



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 057 233
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN
Forretningsadresse: c/o OBOS Østfold
Storgata 5
1607 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Carina Helgesen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.09.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 548 124	1 448 124
Sum inntekter		1 548 124	1 448 124
Kostnader			
Lønnskostnad		110 100	68 460
Annen driftskostnad		2 113 832	1 128 617
Sum kostnader		2 223 932	1 197 077
Driftsresultat		-675 808	251 047
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 197	4 172
Sum finansinntekter		3 197	4 172
Annen finanskostnad		4 572	
Sum finanskostnader		4 572	0
Netto finans		-1 375	4 172
Ordinært resultat før skattekostnad		-677 183	255 219
Ordinært resultat etter skattekostnad		-677 183	255 219
Årsresultat		-677 183	255 219
Totalresultat		-677 183	255 219
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-677 183	255 219
Sum overføringer og disponeringer		-677 183	255 219



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		9 092	69 094
Sum fordringer		9 092	69 094
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		749 439	1 125 329
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		749 439	1 125 329
Sum omløpsmidler		758 531	1 194 423
SUM EIENDELER		758 531	1 194 423

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		319 036	996 219
Sum opptjent egenkapital		319 036	996 219
Sum egenkapital		319 036	996 219
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		394 513	
Sum annen langsiktig gjeld		394 513	0
Sum langsiktig gjeld		394 513	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		83	
Leverandørgjeld		36 754	195 912
Annen kortsiktig gjeld		8 144	2 292
Sum kortsiktig gjeld		44 981	198 204
Sum gjeld		439 494	198 204
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		758 531	1 194 423



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 664576

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 057 233
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN
Forretningsadresse: c/o OBOS Østfold
Storgata 5
1607 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Carina Helgesen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.09.2021



Organisasjonsnr: 915 057 233
BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 548 124	1 448 124
Sum inntekter		1 548 124	1 448 124
Kostnader			
Lønnskostnad		110 100	68 460
Annen driftskostnad		2 113 832	1 128 617
Sum kostnader		2 223 932	1 197 077
Driftsresultat		-675 808	251 047
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 197	4 172
Sum finansinntekter		3 197	4 172
Annen finanskostnad		4 572	
Sum finanskostnader		4 572	0
Netto finans		-1 375	4 172
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		-677 183	255 219
Årsresultat		-677 183	255 219
Totalresultat		-677 183	255 219
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-677 183	255 219
Sum overføringer og disponeringer		-677 183	255 219



Organisasjonsnr: 915 057 233
BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		9 092	69 094
Sum fordringer		9 092	69 094
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		749 439	1 125 329
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		749 439	1 125 329
Sum omløpsmidler		758 531	1 194 423
SUM EIENDELER		758 531	1 194 423
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		319 036	996 219
Sum opptjent egenkapital		319 036	996 219



Sum egenkapital	319 036	996 219
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	394 513	
Sum annen langsiktig gjeld	394 513	0
Sum langsiktig gjeld	394 513	0
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	83	
Leverandørgjeld	36 754	195 912
Annen kortsiktig gjeld	8 144	2 292
Sum kortsiktig gjeld	44 981	198 204
Sum gjeld	439 494	198 204
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	758 531	1 194 423



Organisasjonsnr: 915 057 233
BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Boligsameiet Østgårdshaven

Digitalt årsmøte avholdes 12. april - 20. april 2021







Til seksjonseierne i Boligsameiet Østgårdshaven

Velkommen til årsmøte, 12. april 2021

Årsmøtet vil gjennomføres DIGITALT med analoge stemmeskjema for de som ikke har gitt digitalt samtykke.

Grunnet dagens smittesituasjon har styret vedtatt at gjennomføringen skal foregå på Vibbo.no.

De av dere som ikke har gitt digitalt samtykke kan bruke de siste sidene av innkallingen til å avgi deres stemme.

