



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 939 460
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ODA GROUP SERVICES AS
Forretningsadresse: Kjølberggata 31
0653 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Henrik Skoglund Fronth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.09.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.11.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3		
Annen driftsinntekt	3, 4	117 999 571	102 223 069
Sum inntekter		117 999 571	102 223 069
Kostnader			
Lønnskostnad	4, 5	411 070 292	260 328 133
Avskrivning driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	63 546 471	33 914 362
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		3 713 850
Annen driftskostnad	4, 5	140 701 243	191 890 405
Sum kostnader		615 318 005	489 846 750
Driftsresultat		-497 318 435	-387 623 681
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 617 279	775 250
Annen finansinntekt		2 356 773	1 168 242
Sum finansinntekter		3 974 052	1 943 492
Nedskrivning av andre finansielle anleggsmidler		327 713	
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	52 473 736	11 273 603
Annen rentekostnad			57 212
Annen finanskostnad		3 588 025	2 278 859
Sum finanskostnader		56 389 474	13 609 674
Netto finans		-52 415 422	-11 666 182
Ordinært resultat før skattekostnad		-549 733 856	-399 289 863
Skattekostnad på resultat	7	-80 317 225	-87 788 694
Ordinært resultat etter skattekostnad		-469 416 631	-311 501 169
Årsresultat		-469 416 631	-311 501 169
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-469 416 631	-311 501 169



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		-469 416 631	-311 501 169
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	8		
Udekket tap	8	-469 416 631	-311 501 169
Sum overføringer og disponeringer		-469 416 631	-311 501 169



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	6	421 837 738	330 353 331
Konsesjoner, patenter o.l.	6	15 292 028	10 618 251
Utsatt skattefordel	7	347 739 034	267 421 809
Sum immaterielle eiendeler		784 868 801	608 393 391
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	6, 9	8 243 752	9 467 842
Skip og flytende installasjoner	6, 9		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	24 835 886	9 579 797
Sum varige driftsmidler		33 079 638	19 047 639
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap			62 918
Andre langsiktige fordringer	10		4 747 024
Sum finansielle anleggsmidler			4 809 942
Sum anleggsmidler		817 948 438	632 250 972
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	9		
Fordringer			
Kundefordringer	4	11 186 085	11 142 527
Andre kortsiktige fordringer		16 650 285	20 920 480
Konsernfordringer	4	46 603 715	56 375 587
Sum fordringer		74 440 085	88 438 595
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9, 11	28 453 020	42 422 221
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		28 453 020	42 422 221
Sum omløpsmidler		102 893 105	130 860 816



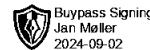
Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EIENDELER		920 841 543	763 111 788
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	33 000	33 000
Overkurs	8		248 851 365
Annen innskutt egenkapital	8	224 032 112	
Sum innskutt egenkapital		224 065 112	248 884 365
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8		
Udekket tap	8	220 565 266	
Sum opptjent egenkapital		-220 565 266	
Sum egenkapital		3 499 846	248 884 365
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	4 847 585	24 967 654
Betalbar skatt	7		
Skyldig offentlige avgifter		24 633 800	24 926 396
Utbytte	4		
Kortsiktig konserngjeld	4	840 805 606	407 803 777
Annen kortsiktig gjeld		47 054 706	56 529 596
Sum kortsiktig gjeld		917 341 697	514 227 423
Sum gjeld		917 341 697	514 227 423



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		920 841 543	763 111 788



Til generalforsamlingen i
Oda Group Services AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Grant Thornton
Revisjon AS
Kirkegata 15
0153 Oslo
Org.nr. 987 632 380
T: +47 22 20 04 00
E: grant@no.gt.com

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oda Group Services AS som viser et underskudd på NOK 469 416 631. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor i «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.



Oslo, 02.09.2024
Grant Thornton Revisjon AS

Jan Møller
Statsautorisert revisor
(Elektronisk signert)



Årsberetning 2023 for Oda Group Services AS

Virksomhetens art og tilholdssted

Oda konsernet sin visjon er å gi kundene våre «space for life», og vi skal oppnå dette ved å bygge verdens mest effektive handelssystem.

Oda Group Services AS eier varemerket oda.com, teknologiplattformen og konseptet innen dagligvarer på nett, som innebærer salg, plukk og distribusjon av dagligvarer til forbrukere via en internettbasert handelsløsning. Varene leveres direkte hjem til kunden. Distribusjon- lager - og logistikkvirksomheten holder til i Lier kommune, mens store deler av administrasjonen holder til i Oslo kommune.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn for antagelsen ligger selskapets langsiktige prognoser for årene fremover. Selskapet har i 2023 gjort flere strategiske endringer for å styrke den finansielle situasjonen. Noen av disse tiltakene er kostnadsreduksjoner, samt en mer konservativ vekststrategi.

