



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 948 816 822  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: GLØTT ILADALEN BORETTSLAG  
Forretningsadresse: OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mathilde Aske  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.03.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.06.2022



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 197 276	1 237 774
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 197 276</b>	<b>1 237 774</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		55 050	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		13 552	24 969
Annen driftskostnad		764 055	781 830
<b>Sum kostnader</b>		<b>832 657</b>	<b>863 849</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>364 619</b>	<b>373 925</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		618	1 212
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>618</b>	<b>1 212</b>
Annen finanskostnad		81 831	106 305
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>81 831</b>	<b>106 305</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-81 213</b>	<b>-105 093</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>283 406</b>	<b>268 832</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>283 406</b>	<b>268 832</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>283 406</b>	<b>268 832</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>283 406</b>	<b>268 832</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Utbytte		0	0
Overføringer til/fra annen egenkapital		283 406	268 832
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>283 406</b>	<b>268 832</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		4 435 405	4 435 405
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		55 278	68 830
Sum varige driftsmidler		4 490 683	4 504 235
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		4 490 683	4 504 235
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		32 688	32 141
Sum fordringer		32 688	32 141
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		448 002	357 211
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		448 002	357 211
Sum omløpsmidler		480 690	389 353
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 971 373</b>	<b>4 893 588</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		2 600	2 600
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 600</b>	<b>2 600</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 355 642	1 072 236
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 355 642</b>	<b>1 072 236</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 358 242</b>	<b>1 074 836</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		3 492 665	3 688 790
Øvrig langsiktig gjeld		70 500	70 500
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 563 165</b>	<b>3 759 290</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 563 165</b>	<b>3 759 290</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		26 755	28 563
Leverandørgjeld		17 140	30 899
Annen kortsiktig gjeld		6 071	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>49 966</b>	<b>59 462</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 613 131</b>	<b>3 818 752</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 971 373</b>	<b>4 893 588</b>



S. nr. 0026

**Gløtt Iladalen Borettslag**

# Generalforsamling 2021





## Til andelseierne i Gløtt Iladalen Borettslag

### Velkommen til generalforsamling

Innkallingen inneholder borettslagets årsrapport og regnskap for 2020.

Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for borettslaget ved å delta på generalforsamlingen.

### Digital gjennomføring av generalforsamlingen i 2021

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus, vil den ordinære generalforsamlingen i borettslaget bli holdt digitalt. Andelseiere med registrert epostadresse vil bli invitert til å delta via Microsoft Teams.

### Saker som behandles:

- Konstituering av møtet
- Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020
- Honorar til tillitsvalgte
- Endring av husordensreglene
- Utredning av rør-/våtromsprosjekt
- Valg av tillitsvalgte

---

### Generalforsamlingen starter:

- Møtet åpnes 16.03.2021 klokken 18:00

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en innkalling via Microsoft Teams til din epostadresse.

### Hvem kan stemme på generalforsamlingen?

- Alle andelseiere har rett til å stemme i generalforsamlingen.
- Det kan avgis kun en stemme per andel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte stemmeseddelen som er vedlagt til slutt i denne innkallingen.

For at din avstemming skal bli registrert skal stemmeseddelen leveres til Lena Bornøy sin postkasse i oppgang 10 A.

Dette må gjøres innen det ovennevnte digitale møtet åpner.

Styret oppfordrer likevel alle som kan å delta i det digitale møtet.



## Innkalling til generalforsamling

---

Ordinær generalforsamling i Gløtt Iladalen Borettslag  
holdes digitalt 16.03.2021 med Microsoft Teams

---

### Til behandling foreligger:

#### 1. KONSTITUERING

- Valg av møteleder
- Godkjenning av de stemmeberettigede
- Valg av en til å føre protokoll og minst en andelseier som protokollvitne  
Som protokollvitne foreslås Kristian Løkke
- Som protokollfører foreslås Nils Ove Stennes
- Godkjenning av møteinnkallingen

#### 2. Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2020

Styret foreslår at årsrapport og årsregnskap for 2020 godkjennes og at årets resultat overføres til egenkapitalen

#### 3. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2020 - 2021

Styret foreslår at styrehonoraret settes til kr 50 000 i samsvar med budsjettet for 2021

#### 4. Innkomne forslag

- A) Forslag om endring av husordensreglenes bestemmelse om ro
- B) Utredning av rør-/våtromsprosjekt

Innkomne forslag fremgår detaljert i etterfølgende dokument.

