



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 929 066 669
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: Karcher a.s
Forretningsadresse: Stanseveien 31
0976 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hallvard Eide Skaare
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	316 218 996	336 437 162
Sum inntekter		316 218 996	336 437 162
Kostnader			
Varekostnad	2	171 967 454	196 669 221
Lønnskostnad	3	50 472 461	48 365 412
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 901 659	3 336 259
Annen driftskostnad	2, 3, 5	74 304 248	66 197 425
Sum kostnader		298 645 822	314 568 318
Driftsresultat		17 573 174	21 868 844
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		4 068 523	2 165 653
Sum finansinntekter		4 068 523	2 165 653
Annen finanskostnad		5 016 896	4 267 415
Sum finanskostnader		5 016 896	4 267 415
Netto finans		-948 372	-2 101 762
Ordinært resultat før skattekostnad		16 624 801	19 767 083
Skattekostnad på resultat	6	3 664 321	4 349 024
Ordinært resultat etter skattekostnad		12 960 481	15 418 059
Årsresultat		12 960 481	15 418 059
Årsresultat etter minoritetsinteresser		12 960 481	15 418 059
Totalresultat		12 960 481	15 418 059
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		21 000 000	15 750 000
Overført fra annen egenkapital		-8 039 519	-331 941



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Sum overføringer og disponeringer	7	12 960 481	15 418 059



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	4 132 891	2 986 566
Sum immaterielle eiendeler		4 132 891	2 986 566
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	2 637 263	4 331 694
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 8	616 328	415 956
Sum varige driftsmidler		3 253 591	4 747 651
Sum anleggsmidler		7 386 482	7 734 216
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning		10 841 117	10 698 146
Sum varer		10 841 117	10 698 146
Fordringer			
Kundefordringer		26 834 503	20 973 539
Kundefordringer på selskap i samme konsern	9		
Andre kortsiktige fordringer		2 375 911	690 323
Konsernfordringer	9	41 608 026	65 598 823
Sum fordringer		70 818 439	87 262 684
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	11 963 054	10 777 268
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		11 963 054	10 777 268
Sum omløpsmidler		93 622 610	108 738 098
SUM EIENDELER		101 009 092	116 472 314

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 11	5 050 000	5 050 000
Sum innskutt egenkapital		5 050 000	5 050 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	19 770 166	27 809 685
Sum opptjent egenkapital		19 770 166	27 809 685
Sum egenkapital		24 820 166	32 859 685
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	13 153 010	21 729 547
Betalbar skatt	6	4 810 646	4 978 253
Skyldig offentlige avgifter		12 716 908	12 194 356
Utbytte	7	21 000 000	15 750 000
Annen kortsiktig gjeld		24 508 362	28 960 474
Sum kortsiktig gjeld		76 188 926	83 612 629
Sum gjeld		76 188 926	83 612 629
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		101 009 092	116 472 314



Kärcher AS

Organisasjonsnummer 929066669

STYRETS ÅRSBERETNING FOR REGNSKAPSÅRET 2022

1. Virksomhetens art

Selskapets viktigste virksomhetsområder er import og distribusjon, salg og markedsføring og av Kärcher rengjøringsmaskiner og løsninger. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Oslo. I tillegg har selskapet avdelinger i Bergen og Trondheim med egne Kärcher Sentere.

2. Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Selskapets omsetning viste en nedgang fra 336,4 mnok i 2021 til 316,2 mnok i 2022 (-6,0%). Årsresultatet etter skatt ble et overskudd på 12,9 mnok mot 15,4 mnok i 2021.

Selskapets samlede investeringer i 2022 utgjorde 0,4 mnok mot 0,3 mnok i 2021. Selskapets likviditetsbeholdning pr. 31.12.22 var 12,0 mnok mot 10,8 mnok i 2021. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god. Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde 100% av samlet gjeld pr. 31.12.22.

Totalkapitalen var ved utgangen av året 101,0 mnok sammenlignet med 116,5 mnok året før. Egenkapitalandelen var 24,6% mot 28,2% i 2021.

3. Fremtidig utvikling

Kärcher forventer vekst i 2023. Markedsposisjon innenfor våre viktigste markeder er bibeholdt eller styrket. Vår langsiktige vekst strategi gjennom innovasjon, penetrering av nye markeder og ved å ta større markedsandeler i allerede etablerte markeder står fast. Den pågående situasjonen med resesjon vil kunne begrense vekstmulighetene noe det neste året.

4. Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser da varesalget primært består av importerte varer, som kjøpes i Euro. Selskapet reduserer valutarisiko gjennom å inngå terminkontrakter for avtalte leveranser frem i tid.

