



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

| | |
|----------------------|--|
| Organisasjonsnummer: | 990 717 834 |
| Organisasjonsform: | Interkommunalt selskap |
| Foretaksnavn: | VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS |
| Forretningsadresse: | Altaveien 19 9512 ALTA |

Regnskapsår

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2024 - 31.12.2024 |
|-------------------------|-------------------------|

Konsern

| | |
|-----------------------|-----|
| Morselskap i konsern: | Nei |
|-----------------------|-----|

Regnskapsregler

| | |
|--|------------------------------------|
| Regler for små foretak benyttet: | Ja |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

| | |
|--|--------------------|
| Bekreftet av representant for selskapet: | Jan Schanche Dølør |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet: | 07.04.2025 |

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2026



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 13 823 019 | 11 989 080 |
| Annen driftsinntekt | 1 | 22 195 692 | 22 331 030 |
| Sum inntekter | | 36 018 710 | 34 320 110 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | 1 | 3 514 155 | 2 474 782 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | 21 157 630 | 21 435 720 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 1, 3 | 744 900 | 584 408 |
| Annen driftskostnad | 1, 2 | 10 332 657 | 9 375 198 |
| Sum kostnader | | 35 749 342 | 33 870 108 |
| Driftsresultat | | 269 369 | 450 001 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | 1 | 83 800 | 102 040 |
| Annen finansinntekt | 1 | 9 098 | 1 270 |
| Sum finansinntekter | | 92 898 | 103 310 |
| Annen rentekostnad | 1 | 181 052 | 174 761 |
| Annen finanskostnad | 1 | 2 043 | 1 803 |
| Sum finanskostnader | | 183 095 | 176 564 |
| Netto finans | | -90 197 | -73 254 |
| Resultat før skattekostnad | | 179 172 | 376 747 |
| Skattekostnad på resultat | 4 | | |
| Årsresultat | 5 | 179 172 | 376 747 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 179 172 | 376 747 |
| Totalresultat | | 179 172 | 376 747 |
| Overføringer og disponeringer | | | |



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|-------------|----------------|----------------|
| Avsatt til disposisjonsfond | | 179 172 | 376 747 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 179 172 | 376 747 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 4 | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | 3 | 4 837 163 | 3 073 842 |
| Maskiner og anlegg | 3 | | |
| Skip og flytende installasjoner | 3 | | |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | 3 | 6 824 749 | 7 013 395 |
| Sum varige driftsmidler | 3 | 11 661 912 | 10 087 237 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Aksjer og andeler | | 777 245 | 721 975 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 777 245 | 721 975 |
| Sum anleggsmidler | | 12 439 157 | 10 809 212 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 2 640 372 | 2 017 766 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 839 249 | 805 607 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 1 297 999 | 530 747 |
| Sum fordringer | | 2 137 247 | 1 336 354 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | | 7 477 846 | 11 957 035 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 7 477 846 | 11 957 035 |
| Sum omløpsmidler | | 12 255 466 | 15 311 156 |
| SUM EIENDELER | | 24 694 623 | 26 120 368 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Disposisjonsfond | | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Sum opptjent egenkapital | | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Sum egenkapital | 5 | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 4 | | |
| Andre avsetninger for forpliktelser | | | 30 000 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | | 30 000 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | 6 | | |
| Obligasjonslån | 6 | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 6 | | |
| Langsiktig konserngjeld | 6 | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | | 2 400 000 | 2 600 000 |
| Sum annen langsiktig gjeld | 6 | 2 400 000 | 2 600 000 |
| Sum langsiktig gjeld | | 2 400 000 | 2 630 000 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 518 132 | 947 919 |
| Betalbar skatt | 4 | | |
| Skyldig offentlige avgifter | | 793 911 | 643 034 |
| Annen kortsiktig gjeld | 7 | 2 981 261 | 5 077 267 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 5 293 304 | 6 668 220 |
| Sum gjeld | | 7 693 304 | 9 298 220 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 24 694 623 | 26 120 368 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 585522

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 717 834
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS
Forretningsadresse: Altaveien 19
9512 ALTA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Schanche Dørlør
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2025



Organisasjonsnr: 990 717 834
VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 13 823 019 | 11 989 080 |
| Annen driftsinntekt | 1 | 22 195 692 | 22 331 030 |
| Sum inntekter | | 36 018 710 | 34 320 110 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | 1 | 3 514 155 | 2 474 782 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | 21 157 630 | 21 435 720 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 1, 3 | 744 900 | 584 408 |
| Annen driftskostnad | 1, 2 | 10 332 657 | 9 375 198 |
| Sum kostnader | | 35 749 342 | 33 870 108 |
| Driftsresultat | | 269 369 | 450 001 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | 1 | 83 800 | 102 040 |
| Annen finansinntekt | 1 | 9 098 | 1 270 |
| Sum finansinntekter | | 92 898 | 103 310 |
| Annen rentekostnad | 1 | 181 052 | 174 761 |
| Annen finanskostnad | 1 | 2 043 | 1 803 |
| Sum finanskostnader | | 183 095 | 176 564 |
| Netto finans | | -90 197 | -73 254 |
| Resultat før skattekostnad | | 179 172 | 376 747 |
| Skattekostnad på resultat | 4 | | |
| Årsresultat | 5 | 179 172 | 376 747 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 179 172 | 376 747 |
| Totalresultat | | 179 172 | 376 747 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Avsatt til disposisjonsfond | | 179 172 | 376 747 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 179 172 | 376 747 |



