



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 358 668
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MS-SENTERET HAKADAL AS
Forretningsadresse: Blomsterbakken 33
1487 HAKADAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Bjølverud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		66 027 262	63 563 817
Annen driftsinntekt		85 958	23 243
Sum inntekter		66 113 220	63 587 060
Kostnader			
Varekostnad		13 597	4 549 406
Lønnskostnad	1, 2	46 169 164	40 287 712
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	2 970 605	2 739 121
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad		11 519 649	10 640 444
Sum kostnader		60 673 015	58 216 683
Driftsresultat		5 440 204	5 370 377
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		131 193	40 574
Sum finansinntekter		131 193	40 574
Annen rentekostnad		1 176 029	1 089 427
Sum finanskostnader		1 176 029	1 089 427
Netto finans		-1 044 836	-1 048 853
Resultat før skattekostnad		4 395 368	4 321 524
Årsresultat	4	4 395 368	4 321 524
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 395 368	4 321 524
Totalresultat		4 395 368	4 321 524
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 395 368	4 321 524
Sum overføringer og disponeringer		4 395 368	4 321 524



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	56 413 157	58 468 712
Tekninske installasjoner i bygg	3	5 097 415	4 680 804
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	2 569 755	1 952 907
Sum varige driftsmidler	3, 5	64 080 327	65 102 422
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner		2 589 988	2 398 417
Pensjonsmidler	2	161 776	
Sum finansielle anleggsmidler		2 751 764	2 398 417
Sum anleggsmidler		66 832 091	67 500 839
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		251 981	221 051
Andre kortsiktige fordringer		998 297	804 822
Sum fordringer		1 250 278	1 025 873
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	13 150 696	10 160 714
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 150 696	10 160 714
Sum omløpsmidler		14 400 974	11 186 586
SUM EIENDELER		81 233 065	78 687 425

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4, 7	1 100 000	1 100 000
Beholdning av egne aksjer	7		
Overkurs	4	11 485 244	11 485 244
Sum innskutt egenkapital		12 585 244	12 585 244
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	44 891 883	40 496 515
Sum opptjent egenkapital		44 891 883	40 496 515
Sum egenkapital	4	57 477 127	53 081 759
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	2		419 017
Sum avsetninger for forpliktelser			419 017
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	5	15 727 933	16 681 153
Sum annen langsiktig gjeld		15 727 933	16 681 153
Sum langsiktig gjeld		15 727 933	17 100 170
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 062 015	2 251 698
Skyldig offentlige avgifter		2 284 764	2 030 961
Annen kortsiktig gjeld		4 681 225	4 222 837
Sum kortsiktig gjeld		8 028 004	8 505 496
Sum gjeld		23 755 937	25 605 666
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		81 233 065	78 687 425
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	5, 8		
Pantstillelser	5		



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 479596

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 358 668
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MS-SENTERET HAKADAL AS
Forretningsadresse: Blomsterbakken 33
1487 HAKADAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Bjølverud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.06.2025



Organisasjonsnr: 986 358 668
MS-SENTERET HAKADAL AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		66 027 262	63 563 817
Annen driftsinntekt		85 958	23 243
Sum inntekter		66 113 220	63 587 060
Kostnader			
Varekostnad		13 597	4 549 406
Lønnskostnad	1, 2	46 169 164	40 287 712
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	2 970 605	2 739 121
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad		11 519 649	10 640 444
Sum kostnader		60 673 015	58 216 683
Driftsresultat		5 440 204	5 370 377
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		131 193	40 574
Sum finansinntekter		131 193	40 574
Annen rentekostnad		1 176 029	1 089 427
Sum finanskostnader		1 176 029	1 089 427
Netto finans		-1 044 836	-1 048 853
Resultat før skattekostnad		4 395 368	4 321 524
Årsresultat	4	4 395 368	4 321 524
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 395 368	4 321 524
Totalresultat		4 395 368	4 321 524
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 395 368	4 321 524
Sum overføringer og disponeringer		4 395 368	4 321 524



Organisasjonsnr: 986 358 668
MS-SENTERET HAKADAL AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	56 413 157	58 468 712
Tekninske installasjoner i bygg	3	5 097 415	4 680 804
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	3	2 569 755	1 952 907
Sum varige driftsmidler	3, 5	64 080 327	65 102 422

Finansielle anleggsmidler

Obligasjoner		2 589 988	2 398 417
Pensjonsmidler	2	161 776	
Sum finansielle anleggsmidler		2 751 764	2 398 417

Sum anleggsmidler		66 832 091	67 500 839
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler Varer

Fordringer

Kundefordringer		251 981	221 051
Andre kortsiktige fordringer		998 297	804 822
Sum fordringer		1 250 278	1 025 873

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	6	13 150 696	10 160 714
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 150 696	10 160 714

Sum omløpsmidler		14 400 974	11 186 586
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		81 233 065	78 687 425
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	4, 7	1 100 000	1 100 000
Beholdning av egne aksjer	7		



Overkurs	4	11 485 244	11 485 244
Sum innskutt egenkapital		12 585 244	12 585 244
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	44 891 883	40 496 515
Sum opptjent egenkapital		44 891 883	40 496 515
Sum egenkapital	4	57 477 127	53 081 759
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	2		419 017
Sum avsetninger for forpliktelser			419 017
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	5	15 727 933	16 681 153
Sum annen langsiktig gjeld		15 727 933	16 681 153
Sum langsiktig gjeld		15 727 933	17 100 170
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 062 015	2 251 698
Skyldig offentlige avgifter		2 284 764	2 030 961
Annen kortsiktig gjeld		4 681 225	4 222 837
Sum kortsiktig gjeld		8 028 004	8 505 496
Sum gjeld		23 755 937	25 605 666
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		81 233 065	78 687 425
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	5, 8		
Pantstillelser	5		



Organisasjonsnr: 986 358 668
MS-SENTERET HAKADAL AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
51.30

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i MS-Senteret Hakadal

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for MS-Senteret Hakadal som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik interkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bøde	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnr: 9KJ44-UG44J-41CQV-BK05U-T5M8G-777QP



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 9. mai 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: 9KJ44-UG44J-41CQV-BK05U-T5M8G-777QP



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-09 07:13:12 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 9KJ44-UG44J-41CCQY-BK0SU-T5M8G-777QP

