



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 957 423 248
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS
Forretningsadresse: Ruseløkkveien 38
0251 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Maximilian Ohnstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.04.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Honorarinntekter		1 438 012 203	1 308 293 343
Annen driftsinntekt		2 561 102	4 221 147
Sum inntekter	1	1 440 573 305	1 312 514 491
Kostnader			
Lønnskostnad	2, 3	500 260 647	430 336 011
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	17 310 713	13 120 038
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	2, 3, 5, 6	164 475 874	136 185 421
Sum kostnader		682 047 234	579 641 469
Driftsresultat		758 526 071	732 873 021
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	7	2 625 791	1 302 514
Sum finansinntekter		2 625 791	1 302 514
Finanskostnader	7	648 417	982 484
Sum finanskostnader		648 417	982 484
Netto finans		1 977 374	320 030
Ordinært resultat før skattekostnad		760 503 445	733 193 051
Skattekostnad	8	4 913 929	5 895 971
Ordinært resultat etter skattekostnad		755 589 515	727 297 080
Resultatandel stille interessenter		-738 852 710	-706 566 466
Årsresultat		16 736 805	20 730 614
Årsresultat etter minoritetsinteresser		16 736 805	20 730 614
Totalresultat		16 736 805	20 730 614



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		16 736 805	20 730 614
Sum overføringer og disponeringer	9	16 736 805	20 730 614



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Egenutviklet software		4 635 921	6 738 891
Lisenser		428 458	652 001
Utsatt skattefordel	8		
Sum immaterielle eiendeler	4	5 064 379	7 390 892
Varige driftsmidler			
Bygningsmessig innredning		20 864 503	20 252 604
Kunst		9 642 952	9 642 952
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		41 200 143	42 373 878
Sum varige driftsmidler	5	71 707 598	72 269 434
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	10	27 106 055	24 761 500
Sum finansielle anleggsmidler		27 106 055	24 761 500
Sum anleggsmidler		103 878 032	104 421 826
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6, 11	258 198 875	190 228 112
Andre kortsiktige fordringer		35 609 673	15 831 793
Krav på innbetaling av selskapskapital	12	267 738 760	232 018 954
Sum fordringer		561 547 309	438 078 859
Investeringer			
Aksjer i nystiftede selskaper		1 140 000	1 224 000
Sum investeringer		1 140 000	1 224 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	135 229 472	50 487 504
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		135 229 472	50 487 504



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Sum omløpsmidler		697 916 781	489 790 364
SUM EIENDELER		801 794 813	594 212 190
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Innbetalt selskapskapital	9	1 000 000	1 000 000
Annen innskutt egenkapital		106 500 000	101 100 000
Sum innskutt egenkapital		107 500 000	102 100 000
Annen egenkapital			
Sum egenkapital	9	107 500 000	102 100 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	3	3 376 184	3 525 434
Sum avsetninger for forpliktelser		3 376 184	3 525 434
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		3 376 184	3 525 434
Kortsiktig gjeld			
Konvertible lån		428 005 541	270 101 297
Gjeld til kredittinstitusjoner	11		37 430
Leverandørgjeld		25 567 442	23 374 860
Betalbar skatt	8	4 807 732	5 901 293
Skyldig offentlige avgifter		76 882 613	62 609 008
Utbytte	9	16 736 805	20 730 614
Annen kortsiktig gjeld	10	138 918 497	105 832 254
Sum kortsiktig gjeld		690 918 629	488 586 756
Sum gjeld		694 294 813	492 112 190
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		801 794 813	594 212 190



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
---------------------	-------------	-------------	-------------



Til generalforsamlingen i Advokatfirmaet Thommessen AS

RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Advokatfirmaet Thommessen AS som viser et overskudd på NOK 16 736 805. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/is a member of Den norske Revisorforening.

Penneo Dokumentnøkkel: WCA3P-ZEPWO-L2KH2-0PB4L-HJ0UP-4EE04



Revisors beretning 2022 for Advokatfirmaet Thommessen AS

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 16. mars 2023
RSM Norge AS

Cecilie Tronstad
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Cecilie Tronstad

Partner

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: 9578-5999-4-1466689

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-03-20 08:38:02 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: WCA3P-ZEPWO-L2KH2-0PB4L-HJ0UP-4EE04

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Årsberetning for 2022

Advokatfirmaet Thommessen AS

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen indre selskap i Oslo, Bergen og Stavanger og gjennom en filial i London. Aksjeselskapet eier andeler i det indre selskapet.

Thommessen leverer i all hovedsak forretningsjuridiske tjenester til bedriftsmarkedet.

ØKONOMI

Omsetningen var NOK 1 440,6 mill. i 2022. Det er en vekst på 10 % fra fjoråret. Det er høy etterspørsel etter selskapets tjenester, og det forventes fortsatt omsetningsvekst i 2023.

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Selskapet har ingen langsiktig gjeld og er således ikke særlig utsatt for svingninger i rentemarkedet.

Selskapet er ikke spesielt eksponert for endringer i valutakurser og har ikke funnet det nødvendig å inngå terminkontrakter eller andre avtaler.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var NOK 697,7 mill.

Risikoen for at selskapet får likviditetsproblemer anses som lav, da kortsiktig gjeld erfaringsvis mer enn dekkes inn av kortsiktige fordringer og bankinnskudd, samt at opparbeidet overskudd først utbetales etter hvert som likviditetssituasjonen tillater akonto utbetalinger.

