



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	919 608 013
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS
Forretningsadresse:	Idrettsveien 2 7072 HEIMDAL

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Mørselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Ja

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Ann-Elisabeth Arnesen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	13.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 12.08.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	21 795 875	20 531 238
Annen driftsinntekt		2 708	
<b>Sum inntekter</b>		<b>21 798 583</b>	<b>20 531 238</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad			2 707
Lønnskostnad		13 344 729	11 653 167
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		120 597	149 081
Annen driftskostnad		7 831 674	7 886 383
<b>Sum kostnader</b>		<b>21 297 000</b>	<b>19 691 338</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>501 583</b>	<b>839 900</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		128 034	122 287
Annen finansinntekt		52 642	1 893
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>180 676</b>	<b>124 180</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern			35 677
Annen rentekostnad		4 639	1 276
Annen finanskostnad			781
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>4 639</b>	<b>37 734</b>
<b>Netto finans</b>		<b>176 037</b>	<b>86 446</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>677 620</b>	<b>926 346</b>
Skattekostnad		151 894	201 876
<b>Årsresultat</b>		<b>525 726</b>	<b>724 470</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		525 728	724 469
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>525 728</b>	<b>724 469</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Maskiner og anlegg		98 581	219 178
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>98 581</b>	<b>219 178</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap		1 650 000	1 600 000
Investeringer i aksjer og andeler		757 152	757 152
Pensjonsmidler		844 416	844 416
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>3 251 568</b>	<b>3 201 568</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 350 149</b>	<b>3 420 746</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		132 157	10 960
Andre fordringer		634 105	692 817
Konsernfordringer			1 690 601
<b>Sum fordringer</b>		<b>766 262</b>	<b>2 394 378</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 489 106	2 143 440
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 489 106</b>	<b>2 143 440</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 255 368</b>	<b>4 537 818</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>6 605 517</b>	<b>7 958 564</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital		500 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 980 727	2 455 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 980 727</b>	<b>2 455 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>3 480 727</b>	<b>2 955 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		702 849	2 617 410
Betalbar skatt	16	151 894	201 876
Skyldige offentlige avgifter		1 002 414	802 448
Kortsiktig konserngjeld		250 524	
Annen kortsiktig gjeld		1 017 108	1 381 930
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 124 789</b>	<b>5 003 664</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 124 789</b>	<b>5 003 664</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>6 605 516</b>	<b>7 958 664</b>



## Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	142 765 116	103 474 774
Tilskudd	2	102 020 010	99 140 951
Annen driftsinntekt		493 507	17 095 974
<b>Sum inntekter</b>	<b>3</b>	<b>245 278 633</b>	<b>219 711 699</b>
<b>Kostnader</b>			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	4	-341 501	-654 096
Varekostnad	4	22 297 828	24 308 044
Lønnskostnad	5,13	164 003 164	143 147 624
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 520 294	4 351 557
Annen driftskostnad	7	57 472 669	48 515 072
<b>Sum kostnader</b>		<b>247 952 454</b>	<b>219 668 201</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 673 821</b>	<b>43 498</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 728 821	1 117 558
Annen finansinntekt	8	762 686	417 120
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 491 507</b>	<b>1 534 678</b>
Annen rentekostnad		201 863	126 558
Annen finanskostnad		52 223	23 903
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>254 086</b>	<b>150 461</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 237 421</b>	<b>1 384 217</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-436 400</b>	<b>1 427 715</b>
Skattekostnad	9	222 886	-18 188
<b>Årsresultat</b>		<b>-659 286</b>	<b>1 445 903</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-659 286	1 445 903



## Konsernets resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sum overføringer og disponeringer		-659 286	1 445 903



## Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter	6	27 668	112 823
Utsatt skattefordel	9	807 026	667 628
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>834 694</b>	<b>780 451</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6,11	41 769 077	31 719 261
Maskiner og anlegg		4 956 184	5 955 526
Transportmidler		3 536 761	2 771 102
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>50 262 022</b>	<b>40 445 889</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	12	757 152	757 152
Andre fordringer		956 916	956 916
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>1 714 068</b>	<b>1 714 068</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>52 810 784</b>	<b>42 940 408</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	4	3 885 542	3 544 040
<b>Sum varer</b>		<b>3 885 542</b>	<b>3 544 040</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	11	14 201 521	12 941 231
Andre fordringer		11 944 719	12 799 709
<b>Sum fordringer</b>		<b>26 146 240</b>	<b>25 740 940</b>
<b>Investeringer</b>			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	8	8 855 540	8 186 020
<b>Sum investeringer</b>		<b>8 855 540</b>	<b>8 186 020</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			



### Konsernets balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	48 759 266	49 763 228
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>48 759 266</b>	<b>49 763 228</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>87 646 588</b>	<b>87 234 228</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>140 457 372</b>	<b>130 174 636</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	10,16	500 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	92 388 685	93 047 973
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>92 388 685</b>	<b>93 047 973</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>92 888 685</b>	<b>93 547 973</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	8 884 001	3 089 235
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>8 884 001</b>	<b>3 089 235</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>8 884 001</b>	<b>3 089 235</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		7 062 136	6 911 731
Betalbar skatt	16	273 046	572 718
Skyldige offentlige avgifter		13 404 923	9 972 069
Annen kortsiktig gjeld		17 944 581	16 080 910
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>38 684 686</b>	<b>33 537 428</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>47 568 687</b>	<b>36 626 663</b>



## Konsernets balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>140 457 372</b>	<b>130 174 636</b>



BDO AS  
Kobbegate 2  
Postboks 1786 Sentrum  
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima Holding Trondheim AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Prima Holding Trondheim AS.

#### Årsregnskapet består av:

- Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- Gir selskapsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- Gir konsernregnskapet et rettvise bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å



rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

## Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvissende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapspraksis i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sæter, Tone Solem

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-22 16:46:47 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HBONK-FOJPB-LHIKW-LDNNQ-Q6N7H-8FNKV

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



**2024**

Prima Holding Trondheim AS



---

**Årsberetning**

Idrettsveien 2  
7072 Heimdal  
72 89 43 00  
[post@primakonsern.no](mailto:post@primakonsern.no)  
[www.primakonsern.no](http://www.primakonsern.no)



## INNHOOLD

Konsernsjef, forord	4
Styret i Prima Holding Trondheim AS	6
Arbeid og inkludering	7
Produksjonsområder	13
Mattfag	14
Selskap i konsernet	16
Visjon, mål og verdier	18
Virksomhetsstrategi	19
HMS	20
Likestilling	22
Bærekraft og åpenhetsloven	23
Prima Holding Trondheim AS	24
Regnskap med noter	26
Økonomisk utvikling	39
Revisors beretning	40

3

Prima konsern

*Sammen skaper  
vi muligheter*

2

Prima konsern



## FORORD FRA KONSERNJSJEFEN

### Prima-konsernet fortsetter å være en pådriver for arbeid og inkludering – et år preget av vekst, samarbeid og nye muligheter

I 2024 har Prima-konsernet videreutviklet sin posisjon som en sentral aktør innen arbeid og inkludering. Gjennom strategiske samarbeid, innovative tiltak og en målrettet innsats har vi skapt nye arbeidsmuligheter, vunnet viktige anbud og styrket vår synlighet i samfunnet. Med et sterkt fokus på bærekraft, sosialt ansvar og utvikling av inkluderende arbeidsplasser, fortsetter vi å gjøre en forskjell for enkeltmennesker og samfunnet som helhet.

Med 56 000 trossere utenfor arbeidslivet er behovet for et krafttak innen arbeidskraft større enn noensinne. For å sikre at flere kommer i jobb og at næringslivet får den kompetansen de trenger, styrker NAV og NH i Trøndelag samarbeidet. Prima bidrar som en brobygger mellom NAV, næringslivet og arbeidssøkere, med mål om å matche rett person med rett jobb. Gjennom arbeidskraftløftet skal vi dekke bedriftenes behov for kvalifisert arbeidskraft, samtidig som vi hjelper flere mennesker inn i meningsfulle jobber. Dette handler om å gi folk riktig kompetanse, redusere sykefravær og utenorskaps- og skape forutsetninger for at flere kan stå i arbeid lenger. Sammen bygger vi et mer inkluderende og bærekraftig arbeidsliv.

I Prima jobber vi hver dag for å skape muligheter for mennesker som står utenfor arbeidslivet. Våre tiltak har gitt imponerende resultater i 2024 og vi er stolte av den positive samfunns effekten vi bidrar med. Hele 2065 personer har fullført ulike tiltak og fått veiledning videre. Av disse har noen fått opplæring og en plan for videre utvikling, flere har startet utdanning for å bygge sin fremtid og 522 av disse har fått lønnet arbeid – en stor milepøll for den enkelte og samfunnet!

Vi har hatt stor suksess i arbeidet med å etablere samarbeid med store arbeidsgivere. Et eksempel er avtalen med Quality Hotel Panoram, hvor vi leverer arbeidskraft til blant annet kjøkken, resepsjon, housekeeping, kurs og konferanse. Slike samarbeid er avgjørende for å skape varige arbeidsmuligheter for våre deltakere. Vi jobber målrettet med å forstå arbeidsgivernes behov og for å finne løsninger der våre kandidater kan bidra med reell kompetanse og arbeidskraft.

Et av de store prosjektene i 2024 var etablering av restauranten Tempenhagen. Arbeidet startet høsten 2024, og restauranten åpnet på nyåret 2025. Tempenhagen representerer en ny satsning innenfor mat og service, og gir arbeidstrening og jobbmuligheter til våre deltakere.

Vi har igjen vunnet flere viktige anbud, som sikrer stabilitet og videre vekst for virksomheten. Dette gir oss muligheten til å fortsette å utvikle våre tilbud og skape flere arbeidsplasser for våre deltakere.

I 2024 har vi jobbet med å flytte alle ansatte fra våre lokaler på Heimdal i Industriveien og ned til Lade, hvor vi har etablert et felles arbeids- og inkluderingshus. Her har vi samlet mange av våre karriereveiledere under samme tak i et åpent landskap, som legger til rette for deling av kunnskap og kompetanse. Dette styrker vårt felles mål om å bistå mennesker ut i arbeid og utdanning.

