



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 922 855 684  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16  
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erling Moberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 27.06.2023



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		634 435	543 384
Annen driftsinntekt		60 234	745 800
<b>Sum inntekter</b>		<b>694 669</b>	<b>1 289 184</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		699 700	1 262 876
<b>Sum kostnader</b>		<b>699 700</b>	<b>1 262 876</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-5 031</b>	<b>26 308</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 157	625
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 157</b>	<b>625</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 157</b>	<b>625</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-2 874	23 933
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-2 874</b>	<b>23 933</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		47 463	163 026
Sum fordringer		47 463	163 026
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		151 026	423 774
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		151 026	423 774
Sum omløpsmidler		198 489	586 800
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		27 865	30 738
Sum opptjent egenkapital		27 865	30 738
Sum egenkapital		27 865	30 738
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Annen kortsiktig gjeld		170 624	556 062
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>170 624</b>	<b>556 062</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>170 624</b>	<b>556 062</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
<b>POSTER UTENOM BALANSEN</b>			
Garantistillelser		0	0
Pantstillelser		0	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 652344

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 922 855 684  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16  
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Erling Moberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.07.2022



Organisasjonsnr: 922 855 684  
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		634 435	543 384
Annen driftsinntekt		60 234	745 800
<b>Sum inntekter</b>		<b>694 669</b>	<b>1 289 184</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		699 700	1 262 876
<b>Sum kostnader</b>		<b>699 700</b>	<b>1 262 876</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-5 031</b>	<b>26 308</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 157	625
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 157</b>	<b>625</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 157</b>	<b>625</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-2 874	23 933
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-2 874</b>	<b>23 933</b>



Organisasjonsnr: 922 855 684  
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

## BALANSE

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		47 463	163 026
Sum fordringer		47 463	163 026
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		151 026	423 774
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		151 026	423 774
Sum omløpsmidler		198 489	586 800
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		27 865	30 738
Sum opptjent egenkapital		27 865	30 738
Sum egenkapital		27 865	30 738
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld		170 624	556 062
Sum kortsiktig gjeld		170 624	556 062
Sum gjeld		170 624	556 062
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
<b>POSTER UTENOM BALANSEN</b>			
Garantistillelser		0	0



Pantstillelser

0

0



Organisasjonsnr: 922 855 684  
SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

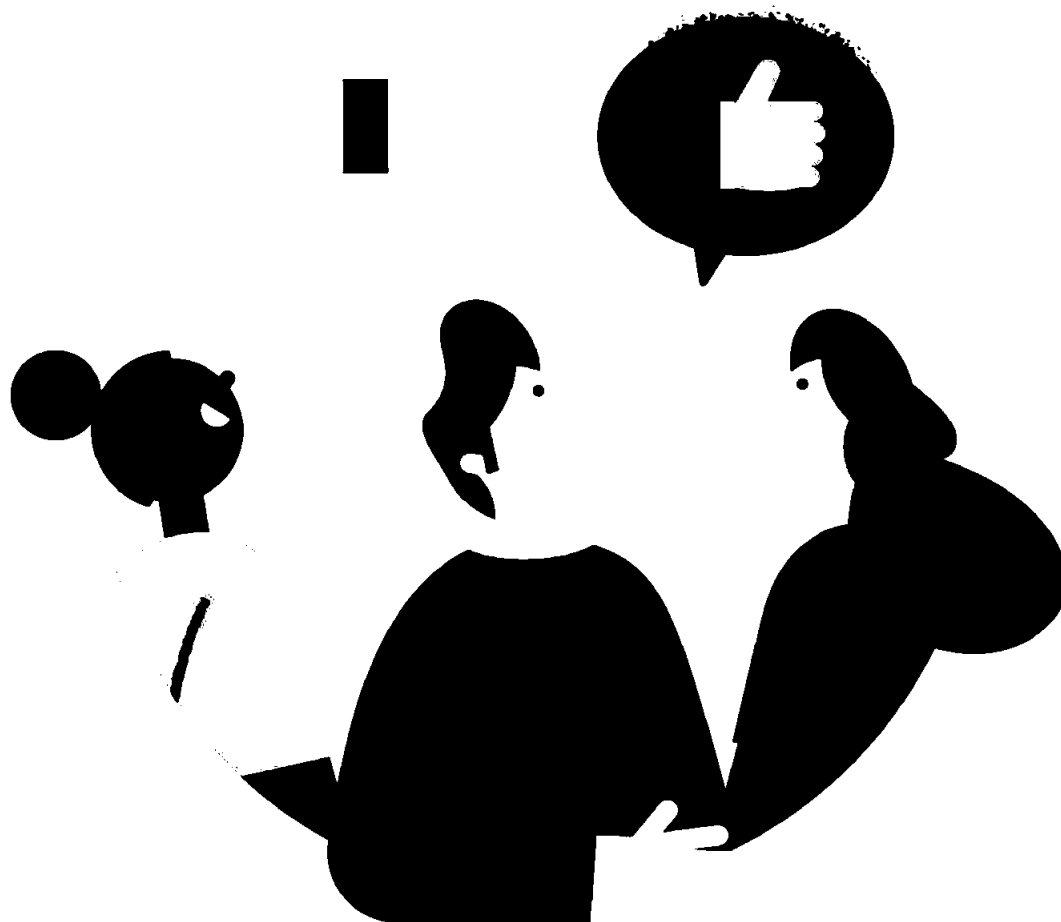
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