Den norske kronen er for øyeblikket svekket mot fjoråret, og har en kurs mot Euro på ca 11,65. Det er fremdeles usikkerhet rundt hvordan den vil utvikle seg videre. Gjennomsnittskursen for 2022 var 10,10. I påvente av en sterkere krone har selskapet foreløpig ikke sikret noe valuta for 2023 igjennom terminkontrakter.

Selskapet har ingen langsiktige lån, og er følgelig lite eksponert for renteendringer. I tillegg har selskapet heller ingen ekstern gjeld. Kredittrisiko er begrenset da selskapet tradisjonelt har lave tap på fordringer, og ikke har noen dominerende kunder. Den pågående situasjonen med høye råvare-, strøm- og drivstoffpriser, samt økt rente, vil kunne innebære litt høyere risiko for tap på fordringer. Likviditetsrisikoen anses allikevel som begrenset da selskapet har mange store kunder som anses som solide. Selskapet er også i prosess med å evaluere kredittforsikring



5. Fortsatt drift

Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling. Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

6. Årsresultat og disponeringer

Styret forslår følgende disponering av årets overskudd i Kärcher AS:

Utbytte	kr	21.000.000
Til/fra annen egenkapital	kr	-8.039.519
Totalt disponert	kr	<u>12.960.481</u>

7. Arbeidsmiljø og personale

Sykefraværet i 2022 var på totalt 5,8% av total arbeidstid. Tilsvarende tall i 2021 var 8,5%. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt. Basert på erfaringen ifbm covid pandemien tilrettelegger selskapet i større grad enn tidligere bruk av hjemmekontor. Det er planer om å totalrenovere hele 2. etasje på hovedkontoret i løpet av 2023. Dette vil gi mer moderne kontorfasiliteter, med bedre ergonomisk tilpassede arbeidsplasser, støydemper, bedre luft, og større fokus på sosiale soner.

8. Likestilling og diskriminering

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har som policy ved nyansettelser å ansette den best kvalifiserte personen, uavhengig av kjønn.

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Målsettingen er å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Selskapet arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

For å sikre at målene rundt likestilling og diskriminering nås har selskapet innført en firetrinnsmodell for kartlegging av avvik og iverksetting av forebyggende tiltak:

- Undersøke og kartlegge fire forhold:
 - Risiko for diskriminering
 - Kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i deltid, midlertidighet og foreldrepermisjon
 - Lønnsforskjeller og kjønnsforskjeller på ulike nivåer/grupper
 - Ufrivillig deltid
- Analysere årsaker
- Iverksette tiltak



- Vurdere resultatet av arbeidet

De ansatte er i denne prosessen representert gjennom AMU. AMU og Ledergruppen har sammen definert stillingsgrupper som representerer likt arbeid og arbeid av lik verdi. Lønnskartlegging har blitt gjennomført. Spørreskjema har blitt sendt ut til deltidsansatte for kartlegging av ufrivillig deltid. AMU har gått gjennom kartleggingen og laget en redegjørelse, med forslag til tiltak. Denne har Ledergruppen gjennomgått og vedtatt som innhold i årsrapporten.

I gjennomgangen av kartleggingen er følgende vektlagt:

- Evaluering av fjorårets arbeid, og hvilke tiltak som evt forlenges
- Analyse av årsakene til kjønnsforskjeller, risikoer og hindre
- Analyse av årsakene til ufrivillig deltid
- Undersøkelse av risiko, hindre, og årsaker på områdene rekruttering, forfremmelse og utviklingsmuligheter
- Undersøkelse av risiko, hindre og årsaker på områdene tilrettelegging, kombinasjon av arbeid og familieliv, og trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold
- Vurdering og forslag til evt nødvendige tiltak

9. Status likestilling

Ved utgangen av 2022 hadde selskapet 66 ansatte, hvorav 4 stykker var midlertidige. 18,2 % av selskapets ansatte var kvinner (50% blant midlertidig ansatte). Tilsvarende tall i 2021 var 14,8 %. Avdelingene med lavest kvinneandel er innenfor lager, service og salgsapparat og henger sammen med at dette er mannsdominerte yrkesgrupper, spesielt innenfor våre produktkategorier.

1 kvinne hadde foreldrepermisjon gjennom året. Det var ingen menn med foreldrepermisjon i løpet av året.

Siste kartlegging av likestilling ble gjort etter avslutningen av 2021. For kartleggingen av tilstand for kjønnslikestilling er selskapet delt inn i 5 stillingsgrupper: Selgere, Salgsledelse, Service/Lager, Administrativt ansatte og Ledelse.