I 2024 har vi jobbet aktivt med å sette KPI-er i samarbeid med ansatte og ledelse. Dette arbeidet er viktig fordi det gir tydelighet i forhold til hvor vi skal, og hvilke tiltak vi må iverksette for å nå målene. Gjennom dette sikrer vi at strategien vår er forankret i virksomheten og at vi jobber systematisk for å oppnå resultater. Vi har jobbet godt med våre strategidokumenter gjennom året som er gått og vi har satt oss konkrete mål for de kommende årene. De skal bidra til å styrke konsernets posisjon, forbedre våre tjenester og øke effekten av vårt inkluderingsarbeid.

4

Prima konsern

Bak alle måltallene som er satt i våre strategier, så ligger det enkeltmenneskers liv. Høyere formidlingsstall, høyere prosentandel og midlertidig, betyr flere mennesker som får muligheten til et mer fullverdig liv – en jobb som gir dem tilhørighet, stolthet og mulighet til å delta i fellesskapet.

I mai 2024 arrangerte Prima en stor konferanse for over 300 ansatte, i samarbeid med Rosenvik, Stavne, Fides og Triv-gruppen. Temaet var "Arbeid og helse – hva det gjør med et menneske å bli sett". Konferansen var en stor suksess, med innledere som NAV-direktør, NHO-direktør og statssekretær Hopsø. Arrangementet bidro til økt kunnskap og inspirasjon for alle deltakere.

Konsernsjef og daglige ledere i Prima har gjennom året hatt et tett og konstruktivt samarbeid med styret. Styrene i både morselskapet og datterselskapene har arbeidet målrettet for å sikre langsiktig verdiskaping og bærekraftig vekst. Dette har blitt oppnådd gjennom solid styring, grundig risikohåndtering og strategiske beslutninger som styrker selskapets fremtidige utvikling.

Våre ansatte har vært særdeles dyktige til å benytte sosiale medier for å synliggjøre Prima og vårt arbeid.

Vi har oppnådd en betydelig økning i antall følgere som har vakt interesse. Vi har fått mye oppmerksomhet i media, blant annet i Addressa med historien om gutten som ble "gangster", som Prima sponset, og annonsen om Thomas som fikk seg jobb på Norsk Kylling. Hjemmesiden til Prima er også oppdatert og fungerer som et viktig verktøy for både ansatte og samarbeidspartnere. Denne måten å kommunisere ut på, skaper stolthet hos oss selv og bygger et sterkt omdømme. Denne eksponeringen har bidratt til økt bevissthet rundt vår virksomhet og våre verdier.

For oss i Prima-konsernet er visjonen "**sammen skaper vi muligheter**" ikke bare ord – den er selve kjernen i vårt arbeid. Visjonen skal gjenspeiles i alt vi gjør, fordi den handler om mennesker, samarbeid og utvikling. Vi ser muligheter der andre ser begrensninger.

Våre verdier – **raus, engasjert og nyskapernde** – er viktige for meg som konsernsjef og for konsernet som helhet. Disse verdiene danner grunnlaget for vår kultur og hvordan vi jobber sammen. De gjenspeiler hvordan våre ansatte hver dag åpner dører, skaper muligheter og gir mennesker en sjanse. Deres engasjement og faglige dyktighet gjør en forskjell – ikke bare for den enkelte, men for et mer inkluderende arbeidsliv.

Som konsern tror vi på at de beste resultatene oppnås når vi jobber sammen, deler kunnskap og finner løsninger i fellesskap. Våre ansatte er hjertet i denne innsatsen, og deres engasjement og faglige dyktighet gjør en reell forskjell. Når vi lykkes med å hjelpe mennesker inn i jobb og utdanning, skaper vi ikke bare nye muligheter for dem – vi styrker også arbeidslivet og bygger et mer inkluderende samfunn. Derfor er vår visjon mer enn bare en ambisjon. Den er vårt løfte. Sammen skaper vi muligheter – hver dag.

2024 har vært et år preget av vekst, utvikling og nye muligheter, men også økonomiske utfordringer som vi aktivt jobber med å smu. Gjennom målrettede tiltak og strategiske valg legger vi grunnlaget for en mer robust og bærekraftig drift. Vi ser frem til å bygge videre på årets erfaringer inn i 2025 og fortsette å skape muligheter for mennesker i arbeid og utdanning.

For gjennom sterke partnernskap med næringslivet, offentlig sektor og lokalsamfunn skaper vi varige endringer – ikke bare for enkeltpersoner, men også for virksomheter og samfunnet som helhet.

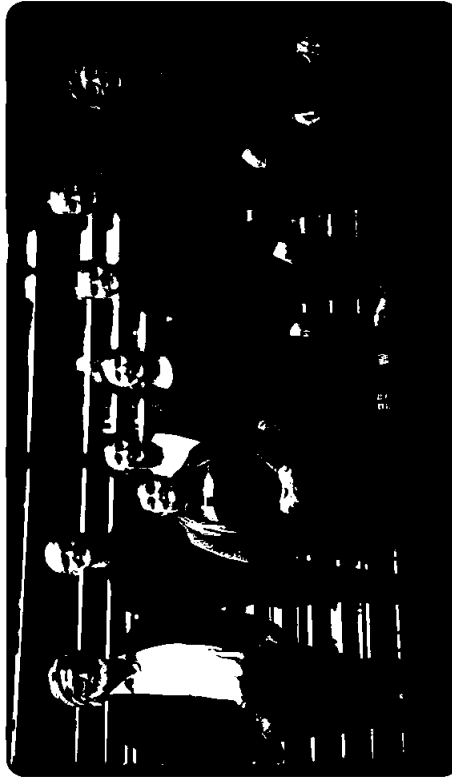
Takk til alle ansatte, samarbeidspartnere og deltakere som står på hver dag! Sammen skaper vi ikke bare nye muligheter – vi forandrer liv!

*Ann Christin Fredriksen*

5

Prima konsern

## PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS STYRET



Styreleder	Jon Gunnæs	Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 56 saker.
Nestleder	Jorid Midtlyng	Saker behandlet i løpet av året:
Styremedlem	Bernt Asle Arntsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisering av konsernet</li> <li>Virksomhetsstrategi for konsernet</li> <li>Økonomi og likviditetsstyring</li> <li>Orienteringssaker om daglig drift</li> <li>Fusjon mellom Prima Arena AS og Navigator kompetanse AS</li> <li>Status og statistikk fra datterselskapene</li> <li>Omstillingsprosess i Prima AS</li> </ul>
Styremedlem	Henning Nyegggen Martinsen	
Styremedlem	Mari Dotterud	
Styremedlem	Bente Dahlhaug (Varerep for Stig Almanning)	
Styremedlem	Thor Åge Vårnum (ansatte rep)	
Styremedlem	Cathrine Strønstad (ansatte rep)	
Fast møtende vara	Trond Wingdahl	
Observerer	Wenche Romundstad	
Varamedlem	Torhild Dammen (ansatte rep)	<b>Styresansvarforvaltning</b> Forsikringselskap, Risikopart, Styresansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker selskaps ansvar for formuesskade, herunder for eksempel skade på eiendom, samt ansvar for skade på utrustning med selskaps forsikringsparten som følge av en pådratt ansattes bevingede handling eller ulykke. Selskaps styresansvar dekker også styresansvar for styremedlem, medlemmer av råd eller komité eller styresjef og leder for styret.
Varamedlem	Trond Arve Grytdal (ansatte rep)	
Varamedlem	Inger Lise Hanssen (ansatte rep)	
Varamedlem	Jan Erik Belsaas (ansatte rep)	

6

Prima konsern

## VÅRT FOKUS ARBEID OG INKLUDERING

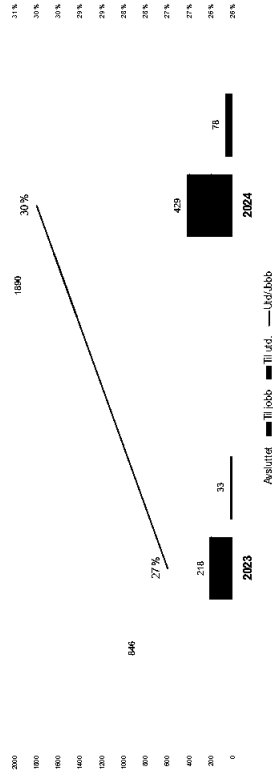
2024 har vært et år fylt med høy aktivitet, rekordmange kandidater tilknyttet våre ulike tjenester, og et år preget av stor omstilling. Først og fremst har vi bidratt til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle.

### Leveranser og resultater

Vi har levert en rekke tjenester på oppdrag fra NAV, arbeidsgivere, kommune og fylkeskommune via tre ulike merkenavn: Prima, Escala og Navigator.

Våre tjenester innen karriereveiledning og kompetanseheving hjelper mennesker med å forstå sine muligheter, ta gode valg og utvikle ferdighetene som trengs for å navigere i et arbeidsliv i stadig endring. Samtidig bidrar våre karriereveiledere til å hjelpe arbeidsgivere med å løse sine bemanningsbehov – i dag og i fremtiden. Vi har vunnet flere viktige anbuds konkurranser: Jobbsøkerkurs for ungdom, Arbeidsrettet Norsk for minoritetspråklige, Yrkesnorsk og Jobbsøkerkurs for minoritetspråklige.