Styret er ikke kjent med spesielle risikoer utover det som er normalt for denne type advokatvirksomhet.

Selskapets forsknings- og utviklingsaktiviteter knytter seg til utvikling av digitale tjenester til klienter.

Regnskapet for 2022 viser et resultat på NOK 16 736 805. Styret foreslår at det for regnskapsåret 2022 utdeles NOK 16 736 805 i utbytte, og at NOK 0 overføres til annen egenkapital. Etter dette vil selskapets frie egenkapital per 31. desember 2022 være NOK 0.

Andelseiere i det indre selskap tilføres NOK 747 468 096 av selskapets resultat, hvorav aksjeselskapet tilføres NOK 8 615 386 og øvrige andelseiere tilføres NOK 738 852 710.

Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for daglig leder og medlemmene i Thommessens styre.

Det bekreftes at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

SAMFUNNSANSVAR, BÆREKRAFT OG MANGFOLD

Selskapet er en del av FNs Global Compact, et globalt nettverk for bedrifter som ønsker å arbeide med samfunnsansvar og bidra til forsvarlig og bærekraftig bedriftspraksis. Tilslutning til Global Compact betyr at selskapet tilstreber å drive i tråd med ti prinsipper innen områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og anti-korrupsjon.

13990274/1

1



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Thommessen støtter flere gode prosjekter knyttet til samfunnsansvar og pro bono-arbeid. Kunnskap er vår viktigste ressurs, og det beste vi kan bidra med for at frivillige organisasjoner skal kunne gjøre arbeidet sitt under best mulig vilkår.

Mangfold er en strategisk prioritet i Thommessen, og selskapet ønsker å være en attraktiv arbeidsplass og arbeidsgiver for alle, uavhengig av kjønn, bakgrunn, etnisitet, religion og legning.

Selskapets strategi inneholder konkrete mål om økning av kvinneandelen blant både senioradvokater og partnere. For å nå disse målene arbeides det med en rekke tiltak knyttet til rekruttering, tilrettelegging for medarbeidere i småbarnsfasen, lederutvikling med mer. Ved årsskiftet var 53 % av selskapets ansatte jurister kvinner, mens 9 av 61 partnere var kvinner. Se vedlagte rapport knyttet til aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) for mer om dette.

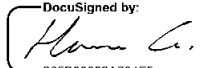
Redegjørelse for selskapets aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven vil bli publisert på www.thommessen.no.

Selskapets virksomhet forurensrer det ytre miljøet i begrenset grad.

ARBEIDSMILJØ

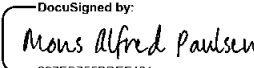
Arbeidsmiljøet i selskapet anses å være tilfredsstillende. Sykefraværet var 3 %. Det har ikke vært skader eller ulykker i løpet av året. Selskapet har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne. Kontorlokalene har god tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne, og den enkelte arbeidsplass kan relativt lett tilpasses individuelle behov.

Oslo, 16. mars 2023

DocuSigned by:

285B99622A764F5...
Hans Cappelen Arnesen
Styreleder

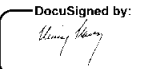
DocuSigned by:

338CCEB25E0742B...
Anders Arnkværn
Styremedlem

DocuSigned by:

297EB755BDEF421...
Mons Alfred Paulsen
Styremedlem

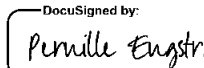
DocuSigned by:

DADD4111C6AE458...
Kristine Hyldmo Bjørnvik
Styremedlem

DocuSigned by:

E4F86BD29F0742A...
Henning Harborg
Styremedlem

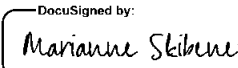
DocuSigned by:

082B5922E0CEB44A...
Lars Eirik Gåseide Røsås
Styremedlem

DocuSigned by:

C2FC975FF4FF45F...
Pernille Engstrøm Skaug
Styremedlem
Ansattes representant

DocuSigned by:

0A6BAA5D88AC495...
Cecilie Amundsen Raa
Styremedlem
Ansattes representant

DocuSigned by:

5B87564E722E4BF...
Marianne Skibenes
Styremedlem
Ansattes representant

DocuSigned by:

B8E74B11973648F...
Sverre Tyrhaug
Daglig leder

13990274/1

2



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Honorarinntekter		1 438 012 203	1 308 293 343
Annen driftsinntekt		2 561 102	4 221 147
Sum driftsinntekter	1	1 440 573 305	1 312 514 491
Lønnskostnad	2, 3	500 260 647	430 336 011
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4, 5	17 310 713	13 120 038
Annen driftskostnad	2, 3, 5, 6	164 475 874	136 185 421
Sum driftskostnader		682 047 234	579 641 469
Driftsresultat		758 526 071	732 873 021
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	7	2 625 791	1 302 514
Finanskostnader	7	648 417	982 484
Resultat av finansposter		1 977 374	320 030
Resultat før skattekostnad		760 503 445	733 193 051
Skattekostnad	8	4 913 929	5 895 971
Resultat		755 589 515	727 297 080
Resultatandel stille interessenter		738 852 710	706 566 466
Årsresultat		16 736 805	20 730 614
Overføringer			
Avsatt til utbytte		16 736 805	20 730 614
Sum overføringer	9	16 736 805	20 730 614