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Johnsen, Lise (08.12.1966), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Årsregnskap 2024 Ms-Senteret Hakadal AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 986 358 668

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Resultatregnskap Ms-Senteret Hakadal AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		66 027 262	63 563 817
Annen driftsinntekt		85 958	23 243
Sum driftsinntekter		66 113 220	63 587 060
Varekostnad		13 597	4 549 406
Lønnskostnad	1, 2	46 169 164	40 287 712
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	2 970 605	2 739 121
Annen driftskostnad		11 519 649	10 640 444
Sum driftskostnader		60 673 015	58 216 683
Driftsresultat		5 440 204	5 370 377
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		131 193	40 574
Annen rentekostnad		1 176 029	1 089 427
Resultat av finansposter		-1 044 836	-1 048 853
Resultat før skattekostnad		4 395 368	4 321 524
Resultat		4 395 368	4 321 524
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat	4	4 395 368	4 321 524
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 395 368	4 321 524
Sum overføringer		4 395 368	4 321 524

Ms-Senteret Hakadal AS

Side 2

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Balanse

Ms-Senteret Hakadal AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	56 413 157	58 468 712
Tekniske installasjoner i bygg	3	5 097 415	4 680 804
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	2 569 755	1 952 907
Sum varige driftsmidler	3, 5	64 080 327	65 102 422
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		2 589 988	2 398 417
Pensjonsmidler	2	161 776	0
Sum finansielle anleggsmidler		2 751 764	2 398 417
Sum anleggsmidler		66 832 091	67 500 839
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		251 981	221 051
Andre kortsiktige fordringer		998 297	804 822
Sum fordringer		1 250 278	1 025 873
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	13 150 696	10 160 714
Sum omløpsmidler		14 400 974	11 186 586
Sum eiendeler		81 233 065	78 687 425

Ms-Senteret Hakadal AS

Side 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Balanse

Ms-Senteret Hakadal AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4, 7	1 100 000	1 100 000
Overkurs	4	11 485 244	11 485 244
Sum innskutt egenkapital		12 585 244	12 585 244
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	44 891 883	40 496 515
Sum opptjent egenkapital		44 891 883	40 496 515
Sum egenkapital	4	57 477 127	53 081 759
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	2	0	419 017
Sum avsetning for forpliktelser		0	419 017
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	5	15 727 933	16 681 153
Sum annen langsiktig gjeld		15 727 933	16 681 153
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 062 015	2 251 698
Skyldig offentlige avgifter		2 284 764	2 030 961
Annen kortsiktig gjeld		4 681 225	4 222 837
Sum kortsiktig gjeld		8 028 004	8 505 496
Sum gjeld		23 755 937	25 605 666
Sum egenkapital og gjeld		81 233 065	78 687 425

23.05.2025

Styret i Ms-Senteret Hakadal AS

Lars Ole Hammersland
styreleder

Lise Johnsen
nestleder

Magne Wang Fredriksen
styremedlem

Anne Kristin Posti
styremedlem

Inger Elisabeth Buer Knutsen
styremedlem

Hilde Maaø Vikan
styremedlem

Lars Kristian Dalen
styremedlem

Øyvind Bjølverud
daglig leder

Ms-Senteret Hakadal AS

Side 4

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapslov og NRS 8 - god regnskapsskikk for små foretak gjeldende pr. 31. desember 2024. Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper og klassifiseringen av eiendeler og gjeld følger regnskapslovens definisjoner. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Inntekt fra regionalhelseforetakene inntektsføres når de er produsert. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler aktiveres til kostpris og avskrives over estimert økonomisk levetid.

Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende. Det er foretatt en vurdering av behovet for avsetning til tap på krav. Slik avsetning er ikke ansett nødvendig.

Pensjonsforpliktelse

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelse beregnes etter lineær opptjening på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelse på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig, rentefri gjeld.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnader fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene korrigeret for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad og er presentert sammen med lønn og andre ytelser. De ansatte trekkes 2% av lønn til dekning av pensjon, som reduserer selskapets pensjonskostnad.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Note 1 Lønnskostnader og antall årsverk

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	35 056 441	31 034 001
Arbeidsgiveravgift	5 630 547	5 487 957
Pensjonskostnader	4 060 465	3 332 480
Andre ytelser	1 421 711	433 275
Sum	46 169 164	40 287 712

Selskapet har i 2024 sysselsatt 52 årsverk.

Note 2 Ytelsespensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordning i KLP tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 139 personer, herunder 90 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom KLP.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 492 541	5 275 462
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	3 642 801	3 216 286
Avkastning på pensjonsmidler	-5 194 043	-4 615 758
Resultatført actuarielt tap (gevinst)	707 264	469 694
Administrasjonskostnader	176 643	187 430
Periodisert arbeidsgiveravgift	580 629	572 943
Netto pensjonskostnad	5 405 835	5 106 057
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	115 322 258	113 935 586
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	-104 462 121	-97 384 128
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	10 860 137	16 551 458
Arbeidsgiveravgift	1 531 279	2 333 755
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	12 391 416	18 885 213
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-12 553 192	-18 466 196
Netto balanseført pensjonsforpliktelse pr. 31.12 inkl. aga	-161 776	419 017
Økonomiske forutsetninger	2024	2023
Diskonteringsrente	3,30 %	3,10 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,40 %	5,30 %
Forventet lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,25 %	3,25 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	2,80 %	2,80 %

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger	Tekniske installasjoner i bygg	Driftsløsøre, inventar ol.	Tomter	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.2024	93 097 228	4 732 464	4 205 336	4 305 000	106 340 027
Tilgang kjøpte anleggsmidler	0	623 250	1 325 261		1 948 511
Anskaffelseskost 31.12.2024	93 097 228	5 355 714	5 530 597	4 305 000	108 288 538
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.2024	38 933 516	51 660	2 252 429	0	41 237 605
Årets ordinære avskrivninger	2 055 554	206 639	708 412	0	2 970 605
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	40 989 070	258 299	2 960 841	0	44 208 210
Bokført verdi 01.01.2024	54 163 712	4 680 804	1 952 907	4 305 000	65 102 422
Tilgang i året	0	623 250	1 325 261		1 948 511
Årets avskrivning og nedskrivning	2 055 554	206 639	708 412	0	2 970 605
Bokført verdi 31.12.2024	52 108 158	5 097 415	2 569 756	4 305 000	64 080 327
Økonomisk levetid	20-50 år	10 år	3-5 år	Avskrives ikke	