Det var kun Administrativt ansatte som hadde tilstrekkelig antall av hvert kjønn for publisering av resultater. I denne gruppen var det 16 ansatte, hvorav 56,3% kvinner og 43,8% menn (64,7% og 35,3% i 2020). Menn hadde i 2021 lavere snittlønn enn kvinner. Lønnsforskjellen har økt med 3,7% poeng mot 2020. Dette har sammenheng med endringer i bemanningen, og at kvinner generelt har lenger arbeidserfaring enn menn.

For selskapet totalt har lønnsforskjellen mellom kvinner og menn økt med 12,5% poeng fra 2020. En viktig årsak til dette er at det er færre kvinner i lederstillinger. Dette ser man ved at lønnsforskjellen er redusert med 7,9% poeng hvis man holder stillingsgruppen Ledelse utenfor.

Selskapet hadde ingen deltidsansatte i 2022. Det var dermed ingen ansatte som kom innunder definisjonen av ufrivillig deltid.



Med utgangspunkt i resultatene fra kartleggingen ønsker selskapet i enda større grad å rekruttere kvinner, spesielt i lederstillinger. Dette vil gjøres igjennom en gjennomgang av selskapets profil for å få den mer rettet mot kvinner, og igjennom ansettelsesprosesser som i større grad oppfordrer kvinner til å søke. I tillegg vil selskapet i større grad prioritere kvinner ved interne forfremmelser uten at det skal gå på bekostning av prinsippet om å ansette den best kvalifiserte personen. I løpet av 2022 var det en intern forfremmelse. Da var det en kvinne som ble forfremmet.

10. Status diskriminering

Selskapets kontorfunksjoner holder i dag til i hovedkontorets 2. etasje. Denne er ikke tilrettelagt med tilgjengelighet for funksjonshemmede. Som tidligere nevnt planlegger selskapet, sammen med gårdeier, en omfattende oppgradering av lokalene i løpet av 2023. I den sammenheng vil det bli bygget heis som sørger for at funksjonshemmede får tilgang til alt areal på hovedkontoret. Det er ikke avdekket andre diskriminerende forhold.

11. Åpenhetsloven

Arbeidet med redegjørelse rundt åpenhetsloven er i prosess, og vil bli lagt ut på selskapets hjemmesider, www.kaercher.com/no/om-kaercher/firmainformasjon/aopenhetsloven, innen 30.06.2023.

12. Styreansvarsforsikring

Selskapet har igjennom konsernet tegnet styreansvarsforsikring som dekker styrets medlemmer og selskapets Administrerende Direktør. Forsikringen dekker økonomiske tap forårsaket av de forsikrede under selskapets tjeneste.

13. Ytre miljø

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø. Kärcher jobber aktivt med å utvikle nye og mer skånsomme vaskeløsninger for miljøet.

Oslo, den 21.04.2023



Hartmut Otto Jenner
Styres leder



Stefan Patzke
Styremedlem



Christian May
Styremedlem



Michael Häusermann
Styremedlem



Nils Kloster
Styremedlem



Hallvard Eide Skaare
Administrerende Direktør



Årsregnskap 2022 Kärcher AS

Organisasjonsnr: 929 066 669



Resultatregnskap Kärcher AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salgsinntekt	1	316 218 996	336 437 162
Sum driftsinntekter		<u>316 218 996</u>	<u>336 437 162</u>
Varekostnad	2	171 967 454	196 669 221
Lønnskostnad	3	50 472 461	48 365 412
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 901 659	3 336 259
Annen driftskostnad	2, 3, 5	74 304 248	66 197 425
Sum driftskostnader		<u>298 645 822</u>	<u>314 568 318</u>
Driftsresultat		<u>17 573 174</u>	<u>21 868 844</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		4 068 523	2 165 653
Annen finanskostnad		5 016 896	4 267 415
Resultat av finansposter		<u>-948 372</u>	<u>-2 101 762</u>
Resultat før skattekostnad		<u>16 624 801</u>	<u>19 767 083</u>
Skattekostnad på resultat	6	3 664 321	4 349 024
Årsresultat		<u>12 960 481</u>	<u>15 418 059</u>
Overføringer			
Avsatt til utbytte		21 000 000	15 750 000
Overført fra annen egenkapital		8 039 519	331 941
Sum overføringer	7	<u>12 960 481</u>	<u>15 418 059</u>