Det er kun én stemme pr. andel.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 12.04.2021 kl 12.00
- Møtet er åpent for avstemming i 8 dager
- Skjemaet leveres til Kjell Tidemann (postkasse Østgårdshaven 42) innen den 20. april klokken 12.00 slik at din deltagelse blir registrert.

Stemmeskjema er på nest siste side i heftet.





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Boligsameiet Østgårdshaven. Avstemningen åpner 12. april kl. 12:00 og lukker 20. april kl. 12:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/3699>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. SAK 1: Garasjeport til carportene
6. SAK 2: Parkeringskapasitet
7. SAK 3: Fjerning av stener
8. Valg av tillitsvalgte
9. Valgkomitè

Med vennlig hilsen,

Styret i Boligsameiet Østgårdshaven

Glenn Robert Moe

Tommy Berntsen

Fredrik Høidal

Ida Skrikerud

Kjell Tidemann





Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Per Arne Nøklestad og Stig Hedly Kristiansen foreslås som protokollvitner.

Forslag til vedtak

Per Arne Nøklestad og Stig Hedly Kristiansen signerer digital protokoll.



Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 677.183 og styret foreslår at dette dekkes ved overføring fra egenkapital.

Forslag til vedtak

Godkjent

Vedlegg

1. Årsregnskap 2020 m sign rev.ber.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Glenn Robert Moe	Østgårdkroken 13
Styremedlem	Tommy Berntsen	Østgårdhaven 24
Styremedlem	Fredrik Høidal	Østgårdhaven 28
Styremedlem	Ida Skrikerud	Østgårdhaven 14
Styremedlem	Kjell Tidemann	Østgårdhaven 42
Varamedlem	Inger Johanne Backlund	Østgårdkroken 7
Varamedlem	Per Arne Nøklestad	Østgårdhaven 13

Valgkomiteen

Hannelore lanke	Østgårdhaven 32
Anne-Lise Stålesen	Østgårdkroken 2

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Boligsameiet Østgårdshaven

Sameiet består av 46 seksjoner.

Boligsameiet Østgårdshaven er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 915057233, og ligger i FREDRIKSTAD kommune med følgende adresse:

Østgårdshaven 1-20
Østgårdshaven 22-46
Østgårdskroken 1-15

Gårds- og bruksnummer :
202 129

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Boligsameiet Østgårdshaven har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er PWC Østfold.



Styrets arbeid

Til beboernes informasjon vedr saken mot Trysilhus, kan vi oppsummere at saken har løst seg på en grei måte, vi har kommet til enighet i forliksrådet som har medført at Trysilhus har sagt seg enige om å betale en sum pålydende kr 100 000,- for dårlig utført arbeid (maler arbeider mm), samt skiftet ut 14 boddører. Det er også mangler Trysilhus har utført i perioden hvor det har krevd en del befaringer. Vi kan også opplyse at Trysilhus har sagt seg villige til å være med å utarbeide en vedlikeholdsplan for hele sameiet. I tillegg er hele sakens kostnader er dekket av vår forsikring. Alt i alt er styret meget fornøyd med utfallet.

En av de viktigste jobbene et styre kan ha er vedlikehold av sameiets bygninger/verdier. Alle carportene ble malt på dugnad, noe som styret må takke så mye for til de som bidro. For øvrig opplever styret meget god deltagelse generelt på dugnader. Videre er maling av husene godt i gang. Det er gjennomført vask og maling av 2 strøk på hus 1 – 6. Neste periode, våren/sommer 2021 skal resten husene males. Det er flere av beboere som har malt deler eller hele sin del av huset, men det kan styret dessverre ikke ta hensyn til, da vi har ansvar for bygningsmessig vedlikehold og ikke kan garantere for kvalitet og utførelse. Vi har derfor bestemt at alt alle hus males slik at vi kommer inn i en vedlikehold syklus på 10 år.

