



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 228 887
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: STURLASON AS POLYFOTO
Forretningsadresse: Stortingsgata 22
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sturlason Espen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.07.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		2 568 272	3 341 346
Sum inntekter		2 568 272	3 341 346
Kostnader			
Varekostnad		295 014	331 788
Lønnskostnad	4	1 084 170	1 522 664
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 891	37 867
Annen driftskostnad		1 225 685	1 174 866
Sum kostnader		2 612 760	3 067 185
Driftsresultat		-44 488	274 162
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4	5
Sum finansinntekter		4	5
Annen rentekostnad		7 693	12 967
Sum finanskostnader		7 693	12 967
Netto finans		-7 689	-12 962
Ordinært resultat før skattekostnad		-52 178	261 200
Ordinært resultat etter skattekostnad		-52 178	261 200
Årsresultat		-52 178	261 200
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-52 178	261 200
Totalresultat		-52 178	261 200
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-52 178	261 200
Sum overføringer og disponeringer		-52 178	261 200



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	30 911	13 802
Sum varige driftsmidler		30 911	13 802
Sum anleggsmidler		30 911	13 802
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		65 000	65 000
Fordringer			
Kundefordringer		146 966	83 959
Andre kortsiktige fordringer		39 780	28 560
Sum fordringer		186 746	112 518
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	280 215	453 590
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		280 215	453 590
Sum omløpsmidler		531 961	631 108
SUM EIENDELER		562 872	644 910
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	1	950 000	950 000
Sum innskutt egenkapital		950 000	950 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Udekket tap		758 262	706 085
Sum opptjent egenkapital		-758 262	-706 085
Sum egenkapital		191 738	243 915
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Obligasjonslån		369	687
Sum annen langsiktig gjeld		369	687
Sum langsiktig gjeld		369	687
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		135 730	23 750
Skyldig offentlige avgifter		120 256	225 300
Annen kortsiktig gjeld		114 780	151 259
Sum kortsiktig gjeld		370 766	400 308
Sum gjeld		371 134	400 995
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		562 872	644 910



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 579374

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 228 887
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: STURLASON AS POLYFOTO
Forretningsadresse: Stortingsgata 22
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sturlason Espen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.07.2021

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.08.2021



Organisasjonsnr: 915 228 887
STURLASON AS POLYFOTO

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		2 568 272	3 341 346
Sum inntekter		2 568 272	3 341 346
Kostnader			
Varekostnad		295 014	331 788
Lønnskostnad	4	1 084 170	1 522 664
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 891	37 867
Annen driftskostnad		1 225 685	1 174 866
Sum kostnader		2 612 760	3 067 185
Driftsresultat		-44 488	274 162
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4	5
Sum finansinntekter		4	5
Annen rentekostnad		7 693	12 967
Sum finanskostnader		7 693	12 967
Netto finans		-7 689	-12 962
Ordinært resultat før skattekostnad		-52 178	261 200
Ordinært resultat etter skattekostnad		-52 178	261 200
Årsresultat		-52 178	261 200
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-52 178	261 200
Totalresultat		-52 178	261 200
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-52 178	261 200
Sum overføringer og disponeringer		-52 178	261 200



Organisasjonsnr: 915 228 887
STURLASON AS POLYFOTO

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2020	2019
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr

6

30 911

13 802

Sum varige driftsmidler

30 911

13 802

Sum anleggsmidler

30 911

13 802

Omløpsmidler

Varer

Sum varer

65 000

65 000

Fordringer

Kundefordringer

146 966

83 959

Andre kortsiktige

fordringer

39 780

28 560

Sum fordringer

186 746

112 518

Bankinnskudd, kontanter

og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.

l.

