



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	948 778 599
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	MILJØSTIFTELSEN BELLONA
Forretningsadresse:	Rådhusgata 28 0151 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Nina Hjellegjerde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Støtte fra privatpersoner		755 652	1 398 038
Støtte fra næringslivet		26 311 473	17 621 184
Offentlig støtte		4 110 961	3 837 586
Prosjektmidler		47 544 390	39 787 829
Annen driftsinntekt		1 567 242	502 861
Sum inntekter		80 289 719	63 147 499
Kostnader			
Lønnskostnad	2	32 273 167	27 871 530
Avskrivning på driftsmidler	3	535 856	405 993
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad	2	46 497 931	39 032 049
Sum kostnader		79 306 953	67 309 572
Driftsresultat		982 765	-4 162 073
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		134 286	25 947
Annen finansinntekt		817 201	585 482
Sum finansinntekter		951 487	611 429
Annen rentekostnad		261 640	199 036
Annen finanskostnad		566 584	779 303
Sum finanskostnader		828 224	978 340
Netto finans		123 263	-366 911
Resultat før skattekostnad		1 106 028	-4 528 984
Årsresultat		1 106 028	-4 528 984
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 106 028	-4 528 984
Totalresultat		1 106 028	-4 528 984



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		1 106 028	-3 032 914
Avsatt til/fra annen egenkapital			-1 496 070
Sum overføringer og disponeringer	4	1 106 028	-4 528 984



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3		
Skip og flytende installasjoner	3	1 819 784	2 041 986
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	1 159 333	590 911
Sum varige driftsmidler		2 979 117	2 632 897
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	4 061 305	4 061 305
Lån til foretak i samme konsern	6	5 539 990	5 899 990
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	6		
Investeringer i aksjer og andeler	5	176 901	176 901
Obligasjoner	6		
Andre langsiktige fordringer			701 986
Sum finansielle anleggsmidler		9 778 196	10 840 182
Sum anleggsmidler		12 757 313	13 473 079
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		4 364 839	5 544 213
Andre kortsiktige fordringer		2 484 754	2 798 787
Sum fordringer	6	6 849 593	8 343 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	13 549 551	1 262 868
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 549 551	1 262 868
Sum omløpsmidler		20 399 144	9 605 868
SUM EIENDELER		33 156 457	23 078 947



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital	4	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4		
Udekket tap		1 926 886	3 032 914
Sum opptjent egenkapital		-1 926 886	-3 032 914
Sum egenkapital		-1 826 886	-2 932 914
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	2 000 411	2 022 230
Sum annen langsiktig gjeld		2 000 411	2 022 230
Sum langsiktig gjeld		2 000 411	2 022 230
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		
Leverandørgjeld		3 206 850	5 727 220
Skyldig offentlige avgifter		2 511 854	2 179 045
Periodiserte inntekter	8	24 618 265	13 203 999
Annen kortsiktig gjeld		2 645 962	2 879 367
Sum kortsiktig gjeld		32 982 932	23 989 631
Sum gjeld		34 983 343	26 011 861
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		33 156 457	23 078 947



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 678319

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 778 599
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: MILJØSTIFTELSEN BELLONA
Forretningsadresse: Rådhusgata 28
0151 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nina Hjellegjerde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.07.2025



Organisasjonsnr: 948 778 599
MILJØSTIFTELSEN BELLONA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Støtte fra privatpersoner		755 652	1 398 038
Støtte fra næringslivet		26 311 473	17 621 184
Offentlig støtte		4 110 961	3 837 586
Prosjektmidler		47 544 390	39 787 829
Annen driftsinntekt		1 567 242	502 861
Sum inntekter		80 289 719	63 147 499
Kostnader			
Lønnskostnad	2	32 273 167	27 871 530
Avskrivning på driftsmidler	3	535 856	405 993
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad	2	46 497 931	39 032 049
Sum kostnader		79 306 953	67 309 572
Driftsresultat		982 765	-4 162 073
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		134 286	25 947
Annen finansinntekt		817 201	585 482
Sum finansinntekter		951 487	611 429
Annen rentekostnad		261 640	199 036
Annen finanskostnad		566 584	779 303
Sum finanskostnader		828 224	978 340
Netto finans		123 263	-366 911
Resultat før skattekostnad		1 106 028	-4 528 984
Årsresultat		1 106 028	-4 528 984
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 106 028	-4 528 984
Totalresultat		1 106 028	-4 528 984
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		1 106 028	-3 032 914
Avsatt til/fra annen egenkapital			-1 496 070
Sum overføringer og disponeringer	4	1 106 028	-4 528 984



Organisasjonsnr: 948 778 599
MILJØSTIFTELSEN BELLONA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom 3			
Skip og flytende installasjoner 3 1 819 784 2 041 986			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr 3 1 159 333 590 911			
Sum varige driftsmidler 2 979 117 2 632 897			
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap 5 4 061 305 4 061 305			
Lån til foretak i samme konsern 6 5 539 990 5 899 990			
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet 6			
Investeringer i aksjer og andeler 5 176 901 176 901			
Obligasjoner 6			
Andre langsiktige fordringer 701 986			
Sum finansielle anleggsmidler 9 778 196 10 840 182			
Sum anleggsmidler 12 757 313 13 473 079			
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer 4 364 839 5 544 213			
Andre kortsiktige fordringer 2 484 754 2 798 787			
Sum fordringer 6 6 849 593 8 343 000			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l. 7 13 549 551 1 262 868			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende 13 549 551 1 262 868			
Sum omløpsmidler 20 399 144 9 605 868			
SUM EIENDELER 33 156 457 23 078 947			



BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Grunnkapital	4	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	4		
Udekket tap		1 926 886	3 032 914
Sum opptjent egenkapital		-1 926 886	-3 032 914

Sum egenkapital		-1 826 886	-2 932 914
------------------------	--	-------------------	-------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	6	2 000 411	2 022 230
Sum annen langsiktig gjeld		2 000 411	2 022 230

Sum langsiktig gjeld		2 000 411	2 022 230
-----------------------------	--	------------------	------------------

Kortsiktig gjeld

Gjeld til

kredittinstitusjoner	6		
Leverandørgjeld		3 206 850	5 727 220
Skyldig offentlige avgifter		2 511 854	2 179 045
Periodiserte inntekter	8	24 618 265	13 203 999
Annen kortsiktig gjeld		2 645 962	2 879 367
Sum kortsiktig gjeld		32 982 932	23 989 631

Sum gjeld		34 983 343	26 011 861
------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		33 156 457	23 078 947
---------------------------------	--	-------------------	-------------------



Organisasjonsnr: 948 778 599
MILJØSTIFTELSEN BELLONA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
34.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



 BankID Signing
Nina Hjellegjerde
2025-07-09

 BankID Signing
Frederic Hauge
2025-07-09

 BankID Signing
Birgit Marie Liødden
2025-07-09

 BankID Signing
Henrik Alexander Lund
2025-07-09

 BankID Signing
Oskar Njaa
2025-07-10

 BankID Signing
Cathrine Ringstad
2025-07-10

Årsregnskap 2024 Miljøstiftelsen Bellona

**Resultatregnskap
Balanse**

Org.nr.: 948 778 599



Resultatregnskap

Miljøstiftelsen Bellona

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Støtte fra privatpersoner		755 652	1 398 038
Støtte fra næringslivet		26 311 473	17 621 184
Offentlig støtte		4 110 961	3 837 586
Prosjektmidler		47 544 390	39 787 829
Annen driftsinntekt		1 567 242	502 861
Sum driftsinntekter		80 289 719	63 147 499
Lønnskostnad	2	32 273 167	27 871 530
Avskrivning på driftsmidler	3	535 856	405 993
Annen driftskostnad	2	46 497 931	39 032 049
Sum driftskostnader		79 306 953	67 309 572
DRIFTSRESULTAT		982 765	-4 162 073
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter		134 286	25 947
Annen finansinntekt		817 201	585 482
Rentekostnader		261 640	199 036
Annen finanskostnad		566 584	779 303
Resultat av finansposter		123 263	-366 911
ARSRESULTAT		1 106 028	-4 528 984
OVERFØRINGER			
Avsatt til/fra annen egenkapital		0	-1 496 070
Overført til udekket tap		1 106 028	-3 032 914
SUM OVERFØRINGER	4	1 106 028	-4 528 984



Balanse

Miljøstiftelsen Bellona

EIENDELER	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Skip og flytende installasjoner	3	1 819 784	2 041 986
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	1 159 333	590 911
Sum varige driftsmidler		2 979 117	2 632 897
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	5	4 061 305	4 061 305
Lån til foretak i samme konsern	6	5 539 990	5 899 990
Investeringer i aksjer og andeler	5	176 901	176 901
Andre langsiktige fordringer		0	701 986
Sum finansielle anleggsmidler		9 778 196	10 840 182
Sum anleggsmidler		12 757 313	13 473 079
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		4 364 839	5 544 213
Andre kortsiktige fordringer		2 484 754	2 798 787
Sum fordringer	6	6 849 593	8 343 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	13 549 551	1 262 868
Sum omløpsmidler		20 399 144	9 605 868
SUM EIENDELER		33 156 457	23 078 947



Balanse

Miljøstiftelsen Bellona

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital	4	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-1 926 886	-3 032 914
Sum opptjent egenkapital		-1 926 886	-3 032 914
Sum egenkapital		-1 826 886	-2 932 914
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	2 000 411	2 022 230
Sum annen langsiktig gjeld		2 000 411	2 022 230
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 206 850	5 727 220
Skyldig offentlige avgifter		2 511 854	2 179 045
Periodiserte inntekter	8	24 618 265	13 203 999
Annen kortsiktig gjeld		2 645 962	2 879 367
Sum kortsiktig gjeld		32 982 932	23 989 631
Sum gjeld		34 983 343	26 011 861
Sum egenkapital og gjeld		33 156 457	23 078 947

Oslo, 30.06.25

Styret i Miljøstiftelsen Bellona

Henrik Alexander Lund
styreleder

Birgit Marie Liodden
styremedlem

Cathrine Ringstad
styremedlem

Frederic Hauge
styremedlem

Nina Hjellegjerde
daglig leder

Oskar Njaa
styremedlem



Note 1 Regnskapsprinsipper

Stiftelsen oppfyller regnskapslovens krav for små foretak. Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet:

Klassifisering

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til den løpende drift. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler når det er avtalt eller foutsatt at fordringen skal innfris innen ett år.

