



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 347 076
Organisasjonsform: Tingsrettslig sameie
Foretaksnavn: LILLOHØYDEN GARASJESAMEIE
Forretningsadresse: Arbeidersamfunnets plass 1
0181 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Anne Mette Haga
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.06.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.07.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2	1 815 124	1 576 369
Sum inntekter		1 815 124	1 576 369
Kostnader			
Lønnskostnad	3	302 365	239 610
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9,10 ,11	1 380 925	1 435 244
Sum kostnader		1 683 290	1 674 855
Driftsresultat		131 834	-98 486
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 124	1 686
Sum finansinntekter		3 124	1 686
Netto finans		-3 124	-1 686
Ordinært resultat før skattekostnad		134 958	-96 799
Ordinært resultat etter skattekostnad		134 958	-96 799
Årsresultat		134 958	-96 800
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		134 958	-96 800
Sum overføringer og disponeringer		134 958	-96 800



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		601	36 233
Andre fordringer	12	95 668	58 593
Sum fordringer		96 269	94 826
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		753 596	543 732
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		753 596	543 732
Sum omløpsmidler		849 865	638 558
SUM EIENDELER		849 865	638 558
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		290 456	155 497
Sum opptjent egenkapital		290 456	155 497
Sum egenkapital	14	290 456	155 497
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		388 113	335 039
Annen kortsiktig gjeld	13	171 296	148 021
Sum kortsiktig gjeld		559 409	483 060
Sum gjeld		559 409	483 060
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		849 865	638 558



Årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	155 497	252 297
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	134 958	-96 800
B. Endring arbeidskapital	134 958	-96 800
C. Arbeidskapital	290 456	155 497
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	849 865	638 558
Kortsiktig gjeld	-559 409	-483 060
C. Arbeidskapital	290 456	155 497

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
INNETEKT					
Løeinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	1 828 848	1 555 845	1 516 547	1 715 000
Sum løeinntekt		1 828 848	1 555 845	1 516 547	1 715 000
Andre inntekter					
Diverse inntekt	2	-13 724	20 524	55 000	55 000
Sum annen inntekt		-13 724	20 524	55 000	55 000
Sum inntekt		1 815 124	1 576 369	1 571 547	1 770 000
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	37 365	39 610	31 150	31 150
Styrehonorar	3	265 000	200 000	150 000	150 000
Driftskostnad					
Energikostnad	4	233 095	351 458	325 000	330 000
Kostnad eiendom/lokaler	5	381 964	440 185	362 351	434 316
Lisenser, leie av maskiner ol.	6	43 750	30 625	0	37 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	2 190	76 707	21 501	21 501
Reparasjon og vedlikehold	8	316 665	251 864	356 629	351 547
Revisjonshonorar	9	8 803	14 135	11 000	11 000
Forretningsførerhonorar		76 608	74 376	88 000	80 000
Andre honorar	10	202 132	105 560	375 000	75 000
Kontorkostnad		2 440	1 818	9 701	9 701
Forsikringer		105 919	84 739	86 000	169 000
Andre kostnader	11	7 359	3 777	4 000	4 000
Sum kostnad		1 683 290	1 674 855	1 820 332	1 704 215
Driftsresultat		131 834	-98 486	-248 785	65 785
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		3 124	1 686	0	0
Netto finansposter		-3 124	-1 686	0	0
Årsresultat		134 958	-96 800	-248 785	65 785
Overført sameiekapital		134 958	-96 800	0	0
SUM OVERFØRINGER		134 958	-96 800	0	0



Balanse 2019 Lillohøyden garasjesameie

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		600	17 274
Kundefordringer		1	18 959
Andre kortsiktige fordringer	12	900	2 250
Forskuddsbetalte kostnader		94 768	56 343
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		753 596	543 732
Sum omløpsmidler		849 865	638 558
SUM EIENDELER		849 865	638 558



Balanse 2019 Lillohøyden garasjesameie

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		290 456	155 497
Sum opptjent egenkapital		290 456	155 497
Sum egenkapital	14	290 456	155 497
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		1 500	1 000
Leverandørgjeld		388 113	335 039
Annen kortsiktig gjeld	13	169 796	147 021
Sum kortsiktig gjeld		559 409	483 060
Sum gjeld		559 409	483 060
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		849 865	638 558

Sted: _____

Dato: _____

Anne Mette Haga
Styreleder

Siri Marstrander Fodnes
Styremedlem



Noter årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Kostnadsfordeling sameiene Lillohøyden 2-4-6

Ved avregning av fjernvarme benyttes måleravlesning til fordeling av kostnader mellom sameiene. Det hentes inn akonto beløp for perioden, som avregnes mot faktiske kostnader. Underskudd/overskudd blir deretter fakturert/utbetalt i påløpende periode. Boligsameiene betaler akonto felleskostnader, og kostnader fordeles i henhold til garasjesameiets vedtekter på det enkelte boligsameie.



Noter årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2019	2018
3600 Innkrevde felleskostn. drift	616 548	616 548
3609 Leie parkering	732 300	666 000
3610 Sameieinnbetalinger	480 000	200 000
3618 Strøm el-bil	0	73 297
Sum	1 828 848	1 555 845

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2019	2018
3957 Nøkkelsalg	2 800	4 000
3990 Andre driftsinntekter	-16 524	16 524
Sum	-13 724	20 524

Konto 3990 gjelder kreditering av innbetaling i 2018 vedrørende juridisk bistand i sak om issvuller.