3

280 215

453 590

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

280 215

453 590

Sum omløpsmidler

531 961

631 108

SUM EIENDELER

562 872

644 910

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital

1

950 000

950 000

Sum innskutt egenkapital

950 000

950 000

Opptjent egenkapital

Udekket tap

758 262

706 085

Sum opptjent egenkapital

-758 262

-706 085

Sum egenkapital

191 738

243 915

Gjeld

Langsiktig gjeld



Annen langsiktig gjeld		
Obligasjonslån	369	687
Sum annen langsiktig gjeld	369	687
Sum langsiktig gjeld	369	687
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	135 730	23 750
Skyldig offentlige avgifter	120 256	225 300
Annen kortsiktig gjeld	114 780	151 259
Sum kortsiktig gjeld	370 766	400 308
Sum gjeld	371 134	400 995
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	562 872	644 910



Organisasjonsnr: 915 228 887
STURLASON AS POLYFOTO

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
2.00



Årsregnskap 2020

Sturlason AS Polyfoto

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 915 228 887



Resultatregnskap			
Sturlason AS Polyfoto			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		2 568 272	3 341 346
Sum driftsinntekter		<u>2 568 272</u>	<u>3 341 346</u>
Varekostnad		295 014	331 788
Lønnskostnad	4	1 084 170	1 522 664
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 891	37 867
Annen driftskostnad		1 225 685	1 174 866
Sum driftskostnader		<u>2 612 760</u>	<u>3 067 185</u>
Driftsresultat		<u>-44 488</u>	<u>274 162</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4	5
Annen rentekostnad		7 693	12 967
Resultat av finansposter		<u>-7 689</u>	<u>-12 962</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		-52 178	261 200
Ordinært resultat		<u>-52 178</u>	<u>261 200</u>
Årsoverskudd		<u>-52 178</u>	<u>261 200</u>
Overføringer			
Overført til udekket tap		52 178	-261 200
Sum overføringer		<u>-52 178</u>	<u>261 200</u>



Balanse			
Sturlason AS Polyfoto			
Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	30 911	13 802
Sum varige driftsmidler		<u>30 911</u>	<u>13 802</u>
Sum anleggsmidler		<u>30 911</u>	<u>13 802</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		65 000	65 000
Fordringer			
Kundefordringer		146 966	83 959
Andre kortsiktige fordringer		39 780	28 560
Sum fordringer		<u>186 746</u>	<u>112 518</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	280 215	453 590
Sum omløpsmidler		<u>531 961</u>	<u>631 108</u>
Sum eiendeler		<u>562 872</u>	<u>644 910</u>

**Balanse**

Sturlason AS Polyfoto

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	1	950 000	950 000
Sum innskutt egenkapital		<u>950 000</u>	<u>950 000</u>
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-758 262	-706 085
Sum opptjent egenkapital		<u>-758 262</u>	<u>-706 085</u>
Sum egenkapital		<u>191 738</u>	<u>243 915</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til nærstående		369	687
Sum annen langsiktig gjeld		<u>369</u>	<u>687</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		135 730	23 750
Skyldig offentlige avgifter		120 256	225 300
Annen kortsiktig gjeld		114 780	151 259
Sum kortsiktig gjeld		<u>370 766</u>	<u>400 308</u>
Sum gjeld		<u>371 134</u>	<u>400 995</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>562 872</u>	<u>644 910</u>

Oslo, 15.07.2021
Styret i Sturlason AS Polyfoto

Sturlason Espen
styreleder/daglig leder



Sturlason AS Polyfoto

Noter til årsregnskapet pr. 31. desember 2020

Regnskapsprinsipper

Generelt

Årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med Regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak i Norge.

Registreringen og dokumentasjon av regnskapsopplysninger er foretatt i samsvar med lov og god bokføringsskikk. Regnskapet bygger på historisk kost prinsippet. Kostnader sammenstilles med og kostnadsføres samtidige med de inntekter kostnadene kan sammenstilles med. Alle inntekter og kostnader resultatføres og som lite selskap iht Regnskapslovens definisjon er eventuelle endringer i regnskapsprinsipp og korrigering av feil i tidligere årsregnskap, resultatført. Regnskapet er satt opp basert på fortsatt drift og prinsippet om ensartethet, anvendt konsistent over tid. Hendelser som har sammenheng med forhold etter balansedagen vedrører en senere periode og skal derfor periodiseres i fremtidige regnskap.