Øvrige eiendeler klassifiseres som anleggsmidler, og øvrig gjeld klassifiseres som langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kortsiktige fordringer føres i balansen etter fradrag for avsetninger til dekning av påregnelige tap. Støtte og tilsagn, som i henhold til avtaler er forfalt innregnes ikke som fordringer.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler aktiveres dersom driftsmidlet har en levetid over 3 år, og verdien er betydelig. Varige driftsmidler vurderes til historisk kost med fradrag for avskrivninger.

Anleggsaksjer og andre andeler

Langsiktige investeringer i aksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringer nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke er forbigående.

Inntekter og kostnader

Inntekter og kostnader bokføres i den perioden inntekten er opptjent/kostnaden er påløpt. Gaver og støtte inntektsføres når de er mottatt og når betingelsen for gaven og/eller støtten ellers er oppfylt. Øremerkede tilskudd og støtte balanseføres som utsatt inntekt og sammenstilles med tilhørende kostnad.

Note 2 Lønnskostnader, ytelser til ledende ansatte og revisor, lån og sikkerhetsstillelser

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	25 096 569	21 668 523
Arbeidsgiveravgift	3 936 977	3 386 662
Andre personalkostnader	3 239 621	2 816 345
Sum	32 273 167	27 871 530

Gjennomsnittlig antall årsverk	34	30
--------------------------------	----	----

Ytelser til ledende personer	2024	2023
Daglig leder	1 250 154	1 250 154
Styrets leder	0	0

Kostnadsførte ytelser til revisor (ekskl. mva)

Lovpålagt revisjon	336 991
Andre attestasjonstjenester	154 534

Lån og sikkerhetsstillelser til ledende ansatte

Det er ikke gitt lån eller sikkerhet til fordel for ledende ansatte.

Obligatorisk tjenstepensjon

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Ordningen er opprettet og oppfyller kravene etter denne loven.



Miljøstiftelsen Bellona

Noter 2024

Note 3 Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Eiendom	Skip og flytende installasjoner	MS Kallinika
Anskaffelseskost 01.01.	3 303 885	Anskaffelseskost 01.01.	4 490 434
Tilgang	0	Tilgang	0
Nedskrivning	2 566 027	Avgang	0
Anskaffelseskost 31.12.	737 858	Anskaffelseskost 31.12.	4 490 434
Avskrivninger pr. 01.01.	-737 855	Avskrivninger pr. 01.01.	-2 448 449
Årets avskrivninger	0	Årets avskrivninger	-222 202
Balanseført verdi pr 31.12.2024	0	Balanseført verdi pr 31.12.2024	1 819 784
Økonomisk levetid	50 år	Økonomisk levetid	20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Avskrivningsplan	Lineær

Driftsløsøre, inventar, etc.	Kunst og bilder	Inventar og utstyr	Kjøretøy	IT og kontor-maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	401 650	193 409	631 229	4 496 693	5 722 981
Tilgang	0	882 075	0	103 462	985 538
Avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	401 650	1 075 484	631 229	4 600 155	6 708 519
Avskrivninger pr. 01.01.	0	-161 143	-623 729	-4 450 660	-5 235 532
Årets avskrivninger	0	-228 273	-7 500	-77 881	-313 654
Balanseført verdi pr 31.12.2024	401 650	686 069	0	71 614	1 159 333
Økonomisk levetid			5 år	3-5 år	
Avskrivningsplan			Lineær	Lineær	

Note 4 Egenkapital

	Grunnkapital	Udekket tap	Sum
<i>Årets endring i egenkapital</i>			
Egenkapital 01.01.	100 000	-3 032 914	-2 932 914
Årsresultat	0	1 106 028	1 106 028
Egenkapital 31. desember 2024	100 000	-1 926 886	-1 826 886

Miljøstiftelsen Bellona har iverksatt en rekke tiltak for å gjenopprette egenkapitalen, og har bedret denne med nesten 38% på 12 mnd. Styret anser at dette er i tråd med forventninger, gitt at vi er en ideell stiftelse hvor en stor andel av inntektene går til spesifikke kostnader knyttet til faglig arbeid gjennom prosjekter og samarbeidsprogram med næringslivet. I samme periode har driftsinntektene økt med over 17 millioner, mens utgiftene økte med nærmere 12 millioner, som gjenspeiler stiftelsens aktive innsats for å redusere utgiftene i forhold til inntekter, og årsresultatet er derav vesentlig forbedret fra -4,5 millioner i regnskapsåret 2023 til 1,1 millioner i 2024. Vi har i perioden signert flere langsiktige avtaler med både store filantropiske givere, men også næringslivspartnere, som er i tråd med styrets ønske om at administrasjonen jobber aktivt med å redusere risiko og skape en robust og bærekraftig økonomi som muliggjør at vi utøver formålet vårt på best mulig måte. Arbeidet med å re-etablere egenkapitalen fortsetter i 2025 med uforminskert styrke. Vi anser at det er gode forutsetninger for videre drift.