## UTVIKLING FRA 2023 – 2024



## RESULTAT I 2024

1890

429

78

Antall personer som har vært i tiltak hos Prima

7

Prima konsern



## GJENNOMFØRTE TILTAKSLØP 2024 ARBEID OG INKLUDERING

### Tilrettelagt arbeid

Fast ansettelse hos Prima eller andre arbeidsgivere. For personer med uløretreng, med individuell veiledning og kompetanseplaner. Spesiellkompetanse for døve og hørselshemmede

**173 Arbeidsplasser**

### Arbeidsforberedende Trening

For personer som har behov for karriereveiledning og tilrettelagt arbeidstrening. Mål er jobb og/eller utdanning

**180 personer**

### Avklaring

Avklaring av yrkesmål gjennom karriereveiledning gir deltakere innsikt i arbeidsmuligheter, samt egne ressurser og ferdigheter for videre planlegging

**981 personer  
18,4 tti jobb/utdanning**

### Oppfølging

Karriereveiledning, jobbsøk, finne passende jobb, kontakte arbeidsgivere og bistå arbeidsgiver og deltaker i å etablere et varig arbeidsforhold

**430 personer  
128 tti jobb/utdanning**

### Digital oppløging av arbeidssøkere

Oppdatering om norsk arbeidsliv, arbeidsmarked og rekrutteringsprosesser. Målet er å styrke kandidater som jobbsøkere og få dem i lønnet jobb. Digital oppløging og veiledning

**Snitt på 80 personer hver mnd.**

### Jobbsøkerkurs for minoritetspraktiige

Kurs for minoritetspraktiige om norsk arbeidsliv, jobbsøkerkompetanse (C.V, søknad, intervju) og jobberkligheter. Atte uker teori og praksis med mål om ansettelse

**20 personer pr. kurs**

### Arbeidstret norsk for minoritetspraktiige

Norskopplering i gruppe med praktisk arbeidstretning. Fokus på norsk i arbeidslivet, arbeidslivskunnskap og jobbkvalifisering med mål om ansettelse

**20 personer pr. kurs**

### Oppfølging ved Senter for jobbmestring, IPS

For personer med depresjon og angst, i samarbeid med NAV-terapeuter: karriereveiledning, jobbsøk, finne jobb, kontakte arbeidsgivere og støtte for varig arbeidsforhold

**snitt på 30 personer  
hver mnd.**

### Yrkesnorsk i praksis

Oppfølging og oppløging for minoritetspraktiige, med fokus på norskopplering og bransjespesifikk språkkompetanse. Kombineres med yrkesopplering i bedrift, tilpasset individuelle behov

**snitt på 80 personer  
hver mnd.**

### Oppløging

Oppløging innenfor flere fagområder for lærlinger, lærekanidatater og praksisølevner

**20 personer**

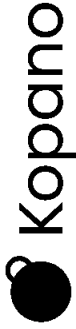
### Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og/eller rusproblematikk

Aktivitet i form av tur hver søndag fra kl. 12.00 – 16.00.  
Tilbudet ble avsluttet juli 2024

**40 personer hver mnd.**



## TJENESTER, KOPANO OG KOMPETANSE ARBEID OG INKLUDERING



### Tjenester til arbeidsgivere

Navigator leverer tjenester direkte til arbeidsgivere innenfor kompetanseheving og HR-tjenester. Vi har samarbeidet med bedrifter for å løse sykefraværsaker der tilskudsordningen Ekspertbistand er virkemiddel. Vi har levert rekrutteringsbistand og karriereveiledning til bedrifter i omstillingprosesser og har bistått ledere med andre tjenester innen strategisk HR. Vi har levert kurs i grunnleggende ferdigheter samt fagopplæringskurs på oppdrag fra HK-dir. Tilskudsordningen fra direktoratet skal fremme grunnleggende ferdigheter i lesing, skrivning, regning, muntlig, IKT og norsk eller samisk, samt legge grunnlag for at flere blir i stand til å ta fagbrev.

Samarbeidet med bedriftene har i stor grad hatt en målgruppe der flerspråklige arbeidstakere har økt sin kompetanse i norsk.

### Kopano

Kopano er en allianse av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter, som jobber for at alle, uansett forutsetninger og drømmer, skal kunne lykkes i arbeidslivet. Prima ble en del av Kopano i 2022.

Gjennom partnerskapet i Kopano har vi fått en betydelig kraft til faglig utvikling med blant annet felles utvikling innen opplæring og faglig plattform, innhold i karriereportalen, samt kvalitetsstyring og personvern. Ved å være med i Kopano er vi deltakende i et fagmiljø som gir oss mulighet for fagutvikling, med bakgrunn i forskning blant annet fra Væksthuset i Danmark. Tillegg gir samarbeidet oss mulighet for å sammenligne oss med andre Kopano-bedrifter og se på «best-practice». Det å kontinuerlig evaluere, forbedre og ha fokus på fagutvikling er et viktig arbeid for å opprettholde og øke våre

resultater, og for å gi et godt faglig tilbud til våre arbeidssøkere/arbeidstakere. Samarbeidet i Kopano gir oss helt nye og flere muligheter innen digital utvikling, tilgjengelige tjenester, kvalitetsstyring og kompetanse – alt for at flere skal komme i jobb og stå i jobb.

### I 2024 har satsningsområder i Kopano vært:

- Etablere – og implementere et system for oppløsing av den enkelte partner.
- Karriereportalen.no er Norges ledende digitale portallesing for arbeidsinkludering (inkl. Arbeidsgiverportal, Kopano-skolen, Progressjonsmåling og intranett)
- 6 partnere, 2 konsepttakere og 4 strategiske samarbeidspartnere)
- Levere anbud innenfor dehnerte satsningsområder. Mål: Vinne 50% av hovedanbudene der vi legger inn
- Avklare felles ledelsessystem (kvalitet, miljø/åpenhetsloven, informasjonssikkerhet, arbeidsmiljø og bærekraft)
- Utarbeide kravspesifikasjon for IT-drift med fokus på sikkerhet
- Beslutte Lederutviklingsprogram
- Underbygge/utarbeide sertifiseringsprogram for veiledere/arbeidsveiledere samt kampanje/lanseingsmateriale for Karrierepasset

Samarbeidet gir, også stor driftsfordeler og nye markedsmuligheter, som igjen gir flere attraktive tjenester, økt tilgjengelighet og mer igjen for hver offentlig tiltakskrone.

### Gjennom partnerskapet skal vi:

Tilby skreddersydde løsninger med engasjerte ansatte, sikre høy kompetanse og ressurser, dokumentere resultater, og samarbeide for effektiv ressursbruk og konkurransekraft.

### Utvikling og kompetanseheving

Fagutvikling og kompetanseheving er et satsningsområde i Prima-konsernet. For tjenester vi leverer for å bidra til å skape et arbeidsliv med plass og mulighet for alle har vi samlet vårt kunnskapsgrunnlag og våre metoder i en kompetansestrategi.

### Vi har gjennomført flere tiltak i 2024:

- Overordnet fokus i 2024 har vært tema inkluderingskompetanse som samskaping – lære om hvordan arbeidsplasser kan fremme arbeidsinkludering og hvordan inkluderingskompetanse kan utvikles i samarbeid med mentor, veileder og arbeidssøker.
- Felles fagkonferanse sammen med andre Kopano-bedrifter i Trøndelag, Stavne, Fides, Rosenvik og Reko
- Kopanoskolen er designet for faglig utvikling for våre veiledere med kunnskapsmål og ferdighetsmål som veilederne skal gjennomgå.

### Felles faglig plattform

#### - Væksthusmetodikken

Vi har fortsatt med implementering av faglig plattform fra Væksthuset kompetanse- og forskningscenter i Danmark. Hovedformålet er å bistå kandidater med å komme i jobb/utdanning og oppnå jobbstabilitet.

### Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning

Vi har deltatt på kurs og jobbet med implementering av kvalitetsrammeverket for karriereveiledning.

### Karrierepasset

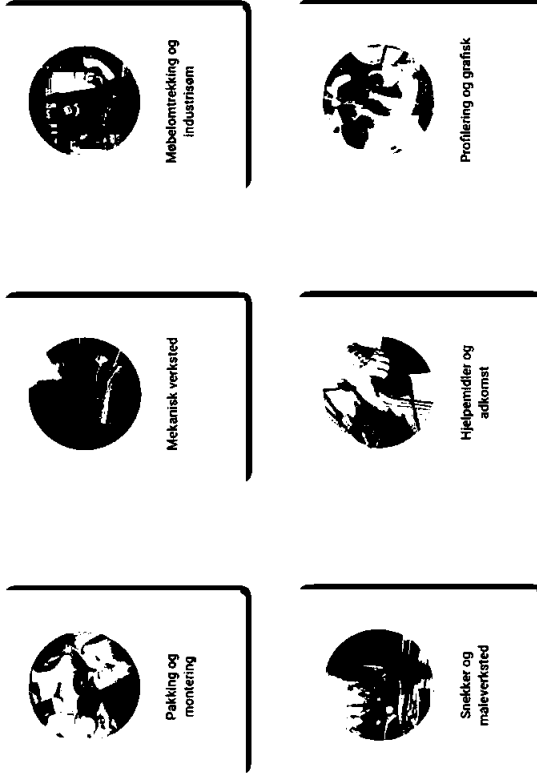
Vi har implementert og sertifisert ansatte i et nytt, viktig verktøy utarbeidet av Kopano i samarbeid med Vike. Det består av en kompetansedatabase som beskriver 10-15 nøkkelkompetanser for alle 7 000 yrker i SSBs yrkeskatalog, verktøy for kartlegging av individets kompetanser, samt metodikk for å bruke systemet i karriereveiledning. Her vil vi både få frem hvilke yrker som er kompatible med kandidatens nøkkelkompetanser, og gjøre en gap-analyse for å identifisere kompetansegap i forhold til hens jobbsøke/yrkesmål.

### Supported Employment (SE)

SE er vår hoved metodikk og alle nytilsatte karriereveiledere får opplæring i dette. I tillegg har vi jevnlig opptrinningskurs og erfaringsutvekslinger for ansatte. Dette er med psykater Pål Sandvik. Han gir opplæring i ulike temaer innenfor psykisk helse og arbeid (fagsamlinger). I tillegg tilbyr han individuell veiledning til ansatte i kompliserte saker.

Tema i 2024 har bl.a. vært generelle faktorer ved psykisk sykdom og helse som påvirker funksjon og arbeidsevne. ADHD/autisme, angst, traumer, depresjonsyndrom, bipolar lidelse, selvmordsproblematikk, psykose-lidelser, tvungen psykisk helsevern, rusmidler, rusadferd, avhengighet, siltasje og belastningspsykologi, kognitiv funksjon og psykisk utviklingshemning.

## VÅRE PRODUKSJONSOMRÅDER



Våre produksjonsområder tilbyr kontinuerlig opplæring og utviklingsmuligheter for ansatte på tilrettelagt arbeid, slik at de kan styrke sine ferdigheter og kvalifikasjoner. Vi tilbyr gode og meningsfulle arbeidsoppgaver, samtidig som mange får muligheten til å kvalifiseres inn i det ordinære arbeidslivet.

Produksjonsområdene er tilpasset de individuelle behovene våre ansatte har og vi er opptatt av å skape en inkluderende kultur ved å oppmuntre til respekt, åpenhet og samarbeid blant alle ansatte. Våre produksjonsområder tilbyr kontinuerlig opplæring og utviklingsmuligheter for ansatte på tilrettelagt arbeid, slik at de kan styrke sine ferdigheter og kvalifikasjoner. Vi tilbyr gode og meningsfulle arbeidsoppgaver, samtidig som mange får muligheten til å kvalifiseres inn i det ordinære arbeidslivet.

Produksjonsområdene er tilpasset de individuelle behovene våre ansatte har og vi er opptatt av å skape en inkluderende kultur ved å oppmuntre til respekt, åpenhet og samarbeid blant alle ansatte.