Organisasjonsnr: 990 717 834
VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 4 | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. | | | |
| fast eiendom | 3 | 4 837 163 | 3 073 842 |
| Maskiner og anlegg | 3 | | |
| Skip og flytende | | | |
| installasjoner | 3 | | |
| Driftsløsøre, inventar o. | | | |
| a. utstyr | 3 | 6 824 749 | 7 013 395 |
| Sum varige driftsmidler | 3 | 11 661 912 | 10 087 237 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Aksjer og andeler | | 777 245 | 721 975 |
| Sum finansielle | | | |
| anleggsmidler | | 777 245 | 721 975 |
| Sum anleggsmidler | | 12 439 157 | 10 809 212 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 2 640 372 | 2 017 766 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 839 249 | 805 607 |
| Andre kortsiktige | | | |
| fordringer | | 1 297 999 | 530 747 |
| Sum fordringer | | 2 137 247 | 1 336 354 |
| Bankinnskudd, kontanter | | | |
| og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o. | | | |
| l. | | 7 477 846 | 11 957 035 |
| Sum bankinnskudd, | | | |
| kontanter og lignende | | 7 477 846 | 11 957 035 |
| Sum omløpsmidler | | 12 255 466 | 15 311 156 |
| SUM EIENDELER | | 24 694 623 | 26 120 368 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Innskutt egenkapital | | |
| Opptjent egenkapital | | |
| Disposisjonsfond | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Sum opptjent egenkapital | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Sum egenkapital | 5 | 17 001 320 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Utsatt skatt | 4 | |
| Andre avsetninger for forpliktelses | | 30 000 |
| Sum avsetninger for forpliktelses | | 30 000 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Konvertible lån | 6 | |
| Obligasjonslån | 6 | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 6 | |
| Langsiktig konserngjeld | 6 | |
| Øvrig langsiktig gjeld | 2 400 000 | 2 600 000 |
| Sum annen langsiktig gjeld | 6 | 2 600 000 |
| Sum langsiktig gjeld | 2 400 000 | 2 630 000 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 1 518 132 | 947 919 |
| Betalbar skatt | 4 | |
| Skyldig offentlige avgifter | 793 911 | 643 034 |
| Annen kortsiktig gjeld | 7 | 5 077 267 |
| Sum kortsiktig gjeld | 5 293 304 | 6 668 220 |
| Sum gjeld | 7 693 304 | 9 298 220 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 24 694 623 | 26 120 368 |



Organisasjonsnr: 990 717 834
VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST-
ALTA MUSEUM IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
34.00

| <u>Sum</u> | <u>Beløp</u> |
|---------------------------------|--|
| <u>Balanseført verdi 31.12.</u> | <u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u> |

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|--|--------------|------------------|
|--|--------------|------------------|

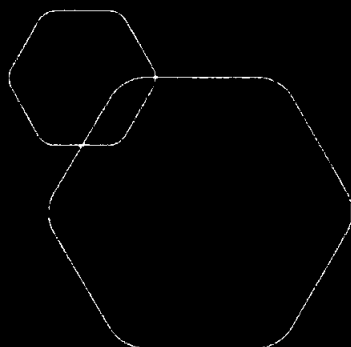
| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

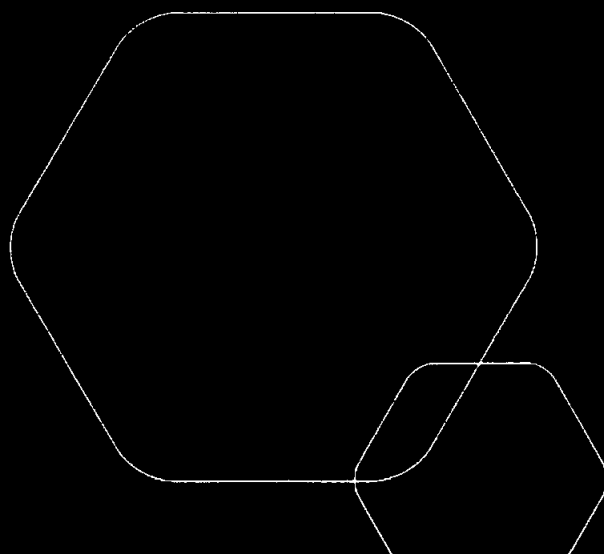
| <u>Pantstillelse</u> | <u>Beløp</u> |
|----------------------|--------------|
|----------------------|--------------|

| | | | |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|



Årsregnskap 2024
Verdensarvsenter For Bergkunst- Alta Museum
Iks

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 990 717 834



RESULTATREGNSKAP

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

| DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | Note | 2024 | 2023 |
|---|----------|-------------------|-------------------|
| Salgsinntekt | 1 | 13 823 019 | 11 989 080 |
| Annen driftsinntekt | 1 | 22 195 692 | 22 331 030 |
| Sum driftsinntekter | | 36 018 710 | 34 320 110 |
| Varekostnad | 1 | 3 514 155 | 2 474 782 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | 21 157 630 | 21 435 720 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 1, 3 | 744 900 | 584 408 |
| Annen driftskostnad | 1, 2 | 10 332 657 | 9 375 198 |
| Sum driftskostnader | | 35 749 342 | 33 870 108 |
| Driftsresultat | | 269 369 | 450 001 |
| FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | |
| Annen renteinntekt | 1 | 83 800 | 102 040 |
| Annen finansinntekt | 1 | 9 098 | 1 270 |
| Annen rentekostnad | 1 | 181 052 | 174 761 |
| Annen finanskostnad | 1 | 2 043 | 1 803 |
| Resultat av finansposter | | -90 197 | -73 254 |
| Resultat før skattekostnad | | 179 172 | 376 747 |
| Årsresultat | 5 | 179 172 | 376 747 |
| OVERFØRINGER | | | |
| Avsatt til disposisjonsfond | | 179 172 | 376 747 |
| Sum overføringer | | 179 172 | 376 747 |