Miljøstiftelsen Bellona

Noter 2024

Note 5 Aksjer og andeler

Stiftelsen har følgende investeringer i datterselskap:

Selskap	Aksje- kapital	Antall aksjer	Pålyd.	Resultat	EK	Andel	Kostpris	Bokført verdi
Bellona Holding AS <i>Forretningsted: Oslo</i>	101 000	101	1 000,00	-2 012 783	-2 595 637	100 %	3 815 000	3 815 000
Bellona Deutschland <i>Forretningsted: Berlin</i>	246 305	1	246 305,19	-377 316	105 796	100 %	246 305,19	246 305,19
Investeringer i datterselskap								4 061 305

Stiftelsen har følgende aksjer i andre selskaper:

Selskap	Antall aksjer/andeler	Pålydende	Bokført verdi
Aksjer			
Hadeland Bio-Olje AS	2	500,00	1 000
Norsk Hydro AS	20	20,00	900
Miljøbil Grenland AS	50	1 000,00	1
Statoil ASA	17	-	-
Yara International ASA	4	-	-
Grunnfond			
Cultura Sparebank	175	1 000,00	175 000
Investeringer i aksjer og andeler			176 901

Note 6 Fordringer, gjeld og pantsettelse

Langsiktig gjeld med forfall senere enn ett år

Lån fra kredittinstitusjoner kr 2 000 411

Pantsatte eiendeler

Pant i Cultura Sparebank, 1. prioritet kr 3 900 000

Bokførte verdier på pantsatte eiendeler

Kundefordringer og andre fordringer kr 6 849 593

Fordringer med forfall senere enn ett år

Mellomværende datterselskap/nærstående:	2024	2023
Bellona Holding AS	5 539 990	5 899 990
Sum fordring nærstående	5 539 990	5 899 990

Note 7 Bankinnskudd, kontanter, o.l.

Total likviditetsbeholdning pr. 31.12.2024: 13 549 551
Herav bundne bankinnskudd: 2 835 165

Det er avsatt tilstrekkelig for å dekke forpliktelser pr. 31.12.24.

Note 8 Periodiserte inntekter

Mottatte tilsagnsmidler som gjelder neste år fremkommer som kortsiktig gjeld:

	2024	2023
Periodiserte inntekter	24 618 265	13 203 999
Sum	24 618 265	13 203 999



BELLONA

STYRETS BERETNING 2024

Miljøstiftelsen Bellona har som formål å arbeide for økt økologisk forståelse og vern av natur, miljø og helse. Stiftelsen skal igangsette tiltak som fremmer dette formålet. Styret fastslår at stiftelsen har gjennomført sine aktiviteter i tråd med formålsparagrafen.

Bellonas aktiviteter gjennom året gjøres kjent gjennom rapporter og publiserte artikler på Bellonas nettsider og i sosiale medier.

Stiftelsen er registrert i Stiftelsesregisteret, Enhetsregisteret, Merverdiavgifts-registeret og Frivillighetsregisteret.

Stiftelsen er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Virke, og underlagt følgende tariffavtaler: «Hovedavtalen Virke/Parallellavtalen 2022-2025», «Overenskomst Virke/Tekna» og «Overenskomst Virke/Samfunnsviterne».

1. Styre

Stiftelsens styre har i 2024 bestått av følgende personer:

- Henrik Alexander Lund, styreleder valgt av stifter,
- Frederic Hauge, styremedlem valgt av stifter
- Birgit Marie Liodden, styremedlem valgt av stifter
- Oskar Martin Linaker Njaa, styremedlem valgt av de ansatte
- Benjamin Strandquist, styremedlem valgt av de ansatte
- Cathrine Ringstad, varamedlem valgt av de ansatte

Benjamin Strandquist sluttet i stiftelsen i august 2024, og trakk seg da fra sin styreplass. Han ble erstattet av Cathrine Ringstad, som rykket opp fra varamedlem til fast styremedlem.

2. Lokaler

Stiftelsens hovedkontor ligger i Oslos historiske sentrumsbydel «Kvadraturet», i Rådhusgata 28, også kjent som «Borgen». Bygget som huser kontorlokalene er oppført 1916, som en ombygging av et eldre bygg, hvis eldste deler er fra 1666. Bygget eies av Eiendomsspar AS, som stiftelsen inngikk en leieavtale på 10 år med i 2021. Nåværende leieavtale utløpet 31.10.2031. Stiftelsens lokaler ligger i bygningens 2. etasje, og er på 663 m² BTA.

3. Redegjørelse i henhold til lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) om ansatte, likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Reglene for aktivitetsplikt i likestillings- og diskrimineringsloven gjelder for en virksomhet som vår (virksomhet med mellom 20 og 50 ansatte) dersom en av arbeidslivets parter har framsatt krav om dette. Dette gjelder pr i dag ikke stiftelsen, men redegjørelsesplikten som følger av loven gjelder like fullt. En slik redegjørelse skal vise den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestillingen i virksomheten på en slik måte at det mulig å vurdere graden av likestilling mellom kjønnene.