## Årsmøte 2022

2389 Sameiet Tjuvholmen 510-16





## **Til seksjonseierne i Sameiet Tjuvholmen 510-16**

**Velkommen til årsmøte, Mandag 30 mai 2022 kl. 17.00 nede i Garasjen i plan 4.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Sameiet Tjuvholmen 510-16 det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**



## Innkalling til årsmøte

---

**Ordinært årsmøte i Sameiet Tjuvholmen 510-16  
avholdes mandag 30 mai 2022 kl. 17.00 i garasjen i plan 4.**

---

Til behandling foreligger:

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

**2. ÅRSRAPPORT FOR 2021**

Styret foreslår av vedlagte årsrapport for 2021 godkjennes.

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021**

Styret foreslår overføring av årets resultat mot egenkapital

**4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

**Fastsettelse av styrehonorar**

**5. INNKOMNE FORSLAG**

- A) Automatisk åpning av dørene

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 1 styremedlemmer for 2 år
- C) Valg av valgkomité

Oslo, 19.05.2022

Styret i Sameiet Tjuvholmen 510-16

Erling Moberg    Olof Hellstrand    Kent Salomon Plavnik

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Erling Moberg
Styremedlem	Olof Hellstrand
Styremedlem	Kent Salomon Plavnik

### Valgkomite

Det er ikke valgt valgkomite

### Generelle opplysninger om Sameiet Tjuvholmen 510-16

Sameiet Tjuvholmen 510-16 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 922855684, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune. Gnr 510, bruksnummer 16. Sameiet har ingen ansatte, men innleid styreleder.

### Regnskap, forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS Eiendomsforvaltning AS. Sameiets revisor er REVISOREN AS.

**Styrets arbeid**

Sameiet har i 2021 vært i ordinær drift. Styret har avholdt 2 styremøter i 2021 og to styremøter i 2022, totalt 4 styremøter. I tillegg har Kent Plavnik i styret sittet i parkeringsutvalget på vegne av sameiet.

Det må påregnes at det blir behov for utskiftning av kjøreporten etterhvert. Flere av de andre sameiene har allerede byttet sine porter som ble montert samtidig som vårt anlegg. Styret følger dette opp løpende og det vil bety innkalling av kapital i så fall.

Sameiet er tilsluttet felles taueavtale (detaljer fremgår i ordensregler som følger vedlagt).