Frømtidig utvikling

Inntektene til Oda Group Services AS knytter seg i all hovedsak til en franchise fee i fra de operative selskapene i konsernet.

Det er normalt knyttet betydelig usikkerhet til vurderinger om fremtidige forhold.

Oda konsernet planlegger for videre økning i salg i årene som kommer, og vil gjennom det skape grunnlaget for en god og lønnsom drift. Videre forventer styret at målrettet arbeid med risiko- og kostnadsstyring sammenholdt med fokus på vekst, produktivitetsforbedring og kundetilfredshet vil kunne føre til bedre lønnsomhet for selskapet. Markedssituasjonen i bransjen er i stadig endring, og selskapet følger utviklingen løpende og vurderer stadig planer for attraktive måter å betjene nye kundegrupper og markeder på.

Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapet har i 2023 en omsetning på MNOK 118. Dette er en økning på 15,4% fra året før.

Økningen er lavere enn forventet, da det ble besluttet å legge ned driften i Finland og Tyskland, som var med på å generere inntekter for selskapet.

Årsresultatet viser et underskudd før skatt på MNOK -550, mot MNOK -399 året før.

Det har i 2023 medgått MNOK 144 i utgifter til utvikling. Utgiftene er balanseført løpende da kravene til balanseføring anses å være tilfredsstillt.

Samlet kontantstrøm for Oda Group Services AS fra operasjonelle aktiviteter, finansieringsaktiviteter og investeringsaktiviteter var på henholdsvis MNOK -13. Differansen mellom driftsresultat og kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter skyldes i all hovedsak avskrivninger og arbeidskapitaleffekter knyttet til endringer i annen kortsiktig gjeld.

Oda Group Services AS sin likviditetsbeholdning per 31.12.2023 var på MNOK 28,5.

Selskapet sin kortsiktige gjeld er per 31.12.2023 MNOK +917. Selskapet har per 31.12.2023 ingen langsiktig gjeld.

Totalkapitalen for selskapet var MNOK 920 per 31.12.2023. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 var 0,38%.

Risikoforhold

Finansiell risiko

Oda Group Services AS legger til grunn en forsvarlig finansiell styring. Selskapet har inntekter fra konsernselskaper i utenlandsk valuta i tillegg til kostnader forbundet med dette. Nåværende strategi innbefatter ikke bruk av finansielle instrumenter for valutasikring da dette ikke anses som nødvendig. Selskapet har ikke rentebærende gjeld utenfor konsernet per 31.12.2023.



Operasjonell risiko og markedsrisiko

Oda konsernet har en egen avdeling og styringsstruktur for å ivareta selskapets operasjonelle risikohåndtering. Det er blant annet iverksatt en rekke tiltak knyttet til forebyggende arbeid og etablert gode rutiner for å håndtere ulike typer risiko.

Kredittrisiko og likviditetsrisiko

Oda Group Services AS har en virksomhet som innebærer lav risiko for tap på fordringer i og med at selskapets inntekter i hovedsak kommer fra andre selskap i konsernet. Styret mottar månedlig rapportering av selskapets løpende resultat, nøkkel tall og finansielle stilling. I tillegg har styret en halvårlig overordnet gjennomgang av selskapets finansielle situasjon og en årlig gjennomgang av selskapets risikohåndtering.

Arbeidsmiljø og personale

Styret betrakter arbeidsmiljøet i selskapet som bra. Det har ikke vært noen arbeidsuhell eller ulykker som har medført personskade i 2023.

Samlet sykefravær for Oda Group Services AS utgjorde 2,2% av total arbeidstid i 2023, hvorav 1,5% er langtidssykemeldinger. Det er iverksatt en rekke tiltak gjennom 2023 for å ivareta arbeidsmiljøet og redusere sykefraværet i selskapet, herunder oppfølgingsrutiner, ledertrening, og strukturert opplæring og onboarding.

Mangfold, Likhhet, inkludering og tilhørighet

Oda tror på det å akseptere og verdsette forskjeller mellom mennesker. Oda søker aktivt å ansette personer med ulik utdanning, personlighet, ferdigheter, livserfaring og kunnskapsbase. Oda tror at å ansette og beholde mennesker fra alle samfunnslag er nøkkelen til å nå våre mål, og at disse forskjellene gjør selskapet mer innovativt og inkluderende, og gjør oss i bedre stand til å lage produkter som samfunnet vil ha. Konsernet bygger en kultur på arbeidsplassen som skal omfavne forskjeller og verdsette mangfoldet.