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Balanse

Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Egenutviklet software		4 635 921	6 738 891
Lisenser		428 458	652 001
Sum immaterielle eiendeler	4	5 064 379	7 390 892
Varige driftsmidler			
Bygningsmessig innredning		20 864 503	20 252 604
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		41 200 143	42 373 878
Kunst		9 642 952	9 642 952
Sum varige driftsmidler	5	71 707 598	72 269 434
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	10	27 106 055	24 761 500
Sum finansielle anleggsmidler		27 106 055	24 761 500
Sum anleggsmidler		103 878 032	104 421 826
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	6, 11	258 198 875	190 228 112
Honorarreserve	12	267 738 760	232 018 954
Andre kortsiktige fordringer		35 609 673	15 831 793
Sum fordringer		561 547 309	438 078 859
Investeringer			
Aksjer i nystiftede selskaper		1 140 000	1 224 000
Sum investeringer		1 140 000	1 224 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	135 229 472	50 487 504
Sum omløpsmidler		697 916 781	489 790 364
Sum eiendeler		801 794 813	594 212 190

Advokatfirmaet Thommessen AS

Side 2



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Innbetalt selskapskapital	9	1 000 000	1 000 000
Stille interessenters innskudd		106 500 000	101 100 000
Sum innskutt egenkapital		107 500 000	102 100 000
Sum egenkapital	9	107 500 000	102 100 000
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	3	3 376 184	3 525 434
Sum avsetning for forpliktelser		3 376 184	3 525 434
Kortsiktig gjeld			
Gjeld stille interessenter		428 005 541	270 101 297
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	0	37 430
Leverandørgjeld		25 567 442	23 374 860
Betalbar skatt	8	4 807 732	5 901 293
Skyldig offentlige avgifter		76 882 613	62 609 008
Utbytte	9	16 736 805	20 730 614
Annen kortsiktig gjeld	10	138 918 497	105 832 254
Sum kortsiktig gjeld		690 918 629	488 586 756
Sum gjeld		694 294 813	492 112 190
Sum egenkapital og gjeld		801 794 813	594 212 190

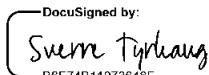


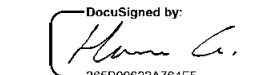
DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

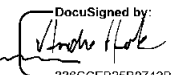
Advokatfirmaet Thommessen AS

Balanse

Oslo, 16. mars 2023

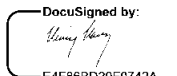
DocuSigned by:

B6E74B11973648F...
Sverre Tyrhaug
daglig leder

DocuSigned by:

265B99622A764F5...
Hans Cappelen Arnesen
styreleder

DocuSigned by:

338CCEB25B0742B...
Anders Arnkværn
styremedlem

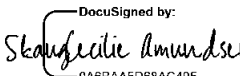
DocuSigned by:

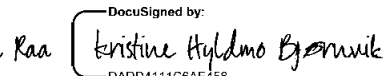
297EB755BDEF421...
Mons Alfred Paulsen
styremedlem

DocuSigned by:

E4F86BD29F0742A...
Henning Harborg
styremedlem

DocuSigned by:

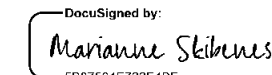
C2FC975FF4FF45F...
Pernille Engstrøm Skaug
styremedlem

DocuSigned by:

0A6BAA5D88AC495...
Cecilie Amundsen Raa
styremedlem

DocuSigned by:

DADD4111C6AE458...
Kristine W. Hyldmo Bjørnvik
styremedlem

DocuSigned by:

082B5922ECEB44A...
Lars Eirik Gåseide Røsås
styremedlem

DocuSigned by:

5B87564E722E4BF...
Marianne Skibenes
styremedlem



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Kontantstrømoppstilling

	2022	2021
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	760 503 445	733 193 051
Periodens betalte skatt	-6 015 199	-4 830 868
Ordinære avskrivninger	17 310 713	13 120 038
Endring i honorarreserve	-35 719 806	-54 338 458
Endring i kundefordringer	-67 970 763	80 488 613
Endring i leverandørgjeld	2 192 582	10 207 788
Endring i pensjonsforpliktelse	-149 250	-249 047
Endring i andre tidsavgrensningsposter	27 566 708	41 510 127
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	697 718 430	819 101 245
Kontantstrøm fra investeringaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-14 449 554	-69 797 406
Innbetalinger ved salg av hylleselskaper	7 219 470	12 015 000
Utbetalinger ved stiftelse av hylleselskaper	-7 135 470	-11 895 000
Utbetaling av depositum for nye leieforhold	-2 294 398	0
Netto kontantstrøm fra investeringaktiviteter	-16 659 952	-69 677 406
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Utbetaling til stille deltakere	-580 948 467	-773 080 572
Netto endring i kassekreditt	-37 430	-319
Innskudd stille interessenter	6 850 000	7 050 000
Utbetalinger stille interessenter	-1 450 000	-2 745 000
Utbetaling av utbytte	-20 730 614	-15 839 618
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-596 316 512	-784 615 509
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	84 741 966	-35 191 670
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 01.01.	50 487 504	85 679 174
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 31.12.	135 229 472	50 487 504



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Regnskapsprinsipper

Advokatfirmaet Thommessen AS driver advokatvirksomhet som hovedmann i Advokatfirmaet Thommessen Indre Selskap ("IS'et") og gjennom en avdeling i utlandet (Londonavdelingen).

Aksjeselskapet har en eierandel tilsvarende 1% i det indre selskapet. Andelen føres etter bruttometoden, hvilket vil si at selskapet innarbeider alle inntekter, kostnader, eierandeler og gjeld med 100%.

