



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 975 650 367  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: STILLA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Freserveien 1  
0195 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.06.2024



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	2 514 324	2 526 917
Annen driftsinntekt	3	25 296	398 607
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 539 620</b>	<b>2 925 524</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	127 792	125 510
Annen driftskostnad	5,6,7,8 ,9	1 654 924	2 268 319
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 782 716</b>	<b>2 393 829</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>756 905</b>	<b>531 695</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt	10	59 437	33 040
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Annen finanskostnad	11	37 187	39 429
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>22 250</b>	<b>-6 389</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		779 155	525 305
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer	12	387 276	225 188
Sum fordringer		0	0
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	2 010 702	1 636 167
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 010 702	1 636 167
Sum omløpsmidler		2 397 978	1 861 355
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital



### Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital</b>	14	<b>1 581 199</b>	<b>802 044</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		661 116	957 302
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	15	<b>661 116</b>	<b>957 302</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		133 922	59 101
Annen kortsiktig gjeld	16	21 740	42 907
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>155 663</b>	<b>102 008</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>816 779</b>	<b>1 059 310</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 393222

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 975 650 367  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: STILLA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o Hammersborg Eiendomsforvaltning  
Hammersborg torg 3  
0129 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2023

**Grunnlag for avgivelse**

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.05.2023



Organisasjonsnr: 975 650 367  
STILLA BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	2 514 324	2 526 917
Annen driftsinntekt	3	25 296	398 607
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 539 620</b>	<b>2 925 524</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	127 792	125 510
Annen driftskostnad	5, 6, 7, 8, 9	1 654 924	2 268 319
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 782 716</b>	<b>2 393 829</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>756 905</b>	<b>531 695</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt	10	59 437	33 040
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Annen finanskostnad	11	37 187	39 429
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>22 250</b>	<b>-6 389</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		779 155	525 305
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>



Organisasjonsnr: 975 650 367  
STILLA BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer	12	387 276	225 188
Sum fordringer		0	0
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	2 010 702	1 636 167
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 010 702	1 636 167
Sum omløpsmidler		2 397 978	1 861 355
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Sum egenkapital	14	1 581 199	802 044
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			



<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		661 116	957 302
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	15	<b>661 116</b>	<b>957 302</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		133 922	59 101
Annen kortsiktig gjeld	16	21 740	42 907
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>155 663</b>	<b>102 008</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>816 779</b>	<b>1 059 310</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>



Organisasjonsnr: 975 650 367  
STILLA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Anleggsmidler I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, den enkelte seksjon lignes på den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiløsheten som disse rehabiliterings- og påkostnings tiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets fellesutgifter. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen. Driftsinntekter Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av sameierne i henhold til vedtatt faktureringsplan. Økonomi Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

**Spesifisering av resultatregnskapet**

**Lønnskostnader**



<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	14100.00	17625.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	100000.00	115000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	114100.00	132625.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

## Konsernregnskap

### Morselskapet sitt navn

### Forretningskontor for morselskapet

### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

### Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

#### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



## ORDINÆRT ÅRSMØTE 2023

### **Stilla Boligsameie**

Tid: 25.04.2023, kl. 17:00

Sted: Stilla Barnehage, Kjelsåsveien 156 C, 0491

Oslo.

**Til seksjonseierne:**

Det innkalles til ordinært årsmøte i Stilla Boligsameie

**Tid: Kl:17**

**Sted: Stilla Barnehage, Kjelsåsveien 156 C, 0491 Oslo.**

*Hvis man ikke kan delta i møtet, kan man gi fullmakt til en som skal delta. Fullmakt vedlagt.*

## SAKSLISTE

**1. Konstituering**

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Antall stemmeberettigede
- 1.3 Valg av en person til å føre protokollen
- 1.4 Valg av 2 protokollvitner
- 1.5 Godkjenning av innkalling/saksliste