3.1. Kjønnbalanse:

Stiftelsen hadde ved utgangen av 2024 35 fast ansatte ved kontoret i Oslo, fordelt på 33,48 årsverk. Av disse identifiserer 16 seg som kvinner (opp fra 15 i 2023), og 19 som menn (ned fra 20 i 2023). Stiftelsen hadde i hele 2024 også avtale med to faste frivillige (ulønnet) som samlet nedla et arbeid tilsvarende ca 40 % av et fullt årsverk,

Blant stiftelsens fast ansatte er menn altså noe overrepresentert. Kvinneandelen ved årsslutt 2024 var 45,71%, mot 54,29% menn (mot 42,9% kvinner og 57,1% menn ved årsslutt 2023). Kjønnfordelingen blant de ansatte fortsatte altså å bedre seg, slik den også gjorde fra 2022 til 2023. Stiftelsens ledelse vil bestrebe seg på å holde en kjønnbalanse blant de fast ansatte der ingen av kjønnene faller under 40% i løpet av 2025.

3.2. Hel- og deltidsansatte, og midlertidige stillinger:

Av stiftelsens 35 fast ansatte i 2024 hadde 31 heltidsstillinger, og fire deltidsstillinger. To av de sistnevnte var kvinner (henholdsvis 60% og 55%) og to menn (henholdsvis 82,5% og 50%). Ut over de fast ansatte og de frivillige ved kontoret hadde stiftelsen avtaler om kortsiktige engasjement (sesongarbeid) med til sammen 3 personer (alle menn) i forbindelse med sesongbasert oppsyn, vedlikehold og drift av stiftelsens båt SY Kallinika.

3.3. Sykefravær blant stiftelsens ansatte i 2024:

	Timer	Årsverk*	%
Menn egenmelding	373,00	0,20	1,04 %
Kvinner egenmelding	406,00	0,22	1,82 %
Sum egenmeldt fravær	779,00	0,42	1,34 %
Menn sykemelding	258,00	0,14	0,72 %
Kvinner sykemelding	1 317,50	0,70	5,90 %
Sum sykemeldt fravær	1 575,50	0,84	2,70 %
Totalt sykefravær	2 354,50	1,26	4,04%

*Et årsverk i stiftelsen utgjør 1868,65 timer

Det legemeldte sykefraværet i 2024 utgjorde 2.7 %. Ifølge NAV var gjennomsnittet for tilsvarende virksomheter i samme periode 5,13 %, mens gjennomsnittet for hele landet i 2024 var på 5,75. 53,5 % av de ansattes sykmeldinger var graderte. 0,4 % var korttidsfravær på grunn av sykdom (legemeldte sykmeldingsperioder med varighet under 16 dager), mens 2,3 % var langtidsfravær (legemeldte sykmeldingsperioder med varighet ut over 16 dager). Dette er en stor forbedring sammenlignet med foregående år, men stiftelsen vil fortsette innsatsen med tiltak som kan bidra til å redusere sykefraværet ytterligere.



3.4. Foreldrepermisjoner:

I løpet av 2024 ble det tatt ut til sammen 425 timer i foreldrepermisjon. Dette tilsvarer 0,23 årsverk, og 0,73% av alle arbeidstimer i stiftelsen i løpet av året.

3.5. Lønnsforskjeller og lønnspolitikk:

Det målrettede arbeidet med å utjevne lønnsforskjeller og sikre lik lønn for likt arbeid i stiftelsen fortsatte i forbindelse med lønnsforhandlinger og -justeringer gjort i 2024. En kartlegging av gjennomsnittslønn for fast ansatte i stiftelsen ved utgangen av 2024 fordelt på kjønn og stillingskategori viser at kvinnelige ansatte var lønnsledende i alle de tre 3 stillingskategoriene 'teamledere', 'seniorrådgivere' og 'rådgivere'. Dette representerer en endring fra 2023 da gjennomsnittslønn for mannlige seniorrådgiver var marginalt høyere enn for ditto kvinner:

	2024		2023	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Teamledere/Avdelingsledere	903 964	833 903	858482	789 039
Seniorrådgivere	758 754	751 913	707 443	728 155
Rådgivere	688 733	673 704	646 365	638 863

Det gjøres oppmerksom på tallene i tabellen ikke tar høyde for forskjeller på alder og ansiennitet, men på grunn av antall ansatte er det ikke mulig å bryte ned tallene i mer detaljerte grupperinger som tar høyde for dette uten å gå på akkord med personvernet til den enkeltansatte. I løpet av 2024 ble det jobbet med utformingen av et styrende dokument for lønnspolitikk, samt et nytt internt system for lønnsfastsettelse og -justering. Arbeidet med dette fortsetter i 2025. Ansattes tillitsvalgte er trukket inn i og gitt medvirkningsrett i dette arbeidet.

3.6. Mangfold, likeverd og inkludering:

Stiftelsen erkjenner verdien av å ha ansatte som representerer en variert bakgrunn, og har nulltoleranse for diskriminering basert på alder, kjønn, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, graviditet, foreldrepermisjon, etnisitet, språk, funksjonsgrad, religion, livssyn og seksuell legning og kombinasjon av disse grunnlagene, så vel i forbindelse med ansettelse som i virksomheten ellers. For å unngå at slike forhold skal påvirke vurderinger av kandidater i forbindelse med ansettelse har organisasjonen ønske om å finne gode rutiner for total anonymisering av alle søkeres kjønn, alder, navn, etnisitet o.l. til nye stillinger i de innledende fasene av en rekrutteringsprosess. Arbeidet med å undersøke hvilke verktøy og rutiner som er best egnet for dette formålet fortsatte i 2024.

