



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 948 301 644  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: Lysehagan Borettslag  
Forretningsadresse: OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 30.04.2026



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 948301644

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 041 184	3 025 834
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 041 184</b>	<b>3 025 834</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		102 690	102 690
Annen driftskostnad		2 143 472	1 698 315
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 246 162</b>	<b>1 801 005</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>795 023</b>	<b>1 224 829</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		8 072	6 496
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 072</b>	<b>6 496</b>
Annen finanskostnad		867 823	763 097
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>867 823</b>	<b>763 097</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-859 751</b>	<b>-756 601</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-64 728	468 228
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		8 680 159	8 680 159
Sum varige driftsmidler		8 680 159	8 680 159
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		76 031	64 633
Sum finansielle anleggsmidler		76 031	64 633
Sum anleggsmidler		8 756 190	8 744 792
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		275 365	271 921
Sum fordringer		275 365	271 921
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		782 269	893 155
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		782 269	893 155
Sum omløpsmidler		1 057 635	1 165 076
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>9 813 825</b>	<b>9 909 869</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		4 200	4 200
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>4 200</b>	<b>4 200</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		5 897 626	5 832 898
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-5 897 626</b>	<b>-5 832 898</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-5 893 426</b>	<b>-5 828 698</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		14 603 631	15 051 491
Øvrig langsiktig gjeld		550 789	541 839
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>15 154 420</b>	<b>15 593 330</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>15 154 420</b>	<b>15 593 330</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 669	110 500
Leverandørgjeld		548 162	34 736
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>552 831</b>	<b>145 236</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>15 707 251</b>	<b>15 738 566</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>9 813 825</b>	<b>9 909 869</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 360396

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 948 301 644  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: Lysehagan Borettslag  
Forretningsadresse: OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.03.2025

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.04.2025



Organisasjonsnr: 948 301 644  
Lysehagan Borettslag

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 041 184	3 025 834
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 041 184</b>	<b>3 025 834</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		102 690	102 690
Annen driftskostnad		2 143 472	1 698 315
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 246 162</b>	<b>1 801 005</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>795 023</b>	<b>1 224 829</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		8 072	6 496
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 072</b>	<b>6 496</b>
Annen finanskostnad		867 823	763 097
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>867 823</b>	<b>763 097</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-859 751</b>	<b>-756 601</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-64 728	468 228
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>



Organisasjonsnr: 948 301 644  
Lysehagan Borettslag

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		8 680 159	8 680 159
Sum varige driftsmidler		8 680 159	8 680 159

<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		76 031	64 633
Sum finansielle anleggsmidler		76 031	64 633

Sum anleggsmidler		8 756 190	8 744 792
-------------------	--	-----------	-----------

<b>Omløpsmidler</b>			
Varer			
Sum varer		0	0

<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		275 365	271 921
Sum fordringer		275 365	271 921

<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0

<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		782 269	893 155
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		782 269	893 155

Sum omløpsmidler		1 057 635	1 165 076
------------------	--	-----------	-----------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>9 813 825</b>	<b>9 909 869</b>
----------------------	--	------------------	------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		4 200	4 200
Sum innskutt egenkapital		4 200	4 200

Opptjent egenkapital



Udekket tap	5 897 626	5 832 898
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-5 897 626</b>	<b>-5 832 898</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-5 893 426</b>	<b>-5 828 698</b>
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	14 603 631	15 051 491
Øvrig langsiktig gjeld	550 789	541 839
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>15 154 420</b>	<b>15 593 330</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>15 154 420</b>	<b>15 593 330</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 669	110 500
Leverandørgjeld	548 162	34 736
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>552 831</b>	<b>145 236</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>15 707 251</b>	<b>15 738 566</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>9 813 825</b>	<b>9 909 869</b>



Organisasjonsnr: 948 301 644  
Lysehagan Borettslag

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 129

Lysehagan Borettslag



## Velkommen til årsmøte i Lysehagan Borettslag

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 25. mars kl. 09:00 og lukker 28. mars kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/129>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Blomstereng
8. Valg av tillitsvalgte
9. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,  
Styret i Lysehagan Borettslag



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

Anders Nicolai Trætteberg er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Anders Nicolai Trætteberg foreslått. Som protokollvitner ble Jompe Dehs-Thomas og Margaret Fossaas Hansen foreslått.