**2. Årsberetning fra styret****3. Årsregnskapet for 2022****4. Godkjenning av styrehonorar****5. Andre saker**

- 5.1 Forslag om vedtektsendring - innsendt av Ine Kjølstad Sander og Ragna Kvale
- 5.2 Forslag til endring i Husordensreglementet pkt. 14. - innsendt av Ine Kjølstad Sander og Ragna Kvale
- 5.3 Forslag om umiddelbar tiltak for å begrense/stoppe spredningen av skjeggkre i 87-89 - Innsendt av Andreas Beer
- 5.4 Forslag om befaring/utbedring av yttervegger på utstikk på bakkeplan - Innsendt av Audun Evensen og Anne Margit Rønning
- 5.5 Forslag om oppmerking av parkeringslinjer på gjesteparkering - Innsendt av Stian Pettersen

**6. Valg**

- 6.1 Valg av styreleder for 1 år
- 6.2 Valg av 4 styremedlem for 1 år
- 6.3 Valg av varamedlem for 1 år



## Styrets innstilling til de saker som skal behandles på sameiets ordinære årsmøte:

### Sak 1: Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på årsmøte.

### Sak 2: Årsberetning fra styret

Årsberetning for 2022 følger vedlagt og anbefales godkjent.

### Sak 3: Årsregnskapet for 2022

Resultatregnskap 2022, balanse pr. 31.12.2022 og budsjett for 2023 følger vedlagt.

#### 3.1 Forslag til vedtak

Styret anbefaler at årsregnskapet for 2022 godkjennes.

#### 3.2 Budsjett for 2023 anbefales tatt til orientering.

### Sak 4: Godkjenning av styrehonorar

Styret foreslår styrehonorar for perioden 2022/2023 på 100 000 kr.

### Sak 5: Andre saker

#### 5.1 Forslag om vedtektsendring - innsendt av Ine Kjølstad Sander og Ragna Kvale

**Bakgrunn og begrunnelse for endringsforslaget:** Vedtektenes § 5 for Stilla boligsameie viser bl.a. til Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven), hvor det i § 32 står at "Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som ... vinduer og ytterdører" (punkt i). Dette gjelder både utvendig og innvendig.

Ifølge samme lov, har sameiet ansvaret for utskiftinger av vinduer og dører. Siden 2020 har det blitt skiftet en del vinduer i sameiet, i regi av styrene. Jobben med utskiftinger er, og vil være i årene som kommer, en



stor belastning på styrene, og en betydelig utgiftspost på sameiets årlige budsjetter. Gjennom en vedtektsendring, vil det på sikt være mulig å spre belastningen, ved å legge ansvaret for utskifting av nye vinduer og dører over på seksjonseierne. Styret vil kunne avlastes og sameiet vil kunne utsette eller redusere husleieøkning. Ansvaret vil også kunne motivere seksjonseierne til mer regelmessig vedlikehold.

**Nåværende tekst (beholdes):** Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltning av sameiets anleggenger i samsvar med lov, vedtekter og vedtak av sameiermøtet.

**Endringsforslag/tillegg:** Årsmøtet 2023 har vedtatt at den enkelte seksjonseier er ansvarlig for utskifting av vinduer og dører som har blitt satt inn fra og med året 2020. Utskiftingen skal fortsatt godkjennes av styret før bestilling.

- 5.2 Forslag til endring i Husordensreglementet pkt. 14. - innsendt av Ine Kjølstad Sander og Ragna Kvale

**14. Sykler** skal primært parkeres i sykkelstativ eller i egen bod. Sykler parkert i kjellerganger må ikke være til hinder for framkommeligheten. **Private eiendeler** skal ikke oppbevares i inngangspartiet, med unntak for gåstoler, barnevogner og små barnesykler. Private eiendeler skal heller ikke plasseres i noen deler av trappegangen, men fottøy kan oppbevares i skostativ eller -skap utenfor egen inngangsdør. Styret kan godkjenne midlertidige unntak fra dette punktet hvis det gjelder særskilte behov for bevegelseshemmede o.l.

**Begrunnelse:** I mange oppganger står det plassert flere private gjenstander over tid, både i inngangspartiet og i trappegangen. Vi ønsker at det skal se pent og ryddig ut i gangene våre, og at renholdet kan gjøres uten hindringer.