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	1 100 000	11 485 244	40 496 515	53 081 759
Årets resultat			4 395 368	4 395 368
Pr 31.12.2024	1 100 000	11 485 244	44 891 883	57 477 127

Note 5 Pantstillelser og garantier

	31.12.2024	31.12.2023
Balanseført gjels som er sikret ved pant og lignende		
Langsiktig gjeld	-15 727 933	-16 681 153
Sum	-15 727 933	-16 681 153
Balanseført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantsikret gjeld		
Bygninger og lignende	52 108 157	54 163 712
Tomt	4 305 000	4 305 000
Sum	56 413 157	58 468 712

Note 6 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 1 508 874.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Note 7 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Ms-Senteret Hakadal AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1 100	1 000,0	1 100 000
Sum	1 100		1 100 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
MULTIPPEL SKLEROSE FORBUNDET I NORG	1 100	100,0	100,0

Note 8 Andre ikke balanseførte forpliktelser

Ms-Senteret Hakadal AS har identifisert en mulig forpliktelse knyttet til ufullstendig innmelding av enkelte ansatte i selskapets pensjonsordning. På tidspunktet for avleggelse av regnskapet foreligger det fortsatt betydelig usikkerhet knyttet til størrelsen og den er derfor ikke hensyntatt.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 07.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsberetning 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), signert 08.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), signert 07.05.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



MS-SENTERET HAKADAL AS

- *Spesialisert rehabilitering for personer med Multippel sklerose (MS)*

ÅRSBERETNING 2024



MS-Senteret Hakadal (MSSH) ble åpnet i 1976 og er i dag en del av spesialisthelsetjenesten i Norge og er det eneste landsdekkende rehabiliteringssenter kun for MS-pasienter.

Senteret har siden starten vært eid av MS-forbundet, og i 2003 ble senteret et eget AS. MS-senteret drives som et non-profit selskap og er et ressurscenter for personer med multippelsklerose (MS).

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsberetning 2024.....	1
1. Innledning.....	3
2. Virksomhetens visjon, behandlingsfilosofi og strategiske mål.....	3
2.1 Visjon.....	3
2.2 Behandlingsfilosofi.....	3
2.3 Strategiske mål.....	4
3. Styret, ledergruppa, brukerutvalget og personalet.....	7
3.1 Styret.....	7
3.2 Ledergruppa.....	7
3.3 Brukerutvalget.....	8
3.4 Personalet.....	8
4. Arbeidsmiljø og ytre miljø.....	9
4.1 Arbeidsmiljø.....	9
4.2 Ytre miljø.....	9
5. Likestilling og diskriminering.....	10
6. Redegjørelse for årsregnskapet.....	11
7. Risikoforhold.....	11
7.1 Manglende avtaler fra 01.01.2026.....	11
7.2 Redusert henvisningsmengde.....	12
8. Forskning og utvikling.....	12
8.1 FoU-gruppens arbeid.....	12
8.2 SINTEF-samarbeidet.....	12
8.3 Andre forskningsprosjekter.....	13
9. Resultatdisponering.....	13
10. Fortsatt drift.....	14
11. Avslutning.....	14

2

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

1. Innledning

2024 har vært et år preget av både betydelige fremskritt og utfordringer for MS-Senteret Hakadal AS. Gjennom året har vi fokusert på å styrke vår strategiske posisjon, forbedre våre tjenester, og sikre et bærekraftig drift i årene som kommer. Dette for å kunne fortsette å levere gode rehabiliteringstjenester til personer med MS. Denne årsberetningen gir en omfattende oversikt over våre aktiviteter, økonomiske resultater, og strategiske initiativer.

2. Virksomhetens visjon, behandlingsfilosofi og strategiske mål

2.1 Visjon

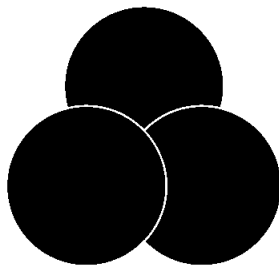
MS-Senteret Hakadal skal være et ressurscenter i rehabilitering for personer med Multipel Sklerose (MS). Hovedoppgaven for MSSH er å formidle kunnskap om MS slik at personer med MS-diagnosen skal få innsikt i egen situasjon og dermed bli oppmerksom på både muligheter og begrensninger som en kronisk sykdom som MS kan gi. Målet er å gi den enkelte mulighet til å fungere best mulig med sin funksjonshemming i hjemmet, i familien, på jobb og i nærmiljøet. Vi har derfor valgt visjonen "**Se mulighetene**".

MS-Senteret Hakadal er et faglig ressurscenter og en viktig samarbeidspartner for helseregioner og helsepersonell i helseforetak og kommuner når det gjelder MS-rehabilitering.

Vi:

- følger med i utviklingen nasjonalt og internasjonalt og vil være en pådriver for fagutviklingsarbeid innen MS-rehabilitering
- deltar i forsknings- og utviklingsprosjekter
- er en institusjon som setter kvalitetskrav til faglighet, helse, miljø og sikkerhet
- samarbeider nært med brukere og pårørende, forskningsmiljøer og helseforetak
- er en arbeidsplass der ansatte trives og har utviklingsmuligheter

2.2 Behandlingsfilosofi



Våre opphold bygger på den biopsykososiale forståelsesmodellen. Modellen legger vekt på å forstå sykdoms helhetlig i lys av både biologiske, mentale og sosiale faktorer. Vi er opptatt av å se og møte hele mennesket, pårørende og den enkeltes livssituasjon. Vi fokuserer i samarbeid med deltakerne på muligheter og kartlegging av utfordringer. Vi erfarer at en realistisk og mulighetsorientert tilnærming gir håp, pågangsmot og bedre funksjon.

3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

2.3 Strategiske mål

Våre strategiske målsetninger er tydeliggjort i vår strategiplan 2020-2024 og operasjonalisert gjennom «Års- og handlingsplan», som oppdateres årlig med aktuelle tiltak.