**Ladeanlegg for elbil**

Sameiet har etablert infrastruktur for ladeanlegg til alle parkeringsplasser i sameiet. Mange har allerede kjøpt lader og det er installert 44 ladere (hvorav 30 er aktive). Det er mulighet for alle å tilkoble seg dette anlegget, men lader må bestilles via vår leverandør MER på nettstedet [mer.no](http://mer.no). Det er ikke tillatt å ta med seg og koble på egne ladere som ikke er kjøpt via MER.

Som en del av sameiets HMS/brann og sikkerhets-ansvar skal ladekabler og ladestasjoner kontrolleres regelmessig. Det er nylig gjennomført årlig kontroll av hele anlegget inkludert ladere og det ble ikke påvist feil eller mangler.

Det ble opprinnelig lagt opp til en pris på kr 1,5 pr kwh ved lading. Med det lademønsteret som foreløpig brukes og med de svært høye strømprisene samt høye effekttariffer i vinterhalvåret er prisen pt satt til kr 4,0 pr kwh fra 1.2.2022. Styret vil løpende vurdere ytterligere endringer.

**Eksisterende ladere**

Det er fortsatt 8 seksjoner som er tilknyttet det gamle ladesystemet med liten effekt og uten mulighet for lastbalansering. De som hadde ladeinfrastruktur på plass før ladeprosjektet ble gjennomført får fortsette å benytte denne, men styret oppfordrer til å bytte til det nye anlegget bla. fordi det vil være fordelaktig for alle at effektkostnaden (fast) deles på så mange som mulig.

Vanlige stikkontakter (Schuko) er ikke tillatt installert for lading av el-bil og de som benytter dette i dag må sikre at ladepunktet godkjent i forhold til dagens krav, bla. dersom godkjent jordfeilbryter mangler.

Pt. belastes et fast beløp på kr 400,- pr mnd. Beløpet er uavhengig av hvor mye lading som foregår, om man har hybridbil eller ren elbil.

Styret oppfordrer de som fortsatt eksisterende ladeutrustning til å konvertere til det nye anlegget. For å få rasjonell drift og økt sikkerhet opplyser styret om at det vil bli aktuelt på et tidspunkt å kreve installasjon av individuell måling av forbruk og på sikt fjerne sikringskursene og strømlederne til Shuko kontaktene. De som ønsker vanlig stikkontakt ved bilen, kan bestille lader med slik kontakt integrert i ladeboksen.

**KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021**

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.



Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det ikke beregnet noe til større vedlikehold. Se for øvrig egen forklaring under styrets arbeid.

### Styrehonorar

I posten styrehonorar er det avsatt kr 15.000,- til hver av styremedlemmene (for perioden 2021/2022) og kr 75.000,- til innleid styreleder (anslag timer i 2022), totalt kr 105.000,-. Vi gjør oppmerksom på at styreleder honoreres etter medgått tid og timelister godkjent av styret.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021. Vi gjør oppmerksom på at strøm til ladebokser til elbil blir viderebelastet den enkelte bruker slik at sameiet ikke belastes for denne forbruksstrømmen.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringssselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken på Tjuvholmen. Sameiets egenandel er på kr 25.000,-.

### Lån

Sameiet Tjuvholmen 510-16 har ikke lån.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 10% økning av fellesutgiftene som ble gjennomført pr 1.4.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

---

Til årsmøtet i  
Sameiet Tjuvholmen 510-16

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### *Konklusjon*

Vi har revidert Sameiet Tjuvholmen 510-16 sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 2.874. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

##### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### *Andre forhold*

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

##### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



## Revisoren AS

---

### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 23. mai 2022

Revisoren AS

Eskil Kristiansen

Statsautorisert revisor



## SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16 ORG.NR. 922 855 684, KUNDENR. 2389

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	634 436	543 384	639 000	677 000
Ladepunkt		57 539	0	0	60 000
Andre inntekter	3	2 695	745 800	0	0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>694 670</b>	<b>1 289 184</b>	<b>639 000</b>	<b>737 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-18 619	-12 944	-102 690	-14 800
Styrehonorar	5	-37 550	-91 800	-58 800	-30 000
Revisjonshonorar	6	-13 750	-5 625	0	-13 750
Andre honorarer		-94 500	0	0	-75 000
Forretningsførerhonorar		-44 125	-88 000	0	-32 500
Konsulenthonorar	7	-7 550	0	0	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-53 767	-986 233	-442 750	-50 000
Forsikringer		0	0	-18 750	-20 000
Garasjer		0	-26 923	0	0
Sameiet Tjuvholmen 510-7, adkomst		-82 828	0	0	-85 000
Tjuvholmen Infrastruktur AS		-162 619	0	0	-170 000
Tjuvholmen Drift AS		-76 086	0	0	-80 000
Energi/fyring		-71 947	-15 167	0	-115 000
Andre driftskostnader	9	-36 360	-36 184	-11 000	-28 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-699 700</b>	<b>-1 262 876</b>	<b>-633 990</b>	<b>-724 050</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-5 030</b>	<b>26 308</b>	<b>5 010</b>	<b>12 950</b>
<b>FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	2 157	625	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>2 157</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-2 874</b>	<b>26 933</b>	<b>5 010</b>	<b>12 950</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-2 874	23 933		



**SAMEIET TJUVHOLMEN 510-16**  
**ORG.NR. 922 855 684, KUNDENR. 2389**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		728	24 235
Andre kortsiktige fordringer	11	46 735	138 791
Driftskonto OBOS-banken		120 497	0
Skattetrekkskonto OBOS-banken		30 240	0
Sparekonto OBOS-banken		290	0
Innestående i andre banker		0	423 774
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		27 865	30 738
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>27 865</b>	<b>30 738</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		37 961	5 003
Leverandørgjeld		88 364	34 849
Skyldige offentlige avgifter	12	43 565	0
Annen kortsiktig gjeld	13	735	516 210
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>170 625</b>	<b>556 062</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>198 489</b>	<b>586 800</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 20.05.2022

Styret i Sameiet Tjuvholmen 510-16

Erling Moberg /s/

Olof Hellstrand /s/

Kent Salomon Plavnik /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskost garasje	583 166
Tillegg strøm	26 700
Felleskost bod	24 570
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>634 436</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Øvrige inntekter	2 695
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>2 695</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-18 619
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-18 619</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 37 550, i tillegg kommer andre honorarer kr 94 500.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 750.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Sebra Forvaltning AS	-7 550
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-7 550</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold elektro	-6 737
Drift/vedlikehold heisanlegg	-2 113
Drift/vedlikehold brannsikring	-8 685
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-36 232
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-53 767</b>

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Vaktmestertjenester	-16 185
Renhold ved firmaer	-12 507
Andre fremmede tjenester	-2 500
Bank- og kortgebyr	-4 655
Velferdskostnader	-513
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-36 360</b>

**NOTE: 10****FINANSINTEKTER**

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 567
Andre renteinntekter	589
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>2 157</b>

**NOTE: 11****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Ladeinntekter	46 735
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>46 735</b>

**NOTE: 12****SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-30 240
Skyldig arbeidsgiveravgift	-13 325
<b>SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER</b>	<b>-43 565</b>



11

Sameiet Tjuvholmen 510-16

**NOTE: 13**

**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Øvrig kortsiktig gjeld

-735

---

**SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

**-735**



## Annen informasjon om sameiet

### Styret

Styremøtene avholdes som fysiske møter eller på TEAMS. Styrets e-post er [tjuvholmen51016@outlook.com](mailto:tjuvholmen51016@outlook.com). Sameiet har ikke egne hjemmesider.