13

Prima konsern

### Vi har gjennom Erasmus+ prosjektet også vært på flere kurs i Europa:

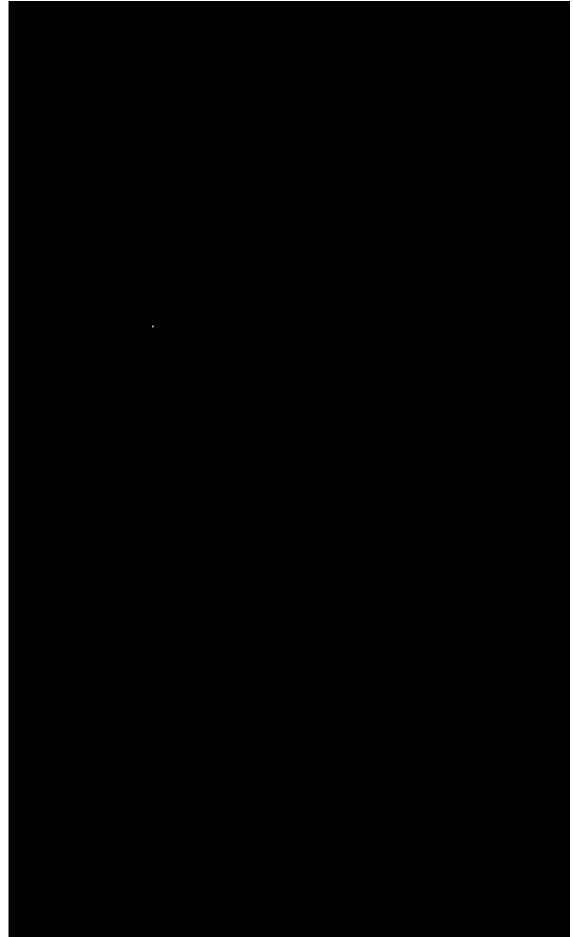
**Slovenia – hos bedriften Prima**  
Målet med kurset var å styrke vår fagkompetanse innenfor arbeid med ungdom som er utenfor skole og jobb. Vi fikk innblikk i metoder til bruk i undervisning av grunnleggende ferdigheter og utveksle erfaringer med andre kursdeltakere fra andre land.

**Danmark – Lego gruppen**  
Kurs i LEGO® SERIOUS PLAY® metodikken. Man bruker LEGO-klosser til å visualisere og kommunisere, individuelt og i grupper. Metoden fremmer kreativ karriereveiledning, styrker selvtillit og forbereder jobbsøkere for arbeidsmarkedet.

**Italia – hos bedriften Adecco Foundation**  
Jobbskygging for å lære om hvordan det jobbes med inkludering i Italia. Samt erfaringsdeling knyttet til bruk av VR i karriereveiledning.

### Diverse kurs som er gjennomført i 2024:

- Realiskompetansekartlegging: Kurs for 2 ansatte.
- Knappekurs - Ledere har gjennomført opplæring i Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning ("knappkurset"). Dette i regi av Vikta Kompetansesenter.
- HMS kurs i regi av BHT
- LinkedIn kurs
- Motiverende Intervju
- ADHD kurs gjennom Arbeid og Inkludering
- Pegasus kurs (kurs for å bli kvalifisert som kursinstruktør for å gi kursstilbud til personer som har fått ADHD-diagnosen i voksen alder)
- En gruppe på 6 ansatte vært på studietur til Orbit Arena og Idea Kompetanse for å lære om hvordan disse bedriftene har tatt i bruk Lean-metodikken i AFT, samt høre hvordan de jobber med markedsarbeid og måloppnåelse.
- ASIAS - Asperger i Arbeid og Studier gjennom Spesialistbedriften
- Hvordan skrive gode sluttrapporter gjennom Arbeid og Inkludering
- Karriere for alle? gjennom Arbeid og Inkludering





## VÅRE TILBUD INNEN MATFAG

*Prima-konsernet er en betydelig leverandør av mat i Trondheims-området, samt at vi tilbyr opplæring, mestring og utdanning i matfaget. Vårt matkonsept er under stadig utvikling og vi jobber hver dag for å ivareta kvalifisering og opplæring til arbeid.*

### Inntekning

2024 har vært et spennende og innholdsrikt år for matavdelingene i Prima AS og Prima Arena AS. Med et sterkt fokus på kompetanseutvikling, kvalitet og bærekraft, har vi fortsatt å styrke vårt tilbud innen matproduksjon, servering og opplæring. Gjennom året har vi opplevd vekst, innovasjon og samarbeid som har bidratt til å videreutvikle vår virksomhet og skape gode opplevelser for både ansatte, deltakere og kunder. Samtidig har 2024 vært et økonomisk utfordrende år grunnet markedsøkonomien, noe som har krevd tilpasning og effektiv ressursutnyttelse.

### Drift og utvikling

I løpet av året har vi hatt en stabil og positiv utvikling i våre matavdelinger. Vi har opprettholdt en høy standard i produksjon og servering av mat, samtidig som vi har videreutviklet våre opplæringsprogrammer for deltakere i arbeidspraksis og fagopplæring. Prima Frukt har hatt et svært positivt år og vant anbudet på levering til NTNUI for de neste fire årene. Dette var en stor anerkjennelse av vår kvalitet og pålitelighet som leverandør, og vi ser frem til å videreføre et solid samarbeid med NTNUI.

I løpet av året besluttet vi også å legge ned Sandmoen Kro. Dette var en vanskelig, men nødvendig beslutning som følge av økonomiske utfordringer og endringer i markedet. Vi takker alle ansatte og kunder for deres engasjement og støtte gjennom årene. Prima Catering opplevde en nedgang i

året, som gikk, da vi mistet kontrakten for TOBB-kantinen. Dette har vært en utfordring for avdelingen, men vi jobber aktivt med å finne nye muligheter og markedsområder for å styrke vår posisjon fremover.

### Kompetanseutvikling og opplæring

Et sentralt fokus i 2024 har vært å tilby opplæring til deltakere i tråd med de nasjonale læreplanene. Vi har fortsatt å bygge på grunnlaget for kompetansebevis, realkompetansevurdering og fagbrev innen gjennom praktisk arbeid, samtidig som de har utviklet ferdigheter innen matproduksjon, servering og hygiene. Vi har også gjennomført flere kurs og workshops for våre ansatte, med fokus på kvalitetssikring, matsikkerhet og nye matretter. Dette bidrar til å styrke fagkompetansen og sikre at vi opprettholder høye standarder.

### Bærekraft og ressursutnyttelse

Bærekraft har vært en viktig del av vår strategi i 2024. Vi har jobbet aktivt for å redusere matavfall, øke bruken av lokale råvarer og implementere mer miljøvennlige rutiner i vår produksjon. Videre har vi satt i gang tiltak for å øke bevisstheten rundt bærekraft blant våre ansatte og deltakere, noe som har resultert i bedre rutiner og økt engasjement.

### Samarbeid og framtidsutsikter

Gjennom året har vi samarbeidet tett med flere aktører innen restaurant- og matbransjen,



utdanningsinstitusjoner og arbeidsmarkeds-tiltak. Dette har åpnet dører for videreutvikling av våre opplæringsprogrammer og gitt deltakerne bedre muligheter for videre arbeid og utdanning.

For 2025 ser vi fram til å bygge videre på det sterke fundamentet vi har lagt i år. Vi vil fortsette å utvikle våre opplæringsmodeller, styrke vårt bærekraftsarbeid og skape enda bedre matopplevelser for våre gjester.

### Avslutning

2024 har vært et år med vekst, læring og utvikling for matavdelingene i Prima AS og Prima Arena AS. Vi er stolte av hva vi har oppnådd og ser frem til å bygge videre på vår suksess i årene som kommer.

### Prima Catering

Prima Catering leverer mat til private og bedrifter laget fra bunnen av med ferske, gode og rene råvarer. Det legges vekt på å bruke kritteiste og økologiske råvarer. Prima Catering er en stor aktør innen sitt segment og leverer til alle typer anledninger som fra enkle lunsjeretter til bedrifter til store arrangement som prøve VM på ski i Grandsen, kampdagseveringer på idrettsanngement til Kolstad håndball,

Ranheim Fotball og RBK. Avdelingen har i 2024 levert mat til over 100.000 personer.

### Sandmoen kro

Veikro med flott beliggenhet på Sandmoen, og vi har hatt over 40.000 gjester innen dørene i løpet av 2024. Sandmoen Kro er et populært sted for reisende og brukes til kurs, konferanser og selskap.

### Prima Storkjøkken

På Trondhjems Hospital har fokus på barnehager og utarbeidelse av et nytt seniormat-konsept og har levert over 130.000 porsjoner med varmmat til barnehager i 2024.

### Prima Kantiner

Vi driver Kantiner på rådhuset, Tobb, Norconsult, Teknobyen og har i tillegg et eget lite bakeri på Heimdal. Det har blitt svært sunn og næringstrik lunsj til over 20.000 mennesker i 2024.

### Prima Frukt

Har hatt et positivt oppsving i antall abonnement og levert ca. 130 tonn frukt til bedrifter i Trondheim.



VÅRE  
SELSKAP

ORG.KART  
PRIMA KONSERN



MORSELSKAP

**Prima Holding Trondheim AS**  
Morselskapet Prima Holding Trondheim (org.nr: 919 608 013) leverer administrative tjenester til datterselskapene i konsernet innen ledelse, økonomi, regnskap, HR, lønn, IT, HMS, markedsføring og kommunikasjon.

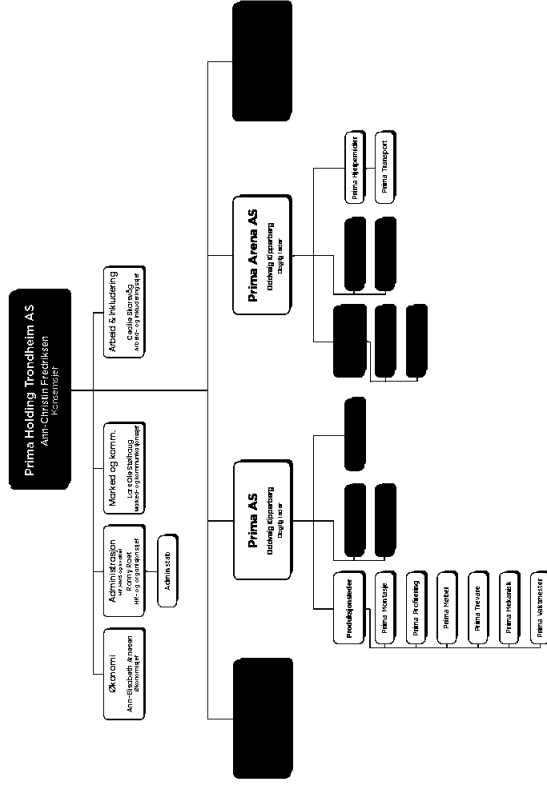
DATTERSELSKAP

**Prima AS**  
Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varg tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

**Prima Arena AS**  
Selskapet ble stiftet i 2017 og jobber primært med anbudsutatte tiltak for NAV, samt innen matfag og hjelpemidler.