Strategimål 1 – Tilpasset spesialisert rehabilitering for den enkelte

Målet er nådd når:

- Fylle 95% av avtalen med Helse Sør-Øst og 100 % av avtalen med de øvrige helse regionene pr år.
- Sørger for rett pasient/bruker til type opphold slik at rehabiliteringen oppleves som hensiktsmessig av den enkelte.
- Resultater bidrar til bedre forhold, livskvalitet og/eller funksjon for den enkelte.

I 2024 ble måltallene for avtalen både med Helse Sør-Øst og de andre helseregionene oppnådd. Vi merket imidlertid en brå nedgang i henvisninger fra mars måned, noe som hele rehabiliteringsfeltet også gjorde. Som følge av meget lange ventelister for pasienter i Helse Sør-Øst, ble vi pålagt inntaksstopp i 3 måneder. Henvisningsmengden har vært noe lavere også resten av året, sammenlignet med tidligere år.

	2020	2021	2022	2023	2024
Antall pasienter	361	422	476	477	501
Antall døgn levert	7 175	8983	9480	9541	9453
Antall pårørende på samling	18	0	113	213	202

Det ble i 2024 levert 7017 døgn av avtalen med Helse Sør-Øst på 7070 døgn. Dette utgjør 99,3 % og vi har et minimumskrav på 95 %.

Det ble i 2023/2024 gjort enkelte justeringer i praksis for behandling av henvisninger. Det vi ser er at det ble ført en noe strengere inntakspolitikk, hvor vi hadde en relativt høy terskel, både for hvilke pasienter som ble tatt inn og i kravene til innhold i henvisningene. Etter hvert som ventelisten har blitt noe kortere, har vi kunnet justert praksisen mot slutten av året til å motta nesten alle pasienter som ble henvist.

Resultatene for rehabiliteringen er noe som over tid har vært et ønske å kunne måle i noe større grad enn vi tidligere har gjort. Pasienttilfredsheten er stor, men for å finne ut mer om effekten av rehabiliteringstilbudet innledet vi i 2024 et samarbeid med SINTEF.

Prosjektet satte søkelys på å vurdere effekten av det døgnbaserte rehabiliterings-tilbudet ved senteret. Hovedmål var å undersøke hvordan rehabiliterings-tilbudet bidro til forbedringer i pasientenes symptombelastning, funksjonsnivå, mestringsevne og livskvalitet, og til slutt å etablere en infrastruktur for fremtidige evalueringer av tjenesten. Prosjektet inkluderte kvalitative og kvantitative metoder for å få en helhetlig forståelse av rehabiliteringens nytteverdi, og innebar omfattende litteraturgjennomgang på fagfeltet, først spesifikt rettet mot MS, deretter litteratur knyttet til andre neurologiske tilstander med brede, ikke-symptomspesifikke utfallsmål. Det ble

4

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

gjennomført fokusgruppeintervjuer for å komme frem til adekvat spørreskjemapakke for personer med MS. Spørreskjemaene man til slutt valgte er (EQ-5D-5L, Multiple Sclerosis Impact Scale (MSIS-29), MS Acceptance Questionnaire (MSAQ), General Percieved Self-Efficacy Scale (GSE) og SINTEF-Hakadals spørreskjema for kartlegging av MSSymptomer).

Strategimål 2 – Bygge en organisasjon preget av bærekraft, kvalitet og energi

Målet er nådd når:

- Alle funksjoner har klart definerte ansvars- og myndighetsområder.
- Samhandlingen er basert på felles forståelse for oppgaver og overordnede målsetninger innen spesialisert MS-rehabilitering, drift og utvikling.
- Det er balanse mellom driftsutgifter, langsiktige investeringer og inntekter.
- Trivselsfaktor blant ansatte på min 80 % score 4 på en skala på 1-5 (best).
- Ledere på alle nivå føler at de mestrer sine ansvarsområder tilfredsstillende.
- Alle tilfredsstillende minstekrav til kompetanse i stilling og over 50 % av bør-krav iht. stillingsbeskrivelsen.

Vi startet i 2024 et stort arbeid knyttet til å ha oppdatert oversikt over kompetansen på huset, samt oppdaterte stillingsbeskrivelser for alle ansatte. Arbeidet fortsetter i 2025, med fortsatt mål om at alle stillingsbeskrivelser og ansvarsområder skal være tydelig definerte. Arbeidet var særlig viktig med tanke på å beskrive det faglige tilbudet i nytt tilbud i anbudsrunder med Helse Sør-Øst.

Det har gjennom hele 2024 vært god kontroll på de økonomiske aspektene ved MS-Senteret. Vår Økonomi- og IT-rådgiver har gjennom året oppdatert både ledergruppen og styret på status for økonomien. MS-Senterets økonomi er uttømmende forklart andre steder i årsberetningen.

Angående trivsel blant de ansatte, så er dette kommentert i årsberetningens punkt 5.1.

Det har vært gjort relativt stor omstilling i ledergruppen de seneste årene. Også 2024 var ledergruppen gjenstand for utvikling. Vi tok tidligere et valg om å prioritere å hente inn kompetanse både innenfor IT og Økonomi, for i mindre grad å være avhengige av utenforstående kompetanse på disse feltene. Videre har vi satset tyngre særlig innenfor to retninger. Det ene er samfunnskontaktrollen, som er viktig i den fasen som vi har vært i i 2024. Det er viktig å jobbe strategisk, posisjonere seg riktig, fange opp signaler fra både myndigheter og andre helseinstanser, samtidig som det har vært stort fokus på bekjentgjøring av eget tilbud mot både pasienter, henvisere/helsepersonell og helsemyndigheter/oppdragsivere. Samfunnskontakt Heidi har vært deltakende i

5

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

nettverk for tilsvarende roller, og evnet å knytte relasjoner og kompetanse på dette feltet inn mot vår virksomhet.

Den andre retningen som har vært satset tyngre på er FoU-lederrollen. Denne har som funksjon å samle våre ulike fagprofesjoner under en FoU-gruppe, som har som funksjon å innhente ny kunnskap, videreutvikle egen faglig praksis, samt sette faglig retning for både innhold i tilbudet og kompetansestyringen i klinikken.