For å formalisere selskapets innsats med å være en mangfoldig og inkluderende arbeidsgiver har konsernet en dedikert Head of Sustainability and DEI som rapporterer til Chief People Officer på saker som gjelder mangfold og inkludering. Personen jobber tett med ledelsen i Oda og skal definere og implementere en strategi for å nå selskapets mål.

I 2022 reviderte Oda mangfold, likhet og inkluderingsprogrammet, og identifiserte fem nøkkelområder som vi ønsker å jobbe med de neste to årene i konsernet for å oppnå selskapets mål.

- **Inkluderende rekruttering:** Konsernets mål med dette arbeidet er å øke antallet mangfoldige ansettelser og drive opplæring av ledere, intervjuere og rekrutteringsansvarlige. Oda vil jobbe med å forbedre hvert steg i rekrutteringsprosessen for å sørge for rettferdighet og åpenhet. Noen aktiviteter i 2023 inkluderte å kjøre A/B-testing av kjønnsnøytrale ordlyder i stillingsannonser for å tiltrekke flere kvinnelige kandidater, samarbeide med eksterne organisasjoner for å finne mangfoldig talent og gjøre mangfold til et eksplisitt tema og veiledende prinsipp i rekrutteringsprosessen vår (både for intern mobilitet og eksterne ansettelsesprosess).
- **Rettferdig lønn:** Målet med dette arbeidet er å sikre lik lønn for likt arbeid, og sørge for en rettferdig og transparent belønningsprosess. Noen aktiviteter i 2023 inkluderte å aktivt bruke en analyse av lønnsforskjeller mellom kjønnene i lønnsprosessen sammen med eksterne benchmarking på kompensasjon.
- **Inkluderende talentutvikling:** Her ønsker Oda å sikre at alt talent får like muligheter til en meningsfull karriere i Oda, og at konsernet aktivt søker internt etter kandidater for våre roller. Aktiviteter i 2023 inkluderte et nytt lederutviklingsprogram med fokus på mangfold og inkludering og gjennomføring av et eget «omvendt mentorprogram», der lederne fikk råd fra personer lengre ned i organisasjonen som representerte mangfoldet i selskapet.
- **Inkluderende kommunikasjon:** Konsernet ønsker å sikre at den interne og eksterne kommunikasjonspraksisen reflekterer selskapets kultur, og er tilgjengelig og respektert av alle typer mennesker. Aktiviteter i 2023 inkluderte et nytt lederutviklingsprogram med fokus på mangfold og inkludering og gjennomføring av et eget «omvendt mentorprogram», der lederne fikk råd fra lengre personer ned i organisasjonen som representerte mangfoldet i selskapet.
- **Inkluderende arbeidshverdag og arrangementer:** Konsernets sosiale arrangementer og fysiske arbeidsmiljø må også reflektere en inkluderende kultur. Selskapet søker derfor etter måter å tilpasse de sosiale arrangementene til å være inkluderende for mennesker i ulike livssituasjoner (for eksempel for de med forsørgeransvar). Arbeidet i 2023 omfattet gjennomgang av gruppens interne kommunikasjonspråk og gjennomføring av et språkinkluderingsprosjekt med Universitetet i Oslo.



Utover dette vil Oda fortsette å forbedre arbeidet med antidiskriminering og forsterke fokuset på å etterleve globale etiske retningslinjer internt og den pågående kommunikasjonen og implementering av vår varslingsprosess og tilhørende verktøy (Speak Up), som blir tilgjengelig på alle språk på alle arbeidsplasser i alle land.

Av selskapets 244 årsverk (per 31.12) er 78 kvinner, som gir en kvinneandel på 32%. Selskapets styre består av 4 menn og ingen kvinner. Styret er bevisst forholdet om likestilling og vurderer dette fortløpende. Selskapet har satt en ambisjon om å oppnå bedre likestilling i lederteamet, og kvantitative mål for å øke kvinneandelen i teknologi og logistikkdelen av selskapet. Man har også satt eksplisitte mål knyttet til intern mobilitet i operasjonen.

I populasjonen er det ingen med midlertidige kontrakter, og 4,6 årsverk med deltidsstillinger (17% kvinneandel). Når vi kartlegger foreldrepermisjon ser vi at kvinner i gjennomsnitt tok 20,6 uker, mens menn i gjennomsnitt hadde 12,3 uker med foreldrepermisjon i løpet av kalenderåret. Dette gir et gjennomsnitt på 15,7 uker totalt.

