



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 595 548
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SOLDAGEN BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Skattøra 151
9018 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: PBL REGNSKAP AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 500 340	1 599 292
Offentlige tilskudd		12 000 425	11 402 290
Sum inntekter		13 500 765	13 001 582
Kostnader			
Mat barn m.m.		237 376	227 942
Lønnskostnad	2	12 002 102	11 284 730
Avskrivning av driftsmidler	3	210 517	218 024
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad		1 721 160	1 754 921
Sum kostnader		14 171 155	13 485 617
Driftsresultat		-670 390	-484 035
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		65 339	5 436
Sum finansinntekter		65 339	5 436
Netto finans		65 339	5 436
Resultat før skattekostnad		-605 051	-478 598
Årsresultat		-605 051	-478 598
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-605 051	-478 598
Totalresultat		-605 051	-478 598
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-605 051	-478 598
Sum overføringer og disponeringer	4	-605 051	-478 598



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		1 029 546	1 100 583
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		81 555	161 783
Sum varige driftsmidler	3	1 111 101	1 262 366
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		35 101	50 701
Sum finansielle anleggsmidler		35 101	50 701
Sum anleggsmidler		1 146 202	1 313 067
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		17 802	8 030
Andre kortsiktige fordringer	5	453 142	468 817
Sum fordringer		470 945	476 847
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 960 824	4 344 313
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 960 824	4 344 313
Sum omløpsmidler		4 431 769	4 821 160
SUM EIENDELER		5 577 971	6 134 226

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Aksjekapital		157 500	157 500
Sum innskutt egenkapital		157 500	157 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 295 777	3 900 828
Sum opptjent egenkapital		3 295 777	3 900 828
Sum egenkapital	4	3 453 277	4 058 328
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8		
Øvrig langsiktig gjeld	4	47 842	73 202
Sum annen langsiktig gjeld		47 842	73 202
Sum langsiktig gjeld		47 842	73 202
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		172 111	192 528
Skyldig offentlige avgifter		660 089	630 514
Annen kortsiktig gjeld	6	1 244 653	1 179 655
Sum kortsiktig gjeld		2 076 852	2 002 696
Sum gjeld		2 124 694	2 075 898
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 577 971	6 134 226



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 535754

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 595 548
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SOLDAGEN BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Skattøra 151
9018 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: PBL REGNSKAP AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2025

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Organisasjonsnr: 960 595 548
SOLDAGEN BARNEHAGE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 500 340	1 599 292
Offentlige tilskudd		12 000 425	11 402 290
Sum inntekter		13 500 765	13 001 582
Kostnader			
Mat barn m.m.		237 376	227 942
Lønnskostnad	2	12 002 102	11 284 730
Avskrivning av driftsmidler	3	210 517	218 024
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad		1 721 160	1 754 921
Sum kostnader		14 171 155	13 485 617
Driftsresultat		-670 390	-484 035
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		65 339	5 436
Sum finansinntekter		65 339	5 436
Netto finans		65 339	5 436
Resultat før skattekostnad		-605 051	-478 598
Årsresultat		-605 051	-478 598
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-605 051	-478 598
Totalresultat		-605 051	-478 598
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-605 051	-478 598
Sum overføringer og disponeringer	4	-605 051	-478 598



Organisasjonsnr: 960 595 548
SOLDAGEN BARNEHAGE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		1 029 546	1 100 583
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr		81 555	161 783
Sum varige driftsmidler	3	1 111 101	1 262 366

Finansielle anleggsmidler

Andre langsiktige fordringer		35 101	50 701
Sum finansielle anleggsmidler		35 101	50 701

Sum anleggsmidler		1 146 202	1 313 067
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		17 802	8 030
Andre kortsiktige fordringer	5	453 142	468 817
Sum fordringer		470 945	476 847

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		3 960 824	4 344 313
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 960 824	4 344 313

Sum omløpsmidler		4 431 769	4 821 160
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		5 577 971	6 134 226
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		157 500	157 500
Sum innskutt egenkapital		157 500	157 500

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital		3 295 777	3 900 828
Sum opptjent egenkapital		3 295 777	3 900 828
Sum egenkapital	4	3 453 277	4 058 328
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	8		
Øvrig langsiktig gjeld	4	47 842	73 202
Sum annen langsiktig gjeld		47 842	73 202
Sum langsiktig gjeld		47 842	73 202
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		172 111	192 528
Skyldig offentlige avgifter		660 089	630 514
Annen kortsiktig gjeld	6	1 244 653	1 179 655
Sum kortsiktig gjeld		2 076 852	2 002 696
Sum gjeld		2 124 694	2 075 898
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 577 971	6 134 226



Organisasjonsnr: 960 595 548
SOLDAGEN BARNEHAGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
18.23

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



KPMG AS
Jernbaneveien 100
P.O. Box 1434
N-8037 Bodø

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Soldagen Barnehage AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Soldagen Barnehage AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: VYQRG-5847M-3L72T-JWLDG-D1ZMK-FX5EV



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø

KPMG AS

Vegard Johansen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: VYQRG-5847M-3LZ2T-JWLDG-D1ZMK-FX5EV