- 5.3 Forslag om umiddelbar tiltak for å begrense/stoppe spredningen av skjeggkre i 87-89 - Innsendt av Andreas Beer
  - Det iverksettes umiddelbare tiltak for å begrense/stoppe spredningen av skjeggkre i 87-89
  - Limfeller settes ut så snart som mulig i fellesarealene for å få en ide om status på skjeggkrebestanden
  - Etter første dugnad i 2023 hvor det ryddes og vaskes i fellesarealene i kjeller, settes det ut nye limfeller
  - Hver beboer anmodes om å rydde i sin bod og sette ut et visst antall limfeller i sin leilighet og evt. bod
  - Skadebekjempelsesfirma konsulteres og det settes ut åte med gift i fellesarealer og i hver enkelt leilighet (byggningsforsikring)
  - Skadebekjempelsesfirma konsulteres om videre nødvendig arbeid (byggningsforsikring og/eller hver enkelt beboers innboforsikring)

Skjeggkre ble påvist i bygningen i 2020 og det er foreløpig gjort lite for å begrense spredningen utover:

- 1) å konsultere et skadedyrfirma, og konstatere at det dreide seg om skjeggkre og få råd om videre handling
- 2) at det en periode ble satt ut limfeller i kjellerganger for å få en status om situasjonen,
- 3) en generell anmodning om at beboerne skulle rydde sine kjellerboder og kaste alt av løst papp og papir, pappkartonger, og pakke alt i plastbokser med lokk, og gjerne sette opp hyller.
- 4) En avstemning om tiltak med bruk av forgiftet åte i fellesareal og i hver enkelt leilighet hvor det ikke var nok oppslutning til at tiltak ble anbefalt gjennomført.

I årsrapporten for 2022 ble det vist til arbeid i 2021:

- «Utredning av tiltak mot skjeggkre i nr. 87-89 (Norsk Hussopp Forsikring), men et flertall av beboerne takket nei til utlegging av åte.»

Følgende skriv ble sendt ut pr epost 7/11-21 etter avstemningen:

*«Hei alle beboere i nr. 87-89,  
Styret har mottatt tilbakemelding fra dere angående interesse for behandling av skjeggkre i nr. 87-89.  
12 personer svarte på henvendelsen. 9 var positive til utlegging av åte i egen leilighet. 1 person var nøytral/tvilende, men tillot utlegging av åte. 2 personer ønsket ikke åte i egen leilighet, kun i fellesarealer.»*



*Dette utgjør en oppslutning på ca. 42%, noe som ifølge Norsk Hussopp Forsikring/Hussoppen ikke er tilstrekkelig for å oppnå et godt resultat. De fraråder at behandling gjennomføres.*

**Styret igangsetter derfor ikke behandling av skjeggkre i nr. 87-89.**

*Vi minner om at man selv kan forsøke å redusere forekomsten av skjeggkre i egen boenhet ved hjelp av hyppig støvsuging. Man kan også legge ut limfeller, limtape eller vanlig dobbeltsidig tape. Ifølge Hussoppen er dobbeltsidig tape like effektivt som de mer kostbare limfeller eller limtape. Man bytter ut tapen når den blir skitten og støvete eller hvis skjeggkre har festet seg.»*

Dessverre ble forslaget om å sette ut åte med gift nedstemt i 2021 og det har vært stille rundt status for skjeggkre det siste året. Jeg snakket så vidt med styreleder nylig og forstod at det var planer om å sette ut nye limfeller i fellesarealene for å få en oversikt over status.

Skjeggkre ble påvist første gang i bygget i kjeller i U2 våren 2020. Jeg så første gang skjeggkre i min leilighet i november 2020, de fulgte sannsynligvis med noe jeg tok ned fra boden min i U1. Jeg har fortsatt skjeggkre i leiligheten, men har lyktes å holde bestanden nede gjennom hyppig støvsuging, få mest mulig «ting» opp fra gulvet, rydding og å pakke mye i plastbokser og plastsekker. Skjeggkreene trives best på gulvet langs lister etc. men kan klatre på vegger, bokhyller etc. på leting etter mat. For ikke lenge siden tok jeg et skjeggkre på øverste hylle i en garderobe - etter det pakket jeg også alt løst i denne garderoben i plastsekker og plastbokser. Har også satt ut limfeller i ulike hyller i garderoben.