3.7. Universell utforming:

I stiftelsens kontorer er det i forbindelse med utforming og innredning tatt hensyn til prinsippene om universell utforming. Lokalene i Rådhusgata 28 ligger i 2. etasje, og i forbindelse med inngåelse av leieavtale for lokalene ble det enighet om at gårdeier skulle bekoste og installere en heis for rullestolbrukere. En løsning for dette kom på plass i løpet av 2023. I tillegg er det nå trinnløs adgang/rømning via sidedør inn til den nye fløyen som kom til i 2023, og videre derfra til resten av lokalene.

4. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger iht. åpenhetsloven



Miljøstiftelsen Bellona er en ideell, samfunnsnyttig stiftelse, hjemmehørende i Norge, og har som formål å arbeide for økt økologisk forståelse og vern av natur, miljø og helse.

Åpenhetsloven forplikter større virksomheter som er hjemmehørende i, og skattepliktige til Norge, og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge. Større, utenlandske virksomheter som tilbyr varer og tjenester i Norge, og er skattepliktige til Norge, omfattes også av loven. En større virksomhet defineres i dette tilfellet som foretak som omfattes av regnskapsloven §1-5, eller som på balansedagen møter to av følgende kriterier: (A) Salgsinntekt: over 70 millioner kr, (B) Balansesum: over 35 millioner kr, (C) Gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret: over 50.

Stiftelsen og dens kontorer i utlandet sysselsetter til sammen over 70 personer, men tilbyr ingen varer eller tjenester, hverken i eller utenfor Norge. Hverken stiftelsen eller dens kontorer i utlandet er skattepliktige virksomheter. Via stiftelsene heleide datterselskap Bellona Holding AS er vi engasjert i andre selskaper, men pr. dags dato er ingen av disse i skatteposisjon. Ingen av disse faller inn under lovens definisjon av «større virksomhet».

Stiftelsen skal gjennom sitt arbeid bidra til at samarbeidende virksomheter og andre samfunnsaktører reduserer sin negative miljø- og klimapåvirkning. Åpenhetsloven handler om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Loven omfatter alvorlig miljøskade der det sammenfaller med alvorlig brudd på menneskerettighetene. Det vil si at stiftelsen og åpenhetsloven har overlappende, men ikke like fokusområder.

Samlet sett er det derfor styrets vurdering at stiftelsen ikke omfattes av loven, men vi ønsker loven velkommen og ønsker å bidra til lovens formål. Vi krever derfor at leverandører vi har avtale med og som omfattes av loven, leverer årlig redegjørelse for aktsomhetsvurderinger innen menneskerettigheter og arbeidsrettigheter, slik loven krever. Vi vurderer å kreve dette av leverandører som ikke omfattes av loven, dersom vi finner at det foreligger stor risiko for brudd på menneskerettighetene eller kravet om anstendige arbeidsforhold.

I tillegg har stiftelsen utarbeidet en egenerklæring om etiske standarder som alle våre faste leverandører, samt leverandører av enkelttjenester til en kostnad over kr 100.000 eks mva, vil bli bedt om å underskrive på. Der stilles det blant annet følgende krav når det gjelder menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter:

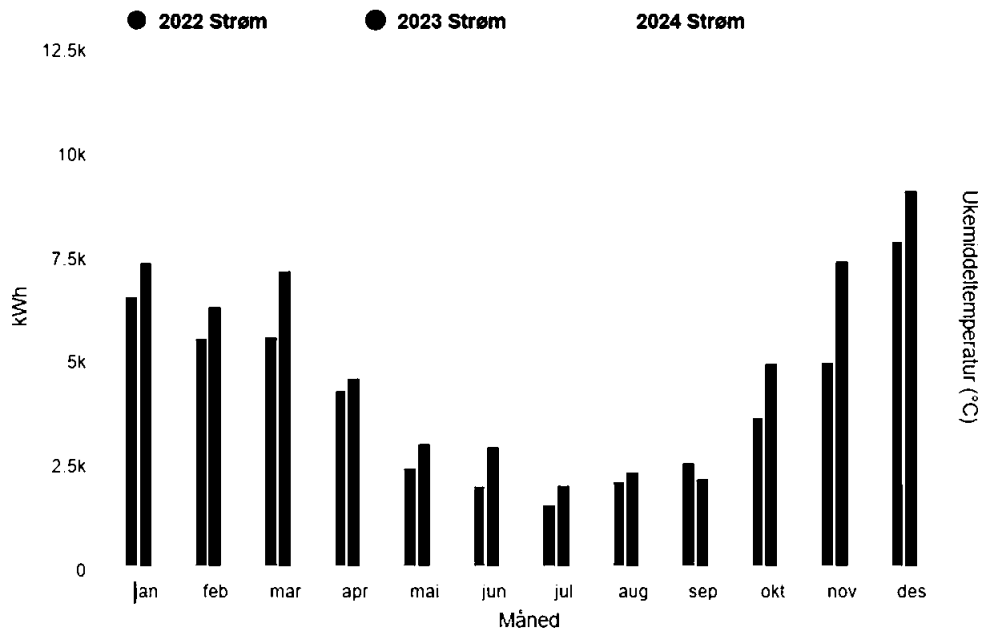
- Internasjonalt anerkjente menneskerettigheter skal respekteres. Leverandøren skal unngå å medvirke til brudd på menneskerettigheter.
- Leverandøren skal sørge for at arbeidsmiljøet alltid er forsvarlig ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.
- Barnarbeid skal ikke forekomme, jf. definisjonene i ILO konvensjonen om minimumsalder på 15 år.
- Leverandøren skal ikke medvirke til noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Leverandøren skal ikke utøve eller medvirke til noen form for diskriminering på bakgrunn av hudfarge, kulturell identitet, nasjonalitet, etnisk tilhørighet, religion, alder, kjønn, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, seksuell legning, alder, funksjonshemming, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- Leverandøren skal sørge for at arbeidstakeres lønn tilfredsstiller de krav til minstelønn som følger av relevant lovgivning.
- Leverandøren skal ikke la en utenlandsk arbeidstaker arbeide for lavere godtgjørelse enn gjeldende nasjonal rettslig standard for minstelønn, eller få dårligere arbeidsvilkår enn det som er vanlig for tilsvarende arbeid i det landet arbeidet utføres.