Balanse Kärcher AS

Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	6	4 132 891	2 986 566
Sum immaterielle eiendeler		4 132 891	2 986 566
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	2 637 263	4 331 694
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 8	616 328	415 956
Sum varige driftsmidler		3 253 591	4 747 651
Sum anleggsmidler		7 386 482	7 734 216
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning		10 841 117	10 698 146
Sum varer		10 841 117	10 698 146
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		26 834 503	20 973 539
Andre kortsiktige fordringer		2 375 911	690 323
Konsernfordringer	9	41 608 026	65 598 823
Sum fordringer		70 818 439	87 262 684
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	11 963 054	10 777 268
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		11 963 054	10 777 268
Sum omløpsmidler		93 622 610	108 738 098
Sum eiendeler		101 009 092	116 472 314



Balanse
Kärcher AS

Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 11	5 050 000	5 050 000
Sum innskutt egenkapital		5 050 000	5 050 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	19 770 166	27 809 685
Sum opptjent egenkapital		19 770 166	27 809 685
Sum egenkapital		24 820 166	32 859 685
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		7 146 014	8 190 546
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	9	6 006 996	13 539 001
Betalbar skatt	6	4 810 646	4 978 253
Skyldig offentlige avgifter		12 716 908	12 194 356
Utbytte	7	21 000 000	15 750 000
Annen kortsiktig gjeld		24 508 362	28 960 474
Sum kortsiktig gjeld		76 188 926	83 612 629
Sum gjeld		76 188 926	83 612 629
Sum egenkapital og gjeld		101 009 092	116 472 314

Oslo, 21.04.2023
Styret i Kärcher AS



Hartmut Otto Jenner
styreleder



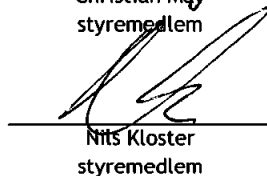
Christian May
styremedlem



Stefan Patzke
styremedlem



Michael Christoph Häusermann
styremedlem



Nils Kloster
styremedlem



Hallvård Eide Skaare
administrerende direktør



Indirekte kontantstrøm

Kärcher AS

	Note	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		16 624 801	19 767 083
Periodens betalte skatt		4 978 253	2 456 889
Ordinære avskrivninger		1 901 659	3 336 259
Endring i varelager		-142 971	11 716 591
Endring i kundefordringer		-5 860 964	13 729 979
Endring i leverandørgjeld		-8 576 537	9 124 332
Endring i andre tidsavgrensingsposter		18 375 649	-48 768 261
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		17 343 385	6 449 095
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		407 599	342 205
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-407 599	-342 205
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av utbytte		15 750 000	9 700 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-15 750 000	-9 700 000
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		1 185 786	-3 593 110
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		10 777 268	14 370 379
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		11 963 054	10 777 268



Noter til regnskapet 2022

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Leasing

Det skilles mellom finansiell og operasjonell leasing. Hvis leiekontrakten anses som finansiell balanseføres leide (leasede) driftsmidler med motposten som langsiktig gjeld. Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta balanseføres til kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.



Noter til regnskapet 2022

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

Sikring

Fordringer og gjeld som er sikret med valutaterminkontrakter er vurdert til terminkurs, med unntak av renteelementet som blir periodisert og klassifisert som renteinntekt/-kostnad.

Garantier, servicearbeid og reklamasjoner

Ikke opptjent inntekt som er knyttet til garanti- og servicearbeid for avsluttede prosjekter/salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for servicearbeid og garanti-reparasjoner. Beløpet balanseføres under annen kortsiktig gjeld og inntektsføres lineært over garanti- og serviceperioden.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Noter til regnskapet 2022

Note 1 Salgsinntekter

(tall i 1000)

Per virksomhetsområde	2022	2021
Ferdigvarer	272 900	295 498
Kjemi	15 874	17 339
Reservedeler	14 051	12 051
Service	7 797	7 965
Bilvask	5 596	3 584
Sum	316 218	336 437

Geografisk fordeling	2022	2021
Norge	316 218	336 437
Andre land	0	0
Sum	316 218	336 437



Noter til regnskapet 2022

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående parter gjennomføres på normale forretningsmessige vilkår. Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 9.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter			2022	2021
Kjøp av varer og tjenester				
Alfred Kärcher SE & CO. KG	Morselskap	Varekjøp	149 298 472	162 609 345
Sum kjøp av varer			149 298 472	162 609 345
Alfred Kärcher SE & CO. KG	Morselskap	Tjenester	20 013 959	19 171 748
Sum kjøp av tjenester			20 013 959	19 171 748

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger*	38 781 087	35 457 770
Arbeidsgiveravgift	7 507 113	6 790 597
Pensjonskostnader	1 748 545	1 629 464
Andre ytelser	2 435 716	4 487 581
Sum	50 472 461	48 365 412

*Nettobeløp etter viderefakturering.