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Boder

Det er 35 seksjoner som har boder i bakkant av sin parkeringsplass. Vi minner om at det ikke må lagres eksplosjonsfarlig materiale i bodene. Det er ikke tillatt å tildekke bodene ut over de de faste veggene og at det generelt ikke er anledning til å montere faste installasjoner, f.eks. sykkel- eller kajakkstativ ol eller borre i vegg, gulv og tak. Det henvises til Ordensreglene.

### Felles adkomst og anlegg - Sameiet Tjuvholmen 510-1 og 510-7

Vi har adkomst til vårt anlegg over to eiendommer. Først kjører vi over eiendommen til Sameiet Tjuvholmen 510-1 fra Filipstad og kommer ut ved kanalen over fra Odden til Holmen. Der fortsetter vi over eiendommen til Sameiet Tjuvholmen 510-7 helt frem til kjøreporten vår.

Det ble høsten 2020 nedlagt et betydelig arbeid i etableringen av kostnadsfordelingsprinsipper for begge ovennevnte sameier som fordeler en andel sine kostnader for bruk av deres kjørebane. Kostnadene fordeles både TI og parkeringssameier.

En rekke andre avtaler går på tvers av flere sameier, blant annet service og vedlikehold av heisene, brannvern etc. Disse kostnadene blir også fordelt ut til oss fra Sameiet Tjuvholmen 510-7.

### Nytt parkeringssystem

Tjuvholmen Parkering AS innførte skiltgjenkjenning i parkeringsanleggene på Tjuvholmen fra 1. juli 2021. Det er montert en skjerm på veggen ved «Foten» hvor man vil se bilnummeret på kjøretøyet sitt når alt er registrert riktig. Portene inn til respektive sameier åpnes automatisk for beboerne som har registrert seg. Tjenesten leveres av Onepark som drifter systemet Autopay.

Det nåværende systemet med kort/brikker for innkjøring gjennom portene til de private sameiene vil fremdeles finnes. Ordningen med automatisk åpning av kjøreporter gjelder bare seksjonseiere. For bestilling av adkomstbrikker til garasjen gjøres dette som vanlig via <https://boligperm.fdvweb.no/>



## **Tjuvholmen Drift AS**

Tjuvholmen Drift AS («TD») følger opp drifts- og serviceavtalene på vegne av sameiet, og sørger for at lovpålagte kontroller følges opp. TD ivaretar også sameiets HMS-ansvar.

## **Parkeringsutvalget (PU)**

Det ble høsten 2020 tatt initiativ til å etablere et felles forum for alle parkeringssameiene på Tjuvholmen (totalt 9) for å koordinere oppgaver som er felles for alle sameiene og derved spare ressurser for alle. Alle styrer er representert i dette forumet og Eivind Schackt er leder av Parkeringsutvalget. Temaer som er tatt opp er håndtering av felles avtaler, fordeling av felles kostnader, forsikringsordninger, skilting, samordning av ordensregler mm.

PU har også utarbeidet vedtekter som regulerer beslutninger, avtaler, kostnadsfordelinger, fullmakter og budsjetter mellom medlemmene i PU.

## **Tjuvholmen Infrastruktur AS**

En rekke avtaler med ulike leverandører går på tvers av flere sameier på Holmen og Odden. Tjuvholmen Infrastruktur AS belaster vårt sameie med vår andel av kostnader til felles infrastruktur som energi, vakthold, vedlikehold av fellesarealer etc. Alt dette på lik linje med sameier over bakken.

## **Skilting av p-plass**

Det skal benyttes lik skilting av alle p-plasser. Skilt til parkeringsplass bestilles hos Tjuvholmen Drift AS via <https://boligperm.fdvweb.no/>.

## **Ordensregler**

Det er etablert ordensregler som vi ber alle om å rette seg etter.