Resultatregnskapet for Londonavdelingen omregnes til en gjennomsnittlig valutakurs, mens balanseposter omregnes til balansedagens kurs.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Honorarinntekter

Inntekter resultatføres etter hvert som arbeidet utføres. Opptjente, ikke fakturerte honorarer er vurdert til antatt faktureringsverdi på balansedagen.

Finansinntekter

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs.

For innregning av resultatposter for Londonavdelingen er omregnet til gjennomsnittskurs for 2022 som var GBP/NOK = 11,8464. Omregningsdifferanse er resultatført som valutapost.

Skatt

Skattekostnaden i regnskapet består av periodens betalbare skatt, endring i utsatt skatt og eventuelt korrigerende av skatt fra tidligere år. Resultatet fra det indre selskapet beskattes hos deltakerne.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en sjablongmodell basert på historisk erfaring.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Regnskapsprinsipper forts.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører de økonomiske rettigheter og forpliktelser til selskapet (finansiert leasing), aktiveres under bygninger, maskiner, inventar o.l. og medtas som forpliktelse under langsiktig gjeld til nåverdien av minimumsleien. Driftsmidlet avskrives over antatt økonomisk levetid, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad. Operasjonelle leieavtaler utgiftsføres løpende.

Pensjoner

Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene klassifiseres som lønns- og personalkostnader. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Note 1 Inntekter

Tabellen nedenfor viser ulike inntektstyper fordelt på geografi, basert på det landet kundene er lokalisert i.

	Norge	Øvrige Europa	Øvrige land	Totalt
2022				
Honorarinntekter	1 115 518 919	239 292 366	83 200 918	1 438 012 203
Andre inntekter	1 986 741	426 180	148 181	2 561 102
Sum	1 117 505 660	239 718 546	83 349 099	1 440 573 305
2021				
Honorarinntekter	1 021 025 058	214 826 671	72 441 615	1 308 293 344
Andre inntekter	3 912 013	231 687	77 447	4 221 147
Sum	1 024 937 071	215 058 358	72 519 062	1 312 514 491

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	288 216 793	250 735 801
Arbeidsgodtgjørelse advokatdeltakere	120 000 240	111 619 660
Arbeidsgiveravgift	45 224 485	36 877 686
Pensjonskostnader	16 558 628	13 822 221
Andre ytelser	30 260 500	17 280 643
Sum	500 260 647	430 336 011

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 330 årsverk, hvorav 61 praktiserende advokater er deltakere.

Godtgjørelse til daglig leder og styret

Daglig leder og styremedlemmene godtgjøres ikke særskilt for sine verv, men mottar arbeidsgodtgjørelse.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	0	0
Godtgjørelse til revisor	2022	2021
Lovpålagt revisjon	308 000	373 259
Andre tjenester	195 446	225 554
Sum honorar til revisor	503 446	598 813

Andre tjenester består primært av teknisk bistand fra revisor knyttet til utarbeidelse av årsregnskap og skattemeldingen.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Note 3 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha en tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og selskapets ordning oppfyller kravene etter denne loven.

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine medarbeidere.

Årets kostnad for innskuddspensjonen er kr 16 113 210 for ansatte og kr 5 144 301 for partnere.

Utenfor den ordinære foretakspensjonsordningen har selskapet en usikret livsvarig pensjonsforpliktelse (alderspensjon og etterlattpensjon) overfor en tidligere partner. Nåverdien av disse forpliktelsene pr. 31.12.2022 er av aktuar beregnet til NOK 3 376 184 og presentert som gjeld i balansen.

Beregningen er basert på forutsetning om 1,6 % regulering av pensjonen og 3 % diskonteringsrente.

Pensjon for partnere er innregnet i andre driftskostnader.

Netto pensjonskostnad usikret ordning	2022	2021
Utbetalt driftspensjon	322 280	302 496
Endring i forpliktelse	-149 250	-249 047
Totalt	173 030	53 449

	2022	2021
Beregnet pensjonsforpliktelse usikrede ordninger	3 376 184	3 525 434

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

Note 4 Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler	Lisenser	Egenutviklet	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01	670 630	13 168 167	13 838 797
Tilgang immaterielle eiendeler	0	0	0
Avgang solgte immaterielle eiendeler	0	0	0
Anskaffelseskost pr. 31.12	670 630	13 168 167	13 838 797
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	-242 172	-8 532 246	-8 774 418
Balanseført verdi pr. 31.12	428 458	4 635 921	5 064 379
Årets avskrivninger	223 543	2 102 970	2 326 513
Forventet økonomisk levetid	3 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Aktiverte utviklingskostnader knytter seg til egne tilpasninger av selskapets software. Det forventes at samlet inntjening fra pågående utvikling vil motsvare de medgåtte samlede utgiftene.