Oda Group Services har kartlagt lønnsforskjellene på ulike stillingsnivå i selskapet:

Stillingsnivå Definisjon	2023		Lønn Kvinner lønn i % av menns lønn
	Menn	Kvinner	
1 Direktører og andre ledere	84%	16%	67%
2 Senior manager	70%	30%	95%
3 Mellomledere og andre senior stillinger	67%	33%	92%
4 Andre stillinger	66%	34%	96%
Total	68%	32%	85%

Som tabellen viser er det noen lønnsforskjeller mellom kjønnene. Den største forskjellen er på øverste nivå. Sammenlignet med fjoråret har det skjedd forbedringer i ulikhetene på nivå 2 og 4, mens det totalt sett er omtrent uendret. Å utjevne forskjellene vil fortsette å være et stort fokus fremover.

Del 2 av ARP-rapporteringen for Oda Group Services og øvrige norske selskaper med utdypende beskrivelse av hvordan selskapet jobber med likestilling og diskriminering publiseres på selskapets hjemmesider og i konsernets bærekraftsrapport tilgjengelig på selskapets nettsider.

Miljørapportering

Konsernet arbeider aktivt med å finne gode løsninger for å redusere selskapets negative klima- og miljøpåvirkning.

Det daglige arbeidet med bærekraft følges opp i de relevante funksjonene, og ledes av bærekraftsfunksjonen som er plassert i Oda Group Services under Finance and Strategy. Konsernet har også etablert et eget kryssfunksjonelt bærekraftsteam med representanter fra aktuelle deler av organisasjonen for å sikre at aktivitetsplaner følges opp i resten av organisasjonen.

I 2023 har konsernet jobbet aktivt med flere aktiviteter som støtter opp under vår bærekraftsstrategi mot 2026, som del av vår overordnede selskapsstrategi. Gitt de strategiske endringene til konsernet i løpet av 2023, har Oda startet arbeidet med å iterere sin bærekraftstrategi i begynnelsen av 2024 for å tilpasse denne til den endrede selskapsstrategien for 2028, og for å sette realistiske kortsiktige og langsiktige mål. Dette arbeidet inkluderer en oppdatert dobbel vesentlighetsvurdering i tråd med den kommende CSRD-standarden.

I 2023 har selskapet gjennomført en rekke initiativer for å redusere utslippet i egen operasjon. Selskapet har blant annet gått til anskaffelse av 13 nye elektriske varebiler, og har bestilt 10 ytterligere kjøretøy som leveres i starten av 2024. Dette er tiltak som har til hensikt å redusere klimautslippene i distribusjonen, og som gjør det mulig å teste hvordan de elektriske varebilene presterer i vår verdikjede nedstrøms. Dette er et første steg mot ambisjonen om helelektrisk distribusjon på sikt. Oda har også jobbet for å øke effektiviteten i langdistansetransporten ved å øke ruter med dobbel stabling av last. Andre initiativer inkluderer forbedring av logikken for grønne leveringsluker og utforske hvordan vekten på varebilene kan reduseres. I tillegg er det gjort tiltak for å ytterligere redusere matsvinn på lageret.

For å hjelpe kundene med å ta klimavennlige valg har selskapet i 2023 blant annet lagt til en plantebasert kategori i nettbutikken, implementert automatisk svinntilbud til kundene, og lagt til klimavennlige og sunne oppskrifter for barnehager. I tillegg har Oda jobbet med å øke sortimentet av frukt og grønt, samt økologiske og norske produkter. Som et resultat av det brede utvalget av økologiske og lokale produkter fra små produsenter, i tillegg til arbeidet innenfor klimauditing, ble Oda Norway nominert til Debio Matprisen for 2023 i kategorien "årets salgskanal". Oda har også jobbet med å implementere og popularisere en bærekraftsmodul i ERP-systemet med



klimadata på matvarer som skal legge til rette for fremtidige initiativer på klimadulling. I 2023 ble det også gjennomført et nyhetsbrev-eksperiment på et kundesegment antatt å være interessert i bærekraft som viste lovende resultater i form av engasjement.

Utover dette har selskapet jobbet med forbedring av leverandøroppfølgingen som følge av den nye Åpenhetsloven i tråd med OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger og ansvarlig næringsliv.

For mer informasjon om Oda sitt bærekraftsarbeid, utslippstall og utvikling, se egen bærekraftsrapport publisert på Odas nettsider med utdypende informasjon.

Åpenhetsloven

Selskapets redegjørelse etter åpenhetsloven vil publiseres på selskapets hjemmeside oda.com.

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Hendelser etter balansedagen

I november 2023 inngikk konsernet en bindende avtale om gjennomføring av en kapitalforhøyelse fra de eksisterende investorene Kinnevik Online AB, Spaceship Investco AS, Verdane Capital XI Investment AB. Denne kapitalforhøyelsen ble registrert i første kvartal 2024 og utgjorde 624 millioner NOK. Kapitalforhøyelsen består av et kontantoppgjør på 384 millioner NOK og en gjeldskonvertering på 240 millioner NOK, som ble gitt som brofinansiering høsten 2023.