## **Innbrudd, skadeverk og overvåkning**

Styret har mottatt få henvendelse om hærverk på biler i perioden. Det er enkelte påkjørsler av kortlesere, men få avvik. Husk å ta med verdisaker ut av bilen. Vi gjør oppmerksom på at det er kameraovervåkning mot kjøreporten fra utsiden av anleggene.

## **Taueavtale**

Det er inngått avtale med Oslo Kranbilservice som man kan ringe på nummer 915 43 000 dersom uvedkommende har parkert på din plass. Styret ber deg uansett om å prøve å få kontakt med eier av kjøretøyet før borttauing bestilles.

### *Utdrag fra avtalen:*

«Oslo Kranbilservice forplikter seg til å taue inn biler etter anmodning fra oppdragsgiver 24 timer i døgnet året rundt. Responstiden er maks 1 time, er bilen borte før Oslo Kranbilservice kommer frem er rekvirenten uten ansvar for kostnader dette har medført.»

## **Brannsikkerhet**

Det er gjennomført en brannrisikovurdering av hele garasjeanlegget. I hovedsak er vi godt brannsikret, med et garasjeanlegg i betong, sprinkleranlegg, brannvarslingsanlegg, røyk/varmedetektorer, brannslanger og annet slukkeutstyr.

**Omsetning av garasjeplasser**

Vedtektenes § 2 angir reglene for omsetning av garasjeplasser. Garasjeplassen er knyttet til en boligseksjon. Man kan enten selge garasjeplassen med boligseksjonen eller til andre i det boligsameiet man tilhører – ingen andre.

Dersom eier av en boligseksjon overdrar denne og flytter fra eierseksjonssameiet uten samtidig å overdra sin garasje plass til ny eier, kan sameiets styre når som helst senere kreve at garasjeplassen selges til ny eier av boligseksjonen eller andre i boligsameiet, dersom styret kan fremskaffe en kjøper som tilfredsstill vilkårene.

**Garasjeanleggets tilstand**

Bortsett fra lekkasjene som kommenteres under er garasjeanlegget i normal stand. Styret har siden oppstarten gjennomført FG kontroll av sprinkleranlegg, brannvernkontroll og kontroll av brannsentraler. Alle tekniske anlegg som porter, belysning, ventilasjon, heiser etc. fungerer som normalt. Styret vil inntil videre fortsette med det periodiske renholdet som har vært og med årlig vask av garasjeanlegget (normalt i begynnelsen av mai). Det har vært noen driftsproblemer med kjøreportene (vi har fire) på grunn av slitasje. Porten inn til F1 N/S ble byttet våren 2022. Det må også påregnes at det blir behov for bytting av de andre portene fortløpende fremover også.

**Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 90112398. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

**HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.



## 4. FASTSETTELSE AV HONORAR

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 30.000.  
Styreleder honoreres etter medgått tid og godkjente timelister av styret.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til 30.000. Styreleder honoreres etter medgått tid og godkjente timelister av styret.

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

## 5. INNKOMNE FORSLAG

### Styret har meldt inn følgende forslag

Etter initiativ fra beboere har styret valgt å ta opp til beslutning investering i dørautomatikk i garasjen.

I garasjesameiet har vi to dører som går ut til heiser og trappeløp. En ligger relativt nær innkjøringen og en midt mellom innkjøringen og enden av garasjen. For å åpne disse fra garasjen må man legge brikken inn til kortleseren og så åpne døren. Dørlåsen åpner men døren går ikke opp automatisk. Styret ønsker å foreslå at vi kjøper inn motor til dørpumpene slik at dørene går opp automatisk når man legger brikken inn til kortleseren.

Forslaget har vært utredet for et par år siden. Saken ble da ikke fremmet for årsmøtet og lagt på is på grunn av kostnadene ved å gjennomføre tiltaket (ca kr 100.000,-)

Styret tar nå opp saken med årsmøtet for å se om det er interesse for å gjennomføre tiltaket. Vi har sjekket med brannkonsulent og fått priser på nødvendig utskiftning/ombygging av begge dører. Tilbudet følger vedlagt.