Strategimål 3 – Synliggjøre tilbudet på MSSH med tanke på innhold og kvalitet

Målet er nådd når:

- Det gis tilbakemeldinger om at 80 % av brukerne gir 4 i karakter på en skala fra 1 – 5 (best).
- Prosjekter ved MSSH og/eller MSSH-tilbud presenteres/omtales eksternt, regionalt, nasjonalt og/eller på internasjonale møter/kongresser.
- MSSH bidrar til å synliggjøre kunnskapsbasert spesialisert MS-rehabilitering og er involvert i relevante fagspørsmål som gjelder MS regionalt, nasjonalt eller internasjonalt

MS-Senteret har i en årrekke levert gode resultater når det gjelder pasienttilfredshet. Dette gjør seg også gjeldende i 2024. Vi når målsettingen om at 80 % av pasientene gir 4 eller mer på målingene.

MS-Senteret har også i 2024 gitt og fått mye omtale eksternt. Det har vært stor deltakelse i MS-Forbundets regionale og lokale arrangementer, i tillegg til faglige konferanser og møteplasser. Forelesninger om temaer som å leve med MS, pårønderarbeid, psykisk helse, utdanning og arbeidsliv, fysisk aktivitet og trening har blitt formidlet av ulike fagpersoner fra oss. Vi ble invitert til å holde faglig innlegg på den nasjonale REHAB-2024 kongressen hvor vi presenterte senterets tilbud innen kognisjon og arbeid. Vi har bidratt med faglige innlegg om fatigue og fysisk aktivitet og trening på webinarer i regi av Fagnettverk for MS-rehabilitering. På det nasjonale MS-fagmøtet og MS-sykepleiemøtet på Solstrand presenterte vi faggrunnlaget for MS-rehabilitering og MS og kognisjon. Vi har hatt representant i prosjektgruppen for et europeisk forskningssamarbeid om økt kvalitet i rehabiliteringsforskningsmetode som ble presentert med poster og muntlig presentasjon på Rehabilitation in MS (RIMS) kongressen. Vi etterspørres og bidrar med undervisning om MS på Bachelorutdanninger innen fysio- og ergoterapi ved utdanningsinstitusjoner.

Vi har hatt innlegg i alle utgavene av MS-bladet, i tillegg til å bidra med fagstoff til MS-rapporten 2024.

Vi har hatt følgende verv og lederroller eksternt:

- Elisabeth Buer Knutsen, MS-sykepleier, er en del av arbeidsgruppen for Nasjonalt MS-sykepleier nettverk

6

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

- Inger Grethe Løyning, FOU-leder, er leder for arbeidsgruppen for det nyoprettede Fagnettverk for MS-rehabilitering.
- Inger Grethe Løyning, FOU-leder, er hun leder for en interessegruppe – Special Interest Group Occupation, i det europeiske MS-rehabiliteringsnettverket (RIMS).
- Aktiv deltakelse på Hjernerådets medlemsmøter og årsmøte ved daglig leder Øyvind Bjølverud, FOU-leder Inger Grethe Løyning og nevropsykolog Ann Kristin Svendsen.
- Deltakelse i og leder av valgkomitéen for ledernetverket i Virke ved daglig leder Øyvind Bjølverud
- Deltakelse i Virkes FOU-nettverket ved FoU-leder Inger Grethe Løyning
- Deltakelse i kommunikasjonsnettverket til Virke Rehab ved Samfunnskontakt Heidi Elnæs.

3. Styret, ledergruppa, brukerutvalget og personalet

3.1 Styret

Styret har gjennom 2024 bestått av styreleder Lars Ole Hammersland, nestleder Lise Johnsen, Magne Wang Fredriksen, Lars Kristian Dalen, Hilde Maaø Vikan og ansattrepresentantene Elisabeth Buer Knutsen og Anne Kristin Posti. Bianca Mellingsæter har møtt på styremøtene som observatør i kraft av å være brukerutvalgsleder. Vararepresentantene er Jan Petter Myrvold og Nina-Karin Laakso Søreng.

Det har vært avholdt 4 ordinære styremøter, samt to ekstraordinære møter i forbindelse med anbudsarbeidet i Helse Sør-Øst.

3.2 Ledergruppa

Ledergruppa har i 2024 bestått av daglig leder Øyvind Bjølverud, kvalitetsleder og stedfortræder for daglig leder Yvonne Bjørheim, økonomi- og IT-rådgiver John Olav Høghaug Western, samfunnskontakt Heidi Elnæs, FoU-leder Inger Grethe Løyning, teamlederne Adnan Heric Mansrud og Jeanette Richwood, samt HR-rådgiver Marianne Halvorsen Melby (med vikar Andreas Næss Breistein fra 01.04.2024) og drift- og serviceleder Marianne Teppdalen.

Det har vært avholdt regelmessige ledermøter gjennom året, samt enkelte heldagssamlinger for å jobbe grundig med de overordnede lange linjene.

Det ble i forbindelse med anbud i Helse Sør-Øst opprettet en midlertidig forhandlingsgruppe bestående av daglig leder, samfunnskontakt, kvalitetsleder og økonomi- og IT-rådgiver som jobbet overordnet med tilbudsbeskrivelser og forhandlinger.

7

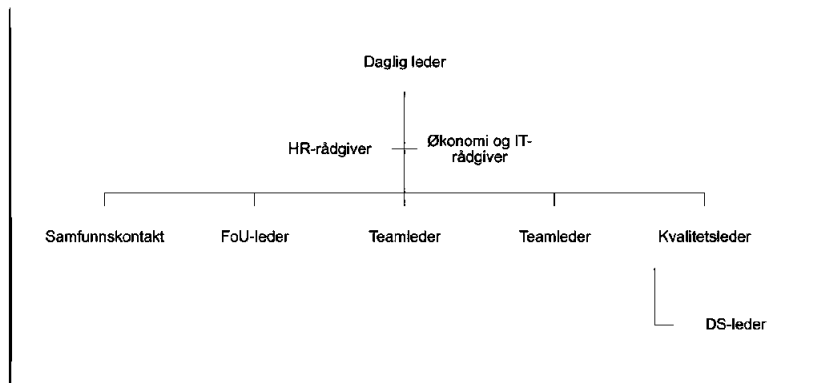
Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge



3.3 Brukerutvalget

Brukerutvalget har i 2024 bestått av leder Bianca Mellingsæter (region midt), nestleder Bernt Harald Bentsen (region sør), Christina Grythe (region øst), Ing-Wnche Andreassen (region nord) og Laila Kandal (region vest). Utvalget har hatt følgende vararepresentanter: Torbjørn Laundal, Knut Maroni, Kristin Hagedal Ferra, Tove Pedersen Lindberg og Hildegunn Aamot Dahl.