Det er også i perioden gjennomført en større oppgradering/vedlikehold av utomhusarealene, fjernet kratt og lagt ny plan ved hus 1, det er fjernet bark ved lekeplassene og lagt duk og ny bark. Det er også fjernet kratt og lagt duk og bark ved parkeringen ved Østgårdkroken. Enkelte trær på område har visnet, men blir byttet ut til våren. Etter vår oppfattelse fremstår sameiet utomhus områder som godt vedlikeholdt.

I perioden har vi også fått etablert infrastruktur for elbil ladning i hele sameiet via Lade klar, helt uten kostnader for sameie. Lade klar står også for service, vedlikehold, drift og fakturering. Systemet er basert på et laststyrt system som betyr at alle kan få installert lader og lade i prinsippet samtidig. Dersom noen anskaffer seg el-bil kan den enkelt kan få installert lader Jf. tidligere utsendt informasjon, eller ta kontakt med styret.

Ifbm observerte skadedyr i sameiet har vi hatt dialog og befaringer med anticimex og gjort nødvendige tiltak.

Styret har reforhandlet avtale med gaard-service, altibox og inngått ny forsikringsavtale med tryg forsikring med bedre vilkår.

For øvrig har styre utført generelt vedlikehold som for eksempel, bytting av lyspærer, reparerer lysstolper osv.

Styrets prioriterte oppgaver fremover: Gjennomføre utvendig vedlikehold «malearbeider» av resterende hus.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1.548.124.

Felleskostnader er i henhold til budsjett.

Andre inntekter, kr 100.000, er pengene som ble overført fra Trysilhus etter klagesak.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 2.223.932, vesentlig mer enn budsjettert.

Overskridelsen er grunnet større kostnader knyttet til Drift og vedlikehold, mer nøyaktig malerarbeidet av fasaden. Det er også foretatt en betydelig oppgradering av uteområdet.

Energikostnadene var langt under budsjett grunnet lave strømpriser gjennom året.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 677.183 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 713.550.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet «Kommentarer til budsjett for 2021».

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 1.400.000 til større vedlikehold for å ferdigstille malerarbeidene i sameiet.

Drift og vedlikehold bygninger er redusert, i samsvar med forbruk tidligere år og drift og vedlikehold brannsikring er økt noe. For øvrig er det budsjettert med ordinære drifts- og vedlikeholdskostnader.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

I budsjettet ble det lagt til grunn en økning på 3,5%, men de fleste forsikringsselskap har i 2021 økt betydelig mer (ettersom forsikringsselskapene valgte å øke premien «flatt» grunnet flommen (og de store skadene og utbetalingene som fulgte) i 2019).

For å spare kostnader har styret byttet forsikringsleverandør fra IF skadeforsikring til TRYG forsikring. Dette gir en forventet lavere kostnad enn budsjettert.

Lån

Boligsameiet Østgårdshaven har lån i OBOS Boligkreditt AS (OBOS banken).

Lånet (kr 400.000) ble tatt opp i november 2020 med en løpetid på 10år.

Sameiet betaler månedlig til 4,2% effektiv rente.

For opplysninger om restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret 2021 gikk opp med 3%.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Felleskostnadene økte med 3% pr januar 2021, mens mediekostnader økte med 10 kr pr andel/ pr måned fra samme periode.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Boligsameiet Østgårdshaven

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Boligsameiet Østgårdshaven s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Boligsameiet Østgårdshaven

årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sarpsborg, 16. mars 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Linda K. Arvesen
Statsautorisert revisor

(2)



BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN ORG.NR. 915 057 233, KUNDENR. 3699