#### 5. Valg av tillitsvalgte

Som styreleder for 1 år foreslås Carl Johan Andreas Lundberg, S. Jaabæks g. 10 B  
Som styremedlem for 2 år foreslås Gunnhild Laxaa, S. Jaabæks g. 10 B  
Som varamedlem for 1 år foreslås Andreas Rønningen Sandbu, S. Jaabæks g. 10 C  
Som varamedlem for 1 år foreslås Kristin Jung Berg, S. Jaabæks g. 10 A

#### 6. Valg av delegert med vara til OBOS generalforsamling

Som delegert foreslås Carl Johan Andreas Lundberg, S. Jaabæks g. 10 B  
Som vara for delegert Gunnhild Laxaa, S. Jaabæks g. 10 B

#### 7. Valg av valgkomité

Som valgkomité for 1 år foreslås  
Harald Olav Bjørdalsbakke, S. Jaabæks g. 10 B  
Siri Gjerdåker, S. Jaabæks g. 10 B

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)



## ÅRSRAPPORT FOR 2020

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

#### Styret

Leder	Lena Merete Bornøy	Søren Jaabæks Gate 10 A
Styremedlem	Malin Haugen Bokle	Søren Jaabæks Gate 10 A
Styremedlem	Camilla Mithassel	Søren Jaabæks Gate 10 B
Styremedlem	Katrine Julia Sundt	Søren Jaabæks Gate 10 C
Varamedlem	Harald Olav Bjørdalsbakke	Søren Jaabæks Gate 10 B
Varamedlem	Nikolai Hjalmar Munthe-Kaas	Søren Jaabæks Gate 10 A

#### Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

Lena Merete Bornøy Søren Jaabæks Gate 10 A

#### Valgkomiteen

Ane-Therese Johansen Søren Jaabæks Gate 10 A  
Cassandra Velten Søren Jaabæks Gate 10 A

Styrets medlemmer består i dag av ingen menn og 4 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

#### Generelle opplysninger om Gløtt Iladalen Borettslag

Borettslaget består av 26 andelsleiligheter.

Gløtt Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 948816822, og ligger i bydel 3 Sagene i Oslo kommune med følgende adresse:  
Søren Jaabæks gate 10  
Gårds- og bruksnummer : 219 / 211

Første innflytting skjedde i 1948. Tomten, kjøpt i 1986 er på 1 890 m<sup>2</sup>.

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette. Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter, og følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad. Det er ikke registrert personskader i 2020.

Gløtt Borettslag har ingen ansatte.

#### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

### **Inntekter**

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1 197 276 i godt samsvar med budsjett.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 832 657. Dette er kr 257 843 lavere enn budsjettert og skyldes i første rekke postene Større velikehold og energi.

### **Resultat**

Årets resultat på kr 283 406 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Disponible midler**

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var per 31.12.2020 kr 430 724 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det ikke avsatt midler til større vedlikehold.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med 4,3 %. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Gløtt Iladalen Borettslag.

### Lån

Borettslaget har ett Husbanklån til en flytende rente på 0,79 % per 01.02.2021 og med gjenværende løpetid på 4 år.