Lisenser gjelder ISO-sertifisering. Kriteriene for balanseføring anses oppfylt.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Note 5 Varige driftsmidler

	Ikke tatt i bruk	Bygningsmessig innredning	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr
Anskaffelseskost pr. 01.01	1 167 117	23 834 482	74 265 454
Tilgang kjøpte driftsmidler	1 187 210	1 691 365	11 570 949
Avgang solgte og utrangerte driftsmidler	0	0	0
Driftsmidler tatt i bruk	-929 275	0	929 275
Anskaffelseskost pr. 31.12	1 425 051	25 525 847	86 765 678
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	0	-5 770 965	-45 880 965
Balanseført verdi pr. 31.12	1 425 051	19 754 882	40 884 713
Årets avskrivninger	0	1 951 245	13 032 955
Forventet økonomisk levetid		Leietakerperioden	3-10 år
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær
		Kunst og utsmykking	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr. 01.01		9 956 067	109 223 120
Tilgang kjøpte driftsmidler		0	14 449 524
Avgang solgte og utrangerte driftsmidler		0	0
Anskaffelseskost pr. 31.12		9 956 067	123 672 643
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12		-313 115	-51 965 045
Balanseført verdi pr. 31.12		9 642 952	71 707 598
Årets avskrivninger		0	14 984 200

Anskaffelser knyttet til bygningsmessig innredning i virksomhetens lokaler i Oslo avskrives lineært frem til leieperiodens utløp 30.06.2032. Tilsvarende anskaffelser for kontoret i Bergen avskrives frem til 31.12.2026 og for Stavanger frem til 01.04.2023.

Aktiverte kostnader på driftsmidler ikke tatt i bruk gjelder i 2021 og 2022 anskaffelser tilknyttet lokalene samt IT-anlegg som ikke er tatt i bruk per regnskapsårets slutt.

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler:

Lokaler i Bergen	31.12.2026	42 606 704
Lokaler i Oslo med oppstart	30.06.2032	9 795 411
Lokaler i Stavanger	01.04.2023	1 562 464



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Note 6 Kundefordringer

Kundefordringer	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	286 498 875	215 328 112
Avsetning til tap på kundefordringer	-28 300 000	-25 100 000
Sum	258 198 875	190 228 112

Konstaterte tap på fordringer	2022	2021
Konstaterte tap på fordringer	1 831 635	1 801 891
Innkomet på tidligere tapsførte fordringer	-14 082	-2 499
Endring i avsetning tap på krav	3 200 000	3 900 000
Sum	5 017 553	5 699 392

Note 7 Finansposter

Finansinntekter	2022	2021
Annen renteinntekt	2 108 042	618 816
Valutagevinst	517 749	683 698
Sum finansinntekter	2 625 791	1 302 514

Finanskostnader	2022	2021
Annen rentekostnad	33 304	70 522
Valutatap	615 113	911 962
Sum finanskostnader	648 417	982 484

Note 8 Skatt

Resultatet i det indre selskapet beskattes hos deltakerne, mens Londonavdelingen er skattepliktig til England. Aksjeselskapet får kredittfradrag for skatt i Norge for skatt betalt til England.

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2022	2021
Betalbar skatt	4 807 732	5 901 293
For lite avsatt tidligere	0	163
Justering skatt foregående år med valuta	106 198	-5 485
Endring i utsatt skatt	0	0
Sum skattekostnad	4 913 929	5 895 971

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	760 503 445	733 193 051
Stille interessenters resultatandel	-738 852 710	-706 566 466
3% av utdeling	201 600	197 472
Permanent forskjell	992	0
Grunnlag for betalbar skatt	21 853 327	26 824 057

Beregnet betalbar skatt	4 807 732	5 901 293
Balanseført betalbar skatt	4 807 732	5 901 293

Det er ikke midlertidige forskjeller mellom regnskap og skatt i aksjeselskapet.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Note 9 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Stille int.
Egenkapital pr. 01.01	1 000 000	101 100 000
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		6 850 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		-1 450 000
Årets resultat		
Avsatt utbytte		
Egenkapital pr. 31.12	1 000 000	106 500 000

	Annen	Sum
Egenkapital pr. 01.01	0	102 100 000
Innbetalt ny selskapskapital ved opptrapping og inntreden		6 850 000
Utbetalt selskapskapital ved nedtrapping og uttreden		-1 450 000
Årets resultat	16 736 805	16 736 805
Avsatt utbytte	-16 736 805	-16 736 805
Egenkapital pr. 31.12	0	107 500 000

Aksjekapital i aksjeselskapet består pr. 31.12.2022 av 1 000 000 aksjer med pålydende NOK 1.

Aksjer eiet av styremedlemmer og daglig leder pr. 31.12.22:

Navn:	Tittel	Antall	I prosent
Hans Cappelen Arnesen	Styrets leder	16 420	1,64 %
Anders Arnkværn	Styremedlem	16 393	1,64 %
Mons Alfred Paulsen	Styremedlem	16 393	1,64 %
Henning Harborg	Styremedlem	16 393	1,64 %
Kristine Winsnes Hyltmo Bjørnvik	Styremedlem	16 393	1,64 %
Lars Eirik Gåseide Røsås	Styremedlem	16 393	1,64 %
Sverre Tyrhaug	Daglig leder	16 393	1,64 %

Note 10 Fordringer og gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av følgende:

	2022	2021
Påløpt leiekostnad	41 355 419	26 283 949
Skyldige feriepenge inkl avsatt AGA	33 169 584	28 143 295
Avsetning bonus og sluttvederlag	48 124 543	47 032 644
Annen kortsiktig gjeld	16 268 951	4 372 367
Sum	138 918 497	105 832 254

Andre langsiktige fordringer består av depositum knyttet til nytt leieforhold som startet i 2021.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Advokatfirmaet Thommessen AS

Noter 2022

Note 11 Pant, garantier og andre sikkerhetsstillelser

Selskapet har en ramme på kassekreditten på kr 49 500 000. Det er trukket kr 0 på rettigheten 31.12.2022.