Sak 4

### Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat mot egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres mot egenkapital

#### Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 110.000.

#### Styrets innstilling

Foreslår en økning på 20.000 kr grunnet inflasjon og stor arbeidsmengde. Til orientering vil sak om styrehonorar måtte tas opp på ekstraordinær generalforsamling dersom forslag til vedtak ikke oppnår flertallskrav.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til 110 000



Sak 7

## Blomstereng

Forslag fremmet av:

Knut Larsen

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Förslaget er at skråningen bak blokkene flaggstången står fra nr 63-69 icke klippes med gressklipper. Altså at det kan vokse fritt der beboerne kan så vha de vil og plukke ha de vil i den viltvoksende skråningen.

### Styrets innstilling

Styrets innstilling er basert på ulike momenter ved innsendt forslag: areal, hva beboere kan så, samt kostnadsaspektet.

Området som er skissert i forslaget er et vesentlig areal av den totale gressplenen på tomten og medfører således en markant endring av fellesareal. I ytterste konsekvens vil det at beboere «kan så hva de vil» kunne medføre store konsekvenser i form av muligheten til å bruke plenen. Dersom det blir voksende busker og/eller trær kan dette medføre bruksendring til kratt eller skog. Videre kan det ødelegge utsikt, lysforhold i leiligheter, utfordrende/vanskelig for plenklipper å kjøre rundt blomsterengen, enkelte beboere med trapp ned til fellesarealet kan ikke benytte disse, osv. I lys av dette vil vedtaket være såpass inngripende at det krever 2/3 flertall. Dette er avklart med fagteamet hos Obos Eiendomsforvaltning.

Videre er det slik at innkjøp av frø og planter må bekostes av borettslaget da dette er et tiltak for fellesskapet. Videre vil eventuelle øvrige tiltak og vedlikeholdsavtaler også måtte bekostes av borettslaget som helhet.

Borettslaget har ved tre tidligere årsmøter hatt saker relatert til blomstereng til votering:

- 2021, sak 9: Blomstereng
- 2022, sak 9: Blomstereng videreføres, men med en «blomster-komité».
- 2023, sak 9: Det motsatte av demokrati, og sak 10: Avvikling av blomstereng

Ved årsmøtet 2022 ble blomsterengen avvirket på bakgrunn av ulike årsaker, blant annet at komiteen ikke fulgte retningslinjer vedtatt av generalforsamlingen, misnøye og støy rundt blomsterengen, stort behov for styrets håndtering og arbeid med blomsterengen som innebærer at styret ikke kan jobbe med andre saker, osv. Beboere henvises til protokoller for disse årsmøtene (nederst på forsiden av Vibbo) dersom de ønsker mer historikk rundt blomsterengen.

Vi gjentar, som tidligere presisert i årsmøtet 2023:

All den tid Styret har brukt på å følge opp blomsterengen er tid som kunne vært brukt på mer presserende saker. Vi har ikke ubegrenset med tid å bruke på styresaker, og ettersom det har vært uttrykt misnøye har blomsterengen vært en sak som har måttet ta stor plass. Dersom det vedtas at blomsterengen videreføres og det fortsetter med utfordringer relatert til denne, må andre saker vike. Å påta seg styreverv innebærer å følge opp det generalforsamlingen vedtar. Dette er sittende Styre innforstått med.



## Forslag til vedtak

Forslaget er at skråningen bak blokkene flaggstången står fra nr 63-69 ikke klippes med gressklipper.

## Sak 8

### Valg av tillitsvalgte

Valg av styremedlem er satt opp for kun ett år iht. ønske fra Trine Mossing Welo. Det orienteres derfor om at dette ikke er iht. vedtektene 8-1 (2) som sier at funksjonstiden for styremedlemmer i Lysehagan BRL er 2 år om gangen.