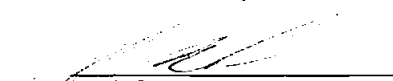
I mars 2024 ble det kunngjort at Karl Munthe-Kaas trådte tilbake fra rollen som CEO i konsernet etter en styrebeslutning i Oda Group Holding AB. Dette er en del av konsernets strategiske endringer for å oppnå lønnsomhet. Chris Poad startet som ny CEO i april. Dette er også en del av konsernets strategiske endringer for å gjøre selskapet lønnsomt. I forbindelse med fratreden er styret og avtroppende daglig leder kommet til enighet om kompensasjon som avsettes og utbetales over to år.

Konsernet mottok brofinansiering fra sine investorer i april 2024, mai 2024 og juni 2024, på henholdsvis 278 millioner SEK, 130 millioner SEK og 88 millioner SEK. I juli 2024 hentet Oda inn kapital fra sine investorer på 755 millioner SEK. I juli ble det også enighet om en refinansieringsplan for selskapets seniorgjeld, de viktigste vilkårene ble avtalt, og konsernet jobber nå med å fullføre fasilitetsavtalene for å reflektere de nye vilkårene som er avtalt. Refinansieringen forbedrer konsernets likviditet og kontantstrøm betydelig frem til 2028.

Selskapet har i 2024 tatt flere strategiske tiltak for å styrke den finansielle situasjonen. Noen av disse tiltakene er kostnadsreduksjoner og en mer konservativ vekststrategi. Dette har ført til at konsernet i 2024 har endret sin strategi til hovedsakelig å fokusere på de norske og svenske markedene. Oda Group Services AS har derfor sagt opp 150 ansatte i 2024. Prosessen startet i juni 2024 og ble fullført før sommeren.

Det er ellers ingen vesentlige hendelser etter balansedagen.

Oslo, 29. august 2024



Henrik Skoglund Fronth
Styrets leder



Årsregnskap 2023

Oda Group Services AS

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet



Resultatregnskap

Oda Group Services AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Annen driftsinntekt	3, 4	117 999 571	102 223 069
Sum driftsinntekter		117 999 571	102 223 069
Lønnskostnad	4, 5	411 070 292	260 328 133
Avskrivning driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	63 546 471	33 914 362
Nedskrivning driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	0	3 713 850
Annen driftskostnad	4, 5	140 701 243	191 890 405
Sum driftskostnader		615 318 005	489 846 750
Driftsresultat		-497 318 435	-387 623 681
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 617 279	775 250
Annen finansinntekt		2 356 773	1 168 242
Nedskrivning av andre finansielle anleggsmidler		327 713	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	52 473 736	11 273 603
Annen rentekostnad		0	57 212
Annen finanskostnad		3 588 025	2 278 859
Resultat av finansposter		-52 415 422	-11 666 182
Resultat før skattekostnad		-549 733 856	-399 289 863
Skattekostnad på resultat	7	-80 317 225	-87 788 694
Resultat		-469 416 631	-311 501 169
Årsresultat		-469 416 631	-311 501 169
Overføringer			
Overført til udekket tap	8	469 416 631	311 501 169
Sum overføringer		-469 416 631	-311 501 169



Balanse

Oda Group Services AS


Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	6	421 837 738	330 353 331
Konsesjoner, patenter o.l.	6	15 292 028	10 618 251
Utsatt skattefordel	7	347 739 034	267 421 809
Sum immaterielle eiendeler		<u>784 868 801</u>	<u>608 393 391</u>
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	6, 9	8 243 752	9 467 842
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	24 835 886	9 579 797
Sum varige driftsmidler		<u>33 079 638</u>	<u>19 047 639</u>
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap		0	62 918
Andre langsiktige fordringer	10	0	4 747 024
Sum finansielle anleggsmidler		<u>0</u>	<u>4 809 942</u>
Sum anleggsmidler		<u>817 948 438</u>	<u>632 250 972</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	4	11 186 085	11 142 527
Andre kortsiktige fordringer		16 650 285	20 920 480
Konsernfordringer	4	46 603 715	56 375 587
Sum fordringer		<u>74 440 085</u>	<u>88 438 595</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9, 11	28 453 020	42 422 221
Sum omløpsmidler		<u>102 893 105</u>	<u>130 860 816</u>
Sum eiendeler		<u>920 841 543</u>	<u>763 111 788</u>