Borettslaget har ett lån i OBOS-banken til en flytende rente på 1,98 % per 01.02.2021 og med gjenværende løpetid på 23 år.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Innskuddsrente i OBOS-banken (per 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

### Forretningsførerhonorar

Honoraret til OBOS for forretningsførsel er i 2021 økt 2,5 % til kr 53 258.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 per andelsleilighet for 2021.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter verken nye låneopptak eller økning av felleskostnadene. Nåværende felleskostnader vil ifølge budsjettet øke borettslagets disponible midler.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Gløtt Iladalen Borettslag

## *Uavhengig revisors beretning*

### *Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet*

---

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Gløtt Iladalen Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

#### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

---

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Gløtt Iladalen Borettslag



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

---

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

*Uttalelse om andre lovmessige krav*

---

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 18. februar 2021  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor



## 26 GLØTT BORETTSLAG

### INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

### DISPONIBLE MIDLER

Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>A. DISP. MIDLER PER 01.01.</b>	<b>329 891</b>	<b>224 281</b>	<b>329 891</b>	<b>430 724</b>
<b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>				
Årets resultat (se res.regnskapet)	283 406	268 832	4 500	271 450
Tilbakeføring av avskrivning	12 13 552	24 969	25 000	25 000
Fradrag for avdrag på langs. lån	13 -196 125	-188 192	-189 000	-203 000
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>	<b>100 833</b>	<b>105 609</b>	<b>-159 500</b>	<b>93 450</b>
<b>C. DISP. MIDLER PER 31.12.</b>	<b>430 724</b>	<b>329 891</b>	<b>170 391</b>	<b>524 174</b>

### SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	480 690	389 353
Kortsiktig gjeld	-49 966	-59 462
<b>C. DISP. MIDLER PER 31.12.</b>	<b>430 724</b>	<b>329 891</b>



## GLØTT ILADALEN BORETTSLAG ORG.NR. 948 816 822

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 197 276	1 187 774	1 197 000	1 197 000
Andre inntekter		0	50 000	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 197 276</b>	<b>1 237 774</b>	<b>1 197 000</b>	<b>1 197 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-5 050	-7 050	-7 100	-7 100
Styrehonorar	4	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Avskrivninger	12	-13 552	-24 969	-25 000	-25 000
Revisjonshonorar	5	-4 000	-4 420	-5 000	-5 000
Forretningsførerhonorar		-51 960	-50 640	-52 200	-53 500
Konsulenthonorar		0	0	-1 500	-1 500
Kontingenter		-5 200	-5 200	-5 200	-5 200
Drift og vedlikehold	6	-70 246	-69 762	-237 000	-85 000
Forsikringer		-69 475	-62 714	-66 000	-72 000
Kommunale avgifter	7	-255 063	-236 121	-256 000	-257 500
Energi/fyring		-61 080	-86 052	-100 000	-60 000
TV-anlegg/bredbånd		-97 269	-95 522	-98 500	-100 000
Andre driftskostnader	8	-149 762	-171 399	-187 000	-139 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-832 657</b>	<b>-863 849</b>	<b>-1 090 500</b>	<b>-861 300</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>364 619</b>	<b>373 925</b>	<b>106 500</b>	<b>335 700</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	9	618	1 212	0	500
Finanskostnader	10	-81 831	-106 305	-102 000	-64 750
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-81 213</b>	<b>-105 093</b>	<b>-102 000</b>	<b>-64 250</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>283 406</b>	<b>268 832</b>	<b>4 500</b>	<b>271 450</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		283 406	268 832		



## GLØTT ILADALEN BORETTSLAG ORG.NR. 948 816 822

### BALANSE

	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	11	4 266 639	4 266 639
Tomt		168 766	168 766
Andre varige driftsmidler	12	55 278	68 830
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>4 490 683</b>	<b>4 504 235</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		32 688	32 141
Driftskonto OBOS-banken		344 842	254 545
Sparekonto OBOS-banken		103 160	102 666
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>480 690</b>	<b>389 353</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 971 373</b>	<b>4 893 588</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 26 * 100		2 600	2 600
Opptjent egenkapital		1 355 642	1 072 236
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 358 242</b>	<b>1 074 836</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	3 492 665	3 688 790
Borettsinnskudd	14	68 500	68 500
Annen langsiktig gjeld	15	2 000	2 000
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>3 563 165</b>	<b>3 759 290</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		17 140	30 899
Påløpte renter		1 299	3 097
Påløpte avdrag		25 456	25 466
Annen kortsiktig gjeld	16	6 071	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>49 966</b>	<b>59 462</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 971 373</b>	<b>4 893 588</b>
Pantstillelse	17	8 183 500	8 183 500
Garantiansvar		0	0