BALANSE

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

| EIENDELER | Note | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| VARIGE DRIFTSMIDLER | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | 3 | 4 837 163 | 3 073 842 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | 3 | 6 824 749 | 7 013 395 |
| Sum varige driftsmidler | 3 | 11 661 912 | 10 087 237 |
| FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER | | | |
| Aksjer og andeler | | 777 245 | 721 975 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 777 245 | 721 975 |
| Sum anleggsmidler | | 12 439 157 | 10 809 212 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Lager av varer og annen beholdning | | 2 640 372 | 2 017 766 |
| FORDRINGER | | | |
| Kundefordringer | | 839 249 | 805 607 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 1 297 999 | 530 747 |
| Sum fordringer | | 2 137 247 | 1 336 354 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | | 7 477 846 | 11 957 035 |
| Sum omløpsmidler | | 12 255 466 | 15 311 156 |
| Sum eiendeler | | 24 694 623 | 26 120 368 |



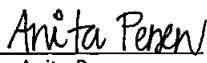
BALANSE

VERDENSARVSENTER FOR BERGKUNST- ALTA MUSEUM IKS

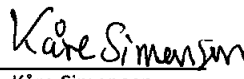
| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2024 | 2023 |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| EGENKAPITAL | | | |
| OPPTJENT EGENKAPITAL | | | |
| Disposisjonsfond | | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Sum opptjent egenkapital | | 17 001 320 | 16 822 148 |
| Sum egenkapital | 5 | 17 001 320 | 16 822 148 |
| GJELD | | | |
| AVSETNING FOR FORPLIKTELSE | | | |
| Andre avsetninger for forpliktelser | | 0 | 30 000 |
| Sum avsetning for forpliktelser | | 0 | 30 000 |
| ANNEN LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | | 2 400 000 | 2 600 000 |
| Sum annen langsiktig gjeld | 6 | 2 400 000 | 2 600 000 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 518 132 | 947 919 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 793 911 | 643 034 |
| Annen kortsiktig gjeld | 7 | 2 981 261 | 5 077 267 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 5 293 304 | 6 668 220 |
| Sum gjeld | | 7 693 304 | 9 298 220 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 24 694 623 | 26 120 368 |

Alta, 19.02.2025

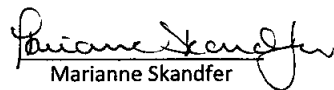
Styret i Verdensarvsenter For Bergkunst- Alta Museum Iks



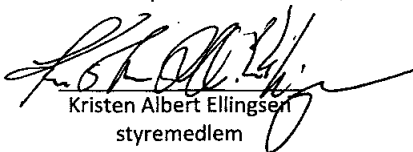
Anita Persen
styreleder



Kåre Simensen
nestleder



Marianne Skandfer
styremedlem



Kristen Albert Ellingsen
styremedlem



Eva Dagny Johansen
styremedlem



Jan Schanche Døør
daglig leder



Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. Kravet til Kostra registrering er ivaretatt.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgdgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Presiseringer mht regnskapsprinsipper:

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene. Offentlige tilskudd inntektsføres i perioden tilskuddet vedrører. Tilskudd til konkrete prosjekter inntektsføres i takt med aktiviteten i prosjektene. Påløpte prosjektkostnader kostnadsføres og motregnes kortsiktig gjeld for tilskudd som er mottatt tidligere regnskapsår.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og avskrives over forventet økonomisk levetid med lineære avskrivninger.

Handelsvarer innkjøpt for videresalg

Handelsvarerne i butikken er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og forventet salgspris redusert for merverdiavgift.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Verdensarvsenteret er skattepliktig for butikk- og cafévirksomhet, men ikke for den øvrige virksomheten.

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt i tillegg til endring i utsatt skatt. Skattesatsen 22 %. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (22 %) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig med utnyttelse av den innen rimelig tid.

Pensjoner og pensjonsforpliktelser

Verdensarvsenteret har en ytelsesbasert ordning for sine ansatte. Forfalt pensjonspremie kostnadsføres løpende som lønnskostnad.

Budsjett

Det henvises til note nr 1 for regnskap sammenlignet med budsjett.