**Prima Eiendom Trondheim AS**  
Selskapet driver og utvikler egen eiendom i konsernet.

**Kongsvegen Barnehage AS**  
Driver barnehage med ca. 60 barn i Kongsvegen 80 på Heimdal.



Ann-Elisabeth Arnesen var daglig leder i Prima AS og Prima Arena AS i 2024



## KONSERNETS VISJON, MÅL OG VERDIER

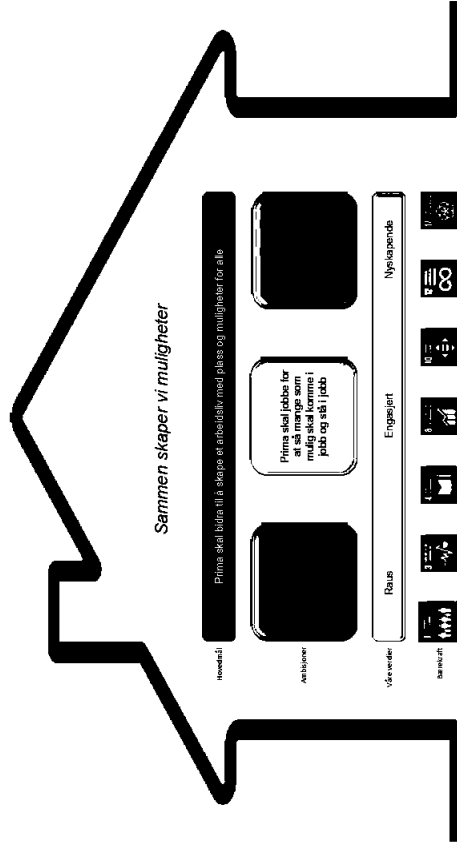
### VISJON

Sammen skaper vi muligheter

### HOVEDMÅL

Prima skal bidra til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle

## VÅR VIRKSOMHETSSTRATEGI



## PERSONVERN- OG SIKKERHETSUTVALG

Prima oppretter våren 2023 et personvern- og sikkerhetsutvalg, med konsernsjef som leder for utvalget, sammen med personvernansvarlig, HMS-ansvarlig, IT-ansvarlig, representanter fra ledelse og ansatte, og hvor det ble gjennomført seks møter. Formålet med utvalget er å bidra til å styrke bedriftens evne til å håndtere risikoer knyttet til personvern og sikkerhet og databehandlingsavtaler, og sikre at vi som arbeid- og inkluderingsselskap ivaretar de krav og lovpålagte plikter vi som bedrift har opp mot våre ansatte, arbeidssøkere og samarbeidspartnere.

Ved å ha et dedikert utvalg som kontinuerlig overvåker sikkerhetsprosedyrer og utfordringer og i samarbeid og dialog med NAV, kan Prima identifisere og håndtere potensielle risikoer for de eventuelt fører til mer alvorlige konsekvenser. Utvalget sikrer også at vi holder oss oppdatert på gjeldende personvernlover og reguleringer, og sikrer at virksomheten er i samsvar med Lovgivningen.



## VÅRT ARBEID MED HMS

### Vernetjenesten

Det var i 2024 10 verneområder og 10 verneombud i konsernet. I tillegg har konsernet eget hovedverneombud, HVO er fast møtende representant i AMU. Vernetjenesten har gjennomført faste vernemøter og det er utført verneundersøkt forskrift ved alle verneområder i 2024. Vernetjenesten medvirker i konsernets sikkerhetsarbeid og gjennomføring av ROS analyser. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste som deltar på verneunder.

### Skaderevisjon

Det er rapportert 5 personskader i 2024, 1 med fravær og 4 uten fravær. Ingen skader av alvorlighetsgrad kritisk er registrert, og alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

### Industriern

Prima AS, Idrettsveien 2 har industriern, ref. forskrift om industriern. Medlemmer av industriern har i 2024 gjennomført lovpliktig opplæring. Det er i 2024 gjennomført brannøvelse og 2 evakueringsøvelser, samt fagøvelser knyttet til evakuering av personell med behov for assistanse, samband og varsling. Næringslivets Sikkerhetsorganisasjon (NSO) gjennomførte i mars 2024 tilsyn av industriern ved Prima. Det ble gitt et pålegg, dette er fulgt opp og kvittert ut.

### Internkontroll

Konsernet er sertifisert iht ISO 9001:2015 og konsernets kvalitetssystem (Ledelsessystem) tilfredsstiller alle krav i standarden, IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi ble i 2024 revidert av Kiwa. Vi har i 2024 gjennomført interrevusjoner i henhold til plan slik standarden krever. Det er gjennomført flere eksterne tilsyn og revisjoner fra forvaltningsmyndigheter knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkeregler.

### Personvern

Konsernet har egen personvernansvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

### Avvik

Det er i 2024 registrert totalt 254 avvik, de fleste er innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntiløp, personvern, maskintell, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, inneløp, kvalitet og næstenehell. Alle avvik er behandlet

### Ytre Miljø

Det er konsernets målsetning å være miljøbevisst og selskapene har fremdeles ingen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljøet. Konsernet har i 2024 fortsatt arbeidet med å avhende utrangert bilmaterieil og parallelt anskaffet flere nye el-biler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med konsernets utskiftingsplan av kjøretøy og konsernets bærekraftsstrategi.

### Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsessystemet ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det robuste kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

Sertifikatet er gyldig i 3 år, men revideres årlig for en periode 1 år.

Ledelsessystemet, eller kvalitetssystemet som det kalles i Primakonsernet heter PrimaISO og består prinsipielt av elementene Policy og mål, Delegering av ansvar og myndighet, Planer, Prosedyrer, Rapportering og Forbedringsprosess.

Systemet er tilgjengelig for alle ansatte og er et viktig element i konsernets kvalitetsarbeid, kundefokus og forbedringsarbeid.

### Konsernet er sertifisert innen følgende leveranser og produkter:

- Leveranse av arbeids- og inkluderings tjenester til det offentlige.
- Leveranse av produkter og tjenester til det offentlige og private markedet innen anbudbaserte tjenester, merkelige tjenester, hjelpemidler og matfag.
- Konsernledelse og leveranse av støttefunksjoner til datterselskapene.

### Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om inkluderende Arbeidsliv.

### Fraværsprosent personalet i Prima Konsern hele året 2024

Sykefravær %	Egenmelding %	Sykemelding %
8,3	1,2	7,1

### Fraværsprosent VTA og Løse kandidater i Prima Konsern hele året 2024

Sykefravær %	Egenmelding %	Sykemelding %
6,1	1,4	4,8

### Fraværsprosent alle ansattkategorier i Prima Konsern hele året 2024

Sykefravær %	Egenmelding %	Sykemelding %
7,6	1,3	6,3

### Personell

- Antall ansatte i konsernet pr. 31.12.2024 var 476 personer. Av disse var 187 ansatte i VTA, VTA-Eksterne eller VTA-O, 2 lærlinger, 14 løse kandidater, og 21 tilkallingsvakter i Prima Holding Trondheim AS. 13 ansatte i ansatt med midlertidige ansettelsesvilkår i Prima AS. 288 ansatte. Av disse var det 5 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 14 løse kandidater, 1 med midlertidige avtaler som tilkallingsvakter og 1 innleid konsulent.
- Prima Arena AS: 185 ansatte. Av disse var det 14 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 2 lærlinger og 19 med midlertidige avtaler som tilkallingsvakter
- Kongsvegen Barnehage AS: 20 ansatte. Av disse var det 3 ansatte med midlertidige vilkår og 1 med midlertidige avtaler som tilkallingsvakter

### AMU

Det er avholdt totalt 4 møter i 2024

**Fra de ansatte:** Torhild S. Dammen, Lars Arthur Johansen, Christine Hesla (vara), Eskild Høyem (HVO)

**Fra ledelsen:** Hilary Drummond (leder AMU 1 og 2), Ann-Christin Fredriksen (leder AMU 3 og 4), Ann-Elisabeth Arnesen, Cecilie Skaravåg

**Ikke stemmeberettiget:** Håvard Nordstrand (Dn BHT), Erlend F. Harbak (kvalitetsansvarlig)

### Noen orienteringssaker og saker som har vært behandlet

Omstillingssaker, overgangssaker, arbeidsprosesser, kommunikasjon, informasjon, arbeidsmiljøundersøkelsen, endringer i ledelsen, personalsaker, flyttestrategier, strategiplaner, verdi og visjonsarbeid, handlingsplaner, HMS med sykefravær og avvik, beredskap, revisjon av kvalitetssystemet ISO 9001, hundehold i Primakonsernet, faglig forankring via Kopano og Kopanoskolen, sosiale tilbud, AKAN og årsplan med mer.

## LIKESTILLING OG ARBEID MOT DISKRIMINERING I KONSERNET

**Likestilling**  
Konsernet legger vekt på å fremme like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, og arbeider aktivt for å skape et inkluderende og produktiv arbeidsmiljø. Dette bidrar til økt innovasjon, høyere trivsel blant ansatte og forbedret lønnsomhet. Med et tydelig fokus på likestilling ønsker konsernet å tiltrekke seg og beholde dyktige medarbeidere, samtidig som det styrker sitt omdømme både internt og eksternt.