Oslo, 11.02.2021

Styret i Gløtt Iladalen Borettslag

Lena Merete Bornøy /s/  
Camilla Mithassel /s/Malin Haugen Bokle /s/  
Katrine Julia Sundt /s/**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

**INNTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**SKATTETREKKSkonto**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKRIVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 197 276
<b>SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 197 276</b>

**NOTE: 3****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-7 050
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	2 000
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-5 050</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 50 000.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 4 000.

**NOTE: 6****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-16 339
Drift/vedlikehold VVS	-1 639
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-19 351
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-31 328
Kostnader dugnader	-1 589
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-70 246</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 7****KOMMUNALE AVGIFTER**



Vann- og avløpsavgift	-151 205
Renovasjonsavgift	-103 857
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-255 063</b>

**NOTE: 8****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-4 672
Driftsmateriell	-1 659
Vaktmestertjenester	-32 826
Renhold ved firmaer	-45 680
Snørydding	-24 108
Gressklipping	-2 861
Andre fremmede tjenester	-701
Trykksaker	-1 531
Felles bredbånd til alle leiligheter	-31 297
Porto	-429
Bank- og kortgebyr	-2 428
Velferdskostnader	-1 571
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-149 762</b>

**NOTE: 9****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	124
Renter av sparekonto i OBOS-banken	494
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>618</b>

**NOTE: 10****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Husbanken	-8 156
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-73 675
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-81 831</b>

**NOTE: 11****BYGNINGER**

Oppskrevet 1972	310 880
Kostpris / Bokført verdi 1950	1 093 600
Tilgang 1995	2 862 159
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>4 266 639</b>

Tomten ble kjøpt i 1960.

Gnr.219/bnr.211

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 12****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Vaskemaskin



Tilgang 2014	57 094	
Tilgang 2016	26 635	
Avskrevet tidligere	-77 957	
Avskrevet i år	-5 327	445
<u>Miljøstasjon</u>		
Tilgang 2017	82 250	
Avskrevet tidligere	-19 192	
Avskrevet i år	-8 225	54 833
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>55 278</b>
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-13 552</b>

**NOTE: 13****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**Husbanken

Lånet er et serielån med flytende rente.

Rentesatsen per 31.12.20 var 0,80 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 1995	-3 005 000	
Nedbetalt tidligere	2 470 930	
Nedbetalt i år	101 724	-432 346

OBOS Boligkreditt AS

Rentesatsen per 31.12.20 var 1,98 %. Løpetiden er 29 år.

Opprinnelig 2015	-3 424 163	
Nedbetalt tidligere	269 443	
Nedbetalt i år	94 401	-3 060 319

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN** **-3 492 665**

**NOTE: 14****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig	-68 500
-------------	---------

**SUM BORETTSINNSKUDD** **-68 500**

**NOTE: 15****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Depositum leigheter	-2 000
---------------------	--------

**SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD** **-2 000**

**NOTE: 16****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-6 071
-------------------	--------

**SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD** **-6 071**



**NOTE: 17**

**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	68 500
Pantelån	3 492 665
Påløpte avdrag	25 456
<b>TOTALT</b>	<b>3 586 621</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde per 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	4 266 639
Tomt	168 766
<b>TOTALT</b>	<b>4 435 405</b>



## **FORSLAG TIL GENERALFORSAMLINGEN**

### **A) Endring av husordensreglenes bestemmelse om ro**

Forslag fra styret.

