



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 495 499
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Brusemyrtoppen 14
1739 BORGENHAUGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Andre Frøne
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		13 722 553	12 655 203
Sum inntekter		13 722 553	12 655 203
Kostnader			
Varekostnad		1 143 203	1 236 603
Lønnskostnad	1	10 971 219	10 130 201
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	246 205	250 518
Annen driftskostnad		943 143	1 364 465
Sum kostnader		13 303 770	12 981 787
Driftsresultat		418 783	-326 583
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		54 300	52 829
Sum finansinntekter		54 300	52 829
Annen rentekostnad		119 171	122 301
Sum finanskostnader		119 171	122 301
Netto finans		-64 871	-69 472
Resultat før skattekostnad		353 913	-396 055
Årsresultat		353 913	-396 055
Annen egenkapital		353 913	-396 055



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	5 710 833	5 925 923
Maskiner og anlegg	2	3 975	7 644
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	22 893	50 339
Sum varige driftsmidler		5 737 702	5 983 907
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	11 363	11 363
Sum finansielle anleggsmidler		11 363	11 363
Sum anleggsmidler		5 749 065	5 995 270
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		65 346	91 480
Andre kortsiktige fordringer		498 956	598 861
Sum fordringer		564 302	690 340
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 410 302	1 711 508
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 410 302	1 711 508
Sum omløpsmidler		2 974 604	2 401 848
SUM EIENDELER		8 723 668	8 397 118



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		210 000	203 000
Sum innskutt egenkapital		210 000	203 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 535 074	2 181 161
Sum opptjent egenkapital		2 535 074	2 181 161
Sum egenkapital		2 745 074	2 384 161
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4	3 994 542	4 169 787
Sum annen langsiktig gjeld		3 994 542	4 169 787
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		87 321	181 996
Skyldige offentlige avgifter		584 337	492 965
Annen kortsiktig gjeld		1 312 394	1 168 209
Sum kortsiktig gjeld		1 984 052	1 843 169
Sum gjeld		5 978 594	6 012 956
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 723 668	8 397 118



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 410011

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 971 495 499
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Brusemyrtoppen 14
1739 BORGENHAUGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: Kjetil Andre Frøne
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2026



Organisasjonsnr: 971 495 499
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		13 722 553	12 655 203
Sum inntekter		13 722 553	12 655 203
Kostnader			
Varekostnad		1 143 203	1 236 603
Lønnskostnad	1	10 971 219	10 130 201
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	246 205	250 518
Annen driftskostnad		943 143	1 364 465
Sum kostnader		13 303 770	12 981 787
Driftsresultat		418 783	-326 583
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		54 300	52 829
Sum finansinntekter		54 300	52 829
Annen rentekostnad		119 171	122 301
Sum finanskostnader		119 171	122 301
Netto finans		-64 871	-69 472
Resultat før skattekostnad		353 913	-396 055
Årsresultat		353 913	-396 055
Annen egenkapital		353 913	-396 055



Organisasjonsnr: 971 495 499
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	5 710 833	5 925 923
Maskiner og anlegg	2	3 975	7 644
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	22 893	50 339
Sum varige driftsmidler		5 737 702	5 983 907
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	11 363	11 363
Sum finansielle anleggsmidler		11 363	11 363
Sum anleggsmidler		5 749 065	5 995 270
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		65 346	91 480
Andre kortsiktige fordringer		498 956	598 861
Sum fordringer		564 302	690 340
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 410 302	1 711 508
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 410 302	1 711 508
Sum omløpsmidler		2 974 604	2 401 848
SUM EIENDELER		8 723 668	8 397 118
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Selskapskapital	210 000	203 000
Sum innskutt egenkapital	210 000	203 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 535 074	2 181 161
Sum opptjent egenkapital	2 535 074	2 181 161
Sum egenkapital	2 745 074	2 384 161
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 3 994 542	4 169 787
Sum annen langsiktig gjeld	3 994 542	4 169 787
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	87 321	181 996
Skyldige offentlige avgifter	584 337	492 965
Annen kortsiktig gjeld	1 312 394	1 168 209
Sum kortsiktig gjeld	1 984 052	1 843 169
Sum gjeld	5 978 594	6 012 956
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	8 723 668	8 397 118



Organisasjonsnr: 971 495 499
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres

etter hvert som de leveres.

Offentlige tilskudd inntektsføres når de blir

innbetalt på bankkonto.

Klassifisering og vurdering av

balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk.

Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som

omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller

til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende

klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling

innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år

etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og

langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig

gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig

verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på

etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige

anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene

nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være

forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres

til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer

og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for

avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av

individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige

driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over

driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en

kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler

kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller

forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med

driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret

pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.

Leieavtaler er ikke balanseført.

Skatt

Barnehagen er unntatt

skatteplikt

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret



22.06

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	8189351.00	7882138.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1353593.00	1241354.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1259529.00	919070.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	168747.00	87639.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10971219.00	10130201.00

Note

2

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	12934205.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	12934205.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	7196505.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	5737700.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	246205.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Note

3

Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt



11363.00

Mer om fordringer

Note

4

Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt
3313847.00

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler
4168787.00

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler
5983905.00

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld

Langsiktig gjeld er til Den Norske Husbanken. de har første prioritet i eiendommen
Kausjonist/garantist er Sarpsborg kommune.



Årsberetning 2025

Virksomhetens art og hvor den drives.

Virksomhetsområdet til Nygårdshaugen Barnehage SA er drift av Nygårdshaugen barnehage på Borgenhaugen.