Note 1 FAKTISK RESULTAT SAMMENLIGNET MED VEDTATT BUDSJETT

| | Regnskap | Budsjett |
|--|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | | |
| Driftsinntekter | | |
| Salgsinntekter | 13 823 019 | 11 500 000 |
| Tilskudd | 22 195 692 | 21 784 000 |
| Sum driftsinntekter | 36 018 710 | 33 284 000 |
| Driftskostnader | | |
| Varekostnad | 3 514 155 | 2 300 000 |
| Lønnskostnad | 21 157 630 | 20 998 000 |
| Avskrivning av varige driftsmidler | 744 900 | 525 000 |
| Annen driftskostnad | 10 332 657 | 9 321 000 |
| Sum driftskostnader | 35 749 342 | 33 144 000 |
| FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER | | |
| Sum finansinntekter | 92 898 | 120 000 |
| Sum finanskostnader | 183 095 | 185 000 |
| NETTO FINANSKOSTNADER | | |
| ORDINÆRT RES.FØR SKATTEKOSTNAD | 179 172 | 75 000 |

Salgsinntektene ble 2,3 mill høyere og tilskuddene ble 0,4 mill høyere enn budsjettet.

Andel av tilskudd som kommer fra deltakerne
Alta kommune/ Finnmark fylkeskommune -4 321 520



Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNNSKOSTNADER

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønninger | 18 637 433 | 18 874 360 |
| Arbeidsgiveravgift | 12 205 | 18 296 |
| Pensjonskostnader | 2 228 585 | 2 259 368 |
| Andre ytelser | 279 407 | 283 696 |
| Sum | 21 157 630 | 21 435 720 |
| Gjennomsnittlig antall årsverk | 34 | 30 |

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

| | Lønn | Styrehonorar | Bonus | 2024 | | Sum |
|----------|-----------|--------------|-------|--------------------------------|---------------------|-----------|
| | | | | Periodiserte pensjonskostnader | Annenn godtgjørelse | |
| Direktør | 1 086 192 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 086 192 |
| Styre | 0 | 141 500 | 0 | 0 | 0 | 141 500 |

Det foreligger ellers ingen avtaler om bonus, sluttvederlag eller andre spesielle ordninger for direktør eller styreleder.

Selskapet har avtale om ytelsesbasert pensjon gjennom KLP.

REVISOR

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| Lovpålagt revisjon | 119 100 | 95 000 |
| Andre attestasjonstjenester | 0 | 0 |
| Skatterådgivning | 0 | 0 |
| Andre tjenester utenfor revisjon | 0 | 0 |
| Sum | 119 100 | 95 000 |

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

Note 3 Anleggsmidler

| | Bygninger og tomter | Driftsløsøre, inventar ol. | Sum |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| Anskaffelseskost pr. 01.01.24 | 3 073 842 | 9 264 776 | 12 338 618 |
| + Tilgang kjøpte driftsmidler | 1 770 621 | 548 954 | 2 319 575 |
| = Anskaffelseskost 31.12.24 | 4 844 463 | 9 813 729 | 14 658 192 |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.24 | 7 300 | 2 988 981 | 2 996 281 |
| = Bokført verdi 31.12.24 | 4 837 163 | 6 824 749 | 11 661 912 |
| Årets ordinære avskrivninger | 7 300 | 737 600 | 744 900 |
| Økonomisk levetid | 20 år | 0-15 år | |



Note 4 Skatt

| Årets skattekostnad | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Resultatført skatt på ordinært resultat: | | |
| Betalbar skatt | 0 | 0 |
| Endring i utsatt skattefordel | 0 | 0 |
| Skattekostnad ordinært resultat | 0 | 0 |
| Skattepliktig inntekt: | | |
| Resultat før skatt | 179 172 | 376 747 |
| Permanente forskjeller | 2 622 410 | 355 119 |
| Endring i midlertidige forskjeller | 75 525 | -15 261 |
| Anvendelse av fremførbart underskudd | -2 877 107 | -716 605 |
| Skattepliktig inntekt | 0 | 0 |
| Betalbar skatt i balansen: | | |
| Betalbar skatt på årets resultat | 0 | 0 |
| Sum betalbar skatt i balansen | 0 | 0 |

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

| | 2024 | 2023 | Endring |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Varige driftsmidler | -3 180 680 | -3 206 534 | -25 855 |
| Varebeholdning | -282 107 | -244 303 | 37 804 |
| Fordringer | -271 918 | -206 042 | 65 876 |
| Avsetninger mv | -27 415 | -29 714 | -2 299 |
| Sum | -3 762 120 | -3 686 594 | 75 525 |
| Akkumulert fremførbart underskudd | -8 571 923 | -11 449 030 | -2 877 107 |
| Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt | 12 334 043 | 11 949 342 | -384 701 |
| Grunnlag for utsatt skattefordel | 0 | -3 186 282 | -3 186 282 |
| Utsatt skattefordel (22 %) | 0 | -700 982 | -700 982 |

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 5 Spesifikasjon av Disposisjonsfond

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Egenkapitalinnskudd deltagere | 1 000 000 |
| Annen egenkapital | 15 822 148 |
| Tilført fra årets drift | 179 172 |
| Disposisjonsfond pr 31.12 | 17 001 320 |



Note 6 Langsiktig gjeld

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr 31.12 i år kr 1 400 000 og pr 31.12. ifjor kr 1 600 000

Gjeld sikret med pant

| | 2024 | 2023 |
|------------------------|------------------|------------------|
| Øvrig langsiktig gjeld | 2 400 000 | 2 600 000 |
| Sum | 2 400 000 | 2 600 000 |

Pantsatte eiendeler:

Enebolig Gnr 26, Bnr 378 3 073 842

Minimumsavdrag- Verdensarvsenter for Bergkunst- Alta Museum

| | 2023 | 2024 | Endring |
|---------------------|------------|------------|---------|
| Lån i selskapet | -2 600 000 | -2 400 000 | 200 000 |
| Avdrag | | | 200 000 |
| Årets avskrivninger | | | 744 900 |

| | | |
|---------------|------------|---------|
| Avskrivning | 584 408 | 744 900 |
| Anleggsmidler | 10 087 237 | |

Restlån / Bf verdi AM 0,257751454

Min avdraget 191.999,06
Betalt -200.000,00
Betalt for mye -8.000,94

Note 7 Annen Kortsiktig gjeld

Selskapet har mottatt tilskudd til spesifikke prosjekt som er igangsatt, men ikke fullført. Mottatte tilskudd som ikke er anvendt pr 31.12. er periodisert som kortsiktig gjeld og inntektsføres i takt med gjennomføring av prosjektene.