#### Gjeldende bestemmelse:

##### **Ro i leiligheten:**

Det skal i alminnelighet være ro i leiligheten og i utområdene mellom klokka 23.00 og 07.00.

Påtrengende støy fra for eksempel redskaper i forbindelse med oppussingsarbeid skal ikke forekomme etter klokka 21.00 alle dager eller før klokka 12.00 på søn-og helligdager.

For å opprettholde et godt forhold til naboene bør disse varsles på forhånd når man har et større selskap eller foretar større ombygninger.

#### Endringsforslag:

##### **Ro i leiligheten:**

Det skal i alminnelighet være ro i leiligheten og i fellesarealer mellom klokka 23.00 og 07.00.

Plagsom støy fra for eksempel redskaper i forbindelse med oppussingsarbeid tillates ikke i perioden 21.00-07:00 på hverdager, og etter klokken 18:00 på lørdager. Støyende arbeid tillates ikke på søndager og helligdager.

For å opprettholde et godt forhold til naboene, skal disse varsles på forhånd når man har et større selskap eller foretar større ombygninger.

### **B) Utredning av rør-/våtromsprosjekt**

Forslag fra: Nikolai Hjalmar Munthe-Kaas

Generalforsamlingen godkjenner at styret gjennomfører utredning av et eventuelt rør-/våtromsprosjekt slik at dette senere kan bli vedtatt i en generalforsamling.



**VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**

**A. Som styreleder for 1 år foreslås:**

Carl Johan Andreas Lundberg Søren Jaabæks Gate 10 B

**B. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:**

Gunnhild Laxaa Søren Jaabæks Gate 10 B

**Styremedlemmer som ikke er på valg:**

Malin Haugen Bokle Søren Jaabæks Gate 10 A

Katrine Julia Sundt Søren Jaabæks Gate 10 C

**C. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:**

Andreas Rønningen Sandbu Søren Jaabæks Gate 10 C

Kristin Jung Berg Søren Jaabæks Gate 10 A

**D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:**

Carl Johan Andreas Lundberg Søren Jaabæks Gate 10 B

**Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:**

Gunnhild Laxaa Søren Jaabæks Gate 10 B

**E. Som valgkomité for 1 år foreslås:**

Harald Olav Bjørdalsbakke Søren Jaabæks gate 10B

Siri Gjerdåker Søren Jaabæks gate 10B

I valgkomiteen for Gløtt Iladalen Borettslag

Ane-Therese Johansen  
Cassandra Velten



## ANNEN INFORMASJON OM BORETTSLAGET

### Styrets arbeid 2020-2021

#### Dører og låser

Det ble meldt ifra om problemer med låssylindere i oppgang B i høst. Etter besøk av låsesmed ble det besluttet å bytte sylindere i både oppgang A og B. I sommer ble det også satt på nye dørstoppere, disse må modifiseres for å passe våre dører som er ekstra høye. Vær derfor ekstra forsiktige med dem.

#### OBOS Digital Nøkkel

Styret har inngått avtale med OBOS om digital nøkkel til oppgangene. Alle beboere kan enkelt laste ned appen «Unloc» og dele tidsbegrenset «nøkkel» til vaskehjelp, familie eller andre som skal inn i oppgangen.

#### HMS

I regi av styret er det gjennomført befarings i bygget med brannmann (off-duty) for hjelp til å vurdere tiltak for brannsikring. Det er i februar hengt opp brannslukningsapparat; 3 i kjelleren, 3 på loftet og 1 utenfor vaskerommet. Det er også laget innstilling til innkjøp av nye brannvarslere for kjeller, oppgang og loft.

#### Vaskerom/varmtvann

Det har vært service på den eldste tørketrommelen som streiket i sommer. En sikring var gått og vi ble samtidig minnet på å skylle lofilteret i døren under vann, om ikke blir det tett og kan føre til overoppheting og brann. I januar førte en stans i vannet til at flere leiligheter fikk problemer med tilgang på varmtvann. Service ble bestilt og rørene rundt tankene ble rensset. Samtidig ble det satt en høyere temperatur på vannet som går ut til leilighetene, for å sikre at alle får varmt nok vann.