Totale garantistillelser løper seg til kr 1 500 000 per 31.12.22, hvorav kr 550 000 vedrører husleiegaranti og resterende kr 500 000 er en generell ramme.

Selskapets bankforbindelser har tatt pant i selskapets kundefordringer, begrenset oppad til kr 65 000 000.

Note 12 Honorarreserve

Selskapets vurdering av honorarreserve er basert på tall fra timeregnskapet pr 31.12, hensyntatt fakturering foretatt i januar påfølgende år, og konkret vurdering av alle oppdrag som pr 31.01 påfølgende år ikke var fakturert.

Honorarreserve	2022	2021
Totalt registrert timereserve pr. 31.12 med standard timesatser	314 802 699	262 053 868
Samlet opp-/nedvurdering av verdi	-47 063 939	-30 034 914
Vurdert verdi av honorarreserve pr. 31.12	267 738 760	232 018 954

Note 13 Bankinnskudd/klientmidler

Klientmidler og klientgjeld er presentert netto i regnskapet.

	2022	2021
Klientmidler	77 991 844	175 817 262
Klientgjeld	77 991 844	175 817 262
Netto	0	0

Note 14 Finansiell markedsrisiko

Kreditrisiko

Risikoen for at kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses som lav, da det historisk har vært lite tap på fordringer. Beregnet kredittid har økt med 10 dager fra 2021.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

ARP-RAPPORT FOR ADVOKATFIRMAET THOMMESSEN AS

Denne rapporten er produsert av Equality Check, basert på data og informasjon lagt til av Advokatfirmaet Thommessen AS. Rapporten beskriver likestillingsstatus hos Advokatfirmaet Thommessen AS, og hvordan Advokatfirmaet Thommessen AS jobber for å sikre like muligheter for alle ansatte.

Lønnskartlegging

Lønnskartlegging er ikke gjennomført i år.

Definisjon av stillingsgrupper

Toppledelse: Managing Partner, Ledergruppe,

Ledelsesnivå: Alle partnere

Senior ledernivå: Managing Associate, Specialist Counsel, Assosiert Partner. For støttefunksjoner: stillinger med personalansvar og/eller fagansvar

Mellomledere: Senior Associates. For støttefunksjoner: medarbeidere i særlig selvstendig stilling og selvstendig ansvarsområde

Juniornivå: Associates. For støttefunksjoner: assistenter, økonomimedarbeidere, resepsjon/møtesenter, og andre med begrenset selvstendighet og/eller ansvarsområde

Vi har involvert ansattrepresentanter

Ledelsen har gått gjennom alle stillingstitlene i organisasjonen i samarbeid med ansattrepresentanter, og kommet frem til stillingsgrupper som skal sikre lik lønn for arbeid av lik verdi.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

1 KJØNNBALANSE

1.1.1 Totalt i selskapet



1.1.2 Etter nivåer

Toppledelse



Ledelsesnivå



Senior ledernivå



Mellomledere



Juniornivå





DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

2 DELTID OG MIDLERTIDIGE KONTRAKTER

2.1.1 Midlertidige ansatte

Vises som antall menn og kvinner som har midlertidig ansettelse. Dataene er illustrert i grafen under.

Juniornivå

100% (2) Kvinner

0% (0) Menn



Ikke alle stillingsgrupper har midlertidig ansatte.

2.1.2 Deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber deltid. Dataene er illustrert i grafen under.

Mellomledere

100% (1) Kvinner

0% (0) Menn



Juniornivå

76.9% (20) Kvinner

23.1% (6) Menn



Ikke alle stillingsgrupper har deltidsansatte.

2.1.3 Ufrivillig deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber ufrivillig deltid. Dataene er illustrert i grafen under.

Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

3 FORELDREPERMISJON

Grafen viser antall menn og kvinner som hadde rett til foreldrepermisjon, og gjennomsnittlig antall uker de tok ut i løpet av rapporteringsåret.

● Kvinner ○ Menn (100%)





DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

4 LIKESTILLINGSREDEGJØRELSEN

4.1 Slik har vi jobbet med likestilling, mangfold og inkludering til nå

Mangfold er en strategisk prioritet i Thommessen. Vår viktigste ressurs er våre medarbeidere, og vi har over tid introdusert en rekke tiltak og initiativer for å øke mangfoldet i bedriften. Bærekraft og mangfold er sentrale i vår strategi med fokus på lik mulighet for alle og med et mål om skape en arbeidsplass som er attraktiv for alle, både hva gjelder kjønn, etnisitet, seksuell legning, bakgrunn og religion. Dette har resultert i at vi har satt konkrete mål vedrørende kjønnsbalanse i forbindelse med forfremmelser til Managing Associates og Partner.

Vi har de siste 5+ årene satt et sterkt fokus på ledelse. Alle partnere har gjennomført lederutviklingskurs og personlighetskartlegging med fokus på viktigheten av god ledelse og god kommunikasjon. Alle Managing Associates gjennomgår også kurs i ledelse, hvor de i tillegg til kurset får en-til-en coaching.

Vi har også utviklet vår egen prosjektmal, og alle våre medarbeidere gjennomfører kurs i prosjektledelse. Å jobbe prosjektbasert bidrar til bedre overblikk over oppgaver og frister, og skaper bedre forutsigbarhet i hverdagen.