Balanseførte prosjektmidler pr 31.12. er relatert til følgende prosjekter:

| Prosjekt | 2024 |
|--|----------------|
| Kultur- og likestillingsdepartementet, Statstilskudd | 475 000 |
| Kulturrådet, Prosjekttilskudd | 100 000 |
| Sum | 575 000 |



Verdensarvsenter
for bergkunst



Årsberetning 2024

Virksomhetens art

Verdensarvsenter for bergkunst – Alta Museum IKS (VAM) er et interkommunalt selskap som er eid av Alta kommune og Finnmark fylkeskommune med 50 % hver.

Selskapets formål er i henhold til selskapsavtalen:

1. Selskapet skal arbeide for bevaring, dokumentasjon og formidling av bergkunst i Finnmark. Selskapet skal utføre forvaltningsoppgaver iht. kulturminneloven etter delegerede fullmakter i verdensarvområdet i Alta, og være et ressursenter både nasjonalt og internasjonalt for bergkunstarbeid.
2. Selskapet skal være et kompetansesenter for bergkunst. Selskapet skal også være et kompetansesenter for museal virksomhet i sitt område, og skal legge vekt på å fremme koordinering og samarbeid lokalt og regionalt. Selskapet skal også engasjere seg i utvikling av museumsfunksjoner på fylkesnivå, og skal delta i nasjonale og internasjonale nettverk og samarbeidstiltak.
3. Selskapet skal drive innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling av kultur- og naturhistorie i Alta kommune. I denne sammenheng skal selskapet arbeide med bevaring av kulturminner og fysiske miljøer av kulturhistorisk betydning, og vern av gjenstander, skrevne kilder, bilder og muntlig tradisjon. Selskapet skal drive allsidig formidling bl.a. basert på dette arbeidet.
4. Selskapet skal drive salg av suvenirer, drift eller utleie av kafé og lokaler, samt andre salgsaktiviteter knyttet til selskapets primærformål.

Selskapets ivaretar i tillegg rollen som autorisert verdensarvsenter for Bergkunsten i Alta og utfører delegerede forvaltningsoppgaver i forhold til verdensarven Struves meridianbue.

Selskapet har sin virksomhet i Alta kommune.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat:

| | 2024 | 2023 | 2022 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekt | 36 018 710 | 34 320 100 | 29 103 030 |
| Driftsresultat | 269 369 | 450 001 | 481 095 |
| Årsresultat | 179 172 | 376 747 | 402 747 |
| | 31.12.2024 | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
| Balansesum | 24 694 623 | 26 120 368 | 29 828 307 |
| Egenkapital | 17 001 320 | 16 822 148 | 16 445 401 |
| Egenkapitalprosent | 68 | 64 | 55 |

Organisasjonsnummer 990 717 834



Verdensarvsenter
for bergkunst



Selskapets økonomiske og finansielle stilling kan beskrives ved at inntjening, likviditets-situasjonen og soliditet ansees som tilfredsstillende. Det har ikke inntruffet andre forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning for det framlagte årsregnskapet.

Markedsmessig og økonomisk utvikling

Museet/verdensarvsenteret hadde 71 379 besøkende i 2024, hvorav 57 468 var betalende gjester. Dette er det nest høyeste besøkstallet i museets historie, bare slått av OL-året 1994. Besøket overstiger de forventningene som vi hadde lagt inn i budsjettet for 2024.

Museet har registrert en økning både i antall individuelle reisende og grupper. En betydelig del av veksten kan tilskrives økt cruisetrafikk til Alta, noe som har bidratt til at flere internasjonale gjester finner veien til museet. Den svake kronekursen gjennom 2024 har gjort Norge til et mer attraktivt reisemål for utenlandske turister. Det er flest besøkende fra Norge, tett etterfulgt av Tyskland, Italia, Frankrike, USA og Storbritannia.

Selskapet finansieres med driftstilskudd fra Alta kommune, Finnmark fylkeskommune, Kulturdepartementet og Miljødirektoratet i tillegg til prosjektfinansiering fra Riksantikvaren, Miljødirektoratet, Kulturdirektoratet og andre, samt egeninntjening.

Egeninntjeningen i form av salgsinntekter utgjorde 39 % av de totale inntektene for virksomheten i 2024. I Kulturdirektoratets museumsvurdering for 2023 fremkommer det at gjennomsnittlig egeninntjening for norske museer med støtte fra Kulturdepartementet er 27 %. Det betyr at VAM har høyere andel egeninntjening enn gjennomsnittet for landets museer. Det er positivt med høye salgsinntekter, men det er også en utfordring siden salgsinntektene kan variere, noe pandemien viste tydelig. I tillegg er mange av kostnadene faste. Selskapet jobber derfor med å øke andelen faste inntekter i form av tilskudd.