#### Ny avtale med Bygårdsvaktmesteren

Gjennomgang av avtale med bygårdsvaktmesteren, oppdaterte oppgaver medførte redusert pris for borettslaget.

#### Uteområdet

Til tross for annerledesåret har det vært stor aktivitet i bakgården. Tidlig i sommer ble det bygget en stor benk, flere plantekasser er satt opp og det er allerede planlagt nye vekster og beplantning for sommeren 2021. Som i fjor håper vi det er flere som vil hjelpe til å vanne gjennom sommeren.

#### Sykelstativ

Det ble i februar 2021 bestilt og satt opp 7 sykkelstativ i kjelleren.

#### Felles samlinger

Det har av naturlige årsaker ikke vært arrangert felles dugnad hverken vår eller høst i 2020. Imidlertid var det lettelse i tiltakene i juni og det ble da invitert til utendørs pizzakveld med quiz for alle beboere. Det var et veldig hyggelig møte og vi håper det kan bli en tradisjon.

#### Rydding

I vår ble det bestilt container slik at beboere fikk muligheten til å kaste og rydde i leilighet og boder. I august fikk vi levert bokser for kildesortering fra Oslo Kommune, disse var helt fulle ved henting og vi anbefaler derfor at ordningen gjentas.



## Byggesaker

Gjennom året har det vært flere byggesaker styret har vært involvert i.

## Naboklager

Styret har håndtert klager fra andelseiere som omhandler støy.

Det ble gjennomført 4 styremøter i perioden.

## **Styret**

Kontaktopplysninger om styret henger i hver oppgang.

## **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

## **Vaktmester**

Borettslaget har avtale om vaktmestertjeneste med Bygård Vaktmesteren. Selskapet har hjemmeside [www.bygardvaktmesteren.no](http://www.bygardvaktmesteren.no), og kan kontaktes på telefon 22 06 04 50.

Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

## **Renhold**

Borettslaget har avtale med Bygård Vaktmesteren AS om renhold av fellesarealene.

## **Parkering**

Borettslaget har ikke egne parkeringsplasser. Beboerne henvises til gateparkering og til eventuelle leiemuligheter i nærområdet.

## **Nøkler/skilt**

Rekvisisjon til nøkler bestilles hos styret. Skilt til ringeklokke lager andelseier selv, og postkasseskilt kan bestilles hos Posten.

## **Vaskeri**

Borettslaget har et vaskerom i kjelleren mellom oppgang A/B, med 2 vaskemaskiner og 2 tørketromler. Dette er til felles disposisjon for alle 26 andelseiere. Alle andelseiere må sette seg inn i gjeldene regler for bruk av vaskerommet. Et av styrets medlemmer har hovedansvaret for vaskeriet og kan kontaktes dersom noe skulle oppstå.

## **Forsikring**

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF Skadeforsikring(35704) med polisenummer 565439. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. **Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden skal meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no).** Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.



Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. **Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.**

### **Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### **Garantert betaling av felleskostnader**

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

### **Utleie av egen bolig (bruksoverlating)**

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

### **Forkjøpsrett**

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på [www.obos.no](http://www.obos.no). Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

Du kan også finne opplysninger om boligen din ved å logge deg inn på <https://vibbo.no/glott-iladalen>

### **Avtale om leveranse av elektrisk kraft**

OBOS Eiendomsforvaltning AS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne av selskapene. Gløtt Iladalen Borettslag er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