**Arbeid mot diskriminering**  
Arbeid mot diskriminering står sentralt i vår virksomhet som arbeidsmarkedsbedrift. Vår grunnleggende målsetning er å gi mennesker med ulike yrkeshemninger og bistandsbehov muligheten til å delta aktivt i arbeidslivet og samfunnet. Dette reflekteres i vår personal- og rekrutteringspolitikk, der vi vurderer kandidater basert på kvalifikasjoner, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, nasjonalitet, språk,

Selskap/Avdeling	Menn		Kvinner		Sum	
	Prosent	Antall	Prosent	Antall	Antall	Antall
<b>Prime Holding AS</b>	46	6	54	7	13	13
Konsernstift				1	1	1
HfB og organisasjonsstøtte				1	1	1
Økonomistift		1		1	1	1
Konsernets kjikkensstift		1		1	1	1
Arbeid- og inkluderingsstift		1		1	1	1
Stab	4	4	4	4	8	8
<b>Prime Arena AS</b>	40	62	60	93	155	155
Prime Catering	45	10	55	12	22	22
Sandmoen kro	47	7	53	8	15	15
Escala	27	19	73	52	71	71
Navigator	38	8	62	13	21	21
Hjelpemidler	69	18	31	8	26	26
<b>Prime AS</b>	53	152	47	136	288	288
Industri og service	51	28	49	27	55	55
Møbel	0	0	91	10	11	11
Ta-tenning og oppbevaring	51	35	49	33	68	68
Prime Mat	56	35	42	25	60	60
Prime service og vektmaster	86	24	14	4	28	28
AFT	23	9	78	31	40	40
Prime Troware	93	13	7	1	14	14
Profiling/T-shirt	62	6	38	5	13	13
<b>Kongsvegen barnehage</b>	20	4	80	16	20	20
<b>Prime Eldenon</b>					0	0
<b>Sum</b>	<b>47</b>	<b>224</b>	<b>53</b>	<b>232</b>	<b>456</b>	<b>476</b>

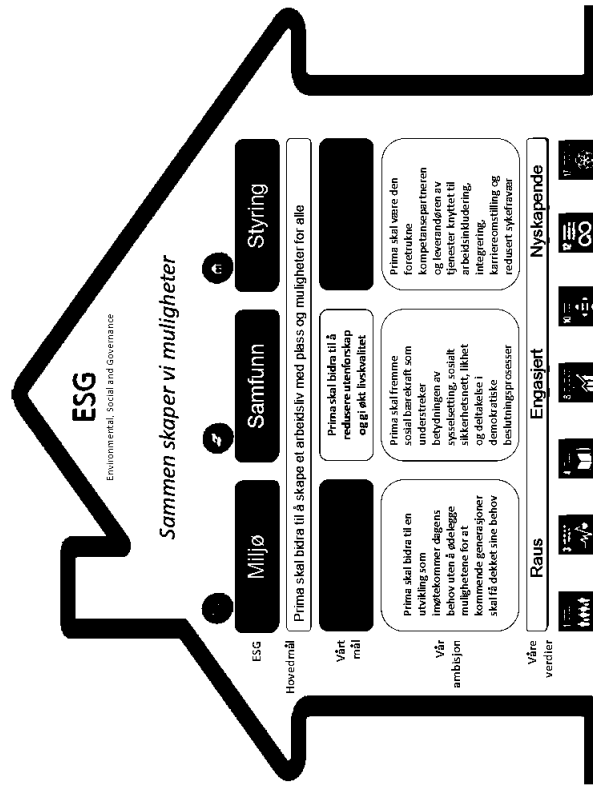
**Antall som har sluttet fordelt på selskap og kjønn:**  
Av 52 ordinære ansatte i konsernet som har sluttet i 2024 er det 32 kvinner og 20 menn

- Prime Holding Trondheim AS: 1 sluttet, 1 kvinne
- Prime AS: 12 sluttet; 6 kvinner og 6 menn
- Prime Arena AS: 31 sluttet; 18 kvinner og 13 menn
- Kongsvegen Barnehage AS: 8 sluttet; 7 kvinner og 1 mann

**Antall som har startet fordelt på selskap og kjønn:**  
Av de ordinære ansatte i konsernet er det 68 personer som har blitt ansatt i 2024. Av disse er det 44 kvinner og 24 menn

- Prime Holding Trondheim AS: 1 ansatt, 1 kvinne
- Prime AS: 7 ansatte; 5 kvinner og 2 menn
- Prime Arena AS: 53 ansatte; 32 kvinner og 21 menn
- Kongsvegen Barnehage AS: 7 ansatte; 6 kvinner og 1 mann

## VÅR BÆREKRAFTSTRATEGI



## ÅPENHETSLOVEN

Prima-konsernet følger åpenhetsloven, og vår åpenhetssøking er tilgjengelig på vår hjemmeside, [www.primakonsern.no](http://www.primakonsern.no). I denne sammenheng har vi utarbeidet nødvendige sentrale dokumenter, gjennomført aktsomhetsvurderinger og investert i opplæring av ansatte for å sikre god etterlevelse av loven.

## OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Selskapet ble opprettet 25.10.2017 og eies av Trondheim kommune 60% og Trondheim Røde Kors 40%. Selskapet leverer administrative tjenester som ledelse, HR, regnskap, lønn, IT, markedsføring og kvalitetssikring for datterselskapene i konsernet.

### Vernetjenesten

I 2024 hadde konsernet 10 verneombud og 10 verneombud, samt et hovedverneombud (HVO) som møtte fast i AMU. Vernetjenesten holdt verneøvelser, utførte verneundersøkelser, etter forskrifter, bidro i sikkerhetsarbeid og ROS-analyser. Konsernet samarbeidet med Din Bedriftshelsetjeneste på verneunder

### Industrivern

Idrettsveien 2 har industrivern, ref. forskrift om industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2024 gjennomført lovplagt opplæring.

### Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandarden ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

### Internkontroll

I 2024 ble konsernet revidert av Kiwa. Det ble gjennomført planlagte interrevisjoner og ekstern tilsyn knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenke regler.

### Personvern

Konsernet har en egen personvernansvarlig som sikrer at personvernregler følges i alle selskaper, og bidrar til trygg og ansvarlig håndtering av data og personopplysninger.

### Likestilling

Bedriften prioriterer likestilling ved å fremme et inkluderende arbeidsmiljø som legger til rette for mangfold og trivsel. Dette styrker innovasjon, tiltrekker dyktige talenter og forbedrer bedriftens omdømme både internt og eksternt.

Kjønnsfordeling i Prima Holding er 7 kvinner og 6 menn.

### Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og påvirker ikke det ytre miljøet vesentlig. I 2024 avhendte de utrangerte kjøretøy, anskaffet nye elbiler og fulgte utskiftningsplanen i tråd med bærekraftstrategien.

### Avvik

I 2024 er det registrert 22 avvik/hendelser i Prima Holding Trondheim AS. Disse er behandlet og lukket. Det er ikke registrert eller rapportert personskader.

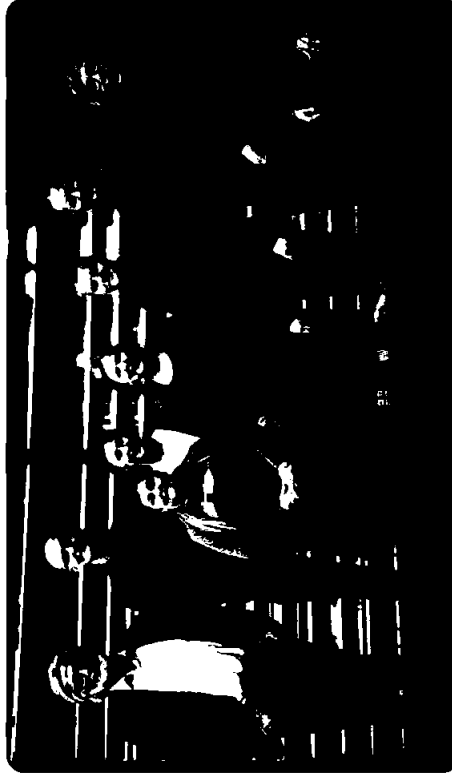
### Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om inkluderende arbeidsliv.

Fraværsprosent Prima Holding Trondheim AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
2,7%	0,5%	2,2%

## HOLDINGSELSKAPET STYRET



### Styreleder

Nestleder

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Fast møtende vara

Observerator

Varamedlem

Varamedlem

Varamedlem

Varamedlem

### Jon Gunnæs

Jorid Midtlyng

Bernt Asle Arnisen

Henning Nyeggen Martinsen

Mari Døkerud

Bente Dahlhaug (Varerep for Stig Almanning).

Thor Åge Vårum (ansatterep)

Cathrine Strømstad (ansatterep)

Trond Wingdahl

Wenche Romundstad

Torhild Dammen (ansatte rep)

Trond Arve Øytdal (ansatte rep)

Inger Lise Hanssen (ansatte rep)

Jan Erik Belsaas (ansatte rep)

Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 56 saker.

- Saker behandlet i løpet av året:
- Organisering av konsernet
  - Virksomhetsstrategi for konsernet
  - Økonomi og likviditetsstyring
  - Orienteringssaker om daglig drift
  - Fusjon mellom Prima Arena AS og Navigator kompetanse AS
  - Status og statistikk fra datterselskapene
  - Omstillingsprosess i Prima AS

**Sykeansvarstestking**  
Forsikringselskapet Resipoint, Sykeansvar, Forsikringsum 10 mill. Forsikringen dekker skadesansvar for formuesskade, personskade og materielle skader. Sykeansvarstestking er et forsikringsprodukt som sikrer medlemmer mot skadede forsikringsgjelder som følge av en påstått ansvarsrettlig ansvarshavende eller urettmessig i skadesregnskapet av medlemmer, medlemmer av familien eller tilknyttede styremedlemmer i konsernet.



PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS  
**REGNSKAP**

Konsernregnskap  
Prima Holding Trondheim AS  
Resultatregnskap

	MORSELSKAP		KONERN	
	2023	2024	2023	2024
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>				
1 Salgsinntekt	20 531 238	21 795 875	103 474 774	142 765 116
2 Tilskudd	0	0	99 140 951	102 020 010
3 Annen driftsinntekt	0	2 708	17 095 974	493 507
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>20 531 238</b>	<b>21 798 584</b>	<b>219 711 699</b>	<b>245 278 633</b>
4 Erkjring i forbindelse av varer under flyvking og ferde i linjeks vter	0	0	-341 501	-654 096
5 Varekostnad	2 707	0	22 297 828	24 308 044
6 Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	11 653 167	13 344 729	143 147 624	164 003 164
7 Annen driftskostnad	149 081	120 537	4 351 557	4 520 294
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>19 897 399</b>	<b>21 297 000</b>	<b>219 689 201</b>	<b>247 992 494</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>839 899</b>	<b>501 584</b>	<b>43 498</b>	<b>-2 673 861</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>				
Annen renteinntekt	122 287	128 034	1 117 558	1 728 821
Annen finansinntekt	1 883	52 642	417 120	762 686
Rentekostnader konsern	-35 677	0	0	0
Annen rentekostnad	-1 276	-4 639	-126 558	-201 863
Annen finanskostnad	-781	0	-23 903	-52 223
<b>Netto finansresultat</b>	<b>86 446</b>	<b>176 038</b>	<b>1 384 217</b>	<b>2 237 421</b>
Ordinært resultat før skattekostnad	<b>929 345</b>	<b>677 622</b>	<b>1 427 715</b>	<b>-438 400</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	201 876	151 894	-18 189	222 896
<b>Ordinært resultat</b>	<b>724 469</b>	<b>525 728</b>	<b>1 445 903</b>	<b>-659 286</b>
<b>ARSRESULTAT</b>	<b>724 469</b>	<b>525 728</b>	<b>1 445 903</b>	<b>-659 286</b>
<b>OVERFØRINGER</b>				
10 Avsatt til fra annen egenkapital	724 469	525 728	1 445 903	-659 286
<b>Sum overføringer</b>	<b>724 469</b>	<b>525 728</b>	<b>1 445 903</b>	<b>-659 286</b>

26

Prima Holding Trondheim AS

Konsernregnskap  
Prima Holding Trondheim AS  
Balanse pr 31. desember

	MORSELSKAP		KONERN	
	2023	2024	2023	2024
<b>ANLEGGSMIDLER</b>				
1 Kassepos, patent, lisens, varemærke og lignende	0	0	0	0
2 Utsatt skattefordel	0	0	0	0
3 Sum immaterielle eiendeler	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varige driftsmidler</b>				
4 Bygninger og annen fast eiendom	0	0	6 111	36 699 644
5 Kunst	0	0	0	29 291 100
6 Føtter	0	0	6 111	4 777 333
7 Maskiner, inventar o.l.	219 178	98 581	0	4 956 164
8 Transportmidler	0	0	0	3 536 161
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>219 178</b>	<b>98 581</b>	<b>6 111</b>	<b>50 262 022</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>				
9 Investering i datterselskap	1 600 000	1 650 000	12	0
10 Investeringer i aksjer og andeler	757 152	757 152	12	757 152
11 Pensjonsmidler	0	0	13	0
12 Andre fordringer	844 416	844 416	0	958 916
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>3 201 568</b>	<b>3 251 568</b>	<b>25</b>	<b>1 714 068</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>3 420 746</b>	<b>3 350 149</b>	<b>25</b>	<b>52 810 794</b>
<b>Omlempmidler</b>				
13 Vare	0	0	4	3 885 542
<b>Fordringer</b>				
14 Kundefordringer	0	71 075	11	14 201 521
15 Kundefordringer på selskap i samme konsern	10 960	60 282	14	0
16 Konsemdordringer	1 630 701	634 105	0	0
17 Andre fordringer	682 817	634 105	14	11 941 719
<b>Sum fordringer</b>	<b>2 394 478</b>	<b>766 267</b>	<b>28</b>	<b>26 146 240</b>
18 Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	0	0	8	8 855 540
19 Bankinnskudd, kontanter og lignende	2 143 440	2 489 106	15	48 759 266
<b>Sum omlempmidler</b>	<b>4 537 918</b>	<b>3 235 380</b>	<b>23</b>	<b>87 846 588</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>7 958 664</b>	<b>6 605 917</b>	<b>48</b>	<b>140 457 372</b>

27

Prima Holding Trondheim AS



## Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Balanse pr 31. desember

MORSELSKAP	2024	NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2023	KONSERN	2024	2023
	2023						
	500 000		Egenkapital			500 000	500 000
	<b>500 000</b>	10,16	Innskutt egenkapital		<b>500 000</b>		
			Selskapskapital (1 000 aksjer à kr 870)				
			<b>Sum innskutt egenkapital</b>			<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
	2 455 000		Opplyent egenkapital		92 388 685	93 047 973	93 047 973
	2 455 000	10	Annent egenkapital		92 388 685	93 047 973	93 047 973
	<b>2 955 000</b>		<b>Sum opplyent egenkapital</b>		<b>92 388 685</b>	<b>93 047 973</b>	<b>93 047 973</b>
			<b>Sum egenkapital</b>		<b>92 388 685</b>	<b>93 547 973</b>	<b>93 547 973</b>
			Gjeld				
	0	16	Avsetning for forpliktelser		0	0	0
	<b>0</b>		Utsatt skatt		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	9	Annent langsiktig gjeld		8 684 001	3 089 235	3 089 235
	0	14	Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0	0
	<b>0</b>		Gjeld til konsernselskaper		<b>8 684 001</b>	<b>3 089 235</b>	<b>3 089 235</b>
			<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>8 684 001</b>	<b>3 089 235</b>	<b>3 089 235</b>
	2 617 410		Kortsiktig gjeld		7 062 136	6 911 731	6 911 731
	204 976	16	Leverandørgjeld		273 046	572 716	572 716
	802 448		Betalbar skatt		13 404 923	9 972 069	9 972 069
	0	14	Skyldige offentlige avgifter		0	0	0
	1 381 930		Gjeld til konsernselskaper		17 944 581	16 080 910	16 080 910
	<b>5 003 664</b>		Annent kortsiktig gjeld		<b>38 684 686</b>	<b>33 537 429</b>	<b>33 537 429</b>
	<b>5 003 664</b>		<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>47 868 687</b>	<b>38 626 663</b>	<b>38 626 663</b>
			<b>Sum gjeld</b>		<b>47 868 687</b>	<b>41 715 698</b>	<b>41 715 698</b>
	<b>7 958 664</b>		<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>140 457 372</b>	<b>130 174 636</b>	<b>130 174 636</b>

Trondheim, 13.05.2025

I styret for Prima Holding Trondheim AS

*Jon Gunnar*  
Jon Gunnar  
Styrets leder

*Mari Døttend*  
Mari Døttend  
Styremedlem

*Thor Age Vårum*  
Thor Age Vårum  
Styremedlem

*Jord Midtving*  
Jord Midtving  
Nestleder

*Henning Nyeggen Martinsen*  
Henning Nyeggen Martinsen  
Styremedlem

*Ann-Christin Frødnksen*  
Ann-Christin Frødnksen  
Adm. direktør / konsernsjef

*Bernt Asle Ambsen*  
Bernt Asle Ambsen  
Styremedlem

*Catherine Strømstad*  
Catherine Strømstad  
Styremedlem

## Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Kontantstrømpoppstilling (indirekte metode)

MORSELSKAP	2024	Note	KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:	2024	2023
	2023				
	926 344		Driftens resultat før skattekostnad	-438 400	1 427 715
	-18 286	9	Periodens betalte skatt	-572 718	-422 926
	149 081	6	Driftens avskrivninger	4 520 294	4 351 557
	0	4	-Endring i varelager	-341 502	848 087
	0		-Endring i kundeforcinger	-1 260 290	-5 024 801
	1 220 999		-Endring i leverandørgjeld	150 405	2 089 925
	-1735 965		Endringer i konserninteromværender	0	0
	-110 680		-Endring i andre klassesvingsposter	6 101 515	3 787 196
	<b>431 493</b>		<b>Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>8 161 304</b>	<b>7 036 763</b>
			KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGS AKTIVITETER:		
	0	6	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	10 000	125 000
	-20 045	6	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-14 876 031	-5 028 000
	<b>-20 045</b>		<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-14 866 031</b>	<b>-4 903 000</b>
			KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGS AKTIVITETER:		
	0	9	Utbetalinger ved tilbakebetaling av langsiktig gjeld	-205 234	-1 668 895
	0	0	Innbetaling ved utløsning av andre langsiktige forpliktelser	6 000 000	0
	-657 152	15	Inn-utbetalinger ved kjøp av aksjer og andre verdipapirer	0	-657 152
	<b>-657 152</b>		<b>Utbetaling ved reduksjon av andre langsiktige forpliktelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>5 794 766</b>	<b>-624 047</b>
	-245 703		Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-1 003 981	1 311 206
	0		Beholdning av bankbeholdning overført ved fusjon	0	0
	2 389 143	11	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	-49 763 226	-48 452 021
	<b>2 143 440</b>		<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.</b>	<b>48 759 286</b>	<b>49 763 226</b>



## Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Noter til regnskapet 2024

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsstikk i Norge.

#### Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Prima Holding Trondheim AS med datterselskaper hvor Prima Holding Trondheim AS har kontroll. Konsolideringen er utført på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Regnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er elimineret.

Åsjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at datterselskapenes virkelige verdi på eiendeler og gjeld ved konsernregnskapsstartpunktet ligger til grunn.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler klassifiseres til varig eie eller bruk eller klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Deresom gjennomført planmessige avskrivninger er mindre enn de faktiske avskrivningene, er de avskrivningene som er gjort for å oppnå likverdi med de faktiske avskrivningene, er det fordratt nedskrivning til gjennomført belegg. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid er utvurdert til anskaffelseskost.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Annent langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålytende beløp.

#### Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposler i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutefremminskontakter er balansert til virkelig verdi på balansedagen.

#### Løsevarer

Driftsmidler som leies på leingårer som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til leier, vurderes til virkelig verdi. Driftsmidler som leies på leingårer som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til leier, vurderes til virkelig verdi. Driftsmidler som forpliktes under realisasjon, langsiktig gjeld til pålytende av/vekslingsrente. Driftsmidler er utvurdert til virkelig verdi. Driftsmidler som forpliktes under realisasjon, langsiktig gjeld til pålytende av/vekslingsrente. Driftsmidler er utvurdert til virkelig verdi. Driftsmidler som forpliktes under realisasjon, langsiktig gjeld til pålytende av/vekslingsrente. Driftsmidler er utvurdert til virkelig verdi.

#### Åsjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Investeringer i datterselskaper vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses medvending eller god regnskapsstikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskaperne er inntektsført som annen finansinntekt. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskaper.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost eller FIFO-metoden og netto selgsverdi.

#### Inntekter

Inntekter fra salg av varer og tjenester er oppført, alltså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfelle når varer er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Ved fjenslottsavgift

Inntekt regnskapsføres når den er opplynt, alltså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når fjenslotten yes, i likhet med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålytende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og innskudd i bank, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallstidspunkt som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

#### Pensjoner

Prima Holding Trondheim AS og datterselskaper har en innskuddsbasert pensjonsordning gjennom LOINHOs AFP-avtalen.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter, fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige uttak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Skatter

Skattemotparten i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuell ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skattebærende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig innløsning. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

#### Kontantstrømanalyse

Likviditetsbeholdningen består av kontante midler og bankrente midler. Skattekapital har ikke kassekredit. Den indirekte metode er benyttet ved utarbeidelse av kontantstrømanalysen.