Styret mener at regnskapet gir et rettvise bilde av selskapets økonomiske stilling.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Som museum og verdensarvsenter driver virksomheten med målrettet forskning og utvikling. Selskapet har de siste årene styrket sin forskningskompetanse og økt innsatsen på forskning og kunnskapsutvikling, i tråd med både selskapets egen strategi og Kulturdepartementets museumsmelding (Meld.St.23 2020-2021: «Musea i samfunnet»). VAM har et unikt grunnlag for forskning gjennom sin samfunnsrolle og bredden av samlinger, immateriell kulturarv og relasjonene til samfunnet vi er lokalisert i. Forskning om og i museene er viktig både for ivaretagelse av samfunnsrollen museet har, og som supplement til annen forskning.

Museet har et sterkt kompetansemiljø med 18 medarbeidere med mastergrad hvorav 4 har doktorgrad. I tillegg har museet ansatte med annen høyere utdanning.

Det er en utfordring for VAM og de fleste andre museer at vi ikke har adgang til å søke forskningsmidler fra Forskningsrådet (og andre), og heller ikke har den tilgangen til

Organisasjonsnummer 990 717 834



Verdensarvsenter
for bergkunst



forskningslitteratur som etablerte forskningsinstitusjoner har. I forhold til de klare forventningene til forskning og kunnskapsutvikling i museene, er styret av den oppfatning at rammebetingelsene for forskning i museene burde vært bedre.

Et tiltak for å styrke forskningen i museene i Troms og Finnmark, har vært det treårige prosjektet «Dutkan Davvin – forskning i nord». Dette er et prosjekt med finansiering fra Kulturdirektoratet og daværende Troms og Finnmark fylkeskommune hvor målet var å styrke evnen og muligheten til å forske og delta i forskningsprosjekter blant museene. Vi var med på å ta initiativ til prosjektet, og vi har vært prosjektansvarlig og prosjektleder. I tillegg var fire av våre ansatte faglige deltakere sammen med ansatte fra nesten alle de tolv museene i Troms og Finnmark. Prosjektperioden utløp ved utgangen av 2024, og det jobbes nå med en videreføring av satsingen i form av et Interreg-prosjekt sammen med museer og universitet i Nord-Sverige og Nord-Finland.

En ansatt fullførte i 2024 en masterutdanning i erfaringsbasert reiseliv ved UiT Norges arktiske universitet. Tittelen på masteroppgaven var «Økt fokus på vertskap hos sesongansatte».

Vi har i 2024 deltatt i workshoper med nettverket «Nordic Nature Narratives», som ledes av Nordic Perspectives. Dette prosjektet, som har fått navnet “Your story, our future”, videreføres i 2025 og 2026. I tillegg har vi deltatt i et fotonettverk hvor Preus Museum har ledelsen. Vi deltar også i ulike faglige nettverk i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet og Universitetet i Oslo.

Vi er brukere av plattformen Cristin hvor vi registrerer alle våre publikasjoner og utviklingsaktiviteter, og Cristin har også åpen tilgang til forskning. Cristin er brukt av alle norske universiteter og museer. Denne plattformen skal gå over til Norsk vitenarkiv (NVA) i 2025.

Vi har sammen med flere universiteter og museer deltatt i utvikling av søknader i forbindelse med det internasjonale prosjektet «Birgejupmi», et Horizon - EU-prosjekt.

Vi ble også invitert inn i prosjektet “SAMBA -Aktiv samhandling for bærekraftformidling i museene” i regi av MIA – Museene i Akershus, hvor vi blant annet vil jobbe med temaet bærekraftig forvaltning av samiske samlinger.

Våre ansatte har i 2024 publisert fem artikler i fagfellevurderte tidsskrifter, to i regi av Dutkan Davvin og tre i en artikkelsamling utgitt av Universitetsforlaget.

Formidling

Formidling av verdensarvene og Altas historie er sentrale oppgaver for museet. Når det gjelder bergkunsten, jobber vi stadig med å tilrettelegge denne for publikum gjennom fagutvikling, utstillinger, guiding, informasjonsmateriell, digitale løsninger og gangveier i uteområdet i Hjemmeluft. I 2024 ble det lansert løsninger for digital formidling av en del bergkunstfelt i såkalte 360-løyper, hvor publikum kan «besøke» feltene digitalt og få informasjon om bergkunsten. Disse er gjort tilgjengelig på «Digitalt museum».



Verdensarvsenter
for bergkunst



Det er utviklet en formidlingsstrategi for Struves meridianbue, og vi samarbeider med det autoriserte verdensarvsenteret for denne verdensarven.

Den nasjonale basisutstillingen «Vår verdensarv» som presenterer verdensarven både i Norge og rundt i verden er etablert på museet.

Vi jobber også med formidling av Altas samtid og historie, og vi bruker basisutstillingen, midlertidige utstillinger, faglige og populærvitenskapelige foredrag, arrangementer m.m. for lokalbefolkning og øvrige besøkende som viktige elementer i dette arbeidet. Museet samarbeider med lokale lag og foreninger, og lokalbefolkningen bruker museet som arena for kulturopplevelser i tråd med museets strategi.