Skjeggkreene er ikke farlige og gjør marginal skade, men det er ubehagelig å ha dem i leiligheten og det krever ekstra innsats og bevissthet for å unngå å legge forholdene til rette for spredning. Skjeggkreene sprer seg ellers sakte men sikkert dersom forholdene er gode. På grunn av generelt sett høyere luftfuktighet, er sokkelleilighetene, badrom og kjeller mest utsatt. De lever bl.a. av cellulose og kan klare seg lenge uten mat, de kan bli opptil 7 år og kan legge opptil 50 egg i året etter de er blitt kjønnsmodne. De kan spre seg i hele blokken for eksempel gjennom ventiler og rør etc. så selv om jeg skulle sette ut gift i min leilighet og dermed «bli kvitt» skjeggkreene, vil faren for «re-smitte» være stor på sikt siden de vil finnes i bygningen. Forsikringselskapet mitt ba meg derfor å anmode styret om å iverksette tiltak først, men som vist over var det i 2021 ikke tilstrekkelig oppslutning for å iverksette tiltak.



Skjeggkreene må bekjempes både i hver enkelt leilighet og i fellesarealene og dette må skje koordinert og over tid. Dette er eneste måte å bekjempe skjeggkreene på, holde nede bestanden, eller bli kvitt den. Styret er ansvarlig for tiltakene i fellesarealene og for å koordinere innsatsen. Hver enkelt beboer i 87-89 burde også sette ut limfeller i sin leilighet slik at vi kan få en oversikt over hvor stor spredningen er. Skjeggkreene er nattdyr og svært vare så det er ikke lett å få øye på dem - derfor må det helst brukes limfeller med åte (åte til hjemmebruk er uten gift, kun for å lure skjeggkreene i limfellene.

Et annet viktig moment er faren for å spre skjeggkreene videre til andre bygg. I og med at skjeggkreene er såpass mobile og i prinsippet kan klatre nærmest overalt på jakt etter mat, kan de også havne i en veske, ryggsekk, pose etc. som man kan ta med seg til andre. Når man selv skal flytte er det også fare for å ta med seg skjeggkre videre.

Som vist til over er det mange grunner til å starte arbeidet mot skjeggkreene snarlig, og på sikt er det viktig for alle oss som bor i dette bygget. Det er dessuten lite hyggelig å skulle selge leilighet her så lenge det finnes skjeggkre i bygget. Vi er helt avhengig av felles innsats for å lykkes med å utrydde /få kontroll/holde bestanden nede.

5.4 Forslag om befaring/utbedring av yttervegger på utstikk på bakkeplan - Innsendt av Audun Evensen og Anne Margit Rønning

Ønske om befaring/ utbedring av yttervegger på utstikk på bakkeplan. Kanskje dette også gjelder øvrige etasjer.

Trekker kaldt langs med gulvlister, vindu. Rom kan nesten ikke brukes ved veldig kalde dager.

**Utbedring:**

Befaring, etterisolere, åpne plater for kontroll av vindsperre osv.

- 5.5 Forslag om oppmerking av parkeringslinjer på gjesteparkering - Innsendt av Stian Pettersen

**Oppmerke parkeringslinjer på gjesteparkering**

Vi har et veldig fint område for gjesteparkering utenfor sameie vårt. Denne er ofte full på kveldstid, så den blir hyppig brukt. Det som er frustrerende til tider er når man kommer sent hjem en kveld og det ikke er parkering fordi bilene står med unormal avstand fra hverandre. Dette blir ofte følgefeil fordi en bil parkerer feil. Hvis vi kan få markert opp enkle markeringer i asfalten som viser hvor bilene skal stå kommer vi til å få plass til 2 biler til hver dag.

**Tiltak:** Annonser tidlig hvilken dag det skal markeres opp slik at alle har ansvar for å flytte bilene sine det tidsrommet. Dette bør ikke være noe problem da alle kan stå i egen garasje eller langs toglinjen. Som regel er også mange på jobb på dagtid. Dette tiltaket hadde skapt bedre flyt i parkeringslogistikken og jeg tror flere hadde satt pris på denne løsningen. Det er heller ikke knyttet store kostnader til dette da det eneste vi trenger er hvit maling (som egner seg for merking på asfalt og må tåle vær og vind).