**Note 1 Konserntransaksjoner**

	Morselskap	
	2023	2024
20 531 238	21 210 258	Salg av varer og tjenester
-	-	Sum

**Note 2 Tilskudd**

	Konsern	
	2023	2024
-	89 685 763	Tilskudd fra NAV
-	12 354 259	Tilskudd fra Trondheim Kommune
-	102 020 010	Sum

**Note 3 Salgsinntekter**

Per virksomhetsområde	Konserskap	
	2023	2024
20 531 238	21 210 258	Konsertlønninger
-	-	Produksjonssalg
-	-	Salg av tjenester
-	-	Bartlegen
-	-	Arbeidstid NAV
-	-	Andre inntekter
20 531 238	21 210 258	Sum

**Geografisk fordeling**

	Konserskap	
	2023	2024
20 531 238	21 210 258	Trøndelag
-	-	Øvrige Norge
-	-	Skatteplikt
20 531 238	21 210 258	Sum

**Note 4 Varer**

	Konserskap	
	2023	2024
-	1 250 938	Råvarer
-	2 594 604	Ferdigvarer
-	3 885 572	Sum

**Note 5 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm**

	Morselskap		Konsern	
	2023	2024	2023	2024
8 595 069	9 350 689	Lønn	137 986 026	118 498 037
370 500	423 000	Slytehonorer	423 000	475 500
579	123 526	Lønnsutgifter	17 851 265	17 851 265
1 024 150	1 679 586	Opplysningsvesen	20 292 896	20 292 896
1 224 454	1 246 388	Personalfrafall	13 577 485	12 982 786
746 587	837 083	Andre ytelser	2 851 454	3 210 520
11 653 167	13 344 729	Sum	164 003 164	143 147 624

12 13 Antall ansatte pr 31.12 476 447  
 - 24 010 I posten lønn ligger også kostnader til innleie 3 361 041 2 407 501

**Ytelser til ledende personer**

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 298 244	25 000
Pensjon	168 716	-
Annen godtgjørelse	7 940	-

**Note 6 Varige driftsmidler**

Mor	Bygn. og annen fast eiendom	Maskiner, inventar o.l.	Transportmidler	SUM
Ansaffelskost 01.01.24	-	3 138 387	-	3 138 387
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	-	-
Avgang	-	-	-	-
Ansaffelskost 31.12.24	-	3 138 387	-	3 138 387
Alk. avskrivninger 31.12.24	-	3 039 807	-	3 039 807
Tilbaketatte avskr. solgte dr.midl	-	-	-	-
Alk. avskr., reinsk. og rev.	-	3 039 807	-	3 039 807
Avskrivninger 31.12.24	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.24	-	98 581	-	98 581

Arets avskrivninger 120 597  
 Økonomisk leveldi 20 % - 33 %  
 Avskrivningsplan

**Konsern**

	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Transportmidler	Maskiner, inventar o.l.	SUM
Ansaffelskost 01.01.24	28 335 949	4 777 333	10 662 824	292 100	34 196 035
Tilgang kjøpte driftsmidler	11 710 891	-	1 869 072	-	1 453 110
Avgang	-714 615	-	-	-	-5 423
Tilgang fra fusjon	-	-	-	56 741	56 741
Ansaffelskost 31.12.24	39 332 225	4 777 333	12 371 836	292 100	35 933 678
Alk. avskrivninger 31.12.24	2 632 581	-	8 835 073	-	30 977 695
Tilbaketatte avskr. solgte dr.midl	-	-	-	-	-
Alk. avskr., reinsk. og rev.	2 632 581	-	8 835 073	-	42 445 349
Avskrivninger 31.12.24	-	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.24	36 699 644	4 777 333	3 536 761	292 100	4 995 184

Arets avskrivninger 946 460  
 Arets nedskrivning 2 445 324  
 Økonomisk leveldi 20 % - 33 %  
 Avskrivningsplan 3 - 10 år lineær





## Note 10 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.24</b>	500 000	2 455 000	2 955 000
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat		525 728	525 728
<b>Egenkapital 31.12.24</b>	<b>500 000</b>	<b>2 980 727</b>	<b>3 480 727</b>
<b>Konsern</b>			
<b>Egenkapital 01.01.24</b>	<b>Aksjekapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum egenkapital</b>
	500 000	83 047 973	83 547 973
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat		-659 286	-659 286
Omorganisering og oppkjøp		-	-
<b>Egenkapital 31.12.24</b>	<b>500 000</b>	<b>82 388 685</b>	<b>82 888 685</b>

## Note 11 Fordringer og gjeld

Morselskap	2024	Kundefordringer	Konsern	2024	2023
2023					
-	-	Kundefordringer til pålydende	14 743 281	13 482 900	
-	-	Avsetning til løp på kundefordringer	-541 760	-541 760	
-	-	<b>Kundefordringer i balansen</b>	<b>14 201 521</b>	<b>12 941 140</b>	
<b>Morselskap</b>	<b>2024</b>	<b>Fordringer med forfall senere enn ett år</b>	<b>Konsern</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
-	-	-	-	-	-
-	-	Sum	-	-	-

## Morselskap 2024

Morselskap	2024	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsern	2024	2023
2023					
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner	6 384 001	2 254 760	
-	-	Annen langsiktig gjeld (spesifiseres)	-	-	
-	-	<b>Sum</b>	<b>6 384 001</b>	<b>2 254 760</b>	

## Morselskap 2024

Morselskap	2024	Bokført gjeld som er sikret ved pant o.l.:	Konsern	2024	2023
2023					
-	-	Kortsiktig gjeld	-	-	
-	-	Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	8 884 001	3 088 235	
-	-	Sum	8 884 001	3 088 235	
<b>Morselskap</b>	<b>2024</b>	<b>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld</b>	<b>Konsern</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
-	-	Driftsmidler	41 476 977	9 802 224	
-	-	Fordringer	-	-	
-	-	<b>Totalt</b>	<b>41 476 977</b>	<b>9 802 224</b>	

## Note 12 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Datterselskap	Anskaffet	Konsolidert	Forenings-kommune	Stemme andel	Eier-andel
Prima AS	2017	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Arena AS	2018	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Eiendom Trondheim AS	2022	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Kongsvegen Barnehage AS	2023	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
<b>Datterselskap</b>				<b>Egenkapital i følge siste årsregnskap</b>	<b>Årsresultat i følge siste årsregnskap</b>
Prima AS				37 787 663	-1 119 294
Prima Arena AS				19 047 774	-609 112
Prima Eiendom Trondheim AS				26 836 159	373 207
Kongsvegen Barnehage AS				7 386 360	169 181

Andre aksjer og andeler	Anskaffet	Kostpris	Bokført verdi
Kipano AS	2022	757 152	757 152

Det ble i 2024 gjennomført en fusjon med Prima Arena AS (Org.nr.: 920 254 934) som overtok selskap og Navigatør Kompetanse AS (Org.nr.: 921 479 255) som overdragende selskap. Fusjonen ble gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2024. Formålet med fusjonen er å forenkle konsernets selskapsstruktur. En forenkling av selskapsstrukturen antas å medføre en reduksjon av konsernets totale kostnader. Fusjonen skjer med skattemessig kontinuitet, slik at Prima Arena AS overtar de skattemessige posisjonene i tilknytning til de overførte eiendeler, rettigheter og forpliktelser fra Navigatør Kompetanse AS.

## Note 13 Pensjonskostnader

Konsernet har en privat AFP-ordning gjennom LO/NIHO avtalen for sine ansatte. For den innskuddsbaserte ordningen betaler selskapet en prosentdel av den ansattes lønn. Selskapet har ikke noe økonomisk ansvar utover dette.



PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS  
**ØKONOMISK UTVIKLING**

**Note 14 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.**

Fordringer	Morselskap	
	2023	2024
Kundefordringer på selskap i samme konsern	10 960	60 282
Konsernfordringer	1 690 701	-
Sum	1 701 661	60 282

**Gjeld**

Morselskap	2023		2024	
Løpspliktgjeld	-	-	-	-
Konsekktiv gjeld	-	-	369 240	-
Sum	-	-	369 240	-

**Note 15 Bundne bankinnskudd**

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skatterettsmidler

Morselskap	2024		2023	
Bundne bankinnskudd	5 815 641	4 780 870	4 780 870	4 780 870
Skatterettsmidler	3 173 123	3 169 289	3 169 289	3 169 289
Andre bundne midler (deposittum)	-	-	-	-

**Note 16 Aksjekapital og aksjonærinformasjon**

Morselskapet Prima Holding Trondheim AS har foretreatningskontor på Heimdal, Trondheim kommune, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen i morselskapet pr 31.12.24 har kun én aksjeklasse. Følgende fordeling på antall og pålydende

AKSJE	Antall		Pålydende		Bokført	
Sum	10	10	50 000	500 000	500 000	500 000

**Eierstruktur**

Aksjonær i selskapet, pr. 31.12.24, var:

Eierstruktur	Antall		Eierandel		Stemmeandel	
Trondheim Kommune	6	60 %	60 %	60 %	60 %	60 %
Røde Kors	4	40 %	40 %	40 %	40 %	40 %

**Finansiell risiko**

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2025 ingen finansiell risiko. Det samme gjelder markeds- og kredittrisikoen i selskapet ettersom driftsinntektene er tjenestesaig til datterselskapene.

**Resultatdisponering**

Overskuddet i morselskapet, på 525 728 kr overføres til annen egenkapital.

**Fortsatt drift/rettvisende oversikt**

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvisende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 13.05.2025

I styret for Prima Holding Trondheim AS

*Jon Gunnæs*  
Jon Gunnæs  
Styrets leder

*Mari Døtteland*  
Mari Døtteland  
Styremedlem

*Jørund Midtved*  
Jørund Midtved  
Nestleder

*Henning Nyeggen Martinsen*  
Henning Nyeggen Martinsen  
Styremedlem

*Ann-Christin Pedersen*  
Ann-Christin Pedersen  
Adm. direktør / konsernsjef

*Bernt Aale Annsen*  
Bernt Aale Annsen  
Styremedlem

*Catherine Strømstad*  
Catherine Strømstad  
Styremedlem