Virksomheten utvikler ulike formidlingsopplegg knyttet til midlertidige utstillinger, og vi har hatt 9 slike utstillinger gjennom 2024.

Museet videreførte i 2024 opplevelsestilbudet «Tilbake til steinalderen», som er rettet mot hele familien. Mørkevandring på helleristningene ble også gjennomført.

I tillegg til fysiske utstillinger har vi tre nettutstillinger som er tilgjengelig via våre hjemmesider. Vi har også aktive profiler på Facebook og Instagram.

Vi tilbyr audioguiden på seks språk og guidehefter på tolv språk. For barna gir appen «Bædi & Børdi» en måte å oppleve museet som er tilpasset deres nivå.

Museet har i 2024 gjennomført to egenutviklede tilbud som inngår i den kulturelle skolesekken (DKS): «Steinalderdagene» (4. trinn i barneskolen) og «Altasaken» (6. trinn i barneskolen).

Forvaltning

Bergkunsten i Alta

Museet forvalter verdensarven Bergkunsten i Alta iht. inngått samarbeidsavtale med Finnmark fylkeskommune. Oppmerksomheten rundt verdensarven er økende, både fra lokalbefolkningen og fra lokale og regionale politiske myndigheter.

Museet gjennomfører regelmessig skjøtsel av bergkunstfeltene i verdensarvområdene. Vi gjennomfører også dokumentasjon av bergkunstfeltene, og bergkunstarkivet (www.altarockart.no) oppdateres og videreutvikles løpende. Sikring av feltene foregår både med inspeksjonsrunder av vektore, kameraovervåkning, gjerder og skilting. Det pågår en utskifting og forbedring av gangveier i bergkunstfeltene i Hjemmeluft.

Arbeidet med forvaltning av verdensarven er organisert gjennom en verdensarvkoordinator. Det er en egen forvaltningsgruppe for bergkunsten i Alta med representanter fra Riksantikvaren, Sametinget, Finnmark Fylkeskommune, UiT Norges arktiske universitetsmuseum og Alta kommune. I tillegg er det et verdensarvråd med politisk



Verdensarvsenter
for bergkunst



representasjon fra Finnmark fylkeskommune og Alta kommune samt observatører fra øvrige samarbeidsparter. Verdensarvrådet ble i 2024 ledet av ordføreren i Alta kommune.

Struves meridianbue

Museet har også i 2024 utført arbeid for verdensarven Struves meridianbue iht. avtale med Finnmark fylkeskommune. Arbeidet i 2024 har omfattet skjøtsel og annen praktisk gjennomføring av tiltak i forvaltningsplanen i tillegg til andre koordinatoroppgaver og oppfølging av prosjekter.

Arbeidet med forvaltning av verdensarven er organisert gjennom en verdensarv-koordinator. Det er et faglig råd med representanter fra Riksantikvaren, Kartverket, Finnmark fylkeskommune, de tre kommunene Hammerfest, Alta og Kautokeino. Det er i tillegg et verdensarvråd som har politisk representasjon fra Finnmark fylkeskommune og de tre kommunene Hammerfest, Alta og Kautokeino. Riksantikvaren og Kartverket har observatørstatus. Verdensarvrådet ble i 2024 ledet av ordføreren i Hammerfest kommune.

Samlingsforvaltning

Museet har en lokalhistorisk samling som forvaltes iht. en vedtatt samlingsforvaltningsplan. Registrering av gjenstander og formidling på «Digitalt museum» er sentrale oppgaver for samlingsforvaltningen ved museet. Det har i 2024 vært mange forvaltningsoppgaver knyttet til samlingene, i tillegg til ordinære inn- og utlån av gjenstander. Museet har 3440 gjenstander og 6 500 fotografier i samlingen. I tillegg forvalter vi ni stående kulturhistoriske bygninger og fjorten båter.

MK Vally, museets vernede fartøy fra 1917, ble i 2023 fraktet til Gratangen Fartøyvernsenter for å gjennomføre omfattende istandsetting og reparasjoner. Dette finansieres via fylkeskommunen. I 2024 har det blitt gjennomført mye arbeid på fartøyet, og dette fortsetter i 2025.

På museumsområdet står gjenreisningstunet «Olufsentunet» som vi ønsker å sette i stand for å formidle gjenreisningshistorie. Bygningsmassen ble overført til VAM fra Alta kommune i 2021. Det er utfordrende å finne finansiering til det nødvendige arbeidet, og vi kommer til å bruke egenkapital for å sikre bygningen. Vi vil fortsette arbeidet med å søke eksternt finansiering til videre istandsetting. I 2024 ble grunnen rundt hovedbygningen drenert og isolert.

Organisasjon

Selskapet er organisert i tre fagseksjoner: Bergkunst og verdensarv (BOV), Samtid og historisk tid (SOHT) og Marked og publikumsservice. I tillegg er det en driftsenhet og en administrasjon med direktør som leder.

Selskapet hadde ved utgangen av 2024 29 ansatte i varierende stillingsprosent mellom 10 % og 100 %. Virksomheten har i tillegg hatt 21 sommeransatte, og har gjennom året

Organisasjonsnummer 990 717 834



Verdensarvsenter
for bergkunst



sysselsatt 34 årsverk.

Av de 27 fast ansatte pr. 31.12.2024 er 21 kvinner og 6 menn. Virksomheten har en rekrutterings- og personalpolitikk som skal sikre like muligheter og rettigheter, og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn. Virksomhetens styre består av tre kvinner og to menn.