## Større vedlikehold og rehabilitering

2020 - 2021	Uteområde	Nytt sitterområde i hagen.
2019 - 2020	Vaskeri	Ny vaskemaskin.
2018 - 2018	Tilstandsvurdering	Tilstandsrapport levert fra OPAK.
2017 - 2017	Miljøstasjon	
2015 - 2015	Callinganlegg, avløp	- Nytt callinganlegg - Spyling av avløpsrør
2014 - 2014	Vedlikehold yttertak	- Byttet takpapp, lekter, sløyfer på tak og takstein. - Nye beslag på gjennomføringer. - Utskifting av piper.
2013 - 2013	Fasadevask	
2012 - 2012	Nye brannvarslere og -slukkere	Alle leiligheter som hadde behov har fått nytt utstyr
2011 - 2011	Takrapport	
2010 - 2010	Vaskeri, innbruddsikring, bakgård	Ny Electrolux vaskemaskin Innbruddsikring på dørkarmer Rehabilitering av bakgård: - Beplanting og rydding i skråning - Nytt huskestativ - Ny sand i sandkasse - Amfi
2009 - 2009	Nytt digitalt kabel-TV-anlegg	Nytt digitalt kabeltv anlegg installert i samarbeid med Get. Avtale med Get på 3 år om leveranse av TV-signal.
2008 - 2008	Trær, velferdsrom og interiør	- Oppussing av gulv i velferdsrom, samt interiør - Beskjæring/hugst av lønnetrær i bakgård
2006 - 2007	Maling: Vaskerom, trapperom og ytterdør	
2006 - 2006	Våtromsrehabilitering	Nye vann- og avløpsrør til bad og kjøkken i samtlige leiligheter, samt bygging av nye baderom i samtlige leiligheter. Videre ny felles varmtvannsberederanlegg i kjelleren. Nye, frostsikre utekraner.
2003 - 2003	Oppussing bad i portnerleilighet, byttet låssystem	
2002 - 2002	Anskaffelse av vaskemaskin	
2000 - 2000	Byttet vinduer i kjelleren	
1999 - 1999	Pusset opp vaskekjeller	
1997 - 1997	Oppgradering uteareal	
1996 - 1996	Byttet entrédør	
1994 - 1994	Rehabilitering - balkong, fasade, m.m.	- Nye større balkonger - Ny fasade - Nye ytterdører - Alle gamle vinduer ble skiftet (ikke i kjeller)
1992 - 1992	Vedlikehold yttertak	- Byttet takpapp, lekter, sløyfer på tak. - Nye beslag på gjennomføringer. - Gjenbruk av gammel takstein.



## Stemmeseddel for generalforsamling 2021 i Gløtt Iladalen Borettslag (s.26)

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ (4 siffer - må oppgis)

Navn på eier (e): \_\_\_\_\_ (må oppgis, bruk store bokstaver)

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

Stemmer: For  Mot

### Saker til behandling:

Se innkallingen side 2

#### Sak 1. Konstituering

- Godkjenning av møteinnkallingen

Stemmer: For  Mot

- Valg av protokollfører

Stemmer: For  Mot

- Valg av minst en andelseier som protokollvitne

Stemmer: For  Mot

#### Sak 2. Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2020

Stemmer: For  Mot

#### Sak 3. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2020 - 2021

Stemmer: For  Mot

#### Sak 4. Inkomne forslag

- A) Forslag om endring av husordensreglenes bestemmelse om ro

Stemmer: For  Mot

- B) Utredning av rør-/våtromsprosjekt

Stemmer: For  Mot

#### Sak 5. Valg av tillitsvalgte

- Styreleder

Stemmer: For  Mot

- Styremedlem

Stemmer: For  Mot

- 2 varamedlemmer

Stemmer: For  Mot

#### Sak 6. Valg av delegert med vara til OBOS generalforsamling

Stemmer: For  Mot

#### Sak 7. Valg av valgkomité

Stemmer: For  Mot

For at din stemme skal bli registrert, må stemmeseddelen leveres til  
Lena Bornøy sin postkasse i oppgang 10A før 16.03.2021 klokken 18:00.

**MERK:** De som deltar i det digitale møtet, stemmer direkte og skal ikke bruke denne stemmeseddelen