**Sak 6: Valg**

6.1 Valg av styreleder for 1 år

6.2 Valg av 4 styremedlem for 1 år

6.3 Valg av varamedlem for 1 år



## ÅRSBERETNING STILLA BOLIGSAMEIE MAI 2022 – APRIL 2023

### Tillitsvalgte

Siden ordinært årsmøtet i 2022 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styreleder	Jon Erik Skjetne (nr. 82)
Styremedlemmer	Heidi Birkelund (nr. 89) Guro Lium (nr. 89) Jeffrey Engberg (nr. 88) Marius Gaustad (nr. 85)
Varamedlem	Egil Skrivervik (nr. 84)

Det ble ikke valgt noen valgkomite på siste årsmøte. Tre beboere Siri Dahl (nr. 85), Heidi Birkelund (nr. 89) og Jeffrey Engberg (nr. 88) har sagt seg villige til å utgjøre årets valgkomite.

### Stilla Boligsameie Solligrenda 82 - 89, 0491 Oslo

Sameiet ble bygd i 1985 og består av 64 seksjoner fordelt på tre terrasseblokker. Det er registrert i enhetsregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 975 650 367.

Sameiets gårds- og bruksnummer er: 73 / 1016.

Sameiet har boligforsikring hos Gjensidige Forsikring ASA med forsikringsnummer 88505479.

### Forretningsførsel og revisjon

Sameiets forretningsfører er Hammersborg Eiendomsforvaltning AS, som ved utgangen av 2022 fusjonerte med OBOS Eiendomsforvaltning AS. Revisjon utføres av BDO AS.

### Økonomi

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr. 779 155. Det høye overskuddet skyldes en reduksjon i antall vinduer og dører som ble byttet i forhold til budsjettet, i tillegg til at en del av kostnadene kommer i 2023. Det var også budsjettet med kostnader til å montere vannmålere (seks stk.) i alle blokkene, slik at sameiet kan betale for virkelig forbruk av vann og ikke for stipulert forbruk som i dag. Egenkapitalen ved årsskiftet var kr. 1 581 199.

### Overdragelser

Det har vært tre overdragelser i perioden. Styret ønsker de nye samierne velkommen.

### Styrets arbeid

Etter styrets konstituering 3. mai 2022 er det avholdt ti styremøter. Arbeidsmiljøet i styret har vært godt.

### Termografering

Med økte strømpriser er flere beboere blitt mer oppmerksom på trekk/utettheter i bygningsmassen. For å avdekke eventuelle større mangler i isolering/tetting i forhold til normal byggeskikk og forskriftskrav fra da terrasseblokkene ble oppført i 1985, har styret fått gjennomført en termografering. Den ble utført av Nortakst i tre leiligheter av ulik type. Byggene tilfredsstillter ikke dagens krav til tetthet, men det bli ikke avdekket noe unormalt når en tar byggeåret i betraktning.

*Dokumentet er elektronisk signert*



## **Trimrom**

Et av godene i sameiet er muligheten til å bruke vårt felles trimrom. Styret har tatt en gjennomgang av hele rommet og erstattet gammelt utstyr med nytt/nyere som benkpresstativ, vektstenger, vekter, matter, spinningssyssel og romaskin.

## **Brannvern**

Styret har vedtatt å få installert røykvarslere i fryserrommene. Disse skal seriekobles med en røykvarslar i hver oppgang, slik at de blir lettere å høre ved alarm. Da det er store avstander og med betong i vegger og gulv som demper signalet, har styret måttet prøve to ulike typer før vi fant en type som fungerte. Fire røykvarslere er montert i 87 - 89. I 82 - 83 er det tenkt installert varmesensorer i fellesgarasjen som seriekobles med røykvarslerne i 82 - 83.

## **Vinduer og verandadører**

Styret har fortsatt arbeidet med å få sameiere til å male sine vinduer og verandadører. Etter flere befaringer ble det bestemt at styret skal få skiftet de verandadørene i øverste etasje som ennå ikke er skiftet, i tillegg til to vinduer med skader.

## **Rørrehabilitering**

Under rørrehabiliteringen som ble utført i 2020 ble avløpsrørene til alle leiligheter i nederste plan i nr. 84 – 89 rehabilitert med to unntak. Arbeidet med å få rehabilitert de to siste tatt opp igjen.