Balanse
Oda Group Services AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 12	33 000	33 000
Overkurs	8	0	248 851 365
Annen innskutt egenkapital	8	224 032 112	0
Sum innskutt egenkapital		224 065 112	248 884 365
Udekket tap	8	-220 565 266	0
Sum opptjent egenkapital		-220 565 266	0
Sum egenkapital		3 499 846	248 884 365
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	4 847 585	24 967 654
Skyldig offentlige avgifter		24 633 800	24 926 396
Konserngjeld	4	840 805 606	407 803 777
Annen kortsiktig gjeld		47 054 706	56 529 596
Sum kortsiktig gjeld		917 341 697	514 227 423
Sum gjeld		917 341 697	514 227 423
Sum egenkapital og gjeld		920 841 543	763 111 788

Oslo, 29.08.2024
Styret i Oda Group Services AS


Henrik Skoglund Fronth
Styreleder

**Indirekte kontantstrøm****Oda Group Services AS**

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-549 733 856	-399 289 863
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	298 118
Ordinære avskrivninger		63 546 471	33 914 362
Nedskrivning anleggsmidler		0	3 713 850
Nedskrivning finansielle anleggsmidler		327 713	0
Endring i kundefordringer		-43 558	-7 367 961
Endring i leverandørgjeld		-20 120 069	3 853 906
Endring i andre tidsavgrensningsposter		228 243 383	102 088 444
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-277 779 916</u>	<u>-262 789 143</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	1 086 382
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		177 575 194	196 594 041
Utbetalinger ved kjøp aksjer og andeler i andre foretak		264 795	117 417 718
Innbetalinger fra lån til ansatte		4 747 024	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-173 092 965</u>	<u>-312 925 377</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		454 000 000	368 000 000
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		17 096 320	0
Innbetalinger av aksjonærbidrag		0	250 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>436 903 680</u>	<u>618 000 000</u>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-13 969 201	42 285 480
Beh. kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		42 422 221	136 741
Beh. kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		<u>28 453 020</u>	<u>42 422 221</u>



Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til norske regnskapsregler og god regnskapsskikk.

Estimatusikkerhet

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet har selskapets ledelse benyttet estimater basert på beste skjønn og forutsetninger som er vurdert å være realistiske. Det vil kunne oppstå situasjoner eller endringer i markedsforhold som kan medføre endrede estimater, og dermed påvirke selskapets eiendeler, gjeld, egenkapital og resultat.

Selskapet og konsernets mest vesentlige regnskapsestimater er knyttet til følgende poster:

- Utsatt skattefordel
- Utvikling
- Avskrivning på varige driftsmidler
- Avskrivning på immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel

Selskapet har innregnet utsatt skattefordel basert på de underliggende netto skattereduserende midlertidige forskjellene som eksisterer, herunder underskudd til fremføring. Innregningen baserer seg på estimater og forutsetninger om fremtidig inntjening og skattemessige overskudd. Ledelsens estimater over fremtidige resultater hvor det er lagt til grunn ytterligere vekst, forbedrede marginer og fremtidige effektiviseringer forsvarer innregning av eiendelen. Fremtidige hendelser og/eller endringer i anvendte forutsetninger vil kunne medføre at eiendelens verdi påvirkes og hvor bokført verdi ikke kan forsvares. I slike tilfeller blir eiendelen nedskrevet til gjenvinnbart beløp.

Utvikling

Selskapet og konsernet investerer betydelige beløp i nyvinninger, forbedringer mv. Det vurderes for hver aktivitet hvorvidt det vil være sannsynlig at aktiviteten gir en fremtidig økonomisk fordel. Denne vurderingen innebærer en rekke forutsetninger og skjønn. For eksempel vil en endring av den antatte teknologiske utviklingen kunne medføre at eiendelens fremtidige økonomiske fordel påvirkes og hvor bokført verdi ikke kan forsvares. I slike tilfeller blir eiendelen nedskrevet til det laveste av gjenvinnbart beløp og netto salgsverdi.

Avskrivning på varige driftsmidler

Selskapets driftsmidler avskrives ut i fra estimert levetid som er basert på ledelsens vurderinger av forventet levetid på fysiske driftsmidler og immaterielle eiendeler. Dette estimatet kan påvirkes av fremtidige hendelser og endringer i teknologi, noe som kan føre til at eiendelens fremtidige økonomiske fordel påvirkes og bokført verdi ikke kan forsvares. I slike tilfeller blir eiendelen nedskrevet til det laveste av gjenvinnbart beløp og netto salgsverdi.

Konsernregnskap

Konsernregnskapet utarbeides av morselskapet Oda Group Holding AS og kan fås utlevert i deres forretningslokaler i Kjøllberggata 31, 0653 Oslo.

Salgsinntekter

Franchise fee for tjenester faktureres månedlig basert på faktisk inntekter i konsernselskap. Inntektene inntektsføres når de er oppjent.

Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til opptakskost.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den utstrekning det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. Utgifter til forskning kostnadsføres løpende.



Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende verdi etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, men påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives over resterende økonomisk levetid.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Tilskudd

Mottatte offentlige tilskudd til forskning og utvikling er nettoført mot eiendelen i balansen.

Pensjon

Selskapets kollektive pensjonsordning er innskuddsbasert. Periodens pensjonskostnad tilsvarer periodens innskudd til pensjonsordningen.

Note 2 Hendelser etter balansedagen

I november 2023 inngikk konsernet en bindende avtale om gjennomføring av en kapitalforhøyelse fra de eksisterende investorene Kinnevik Online AB, Spaceship Investco AS, Verdane Capital XI Investment AB. Denne kapitalforhøyelsen ble registrert i første kvartal 2024 og utgjorde 624 millioner NOK. Kapitalforhøyelsen består av et kontantoppgjør på 384 millioner NOK og en gjeldskonvertering på 240 millioner NOK, som ble gitt som brofinansiering høsten 2023.

I mars 2024 ble det kunngjort at Karl Munthe-Kaas trådte tilbake fra rollen som CEO i konsernet etter en styrebeslutning i Oda Group Holding AB. Dette er en del av konsernets strategiske endringer for å oppnå lønnsomhet. Chris Poad startet som ny CEO i april. Dette er også en del av konsernets strategiske endringer for å gjøre selskapet lønnsomt. I forbindelse med fratreden er styret og avtroppende daglig leder kommet til enighet om kompensasjon som avsettes og utbetales over to år.

Konsernet mottok brofinansiering fra sine investorer i april 2024, mai 2024 og juni 2024, på henholdsvis 278 millioner SEK, 130 millioner SEK og 88 millioner SEK. I juli 2024 hentet Oda inn kapital fra sine investorer på 755 millioner SEK. I juli ble det også enighet om en refinansieringsplan for selskapets senjorgjeld, de viktigste vilkårene ble avtalt, og konsernet jobber nå med å fullføre fasilitetsavtalene for å reflektere de nye vilkårene som er avtalt. Refinansieringen forbedrer konsernets likviditet og kontantstrøm betydelig frem til 2028.

Selskapet har i 2024 tatt flere strategiske tiltak for å styrke den finansielle situasjonen. Noen av disse tiltakene er kostnadsreduksjoner og en mer konservativ vekststrategi. Dette har ført til at konsernet i 2024 har endret sin strategi til hovedsakelig å fokusere på de norske og svenske markedene. Oda Group Services AS har derfor sagt opp 150 ansatte i 2024. Prosessen startet i juni 2024 og ble fullført før sommeren.

Det er ellers ingen vesentlige hendelser etter balansedagen.

Note 3 Salgsinntekter

Franchise fee - inntekter fra selskap i samme konsern	2023	2022
Norge	111 671 541	94 262 836
Finland	5 535 465	7 956 790
Sum	117 207 007	102 219 626



Note 4 Mellomværende og transaksjoner med selskap i samme konsern

	2023	2022
Fordringer		
Mottatt konsernbidrag	40 000 000	0
Kundefordringer konsern	10 831 351	11 142 527
Andre kortsiktige fordringer konsern	6 603 715	56 375 587
Sum	57 435 066	67 518 115
Gjeld		
Lån fra foretak i samme konsern	840 805 606	407 803 777
Leverandørgjeld konsern	4 223 114	3 140 422
Sum	845 028 720	410 944 199

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2023:

	Beløp
Rentekostnad på lån	52 473 736
Kostnader konserninterne tjenester	2 145 343
Inntekter konserninterne tjenester	451 886
Andre kostnader	15 957 866
Inntekter Franchise Fee	117 207 007
Aktiverte lønnskostnader	14 643 510



Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	348 070 964	197 622 709
Arbeidsgiveravgift	53 071 457	47 295 185
Pensjonskostnader	6 752 477	5 797 013
Andre ytelser	3 175 393	9 613 227
Sum	411 070 292	260 328 133
Gj.snittlig antall sysselsatte i løpet av regnskapsåret	276	327

Det er i 2023 gitt opsjoner til de ansatte i selskapet. Opsjonene gir rett til å kjøpe aksjer i morselskapet på et senere tidspunkt. Opsjonene er bokført som lønnskostnad i regnskapet. Se også noten til egenkapitalen.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	4 555 459	0
Pensjonskostnader	39 145	0
Sum	4 594 604	0

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2023.

Daglig leder har i 2024 fratrudd sin stilling. Daglig leder har hatt en avtale om seks måneders oppsigelsestid, i tillegg til en sluttpakke på ni måneders lønn dersom han ble sagt opp av selskapet. Utover dette har det ikke foreligget noen bonuser eller lignende til daglig leder. I forbindelse med fratreden er styret og avtroppende daglig leder kommet til enighet om kompensasjon som avsettes og utbetales over to år.