Fortsatt drift.

Regnskapet viser et overskudd med kr. 353 913,-. Overskuddet skyldes god kostnadskontroll

Fortsatt drift forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet.

De offentlige tilskuddene har vært på samme nivå som i 2023 og 2024.

Arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljøet anses som godt. Sykefravær i selskapet 2025 var 16 %, dette inkluderer også fravær med sykt barn.

Sykefraværet vil bli fulgt tett opp. Selskapet har knyttet seg til bedriftshelsetjeneste som har veiledet personalet i gode arbeidsstillinger og rutiner.

Sykefraværet har økt noe siden 2024. Mye av sykefraværet skyldes forkjølelse og samt andre sykdommer som smitter lett mellom hverandre.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Likestilling.

Bedriften har 24 ansatte, 5 menn og 19 kvinner. Styret består av 1 kvinne og 3 menn, samt 1 kvinnelig og 1mannlig varamedlem.

Styret har ut fra vurdering av bedriftens størrelse, antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

Styret kjenner ikke til noen forhold av betydning for å bedømme selskapets stilling og resultat, som ikke kommer frem av resultatregnskap og balanse. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som etter styrets vurdering har betydning ved bedømmelse av selskapet.

Sarpsborg, 26.03.2026

Kjetil André Frøne

Albina Matoshi



Styrets leder

Styremedlem

Joakim Andreas Arnesen

Henrik Svein Martin Eriksen

Styremedlem

Styremedlem

Ingrid Sørbrøden Talberg

Daglig leder



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Nygata 4
1607 Fredrikstad

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Nygårdshaugen Barnehage SA

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nygårdshaugen Barnehage SA som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.



**Shape the future
with confidence**

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Fredrikstad, 26. mars 2026
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Joakim Sollie
statsautorisert revisor

Per neo Dokumentnr: %kel; CQ8NZ; K73IF; 6RIZB; 3BDUF; 9ZX9W; 971BY



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor

"Med min signatur bekrefter jeg alle dataer og innholdet i dette dokument.

Joakim Sollie

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-2579480

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-26 08:28:34 UTC



QES

bankID

Penneo AS · e-tidsstempel · 3:38 U · 9ZX9W 9TBKV

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tilkjenninger, se <https://euti.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap for
NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA

971495499

Regnskapsår
01.01.2025 - 31.12.2025



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		13 722 553	12 655 203
Sum driftsinntekter		13 722 553	12 655 203
Driftskostnader			
Varekostnad		-1 143 203	-1 236 603
Lønnskostnad	1	-10 971 219	-10 130 201
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-246 205	-250 518
Annen driftskostnad		-943 143	-1 364 465
Sum driftskostnader		-13 303 770	-12 981 787
Driftsresultat		418 783	-326 583
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		54 300	52 829
Sum finansinntekter		54 300	52 829
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-119 171	-122 301
Sum finanskostnader		-119 171	-122 301
Netto finans		-64 871	-69 472
Årsresultat		353 913	-396 055
Overføringer			
Annen egenkapital		353 913	-396 055
Sum overføringer		353 913	-396 055



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	5 710 833	5 925 923
Maskiner og anlegg	2	3 975	7 644
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	22 893	50 339
Sum varige driftsmidler		5 737 702	5 983 907
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	3	11 363	11 363
Sum finansielle anleggsmidler		11 363	11 363
Sum anleggsmidler		5 749 065	5 995 270
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		65 346	91 480
Andre kortsiktige fordringer		498 956	598 861
Sum fordringer		564 302	690 340
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 410 302	1 711 508
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 410 302	1 711 508
Sum omløpsmidler		2 974 604	2 401 848
SUM EIENDELER		8 723 668	8 397 118



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		210 000	203 000
Sum innskutt egenkapital		210 000	203 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 535 074	2 181 161
Sum opptjent egenkapital		2 535 074	2 181 161
Sum egenkapital		2 745 074	2 384 161
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4	3 994 542	4 169 787
Sum annen langsiktig gjeld		3 994 542	4 169 787
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		87 321	181 996
Skyldige offentlige avgifter		584 337	492 965
Annen kortsiktig gjeld		1 312 394	1 168 209
Sum kortsiktig gjeld		1 984 052	1 843 169
Sum gjeld		5 978 594	6 012 956
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 723 668	8 397 118

BORGENHAUGEN, 19.03.2026

Kjetil André Frøne
styrets leder

Joakim Andreas Arnesen
styremedlem

Henrik Svein Martin Eriksen
styremedlem

Albina Matoshi
styremedlem

Ingrid Margaret Sørbrøden
Talberg
daglig leder



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Offentlige tilskudd inntektsføres når de blir innbetalt på bankkonto.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført.

Skatt

Barnehagen er unntatt skatteplikt

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	8 189 351	7 882 138
Arbeidsgiveravgift	1 353 593	1 241 354
Pensjonskostnader	1 259 529	919 070
Andre relaterte ytelser	168 747	87 639
Sum	10 971 219	10 130 201



NYGÅRDSHAUGEN BARNEHAGE SA
971 495 499

Note 2 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	12 934 205
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	12 934 205
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-7 196 505
Balanseført verdi per 31.12.	5 737 700
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	246 205

Note 3 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	11 363
---	--------

Note 4 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	3 313 847
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	4 168 787
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	5 983 905
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

Mer om gjeld

Langsiktig gjeld er til Den Norske Husbanken. de har første prioritet i eiendommen
Kausjonist/garantist er Sarpsborg kommune.

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 22,06

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.