Klassifisering

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år, kan klassifiseres som anleggsmidler. Dersom hensikten med en eiendel endres, skal den omklassifiseres. Gjeld som forfaller innen ett år klassifiseres som kortsiktig. Neste års avdrag på langsiktig gjeld er klassifisert som langsiktig. Øvrig gjeld klassifiseres som langsiktig.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost er definert som kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter. Eiendeler er tilordnet anskaffelseskost spesifikt etter FIFO metoden eller gjennomsnittlig avhengig av hva som er praktisk eller hensiktsmessig.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har en begrenset levetid er avskrevet etter en etter selskapets oppfatning, fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidler er nedskrevet til virkelig verdi hvis de har hatt et verdifall som ikke forventes å være av forbigående art. Hvis denne forutsetning endres er anleggsmidlets nedskrivning reversert.

Utsatt skatt i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Ved beregning av utsatt skatt gjøres det fradrag for eventuelle fremførbare underskudd. **Betalbar skatt** beregnes på grunnlag av årets skattemessige resultat.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Selskapet har betydelig verdier i gamle fotoarkiver av historisk interesse. Disse er ikke aktivert eller verdsatt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Inntektsføring

Alle salg av fototjenester og varer blir fullstendig og nøyaktig registrert på det tidspunktet tjenesten eller varen blir levert. Selskapet har fotograferingsoppdrag, salg av fotoutstyr og nettsalg av bilder fra egne arkiver.



Sturlason AS Polyfoto Noter til årsregnskapet pr. 31. desember 2020 Side 2

Note nr. 1 Aksjeeiere:

Espen Sturlason, styreleder/daglig leder 3800 aksjer pålydende kr. 250,-

Etter vedtektene har alle aksjene lik stemmerett og det er ingen opsjonsavtaler eller spesielle rettigheter tilknyttet aksjene.

Note nr. 2 antall ansatte, lønn etc.

Selskapet har fire ansatte som er omlag 3,5 årsverk.

Daglig leder har mottatt total godtgjørelse på kr. 602 312,-. Det er ikke ytet noen form for godtgjørelse til tillitsmenn i 2020. Revisors godtgjørelse er utgiftsført med kr. 23 585,- for revisjon og kr. 13 900,- for rådgivning.

Selskapet har ingen pensjonsforpliktelse eller annen godtgjørelse eller avtaler om særskilte vederlag ved opphør eller endring i ansettelsesforhold eller verv for daglig leder eller styret. Det er ingen avtaler om bonus, overskuddsfordeling, opsjoner o.l. Det er ingen lån eller sikkerhetsstillelse for lån til selskapets ledelse, tillitsmenn, ansatte eller aksjeeiere.

Selskapet er forpliktet til å ha Obligatorisk tjenstepensjon etter gjeldende lovgivning og de har implementert ordningen etter lovens forutsetninger.

Note nr. 3 Fordringer, gjeld , garantiforpliktelser

Samtlige av selskapets omløpsmidler forfaller innen ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av selskapet gjeld forfaller senere enn 5 år etter regnskapsåret slutt. Selskapet har ingen garantiforpliktelser som ikke er balanseført.

Selskapet har kr. 40 079,- innstående på skattetrekk bankkontoen. Gjeld trukket skattetrekk for ansatte pr. 31. desember 2020 er kr. 29 499,-.

Note nr. 4 Lønninger

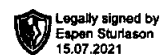
Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	935 057	1 286 852
Arbeidsgiveravgift	128 002	187 384
Pensjonskostnader	0	16 662
Andre ytelser	21 111	31 766
Sum	1 084 170	1 522 664

Note nr. 5 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er tapt, og selskapet hadde overskudd i 2019. Selskapets ledelse arbeider med å realisere verdiene av et meget omfattende historisk fotomaterialet som kan vise seg verdifullt, samt aktive kostnadsbesparelser.

Note nr. 6 Varige driftsmidler

	Inventar/utstyr
Kostpris pr. 31.12.2019	1 019 503
Kostpris pr. 31.12.2020	<u>1 044 503</u>
Akk avskr pr. 31.12.2019	1 005 701
Avgang	0
Årets avskrivning	<u>7 891</u>
Akk. avskrivning pr. 31.12.2020	<u>1 013 592</u>
Netto bokført verdi	kr. <u>30 912</u>
Økonomisk levetid	3/10 år