Det samlede sykefraværet var i 2024 på 8,46 %, hvorav 76 % var langtidsfravær (over 16 dager). Det legemeldte sykefraværet var 6,4 %. Sykefraværet er høyere enn vi ønsker, og selskapet jobber med tiltak for å få redusert dette. Selskapet følger intensjonene om inkluderende arbeidsliv i det sentrale avtaleverket og er tilknyttet en felles bedriftshelsetjeneste. Vi har fokus på å utvikle og vedlikeholde et godt arbeidsmiljø. I 2024 ble det etablert et arbeidsmiljøutvalg i tråd med endringer i arbeidsmiljølovens krav til dette.

Ytre miljø

Selskapet har ingen virksomhet som medfører forurensende utslipp til det ytre miljø. Oppvarming av bygg er basert på strøm og vannbåren varme fra grunnboring.

Fremtidsutsikter

Selskapet har en god posisjon som museum og som Norges fremste kompetansesenter for bergkunst. Autorisasjonen som besøkssenter for bergkunst bidrar til økonomisk forutsigbarhet, men også forpliktelser knyttet til formidling av verdensarven gjennom nye utstillinger og andre aktiviteter.

I arbeidet med selskapets kulturhistoriske samlinger og lokalhistoriske temaer, vil prioriteringene fremover være knyttet til forskning og kunnskapsutvikling, utvikling av utstillinger og utprøving og bruk av nye formidlingsmetoder. Selskapet vektlegger å være en synlig samfunnsaktør som bidrar aktivt i og for lokalsamfunnet.

I virksomhetens strategiplan for perioden 2024-2030 er det trukket fram tre innsatsområder; digitalisering, bærekraft og mangfold, involvering og inkludering. Disse områdene utgjør dermed bærende elementer i vår videre utvikling.

Satsingen på digitalisering dreier seg både om å ta i bruk de mulighetene som den digitale utviklingen skaper, og samtidig ta en rolle som kunnskapsinstitusjon i en tid hvor det kan være vanskelig å ta stilling til hva som er faktabasert og hva som er oppdiktet.

Innen bærekraft vil vi jobbe med alle tre dimensjonene; klima og miljø, økonomi og sosiale forhold. Vi har en bevissthet om – og en genuin interesse for – å gjøre bærekraftige valg internt og eksternt, og vi jobber med å bli miljøsertifisert. En viktig rolle for oss er å balansere nåtidens og framtidens behov på en måte som er bærekraftig for verdens- og kulturarven. Det betyr at vi også vil utvikle kunnskap om og delta i lokale diskusjoner om besøksforvaltning.

Organisasjonsnummer 990 717 834



Verdensarvsenter
for bergkunst



Innsatsområdet mangfold, involvering og inkludering innebærer at vi skal være et museum for alle, og gjenspeile det komplekse samfunnet som vi er en del av. En viktig rolle for oss er å inkludere samtida og det sosiale og kulturelle mangfoldet i lokalsamfunnet i innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling.

Vi lever i en mer urolig tid, og museets funksjon vil dermed kunne bli enda viktigere. Det er kjent at kultur er viktig i tider med økt uro, og vi vil være bevisste på hvilken rolle vi kan spille i så måte. Samtidig vil vi sørge for å ha gode beredskapsplaner med tanke på ulike scenarier innen klima/miljø, ivaretagelse av samlinger, hensynet til verdensarven og ikke minst publikum og egne ansatte. Vi har et bevisst forhold til IKT-sikkerhet.

Et viktig moment for styret er å sikre virksomhetens økonomiske fundament. Selskapet har god økonomistyring og leverer positive økonomiske resultater. Samtidig er det slik at andelen faste kostnader er høyere enn andelen faste inntekter. Det betyr at selskapet er avhengig av mer variable inntekter i form av salgsinntekter og ulike former for prosjektinntekter for å ha et forsvarlig driftsnivå. Styret vil jobbe for å øke andelen faste driftstilskudd fra nasjonalt, regionalt og lokalt nivå, slik at selskapet får et tryggere økonomisk fundament framover.

Forutsetninger for fortsatt drift.

Ut fra selskapets økonomiske stilling og forventinger til fremtidig utvikling, vurderer styret at selskapet har grunnlag for fortsatt drift. Styret vil særlig trekke fram at det gode arbeidet som selskapets ansatte utfører gir et viktig grunnlag for videre utvikling.

Alta, 17. mars 2025

Anita Persen
Styreleder

Kåre Simensen
Styrets nestleder

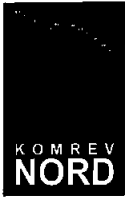
Marianne Skandfer
Styremedlem

Eva Dagny Johansen
Styremedlem

Kristen Albert Ellingsen
Styremedlem

Jan S. Dølvør
Direktør

Organisasjonsnummer 990 717 834



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

TLP:GREEN
Vi skaper trygghet

Til representantskapet i
Verdensarvsenteret Alta museum IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Verdensarvsenteret Alta museum IKS som viser et overskudd på kr 179 172. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

| Besøks-/postadresse | Avdelingskontor: | Telefon: | Organisasjonsnummer: |
|---|---|-------------|----------------------|
| Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no | Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no | 77 04 14 00 | 986 574 689 |



TLP:GREEN

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 5

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Tromsø, 26. februar 2025

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor