Marcel Saxrud Johnson og Petter Syverud er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Valg av møteleder</p> <p>Lisa Bruun-Olsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 102 000.

For

Mot

Sak 6 Nytt postkassetablå

Årsmøtet vedtar å skifte ut eksisterende postkassetablå med et hvor fronten kan åpnes under ett.

For

Mot

Sak 7 Nytt postkasse system (digitale postkasser).

Styret får mandat til å bytte til digitale postkasser, som skissert i tilbud fra Stansfabrikken.

For

Mot

Sak 8 Overføre midler fra lån til drift.

Det besluttes å overføre rest lån fra balkongprosjektet til driftskonto.

For

Mot

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____ Fortsetter på neste side



Sak 9 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 skal velges)

Raymond Strand Waage-Abrahamsen

Varamedlem (2 skal velges)

Christian Fredrik Hansen

Hans-Henrik Egede-Nissen

Valgkomité (2 skal velges)

Marcel Saxrud Johnson

Roar Vigdal

Styremedlem (1 skal velges)

Marit Reusch

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.