Generalforsamlingen kan likevel godta kortere funksjonstid enn hva vedtektene oppgir.

### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Heidi Mossing

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Trine Mossing Welo

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Jompe Dehs-Thomas
- Simon Remøy

## Sak 9

### Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### Roller og kandidater

**Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Jakob Valentin Haenel

**Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Heidi Mossing





## Styrets årsrapport

- Oppfølging av avviksarbeid og resterende arbeid OMB fra rehabilitering 2021. Samtlige avvik ble lukket i løpet av sommeren 2024. Dette har vært en krevende og langtekkelig prosess.
- Grunnet oppsigelse ifm. pågående tvistesak med tidligere vaktmesterselskap (sandfanget) ble det innhentet tilbud på renholdstjeneste og vaktmestertjeneste. Det ble inngått avtalte med hhv. Eurox Renhold, og Grønt og Hvitt (nå Asker og Bærum Vaktmesterkompani). Begge selskapene gjør en veldig god jobb.
- Vaktmester fjernet armeringsjern i taket i kjeller, skiftet og festet støpsler, smurt hengsler, skiftet lypærer, ryddet kjellere, fjernet oljesøl i tavlerommene. Dette i tillegg til sine vanlige gjøremål.
- Lekkasje fra toalett i kjeller, med søl ut i kjellergang. Tilkalt rørlegger samt rengjøring.
- Elbilkontrakter ble utdypet og konkretisert i samarbeid med jurist i Obos, da ikke reglene ble etterfulgt. Ekstraordinær generalforsamling ble avholdt.
- Det nye EU direktivet fra 2021 pålegger alle bygninger å energikartlegges. Kartleggingen skal gi informasjon om bygningens energiytelse og hvilke tiltak som kan foretas for å forbedre den. Borettslaget har fått innvilget støtte fra Oslo kommune, Enova og OBOS miljøkonto. Arbeidet utføres av OBOS prosjekter, og forventes ferdigstilt innen 2025.
- Tvistesak: Tidligere vaktmesterselskap nekter ansvar for skader rundt sandfang på tross av at det var tett og kontrakten innebar inspeksjon av denne årlig. Kontrakt inngått i 2019, asfalten rundt sandfanget slo sprekker og det oppstod hull 03.05.24 grunnet tett sandfang. Tidligere har vaktmesterselskapet sendt suge-/spylebil som fant at det ikke var et reelt sandfang, dette viste seg ikke å være riktig etter styret rekvirerte suge-/spylebil i etterkant av dette. Motparten engasjerte juridisk bistand, kontakten mellom partene har derfor foregått mellom vår advokat og deres. Denne kommunikasjonen førte ikke frem, og grunnet estimerte kostnader for utbedring av skaden var ikke forliksrådet et alternativ. For å unngå potensielt store kostnader ved en rettsak involverte vår advokat motpartens forsikringsselskap. Det er en kompleks sak, dette har medført mye «graving» i dokumentasjon fra tidligere, kommunikasjon mellom styremedlem og advokat, mm. Forsikringsselskapet kom med tilbud på kr. 150.000, dette dekker ikke utbedringskostnadene men vår sak var svak ettersom vi ikke var tilkoblet kommunal overvannsledning. Dette ble godkjent ved utvidelse av parkeringsplassen i 2004 men ikke benyttet, i stedet ble en ulovlig løsning valgt. Dette er årsak til at tilkobling på kommunal overvannsledning ikke ble godkjent i 2024. Styret har i lys av dette, og sakens stilling, takket ja til tilbudet fra forsikringsselskapet. I forkant av oppsigelsen fra vaktmesterselskapet holdt styret igjen betaling for tilsammen fem fakturaer, pågående tvistesak gjelder disse. Vi er forespeilet at dette kan ende i forliksrådet.
- Håndtering av overvann og bytte av hovedstoppekran: Da asfalt rundt sandfanget slo sprekker ble TransGrav tilkalt, gravde, og verifiserte skade. Det viste seg at vi aldri ble tilkoblet kommunalt overvannsledning som ble godkjent i 2004. Alternative løsninger ble foreslått. Samtidig ble septikkummen åpnet, denne var full av vann som trykket på grunnmur. Denne ble tømt umiddelbart. Lokalisert hovedstoppekran under gressplen utenfor nr. 67. Vi ble anbefalt å grave fram denne, mulig lekkasje eller mye fukt i grunnen. I august overtok HTV Entreprenør. De forsøkte å rense rør for røtter, dette var dessverre nytteløst. Formann i Vann og Avløpsetaten var her på befaring, vurderte det som veldig sannsynlig med tilkobling kommunal overvannsledning. Ukentlige samtaler med HTV og VAV, til slutt avslag (se punkt om tvistesak). IFS kum ble beste, mest fornuftige, og minst kostbare løsning. I forbindelse med arbeidene ble hovedstoppekran gravd fram, viste seg å være to store vannlekkasjer. Dette resulterte i mye graving, og to ekstra kummer ble gravd fram og sjekket. Disse ble også tømt for vann.
- Oppsigelse av Skandinavisk utemiljø (plenklipp) og Grønt og rent (hekk), vi har vært misfornøyd over tid. Ny avtale inngått med Grønt og Hvitt (Asker og Bærum vaktmesterkompani) for begge oppgaver.
- Eurox tok vindusvask i høst, da dette ikke ble gjort på dugnad.
- Gjennomført dugnad vår og høst, som kostnadsbesparende tiltak.
-