Sameiet Tjuvholmen 510-16	
Dørautomatikk	
Budsjett	
Dørautomatikk	31 950
Dører og montering	34 343
Oppfølging TD	3 000
Elektriker (anslag)	3 000
Totalt	72 293
mva	18 073
Sum	90 366

Vi ber om at årsmøtet stemmer over følgende forslag;

### Alternativ A

Sameiet investerer i dørautomatikk innenfor en kostnadsramme på kr 90.000,- og finansierer dette ved innkalling av kr 1.100,- som en ekstraordinær innbetaling i 3kvartal



2022. Styret anbefaler at denne løsningen velges så er vi ferdig med hele investeringen med en gang.

**Alternativ B**

Sameiet investerer i dørautomatikk innenfor en kostnadsramme på kr 90.000,- og finansierer dette ved å øke fellesutgiftene fra 1.7.2022 med 6 % (betaler p.t kr 689,- pr mnd og øker med kr 41 til 730,- pr mnd) og låne opp beløpet i bank med en løpetid på inntil 3 år.

**Alternativ C**

Stemmer imot både forslag A og B.

**6 VALG AV TILLITSVALGTE**

Styret har oppfordret seksjonseierne til å komme med forslag til styremedlemmer. Det er imidlertid ingen som har meldt seg. Sittende styreleder og styremedlem har valgt å stille til gjenvalg.

Styret foreslår derfor følgende:

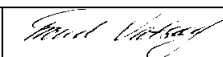
- A) Valg av styreleder for 1 år, Erling Moberg (nåværende styreleder)
- B) Valg av 1 styremedlemmer for 2 år Kent Plavnik (nåværende styremedlem)
- C) Valg av valgkomité (ingen har meldt seg og vi tar kandidater som benkeforslag)



Vedlegg sak 5



## Brannteknisk notat

Prosjekt:	Tjuvholmen Parkering – montering av dørautomatikk på utgangsdører		
Adresse:	Sameiet Dyna Brygge 3,5,7,9	G-/Bnr:	
Oppdragsgiver:	Tjuvholmen Drift v/ Bjørn Grande		
Utført av:	Trond Vatsøy		Dato: 17.03.2017

### Innledning

Vi har fått oppdrag å avklare muligheten for å ettermontere automatisk døråpning / dørautomatikk på dører ut fra parkeringsanlegget i «Kasse 3».

Dørene som vi forstår dette gjelder er inn fra garasjen og til sluse med heis i de to trappehusene og for alle 4 etasjer.

Dørene er branndører A 120 fra produsent Daloc Typ S30 med serienummer 200904583-12.

Vi har hatt befaring i bygningen og sett på dører og plassering, mht. om dørautomatikk kan fungere i slusene uten at dette gir utilsiktede problemer.

### Vurdering

De aktuelle dører har i dag dørpumper og de er tilsluttet kortlesersystem med elektrisk sluttstykke. Det er nødåpnerboks koblet opp til sluttstykke for å sikre rømning uavhengig av kortlesersystemet.

Ved vår henvendelse til dørprodusent Daloc AS og ved å oppgi serienummer, blir dørene identifisert og de opplyser om hva type utstyr som disse dørene er klargjort for;

de opplyser at dørene ikke er klargjort for påmontering av utstyr for dørautomatikk ved at nødvendig forsterkning av dørblad ikke er lagt inn. En påmontering av dørautomatikk vil også kreve bytte av låskasse til type «EL 590» som disse dørene ikke er godkjent for, og det kreves inngrep i dørkarm som det ikke er tillatt å gjøre utenom ved produksjonssted.

Det er leverandørens anvisninger, basert på produktets testing og godkjenninger, som må legges til grunn for ettermontering av utstyr og arbeid på dørene. Dette både for å sikre riktig funksjon og ytelse ved en tenkt hendelse av brann, og for å sikre normal funksjon i forventet brukstid.