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	59	56
Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 634 104	2 179 932
Pensjonsutgifter	77 160	0
Annen godtgjørelse	535 871	2 187 737
Sum	2 247 135	4 367 669

Daglig leder har en prestasjonsbasert bonus basert på Kärcher Norges sine resultater.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2022 utgjør kr 412 713,- ekskl. mva.

Lovpålagt revisjon	167 113
Teknisk bistand årsregnskap og ligningspapirer	61 900
Andre attestasjonstjenester	0
Skatterådgivning	3 075
Andre tjenester	180 625
Sum honorar til revisor	412 713



Noter til regnskapet 2022

Note 4 Varige driftsmidler

	Påkostning lokaler og vaskehaller	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	25 514 842	11 680 215	37 195 056
Tilgang	0	407 599	407 599
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	25 514 842	12 087 814	37 602 655
Akk. av-/nedskrivninger 31.12.	-22 877 579	-11 471 486	-34 349 065
Balanseført verdi 31.12.	2 637 263	616 328	3 253 591
Årets avskrivninger	1 694 431	207 228	1 901 659
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	10 år	3-5 år	

Note 5 Leieavtaler

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Leieobjekt	Avtaleperiode	Årets leie
Lokaler*	2017-2029	7 316 606
Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	2019-2022	3 022 987
Sum		10 339 593

*Selskapet leier lokaler i Oslo, Trondheim og Bergen hvor leieavtalene har ulik varighet.



Noter til regnskapet 2022

Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2022	2021
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 810 646	4 978 253
Endring i utsatt skattefordel	-1 146 325	-629 229
Skattekostnad ordinært resultat	3 664 321	4 349 024
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	16 624 801	19 767 083
Permanente forskjeller	31 204	1 209
Endring i midlertidige forskjeller	5 210 569	2 860 132
Skattepliktig inntekt	21 866 574	22 628 424
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 810 646	4 978 253
Sum betalbar skatt i balansen	4 810 646	4 978 253
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	16 624 801	19 767 083
Beregnet skatt av resultat før skatt	3 657 456	4 348 758
Skatteeffekt av permanente forskjeller	6 865	266
Sum	3 664 321	4 349 024
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2022	2021	Endring
Varige driftsmidler	730 405	1 442 293	711 888
Varebeholdning	-5 430 199	-4 792 907	637 291
Fordringer	-3 171 459	-686 894	2 484 565
Avsetninger mv	-2 822 220	-3 119 489	-297 269
Andre forskjeller	-8 092 397	-6 418 302	1 674 095
Sum	-18 785 869	-13 575 300	5 210 569
Grunnlag for utsatt skattefordel	-18 785 869	-13 575 300	5 210 569
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 132 891	-2 986 566	1 146 325

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Per 01.01.	5 050 000	27 809 685	32 859 685
Foreslått utbytte		-21 000 000	-21 000 000
Årets resultat		12 960 481	12 960 481
Per 31.12.	5 050 000	19 770 166	24 820 166



Noter til regnskapet 2022

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Pantesikrede garantier

Selskapet har ingen pantesikrede garantier.

Selskapet har stilt garanti til SEB for husleien knyttet til Kärcher Center i Trondheim og Kokstadveien Næringseiendom AS.

Heftelser

Selskapet har i Løsøreregisteret registrert leasingavtale for motorvogn med Lease Plan Norge AS, Oslo.

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2022	2021
Andre fordringer	41 608 026	65 598 823
Sum fordringer	41 608 026	65 598 823
Gjeld		
Leverandørgjeld	6 006 996	13 539 001
Sum gjeld	6 006 996	13 539 001

Note 10 Bankinnskudd

	2022	2021
Bundne skattetrekkmidler	3 659 416	1 881 207



Noter til regnskapet 2022

Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	5 050	1 000	5 050 000

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Alfred Kärcher SE & Co. KG	5 050	100 %
Sum	5 050	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Kärcher AS er datterselskap av Alfred Kärcher SE & Co. KG som utarbeider konsernregnskap der Kärcher AS inngår i konsolideringen. Konsernregnskapet kan fås utlevert i Alfred-Kärcher-Strasse 28-40, 71364 Winnenden, Tyskland.





BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Karcher A.S

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Karcher A.S.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022,
- Resultatregnskap 2022
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Roar Svensbakken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: W4E8F-GGKIG-WZ5S2-5Y8MQ-5W61Z-XQV6B



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Roar Svensbakken

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-656341

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-07-06 14:29:17 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: W4E8F-GGKIG-WZSSZ-5Y8MQ-5W6TZ-XQV6B

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>