Grønt og Hvitt fjernet løv fra samtlige tak i høst. Grunnet HMS skal ikke styremedlemmer eller beboere utføre dette.

- Kontinuerlig vurdering av økonomi i borettslaget, grunnet uklare utbedringskostnader samt økte utgifter til leverandører generelt. Besluttet husleieøkning i samråd med Obos, varslet på Vibbo.
- Fått innvilget rentenedsettelse på lån etter dialog med Obos-banken.
- Enkelte styremedlemmer opplever høye forventninger om hjelp/bistand fra beboere. Vi minner vennlig om at dette er et verv, ikke en døgnbemannet tjeneste. Styremedlemmer kan ikke forventes å være tilgjengelige på kvelder eller helger. Minner om husordensregler, saker til styret skal meldes skriftlig via e-post eller Vibbo.
- Styremøter og hyppig kontakt innad grunnet saker vi har hatt utfordring med i 2024.
- Avdekket ytterligere arbeidsoppgaver må gjennomføres i 2025:
- Slutføre «gategutt - hovedstoppekran over plen» ved nr. 67, samt kantstein, asfaltere ved sandfanget og utenfor nr. 67. HTV Entreprenør tar saken.
- Spyle, fjerne grus og male opp parkeringsplassene. Styret har oppfordret beboere til å bidra til fjerning av grus to år på rad, men et fåtall har stilt opp. Disse har spart borettslaget for kostnader på 50.000 kr. I lys av tilbakemeldinger om at dette burde settes bort og dårlig oppmøte fra beboere vil dette settes bort våren 2025.
- Lokalisere to kummer på kortveggen ved langblokka (mot Bærumsveien). Disse ligger under plenen, kun én av tre er over bakkeplan. Videre må det undersøkes om det er mye vann i disse, samt at utvendig hovedstoppekran må lokaliseres.
- Sjekke hovedstoppekran i sykkelboden ved nr. 65.
- Montere drensledning på taknedløp slik at vann føres bort fra grunnmuren. Dette gjøres enten som dugnadsjobb eller settes bort til entreprenør.
- Sjekke hulrom under inngangspartiene til langblokken. Disse er tidligere forsøkt fylt med grus/pukk, men dette forsvinner.
- Lekkasje fra taket over inngangsparti nr. 75, trolig hull i takpappen.
- Øverste trinn på stiger opp til tak på nr. 65 og nr. 67 er løse, disse må festes grunnet HMS.