Årsregnskap 2020

Sturlason AS Polyfoto

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 915 228 887



Resultatregnskap			
Sturlason AS Polyfoto			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		2 568 272	3 341 346
Sum driftsinntekter		<u>2 568 272</u>	<u>3 341 346</u>
Varekostnad		295 014	331 788
Lønnskostnad	4	1 084 170	1 522 664
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 891	37 867
Annen driftskostnad		1 225 685	1 174 866
Sum driftskostnader		<u>2 612 760</u>	<u>3 067 185</u>
Driftsresultat		<u>-44 488</u>	<u>274 162</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4	5
Annen rentekostnad		7 693	12 967
Resultat av finansposter		<u>-7 689</u>	<u>-12 962</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		-52 178	261 200
Ordinært resultat		<u>-52 178</u>	<u>261 200</u>
Årsoverskudd		<u>-52 178</u>	<u>261 200</u>
Overføringer			
Overført til udekket tap		52 178	-261 200
Sum overføringer		<u>-52 178</u>	<u>261 200</u>

Side 2



Balanse			
Sturlason AS Polyfoto			
Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	30 911	13 802
Sum varige driftsmidler		<u>30 911</u>	<u>13 802</u>
Sum anleggsmidler		<u>30 911</u>	<u>13 802</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		65 000	65 000
Fordringer			
Kundefordringer		146 966	83 959
Andre kortsiktige fordringer		39 780	28 560
Sum fordringer		<u>186 746</u>	<u>112 518</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	280 215	453 590
Sum omløpsmidler		<u>531 961</u>	<u>631 108</u>
Sum eiendeler		<u>562 872</u>	<u>644 910</u>



Balanse			
Sturlason AS Polyfoto			
Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	1	950 000	950 000
Sum innskutt egenkapital		<u>950 000</u>	<u>950 000</u>
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-758 262	-706 085
Sum opptjent egenkapital		<u>-758 262</u>	<u>-706 085</u>
Sum egenkapital		<u>191 738</u>	<u>243 915</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til nærstående		369	687
Sum annen langsiktig gjeld		<u>369</u>	<u>687</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		135 730	23 750
Skyldig offentlige avgifter		120 256	225 300
Annen kortsiktig gjeld		114 780	151 259
Sum kortsiktig gjeld		<u>370 766</u>	<u>400 308</u>
Sum gjeld		<u>371 134</u>	<u>400 995</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>562 872</u>	<u>644 910</u>

Oslo, 15.07.2021
Styret i Sturlason AS Polyfoto

Sturlason Espen
styreleder/daglig leder



Sturlason AS Polyfoto

Noter til årsregnskapet pr. 31. desember 2020

Regnskapsprinsipper

Generelt

Årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med Regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak i Norge.

Registreringen og dokumentasjon av regnskapsopplysninger er foretatt i samsvar med lov og god bokføringsskikk. Regnskapet bygger på historisk kost prinsippet. Kostnader sammenstilles med og kostnadsføres samtidige med de inntekter kostnadene kan sammenstilles med. Alle inntekter og kostnader resultatføres og som lite selskap iht Regnskapslovens definisjon er eventuelle endringer i regnskapsprinsipp og korrigerende av feil i tidligere årsregnskap, resultatført. Regnskapet er satt opp basert på fortsatt drift og prinsippet om ensartethet, anvendt konsistent over tid. Hendelser som har sammenheng med forhold etter balansedagen vedrører en senere periode og skal derfor periodiseres i fremtidige regnskap.

Klassifisering

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år, kan klassifiseres som anleggsmidler. Dersom hensikten med en eiendel endres, skal den omklassifiseres. Gjeld som forfaller innen ett år klassifiseres som kortsiktig. Neste års avdrag på langsiktig gjeld er klassifisert som langsiktig.

Øvrig gjeld klassifiseres som langsiktig.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost er definert som kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter. Eiendeler er tilordnet anskaffelseskost spesifikt etter FIFO metoden eller gjennomsnittlig avhengig av hva som er praktisk eller hensiktsmessig.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har en begrenset levetid er avskrevet etter en etter selskapets oppfatning, fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidler er nedskrevet til virkelig verdi hvis de har hatt et verdifall som ikke forventes å være av forbigående art. Hvis denne forutsetning endres er anleggsmidlets nedskrivning reversert.