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Johansen, Vegard

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-44813

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-04 14:14:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: VYQRG-5847M-3LZ2T-JWLDG-D1ZMK-FX5EV

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

Soldagen Barnehage AS

9275 Tromsø

Org.nr. 960 595 548



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



Resultatregnskap			
Soldagen Barnehage AS			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 500 340	1 599 292
Offentlige tilskudd		12 000 425	11 402 290
Sum driftsinntekter		13 500 765	13 001 582
Mat barn m.m.		237 376	227 942
Lønnskostnad	2	12 002 102	11 284 730
Avskrivning av driftsmidler	3	210 517	218 024
Annen driftskostnad		1 721 160	1 754 921
Sum driftskostnader		14 171 155	13 485 617
Driftsresultat		-670 390	-484 035
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		65 339	5 436
Resultat av finansposter		65 339	5 436
Resultat		-605 051	-478 598
Årsresultat		-605 051	-478 598
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		605 051	478 598
Sum overføringer	4	-605 051	-478 598



Balanse			
Soldagen Barnehage AS			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		1 029 546	1 100 583
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		81 555	161 783
Sum varige driftsmidler	3	1 111 101	1 262 366
Andre langsiktige fordringer		35 101	50 701
Sum finansielle anleggsmidler		35 101	50 701
Sum anleggsmidler		1 146 202	1 313 067
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		17 802	8 030
Andre kortsiktige fordringer	5	453 142	468 817
Sum fordringer		470 945	476 847
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 960 824	4 344 313
Sum omløpsmidler		4 431 769	4 821 160
Sum eiendeler		5 577 971	6 134 226
Soldagen Barnehage AS		Side 3	



Balanse			
Soldagen Barnehage AS			
Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		157 500	157 500
Sum innskutt egenkapital		157 500	157 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 295 777	3 900 828
Sum opptjent egenkapital		3 295 777	3 900 828
Sum egenkapital	4	3 453 277	4 058 328
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	4	47 842	73 202
Sum annen langsiktig gjeld		47 842	73 202
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		172 111	192 528
Skyldig offentlige avgifter		660 089	630 514
Annen kortsiktig gjeld	6	1 244 653	1 179 655
Sum kortsiktig gjeld		2 076 852	2 002 696
Sum gjeld		2 124 694	2 075 898
Sum egenkapital og gjeld		5 577 971	6 134 226
Tromsø, den / - 2025 Styret i Soldagen Barnehage AS			
<hr/> Lone Hjertaas Jobsen styreleder	<hr/> Helen Kristin Holten Mobakk styremedlem	<hr/> Espen Pedersen styremedlem	
<hr/> Brynjar Vemund Ottesen styremedlem	<hr/> Alexander Graucob Rubach styremedlem	<hr/> Tove Margrete With Karlsen daglig leder	
Soldagen Barnehage AS			Side 4



Soldagen Barnehage AS

Noter til årsregnskapet 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Iht skattelovens § 2-32 har Tromsø Ligningskontor innrømmet skattefritak for Soldagen Barnehage AS.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2024	2023
Lønninger inkl. feriepenger	9 504 126	8 941 980
Arbeidsgiveravgift	893 648	841 782
Annen oppgavepliktige ytelser	17 428	17 466
Pensjonsforsikring	1 340 664	1 304 058
Andre personalkostnader	246 236	179 445
Sum lønns - og personalkostnader	12 002 102	11 284 730

Selskapet har i gjennomsnitt sysselsatt **18,2** årsverk i 2024.

**Soldagen Barnehage AS****Noter til årsregnskapet 2024****Note 3 Anleggsmidler**

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	3 488 783	752 743	4 241 527
Tilgang kjøpte driftsmidler	59 251		59 251
Anskaffelseskost 31.12.24	3 548 034	752 743	4 300 778
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	2 518 488	671 188	3 189 676
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24	2 518 488	671 188	3 189 676
Bokført verdi 31.12.24	1 029 546	81 555	1 111 101
Årets ordinære avskrivninger	130 287	80 230	210 517
Økonomisk levetid	9-25 år	3-5 år	

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 1.1.2024	157 500	3 900 828	4 058 328
Årets resultat		-605 051	-605 051
Egenkapital 31.12.2024	157 500	3 295 777	3 453 277

Sum depositum pr. 31.12.2024 er på kr. 47 842 fordelt på 14 kunder.

Note 5 Andre kortsiktige fordringer

	2024
Krav på refusjoner	169 311
Forskuddsbetalte kostnader	219 391
Andre kortsiktige fordringer	5 292
Til gode merverdiavgift	59 148
Sum andre kortsiktige fordringer	453 142

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

	2024
Skyldig feriepenger	1 185 233
Påløpne kostnader	18 663
Forskudd fra kunder	40 756
Sum annen kortsiktig gjeld	1 244 653



Soldagen Barnehage AS

Noter til årsregnskapet 2024

Note 7 Handel med nærstående

Soldagen Barnehage AS har ingen handler med nærstående parter i regnskapsåret 2024.