I 2022 etablerte vi et Mangfolds- og inkluderingsutvalg. Utvalget skal jobbe tett sammen med ledelsen innenfor temaer som likestilling, mangfold, inkludering, like muligheter for alle og ubevisst diskriminering.

Thommessen har i flere år samarbeidet med Big Enough Global. En organisasjon som fokuserer på å øke mangfoldet i bedrifter. Vi er blant annet vertskap for BEG's nettverkssamlinger for flerkulturelle. Vi samarbeider også med Toppfotball Kvinner og Equality Check. Gjennom samarbeidet med disse organisasjonene forplikter vi oss til å jobbe systematisk med mangfold og likestilling. Samarbeidet bidrar også til bevisstgjøring og engasjement i firmaet gjennom ulike foredrag og interne kampanjer.

Thommessen har også et samarbeid med =Kaffe som drifter vår kaffebar ved Oslo-kontoret. =Kaffe gir arbeidstrening til mennesker som har eller har hatt rusproblemer, og dette bidrar aktivt til mangfold på arbeidsplassen, i tillegg til at dette er et konkret bidrag til økt sysselsetting og arbeidstrening for mennesker som lett faller utenfor arbeidslivet.

4.2 Vi har vurdert at vi har følgende risikoer for diskriminering eller andre hindre for likestilling

Rekruttering og seleksjon: Thommessen har høy rekrutteringsaktivitet gjennom hele året. Potensielle risikoer knyttet til dette er blant annet diskriminerende språkbruk/unødvendige krav i stillingsannonse, rekruttering gjennom ansattes egne nettverk/personlige omgangskretser, diskriminering på bakgrunn av navn/etnisitet, og en prosess som favoriserer en gruppe kandidater.

Lønn og bonus: Individuelt lønns- og bonusoppgjør basert på evaluering. Uklare kriterier for evaluering og lønns- og bonusvurdering kan favorisere enkeltpersoner eller grupper. Lavere bonus for kvinner fordi kvinner har flere interntimer enn menn.

Opprykk og forfremmelser: Manglende kjønnsbalanse som følge av uønsket avgang blant kvinner og småbarnsforeldre kan føre til færre kvinnelige Managing Associates og Partnere. Risiko for favorisering av enkeltpersoner i forbindelse med opprykk og forfremmelser, eller at kvinner opplever seg forbigått i vurderinger grunnet foreldrepermisjon.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Arbeidsfordeling og opplæring: Risiko for at arbeidsfordelingen ikke er jevnt fordelt og at blant annet småbarnsforeldre ikke får tildelt sentrale roller i store og/eller arbeidskrevende prosjekter, eller at kvinner i større grad enn menn får tildelt internoppgaver.

4.2.1 Årsaker til de identifiserte risikoene

Vi har ingen spesifikke retningslinjer, rutiner, eller andre formelle/uformelle systemer som direkte eller indirekte diskriminerer enkelte ansattgrupper. Vi er en partnerstyrt bedrift som betyr at vi har mange ledere i organisasjonen. Vi anerkjenner derfor at det kan være en risiko knyttet til favorisering ved evaluering, lønns- og bonusvurdering og fordeling av både mengde og type arbeidsoppgaver.

4.3 Vi har satt følgende mål

Vår målsetning er å ha full kjønnsbalanse i alle stillingskategorier for jurister, og å ha kjønnsbalanse i opptak av nye partnere og Managing Associates (målt rullerende for siste 3 år). Vi har også et mål om at vi skal øke antall medarbeidere med flerkulturell bakgrunn. Videre har vi satt oss en målsetning om å utvikle bransjens beste onboarding- og opplæringsprogram slik at alle som jobber i Thommessen opplever lik muligheter til læring og utvikling – fra første dag.

4.4 Tiltak for å forhindre diskriminering og forbedre likestilling, mangfold og inkludering

Rekruttering og seleksjon: Thommessen har en strukturert rekrutteringsprosess og benytter metoder som strukturert kompetanse basert intervju og anerkjente personlighets- og evnetester i prosessen. Selv kandidater som kommer fra medarbeidernes egne nettverk må gjennom en strukturert prosess for å kartlegge motivasjon og egnethet for rollen. HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser. En standardisert intervju- og utvelgelsesprosess hindrer ubevisst diskriminering og bidrar til å fremme mangfold i rekrutteringen. Alle stillinger lyses ut. Vi gjennomfører årlig "gender wash" og "culture wash" av våre stillingsannonser for å sikre at tekstene ikke diskriminerer på bakgrunn av kjønn, etnisitet eller andre ytre faktorer.

Varslingsrutiner og atferdsregler: Vi har der siste årene gjennomgått og forbedret våre atferdsregler og varslingsrutiner, og hatt fokus på å gjøre disse godt kjent i vår organisasjon. Å gjøre seg kjent med atferdsreglene og varslingsrutiner er også en del av onboarding-prosessen for alle nye medarbeidere. I tillegg spør vi alle våre ansatte om de har opplevd uønsket atferd og/eller trakassering i vår kvartalsvise PULS-undersøkelse.

Årlig gjennomgang av lønnsoppgjøret: I Thommessen foretas det hvert år en gjennomgang av lønns- og bonusoppgjøret for å avdekke eventuelle lønnsforskjeller knyttet til kjønn, og sikre lik lønn for likt arbeid. Det er full åpenhet rundt tema og resultatene blir presentert for tillitsvalgte før de presenteres for de ansatte. Thommessen har også innført et lønnsystem som skal gi transparens og bedre forutsigbarhet juristene.