- Leverandøren skal sørge for begrenset bruk av overtid og som et minimum overholde gjeldende lokale arbeidstidsbestemmelser.
- Retten til å slutte seg til eller etablere fagforeninger, samt til kollektive forhandlinger, skal respekteres.

4.1. Energibruk:

Forbruket av elektrisitet er hovedsakelig produsert fra vannkraft. All belysning i stiftelsens kontorlokaler er tilstedeværelsestyrt, og innnetemperaturen reguleres automatisk ned utenom normal kontortid. Tall fra vår energileverandør viser at vi gjennom hele 2024 hadde et strømforbruk på til sammen 59.721,29 kWh, mot 58.961 kWh i 2023. Økningen skyldes hovedsakelig at de første månedene av 2024 var kaldere enn tilsvarende måneder de foregående årene. Forbruket er fortsatt lavt sett som kWh/m²/år. Stiftelsen har løpende dialog med gårdeier, Eiendomsspar AS, om mulige tiltak for å redusere energibruken ytterligere.



Ill./kilde: Fortum

4.2. Ytre miljø:

Stiftelsens virksomhet belaster ikke det ytre miljøet i nevneverdig grad. Virksomheten påvirker det ytre miljø i form av luftforurensing fra forbrenning av noe fossilt drivstoff til transport (båt, bil/buss og fly).

Utslipp av kloakk fra Bellonas kontor blir renset før utslipp til sjø. Avfall blir sortert i ni ulike fraksjoner (matavfall, papir, plast, glass, metall, batterier, toner-kassetter fra printere, annen elektronikk og restavfall) og behandlet i tråd med renovasjonsordning gitt av Oslo Kommune og byggets eier og forvalter, Eiendomsspar. Brukte batterier sendes inn til returselskapet Batteriretur, og brukte toner-kassetter fra printere returneres til forhandlerne disse er kjøpt fra.



I forbindelse med flyttingen til Rådhusgata 28 i 2021 ble kontorlokalene ombygd, pusset opp og modernisert, med blant annet helt nytt ventilasjonsanlegg, og nytt elektrisk anlegg. Ved innredning er det bevisst satset på gjenbruk kombinert med miljøvennlige/energieffektive løsninger. Denne satsingen ble videreført i forbindelse med ombygging og utvidelse av lokalene, også ved at det ble satset på kjøp av brukte møbler samt gjenbruk av egnede, lagrede møbler så langt det var mulig. I løpet av 2024 har stiftelsen kjøpt inn flere møbler, hvorav de fleste var gjenbruksmøbler. Møbler som er tatt ut av bruk er solgt til gjenbruksvirksomheter.

4.3. Arbeidsmiljø:

Arbeidsmiljøet har vært et prioritert område i 2024. Det er gjennomført en trivselsundersøkelse, og funnene har blitt fulgt opp gjennom tiltak og dialog. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har hatt regelmessige møter, og det er gjennomført ergonomisk kartlegging med besøk av ergoterapeut. Det er investert i støykansellerende hodetelefoner til ansatte som ønsker det, og innført mulighet for trening i arbeidstiden. Det holdes månedlige møter mellom tillitsvalgte og ledelsen. Målet er å sikre et trygt, inkluderende og motiverende arbeidsmiljø for alle ansatte.

5. Organisasjonsutvikling

I 2024 ble det igangsatt en omfattende organisasjonsutviklingsprosess for å styrke samordning, rolleavklaringer og arbeidsmetodikk på tvers av Bellonas kontorer. Målet er å etablere én samlet Bellona-organisasjon med en tydelig felles identitet, basert på «The Bellona Way» og en programbasert struktur. Det er lagt vekt på å utvikle klare styringsdokumenter, åpen intern kommunikasjon og styrket samarbeid på tvers av kontorer og fagområder. Arbeidet fortsetter i 2025 med utrulling av nye funksjoner, strategiske prioriteringer og forbedrede støtte- og styringssystemer.