Til generalforsamlingen i Lysehagan Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lysehagan Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsfører selskap  
Artsregnskap 2024.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 27. februar 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor



## LYSEHAGAN BORETTSLAG ORG.NR. 948 301 644, KUNDENR. 129

### INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter. Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

### DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>1 019 840</b>	<b>1 018 510</b>
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-64 728	468 228
Fradrag for avdrag på langs. lån	15	-447 860	-465 528
Innsk. øremerk. bankkto		-2 448	-1 369
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>-515 036</b>	<b>1 331</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>504 804</b>	<b>1 019 840</b>

### SPEKIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		1 057 635	1 165 076
Kortsiktig gjeld		-552 831	-145 236
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>504 804</b>	<b>1 019 840</b>



### LYSEHAGAN BORETTSLAG ORG.NR. 948 301 644, KUNDENR. 129

#### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2 023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 003 024	3 025 834	3 003 000	3 362 000
Andre inntekter	3	38 160	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>3 041 184</b>	<b>3 025 834</b>	<b>3 003 000</b>	<b>3 362 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-12 690	-12 690	-13 000	-13 000
Styrehonorar	5	-90 000	-90 000	-90 000	-90 000
Revisjonshonorar	6	-11 125	-8 125	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-87 780	-83 365	-89 000	-93 000
Konsulenthonorar	7	-59 504	-84 461	-50 000	-160 000
Kontingenter		-8 400	-8 400	-8 400	-8 000
Drift og vedlikehold	8	-773 488	-272 112	-295 000	-903 000
Forsikringer		-197 561	-164 403	-181 000	-217 000
Kommunale avgifter	9	-501 000	-445 051	-501 000	-571 000
Energi/fyring		-24 924	-20 458	-30 000	-30 000
TV-anlegg/bredbånd		-268 385	-256 399	-270 000	-281 000
Andre driftskostnader	10	-211 305	-355 540	-353 000	-365 840
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 246 162</b>	<b>-1 801 005</b>	<b>-1 890 400</b>	<b>-2 741 840</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>795 023</b>	<b>1 224 829</b>	<b>1 112 600</b>	<b>620 160</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	8 072	6 496	0	0
Finanskostnader	12	-867 823	-763 097	-880 000	-843 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-859 751</b>	<b>-756 601</b>	<b>-880 000</b>	<b>-843 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-64 728</b>	<b>468 228</b>	<b>232 600</b>	<b>-222 840</b>
Overføringer:					
Udekket tap		-64 728	0		
Reduksjon udekket tap		0	468 228		



### LYSEHAGAN BORETTSLAG ORG.NR. 948 301 644, KUNDENR. 129

#### BALANSE

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	13	8 191 100	8 191 100
Tomt		489 059	489 059
Miljøbankkonto, øremerket		76 031	64 633
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>8 756 190</b>	<b>8 744 792</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		275 365	271 921
Driftskonto OBOS-banken		759 681	890 212
Sparekonto OBOS-banken		3 050	2 943
Sparekonto OBOS-banken II		19 538	0
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 057 635</b>	<b>1 165 076</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>9 813 825</b>	<b>9 909 869</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 42 * 100		4 200	4 200
Udekket tap	14	-5 897 626	-5 832 898
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-5 893 426</b>	<b>-5 828 698</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	14 603 631	15 051 491
Borettsinnskudd	16	478 800	478 800
Avsetning bomiljøtiltak	17	71 989	63 039
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>15 154 420</b>	<b>15 593 330</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		548 162	34 736
Påløpte renter		4 669	75 380
Påløpte avdrag		0	35 120
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>552 831</b>	<b>145 236</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>9 813 825</b>	<b>9 909 869</b>
Pantstillelse	18	17 177 400	17 177 400
Garantiansvar		0	0

Oslo, 26.02.2025

Styret i Lysehagan Borettslag



Heidi Mossing /s/

Jakob Valentin Haenel /s/

Erlend Sanden /s/

Trine Mossing Welo /s/

## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskaps-skikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år.