Det ble avholdt fire møter gjennom 2024, med fokus på følgende saker:

- Retningslinjer for brukerutvalget
- Røykerutiner ved senteret
- Avtaler med de regionale helseforetakene (alle fire)
- Anbud Helse Sør-Øst (inkludert enkelte valg av rigging av tilbudsbeskrivelsen)
- Pasienttilfredshet
- Pålagt inntaksstopp

Brukerutvalget har vært særdeles viktig med tanke på å forme en ny beskrivelse av vårt tilbud inn mot ny avtale med blant annet Helse Sør-Øst. Møtene har i stor grad vært gjennomført fysisk.

3.4 Personalet

Klinikkens personale består av dyktige fagpersoner med følgende profesjoner: Nevrologer, nevropsykolog, psykolog, sykepleiere, klinisk ernæringsfysiolog, kostveileder, fysioterapeuter, hjelpepleiere/helsefagarbeidere, ergoterapeut, sosionomer, kostveileder, samt innleid logoped. De ansatte kjennetegnes ved lang fartstid og stort engasjement for pasientgruppen.

Det ble i 2024 ansatt to nevrologer i fast stilling, Ioannis Kitsos og Synne Brune-Ingebretsen, hvorav sistnevnte innehar rollen som medisinsk ansvarlig for senterets pasientbehandling. Ansettelsene erstatter tidligere avtale med Oslo Universitetssykehus om innleie av nevrologer.

8

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Klinikkens personale har vært ledet av teamlederne Adnan Heric Mansrud og Jeanette Richwood.

Administrasjonens personale består av 3 medarbeider som arbeider med inntak av pasienter, logistikkmessige oppgaver og resepsjonsoppgaver. De ansatte har god kompetanse på sine respektive områder og har utdanninger som sykepleier, fysioterapeut og institusjonskokk.

Administrasjonen har vært ledet av Yvonne Bjørheim.

Drift- og service sitt personale består av medarbeidere som arbeider med renhold, kjøkken og eiendoms-/vaktmestertjenester. Også disse har lang fartstid på senteret og har utført oppgavene på en utmerket måte i 2024.

Drift- og servicepersonalet har vært ledet av Marianne Teppdalen.

4. Arbeidsmiljø og ytre miljø

4.1 Arbeidsmiljø

MS-Senterets arbeidsmiljø måles og overvåkes på flere måter. Annethvert år gjennomføres en omfattende medarbeiderundersøkelse (AMUS) i hele organisasjonen. Den ble sist gjennomført i 2023 med svært gode resultater. Resultatene var langt over benchmark (sammenligning med andre organisasjoner i Norge) på alle områder.

For 2024 har vi hatt fokus på arbeidsmiljø gjennom samtaler om temaet, særlig i Arbeidsmiljøutvalget og i samarbeidsmøtene med de tillitsvalgte. Vi har vårt gjennom et år med mye usikkerhet knyttet til hvordan driften ser ut i de kommende årene. Det er vedtatt i årets strategiplan at vi skal ha fokus på tydelig og tidlig informasjon, involvering av ansatte i prosessen, samt sikre at alle involverte og berørte skal oppleve MS-Senteret som en trygg og god arbeidsplass.

Tilbakemeldingene gjennom året har vært noe varierende, med en forståelse fra alle om at slike prosesser vil påvirke ansatte på ulikt vis. Noen står godt i endringer, mens andre opplever det noe mer utrygt og ubehagelig. Tilbakemeldingene har også vist at selve arbeidsmiljøet er godt og at man opplever det relativt uendret fra forrige år.

4.2 Ytre miljø

MS-Senteret ble i 2024 ISO-sertifisert innen Miljø. Det har vært gjennomført et omfattende arbeid knyttet til dette, blant annet med måling av miljøpåvirkning, installasjon av bergvarmeanlegg og innføring av miljøstasjoner (sortering av avfall).

Det ble videre utformet 5 miljømål som skulle:

1. redusere energiforbruket
2. redusere avfall og fremme resirkulering
3. fremme miljøvennlig transport
4. bevare og beskytte lokal natur

9

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

5. fremme bærekraftig innkjøp.

Gjennom 2024 har MS-Senteret jobbet målrettet for å nå målene, og mange tiltak har vært gjennomført. I ledelsens gjennomgang mot slutten av året, kunne vi stadfeste at vi har 3 av 5 mål som er helt nådd, 1 av 5 mål som delvis er nådd og 1 av 5 mål som vi ikke kan se resultatet av før i 2025.

5. Likestilling og diskriminering

I likhet med andre aktører innenfor vår sektor (helse- og sosialtjenester) viser kartlegging av kjønnsbalansen at MSSH er kvinnedominert. Den viser også at fordelingen av kjønn på faste og midlertidige stillinger er som forventet ut fra kjønns sammensetningen. Det er en større andel kvinner som arbeider i deltidsstillinger enn menn. I Norge i 2022 var fordelingen slik: 36% av kvinner arbeidet deltid, mot 17% av menn (tall fra SSB).

Vår personalpolitikk er forankret i lover og avtaler som regulerer arbeidslivet, inkludert likestilling og diskriminering. Den skal bidra til å legge vekt på høy etisk standard, klare kvalitetskrav, god intern informasjon og medvirkning, respekt for fortrolig informasjon, høy kompetanse på alle medarbeidere, og god motivasjon og anerkjennelse for innsats.

Vi har prosedyre for sikker varsling. Denne sikrer arbeidstakernes rett og plikt til å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Varsling gir mulighet for å rydde opp i problemer og unngå at problemene blir større. Dette gjelder også innenfor likestilling og diskriminering.