## **Garasjerekken**

Styret i Stilla Huseierforening har fått i oppdrag å belyse kostnadene og andre aspekter ved å bygge nye garasjer i garasjerekken, kontra å fortsette å vedlikeholde de eksisterende. Styret i sameiet ble bedt om å delta i dette arbeidet og vi så det som naturlig at vi gjorde det. Det er avholdt flere møter med Stilla Huseierforening i forbindelse med dette.

## **Dugnader**

Det har blitt arrangert fire dugnader i perioden. I tillegg til disse har flere gjort arbeid i forkant av dugnadene, da i form vasking/skraping som forberedelse til maling. Aktiviteter som er utført på dugnadene er bl.a.:

- Vasking av kjellerganger.
- Skrape, vaske og male felles inngangsdører, uteboder, søppeskur og lekehus.
- Noen kledning er byttet på uteboder og søppelskur.
- Raking av løv og rengjøring av takrenner.

Det ha vært hyggelige samlinger med god servering etter alle dugnadene. Styret takker alle som har bidratt.

## **Hagegruppen**

De som er med i hagegruppen har utrettelig stått på med aktiviteter hver uke i de mest aktive periodene. Vi takker for deres innsats i sameiet.

## **Beboermøte**

Da de to forrige årsmøtene ble avholdt elektronisk, ble det ytret ønske om å arrangere et fysisk beboermøte. Et slikt møte ble avholdt i juni på plenen mellom blokkene, etterfulgt av grilling på vår nyinnkjøpte bålpanne.

*Dokumentet er elektronisk signert*



## Sosiale arrangement

I september ble det avholdt en høstfest i hagen mellom blokkene. Og tradisjonen tro ble julegranen tent 1. søndag i advent.

## Faste tjenesteleverandører til sameiet

- Trappevask: Grefsen Renholdsservice AS
- Snømåking og strøing: Vaktmesterkompaniet AS (avtale sammen med Stilla Huseierforening)
- Plenklipping: Vaktmesterkompaniet AS
- Service på garasjeport: Windsor AS
- Kontroll av røykluker: Everlite AS
- Drift og overvåkning av anlegg for katodisk beskyttelse: Protector AS
- TV og bredbånd: Telia AS
- Betalingsløsning elbilladere i fellesgarasje: CloudCharge
- Nøkkelbrikker: Låsshuset Sikkerhetssenter AS

Hilsen styret, mars 2023

Heidi Birkelund

Jon Erik Skjetne

Guro Lium

Jeffrey Engberg

Marius Gaustad

*Dokumentet er elektronisk signert*





---

**Årsoppgjør rapport**

---

**Stilla Boligsameie  
2022**

---

Stilla Boligsameie Org.nr. 975650367

---

*Dokumentet er elektronisk signert*



## Resultatregnskap 2022

Stilla Boligsameie  
av  
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>Driftsinntekter</b>					
Fellesutgifter	2	2 457 144	2 481 624	2 482 000	2 482 000
Andre leieinntekter		57 180	45 293	43 000	62 280
Tilskudd		0	5 797	0	0
Andre inntekter	3	25 296	392 810	0	27 500
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>2 539 620</b>	<b>2 925 524</b>	<b>2 525 000</b>	<b>2 571 780</b>
<b>Driftskostnader</b>					
Lønnskostnader	4	127 792	125 510	118 000	114 100
Revisjonshonorar	5	8 400	7 625	9 000	9 000
Forretningsførerhonorar		88 465	85 444	88 000	94 000
Andre honorarer		14 375	0	10 000	55 000
Forsikringspremier		299 394	280 441	309 000	321 000
Energikostnader		131 940	106 597	131 000	151 000
Kommunale avgifter		438 474	430 619	445 000	504 000
Andre driftskostn. eiendom	6	450 974	336 574	432 000	464 192
Driftskostnader administrasjon	7	25 503	30 577	21 000	24 000
Reparasjoner og vedlikehold	8	184 378	979 039	942 000	570 000
Andre kostnader	9	13 020	11 402	18 000	21 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 782 716</b>	<b>2 393 829</b>	<b>2 523 000</b>	<b>2 327 292</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>756 905</b>	<b>531 695</b>	<b>2 000</b>	<b>244 488</b>
Finansinntekter	10	59 437	33 040	3 000	33 000
Finanskostnader	11	37 187	39 429	48 000	40 000
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>22 250</b>	<b>-6 389</b>	<b>-45 000</b>	<b>-7 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>779 155</b>	<b>525 305</b>	<b>-43 000</b>	<b>237 488</b>