Øvrige

poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på

etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	2 993 424
Strøm motorvarmere	9 600
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 003 024</b>

## NOTE: 3

### ANDRE INNETEKTER

El-bil	2 106
Refusjon	36 054
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>38 160</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-12 690
--------------------	---------

<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-12 690</b>
------------------------------	----------------

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 90 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 125.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-34 381
------------------	---------

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-25 123
--	---------

<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-59 504</b>
-----------------------------	----------------

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-86 728
-----------------------------	---------

Drift/vedlikehold VVS	-562 965
-----------------------	----------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-115 065
-----------------------------------	----------

Egenandel forsikring	-6 000
----------------------	--------

Kostnader dugnader	-2 730
--------------------	--------

<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-773 488</b>
---------------------------------	-----------------

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-360 916
-----------------------	----------

Feieavgift	-9 248
------------	--------

Renovasjonsavgift	-130 836
-------------------	----------

<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-501 000</b>
-------------------------------	-----------------

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-15 535
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-18 127
Vaktmestertjenester	-49 395
Renhold ved firmaer	-45 040
Snørydding	-76 295
Andre fremmede tjenester	-303
Andre kontorkostnader	-3 299
Bank- og kortgebyr	-2 434
Velferdskostnader	-877
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-211 305</b>

**NOTE: 11****FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	5 179
Renter av sparekonto i OBOS-banken	2 893
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>8 072</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-285 439
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-582 342
Renter på leverandørgjeld	-42
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-867 823</b>

**NOTE: 13****BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1963	2 284 600
Tilgang 1994	5 906 500
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>8 191 100</b>

Tomten ble kjøpt i 1986.

Gnr.10/bnr.753

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 14**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

**NOTE: 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 18 år.

Opprinnelig 2020	-5 900 000	
Nedbetalt tidligere	916 672	
Nedbetalt i år	226 087	
		-4 757 241

OBOS Boligkreditt AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2021	-5 010 000	
Nedbetalt tidligere	-5 058 163	
Nedbetalt i år	221 773	
		-9 846 390

---

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN** **-14 603 631**

---

**NOTE: 16****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig	-478 800
-------------	----------

---

**SUM BORETTSINNSKUDD** **-478 800**

---

**NOTE: 17****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak	-71 989
-------------------------	---------

---

**SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD** **-71 989**

---

**NOTE: 18****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	478 800
Pantelån	14 603 631
<b>TOTALT</b>	<b>15 082 431</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	8 191 100
Tomt	489 059
<b>TOTALT</b>	<b>8 680 159</b>



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 25.03.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 28.03.25

Selskapsnummer: 129 Selskapsnavn: Lysehagan Borettslag

### BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Anders Nicolai Trætteberg er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Godkjenning av de stemmeberettigede</b></p> <p>Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne</b></p> <p>Som fører av protokollen ble Anders Nicolai Trætteberg foreslått. Som protokollvitner ble Jompe Dehs-Thomas og Margaret Fossaas Hansen foreslått.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



**Sak 4 Godkjenning av møteinnkallingen**

Møteinnkallingen godkjennes

- For  
 Mot

**Sak 5 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres mot egenkapital

- For  
 Mot

**Sak 6 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til 110 000

- For  
 Mot

**Sak 7 Blomstereng**

Förslaget er at skråningen bak blokkene flaggstången står fra nr 63-69 ikke klippes med gressklipper.

- For  
 Mot

**Sak 8 Valg av tillitsvalgte**

**Styreleder** (kun 1 skal velges)

- Heidi Mossing

**Styremedlem** (kun 1 skal velges)

- Trine Mossing Welo

**Varamedlem** (kun 2 skal velges)

- Jompe Dehs-Thomas  
 Simon Remøy



Sak 9 Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Delegat (kun 1 skal velges)

Jakob Valentin Haenel

Varadelegat (kun 1 skal velges)

Heidi Mossing



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.