Evalueringsprosess: Årlig medarbeiderevaluering koordineres av HR. HR har også en gjennomgang av evaluering og vurdering sammen med hver avdeling for å kalibrere vurderingskriterier på tvers av firmaet.

Foreldrepermisjon: Vi gir full lønn, opp til 12G, i forbindelse med foreldrepermisjon. Vi følger opp medarbeidere før, under og etter foreldrepermisjon, og jobber med å tilrettelegge for retur på best mulig måte. Vi oppfordrer begge foreldre til å ta ut full foreldrepermisjon. Videre gjennomfører vi opprykk og forfremmelse også for medarbeidere i permisjon.



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv: Thommessen praktiserer fleksibel arbeidstidsordning, og det er også tilrettelagt for hjemmekontor. Høst 2021 innførte vi en hybridløsning hvor de som ønsker kan jobbe 3 dager fra kontoret og 2 dager hjemmefra. Flexibilitet til å jobbe fra andre steder enn kontoret noen dager i uken og ved behov gir større frihet til hver enkelt, og er tatt særlig godt imot av småbarnsforeldre.

Ledelse og kommunikasjon: God ledelse, kommunikasjon og psykologisk trygghet er viktig, og vi har blant annet videreført mini-teams konseptet fra pandemien. Det vil si hyppige møter, både faglig og sosialt mellom leder og hans/hennes mini-team. At leder og medarbeider blir godt kjent bidrar til å skape trygge rammer for god og åpen kommunikasjon mellom leder og medarbeider.

Mangfold og likestilling: Mangfolds- og inkluderingsutvalget har hatt flere holdnings- og bevissthetskampanjer om hva mangfold er og hva det vil si å ha et inkluderende miljø. Disse kampanjene har blitt tatt godt imot. Et læringsspill om ubevisst diskriminering er tatt inn i vårt obligatoriske onboarding-program, og er obligatorisk å gjennomføre for hele organisasjonen.

4.5 Vår plan for å gjennomføre arbeidet

Rekrutteringsprosess: Gjennomgang av rekrutteringsprosessen. Dette inkluderer implementering av nye testverktøy og nye standardiserte kompetansebaserte intervjumaler. Det innføres også standardiserte kompetansebaserte intervjumaler for vår traineeordning. Head of HR er ansvarlig og prosjektet som skal være ferdigstilt 1. august 2023

Mangfold og likestilling: Spill om ubevisst diskriminering implementeres i onboardingprosessen, i tillegg introduseres spillet for alle medarbeidere i Thommessen. Spillet er obligatorisk og alle medarbeidere og ledere skal ha gjennomført kurset innen 31. mars 2023. Dette er forankret i ledergruppen, og Head of HR er ansvarlig.

Paygap analyse: Paygap analyse skal være gjennomført og presentert for de ulike ansattgruppene innen 20. desember 2023. Dette er forankret i ledergruppen og Head of HR er ansvarlig.

4.6 Vår evaluering av mål, tiltak og resultater til nå

Gjennomgang av lønnsoppgjøret: Den årlige gjennomgangen av lønnsoppgjøret, samt full transparens rundt lønnsforskjeller, har gitt resultater. De siste tre årene har det ikke vært signifikante lønnsforskjeller mellom kjønnene. Det er fortsatt noe forskjell i bonusutbetalinger, spesielt på senior nivå. Årsaken er i all hovedsak at menn arbeider flere timer enn kvinner.

Tilrettelegging for at ansatte kan kombinere jobb og familieliv: Vi har i flere år tilrettelagt for at småbarnsforeldre kan jobbe noe hjemmefra. Covid-19 og hjemmekontor siden mars 2020 har imidlertid ført til at alle medarbeidere nå kan jobbe mer hjemmefra ved behov. Vi innførte 3:2 modell for alle våre medarbeidere våren 2021. Undersøkelser viser at en stor andel av våre medarbeidere ønsker hybrid jobbing velkommen.

Opprykk og forfremmelser: Forbedret kjønnsbalanse på Managing Associate nivå med 45 % kvinnelige Managing Associates per januar 2023. Vi har i dag 11 kvinnelige partnere, og de siste 5 årene har 55% av interne partneropprykk vært kvinner.

Ledelse og kommunikasjon: Resultatene av siste medarbeiderundersøkelse viser at vi stadig blir bedre på ledelse, men at vi fortsatt må jobbe med økt bruk av prosjektledelse i oppdrag og jevn arbeidsfordeling mellom

/

7



DocuSign Envelope ID: 61BDB3E6-A138-4781-B20E-705A74C8141E

medarbeiderne. Vi har utviklet et verktøy som gjør det lettere for ledere å kartlegge ledig kapasitet blant medarbeiderne, men verktøyet må tas mer jevnlig i bruk. Vi ser også at medarbeidere etterspør bedre og mer jevnlig tilbakemeldinger i og utenfor oppdrag.

Mangfold- og likestilling: På spørsmål om man opplever å kunne være seg selv på jobb svarer 90 % at de enig eller helt enig. Vi opplever å få mange gode tilbakemeldinger fra medarbeidere på at vi stiller dette spørsmålet til alle våre ansatte, og på de aktivitetene vi gjennomførte i 2022 knyttet til mangfold og inkludering. Vi opplever høyt engasjement rundt tema fra alle i organisasjonen, og vil fortsette arbeidet med å øke bevissthet og forståelse for tema.