Dersom man skulle velge å gå utenom disse anvisninger (det er erfart at noen har prøvd dette) vil man komme i brudd med forskrifter og garantier, samtidig som man kan risikere dårligere holdbarhet og at skade-/funksjonsbrudd vil kunne skje.

Om man sammenligner disse dører med «tilsvarende dører i andre bygninger», så må forskjellen være at de dører med slikt utstyr påmontert er bestilt med dette fra prosjekteringsfasen.

### Konklusjon

Dersom man ønsker dører med dørautomatikk mellom garasje og sluse, må nye dører bestilles klargjort for det utstyr som ønskes benyttet.



**Fra:** Stig Roar Punnerud <stig@keywest.no>  
**Sendt:** onsdag 4. mai 2022 18:54  
**Til:** Roy Eikseth <roy.eikseth@newsec.no>  
**Emne:** Re: Pristilbud på montering av dørautomatikk til 2 dører.

Hei  
Levering og montering av dørautomatikk ED 100 med Step 2 falle elektrisk sluttstykke iht. Dalocs beskrivelse for lås mot adg.kontroll og fallehold for brannkrav på døra pga., automatikk.  
Vi har også tatt med ny dørvrider og langskilt, regner med å bruke om igjen systemsylinder som sitter på døren i dag.

Ferdig montert kr 31950.- eks. mva

Opplegg for 220 Volt må gjøres av elektriker.  
Vi kobler om eksisterende kobling med relè mot Adgangskontroll og dørautomatikk.

tor. 7. apr. 2022 kl. 16:05 skrev Roy Eikseth <[roy.eikseth@newsec.no](mailto:roy.eikseth@newsec.no)>:  
Hei Stig Roar

Som jeg nevnte på telefonen ønsker vi pris på montering av dørautomatikk etc.

Legger ved tilbudet på dører som omhandler hva som må gjøres av dere.

Hører fra deg.

**Med vennlig hilsen**  
**Roy Eikseth**  
Brannveileder  
Mobiltelefon: +47 928 85 876  
Sentralbord: 06760  
[roy.eikseth@newsec.no](mailto:roy.eikseth@newsec.no)

**Tjuvholmen Drift AS**  
Tjuvholmen allé 8, Oslo  
Pb. 5666 Torgarden, 7484 Trondheim, Norway



Tilbud NOA170679

Side 2

Dato: 2022-04-08

Pos/Art/Ben	Venstre	Høyre	a'-pris	Beløp
<b>KASSE 3/ID3103</b>				
Ståldør S30 10x21	2	0	8 371	16 743
Enkeltjør * Farge på dørblad:NCS S1070-Y10R * Låskasse Assa 1560 * sluttstykke c/c 1024:Uttak elsluttstykke Step 92 stolpe ST9501V/H * Rørføring i karm mot sluttstykke c/c 1024 * Rørtrekning med trekketråd * A=58 mm * B=33 mm fra H-side * Uttak MKT DC107/DC1076/DC124 * 1 stk., GE/AD * Karm 41 * Farge på karm:NCS S1070-Y10R * Terskelplate VZ * Først. for dørrautomatik A-sida * Brannklasse A120 * Røyk tetthet klasse Sa * Ingen lydreduksjon * Montasjesett, enfløyet dør lettbetong/trestendervegg * Plastpropper gul * Objekteballasje *				
ES Emballasje Ståldør		1	400	400
	<b>Sum</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>NOK 17 143</b>

Delmontering + malering 2  
 2 stk nye døre Kr. 1600,-  
 Deponi kr 1200,-  
 Total. kr 34343,-

Lås og beslag er ikke medtatt.

Priser er . Eks. mva.



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

[www.obos.no](http://www.obos.no)

E-post: [oeif@obos.no](mailto:oeif@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.