Resultatrapport 2022 for Stilla Boligsameie

Dokumentet er elektronisk signert



## Balanse pr. 31.12.2022

Stilla Boligsameie  
av  
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
<b>Eiendeler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige fordringer	12	387 276	225 188
Bankinnskudd og kontanter	13	2 010 702	1 636 167
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>
<b>Gjeld og egenkapital</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Annen egenkapital		802 044	802 044
Årets resultat		779 155	0
<b>Sum egenkapital / (- udekket tap) 14</b>		<b>1 581 199</b>	<b>802 044</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Lån		661 116	957 302
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	15	<b>661 116</b>	<b>957 302</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskudd felleskostn.		9 856	30 650
Påløpte rentekostnader		1 845	1 668
Leverandørgjeld		133 922	59 101
Annen kortsiktig gjeld	16	10 039	10 589
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>155 663</b>	<b>102 008</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>816 779</b>	<b>1 059 310</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>2 397 978</b>	<b>1 861 355</b>

OSLO,  
Styret for Stilla Boligsameie

Jon Erik Skjetne  
Styrets leder

Guro Lium  
Styremedlem

Jeffrey Engberg  
Styremedlem

Marius Gaustad  
Styremedlem

Heidi Birkelund  
Styremedlem

Balanserapport 2022 for Stilla Boligsameie

Dokumentet er elektronisk signert



## Noter til årsregnskapet

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Anleggsmidler

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, den enkelte seksjon lignedes på den enkelte seksjonseier.

Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdøkningen som disse rehabiliterings- og påkostnings tiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets fellesutgifter. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

#### Driftsinntekter

Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av sameierne i henhold til vedtatt faktureringsplan.

#### Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

### Note 2 Fellesutgifter

	2022	2021
Fellesutgifter fakturert	2 457 144	2 481 624
<b>Sum fellesutgifter</b>	<b>2 457 144</b>	<b>2 481 624</b>

### Note 3 Andre driftsinntekter

	2022	2021
Diverse inntekter	2 694	216 050
Inntekter strøm EI-bil	30 805	0
Inntektsført saldo fra forrige år	0	176 760
Viderefakturert kostnad - motkonto	-8 203	0
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>25 296</b>	<b>392 810</b>

Diverse inntekter i 2021 gjaldt tilleggs fakturering ifm. nytt elektronisk låssystem. Inntektsført saldo tidligere år gjaldt sum dugnadsgebyr som tidligere forretningsfører hadde bokført i balansen, dette ble inntektsført i 2021.

*Dokumentet er elektronisk signert*



#### Note 4 Lønnskostnader

	2022	2021
Andre honorarer	12 000	10 000
Arbeidsgiveravgift	15 792	15 510
Styre- og møtehonorar	100 000	100 000
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>127 792</b>	<b>125 510</b>

Selskapet har hverken ansatte eller pensjonsforpliktelser (OTP). Det ble utbetalt styrehonorar i perioden. Arbeidsmiljøet for styret anses for å være godt. Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.

#### Note 5 Revisjonshonorar

	2022	2021
Revisjonshonorar	8 400	7 625
<b>Sum revisjonshonorar</b>	<b>8 400</b>	<b>7 625</b>

Honorar til revisor gjelder lovpålagt revisjon.