6. Økonomi

I løpet av 2024 har vi arbeidet målrettet for å styrke Bellonas økonomiske bærekraft og beslutningsgrunnlag. Det er utviklet et helhetlig rammeverk for finansiell styring, inkludert en masterbudsjettstruktur som gir bedre oversikt, styring og fordeling av ressurser på tvers av kontorer og prosjekter. Vi har prioritert tydeligere rolleavklaringer, etablering av rutiner og verktøy for budsjettering og prosjektstyring, samt innføring av digitale løsninger som skal understøtte kontinuerlig oppfølging. Samtidig er det iverksatt tiltak for å redusere sårbarhet gjennom økt bevissthet rundt finansieringskilder og diversifisering av inntekter. Målet har vært å bygge en mer robust og fremtidsrettet organisasjon.

Det har vært et særlig fokus på å sikre flere flerårige avtaler og å spre finansieringsgrunnlaget, for å redusere økonomisk risiko og styrke organisasjonens forutsigbarhet.

Stiftelsens inntekter i 2024 var kr. 80.289.719,-. Året gav et regnskapsmessig positivt årsresultat på kr. 1.106.028 da de totale driftskostnadene endte på kr.79.306.953, og finanspostene endte med et netto positivt resultat på kr. 123.263. Pr 31.12.24 hadde stiftelsen en negativ egenkapital på kr. 1.826.886.

Miljøstiftelsen Bellona har iverksatt en rekke tiltak for å gjenopprette egenkapitalen, og har bedret denne med nesten 38% på 12 mnd. Styret anser at dette er i tråd med forventninger, gitt at vi er en ideell stiftelse hvor en stor andel av inntektene går til spesifikke kostnader knyttet til faglig arbeid gjennom prosjekter og samarbeidsprogram med næringslivet. I samme periode har driftsinntektene



økt med over 17 millioner, mens utgiftene økte med nærmere 12 millioner, som gjenspeiler stiftelsens aktive innsats for å redusere utgiftene i forhold til inntekter, og årsresultatet er derav vesentlig forbedret fra -4,5 millioner i regnskapsåret 2023 til 1,1 millioner i 2024. Vi har i perioden signert flere langsiktige avtaler med både store filantropiske givere, men også næringslivspartnere, som er i tråd med styrets ønske om at administrasjonen jobber aktivt med å redusere risiko og skape en robust og bærekraftig økonomi som muliggjør at vi utøver formålet vårt på best mulig måte. Arbeidet med å re-etablere egenkapitalen fortsetter i 2025 med uforminsket styrke.

Regnskapet gir etter styrets oppfatning et rettviseende bilde av stiftelsens resultat i 2024 og organisasjonens økonomiske stilling pr. 31.12.2024.

6.1. Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetning om fortsatt drift er til stede.

Oslo, 30.06.2025

I styret for Miljøstiftelsen Bellona

Henrik Alexander Lund
styreleder

Birgit Marie Liodden
styremedlem

Frederic Hauge
Styremedlem

Oskar Martin Linaker Njaa
styremedlem

Cathrine Ringstad
styremedlem



Ansvarlige partnere:
Svein Brataas
Ole Christian Rasmussen
Per Edwin Engen
Richard Solstad
Bastian Ribsskog Lie

Til styret i Miljøstiftelsen Bellona

Medlem av
Den Norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Miljøstiftelsen Bellona' som viser et overskudd på kr 1 106 028. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet, med unntak av virkningene av forbeholdet som er omtalt i avsnittet Grunnlag for konklusjon med forbehold, gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Datterselskapet Bellona Holding AS har negativ egenkapital på kr 2 595 637 og negativt resultat på kr 2 012 783 i 2024. Usikkerhet om datterselskapets forutsetninger for videre drift medfører også usikkerhet om balanseverdien til datterselskapet, som er oppført med kr 3 815 000.

Stiftelsen har en fordring på datterselskapet Bellona Holding AS på kr 5 539 990. Denne ble redusert med kr 360 000 i 2024. Stiftelsen forventer delvis nedbetaling av fordringen i 2025. Fordringen har i sin helhet forfalt. Det kan derfor reises tvil om fordringens erholdighet.

Regnskapet til stiftelsen viser negativ egenkapital på kr 1 826 886 per 31.12.2024. Resultatet så langt i år indikerer at resultatet for 2025 også vil bli negativt. Stiftelsens egne prognoser indikerer positivt årsresultat for 2025. Vi mener imidlertid at disse forholdene samlet sett indikerer at det foreligger en vesentlig usikkerhet som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

BDT Viken AS
Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 980 995 151 MVA
revisjon@bdtviken.no
www.bdtviken.no

KUNNSKAPSHUSET BDT VIKEN
OSLO | TØNSBERG | HORTEN | MOSS | ÅL | DEN



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at stiftelsen ikke er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Øvrige forhold

Stiftelsens egenkapital er tapt. Dette forholdet kan være i strid med Stiftelsesloven §18 og §30.

Oslo, 11.07.2025
BDT Viken AS

Per Edwin Engen
Statsautorisert revisor
(Elektronisk signatur)