I tillegg til periodens lønnskostnader er kr. 120 722 534 i lønnsytelser balanseført som utviklingskostnader.

Godtgjørelse revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	348 164	518 500
Andre tjenester utenfor revisjon	65 212	17 000
Skatterådgivning	22 500	7 000
Sum	435 876	542 500

Note 6 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Driftsløse, inventar o.l	Maskiner	Lisenser, domene o.l	Utvikling	Sum
Anskaffelseskost 1.1	12 232 306	9 765 500	13 137 063	363 285 241	398 420 110
Tilgang i året	20 445 192	879 456	7 566 196	144 845 811	173 736 655
Anskaffelseskost 31.12	32 677 498	10 644 956	20 703 259	508 131 052	572 156 765
Akkumulerte avskrivninger og nedskrivninger 1.1	2 652 509	297 658	2 518 812	32 931 910	38 400 889
Periodens avskrivninger	5 189 103	2 103 546	2 892 419	53 361 404	63 546 471
Akkumulerte avskrivninger 31.12	7 841 612	2 401 204	5 411 231	86 293 314	101 947 360
Bokført verdi 31.12	24 835 886	8 243 752	15 292 028	421 837 738	470 209 405
Avskrivningsmetode	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	
Levetid	3-5 år	5 år	5 år	5-15 år	

Selskapet driver Forskning og Utvikling (FoU) i form av utvikling av eget handelssystem.

Selskapets FoU har som hovedmål å videreutvikle konseptet dagligvarer på nett i form av nye systemer, funksjonaliteter og prosesser for å kunne evaluere alternative muligheter for å optimalisere konseptet. FoU-aktivitetene gir kunnskap som muliggjør effektivitetsforbedringer av lager og distribusjon, samt nye prosesser for konseptet. Dette vil bidra til å sikre fremtidig lønnsomhet og vekst.



Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skatt	-80 317 225	-87 788 694
Skattekostnad ordinært resultat	-80 317 225	-87 788 694
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-549 733 856	-399 289 863
Permanente forskjeller	180 817 019	-4 499 656
Endring i midlertidige forskjeller	1 722 460	-13 184 569
Skattepliktig inntekt	-367 194 377	-416 974 089
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	-549 733 856	-399 289 863
Beregnet skatt av resultat før skatt	-120 941 448	-87 843 770
Skatteeffekt av permanente forskjeller	39 779 744	-989 924
Sum	-81 161 704	-88 833 694
Effektiv skattesats	14,8 %	22,2 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	16 856 066	10 892 152	-5 963 914
Avsetninger mv	-7 686 374	0	7 686 374
Sum	9 169 692	10 892 152	1 722 460
Akkumulert fremførbart underskudd	-1 598 390 206	-1 231 195 829	367 194 377
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	8 588 540	4 750 000	-3 838 540
Grunnlag for utsatt skattefordel	-1 580 631 974	-1 215 553 677	365 078 298
Utsatt skattefordel (22 %)	-347 739 034	-267 421 809	80 317 226

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12	33 000	248 851 365	0	0	248 884 365
Aksjeopsjoner ansatte			184 032 112		184 032 112
Årets resultat				-469 416 631	-469 416 631
Disponering		-248 851 365		248 851 365	0
Mottatt konsernbidrag			40 000 000		40 000 000
Pr 31.12	33 000	0	224 032 112	-220 565 266	3 499 846



Note 9 Pantstillelser og garantier

Oda Group Services AS har stilt sikkerhet ved pant i eiendeler i favør for morselskapets (Oda Group Holding AS) långiver.

Bokført verdi av pantsatte eiendeler	
Driftsløsøre, inventar og annet utstyr	33 079 638
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11 980 058
Sum	45 059 696

Konsernet har avgitt negativ pantsettelseserklæring knyttet til langsiktige lån. Eiendelene nevnt over er stilt som sikkerhet.

Note 10 Fordringer

	2023	2022
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre langsiktige fordringer	0	4 747 024
Sum	0	4 747 024

Note 11 Bankinnskudd

Av selskapets bankinnskudd er ansattes skattetrekkmidler å anse som bundne bankinnskudd:

Bankinnskudd	
Skattetrekk	16 472 962

Note 12 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapitalen i Oda Group Services AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	30 000	1,1	33 000
Sum	30 000		33 000

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Eierstruktur:

	Sum antall	Eierandel	Stemmeandel
Oda Group Holding AS	30 000	100 %	100 %
Sum	30 000	100 %	100 %