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 448 124	1 446 306	1 446 000	1 479 000
Andre inntekter	3	100 000	1 818	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 548 124	1 448 124	1 446 000	1 479 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-10 100	-8 460	-14 100	-9 900
Styrehonorar	5	-100 000	-60 000	-100 000	-70 000
Revisjonshonorar	6	-4 375	-4 294	-4 450	-4 500
Forretningsførerhonorar		-89 425	-86 400	-89 000	-92 100
Konsulenthonorar	7	-23 333	-38 191	-17 000	-17 000
Drift og vedlikehold	8	-1 287 317	-125 141	-255 000	-1 615 500
Forsikringer		-111 214	-104 889	-110 000	-115 100
Energi/fyring	9	-246 482	-422 160	-480 000	-480 000
TV-anlegg/bredbånd		-248 400	-248 400	-256 000	-256 000
Andre driftskostnader	10	-103 286	-99 141	-111 500	-114 800
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 223 932	-1 197 077	-1 437 050	-2 774 900
DRIFTSRESULTAT		-675 808	251 047	8 950	-1 295 900
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	3 197	4 172	1 000	1 000
Finanskostnader	12	-4 572	0	0	-65 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 375	4 172	1 000	-64 000
ÅRSRESULTAT		-677 183	255 219	9 950	-1 359 900
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	255 219		
Fra opptjent egenkapital		-677 183	0		



BOLIGSAMEIET ØSTGÅRDHAVEN
ORG.NR. 915 057 233, KUNDENR. 3699

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		5 392	9 974
Forskuddsbetalte kostnader		3 700	59 120
Driftskonto OBOS-banken		244 163	622 475
Sparekonto OBOS-banken		505 276	502 854
SUM OMLØPSMIDLER		758 531	1 194 423
<hr/>			
SUM EIENDELER		758 531	1 194 423
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		319 036	996 219
SUM EGENKAPITAL		319 036	996 219
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	394 513	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		394 513	0
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		3 004	2 292
Leverandørgjeld		36 754	195 912
Påløpte renter		83	0
Annen kortsiktig gjeld	14	5 140	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		44 981	198 204
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		758 531	1 194 423
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Fredrikstad, 10.03.2021
Styret i Boligsameiet Østgårdshaven

Glenn Robert Moe/s

Tommy Berntsen/s

Fredrik Høidal/s

Ida Skrikerud/s

Kjell Tidemann/s

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader brøk	831 540
Felleskostnader	365 424
Kabel-tv	251 160
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 448 124

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Oppgjør klage, Trysilhus Øst AS	100 000
SUM ANDRE INNETEKTER	100 000

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	4 000
SUM PERSONALKOSTNADER	-10 100

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 100 000.

I tillegg har styret fått dekket julebord for kr 2 631, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 4 375.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-20 813
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-2 520
SUM KONSULENTHONORAR	-23 333

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Lislerud AS, malerarbeider	-980 000
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-980 000
Drift/vedlikehold bygninger	-20 136
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-141 711
Drift/vedlikehold brannsikring	-96 600
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-35 296
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-8 060
Kostnader dugnader	-5 514
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 287 317

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-12 539
Fjernvarme	-233 942
SUM ENERGI / FYRING	-246 482

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 500
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-10 915
Verktøy og redskaper	-3 943
Driftsmateriell	-1 560
Lyspærer og sikringer	-845
Vaktmestertjenester	-70 000
Andre fremmede tjenester	-5 000
Kontor- og datarekvisita	-1 655
Trykksaker	-1 211
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 631
Andre kontorkostnader	-407



Porto	-614
Bank- og kortgebyr	-3 006
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-103 286

NOTE: 11

FINANSINTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	281
Renter av sparekonto i OBOS-banken	2 422
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	494
SUM FINANSINTEKTER	3 197

NOTE: 12

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-4 572
SUM FINANSKOSTNADER	-4 572

NOTE: 13

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,85 %. Løpetiden er 10 år.

Opprinnelig 2020	-400 000
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	5 487
	-394 513
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-394 513

NOTE: 14

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Påløpte kostnader	-5 000
Gebyrer	-140
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-5 140



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 70.000.

(Deler av styrehonorar vil utbetales som gavekort til styrets medlemmer ihht til nye skatteregler. På den måten vil sameiet slippe arbeidsgiveravgift på deler av styrehonoraret).

Forslag til vedtak

Godkjent



Sak 5

SAK 1: Garasjeport til carportene

Forslag fremmet av: Tommy Berntsen

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Ønske om å montere port i carporten

Forslag til vedtak

Styret får mandat til å utrede saken videre og presentere dette på et møte.



Sak 6

SAK 2: Parkeringskapasitet

Forslag fremmet av: Jørgen Sunde, Vegard Pettersen, Helen Rønning og Stig Hedly Kristiansen (fremmet i tre ulike forslag)

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det er flere som har sendt inn saker med ønske om utvidelse av den totale parkeringskapasiteten.

"Jeg synes parkeringsforholdet for oss på denne siden av feltet er elendige. Jeg synes at en kan ofre noe gress for å få parkering til gjester. Tenker da på området fra bodanlegget utenfor meg til gangvei/HC-parkering kan gjøres om til korttidsparkering for 3-4 biler. Det burde også kunne lages flere plasser mot garasjeanlegg fra tunet...kan gi minst 5 plasser om man gjør det på rett måte"

- Jørgen Sunde

Forslaget til Helen Rønning og Stig Hedly Kristiansen er vedlagt

Styrets innstilling

Styret ønsker mandat for å sjekke ut de mulighetene vi har. For så å komme tilbake med konkrete forslag til sameiet

Forslag til vedtak

At mandat gis til styret for å gå videre med saken.

Vedlegg

1. Sak 2 Vedlegg 1.pdf
2. Sak 2 vedlegg 2.pdf



Til Boligsameiet Østgårdhaven

v/ Styre leder Glenn Robert Moe

Vi har lenge sett at gester parkeringen er full, og at handikapp parkering blir brukt til gjesteparkering.

Så i den sammenheng har vi sett på muligheten til å utvide parkerings muligheter på et allerede trangt område.

Vi har gressområde i enden av bod rekka mot blokkene, se bilde.

Vi har sett på de to gress plassene mot carportene til Østgårdhaven, se bildene.

Forslaget er å ta vekk gresset og legge ned gress/grus armering, og så legge på plass gjord eller grus tilbake.

Vis vi legger jord kan vi så gress i armeringen, da vil det være en parkering med grønn lunge.

Vis vi legger grus så blir det en parkerings plass med grus, noe som er bra for vann drenering.

Med armering så kan vi parkere med tunge biler.

Samtidig kan vi fjerne de stygge stenene som er blitt satt ut, de kan brukes til rabatt mot Claes veien, og i skråningen ved allerede opparbeidet handicap parkering.

Vi har hatt en anleggs gartner hos oss som er både billig og dyktig, som vi kan anbefale til jobben.

Harald Ryen Tlf: 91 17 31 23

Hilsen

Helen Rønning og Stig Hedly Kristiansen

Østgårdhaven 8.







Sak 7

SAK 3: Fjerning av stener

Forslag fremmet av: Inger-Johanne Backlund

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Mange av de store steinene som ligger rundt omkring er til hinder og må vurderes fjernet.

Styrets innstilling

Styret ønsker å vurdere hvilke stener som er til hinder og eventuelt fjerne disse. Å fjerne alle stenene vil ha en betydelig kostnad, noe styret ser som en unødvendig kostnad.

Forslag til vedtak

Se styrets innstilling



Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

Valg av 2 varamedlemmer for 1 år

Innstilling

Valgkomiteen innstiller:

Styremedlem: Ida Skrikerud

Styremedlem: Stig Hedly Kristiansen

Varamedlem: Inger Johanne Backlund

Varamedlem: Bente Moen

Roller og kandidater

Valg av 2 Styremedlem Velges for 2 år

Stig Hedly Kristiansen

Ida

Skrikerud

Valg av 2 Varamedlem Velges for 1 år

Inger Johanne Backlund

Bente Moen



Sak 9

Valgkomitè

3 velges til valgkomite

Roller og kandidater

Valg av 3 Valgkomite Velges for 1 år

Hannelore Lanke

Bjørn Malm

Anne-Lise Stålesen



Generell informasjon



Annen informasjon om sameiet

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles og kjøpes hos styret v/ Tommy Berntsen.
Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos styret.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer .
Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no.
Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.
Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.



Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

2020 - 2021 Maleprosjekt - alle boliger

Styret har inngått avtale med Walther P. Lislrud for malearbeid i 2020 på 18 enheter i

Boligsameiet Østgårdshaven, kr 980 000,- ink. mva.

Videre har de fått pristilbud fra samme firma på resterende 28 leiligheter på kr 1 400 000,- ink. mva. som skal utføres i 2021.

Totalt utgjør dette kr 2 380 000,-

Sameiet skal ila vinter/vår 2021

innhente flere tilbud fra andre malerfirmaer og håper det vil gjøre totale kostnaden lavere.

Styret ønsker å ta opp et lån i OBOS banken kr 1 700 000,- for å finansiere arbeidene. Resten av arbeidet betales med oppsparte midler.

Lånet ble innvilget i oktober 2020. Kr 400.000 er utbetalt i 2020, mens resterende utbetales i 2021



Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil det ordinære årsmøte i vårt boligselskap bli avholdt digitalt på www.vibbo.no
Dette skjema er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes **12.04.2021 kl 12.00** og er åpent for avstemming i **8 dager**, siste dato for avstemming er **20.04.2021 kl 12.00**.

Selskapsnummer: 3699 **Selskapsnavn:** Boligsameiet Østgårdshaven

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	<input checked="" type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Saker til behandling:

1. Godkjenning av møteinnkalling

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet var innkalt på og erklære møtet for lovlig satt.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

2. Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt. Per Arne Nøklestad og Stig Hedly Kristiansen foreslås som protokollvitner.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

3. Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 677.183 og styret foreslår at dette dekkes ved overføring fra egenkapital.

Godkjent	<input type="checkbox"/>	Ikke godkjent	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	---------------	--------------------------

4. Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 70.000.

For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------



Sak 5: Garasjeport til carportene

Forslagsstiller: Tommy Berntsen

(Les om saken i innkallingen)

Forslag til vedtak: Styret ber om årsmøtets tillatelse til å utrede saken videre.

For		Mot	
-----	--	-----	--

SAK 6: Parkeringskapasitet

Forslagstillere: Jørgen Sunde, Vegard Pettersen, Helen Rønning og Stig Hedly
Kristiansen (fremmet i tre ulike forslag)

(Les om saken i innkallingen)

Forslag til vedtak: At mandat gis til styret for å gå videre med saken.

For		Mot	
-----	--	-----	--

SAK 7: Fjerning av stener

Forslagsstiller: Inger-Johanne Backlund

(Les om saken i innkallingen)

Forslag til vedtak: Styret ønsker å vurdere hvilke stener som er til hinder og eventuelt fjerne disse. Å fjerne alle stenene vil ha en betydelig kostnad, noe styret ser som en unødvendig kostnad.

For		Mot	
-----	--	-----	--

8. Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

(Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

Valg av 2 varamedlemmer for 1 år)

Stemmer:	Verv	Navn på kandidat	For
	Styremedlem	Stig Hedly Kristiansen, 2 år	
	Styremedlem	Ida Skrikerud, 2 år	
	Varamedlem	Inger Johanne Backlund, 1 år	
	Varamedlem	Bente Moen, 1 år	

9. Valg av valgkomité

(Angi to (3) kandidater du ønsker skal sitte i valgkomiteen i ett år)

Stemmer:	Verv	Navn på kandidat	For
	Valgkomite	Hannelore Lanke	
	Valgkomite	Bjørn Malm	
	Valgkomite	Anne-Lise Stålesen	

**Skjemaet leveres til Kjell Tidemann (postkasse Østgårdhaven 42)
innen fristen slik at din deltagelse blir registrert**





OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.