Oversikt over kjønnsfordelingen i ulike stillingsgrupper:

Lønnsgruppe	Stillingsgruppe	Innplassering	Utvalg
A	Uten krav til særskilt utdanning eller erfaring.	Kjøkkenassistent, Renholdsassistent, Renholdsarbeider, Vaktmester, Pleieassistent	12 kvinner, 1 mann
B	Fagbrev, eller i noen tilfeller erfaring med lignende arbeid og stillinger i utdanning	Helsefagarbeider, Hjelpepleier, Institusjonskokk, Fysioterapeut i turnus, Eiendomsforvalter	16 kvinner, 1 mann
C	Minimum bachelor, eller omfattende relevant erfaring	Sosionom, Administrasjonssekretær, Eiendomsforvalter, Sykepleier, Fysioterapeut, Ergoterapeut, Kostholdskonsulent	30 kvinner, 5 menn
D	Krav om minimum master, eller bachelor med omfattende ledererfaring.	Psykolog, Psykologspesialist, Nevrolog, Klinisk ernæringsfysiolog, Ledergruppen, Psykiatrisk sykepleier,	9 kvinner og 4 menn

10

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maab (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

6. Redegjørelse for årsregnskapet

Driftsinntektene for MS-Senteret Hakadal AS i 2024 utgjorde 66,1 millioner kroner, mot 63,6 millioner i 2023. Årsresultatet ble et overskudd på 4,4 millioner kroner, noe som styret anser som tilfredsstillende og i tråd med selskapets non-profitformål.

Senteret har gjennomført investeringer i teknisk utstyr og oppgradering av uteareal på til sammen 1,9 millioner kroner i 2024. Ved utgangen av året hadde senteret en egenkapital på 57,5 millioner kroner og en egenkapitalandel på 70,8%, som vurderes som god.

Senteret har god likviditet og relativt lite langsiktig gjeld. Styret vurderer den økonomiske stillingen som solid, og regnskapet gir et rettviseende bilde av senterets drift og stilling.

Hele 1000 kr pr. 31.12	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Egenkapital	45 726	46 976	51 566	52 997	53 082	53 477
Gjeld UB	26 283	26 247	29 812	31 270	25 606	23 756
Resultat	4 082	1 250	4 614	1 400	4 322	4 395

7. Risikoforhold

Det har i 2024 vært fokusert på særlig to risikoområder for virksomheten. Dette er manglende avtaler fra 01.01.2026 og det andre knytter seg til redusert henvisningsmengde.

7.1 Manglende avtaler fra 01.01.2026

Den største risikoen MS-Senteret i 2024 står overfor er situasjonen der alle avtaler med de regionale helseforetakene er sagt opp, i likhet med resten av rehabiliteringsfeltet. Dette medfører at vi innen 01.01.2026 må skaffe nye kontrakter med RHFene. Det er gjort egne risikoanalyser knyttet til dette som peker på mange ulike områder som vi har utformet planer for. Risikoområdene tar også opp i seg at vi kan ende opp med en situasjon med mindre avtaler enn de vi har i dag.

Risikoområdene inkluderer

- MS-Senterets eierskap (MS-Forbundet)
- Mediehåndtering
- Ansatte (belastende med usikkerheten)
- Ansatte (med blant annet kompetanseflukt)
- Pasienttilbud ved eventuelle kompetanseflukt
- Ikke grunnlag for videre drift
- Nedskalering av tilbudet
- Tilpasning av tilbudet til pasienter med større pleiebehov



7.2 Redusert henvisningsmengde

Et annet risikoområde dreier seg om rehabiliteringsfeltets markante nedgang i antallet henvisninger. Dette er altså en generell risiko, som ikke knytter seg kun til MS-rehabilitering.

MS-senteret har stor tro på at vårt rehabiliteringstilbud har sin rettmessige plass i den Norske spesialisthelsetjenesten og har ingen indikasjoner på at personer med MS i dag trenger mindre rehabilitering enn foregående år. Den generelle nedgangen i henvisninger ser ut til å knytte seg mer til administrative tiltak i den offentlige helsetjenesten enn av faglige grunner.

Vi har gjennom 2024 jobbet mye med bekjentgjøring av tilbudet til personer med MS, til henvisere og andre fagpersoner, samt jobbet godt med anbudsprosessen for å sikre videre drift. Inntaksmodellen er også noe endret, slik at vi mot slutten av 2024 dreiet tilbudet til også å inkludere pasienter med større pleiebehov enn tidligere. Dette viktige arbeidet vil fortsette også i 2025.

8. Forskning og utvikling

Det har gjennom 2024 vært stor aktivitet i MS-Senterets FoU-gruppe, og vi har også startet et samarbeidsprosjekt med SINTEF, som etter hvert skal innlemmes som fast praksis for evaluering av vårt eget tilbud på et noe mer overordnet nivå.

8.1 FoU-gruppens arbeid

FOU-gruppa har hatt månedlige møter i 2024. Det viktigste arbeidet gruppa har gjort er å bidra med faglige innspill i anbudsarbeidet. Gruppa hadde flere og lengre møter sammen i den intensive perioden før innlevering av anbud. I tillegg har vi hatt internrevisjon av faglige prosedyrer, hvor det ble avdekket behov for revisjon av enkelte prosedyrer og at det må tydeliggjøres strukturelle rammer og formkrav til prosedyrene.

Av andre saker har vi gitt innspill til ledergruppen på kompetanseutviklingsbehov for det kommende året, vurdert digitale verktøy/apper som vi har fått kjennskap til, og svart ut henvendelser fra eksterne firmaer som tar kontakt med oss for produktpresentasjoner.

8.2 SINTEF-samarbeidet

MS-Senteret har i samarbeid med SINTEF Digital, avd. Helse, faggruppe for helsetjenesteforskning, gjennomført et kvalitetsforbedringsprosjekt med mål om å gi innsikt i gevinsten av rehabiliteringstilbudet for pasientene. Formålet med prosjektet har vært å bidra til tjenesteutvikling og etablere en infrastruktur for fremtidige langsiktige evalueringer. I prosjektet har vi utviklet et nytt evalueringsverktøy, hvor vi i første fase fokuserte på å identifisere hva personer med MS oppfatter som gode rehabiliteringsresultater og hvordan resultater av døgnbasert rehabilitering bør måles. Innsikten ble samlet gjennom kvalitative fokusgruppeintervjuer med inneliggende pasienter og en gjennomgang av relevant forskningslitteratur. Dette resulterte i en kvantitativ spørreskjemapakke som ble distribuert ved inntak (T1), utskrivelse (T2), og seks uker etter avsluttet opphold (T3) blant pasienter ved fire inntak som deltok

12

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maab (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

på et treukers døgnbasert rehabiliteringsopphold ved senteret. Oppsummert indikerer resultatene at rehabiliteringstilbudet bidrar til betydelige forbedringer i pasientenes symptombelastning, funksjonsnivå og livskvalitet. Evalueringen viser at de fleste deltakerne opplever en positiv utvikling i løpet av oppholdet, med en reduksjon i selvrappert symptombelastning, økt mestringstro og forbedret helserelatert livskvalitet. Disse effektene vedvarte i stor grad også etter seks uker, selv om en viss tilbakegang ble observert, noe som understreker behovet for videre oppfølging etter utskrivelse.