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2019	2018
5360 Honorarer fra lønnssystemet	0	10 000
5400 Arbeidsgiveravgift	37 365	29 610
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	265 000	200 000
Sum	302 365	239 610

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Energikostnader

	2019	2018
6200 Strøm- og energikostnader	233 095	287 123
6260 Fjernvarme	0	64 336
Sum	233 095	351 458

Fjernvarmekostnader for 2019 er ikke avregnet ved årsregnskapets ferdigstillelse, kostnadene er derfor balanseført.



Noter årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Note 5 - Kostnad eiendom/lokaler

	2019	2018
6360 Annet renhold	43 307	50 304
6361 Fast renhold	30 526	29 724
6362 Skadedyrutryddelse/soppkontroll	17 974	14 476
6364 Matteleie	12 326	11 973
6390 Andre driftskostnader	0	32 648
6391 Snømåking, strøing, gressklipp	78 846	104 692
6392 Containerleie/tømming	16 458	38 869
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	182 529	157 500
Sum	381 964	440 185

Konto 6360 gjelder i hovedsak vask av glassrekkverk og rengjøring i garasjen.

Note 6 - Lisenser, leie av maskiner ol.

	2019	2018
6420 Leie av datautstyr	43 750	30 625
Sum	43 750	30 625

Konto 6420 gjelder lisens for ParkID.

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2019	2018
6500 Verktøy og redskaper	80	0
6525 IT utstyr	0	73 291
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	2 110	3 416
Sum	2 190	76 707

Note 8 - Reparasjon og vedlikehold

	2019	2018
6602 Vedlikehold VVS	35 660	0
6603 Vedlikehold elektro	4 540	4 086
6605 Vedlikehold fellesanlegg	32 037	39 813
6608 Vedlikehold varmeanlegg	5 553	9 000
6611 Vedlikehold heiser	20 280	22 018
6613 Vedlikehold uteområder	11 931	6 431
6617 Vedlikehold brannvernustyr	10 839	51 819
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	169 983	82 465
6644 Fasade/balkonger	4 140	2 813
6648 Vedlikehold dører og porter	21 701	33 420
Sum	316 665	251 864

Konto 6602 gjelder service på Wilopumpe.

Konto 6605 gjelder serviceavtale på avfallsanlegg, og sugebil ved propp i rør ved tank 5 restavfall.

Konto 6611 gjelder i hovedsak serviceavtale på heis.

Konto 6621 gjelder i hovedsak serviceavtaler på ventilasjonsanlegg, sprinkler- varme og snøsmelteanlegg, kameraanlegg, samt montering av Wifi-utstyr

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygning.



Noter årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Note 9 - Revisjonshonorar

	2019	2018
6700 Revisjonshonorar	8 803	14 135
Sum	8 803	14 135

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 10 - Andre honorar

	2019	2018
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	1 260	794
6716 Honorarkostnader øvrige	0	475
6720 Juridisk honorar	181 253	47 475
6730 Teknisk honorar	19 619	56 816
Sum	202 132	105 560

Konto 6720 gjelder juridisk bistand ved tvistesaker mot utbygger, samt tvist om bruksrett til p-plasser.

Konto 6730 gjelder brannteknisk og bygningsteknisk bistand og rapporter i tvistesaker.

Note 11 - Andre kostnader

	2019	2018
7720 Generalforsamling/Årsmøte	3 500	593
7770 Betalingskostnader	1 131	1 376
7772 Omkostninger inkasso	264	0
7773 Omkostninger innkreving	2 464	1 808
Sum	7 359	3 777

Note 12 - Andre kortsiktige fordringer

	2019	2018
1542 Mellomregning BBL Finans	900	2 250
Sum	900	2 250



Noter årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Note 13 - Annen kortsiktig gjeld

	2019	2018
2937 Påløpte energikostnader	241 778	270 285
2966 Innbetalt akonto fjernvarme	1 888 113	1 541 316
2967 Fjernvarme viderebet. kraftselsk.	-1 963 329	-1 748 198
2969 Mellomregning Lillohøyden 2-4-6	0	-6 331
2980 Andre påløpte kostnader	3 233	0
2990 Annen kortsiktig gjeld	0	89 950
Sum	169 796	147 021

Konto 2980 gjelder avsetning for viderefakturert kostnad fra Lillohøyden 2 sameie for dørsikringsbeslag på boddør i garasjen.



Noter årsregnskap 2019 Lillohøyden garasjesameie

Note 14 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	155 497	134 959	290 456
Sum opptjent egenkapital	155 497	134 959	290 456
Sum egenkapital	155 497	134 959	290 456



Resultat og balanse med noter for Lillohøyden garasjesameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Lillohøyden garasjesameie

Styreleder	Anne Mette Haga (sign.)	02.04.2020
Styremedlem	Siri Marstrander Fodnes (sign.)	19.03.2020



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 04063
Fax +47 22 60 96 01
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Lillohøyden garasjesameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Lillohøyden garasjesameies årsregnskap som viser et overskudd på kr 134 958. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2019
Lillohøyden garasjesameie

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

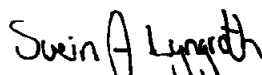
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 15. april 2020
KPMG AS


Svein Arthur Lyngroen
Statsautorisert revisor