#### Note 6 Andre driftskostnader

	2022	2021
Andel snørydding Stilla Huseierforening	34 323	34 789
Driftsmateriell	120	3 760
Dugnad, kostnader	3 782	7 836
Kabel-tv/internett	334 938	203 551
Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	361	3 159
Møbler og utstyr til fellesrom	16 353	0
Nøkler, låser, navneskilt o.l.	0	16 806
Trappevask/renhold	59 546	57 018
Verktøy og redskaper	1 553	9 656
<b>Sum andre driftskostnader eiendom</b>	<b>450 974</b>	<b>336 574</b>

#### Note 7 Driftskostnader administrasjon

	2022	2021
Fakturaproduksjon, ligningsoppgaver mm	14 130	10 702
Ikke fradragsberettigede gaver	0	1 984
IT kostnader	11 219	17 410
Porto	154	481
<b>Sum driftskostnader administrasjon</b>	<b>25 503</b>	<b>30 577</b>

#### Note 8 Reparasjon og vedlikehold

	2022	2021
Annet material.kj for rep/ved.h	7 437	15 732
Brannvernustyr	11 815	8 639
Egenandel forsikring	0	10 000
Elektrikerarbeid	0	25 969
Elektronisk Nøkkelsystem	0	860 714
Garasjeport/inngangsdører	3 929	4 004
Gartnerarbeid - grøntanlegg	45 374	53 981
Vedlikehold og rep. bygning	115 823	0
<b>Sum reparasjoner og vedlikehold</b>	<b>184 378</b>	<b>979 039</b>

Dokumentet er elektronisk signert



<b>Note 9 Andre kostnader</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Andre kostnader	1 472	598
Bank og kortgebyr	11 184	10 804
Kostnader fellesarrangementer	364	0
Øre-/kroneavrunding	0	0
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>13 020</b>	<b>11 402</b>
<b>Note 10 Finansinntekter</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Annen finans inntekt. Utbytte Gjensidige	31 584	31 889
Renteinntekter av bankinnskudd Nordea	27 853	954
Renter kundefordringer	0	196
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>59 437</b>	<b>33 040</b>
<b>Note 11 Finanskostnad</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Morarenter	-23	0
Rentekostnader Handelsbanken 35116	37 210	39 429
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>37 187</b>	<b>39 429</b>
<b>Note 12 Kortsiktige fordringer</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kundefordringer	-9 821	-30 650
Kunderestanse	9 856	30 650
<b>Kundefordringer</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
Andre fordringer	0	14 449
Periodisering kabel TV	387 241	210 739
<b>Andre kortsiktige fordringer</b>	<b>387 241</b>	<b>225 188</b>
<b>Sum kortsiktige fordringer</b>	<b>387 276</b>	<b>225 188</b>
<b>Note 13 Kontanter og bankinnskudd</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Bankinnskudd Nordea 30360	2 010 702	1 636 167
<b>Sum kontanter og bankinnskudd</b>	<b>2 010 702</b>	<b>1 636 167</b>
<b>Note 14 Egenkapital</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Annen egenkapital	802 044	802 044
<b>Sum egenkapital 01.01</b>	<b>802 044</b>	<b>802 044</b>
Årets resultat	779 155	0
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>1 581 199</b>	<b>802 044</b>
<b>Note 15 Langsiktig gjeld</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Lån Handelsbanken 35116	661 116	957 302
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>661 116</b>	<b>957 302</b>
Långiver er Handelsbanken. Lånet gjelder rehabilitering, reparasjon og vedlikehold. Rentesats pr. 23.01.2023 er 6,24 % p.a. Lånet betales over 12 terminer i året, og løper til 15.01.2025.		
<b>Note 16 Kortsiktig gjeld</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Andre påløpte kostnader	10 039	10 589
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>10 039</b>	<b>10 589</b>

Dokumentet er elektronisk signert





BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vik  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Stilla Boligsameie

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stilla Boligsameie.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: U43PH-3CSYT-WWLN0-34IEC-LM082-FTSDW



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Sven Mozart Aarvold

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-04-14 09:05:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: U43PH-3CSYT-WWLN0-34IEC-LM082-FT5DW

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## FULLMAKT

Dersom du ikke kan møte på årsmøtet kan du møte ved fullmektig.  
Ønsker du å benytte denne retten kan fullmakten under benyttes.

### FULLMAKT

Vennligst bruk blokkbokstaver ved utfylling.

Jeg, ..... er eier av seksjon nr. .... i  
sameiet .....

Jeg kan ikke møte på årsmøtet den ...../..... - 20....., og gir med dette

..... fullmakt til å møte for meg.

....., den .....

\_\_\_\_\_  
Underskrift