Resultatene fra spørreundersøkelsen og fokusgruppeintervjuene peker også på flere forbedringsområder for rehabiliteringstilbudet. Pasientene etterlyser blant annet mer systematisk oppfølging etter utskrivelse for å opprettholde gevinstene fra oppholdet, samt økt fleksibilitet i hvordan rehabiliteringsutfall måles og følges opp.

Prosjektet har bidratt til tjenesteutvikling ved å etablere en strukturert modell for evaluering av rehabiliteringsgevinsten hvor pasientens perspektiv står i sentrum. Ettersom dette var en observasjonsstudie, kan den imidlertid ikke fastslå direkte årsakssammenheng.

8.3 Andre forskningsprosjekter

MS-Senteret har vært representert i to forskningsprosjekter med utspring i RMS-nettverket. Forskningsprosjektet *Occupational Therapy in Multiple Sclerosis (OTiMS)* er et Cochrane-initiativ for å gjøre en oppdatering av kunnskapsgrunnlaget for ergoterapi for personer med MS. Bidraget vårt har vært å delta som samarbeidspartner til prosjektgruppen gjennom Inger Grethe Løyningens rolle i SIG Occupation. Bidraget har blant annet vært å gi innspill på spørsmål og temaer til en spørreundersøkelse om faktorer som fremmer og hemmer bruk av kunnskapsbasert praksis i ergoterapi.

I det andre forskningsprosjektet, *Improving the Quality of MS Rehabilitation Research* har i vært med i prosjektgruppen for å utvikle en spørreundersøkelse for å se på hvilke hindringer og støttende faktorer forskere og klinikere møter når de skal gjennomføre forskningsstudier innen arbeidsrettet eller nevropsykologisk rehabilitering. Prosjektet har også som mål å utvikle gode ressurser som guidelines eller utviklingsprogram for å fasilitere god forskning innen de overnevnte områdene. Resultatene fra spørreundersøkelsen planlegges presentert i internasjonalt tidsskrift og på internasjonal kongress i 2025.

9. Resultatdisponering

Styret foreslår at årets overskudd etter skatt, som utgjør 4,4 MNOK, overføres til annen egenkapital. Dette vil styrke selskapets finansielle posisjon og gi oss fleksibilitet til å investere i fremtidige konsoliderings- og/eller vekstmuligheter, samt å kunne håndtere eventuelle økonomiske utfordringer.

Styret mener at denne disponeringen av årets resultat er i MS-Senterets og eiers beste interesse, og at den vil bidra til å sikre langsiktig økonomisk stabilitet.

13

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maas (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

10. Fortsatt drift

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og at årsregnskapet for 2024 er utarbeidet i samsvar med dette.

Det er imidlertid noe usikker fremtid, da MS-Senterets avtaler med RHFene ble sagt opp på slutten av året, med 2 års oppsigelsestid.

MS-senteret har siden 01.01.2015 driftet på avtale med Helse Sør-Øst og tilleggsavtaler med Helse Vest, Helse Midt-Norge og Helse Nord. Helse Sør-Øst sa først opp sin avtale med MS-Senteret på bakgrunn av ønske om å gjennomføre nye anskaffelser på hele rehabiliteringsfeltet. De tre andre RHFene sa opp sine tilleggsavtaler, da disse tilleggsavtalene ikke har en hovedavtale å basere seg på.

MS-senteret er i en anbudssituasjon med Helse Sør-Øst, der tildelingen skal skje i september/oktober 2025. Det har også vært rettet arbeid mot de andre RHFene for å få på plass nye avtaler. Arbeidet fortsetter i 2025.

11. Avslutning

MS-Senteret har gjennom 2024 oppnådd betydelige resultater som bidrar til forbedring av rehabiliteringstilbudet for personer med MS. Gjennom kvalitetsforbedringsprosjektet i samarbeid med SINTEF Digital har vi etablert et nytt evalueringsverktøy, som har gitt verdifull innsikt i gevinsten av rehabilitering. Resultatene viser at pasientene opplever betydelige forbedringer i symptombelastning, funksjonsnivå og livskvalitet, med effekter som vedvarer i stor grad også etter seks uker.

Videre har MS-Senteret vært aktivt involvert i to forskningsprosjekter gjennom RIMS-nettverket, som har styrket kunnskapsgrunnlaget for ergoterapi og forbedret kvaliteten på MS-rehabiliteringsforskning. Disse prosjektene har fokusert på faktorer som fremmer bruk av kunnskapsbasert praksis og utvikling av ressurser for bedre forskning.

Styret har besluttet å disponere årets overskudd på 4,4 MNOK til annen egenkapital for å styrke selskapets finansielle posisjon og sikre langsiktig økonomisk stabilitet. Denne beslutningen er i tråd med MS-Senterets og eiers beste interesse.

Med disse skritt mot forbedring av rehabiliteringstilbudet og økonomisk styrking ser vi frem til å fortsette vårt arbeid mot å tilby det beste rehabiliteringstilbudet for personer med MS. Vi takker alle involverte parter og ser frem til et fortsatt fruktbart samarbeid i årene som kommer.

14

Dokumentet er signert digitalt av:

- Johnsen, Lise (08.12.1966), 08.05.2025
- Fredriksen, Magne Wang (06.02.1974), 07.05.2025
- Posti, Anne Kristin (12.02.1969), 08.05.2025
- Knutsen, Inger E Buer (03.09.1977), 08.05.2025
- Vikan, Hilde Maaø (06.06.1969), 07.05.2025
- Dalen, Lars Kristian (16.06.1976), 07.05.2025
- Bjølverud, Øyvind (02.11.1981), 08.05.2025
- Hammersland, Lars Ole (12.03.1963), 07.05.2025

Forseglet av



Posten Norge