Utsatt skatt i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Ved beregning av utsatt skatt gjøres det fradrag for eventuelle fremførbare underskudd. **Betalbar skatt** beregnes på grunnlag av årets skattemessige resultat.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Selskapet har betydelig verdier i gamle fotoarkiver av historisk interesse. Disse er ikke aktivert eller verdsatt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Inntektsføring

Alle salg av fototjenester og varer blir fullstendig og nøyaktig registrert på det tidspunktet tjenesten eller varen blir levert. Selskapet har fotograferingsoppdrag, salg av fotoutstyr og nettsalg av bilder fra egne arkiver.



Sturlason AS Polyfoto

Noter til årsregnskapet pr. 31. desember 2020

Side 2

Note nr. 1 Aksjeiere:

Espen Sturlason, styreleder/daglig leder 3800 aksjer pålydende kr. 250,-

Etter vedtektene har alle aksjene lik stemmerett og det er ingen opsjonsavtaler eller spesielle rettigheter tilknyttet aksjene.

Note nr. 2 antall ansatte, lønn etc.

Selskapet har fire ansatte som er omlag 3,5 årsverk.

Daglig leder har mottatt total godtgjørelse på kr. 602 312,-. Det er ikke ytet noen form for godtgjørelse til tillitsmenn i 2020. Revisors godtgjørelse er utgiftsført med kr. 23 585,- for revisjon og kr. 13 900,- for rådgivning.

Selskapet har ingen pensjonsforpliktelse eller annen godtgjørelse eller avtaler om særskilte vederlag ved opphør eller endring i ansettelsesforhold eller verv for daglig leder eller styret. Det er ingen avtaler om bonus, overskuddsfordeling, opsjoner o.l. Det er ingen lån eller sikkerhetsstillelse for lån til selskapets ledelse, tillitsmenn, ansatte eller aksjeiere.

Selskapet er forpliktet til å ha Obligatorisk tjenstepensjon etter gjeldende lovgivning og de har implementert ordningen etter lovens forutsetninger.

Note nr. 3 Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Samtlige av selskapets omløpsmidler forfaller innen ett år etter regnskapsårets slutt. Ingen del av selskapet gjeld forfaller senere enn 5 år etter regnskapsåret slutt. Selskapet har ingen garantiforpliktelser som ikke er balanseført.

Selskapet har kr. 40 079,- innestående på skattetrekk bankkontoen. Gjeld trukket skattetrekk for ansatte pr. 31. desember 2020 er kr. 29 499,-.

Note nr. 4 Lønninger

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	935 057	1 286 852
Arbeidsgiveravgift	128 002	187 384
Pensjonskostnader	0	16 662
Andre ytelser	21 111	31 766
Sum	1 084 170	1 522 664

Note nr. 5 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er tapt, og selskapet hadde overskudd i 2019. Selskapets ledelse arbeider med å realisere verdiene av et meget omfattende historisk fotomaterialet som kan vise seg verdifullt, samt aktive kostnadsbesparelser.

Note nr. 6 Varige driftsmidler

	Inventar/utstyr
Kostpris pr. 31.12.2019	1 019 503
Kostpris pr. 31.12.2020	<u>1 044 503</u>
Akk avskr pr. 31.12.2019	1 005 701
Avgang	0
Årets avskrivning	<u>7 891</u>
Akk. avskrivning pr. 31.12.2020	<u>1 013 592</u>
Netto bokført verdi	kr. <u>30 912</u>
Økonomisk levetid	3/10 år



BILLINGSTADSLETTA 22
1396 BILLINGSTAD
FAX 66 84 81 86
TLF 66 84 75 65
E post arne@lamp.no

ARNE LAMP AS
STATSAUTORISERT
REVISOR

R

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Sturlason AS Polyfoto

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sturlason AS Polyfoto som viser et underskudd på kr. 52 178,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne dato, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

ARNE
LAMP



BILLINGSTADSLETTA 22
1396 BILLINGSTAD
FAX 66 84 81 86
TLF 66 84 75 65
E post arne@lamp.no

ARNE LAMP AS
STATSAUTORISERT
REVISOR

R

Uavhengig revisors beretning
Sturlason AS Polyfoto
Side 2

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

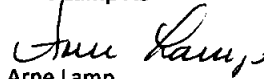
Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Billingstad, 15. juli 2021

Arne Lamp AS


Arne Lamp
Statsautorisert revisor

Org. nr. 979495579

ARNE
LAMP